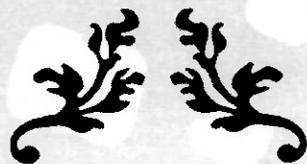




CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
"LA LEYENDA VIVE!"



INFORME DE GESTIÓN I SEMESTRE 2019

Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca



JULIO 2019

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO.....	7
1. GESTION DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO NORMATIVAMENTE	8
1.1.Sesiones Consejo Departamental de Archivos-CDA Segundo Semestre.....	8
1.2. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Asistencias Técnicas.....	11
1.3.Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Evaluación de Tablas de Retención y de Valoración Documental.....	13
1.4.Declaratoria de archivo de bienes de interes cultural.....	14
1.5.Seguimiento a Planes de Mejoramiento Archivístico - PMA de las Alcaldías Municipales de Cundinamarca.....	15
2. CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS ENTES DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LO DEFINIDO POR MEDIO DE LA CIRCULAR EXTERNA 01 DE 2014.....	16
2.1. Entidades que hacen parte del Sistema Nacional de Archivos de Cundinamarca.....	17
2.2. Entidades que reportaron en el primer semestre de 2019.....	18
2.3 Avance en Gestión Documental en las entidades.....	19
2.3.1 Alcaldías Municipales.....	19
2.3.2 Concejos Municipales.....	20
2.3.3 Personerías Municipales.....	21
2.3.4 Entidades Descentralizadas Municipales.....	22



2.3.5	Entidades Descentralizadas Departamentales.....	23
2.4	Avance en cada Factor de Medición de las entidades que reportaro.	24
3.	NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONCEJO.....	25
4.	CONCLUSIONES.....	25

INTRODUCCIÓN:

Tal como lo establece el artículo 2.8.2.1.3. del Decreto 1080 de 2015, los Consejos Departamentales de Archivos son instancias de articulación del Sistema Nacional de Archivos (SNA), a nivel territorial, cuya principal finalidad es la de promover el desarrollo de la función archivística, articular junto con las demás instancias que conforman el Sistema Nacional de Archivos a nivel nacional, territorial e institucional de las directrices normativas y técnicas necesarias para la eficiente gestión documental.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca se encuentra integrado, conforme lo señala el artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016, según lo indicado por el artículo 8° del Decreto Nacional 2578 de 2012 (hoy incorporado en el Decreto Único de Cultura 1080 de 2015), *por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado. Sus miembros son:*

ENTIDAD	NOMBRE DEL TITULAR	CORREO ELECTRONICO
SECRETARIO GENERAL DEL DEPARTAMENTO	OMAR AUGUSTO CLAVIJO CLAVIJO - SECRETARIA DE DESPACHO	omar.clavijo@cundinamarca.gov.co
DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL	ORLANDO ESTEBAN GONZALEZ	orlando.gonzalez@cundinamarca.gov.co
GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT -	JHONATHAN RAMÍREZ - GERENTE	jonathan.ramirez@cundinamarca.gov.co
PRESIDENTE O SECRETARIO DE LA ACADEMIA DE HISTORIA DEL DEPARTAMENTO	JORGE DAVID RUBIO RODRIGUEZ - PRESIDENTE JORGE AUGUSTO HERNÁNDEZ RAMÍREZ - VICEPRESIDENTE	davidrubio2005@hotmail.com ; academiahist.cund.secretaria@gmail.com ; catadaca@intandem.net
SECRETARIO (A) DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO	CESAR AUGUSTO CARRILLO VEGA - SECRETARIO DE DESPACHO	cesar.carrillo@cundinamarca.gov.co ; juanricardo.mozo@cundinamarca.gov.co
SECRETARIO (A) DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES - TICS	JESÚS ANTONIO CORTÉS REY - SECRETARIO DE DESPACHO	antonio.cortes@cundinamarca.gov.co ; myriam.menjura@cundinamarca.gov.co



REPRESENTANTE DE LA CAMARA DE COMERCIO CON JURISDICCION EN EL DEPARTAMENTO	OMAR BARRAGAN - PROFESIONAL GD	compromiso@ccfacatativa.org.co :centrodocumental@ccfacatativa.org.co
REPRESENTANTE DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA - DEL NIVEL DIRECTIVO	LUIS ENRIQUE RINCÓN - LÍDER GESTIÓN DOCUMENTAL	lerincons@sena.edu.co gustavo.araque@sena.edu.co
REPRESENTANTE DE LOS ARCHIVISTAS, DESIGNADO POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS Y LA SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARCHIVISTAS	CARLOS ENRIQUE BALLESTEROS AMAYA	cballesteros37@unisalle.edu.co presidencia@sarchivistas.org darknight22@gmail.com

De igual forma, sus funciones están señaladas en el artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016, así como la frecuencia de sus sesiones y el número de miembros mínimos para deliberar y para tomar decisiones, en concordancia con el artículo 2.8.2.1.9 Funciones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos, del Decreto Único de Cultura 1080 de 2015.

Finalmente y en atención al numeral 6 artículo 2.8.2.1.9 del Decreto 1080 de 2015 y el numeral 3 de la Circular 001 del 2014, donde se indica que "es función de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos presentar semestralmente al Archivo General de la Nación, dentro de la respectiva vigencia, los informes de su gestión en el territorio, así como a los archivos general de su jurisdicción, los cuales deben ser entregados a más tardar la segunda semana de enero y la última semana de julio de cada año".

Dando alcance a lo requerido por mencionada Circular, se solicitó a todas las entidades Departamentales, Municipales, centralizadas y descentralizadas, de economía mixta y aquellas privadas que cumplen funciones públicas, que presenten ante el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, el formato No. 3 CDA del Archivo General de la Nación adjunto a la circular.

Considerando que el reporte presentado semestralmente por las entidades territoriales refleja el avance en gestión documental y función archivística, información consolidada y calificada en el Índice de Gobierno Abierto –IGA



publicado por la Procuraduría General de la Nación. De acuerdo con los resultados del periodo 2016, el Departamento de Cundinamarca subió al segundo puesto, de los 32 departamentos, en el componente de Gestión Documental.

El presente informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos, correspondiente al primer semestre de 2019, se reporta de conformidad con el numeral 7, del artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016 El informe se describe en dos partes:

- Gestión de las funciones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca de acuerdo con lo establecido normativamente.
- Consolidado de la información reportada por los entes del territorio de acuerdo con lo definido por medio de la Circular Externa 01 de 2014.



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
"LA LEYENDA VIVE"

OBJETIVO:

Presentar el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca y de los archivos del Departamento al Archivo General correspondiente al segundo semestre de 2018, de conformidad artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016.

