
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

# **INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.**

**GOBERNACIÓN DE  
CUNDINAMARCA**

**TERCER TRIMESTRE**

**AÑO 2022**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020


## INTRODUCCIÓN

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el tercer trimestre de 2022 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a los habitantes de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 30 Entidades o Secretarías que se encuentran brindando Asistencia Técnica en el Departamento, las cuales pertenecen al Plan de Asistencia Técnica 2022, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general, su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Secretaría o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## GENERALIDADES DEL INFORME

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en 384 temas disponibles para la población Cundinamarqueza por parte de todas las Secretarías y Entidades del Departamento cundinamarqués identificando que:


- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Treinta (30) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica. (18 Secretarías y 12 Entidades descentralizadas)
- Se programó 9.589 Asistencias Técnicas para el tercer trimestre y se ejecutaron un total de 16.230 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 169% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se beneficiaron 90.402 habitantes del territorio Cundinamarqués.

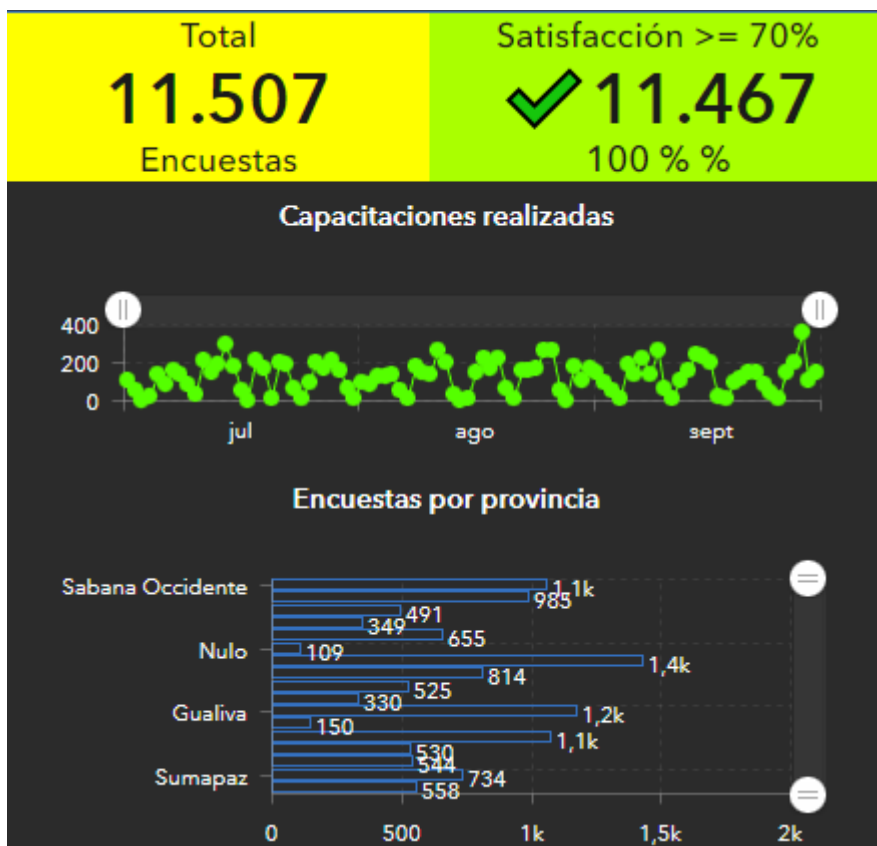
Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Beneficiarios
Agencia para la Paz	17	20	24
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	15	21	831
Beneficencia de Cundinamarca	60	96	163
Oficina de Control Interno	4	68	517
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	50	146	146
Secretaría de Asuntos Internacionales	0	163	163
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	52	56	409
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	2230	4558	5233
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	655	635	12024
Secretaría de Educación	1407	2384	7336
Secretaría de Gobierno	45	751	16180
Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	30	924
Secretaría de la Función Pública	0	46	491

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	107	250	3497
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0	23	23
Secretaría de Minas Energía y Gas	58	63	63
Secretaría de Planeación	897	2035	5972
Secretaría de Prensa y Comunicaciones	0	15	19
Secretaría de Salud	687	3350	14671
Secretaría del Ambiente	61	231	2941
Secretaría General	10	13	36
Secretaría Jurídica	1	1	437
Agencia de Comercialización e Innovación de Cundinamarca	0	137	138
Agencia Pública de empleo	0	22	13637
Empresas Públicas de Cundinamarca	90	92	92
Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT	502	500	4707
Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca	60	63	4809
Instituto de Protección animal	140	227	3344
La Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca	12	12	12
Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, UAERD.	15	222	6234
<b>Total general</b>	<b>9589</b>	<b>16230</b>	<b>90402</b>

- Actualmente el proceso de asistencia técnica cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta de satisfacción de forma virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de satisfacción en los componentes de Oportunidad, Pertinencia y Facilitador, para aquellos casos en que la encuesta sea diligenciada de forma física la información fue cargada por el facilitador.
- La Gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 11.507 encuestas virtuales, de ellas 11.467 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




## **INFORMES POR ENTIDADES Y DEPENDENCIAS**

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: AGENCIA DE COMERCIALIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CUNDINAMARCA**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

También por parte de las asistencias técnicas de la subgerencia comercial, se realizó acompañamiento a 2 emprendedores para que hicieran parte del selecto grupo de nuestra vitrina comercial Kunamy, ahí se fortaleció en los temas del Invima, factura electrónica, entre otros. Y adicional, se realizó una capacitación donde se convocaron a productores,

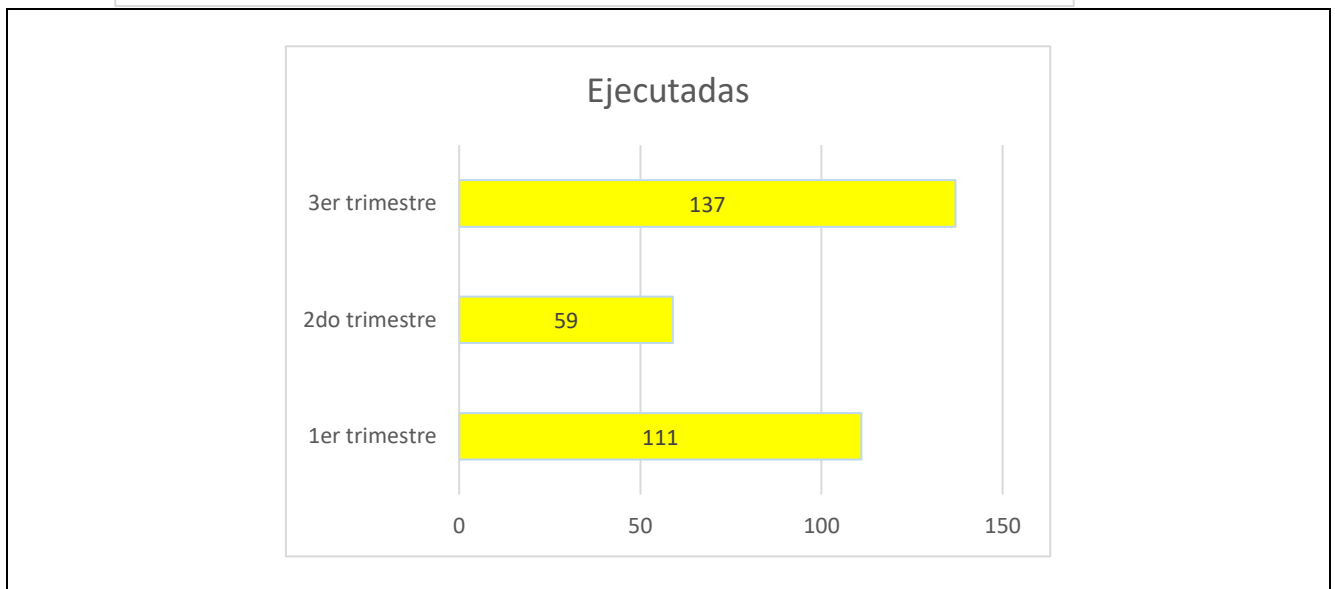
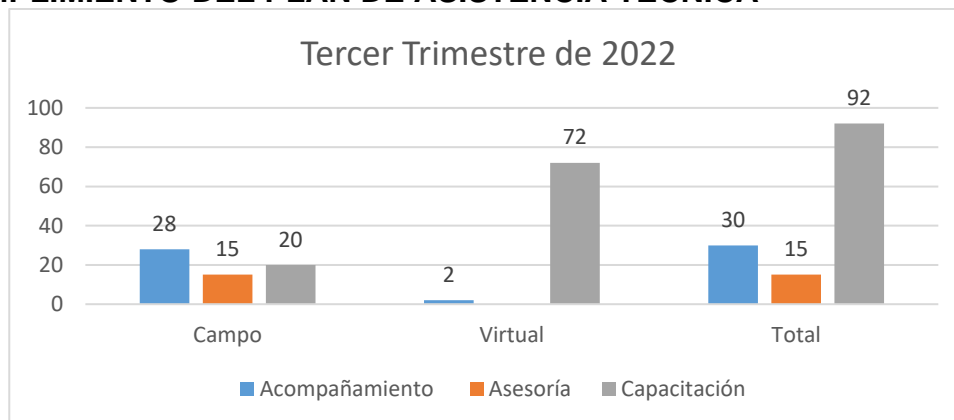
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


asociaciones, entre otros a la clase magistral de Introducción al Mercado de Compras públicas donde participaron 72 personas, sobrepasando lo programado en el trimestre. Esta capacitación fue 100% virtual.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>28</b>		<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Asesoría</b>	<b>15</b>			<b>15</b>
<b>Capacitación</b>	<b>20</b>		<b>73</b>	<b>93</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La Agencia de Comercialización realizó las asistencias técnicas programadas, que en algunos casos no se cumplieron, pero si vemos el grafico aumentamos más de lo esperado en el trimestre en general. Dando cumplimiento con lo requerido. Realizando una comparación con el trimestre anterior, tuvimos un avance significativo y la razón fue logramos consolidar una capacitación donde los mismos emprendedores y productores nos solicitaron y hubo una gran cantidad de ellos que se interesaron y asistieron.


### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Cumplimos con este indicador, respondiendo al más del 70% de las encuestas de satisfacción con un resultado favorable en las asistencias técnicas. Adicional, como nuestro plan es a demanda, logramos un gran número de encuestas satisfactorias logrando así, que nuestras asociaciones, productores y alcaldías conozcan de nuestra Agencia y que cuenten con nosotros para lo que necesiten.



### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En temas de mejoramiento de producción con la asistencia técnica, en este trimestre se estableció más ordenadamente los temas, es decir, en temas de acompañamiento y asesorías a nuestras asociaciones, se involucraron las tres subgerencias para las visitas a campo, ayudando así al productor en apoyar y fortalecer más sus conocimientos en temas técnicos y comerciales. También, seguimos en el proceso para la búsqueda de certificaciones, en temas de pre exportador, en temas de global data, para llevar a la posibilidad de llevar exportaciones de nuestros productos, cumpliendo con especificaciones del cliente final.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Las capacitaciones que se realizaron en el trimestre con el fin de ayudar y enseñar y apoyar al productor cundinamarqués a que sus productos se vendan con un precio justo y que llegue a diferentes lugares, es el resultado de una gran labor que hacen nuestros contratistas y directivos de la Agencia como tal, es un trabajo en equipo que está dando frutos y por eso somos pioneros a nivel nacional, ejemplo para todo el país.

