

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página 1 de 7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**


**Nombre del Profesional:  
 Jessica Mercedes Peña Melo  
 N° Lic. En S.O.:13285 de 31/10/2018**

**Bogotá D.C., Noviembre 2019**

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página <b>2</b> de <b>7</b>

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVOS .....	3
1.1. OBJETIVO GENERAL .....	3
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
2. ALCANCE.....	3
3. ACTIVIDADES REALIZADAS .....	4
4. INDICADORES.....	4
5. CONCLUSIONES.....	6

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página <b>3</b> de <b>7</b>

## 1. OBJETIVOS

### 1.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar acompañamiento y apoyo Psicosocial al Sistema de Vigilancia Epidemiológica, mediante acciones de promoción para las condiciones de trabajo saludables y la prevención de riesgos psicosociales.

### 1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar atención en primeros auxilios psicológicos, apoyo y orientación psicosocial a funcionarios de la Gobernación.
- Contribuir al cumplimiento de las actividades de promoción y prevención, relacionadas a aspectos psicosociales, desarrolladas por la entidad.
- Orientar y dar cumplimiento al programa del Sistema de Vigilancia Epidemiológica y hacer seguimiento a casos que representen riesgos y/o amenazas en el funcionario.

## 2. ALCANCE

La gestión de este proyecto es orientado para la población general de la Gobernación de Cundinamarca, en la sede principal, el laboratorio de salud, CRUE, gestión del riesgo y 1, 2, 3, para el año en vigencia.

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página <b>4</b> de <b>7</b>

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS

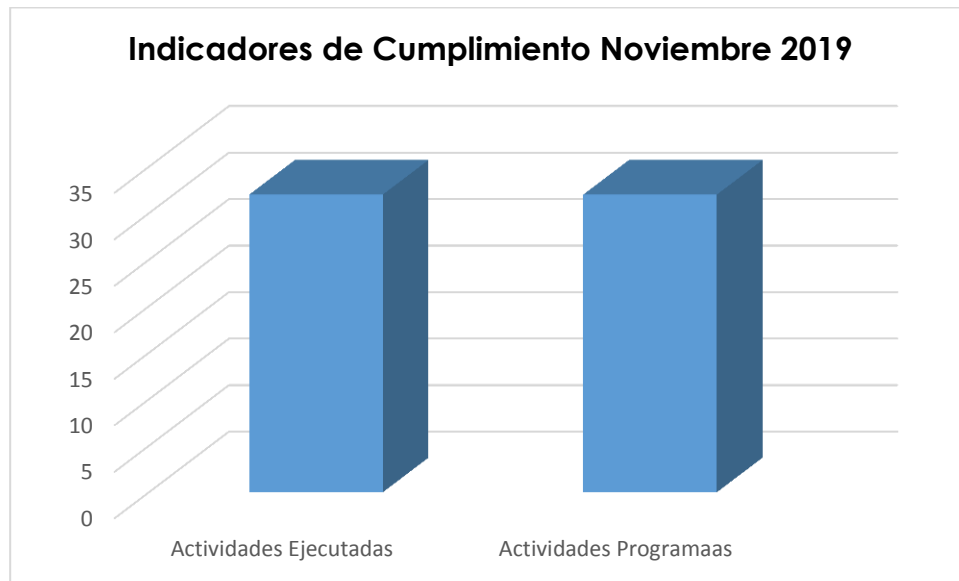
Durante el mes de Agosto se realizaron las siguientes actividades cumpliendo con el proyecto Positiva:

- Realización de Tips informativos “¿Cómo crear hábitos?”.
- Acompañamiento Psicosocial a Funcionarios.
- Acompañamiento a reunión SST.
- Jornada de seguimiento a Funcionarios que integran la condición de Teletrabajo.
- Actualización y socialización base de datos SVE- Psicosocial.
- Socialización de actividades mensuales.

### 4. INDICADORES

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES			
<b>Definición del indicador</b>	Cumplimiento.		
<b>Formula</b>	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades programadas X 100  $(32/32)*100 = 100\%$		
<b>Interpretación del indicador</b>	Evaluar la ejecución de las actividades del proyecto con base en lo planeado		
<b>Frecuencia</b>	Mensual	<b>Meta del indicador</b>	70%