1. GESTION DE LAS FUNCIONES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO NORMATIVAMENTE.

Por medio del artículo 2.8.2.1.9. del Decreto 1080 de 2015, se establecen las funciones que deben ejercer los Consejos Departamentales de Archivo como instancias articuladoras e impulsadoras de la función archivística en su territorio.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca se reglamentó por medio del Decreto No. 0450 de 2016, definiendo en su artículo tercero las funciones que dicha instancia ejercerá, en concordancia con la norma nacional.

1.1. Sesiones Consejo Departamental de Archivos-CDA Segundo Semestre.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca en su propósito fundamental de promover la gestión documental y la función archivística en el territorio ha ejercido la gestión necesaria para llevar a cabo sus funciones y lograr los objetivos propuestos. En este sentido dicha instancia ha sesionado en los términos definidos en el párrafo 1 del artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016. A continuación, se describen las sesiones realizadas durante el primer semestre de 2019:

Acta No.	01
Fecha de reunión	20/02/2019
Temas Tratados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orden Del Día 2. Verificación Quorum. 3. Lectura Y Aprobación Del Acta Anterior. 4. Aprobación Del Cronograma De Sesiones Del Cda Para La Vigencia. 5. Presentación Y Aprobación Del Plan De Trabajo Para La Vigencia 2019 Enviado Al Agn. 6. Convalidación. 7. Proposiciones Y Varios
Compromisos	
Acta No.	02
Fecha de reunión	24/04/2019
Temas Tratados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación Quorum. 2. Lectura Y Aprobación Del Acta Anterior. 3. Intervención Archivo General De La Nación 4. Avances Plan De Trabajo Cda De Cundinamarca. 5. Proposiciones Y Varios
Compromisos	
Acta No.	03
Fecha de reunión	19/06/2019
Temas Tratados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación Quorum 2. Aprobación del acta anterior. 3. Avances Plan de Trabajo CDA de Cundinamarca. 4. Convalidación. 5. Proposiciones y Varios

Cuadro No.1 Sesiones del CDA realizadas I semestre 2019

El consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca remitió a las diferentes entidades del Departamento 1390 comunicaciones sobre temas relacionados con cumplimiento a la Circular Externa 01 de 2014, normatividad archivística, calificación IGA, a las entidades que conforman el sistema Departamental de Archivos de Cundinamarca, con el fin busquen mecanismos para mejorar la Gestión Documental

dentro del Municipio correspondiente.

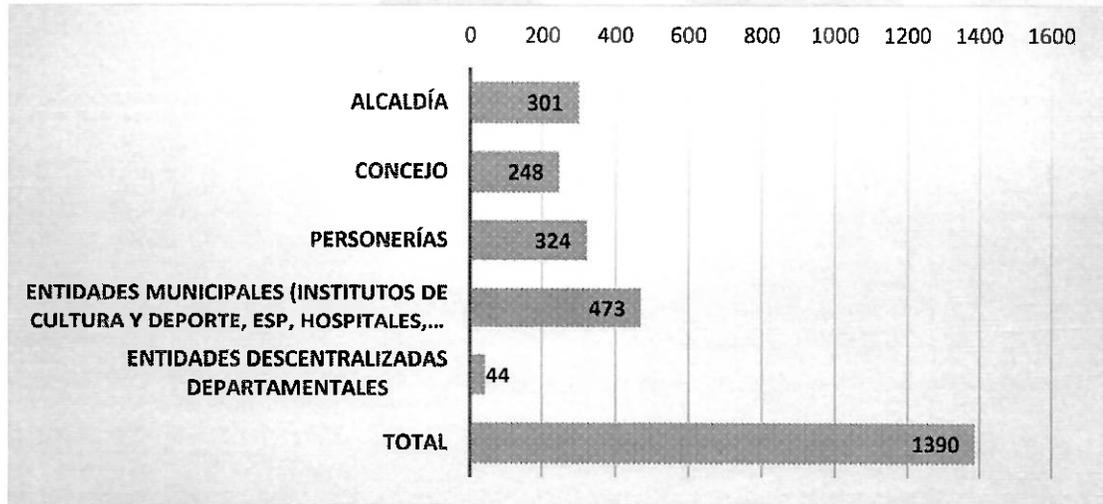


Gráfico No.1: Comunicaciones Enviadas

CONSOLIDADO COMUNICACIONES ENVIADAS

ENTIDAD	INCUMPLIMIENTO ENTREGA INFORME II STE 2018	NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	CIRCULAR 01 DE 2014	CALIFICACIÓN IGA	TOTAL
ALCALDÍA	44	116	116	25	301
CONCEJO	16	116	116	0	248
PERSONERÍAS	92	116	116	0	324
ENTIDADES MUNICIPALES (INSTITUTOS DE CULTURA Y DEPORTE, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEPARTAMENTALES)	47	213	213	0	473
TOTAL	199	583	583	25	1390

Cuadro No.1 Comunicaciones Enviadas

1.2. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Asistencias Técnicas.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, continua con el compromiso de asistir y asesorar sobre instrumentos archivísticos, normatividad y procesos técnicos en organización documental. Por lo que durante el primer semestre se realizaron 34 asesorías a las entidades, de acuerdo a las solicitudes presentadas, beneficiando a 29 municipios del Departamento.