También, permite aumentar la competitividad de los productores a través del aumento de la producción y la disminución de costos de producción.

Estas asistencias técnicas cumplieron los objetivos de fortalecer los canales de comercialización a través del mejoramiento de la infraestructura y promovió la generación de proyectos productivos.

En el tema comercial, ayudó a 2 emprendimientos a lanzar su producto en la plataforma comercial de Kunamy, ayudando al empresario a diversificar sus productos del agro al industrial.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Mónica Herazo Domínguez
Dependencia:	Planeación de la ACIDC

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**


**DEPENDENCIA O ENTIDAD: AGENCIA DE CUNDINAMARCA PARA LA PAZ Y LA CONVIVENCIA**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 20 Asistencias Técnicas en los municipios de: Cabrera, Gama, La Peña, La Calera, Guasca, Cajicá, Chía, Caparrapí, Utica, Pasca, Venecia, Cabrera, Vergara, Nimaima, Nocaima, Paima, San Cayetano, Une y Yacopi en la normatividad y funciones de los Consejos Territoriales de Paz, en la elaboración del proyecto de acto administrativo para la creación o actualización de los Consejos Territoriales de Paz, en el proceso de convocatoria para la conformación e instalación de los Consejos, y en la formulación e implementación del reglamento interno y el plan de acción.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

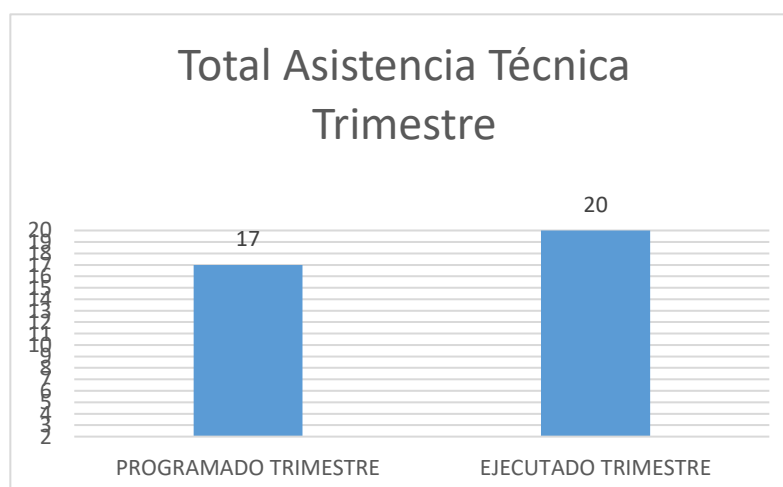


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Asesoría</b>	<b>20</b>		<b>3</b>	<b>23</b>
<b>Capacitación</b>	<b>1</b>			<b>1</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA


Se logró cumplir sobrepasar la meta gracias al compromiso de cada uno de los funcionarios que realizan el acompañamiento constante a los diferentes grupos de interés de la ACPC, reiterando la importancia de brindar Asistencia Técnica para el mejoramiento de los procesos.



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró una satisfacción mayor al 70% en el 100% de las personas asistidas, el dominio del tema de los funcionarios y las ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT.

De igual forma gracias al compromiso por parte de los funcionarios de la ACPC de llegar a los territorios a impartir las asistencias técnicas y a la buena disposición de los enlaces territoriales, logramos cumplir la meta.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

5.

Se sigue realizando el acompañamiento a los municipios en la importancia de poner en funcionamiento estas instancias de participación como mecanismo de interlocución entre la población civil y la administración municipal con el fin de dar soluciones efectivas a las problemáticas de convivencia de cada uno de los municipios. Se sigue dando Asistencia Técnica a los municipios que siguen el proceso para la conformación y puesta en marcha de los Consejos Municipales de Paz.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO
Dependencia:	Secretaria Técnica - ACPC


**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE CUNDINAMARCA**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Agencia de empleo de Cundinamarca reporta en el tercer trimestre la ejecución de 22 asistencias técnicas, atendiendo a 13.637 usuarios durante el tercer trimestre, en donde se realizan enlaces con entidades como Alcaldías Municipales, Juntas de Acción Comunal, y secretarías correspondientes a la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia, capacitación y acompañamiento a las poblaciones de los diferentes municipios de Cundinamarca en temas de Intermediación Laboral. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 2 temas diferentes. En la tabla No. 1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Agencia.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMAD	AT REGISTRADAS
------	----------	-----------	--------------	----------------

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

			<b>AS TRIMESTRE 3</b>	
449	1	FERIAS DE EMPLEO	16	19
449	2	ATENCION PRESENCIAL DE ATENCION AL USUARIO Y ORIENTACION	3	3

**Fuente:** Elaboración propia

La Agencia Pública de empleo de Cundinamarca con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en CATORCE (14) municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Ubaté (125), Facatativá (222) y El Rosal (109), como los municipios en donde la Agencia de empleo realizo por primera vez una feria de empleo logrando así un Impacto positivo en esta comunidad durante el tercer trimestre del año 2022 (01/07/2022-30/09/2022). Adicional a esto, se brindaron CINCO (5) Asistencias Técnicas en las diferentes localidades de la ciudad de Bogotá y en Municipios como Mosquera y Cajicá. Atendiendo a la solicitud de vacantes realizada por la empresa Grupo Studio F. en donde se llevó a cabo el proceso de intermediación laboral con 149 buscadores de empleo para esta convocatoria.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

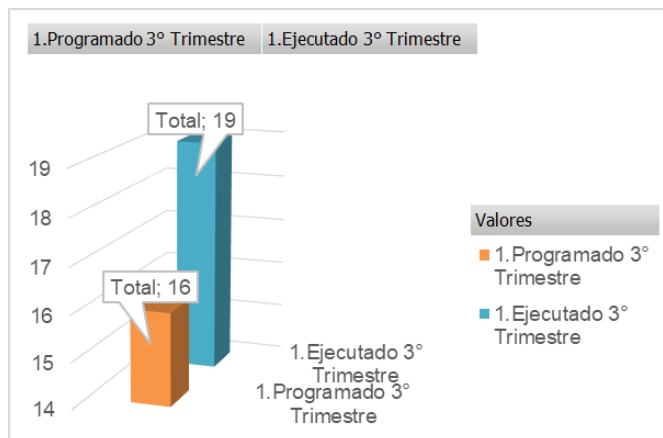
	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	197	62	10	269
<b>Asesoría</b>	12126	0	10	12136
<b>Capacitación</b>	1058	164	10	1232

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

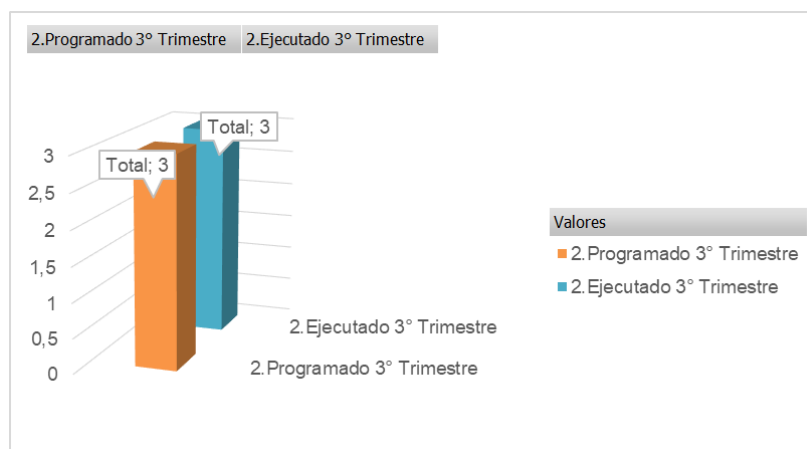
En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca en cada uno de los diferentes temas.

**Gráfico No. 1** Avance plan de asistencia técnica 3T-2022 tema 1

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




**Gráfico No. 2** Avance plan de asistencia técnica 3T-2022 tema 2

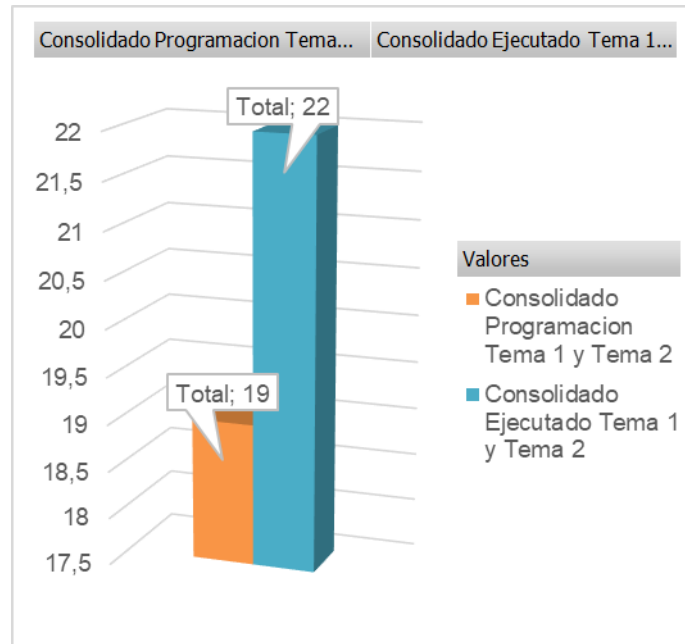


**Fuente:** Elaboración propia

De los gráficos anteriores podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en el tema 1 el cual obedece a las Ferias de Empleo organizadas por la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca, de igual forma para el Tema 2, también se dio un cumplimiento del 100% dado que lo planeado se ejecutó a cabalidad. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas (Tema 1 – Tema 2) para el tercer trimestre por la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**Gráfico No. 2** Avance plan de asistencia técnica 2T-2022 Global.