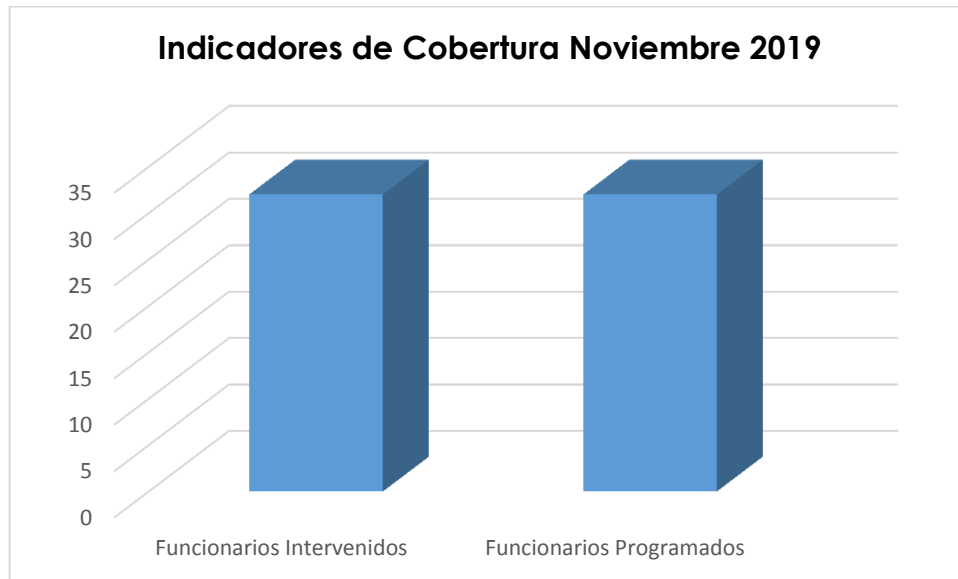
	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página <b>5</b> de <b>7</b>



De acuerdo a esta gráfica, se evidencia que en el mes de Noviembre, se programaron 32 actividades, las cuales fueron ejecutadas en un 100%

COBERTURA DE ACTIVIDADES			
<b>Definición del indicador</b>	Cobertura.		
<b>Formula</b>	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de funcionarios intervenidos}}{\text{N}^\circ \text{ de funcionarios Programados para intervención}} \times 100$ $(32/32) * 100 = 100\%$		
<b>Interpretación del indicador</b>	Evaluar el cubrimiento de funcionarios intervenidos de manera individual en el periodo		
<b>Frecuencia</b>	Mensual	<b>Meta del indicador</b>	70%

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página <b>6</b> de <b>7</b>



De acuerdo a esta gráfica, para el mes de Noviembre, fueron atendidas 32 funcionarios en Condición de Teletrabajo, de acuerdo al cronograma de actividades y según programación, las cuales fueron realizadas en un 100%

## 5. CONCLUSIONES

Dar continuidad al Sistema de Vigilancia Epidemiológica en aspectos de riesgo psicosocial, es de gran importancia para los funcionarios y la entidad, pues permite mejorar el ambiente y las relaciones laborales, logrando así espacios de bienestar y calidad de vida en los colaboradores.

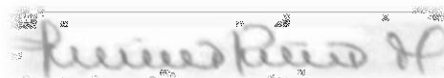
Existen momentos en el lugar de trabajo donde los funcionarios se sienten cargados emocional y laboralmente, por lo que se hace importante la concientización y participación en las actividades de prevención y promoción que realiza en entidad en cuento a aspectos de riesgo psicosocial se refiera; así mismo, como primera medida, ante eventualidades, se brindan los primeros auxilios psicológicos y/o

	<b>POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A./ARL</b> -Gestión Documental-	Código: <b>VP-IGSOE-01</b>
	FORMATO <b>INFORME DE GESTIÓN EN SALUD OCUPACIONAL DE EMPRESA</b>	Versión:1
	Proceso <b>Promoción y Prevención</b>	Página <b>7</b> de <b>7</b>

acompañamiento al funcionario, con el fin escuchar al individuo y guiarle para clarificar, reconocer y aceptar las emociones negativas presenciadas por algún evento en su ambiente laboral, social, profesional, personal, familiar y cultural, con el fin de aumentar la autonomía y estabilizar sus emociones.

Para el mes de Noviembre, se hizo seguimiento psicosocial a funcionarios que conforman el grupo de teletrabajadores, a quienes se les realizó visita domiciliaria con equipo interdisciplinario, entre ellos se les hizo entrevista psicosocial, donde se puede evidenciar la necesidad de continuar con esta condición laboral, pues a muchos de ellos su calidad de vida se ha mejorado.

Continuar con las gestiones de seguimiento y actividades que ofrece la entidad, con el fin de mejorar el ambiente laboral para los funcionarios.



**Jessica M. Peña Melo**  
**Especialista en Psicología Ocupacional y Organizacional**