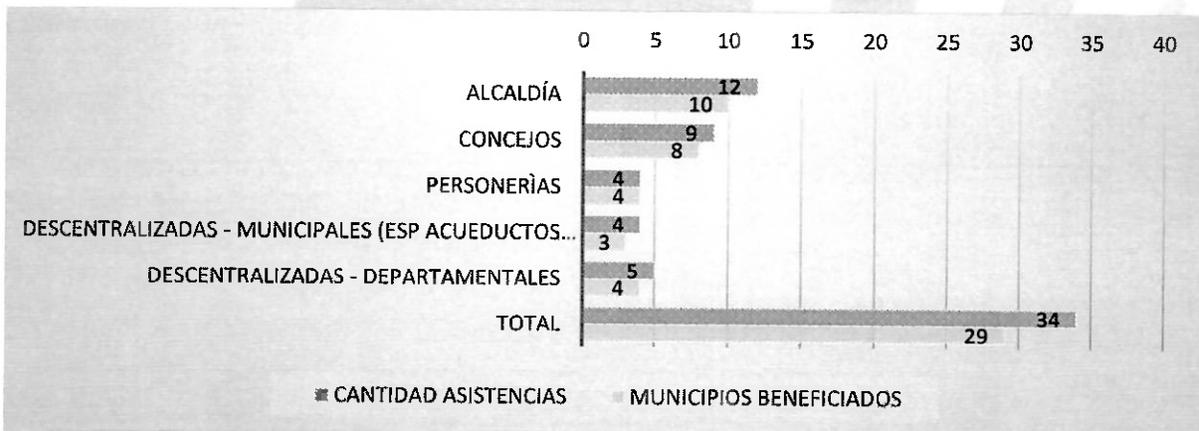


Gráfico No.2: Asistencias y Asesorías Realizadas

ASISTENCIAS Y ASESORIAS TÉCNICAS				
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	ASISTENTES	TEMA
ALCALDÍA MUNICIPAL LA VEGA	LA VEGA	15/01/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
E.S.P. ACUATENA	TENA	24/01/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
E.S.P. ACUATENA	TENA	24/01/2019	1	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
ALCALDIA MUNICIPAL	PAIME	31/01/2019	1	ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADA GOBERNACIÓN	31/01/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO DE SOACHA	SÓACHA	04/02/2019	3	CONVALIDACIÓN TRD
ALCALDÍA DE BELTRÁN	BELTRÁN	05/02/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
ALCALDÍA DE CHOACHÍ	CHOACHÍ	05/02/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CORPORACIÓN SOCIAL DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADA GOBERNACIÓN	07/02/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
ESE TAUSA	TAUSA	12/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE	RICAURTE	13/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
PERSONERÍA MUNICIPAL DE RICAURTE	RICAURTE	13/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO	SAN BERNARDO DESCENTRALIZADA GOBERNACIÓN	14/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONVIDA EPS'S		15/03/2019	1	REVISIÓN CONCEPTO TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE CHOACHI	CHOACHI	26/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE NILO	NILO	26/03/2019	2	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE RICAURTE	RICAURTE	26/03/2019	2	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA	SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA	26/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE SIMIJACA	SIMIJACA	26/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	SUBACHOQUE	26/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
CONCEJO MUNICIPAL DE TAUSA	TAUSA	26/03/2019	1	CONVALIDACIÓN TRD
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADA GOBERNACIÓN	08/04/2019	1	REVISIÓN CONCEPTO TRD
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADA GOBERNACIÓN	12/04/2019	3	REVISIÓN CONCEPTO TRD
ALCALDÍA DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	25/04/2019	1	ACTUALIZACIÓN TRD
ALCALDÍA DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	29/04/2019	1	ACTUALIZACIÓN TRD
E.S.P ACUEDUCTO CHOACHÍ	CHOACHÍ	30/04/2019	1	ASESORÍA TABLAS DE VALORACIÓN

ALCALDIA DE LA CALERA	LA CALERA	01/05/2019	1	DOCUMENTAL - TVD - ACTUALIZACIÓN TRD
PERSONERIA DE VILLAGOMEZ	VILLAGÓMEZ	21/05/2019	2	REVISIÓN TVD
PERSONERÍA DE ZIPAQUIRÁ	ZIPAQUIRA	21/05/2019	2	REVISIÓN TVD
ALCALDÍA DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	27/05/2019	1	ACTUALIZACIÓN TRD
ALCALDÍA DE TOCAIMA	TOCAIMA	28/05/2019	1	REVISIÓN CONCEPTO TRD
ALCALDÍA DE ZIPAQUIRA	ZIPAQUIRA	28/05/2019	2	REVISIÓN CONCEPTO TRD
ALCALDÍA DE GUAYABAL DE SIQUIMA	GUAYABAL DE SIQUIMA	04/06/2019	1	ACTUALIZACIÓN TRD
PERSONERÍA DE CAJICÁ	CAJICA	04/06/2019	1	REVISIÓN AVANCES TRD

Cuadro No.4 Asistencias realizadas

1.3. Gestión del Consejo Departamental de Archivos-CDA en Evaluación de Tablas de Retención y de Valoración Documental:

Como parte de las actividades realizadas por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, se han realizado evaluaciones de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental- TVD, esto de acuerdo con las funciones definidas en el Decreto 1080 de 2015 y el artículo tercero del Decreto No. 0450 de 2016. Se presentan las fechas en que fueron radicadas las solicitudes de evaluación de TRD y TVD:

ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA DE CONCEPTO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA	LA MESA	12/02/2019
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	BOGOTÁ D.C.	18/02/2019
E.P.S. CONVIDA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN SUBSIDIADO	BOGOTÁ D.C.	28/02/2018



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE CUNDINAMARCA – IDACO

BOGOTÁ D.C.

27/03/2019

ALCALDÍA DE GUAYABETAL	GUAYABETAL	9/04/2019
ALCALDÍA DE TENJO	TENJO	15/04/2019
ALCALDÍA DE GUAYABAL DE SÍQUIMA	GUAYABAL DE SÍQUIMA	22/04/2019
ALCALDÍA DE CHÍA	CHÍA	22/04/2019
ALCALDÍA DE SUBACHOQUE	SUBACHOQUE	22/04/2019
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA (TVD)	ZIPAQUIRÀ	6/05/2019
ALCALDIA DE GACHETA	GACHETA	10/05/2019
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA (TRD)	ZIPAQUIRÀ	17/05/2019
ALCALDÍA DE RICAURTE	RICAURTE	16/05/2019
ALCALDIA DE GACHANCIPÁ	GACHANCIPÀ	27/05/2019
CONVIDA	BOGOTÁ D.C.	30/05/2019
ALCALDÍA DE SAN CAYETANO	SAN CAYETANO	6/06/2019
CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	SOACHA	10/06/2019

Cuadro No.5 TRD Y TVD. Evaluación y conceptos emitidos

Para el primer semestre de 2019 se convalidaròn las Tablas de Retención de:

ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA DE CONCEPTO
CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA	SOACHA	10/06/2019

1.4. Declaratoria de archivo de bienes de interes cultural

Presentar semestralmente dentro de la respectiva vigencia, informes de su gestión al Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado y a los archivos

territoriales.

En el mes de enero de 2019 se presentó el Informe correspondiente al II semestre de 2018 donde se mostraron las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre julio a diciembre de 2018 y el consolidado correspondiente a la circular 01 de 2014.

1.5. Seguimiento a Planes de Mejoramiento Archivístico - PMA de las Alcaldías Municipales de Cundinamarca

Con el fin de continuar el trabajo mancomunado con el Archivo General de la Nación – AGN-, durante el primer semestre se remitieron los Planes de Mejoramiento de las Entidades Municipales para continuar con el trámite pertinente.