**Fuente:** Elaboración propia

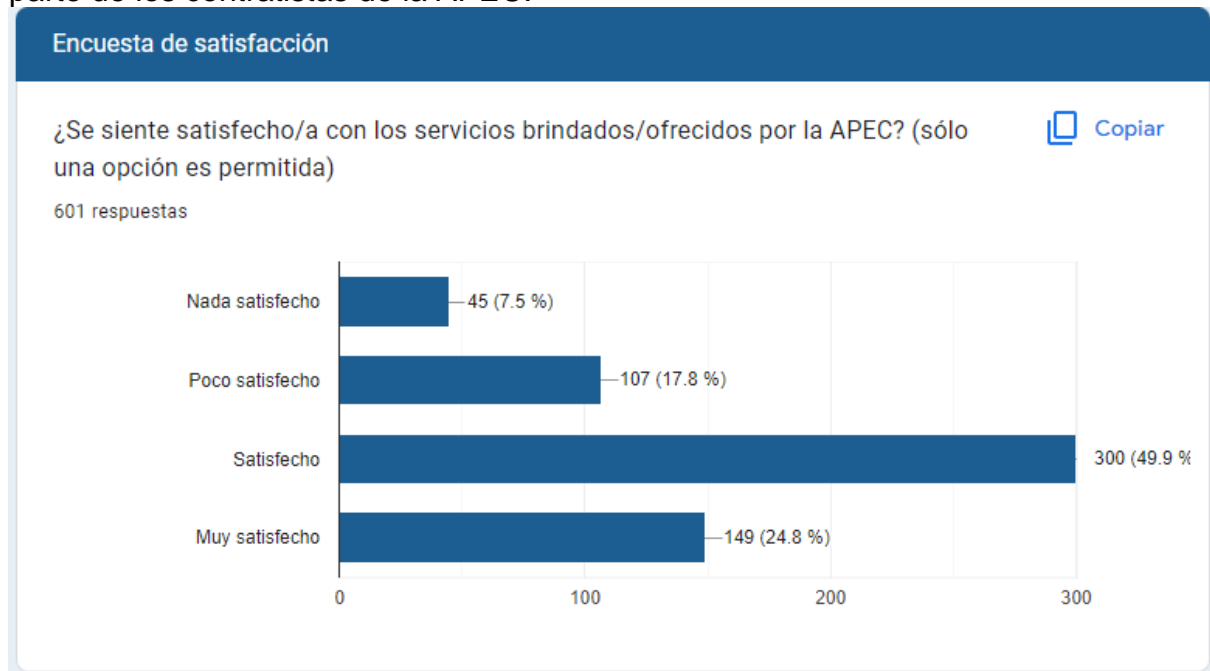
Como se puede observar en el grafico anterior la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca programo para el tema 1. 16 asistencias técnicas y para el tema 2. 3 Asistencias técnicas para un total de 19 asistencias técnicas para el tercer trimestre, sin embargo, al revisar la ejecución se encuentra que se llevaron a cabo 19 asistencias técnicas del Tema 1 y 3 asistencias técnicas del Tema 2, logrando así 22 asistencias técnicas para el tercer trimestre, lo que equivale a un cumplimiento por encima del 100% superando así lo programada por la Agencia Pública de Empleo APEC para el tercer trimestre.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De las 19 Asistencias técnicas realizadas del Tema 1 y 3 asistencias técnicas del Tema 2, en las cuales se atendió un total de 13.367 usuarios, se realizó un muestreo en donde se aplicaron 601 encuestas, de las cuales se observa que el 75% de los usuarios manifiesta sentirse “Muy Satisfecho” o “Satisfecho” con la atención que se les brindó durante dichas asistencias.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca, dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 3-2022. Adicional a esto. La ejecución del Trimestre, nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan, y que la calificación de los usuarios es positiva frente al servicio que se les ha brindado por parte de los contratistas de la APEC.



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para este tercer trimestre se realizan ferias de empleo en Municipios del departamento de Cundinamarca, en los cuales la Agencia Pública de empleo de Cundinamarca, hace presencia por primera vez, brindando así oportunidades laborales acordes al mercado y a las características poblacionales de estas zonas.

Dentro de la realización de estas ferias de empleo se dan a conocer la caja de herramientas con la que cuenta la APEC, capacitando o brindada orientación ocupacional a la población en temas como; creación de hoja de vida, presentación de entrevistas laborales y desarrollo de habilidades blandas y transversales. Las cuales juegan un papel fundamental en el proceso de intermediación laboral.

Mediante estas ferias se brinda a la comunidad la oportunidad de presentarse ante las empresas que brindan vacantes en el mismo sector de donde pertenece esa población, disminuyendo así las brechas entre el oferente o buscador de empleo y los potenciales empleadores.

Adicional a esto, la APEC se encuentra habilitada en horario de oficina de lunes a viernes en donde los oferentes y los potenciales empleadores se pueden acercar al punto de atención al usuario y recibirán acompañamiento de forma personalizada.

## **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Oscar Mauricio Núñez
Dependencia:	Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: ALTA CONSEJERÍA PARA LA FELICIDAD Y EL BIENESTAR**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

En el tercer trimestre de la vigencia 2022 se realizaron en total veintitrés (23) capacitaciones de las cuales dos (2) del tema 1. Política Pública de Felicidad y veintiuna (21) son del tema 2. Escuela de Felicidad.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Las capacitaciones del tema 1. Política Pública de Felicidad estuvieron orientadas a introducir el tema de la felicidad en la esfera pública, como formular una política pública de felicidad y bienestar a nivel municipal, así como socializar la política pública de felicidad y bienestar subjetivo del departamento y visualizar los indicadores de bienestar en el municipio de Mosquera.

En cuanto al tema 2. Escuela de Felicidad las capacitaciones se realizaron sobre el manejo de las emociones en situaciones conflictivas, trabajo en equipo, agradecimiento, manejo de emociones y salud mental, propósito de vida, fortalecimiento de las relaciones interpersonales, finanzas sostenibles y medio ambiente, autocuidado, resolución de conflictos en el ámbito laboral y personal, cuidado, protección y conservación del medio ambiente y trabajo en equipo.

Las capacitaciones fueron realizadas en campo, en oficina y de forma virtual. Se asistió en total a 831 personas de los municipios de Sutatausa, Fusagasugá, San Antonio del Tequendama, Madrid, Villeta, Girardot, San Francisco, Mosquera, Cota, Nilo, Madrid, Viotá, Pacho, Soacha, La Peña, Cajicá, La Vega, Tabio, Funza, Zipaquirá y La Mesa.

Asimismo, se brindó asistencia técnica al centro administrativo: Club de Pensionados de Cundinamarca e Indeportes.


Las entidades y grupos poblacionales a los que se asistió fueron: instituciones educativas departamentales, funcionarios y contratistas de las alcaldías, Consejo de Planeación Comunal y Corregimental, adulto mayor, Feria de Seguridad y Convivencia, Corporación Social Juntos Xua, Consejeros de Juventud del Departamento y Jóvenes, Grupo de mujeres gestantes y lactantes del Programa Mujer y Equidad de Género, Grupo de padres y madres cabeza de familia del programa mujer y género, Grupo de Equidad de Género y Mujer del Municipio de Cota.

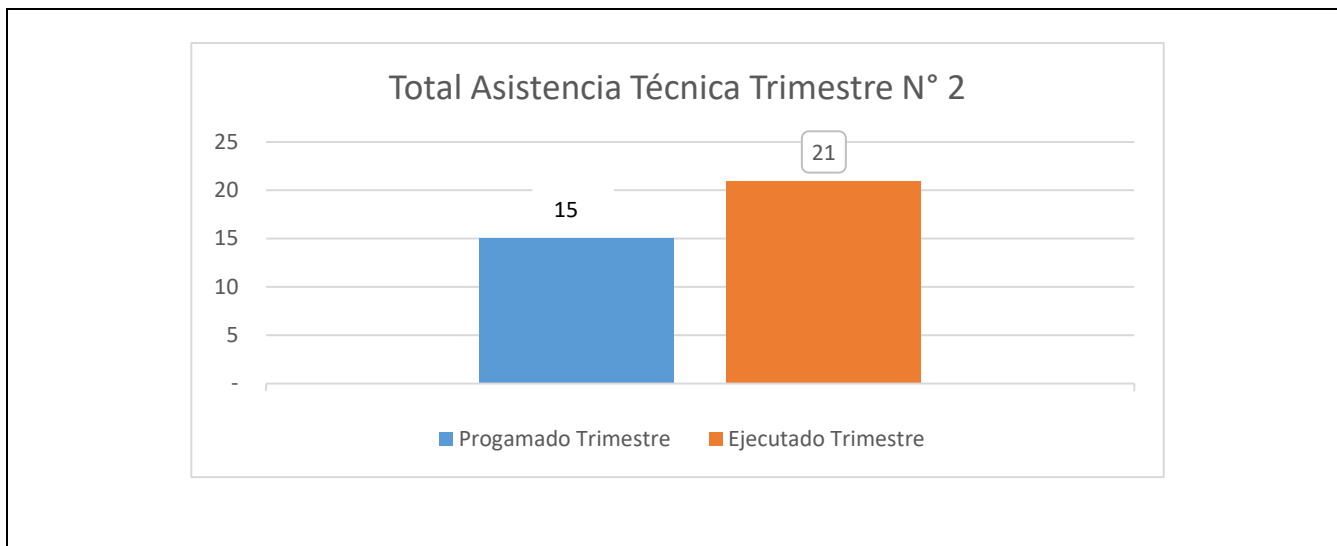
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>	688	9	134	831

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




La Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar programó en el plan de asistencia técnica vigencia 2022, 15 asistencias técnicas para el tercer trimestre en el tema 2. Escuela de Felicidad y en total se desarrollaron 21. Teniendo en cuenta el segundo trimestre se observa un gran descenso en el número, 15 asistencias menos que el trimestre anterior, aun cuando se cumple con la programación del Plan de Asistencia Técnica.

Esto es debido a que las acciones y actividades programadas se vieron afectadas en el avance físico desde el mes de septiembre, a causa la finalización de los contratos de prestación de servicios y la demora en el trámite de traslado presupuestal, lo que afectó la continuidad en la contratación de la Consejería.

Respecto al tema 1. Política Pública de Felicidad, la asistencia técnica es a demanda. En este caso se observa pequeño incremento respecto al trimestre anterior.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Según las encuestas de satisfacción realizadas, la satisfacción de la asistencia técnica brindada en el trimestre es del 98%, por lo tanto, las 23 capacitaciones ejecutadas en este periodo tuvieron una satisfacción mayor al 70%. Se califica positivamente la oportunidad, pertinencia y el facilitador ya que los temas trabajados en las capacitaciones son acogidos con gran interés por los municipios, entidades y dependencias del Departamento de Cundinamarca.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Respecto al periodo anterior se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%, aunque disminuye un 2%.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar por medio de las capacitaciones, para fortalecer las habilidades emocionales, la salud mental y en síntesis son todas aquellas temáticas que se trabajan en las dimensiones de la política pública de felicidad y bienestar subjetivo orientadas a mejorar el bienestar y la calidad de vida de los cundinamarqueses.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


##### TEMA 1

Durante el tercer trimestre de 2022 se brindaron las siguientes asistencias técnicas:

En los siguientes Municipios: Facatativá, El Peñón, Paratebuena, Pandi, Machetá, Guaduas, San Antonio de Tequendama, Fusagasugá, Cundinamarca, a través de las Alcaldías Municipales, Arbelaez, Chipaque, entre otros. Comisarías de Familia, Personería y Secretarías de Desarrollo Social, mediante asistencia con el fin de verificar de verificar la vulneración de derechos y posibles asignaciones de cupos en los Centros de Protección de la Entidad.

