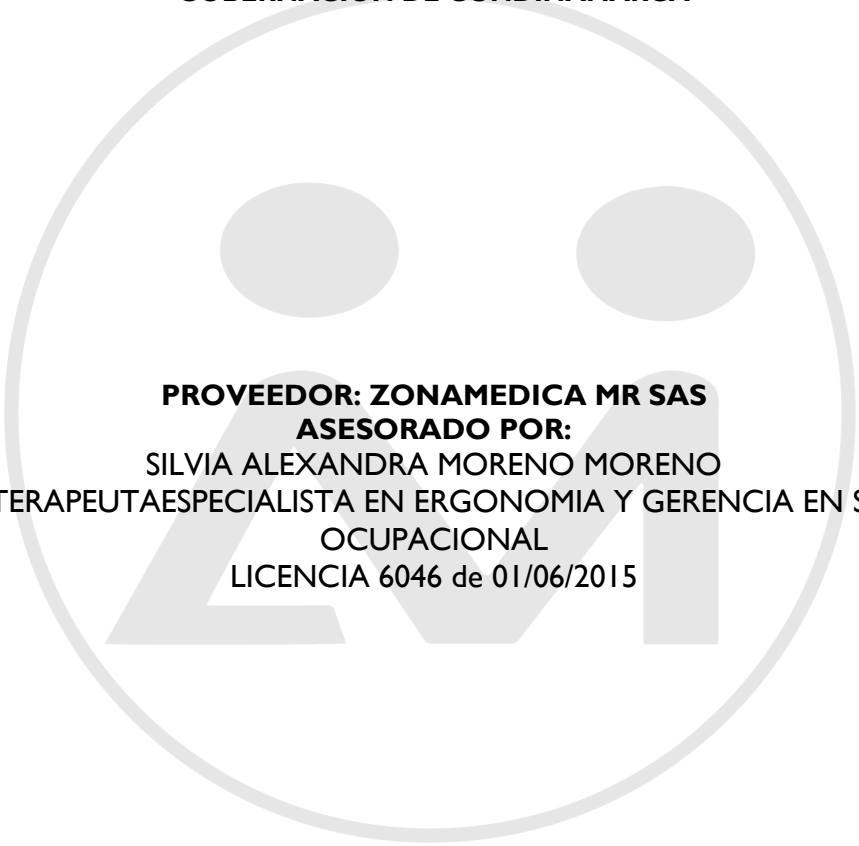


**DOCUMENTO BASE PARA LA ASESORIA EN
ANALISIS A PUESTOS DE TRABAJO**

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



PROVEEDOR: ZONAMEDICA MR SAS
ASESORADO POR:
SILVIA ALEXANDRA MORENO MORENO
FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA EN ERGONOMIA Y GERENCIA EN SALUD
OCUPACIONAL
LICENCIA 6046 de 01/06/2015

BOGOTA D.C AGOSTO DE 2019

CONTENIDO

1. OBJETIVOS.....	3
1.1. OBJETIVO GENERAL.....	3
2. METODOLOGIA.....	3
3. DATOS GENERALES.....	4
3.1 IDENTIFICACION DE LA EMPRESA.....	4
3.2 IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR.....	4
4. ACTIVIDADES EXTRALABORALES	5
5. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE TRABAJO	5
6. JERARQUIZACIÓN DE LA TAREA ACTUAL.....	6
7. CONDICIONES ORGANIZACIONALES DE LA EMPRESA.....	6
7.1. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	6
7.2. CONDICIONES AMBIENTALES.....	7
8. EVALUACIÓN DE CARGA FÍSICA.....	8
9.1. Carga física estática.....	8
9.2. Carga física dinámica.....	8

I. OBJETIVOS

I.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar estudio del puesto del trabajador **HERNANDO OROZCO ORTIZ** por medio de un estudio de carga física desde una perspectiva global y específica de las actividades, subactividades, tareas y movimientos que realiza para desempeñar la labor en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO** en la empresa **GOBERNACION DE CUNDINAMARCA**, con el fin de emitir recomendaciones a las condiciones subestándar encontradas y fortalecer las adecuadas condiciones identificadas durante el estudio.

2. METODOLOGIA

Para el desarrollo del análisis del puesto de trabajo, se lleva a cabo por medio de la observación y entrevista a la señora **HERNANDO OROZCO ORTIZ**, mientras se encuentra desarrollando sus tareas del cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, posteriormente se realiza la observación del área de trabajo, dicha observación es de manera directa al funcionario durante la ejecución de sus actividades, donde se demuestran los modos operatorios en la ejecución de las actividades. El tiempo durante el cual se llevó a cabo la visita fue de dos (2) horas. Los instrumentos de medición que se utilizaron flexómetro y cámara fotográfica; se toman datos de las tareas a desarrollar por el trabajador, donde se determina su orden de ejecución.

3. DATOS GENERALES

3.1 IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

DEPARTAMENTO	Bogotá D.C.
CIUDAD	Bogotá D.C.
EMPRESA	GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
NIT:	899.999.114 - 0
DIRECION EMPRESA	Ac. 26 #51-53, Bogotá
PERSONA RESPONSABLE DEL APT	José Rolando Ramos
CARGO	Profesional Universitario
TELEFONO	3045297485
CORREO	Jose.rolando@cundinamarca.gov.co
EVALUADORA	Silvia Alexandra Moreno Moreno
FECHA DE ELABORACION	22 de agosto de 2019

3.2 IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

NOMBRE	Hernando Orozco Ortiz
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	19.392.291
EDAD	61 años
GENERO	masculino
DOMINANCIA MANUAL	Diestro
CARGO	Profesional universitario
ANTIGÜEDAD EN EL CARGO	24 años
ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	24 años
EPS	
ARL	Positiva
DIAGNOSTICO MEDICO	Atrapamiento nervio medial de la mano, síndrome de túnel de carpo bilateral.
SINTOMATOLOGIA	Dolor articular, corrientazos, hormigueo, perdida muscular, adormecimiento.