MUNICIPIO	ENTIDAD	FECHA DE RADICACIÓN	OBSERVACIONES
LA VEGA	ALCALDÍA	26/12/2019	SOLICITUD PRÓRROGA PMA
ZIPAQUIRÀ	ALCALDÍA	11/12/2018 - 13/03/2019	TRASLADO INFORMES PMA

Cuadro No.2 Planes de Mejoramiento remitidos al AGN

Así mismo se realizó seguimiento en el cumplimiento normativo y eficiencia en gestión documental de los municipios que reportaron indicador más bajo en el IGA del último reporte de la Procuraduría General de la Nación, por lo que se envió comunicación sugiriendo a las Alcaldías con calificación 0 dentro del componente de Gestión Documental del IGA, realizar un cronograma de actividades que mejoren los procesos de Gestión Documental en su municipalidad, así como también la asesoría por parte de profesionales con conocimiento técnico en bibliotecología y archivística.

INDICE DE GOBIERNO ABIERTO

1.2. CATEGORÍA: GESTIÓN DOCUMENTAL - MUNICIPIOS CON CALIFICACIÓN 0

1. ANOLAIMA	6. FÓMEQUE	11. GUADUAS	16. PUERTO SALGAR	21. SUTATAUSA
-------------	------------	-------------	-------------------	---------------

2. ARBELÁEZ	7. FÚQUENE	12. LA CALERA	17. QUETAME	22. UBAQUE
3. CABRERA	8. GACHALÁ	13. LA PALMA	18. QUIPILE	23. ÚTICA
4. CHIPAQUE	9. GACHETÁ	14. MEDINA	19. SIMIJACA	24. VENECIA
5. EL PEÑÓN	10. GIRARDOT	15. PARATEBUENO	20. SOACHA	25. VIANÍ

Fuente: Página de la Procuraduría General de la Nación. <https://www.procuraduria.gov.co/portal/Indice-de-Gobierno-Abierto.page>

Cuadro No.3 Entidades con Calificación 0 en el IGA

2. CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN REPORTADA POR LOS ENTES DEL TERRITORIO DE ACUERDO CON LO DEFINIDO POR MEDIO DE LA CIRCULAR EXTERNA 01 DE 2014.

Dando cumplimiento a lo requerido por la Circular Externa 001 de 2014 expedida por el AGN, el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDA a través de la Secretaria General de la Gobernación, quien lo preside y la Dirección de Gestión Documental, quien ejerce su Secretaría Técnica, solicitó a los entes territoriales y a las entidades de su jurisdicción la remisión de la información necesaria para el reporte semestral.

Teniendo en cuenta el numeral 4 de referida circular, se solicitó a las entidades el diligenciamiento de un formato en Excel (Anexo 3) junto con los respectivos soportes que evidenciaran su avance. Los ítems reportados corresponden a los exigidos por el AGN:

1. Creación Comité Interno de Archivo
2. Diagnóstico Integral de Archivos
3. Planeación de la gestión Documental
4. Programa de Gestión Documental
5. Sistema Integrado de Conservación

6. Elaboración y aprobación, aplicación y actualización de Tablas de Retención Documental – TRD
 7. Elaboración y aprobación, aplicación y actualización de Tablas de Valoración Documental – TVD
 8. Transferencias secundarias
- Y para las Alcaldía específicamente:
9. Creación del Archivo General Municipal
 10. Creación del archivo Histórico

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca ha venido adelantado actividades de sensibilización, asistencias técnicas, acompañamiento y seguimiento que han permitido un avance constante y sostenido en gestión documental en las entidades del territorio. Buscando que el Departamento de Cundinamarca mejore el segundo lugar en el Índice de Gobierno Abierto.

A continuación, se presenta el consolidado reportado por las entidades para el primer semestre del año 2019.

2.1. Entidades que hacen parte del Sistema Nacional de Archivos de Cundinamarca.

El Consejo Departamental de Archivos realizó una revisión a las Entidades que conforman el Sistema de Archivos del Departamento de Cundinamarca, el cual está conformado por las Alcaldías Municipales, los Concejos Municipales, las Personerías, las Entidades Descentralizadas Municipales (Hospitales, Empresas de Servicios Públicos, los Institutos de Deportes, Institutos de Cultura, entre otros); estableciendo que en la actualidad existen 576 Entidades Departamentales dentro del CDA.

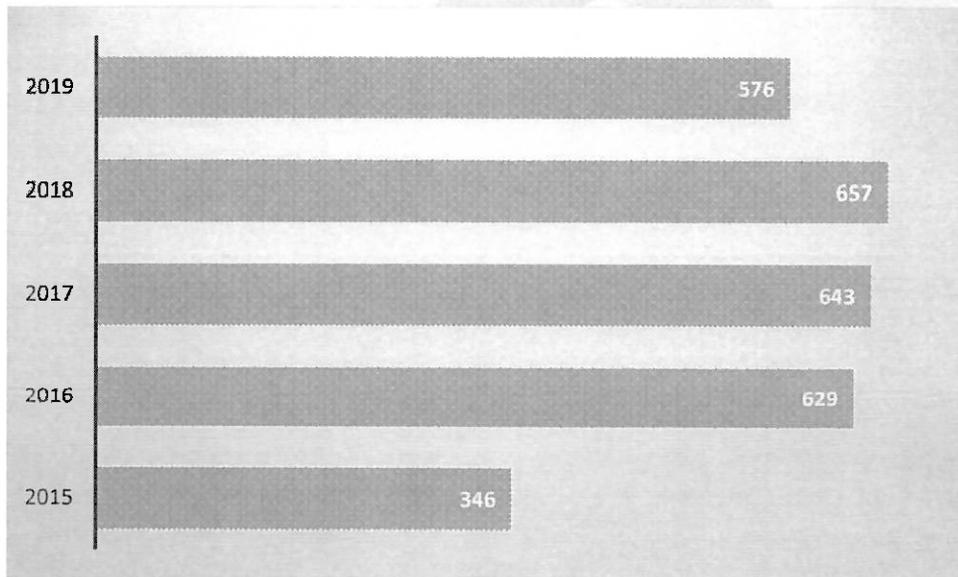


Gráfico No.1: Entidades desde el año 2015.