##### TEMA 2

La información sobre el tema de convenios de prestación de servicios de protección se maneja generalmente, con la secretaria de desarrollo social del Municipio o quien haga sus veces y las auxiliares del área asignadas; los temas tratados son legalización de convenios,

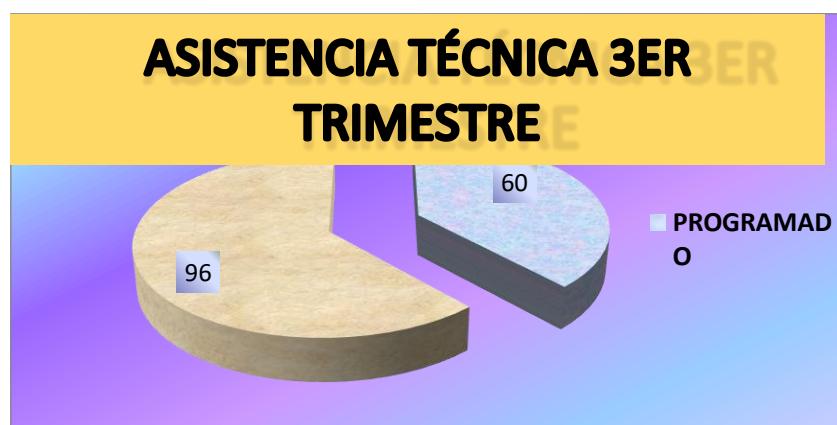
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

adiciones, modificaciones, presupuesto, # de usuarios, registro de novedades de ingresos o fallecimientos, tiempo del convenio, informes y tiempo del convenio.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>	63	17	83	163
<b>Capacitación</b>				


### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

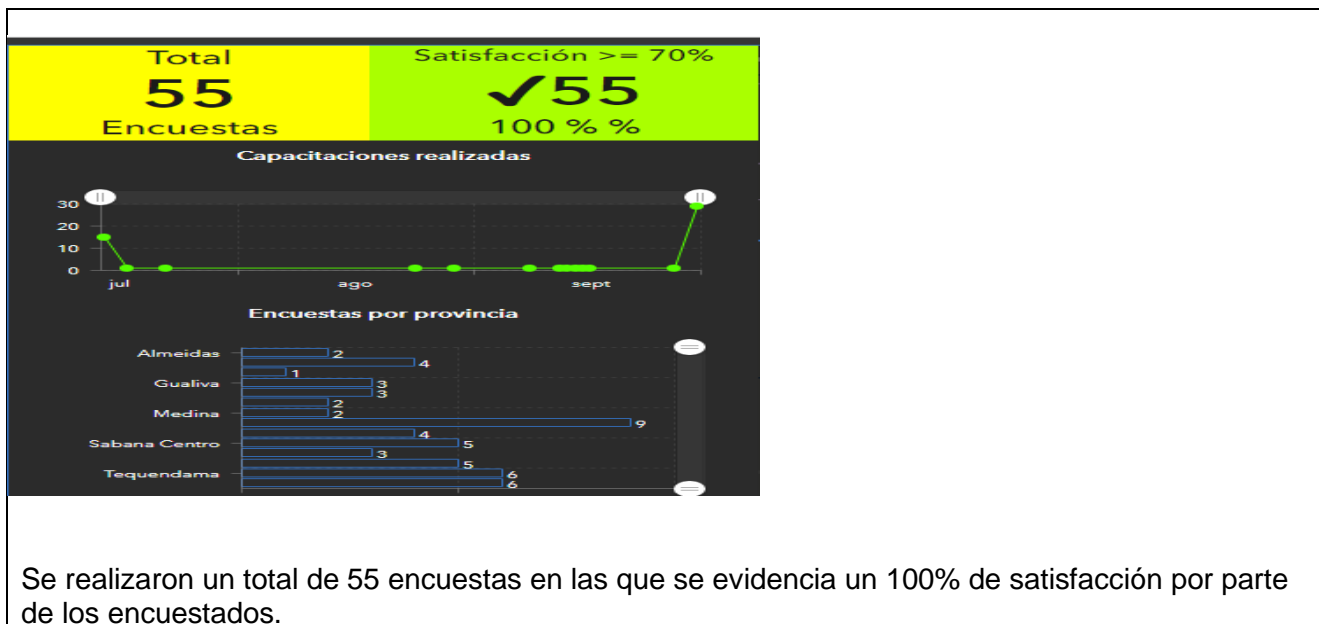


**Programado: 60**  
**Ejecutado: 96**

Con relación al 2do. Trimestre, se disminuye el número de asistencias técnicas, sin embargo, se supera la meta para el trimestre.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

##### 5.

Se presentaron a comité para solicitud de cupos 24 casos en los Programas de Discapacidad Mental y Adulto Mayor.

En cuanto a los Convenios Interadministrativos entre La Beneficencia de Cundinamarca y los Municipios, se adelantó:

- 1- Remisión de información sobre informes (12)
- 2- Remisión información sobre nuevos ingresos (14)
- 3- Revisión y remisión modificatorios convenios (9)
- 4- Revisión y remisión nuevos convenios (43)
- 5- Nuevas adiciones (11)
- 6- remisión información sobre novedades de usuarios (traslados, egresos o fallecimientos) (10)

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa Rodríguez
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP**

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Durante el Tercer Trimestre de 2022 y de acuerdo con lo programado en el Plan de Asistencia Técnica, se realizaron las siguientes encuestas de satisfacción:

### **1. Acciones de Fortalecimiento Institucional Operadores Urbanos de Servicios Públicos.**

Evidenciar la situación actual en el área rural del municipio en relación con la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, y el acceso al agua y saneamiento básico, identificando las necesidades en los aspectos institucionales, legales, administrativos, comerciales, financieros, técnicos y operativos, de conformidad con la reglamentación expedida para el sector de agua potable y saneamiento básico.

### **2. Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable**

Se realizaron asistencias técnicas a los prestadores urbanos y rurales, con el fin identificar las necesidades o falencias de la operación y control, en los procesos de potabilización de las plantas de tratamiento de agua potable.


### **3. Asistencia Operacional en Redes de Acueducto y Alcantarillado**

Se realizaron asistencias técnicas para conocer el estado de las redes de los sistemas de acueducto urbano y rural, con el fin de identificar los problemas asociados a los sistemas de acueducto, mediante la localización de fugas imperceptibles en las redes de conducción y distribución, con el propósito de analizar el estado actual de cada uno de los prestadores en la parte técnica operativa.

En el tercer trimestre se realizaron 92 asistencias técnicas a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 48 municipios de Cundinamarca, con un total de 229 personas beneficiadas.

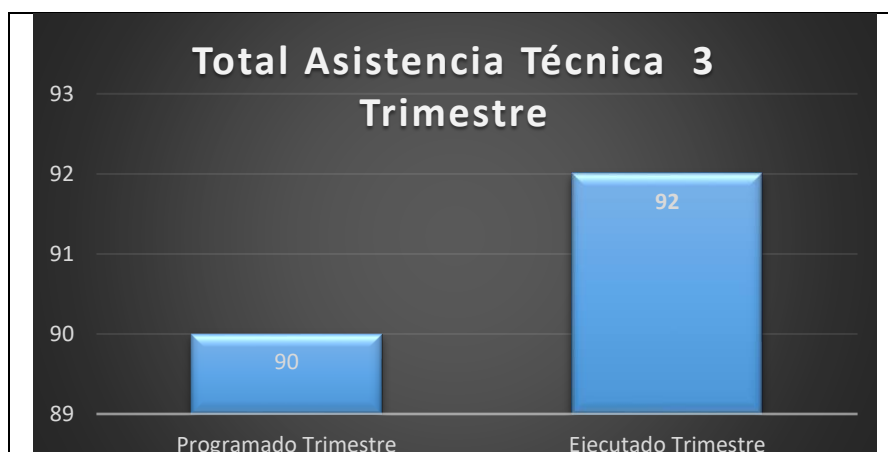
Lo anterior de conformidad con las actividades definidas en el plan de aseguramiento para las vigencias 2022 – 2023 del PDA de Cundinamarca.

## **1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>X</b>			<b>7</b>
<b>Asesoría</b>	<b>X</b>			<b>73</b>
<b>Capacitación</b>	<b>X</b>			<b>12</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Relacionado con las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, se puede verificar en el cuadro de control que el grado de satisfacción de la comunidad supera el 70%, el indicador de satisfacción es del 99% de satisfacción, en relación con 92 encuestas.

## 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- Recopilar y verificar información sobre la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto para la estructuración de los diagnósticos integrales del Plan de Aseguramiento 2022-2023.
- Capacitación a los operadores en temas de operación de planta de tratamiento de agua potable.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Recolección de la información de los componentes técnico y operativo del sistema de acueducto para la estructuración de los diagnósticos integrales del Plan de Aseguramiento 2022-2023.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	LUDWIG OMAR JIMÉNEZ PEÑA
Dependencia:	ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA - IDACO**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


El instituto realizó asistencia técnica virtual y presencial a 4809 comunales de Primer y Segundo Grado de los 116 municipios del departamento de Cundinamarca, además se capacitaron a comunales de los siguientes departamentos: Amazonas, Antioquia, Bogotá, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cesar, Córdoba, Guainía, Guaviare, Meta, Nariño, Norte De Santander, Putumayo, Santander, Sucre, Tolima; se realizaron capacitaciones donde se desarrollaron los siguientes temas, con el fin de dar cumplimiento a la meta 424 del Plan de Desarrollo – “Cundinamarca Región que Progresa”

**Tabla No. 1** Capacitaciones y asistentes tercer trimestre 2022

TERCER TRIMESTRE	CAMPO	VIRTUAL
JULIO	359	962
AGOSTO	1708	318
SEPTIEMBRE	264	1198
<b>TOTAL</b>	<b>4809</b>	

Fuente: Elaboración propia

Para el tercer trimestre del año se capacitaron los comunales en los siguientes temas: IDACONECTA, Oferta Educativa Comunal, Funciones Tribunal De Garantías, Participación Ciudadana, Socialización Plan De Acción Prevención Viruela Del Mono, Roles Y Funciones ASOJUNTAS, Emprendimientos Y Gestión De Recursos Para Las Organizaciones

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

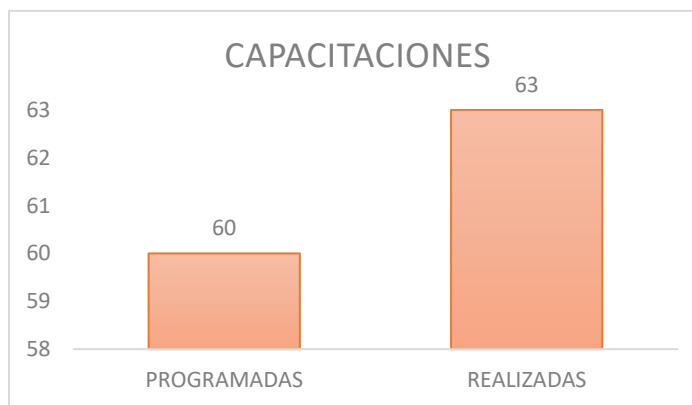
Comunales, Veedurías Ciudadanas, Inspección control y vigilancia, Emprendimientos comunales, Comunalitos, Jóvenes y conflicto, registro único comunal.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Asesoría</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Capacitación</b>	2331	0	2478	<b>4809</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el tercer trimestre del año el Instituto programo 60 capacitaciones virtuales y presenciales, donde se realizaron las 63 capacitaciones, dadas los días miércoles en el horario de 05:00 pm a 07:00 pm para las virtuales y para las presenciales de lunes a domingo en diferentes municipios del departamento, a continuación de presenta una grafico donde se muestra el mes con el Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% de la programación de capacitaciones en los temas proyectados para el trimestre.





	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para cada capacitación se realizó una encuesta de satisfacción; para las capacitaciones virtuales en la pantalla de los comunales aparecía una ventana emergente donde ellos responden a tres preguntas:

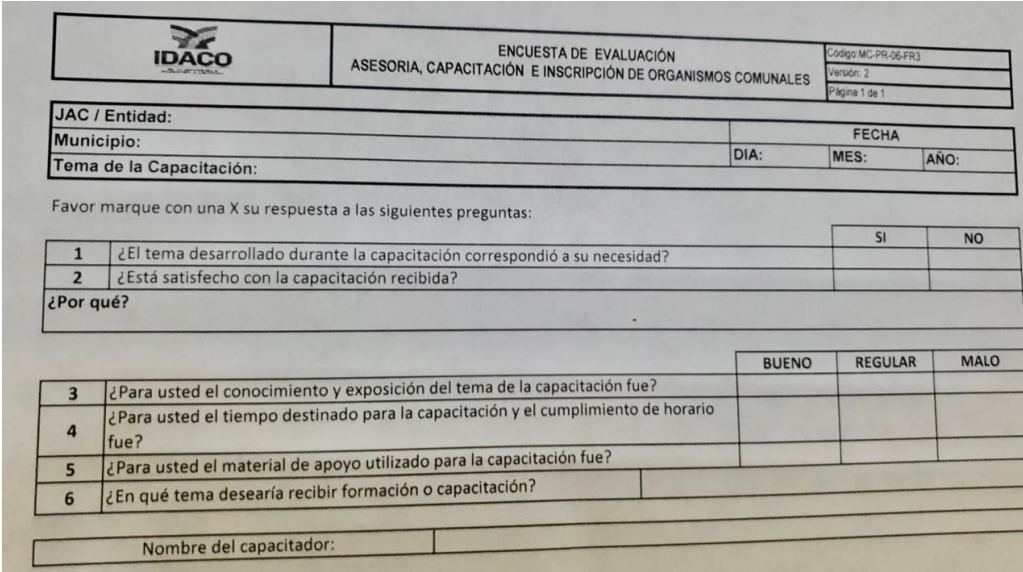
**Tabla No. 2** Preguntas la encuesta de satisfacción

PREGUNTA	
1	¿El tema Planteado en la capacitación fue claro preciso y ordenado?
2	¿El lenguaje utilizado por los funcionarios fue el adecuado para el manejo del tema brindado en la capacitación?
3	¿Los funcionarios que atendieron la capacitación manejaron de manera adecuada el tema y sin improvisaciones?