4. ACTIVIDADES EXTRALABORALES

El trabajador refiere que en su tiempo libre realiza actividades artísticas como pintar.

5. ANTECEDENTES LABORALES

EMPRESA	CARGO	ANTIGUEDAD
OROZCO TAMAYO ABOGADOS	litigante	6 años
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	Profesional Universitario	24 años

6. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE TRABAJO

TAREA	SUB-TAREAS	FOTO	POSTURA Y MOVIMIENTO	HERRAMIENTAS /EQUIPOS/ MATERIALES
Evacuación de expedientes	<ul style="list-style-type: none"> * Revisión documental * Elaborar resolución para cierre de expedientes, para pasar a archivo * Escáner procesos 		<p>Se observa que el trabajador adopta una postura sedente durante la jornada de trabajo.</p> <p>El trabajador realiza movimientos de flexión de hombros a una postura neutra acompañado de una abducción, en codo se observan movimientos flexión de 90°, acompañado de movimientos de pronación; en mano y muñeca se observa flexo-extensión acompañado de desviaciones radio-cubitales; agarre digito palmar en el momento de sujetar el mouse, cuando digita se evidencia movimiento de flexo – extensión de los dedos, un agarre de pinza al manipular las hojas.</p> <p>Los movimientos en columna cervical se observa una constante flexión con movimientos rotacionales hacia el lado en donde esté ubicada la documentación a revisar; en zona dorsal se evidencia una</p>	Computador escritorio, mouse, teclado, carpetas.

			<p>ligera flexión y en región lumbar se observa flexión con inclinaciones laterales.</p> <p>Los miembros inferiores realizan movimientos de flexión de caderas de 90°, rodillas de 90° y los pies en postura neutra cuando se encuentra sentada frente al mobiliario.</p>
--	--	--	---

7. JERARQUIZACIÓN DE LA TAREA ACTUAL

CARGO	TAREA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	TIEMPO DE ESPERA
Profesional Universitario	Revisión documental	45% del horario de trabajo	Las actividades que desarrolla el trabajador son alternas durante la jornada de trabajo y son auto administrado por la funcionaria.
	Elaborar resolución para cierre de expedientes, para pasar a archivo	45% del horario de trabajo	
	Escáner procesos	10% del horario de trabajo	

8. CONDICIONES ORGANIZACIONALES DE LA EMPRESA

8.1. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CONDICIÓN	DESCRIPCIÓN
Jornada de trabajo	De lunes a viernes de 8:00 am – 5:00 pm,
Total horas trabajadas diarias	8 horas.
Total horas trabajadas semanales	40 horas semanales
Observación: el trabajador realiza 3 días de teletrabajo.	
Ritmo de trabajo	Auto administrada por el trabajador.
Períodos de descanso	15 minutos de Break, 1 hora de almuerzo, pausas activas programadas.
Rotación	Ninguna.
Turnos	Único.

8.2. CONDICIONES AMBIENTALES

ASPECTO	DESCRIP CION			
Locativas	El funcionario cuenta con el espacio suficiente para desarrollar sus tareas, la superficie de transporte es uniforme (pisos regulares).			
Orden y Aseo	El orden que maneja el trabajador dentro de su área es adecuado, permitiendo el desarrollo de las actividades de manera adecuada.			
Ventilación	El área de trabajo cuenta con una ventilación artificial.			
Temperatura	Confort X	Disconfort	Humedad	Fuente: Natural
Ruido	No se presenta	Continuo X	Intermitente	Fuente: Generado por personas que se encuentran en el área.
Iluminación (intensidad lumínica)	Adecuada X	Escasa	Excesiva/brillo	Fuente: Luz artificial y natural
Vibración	No se presenta X	Segmentaria	Global	Fuente: Ninguna
Químicos	No Hay Exposición: X	Hay exposición:		Fuente: Ninguno.
R. Mecánico	No Hay Exposición	Hay exposición X		Fuente: Atrapamientos, golpes, caídas a nivel.
R. Seguridad	No Hay Exposición X	Hay exposición		Fuente: Ninguno.

9. EVALUACIÓN DE CARGA FÍSICA

9.1. CARGA FÍSICA ESTÁTICA

Postura	%jornada-ciclo	Descripción
Bípedo	10%	El trabajador adopta esta postura durante la ejecución de sus actividades.
Sedente	90%	El trabajador adopta esta postura durante la ejecución de sus actividades.

9.2. CARGA FÍSICA DINÁMICA

Se observa que durante la jornada de trabajo el funcionario alterna las actividades durante la jornada, pero se identifica que la postura predominante es la sedente; acompañado de movimientos en miembros superiores de manera constante durante la jornada de trabajo. Al evaluar el requerimiento de movilidad y esfuerzo para miembros superiores se evidencia que es medio, ya que mantiene el mismo auto administra las tareas; adicional a esto el trabajador refiere que, en las tareas de manipulación de cargas y manejo de los archivos, en la empresa existen personas encargadas de hacer esta labor, lo cual reduce su fatiga muscular y articular.

Las tareas que desarrolla el funcionario son de tipo manual, varía en los agarres y movimientos que realiza, pero teniendo en cuenta el diagnóstico del funcionario exacerba su sintomatología.