2.2. Entidades que reportaron en el primer semestre de 2019.

Las entidades que reportaron para este semestre se relacionan en el siguiente gráfico:

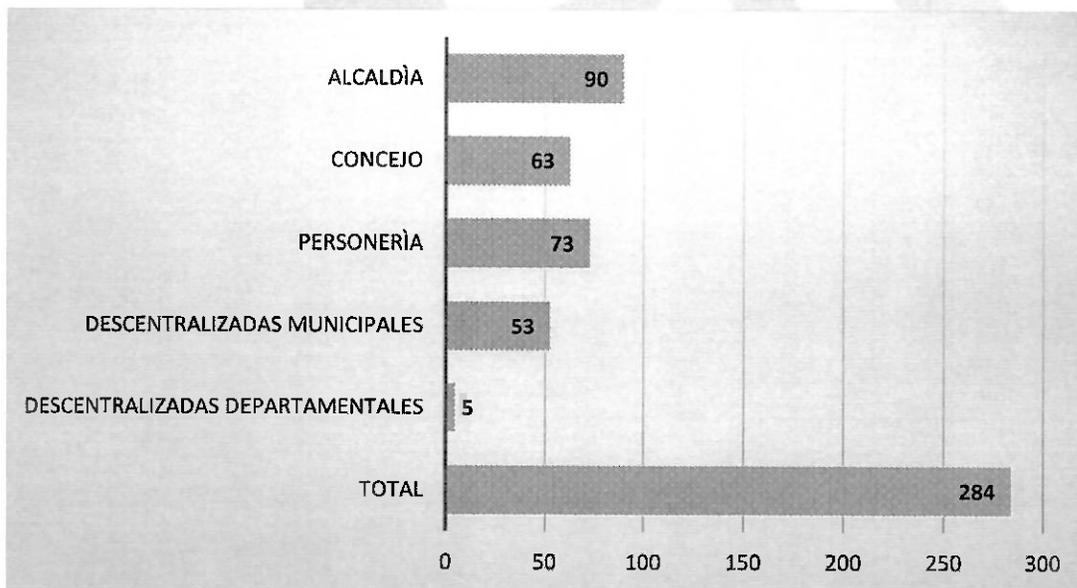


Gráfico No.2: Entidades que reportaron en el I semestre de 2019

2.3 Avance en Gestión Documental en las entidades

2.3.1 Alcaldías Municipales.

El total de Alcaldías Municipales que reportaron fue de 90:

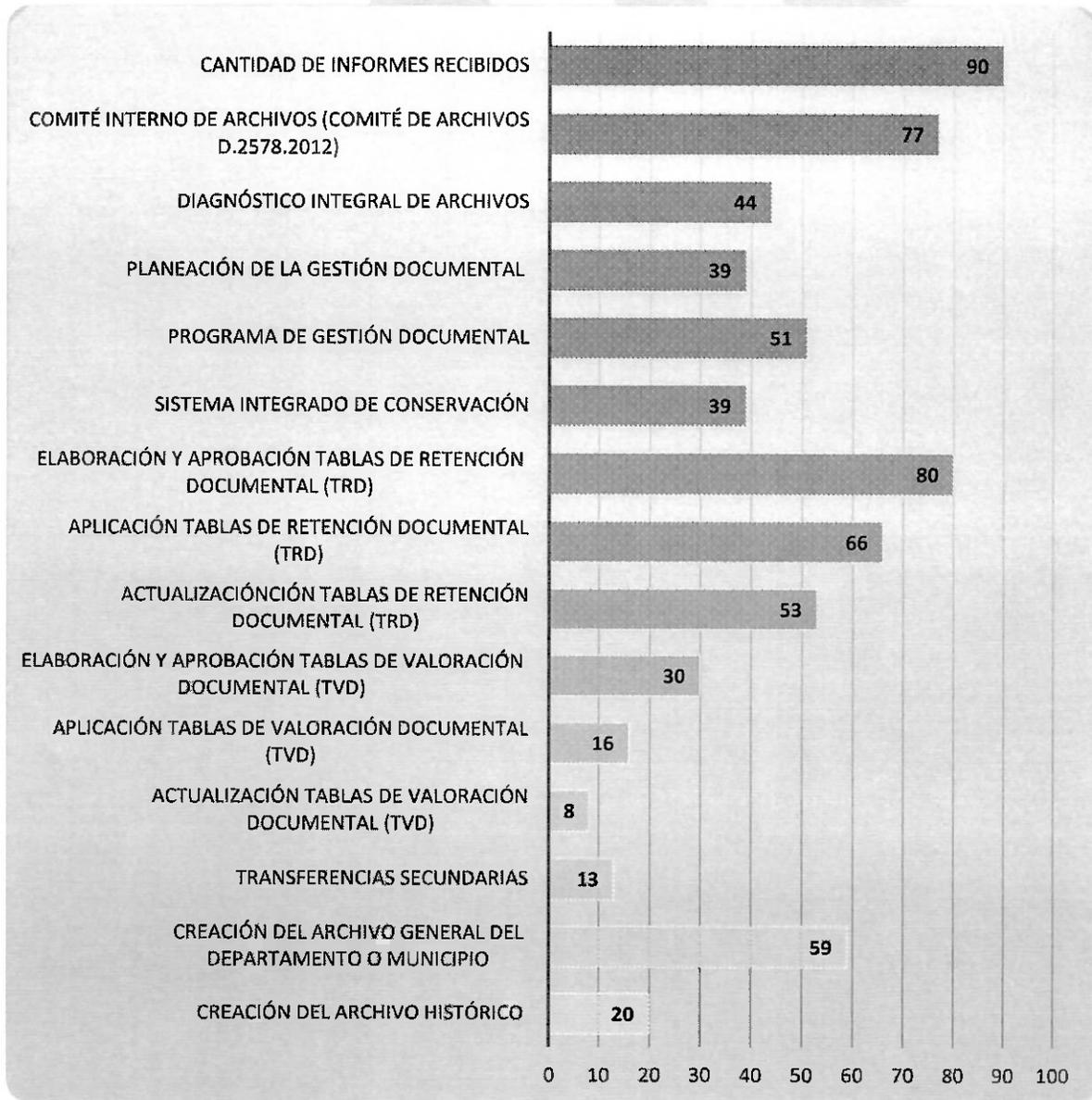
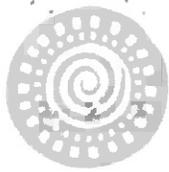


Gráfico No.3: Resultado I Semestre 2019 – Alcaldías Municipales



2.3.2 Concejos Municipales

El total de Concejos Municipales que reportaron fue de 63.