**Fuente:** Elaboración propia

Y para las capacitaciones presenciales se entregaron encuestas de satisfacción en físico con la siguiente información:

**Tabla No. 3** Preguntas la encuesta de satisfacción



**IDACO** ENCUESTA DE EVALUACIÓN  
ASESORIA, CAPACITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES

Código MC-PR-05-FR3  
Versión: 2  
Página 1 de 1

JAC / Entidad: \_\_\_\_\_  
Municipio: \_\_\_\_\_  
Tema de la Capacitación: \_\_\_\_\_

FECHA  
DÍA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_


Favor marque con una X su respuesta a las siguientes preguntas:

		SI	NO
1	¿El tema desarrollado durante la capacitación correspondió a su necesidad?		
2	¿Está satisfecho con la capacitación recibida?		
¿Por qué?			

		BUENO	REGULAR	MALO
3	¿Para usted el conocimiento y exposición del tema de la capacitación fue?			
4	¿Para usted el tiempo destinado para la capacitación y el cumplimiento de horario fue?			
5	¿Para usted el material de apoyo utilizado para la capacitación fue?			
6	¿En qué tema desearía recibir formación o capacitación?			

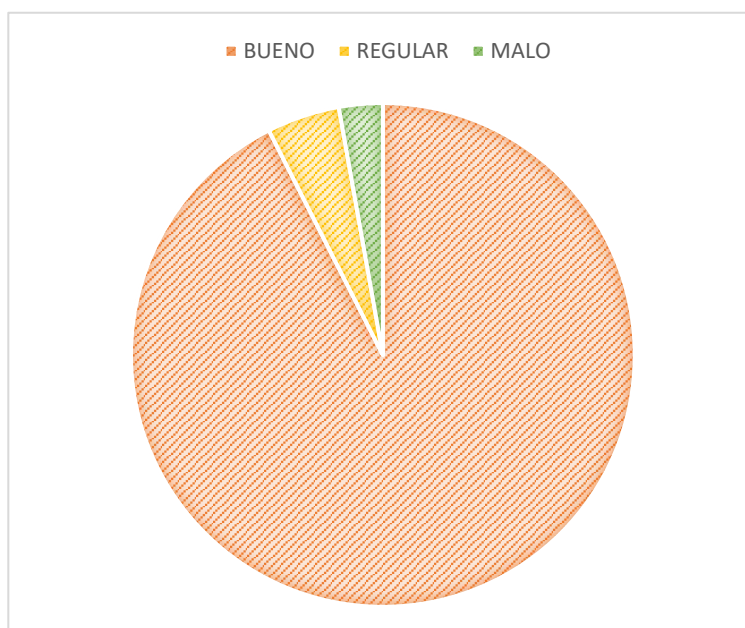
Nombre del capacitador: \_\_\_\_\_

**Fuente:** Elaboración propia

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

A todas las personas participantes de las capacitaciones virtuales y en territorio se les aplico las encuestas de satisfacción donde evaluaban a labor del instituto, donde según se obtuvo una satisfacción del 97.2%.

**Gráfico No. 2** Resultados encuesta de Satisfacción realizada de manera virtual y presencial.




**Fuente:** Elaboración propia

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca - IDACO dio cumplimiento al 100% del plan de capacitaciones propuesto para la vigencia del trimestre 3-2022.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con las Capacitaciones realizadas se logró que los organismos de primer y segundo grado conocieran la manera adecuada la reestructuración de elección de dignatarios, por último se capacitó en territorio en IDACONECTA plataforma que implementa el IDACO con el fin de agilizar trámites administrativos y evitando así el desplazamiento de los comunales a las instalaciones del instituto en la sede administrativa en Bogotá de la Gobernación de Cundinamarca.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Luis Hernan Zambrano Hernandez
Dependencia:	Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca - IDACO

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre de 2022, el IDECUT desarrollo 500 asistencias técnicas en campo y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:


1. Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.
2. Formación modular y progresiva a los bibliotecarios.
3. Explotación sexual en niños, niñas y adolescentes.
9. Operadores Turísticos.
10. Planes de desarrollo turístico municipal.
12. Demanda de productos turísticos
13. Empresas Turísticas
17. Asistencia Técnica a Formadores

Es importante resaltar que, en algunos temas, la asistencia técnica fue dirigida a todos los municipios del Departamento.

El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 4.707 personas.

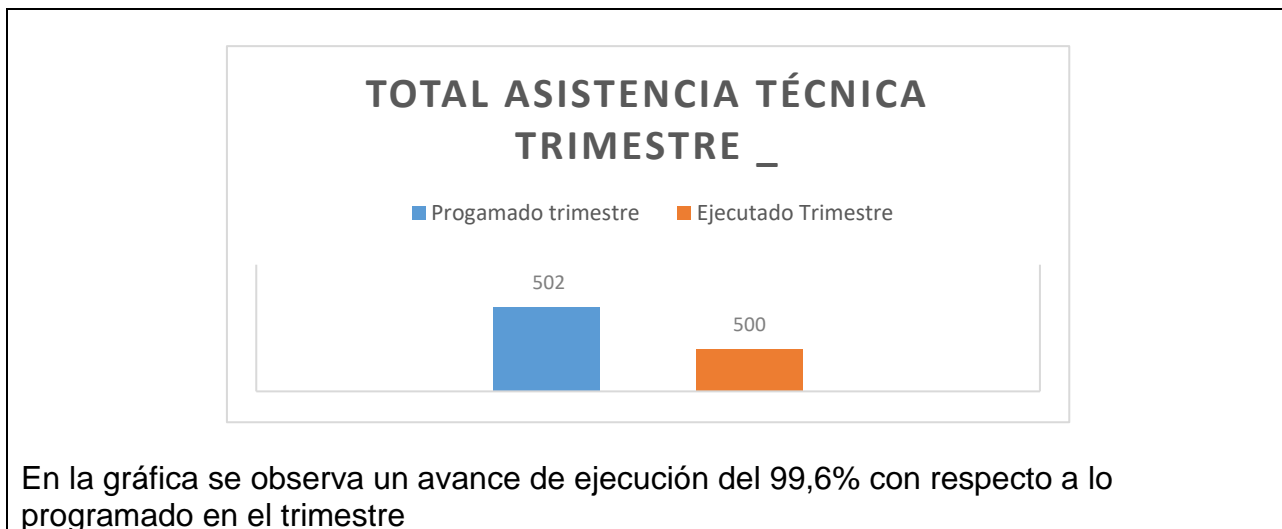
#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>2.453</b>	<b>36</b>	<b>358</b>	<b>2.847</b>
<b>Asesoría</b>	<b>1.125</b>	<b>2</b>	<b>462</b>	<b>1.589</b>
<b>Capacitación</b>	<b>179</b>	<b>0</b>	<b>92</b>	<b>271</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**Observaciones:** De acuerdo a la información reportada en el tercer trimestre se evidencia que se brindó asesoría y acompañamiento de forma conjunta en seis (6) actividades; por lo anterior se refleja una diferencia de seis (6).

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 90%.

## 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó satisfactoriamente asistencia técnica en el modelo de la gestión pública de la cultura, en desarrollo y demanda de productos turísticos de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los municipios del departamento, así como también en planes de desarrollo turístico y rutas y operadores turísticos.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Ligia Vanegas
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DE CUNDINAMARCA – IPYBAC**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

El Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC reporta ejecución de Doscientos veintisiete (227) asistencias técnicas atendiendo a Tres mil trescientos cuarenta y cuatro (3344) usuarios durante el tercer trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, líder proteccionistas de los animales, secretaria de desarrollo ambiental, fundaciones, Secretaria de Desarrollo Económico de los diferentes municipios, y comunidad en general del Departamento.

El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 4 temas diferentes programados.


En la Tabla No.1 se observa la distribución de los temas del Instituto.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por tema.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE	AT REGISTRADAS	Esterilizaciones
297	1	Asesorías Jurídicas - Casos de presunto maltrato animal	28 municipios	187	0
297	2	Asesoría y acompañamiento para el correcto diseño de Centros de Bienestar Animal	5 municipios	5	0
297	3	Charlas virtuales a los 116 municipios del Departamento sobre la necesidad de la atención articulada en los temas de Protección y Bienestar Animal	2500 esterilizaciones	28	3147
297	4	Valoraciones de comportamiento de animales	20 municipios	5	0
<b>TOTAL, AT</b>				<b>227</b>	<b>3147</b>

**Fuente:** Elaboración propia


El Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en sesenta y nueve (69) municipios del Departamento, Los Municipios a los que se les brindo asistencia técnica con el tema N° 3 fueron 28, donde se realizaron Cirugías para el control de la sobrepoblación canina y felina, los municipios atendidos con estas esterilizaciones fueron:

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema	Fecha	Municipio asistido	Asistencias
3	1/07/2022	Villeta	127
3	7/07/2022	Vergara	75
3	8/07/2022	Nimaima	39
3	9/07/2022	Nocaima	124
3	10/07/2022	Supatá	59
3	16/07/2022	Sopo	23
3	21/07/2022	La Calera	259
3	28/07/2022	Gachetá	219
3	30/07/2022	Bojacá	22
3	3/08/2022	Guayabetal	111
3	4/08/2022	Gachalá	153
3	10/08/2022	Simijaca	100
3	11/08/2022	Carmen de Carupa	84
3	17/08/2022	Puerto Salgar	99
3	18/08/2022	Beltrán	113
3	24/08/2022	Fomeque	51
3	24/08/2022	Choachí	81
3	25/08/2022	Vianí	191
3	31/08/2022	Pulí	61
3	1/09/2022	San Juan de Rioseco	110
3	7/09/2022	Alban	107
3	8/09/2022	Chaguaní	217
3	14/09/2022	Quipile	120
3	17/09/2022	Subachoque	99
3	21/09/2022	La Vega	57
3	23/09/2022	Zipacón	105
3	24/09/2022	Mosquera	17
3	28/09/2022	Pacho	324
<b>TOTAL, CIRUGIAS</b>			<b>3147</b>

## 1.1 CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Tipo de Asistencia	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento (AC)</b>	35	0	0	<b>35</b>
<b>Asesoría (AS)</b>	5	0	187	<b>192</b>

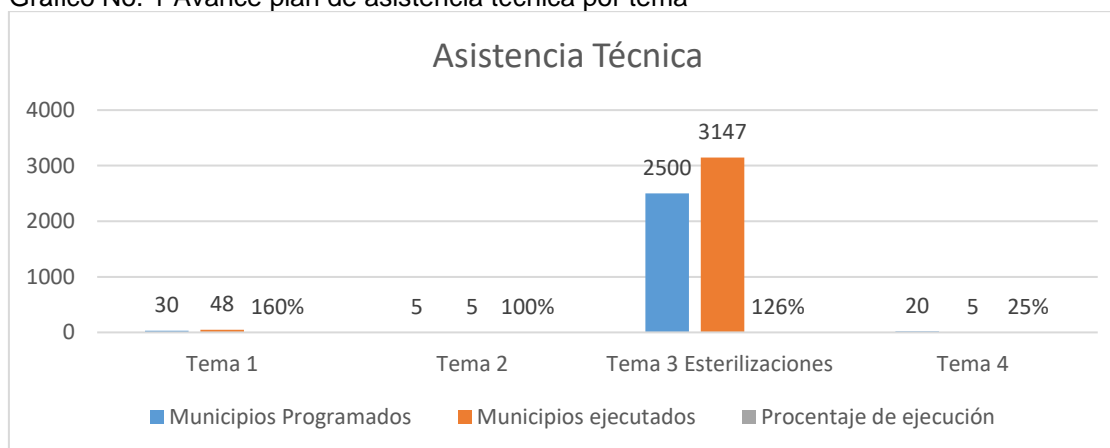
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

<b>Capacitación (C)</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>				<b>227</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a grafico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el tercer trimestre por el Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca – IPYBAC en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica por tema



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la grafica anterior se evidencia el cumplimiento de los temas de la siguiente manera:


**Tema 1** “Asesorías Jurídicas - Casos de presunto maltrato animal” con un 160%. Llegado a 48 Municipios en temas de Consultorio Jurídico Especializado en Temas de Animales

**Tema 2** “Asesoría y acompañamiento para el correcto diseño de Centros de Bienestar Animal” con un 100% llegando a 5 Municipios, esta actividad se realizar por demanda.

**Temas 3** “Charlas virtuales a los 116 municipios del Departamento sobre la necesidad de la atención articulada en los temas de Protección y Bienestar Animal” se alcanza un porcentaje del 126% con el programa de en esterilizaciones, llegando a 28 Municipios con 3147 esterilizaciones.

**Tema 4** “Valoraciones de comportamiento de animales” y Manejo de Ferales se logra un porcentaje del 25% ya que esta actividad se realizar por demanda del Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC.llegando a 5 Municipios



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 227 asistencias realizadas se atendieron a 187 personas en temas de Consultorio Jurídico Especializado en Temas de Animales, a 5 personas en temas de Visita de Valoración de Condiciones de Bienestar en Criadero, a 28 Municipios realizando una asistencia de 3147 Cirugías para el control de la sobrepoblación canina y felina y a 5 personas en temas como Atención de Emergencias y Desastres con Animales, Diseño de Estimativos Poblacionales, Manejo de Fauna Callejera, Manejo de Ferales, Valoración de Comportamiento y Valoración de Vehículos de Tracción Animal.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca – IPYBAC esta llevando a cabo la asistencia técnica de acuerdo a lo programado y la demanda que se presenta en el Departamento, por lo anterior se debe trabajar con los municipios para que las asistencias que brinda el IPYBAC llegue oportuna a cada uno de los temas de interés.


### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas que brinda el Instituto se logra la ejecución del proyecto “Mejoramiento a la Protección y el Bienestar Animal en el Departamento De Cundinamarca”, en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a los entes territoriales, Juntas defensoras de animales, Animalistas, Umatas, Inspectores de policía, Secretarías de gobierno y Secretarías de salud en los temas relacionados a la Protección y el Bienestar Animal, que deben actuar como multiplicadores de la información en búsqueda de generar una cultura que respete toda forma de vida.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Oscar Ferney Marroquín
Dependencia:	Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: OFICINA DE CONTROL INTERNO**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

De acuerdo al Plan de Asistencia Técnica Departamental 2022 y al desarrollo de la Meta 454 del Plan de Desarrollo Departamental “Cundinamarca Región que Progresa”, se realizaron las siguientes capacitaciones, asesorías y acompañamientos.

#### 1. Capacitaciones:

Se realizaron cuatro capacitaciones dirigidas a los Jefes de Control Interno de Entidades Descentralizadas, Empresas Sociales del Estado del Orden Departamental y Alcaldías municipales en el tercer trimestre del 2022, así:

- El 11 de julio de 2022 se llevó a cabo la capacitación “Gestión de Riesgos Nivel Básico”, con una participación de 75 asistentes. Se trataron temas sobre la administración de riesgos, procedimiento para la identificación de riesgos, aplicación, valoración y evaluación de controles. Fue brindada por el doctor Luis Alejandro Barrera, panelista de la Auditoría General de la Republica.
- El 5 de agosto de 2022 se desarrolló capacitación sobre “Contratación con Enfoque en Control Interno”, con el fin de actualizar a los Jefes de Control Interno de las entidades del Departamento de Cundinamarca, en relación con los recientes cambios normativos y reglamentarios en materia de contratación estatal, incluyendo la actualización y análisis de los principales aspectos de la celebración, perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal, así como el uso de SECOP II.

Esta capacitación fue dictada por el Director Juan Carlos Gómez y el equipo de trabajo de la Unidad Especial de Contratación de la Secretaría Jurídica. Tuvo una participación de 100 asistentes.

- El 25 de agosto se realizó capacitación sobre “Control Interno Contable”, el conversatorio se centró en el procedimiento efectivo para la evaluación del Control Interno Contable, gestión de riesgos y marcos normativos del régimen de contabilidad pública; fue impartida por Julio Nieves, Jefe de Control Interno del Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca (ICCU) y Alejandra Malagón asesora externa. Participaron 82 personas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El 22 de septiembre se realizó capacitación sobre el “Rol de Evaluación de la Gestión del Riesgo” el objetivo fue brindar información sobre el diseño y efectividad de las actividades de la administración del riesgo, con el fin de analizar su ejecución y que este disminuya y no impacte negativamente los objetivos institucionales. Fue impartida por el doctor Iván Arturo Márquez Rincón, profesional de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Se beneficiaron 171 participantes.

## 2. Asistencias Técnicas


En este trimestre, se desarrolló la segunda fase para el cumplimiento de la meta 454 del Plan de Desarrollo Cundinamarca “Región que Progresas”, a través de un plan de trabajo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en especial la política de control interno con el fin de aumentar el Índice de Desempeño Institucional del 2022. Las entidades asistidas fueron:

2.1 Alcaldías Municipales (20): Susa, Pacho, Topaipí, Gachetá, Guachetá, La Palma, Lenguaque, Yacopí, Simijaca, Gama, La Calera, Paratebueno, Ubalá, Medina, Nimaima, Nocaima, Supatá, Fómeque, Une, Machetá.

2.2 Empresas Sociales del Estado de Orden Departamental (19): Hospital San Rafael de Pacho, Hospital Divino Salvador de Sopó, Hospital de la Vega, Hospital San Antonio de Chía, Hospital Nuestra Señora del Carmen Tabio, Hospital Santa Rosa Tenjo, Hospital Pedro León Álvarez Díaz de la Mesa, Hospital Nuestra Señora del Carmen El Colegio, Hospital Santa Barbara de Vergara, Hospital de Girardot, Hospital San Francisco de Viotá, Hospital Habacuc Calderón, Hospital San Antonio de Guatavita, Hospital San José de Guachetá, Hospital El Salvador Ubaté, Hospital Nuestra Señora del Rosario Suesca, Hospital San Martin de Porres Chocontá, Hospital de Medina.

2.3 Entidades Descentralizadas de Orden Departamental (8): Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca (IPYBAC), Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca (INDEPORTES), Beneficencia de Cundinamarca, Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca (IDECUT), Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca (ICCU), Convida EPS, Empresa Férrea Regional, Empresa de Servicios Públicos de Pandi EMPANDI SAS.

En esta segunda fase se implementó una asesoría especializada por cada componente del Sistema de Control Interno: ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo. Esto de acuerdo a un

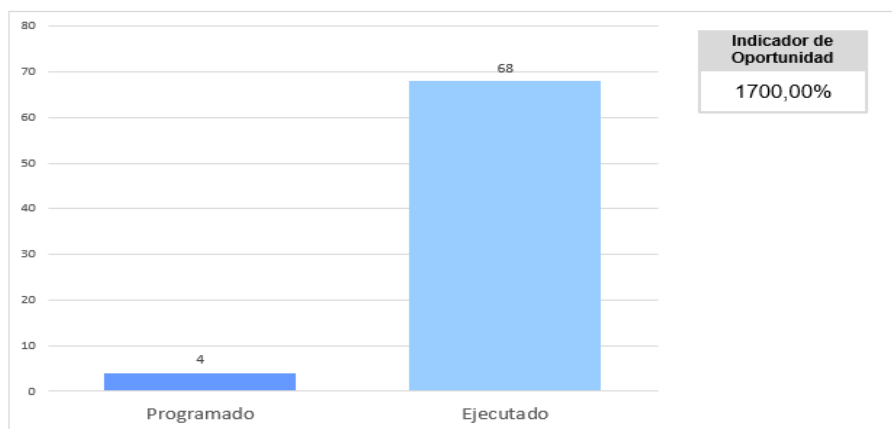
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

diagnóstico realizado para cada entidad, sobre las recomendaciones obtenidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP en los resultados del Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión (Furag) 2021 y así desarrollar un plan de trabajo para las debilidades presentadas, con el fin de aumentar el Índice de Desempeño Institucional para la vigencia 2022.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	43	6	15	64
<b>Asesoría</b>	6	4	15	25
<b>Capacitación</b>	0	0	428	428

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se obtiene un balance positivo en el avance de la asistencia técnica brindada por la Oficina de Control Interno, con un total de 68 asistencias ejecutadas durante este tercer trimestre debido a una adecuada planeación en pro de beneficiar las unidades de Control Interno o quien haga sus veces de las entidades del Departamento Cundinamarqués.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el desarrollo de este ejercicio se han brindado los insumos requeridos por cada entidad (Municipios, Entidades Descentralizadas y ESE's del Departamento) con el fin de apoyar su gestión y mejorar el funcionamiento del sistema de control interno. Finalmente, el objetivo de las asistencias desarrolladas es incrementar los resultados del Índice de Desempeño Institucional - Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión para la siguiente vigencia a evaluar, esto para que las entidades de orden departamental implementen una buena gestión en el desarrollo de los objetivos institucionales para que el Departamento de Cundinamarca se destaque por su buen valor público.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Yoana Marcela Aguirre Torres
Dependencia:	Oficina de Control Interno


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre de 2022 las cuatro (4) dependencias de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural realizaron un total de ciento cuarenta y seis (146) asistencias técnicas, prestando este servicio a profesionales y técnicos adscritos a las Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA) o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica (EPSA), pequeños y medianos productores asociados e independientes y jóvenes rurales de sesenta y dos (62) municipios del Departamento; en quince (15) provincias del Departamento.