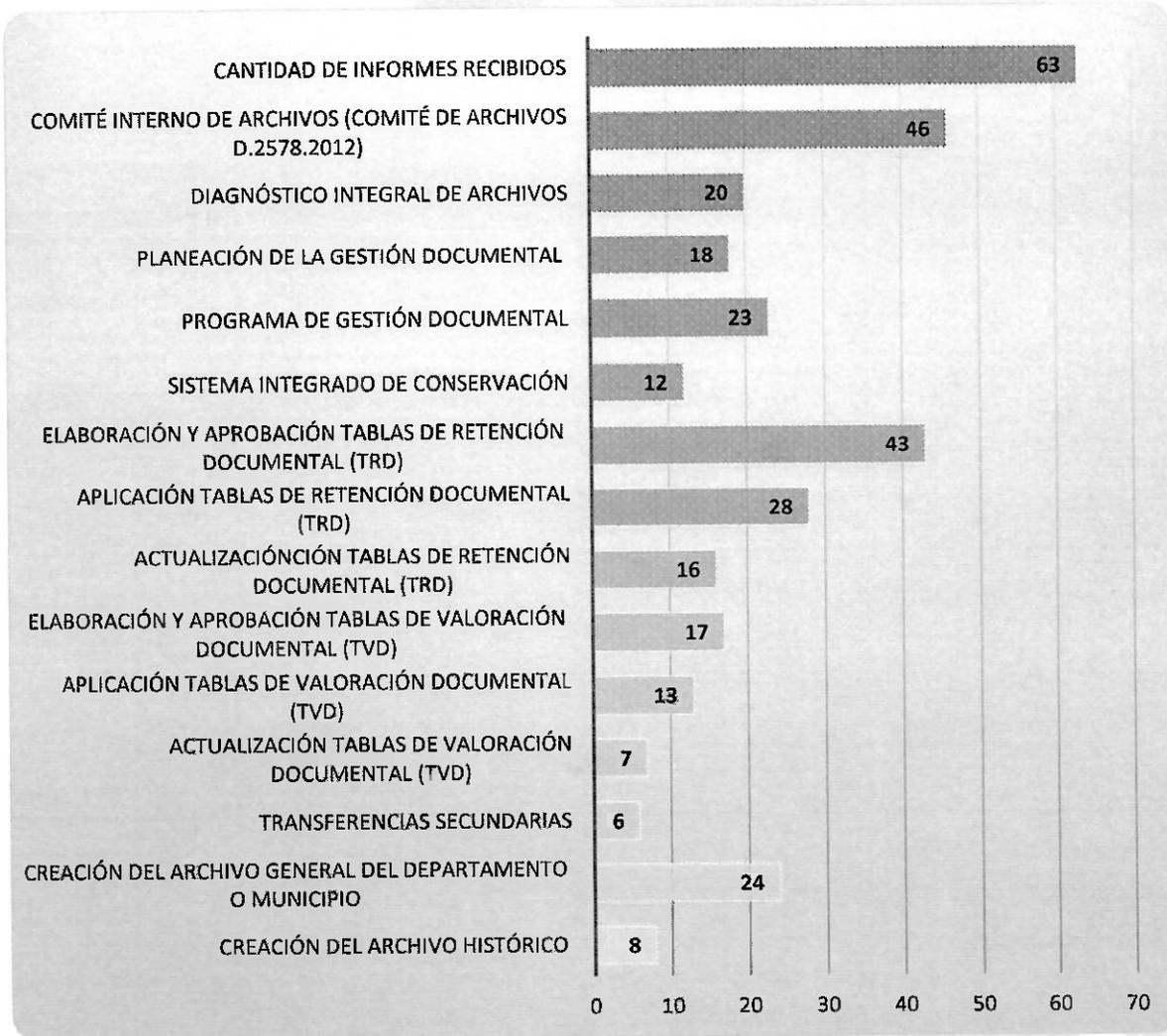


Gráfico No.4: Resultado I Semestre 2019 – Concejos Municipales

2.3.3 Personerías Municipales

El total de Personerías Municipales que reportaron fue de 73.

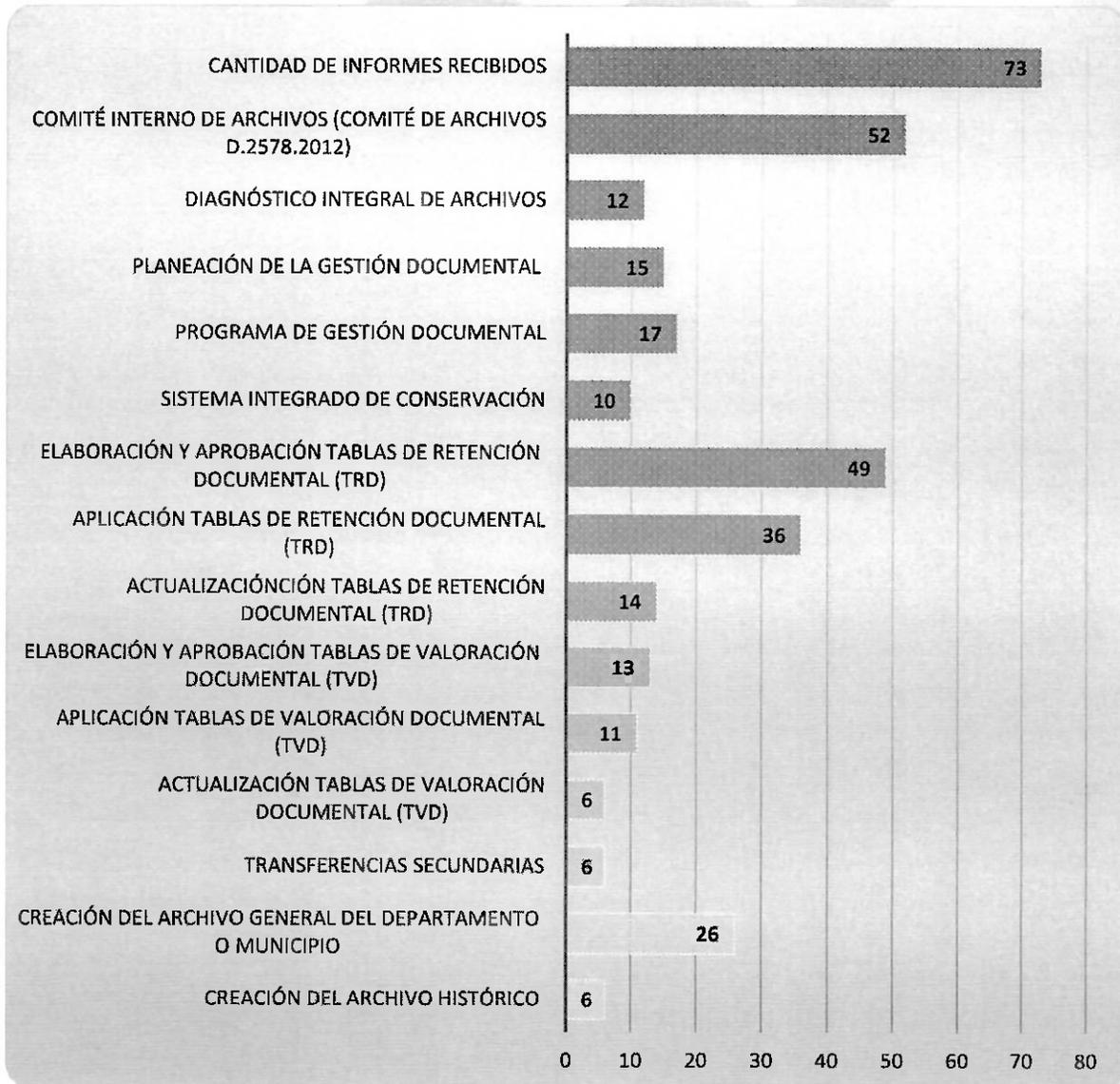


Gráfico No.4: Resultado I Semestre 2019 – Personerías Municipales

2.3.4 Entidades Descentralizadas Municipales.

El total de Entidades descentralizadas fue de 53 dentro de ellas se incluyen Hospitales, Institutos de Cultura y Deporte y Entidades privadas con funciones públicas y otras.