Un total de ciento cuarenta y seis (146) personas recibieron asistencia técnica en temas tales como: 1. Acompañamiento en la viabilización de bancos de maquinaria municipales donde dos personas recibieron acompañamiento en campo y otra una capacitación de forma virtual de los Municipios de Tibacuy y Lenguaque con una satisfacción del 100%; 2. Fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria, donde una persona recibió en la oficina acompañamiento del Municipio de Chaguaní, con una satisfacción del 100%; 4. Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios donde cuatro personas recibieron en campo tres de ellas acompañamiento y una capacitación de forma virtual de los Municipios de Agua de Dios, Junín y Tibacuy con una satisfacción del 100%; 5. Acompañamiento Técnico de las cadenas productivas en la estrategia zonas de desarrollo agroalimentario y social ZODAS donde una persona recibió capacitación en campo en el Municipio de cota, con una satisfacción del 100%; 8. Formalización de la propiedad rural donde una persona recibió capacitación en campo en el Municipio de Cáqueza con una satisfacción del 87%; 9. Planeación y evaluaciones agropecuarias de Cundinamarca donde una persona recibió capacitación virtual del Municipio de Tenjo, con una satisfacción del 100%; 10. Formulación y gestión de proyectos agropecuarios donde tres personas recibieron asesoría de forma virtual de los Municipios de Subachoque y El Rosal, con una satisfacción del 100%; 11. Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria donde 132 personas recibieron una capacitación en oficina, treinta y tres capacitación en campo, dos asesorías de forma virtual y noventa y seis capacitación virtual de los Municipios de Nimaima, Sylvania, El Peñón, San Cayetano, Sopo, Gama, Caparrapí, Tenjo, Vianí, La Mesa, Chipaque, Guaduas, Chaguaní, Villa Pinzón, Arbeláez, Villa Gómez, Bojacá, Cogua, Pulí, Madrid, La Calera, Suesca, Choachí, El Colegio, Chocontá, San Antonio, Zipacón, Alban, La Peña, Cachipay, Tibiritá, Junín, Apulo, Quipile, Guataquí, Tabio, Gutiérrez, Cajicá, Cabrera, Guatavita, Subachoque, Tena, San

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

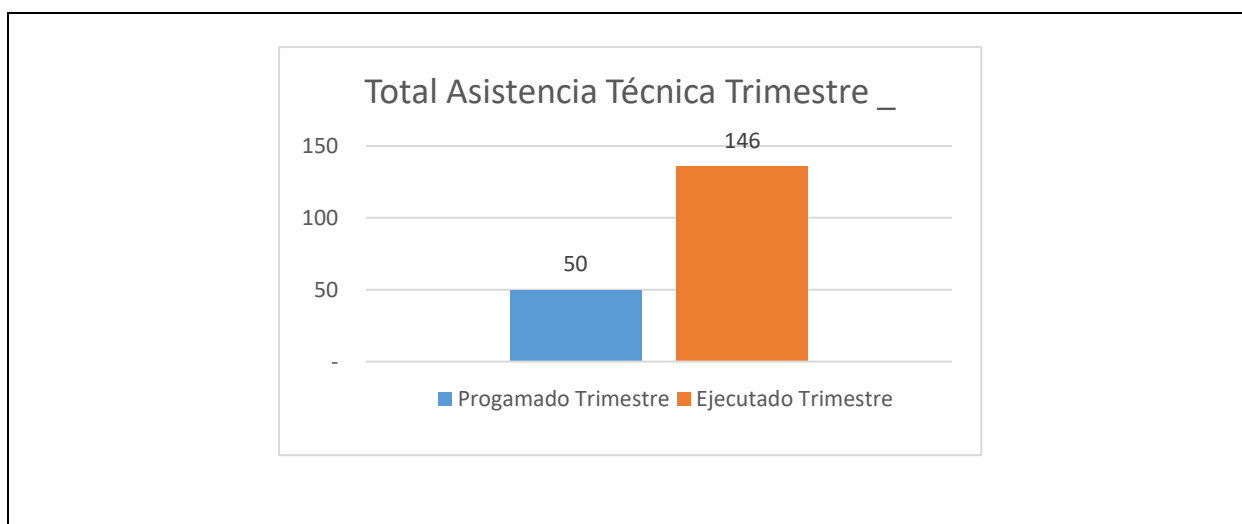
Francisco, Villeta, Guayabal de Siquima, Quetame, Simijaca, Tocaima, Fusagasugá, Tocancipá, Silvania, Venecia, Ubalá, El Rosal, Nariño, Sopó, Fúquene, Topaipí, Une, Útica, Vergara, Sutatausa, Pacho, Girardot y Bogotá, con una satisfacción del 70%; 13. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria donde una persona recibió capacitación de forma virtual en el Municipio de Tocaima con una satisfacción de 100%.

Se llegaron las quince provincias de la siguiente manera: 1. Alto Magdalena, siete personas, 2. Gualivá, nueve personas, 3. Guavio, nueve personas, 4. Bajo Magdalena, dos personas, 5. Sumapaz, cuarenta y cuatro personas, 6. Magdalena Centro, once personas, 7. Sabana Centro, diez personas, 8. Sabana Occidente, once personas, 9. Ubaté, cuatro personas, 10. Sabana Centro, cinco personas, 11. Rionegro, seis personas, 12. Oriente, ocho personas, 13. Tequendama, diez personas, 14. Almeidas, ocho personas y 15. Bogotá, dos personas.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Asesoría</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Capacitación</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>136</b>
<b>Total</b>				<b>146</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA





	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4  Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2022 que fueron evaluados por los usuarios durante el tercer trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un 70% de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Esto obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios de las ciento diez y seis (116) Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA del Departamento para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

### 3. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados con mayor relevancia fueron:

- Mayor número de personas capacitadas de forma virtual en las, con baja participación presencial.
- Acompañamientos a 132 productores en fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria, donde se logró potencializar las prácticas agropecuarias del Departamento para su aumento en los procesos de comercialización.
- Se impactaron 62 Municipios por medio de los diferentes temas manejados desde la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento, por medio de las cuatro direcciones que pertenecen a la misma.
- Se llegaron a 15 provincias del Departamento, con una satisfacción de los usuarios del 70%.
- Se contó con doscientos cincuenta (250) profesionales y técnicos de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA se capacitaron, con el apoyo del SENA, conforme lo

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

estable la Ley 1876 de 2017, en formación de Extensión Rural y con el grupo de contratistas de la Secretaría de Ambiente t Desarrollo Agropecuario del Departamento.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Guillermo Bahamón Abril
Dependencia:	Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DEL AMBIENTE**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Durante el tercer trimestre, se realizaron un total de 229 asistencias técnicas, llegando alrededor de 77 Municipios del Departamento de Cundinamarca en la ejecución de los diferentes temas planeados.

A continuación, se describen las entidades asistidas:

Seguimiento a la implementación del Plan de Adecuación Ambiental Colectivo – PAAC- del municipio de Fómeque.

Subachoque

Comunidades de las veredas La Cañada y El Ejido, del municipio de La Palma - Cundinamarca.

Comunidad de la microcuenca de la quebrada Gallinazos – Municipio de Bituima.

Veredas Mochila, Pedregal, Naval y Salitre, del Municipio de Sutatausa.

Vereda La Polonia, municipio Chaguaní Cundinamarca

Vereda San José y a la Secretaría de Desarrollo Económico y social del Municipio de Gachancipá.


Vereda Valle del Abra en el municipio de Madrid.

Comunidad de la vereda San José, en el municipio de San Antonio de Tequendama, Cundinamarca.

Predio Santa Gladys ubicado en la vereda La Vuelta del municipio de Tibacuy, propiedad del señor José Urbano Pinzón

Predio EL Tamuy ubicado en la vereda El Ocobo del municipio de Tibacuy.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Predio La Vuelta del señor Carlos Julio Bernal ubicado en la vereda La Vuelta del municipio de Tibacuy.

Predio el Tamuy ubicado en la vereda La Cajita del municipio de Tibacuy, propiedad de las hermanas Tatiana Claudia, Diana, Erika Méndez plazas

Reunión sesión comité veedor: Aprobación de cotizaciones de las actividades a realizar en el programa PSA en el municipio de Cáqueza

Predio Villa Leo.

Predio Leticia ubicado en la vereda Calandaima propiedad de la señora Mary Esmeralda Oviedo del municipio de Tibacuy

Predio El Recuerdo.

Predio Buenavista Placer del municipio de Fómeque.

Institución Educativa Departamental Nacionalizado de Paime

Administración municipal y comunidad beneficiada

IED Integrada de Sutatausa Sede Rural Concubita

IED La Aurora

IED San Ramón

IED La Armonía

Institución Educativa Rural Departamental La Fuente

Fundación Yarumo

Alcaldía de San Cayetano

Alcaldía de Facatativá - UMATA

Secretaria de Desarrollo Económico y Agropecuario Sostenible

Secretaria de Desarrollo Económico, Rural y Deportes

Alcaldía Municipal-UMATA

Secretaria de Agricultura, Desarrollo Económico y Ambiente

Secretaria de Desarrollo Económico, Ambiental y de Turismo

ARTESANIAS TIPICAS EL EDEN

asociación de recicladores RECICLAUTICA

Asociación de reciclaje RUMADAC

Oficina de Servicios Públicos

Asociación de Mujeres de Bituima Asomubia

Dirección de ambiente, riesgos y tierras

asociación de recicladores ASORAN

Secretaria de Agricultura

SECRETARIA DEL AMBIENTE


Alcaldía de Úrica

Alcaldía de Nocaima

Alcaldía de Guaduas

Grupo Residuos Sólidos PGIRS

Alcaldía de San Francisco

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Alcaldía de Villeta

Asociación de reciclaje APROAMBIENTAL

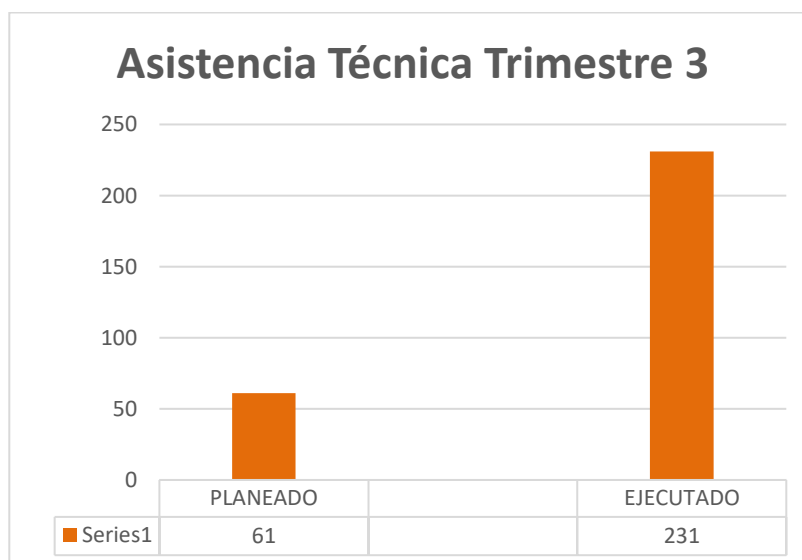
Se asistieron un total de 2941 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en los diferentes temas planeados y medio de ejecución. Es importante resaltar que la cantidad de asistencias técnicas brindadas son en campo, por ello la secretaria del Ambiente desde sus diferentes Direcciones planea la logística junto con sus funcionarios y contratistas para acudir a los diferentes territorios del Departamento y así proceder a dar cumplimiento a las diferentes actividades planeadas.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	119	4	37	<b>160</b>
<b>Asesoría</b>	36	1	3	<b>40</b>
<b>Capacitación</b>	23	2	4	<b>29</b>

Tabla: Número de personas asistidas: 2941

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 3 trimestre**

Del gráfico, se puede observar un total de 61 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 229 ejecutadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento del 100%, para el tercer trimestre del año. Por consiguiente, se dio cumplimiento a todos los temas planeados, teniendo en cuenta que, de los 20 temas, tres son por oferta y los demás por demanda.