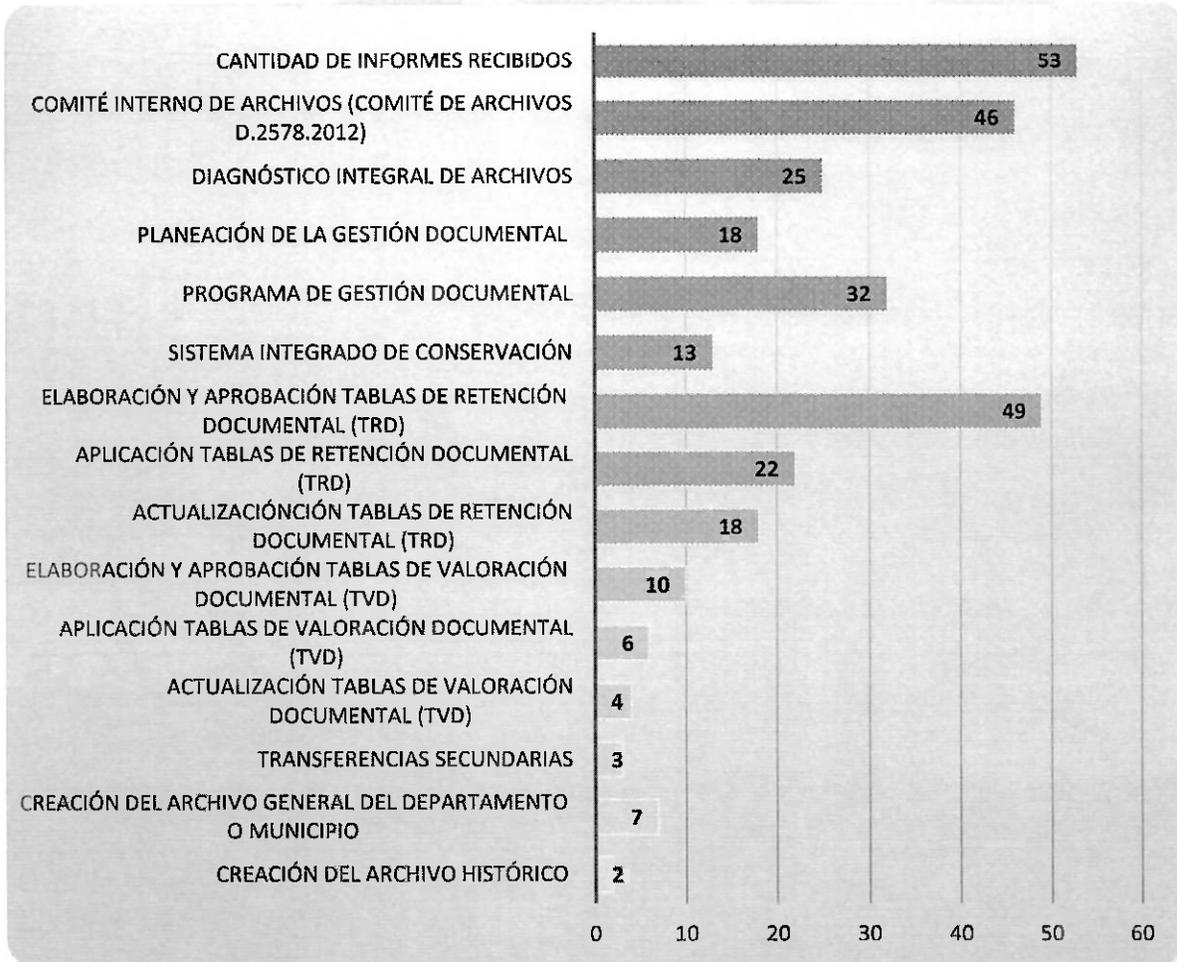


Gráfico No.5: Resultado I Semestre 2019 – Entidades Descentralizadas Municipales

2.3.5 Entidades Descentralizadas Departamentales

El total de Entidades Descentralizadas Departamentales que reportaron fue de 5

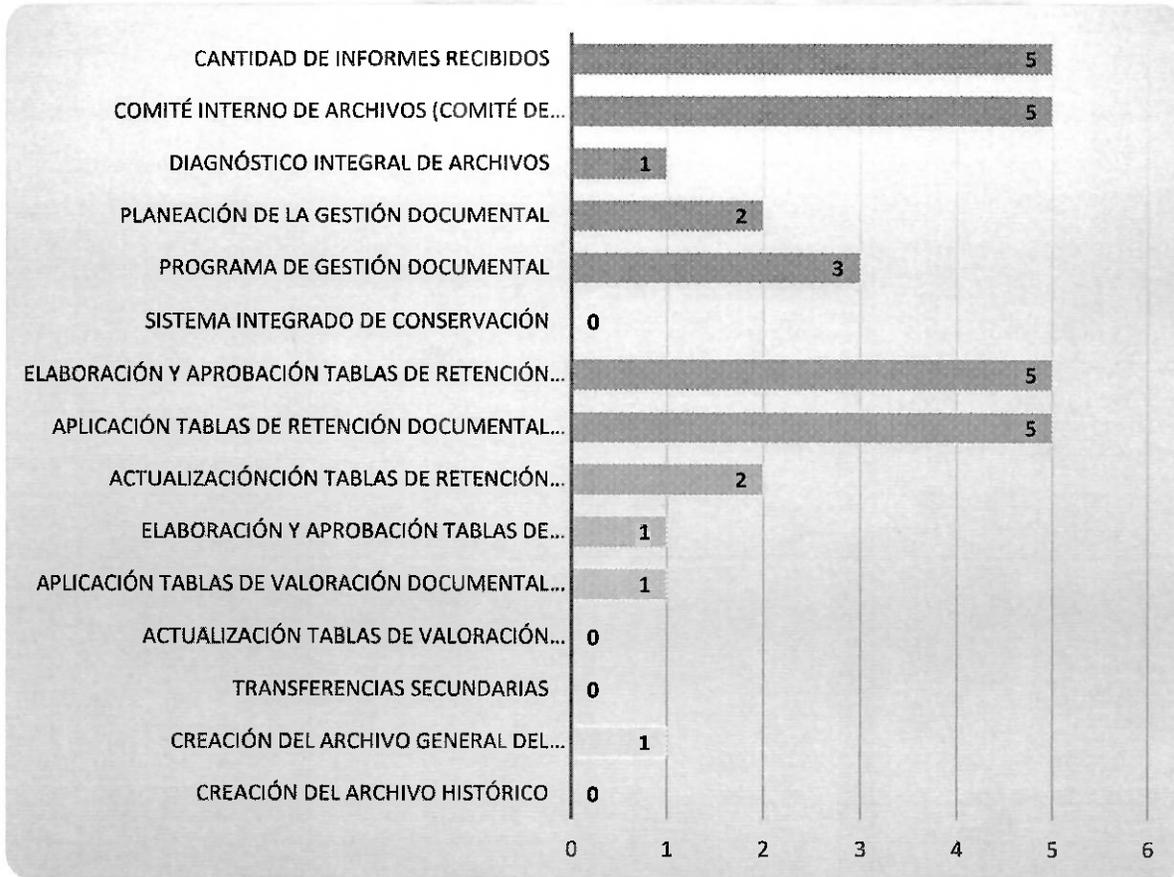


Gráfico No.6: Resultado I Semestre 2019 – Entidades Descentralizadas Departamentales

2.4 Avance en cada Factor de Medición de las entidades que reportaron.

Las Entidades que reportaron en este semestre se especifican en el cuadro siguiente:

ENTIDADES REPORTADAS	
ALCALDÍA	90
CONCEJO	63
PERSONERÍA	73
DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES	53
DESCENTRALIZADAS DEPARTAMENTALES	5
TOTAL	284

Cuadro No.1: Entidades reportadas.

CONSOLIDADO INSTRUMENTOS REPORTADOS

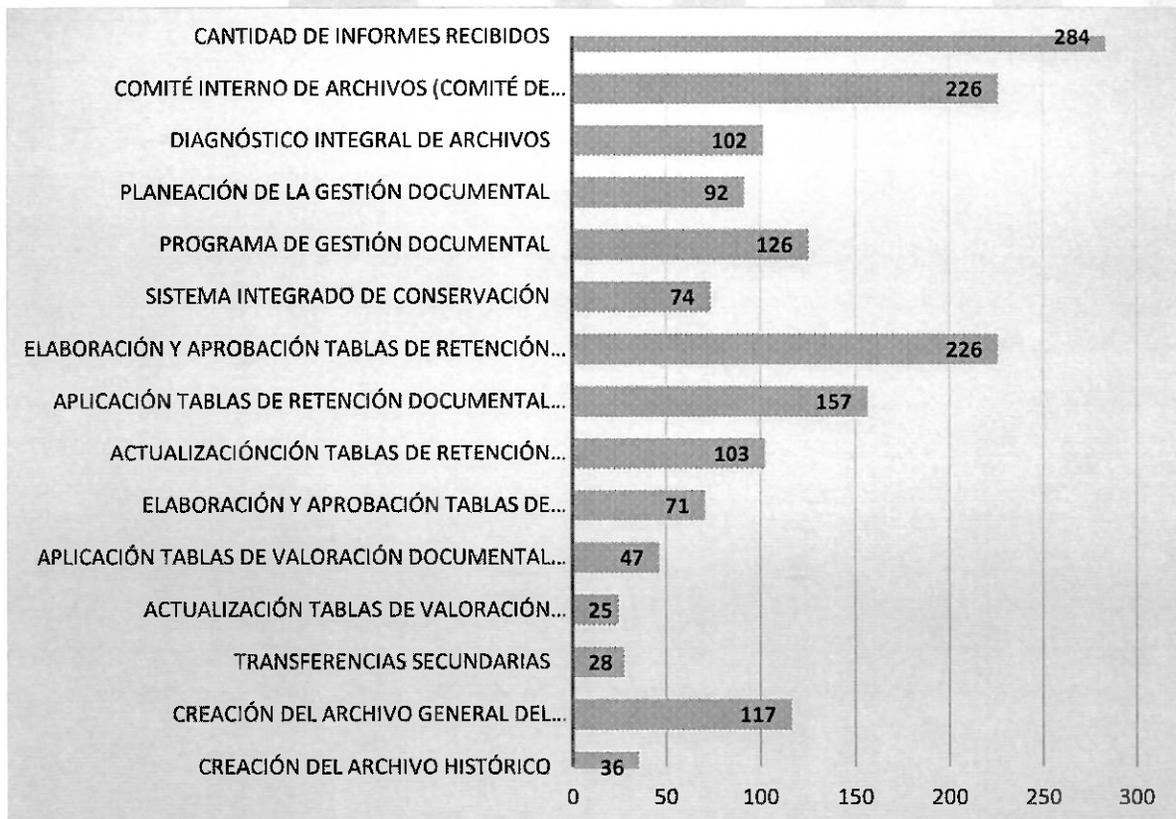


Gráfico No.7: Resultado I Semestre 2019

3. NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CONSEJO

- Realizar convenios interadministrativos por parte del Archivo General de la Nación con Instituciones Universitarias que tengan facultad de Archivística, Bibliotecología y/o Gestión Documental, con el fin apoyen los Consejos Departamentales de Archivos en la capacitación a las diferentes Entidades del Departamento en la aplicación de la normatividad archivística.
- Crear una plataforma de consulta directa de las Entidades del Departamento con las instancias pertinentes en lo relacionado con la aplicación de la Gestión Documental al interior de las mismas.
- Diseño de herramientas más dinámicas para mejorar la elaboración de los instrumentos archivísticos.

4. CONCLUSIONES

- El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca –CDA-, a través de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación esta en la depuración del Censo de las Entidades que conforman el CDA con el fin de determinar las actividades a realizar para continuar fortaleciendo la aplicación de la normatividad archivística.
- El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, a través de la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación ha gestionado el apoyo del AGN para mayor cobertura a las entidades de la jurisdicción frente a los aspectos propios de la normatividad archivística, teniendo en cuenta la gran rotación de personal dentro las áreas que manejan la Gestión Documental de las Entidades.
- El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca continua presentando compromiso en el apoyo de asistencia técnica, acompañamiento, a las entidades departamentales en el mejoramiento en la aplicación de criterios técnicos y normativos en gestión documental con el fin de mejorar la calificación del Índice de Gobierno Abierto – IGA y lograr a ocupar el primer puesto dentro de este indicador.