Se llevaron a cabo 229 asistencias técnicas ejecutadas, de las cuales 107 asistencias por demanda y 122 asistencias por oferta. Por tanto, se realizaron 178 asistencias en campo, 8 asistencias se realizaron en oficina y 44 asistencias virtuales, se asistieron un total de 2941 personas, generando un total de 63 compromisos.


### **3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el segundo trimestre del año 2022, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 99.9%, que es un resultado favorable para la Secretaría, basada y sustentada en temas ejecutados por profesionales idóneos y que cuentan con un perfil directamente enfocado a la temática. Esta información se contempla de acuerdo con el consolidado de informe de satisfacción de las encuestas virtuales emitidas por parte de la Secretaria de Planeación Departamental. Importante de notar que funcionarios informaron que no se evidenciaron algunas encuestas de satisfacción realizadas durante el trimestre en el archivo enviado por la Secretaria de Planeación, por tanto se recomienda revisar que está sucediendo.

### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

El resultado de la asistencia técnica se basa en los diferentes temas planeados Vs ejecutados, por tanto, la Secretaria del Ambiente para el tercer trimestre planeo la asistencia técnica en su mayoría por demanda, por tal razón contribuye al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo “Cundinamarca Región Que Progresa. Se obtuvo interesantes temas o actividades como:

- Socialización del proyecto PSA Incentivos a la Conservación
- Acompañamiento y apoyo a las actividades de los CIDEAS municipales.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Apoyo a la construcción de política pública
- Sembraton y acompañamiento técnico para la recuperación de zonas afectadas por eventos climáticos.
- Verificación en vivero, de la calidad del material vegetal forestal entregado al municipio e instrucciones de siembra y mantenimiento.
- Capacitación sobre calidad del aire y sus efectos sobre la salud humana y el medio ambiente.
- Visita de acompañamiento para la identificación de especies en el proceso de restauración ambiental, monitoreo del apiario, suministro de alimento, identificación de especies vegetales y nuevos brotes con el fin de realizar el calendario floral.
- Diligenciamiento formulario del material aprovechado por la asociación RUMADAC.
- Capacitación en formalización de recicladores de oficio y socialización Decreto 596 de 2016.
- Presentación convenio N° SA-CDCASO-175-2022, sensibilización en separación en la fuente.
- Implementación de un centro de propagación vegetal.

Cabe mencionar que el tema 14 que corresponde a Responsabilidad Ambiental empresarial y a cargo de la Dirección de Ecosistemas Estratégicos y Sostenibilidad Ambiental del Territorio manifestaron mediante correo electrónico que tanto en el primero cómo en el segundo trimestre se dio alcance definitivo a la programación, por tanto, no reportaron para este trimestre. Por otro lado, el tema No 21 que corresponde a Fincas sostenibles y en cabeza de la Dirección de Ecosistemas Estratégicos y Sostenibilidad Ambiental del Territorio, manifestaron mediante correo electrónico que se reprograma su ejecución para el 4 trimestre, debido a temas de contratación y logística.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Se realizan 163 asistencias técnicas durante el Tercer trimestre del 2022 en: Asistencia Técnica para la Internacionalización, Gestión de Cooperación Técnica y Financiera Nacional e Internacional y Licenciamiento en Marca.

Se Realizaron 63 asistencia Técnica para la Internacionalización en los municipios de Centro Administrativo, Topaipí, Macheta, Fusagasuga, Sibate, Soacha, Anolaima, Cachipay, Zipaquira, Vergara, pacho, Funza, Anapoima, Tenjo, La Calera, Cota, Choachi, Nocaima, Chia, Guasca, Tibirita, Zipacón, Silvania Pulí. 63 personas asistidas.

Se realizaron 84 asistencias en Gestión de Cooperación Técnica y Financiera Nacional e Internacional en los municipios de Anapoima, San Francisco, Fomeque, Zipaquira, Quipile, Facatativa, Fusagasuga, La Calera, Tibirita, Fomeque, Centro Administrativo. 84 personas asistidas.


Se realizaron 2 asistencias en Becas y Cursos Cortos en los municipios de Soacha y Macheta. 2 personas asistidas.

Se realizaron 14 asistencias en Licenciamiento de Marca, " Cundinamarca, ¡El Dorado la Leyenda Vive!" en los municipios de San Francisco, Funza, Tibirita, Guayabal de Siquima, Tenjo, Mosquera, Cajica, Choachi, Chia, Anapoima. 14 personas asistidas.

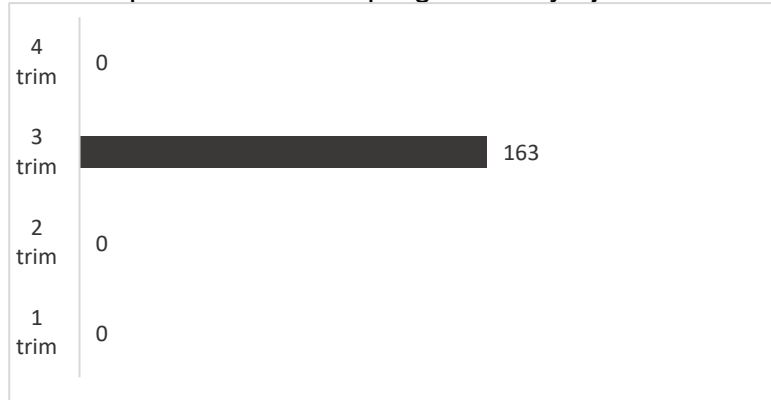
#### **1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>46</b>
<b>Asesoría</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>107</b>
<b>Capacitación</b>	<b>1</b>		<b>9</b>	<b>10</b>

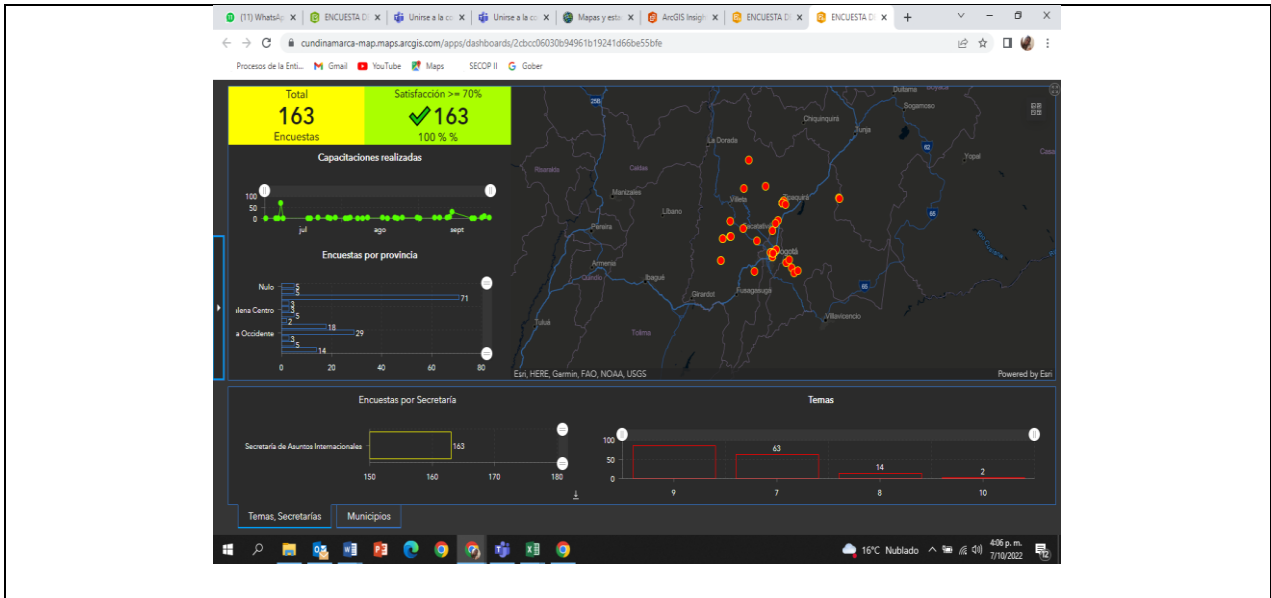
### **2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA**


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4  Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el Tercer Trimestre la secretaria de Asuntos Internacionales realiza ciento sesenta y tres (163) Asistencias Técnicas alcanzando 100% de efectividad y ejecución de la misma, dadas las circunstancias que la actividad para esta secretaria se proyectó por demanda. Por haberse proyectado una programación a demanda, no tenemos un marco comparativo entre lo programado y ejecutado.



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

El compromiso adquirido por parte de la Secretaria de Asuntos Internacionales frente al proceso de asistencia técnica a generado un impacto positivo frente a los proyectos desarrollados por la Oficina de Cooperación, Oficina de Asuntos Económicos y Marca Cundinamarca, los cuales han venido fortaleciendo el tejido empresarial de nuestro departamento así como su apoyo a la población víctima del conflicto armado, asociaciones y productores que buscan posicionar su marca en los mercados nacionales e internacionales.

La Secretaría de Asuntos Internacionales alcanzó en este trimestre el 70% de satisfacción frente a nuestros usuarios externos y pudimos comprobar que todo el trabajo de sensibilización con nuestros funcionarios y contratistas nos ha dado un balance positivo frente a los trimestres anteriores.

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

Para el Tercer trimestre de asistencia se generó un estado de satisfacción frente al segundo trimestre del 2022 equivalente al 98%

Para este trimestre podemos ver como se apoyaron Empresarios que requerían asesoría para la internacionalización de sus empresas así, como funcionarios de algunas alcaldías en Asistencia Financiera No Reembolsable y representantes de diferentes organizaciones asesorando en buenas practicas, asesorías a población vulnerable y apoyo en marca Cundinamarca.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	ERIKA ZORAYA GOMEZ RUBIO	
Dependencia:	SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES – ASESORA DEL DESPACHO	

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE DE 2022  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARIA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN

#### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el Tercer Trimestre del año 2022 por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 56 asistencias beneficiando a 409 personas del departamento de Cundinamarca.

Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo de los siguientes convenios:

- ✓ CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades de ctei para la reactivación económica y la transformación productiva en Cundinamarca


Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Agua de Dios, Albán, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Cabrera, Cachipay, Cajica, Carmen de Carupa, Chaguani, Chia, Cogua, Cota, El Colegio, El Rosal, Facatativá, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Girardot, Guaduas, Guatavita, Granada, Jerusalen, , La Mesa, La Palma, La Vega, Madrid, Mosquera, Nemocón, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Pasca, Puerto Salgar, Quebrada Negra, Quipile, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, Sasaima, Sibaté, Silvania, Sopo, Soacha, Sutatausa, Subachoque, Supata, Tabio, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tocaima, Tocancipá, Ubaté, Utica, Vergara, Villeta, Viota, Zipacón, Zipaquirá.

Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**  
Se realizaron 54 capacitaciones a 152 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ **Gestión local para la Innovación.**  
Se realizó una Capacitación a 183 personas beneficiadas del Convenio Fortalecimiento de capacidades de ctei para la reactivación económica y la transformación productiva en Cundinamarca
- ✓ **Cundinamarca más Innovadora**  
Se realizó una Capacitación a 74 personas beneficiadas del Convenio Fortalecimiento de capacidades de ctei para la reactivación económica y la transformación productiva en Cundinamarca

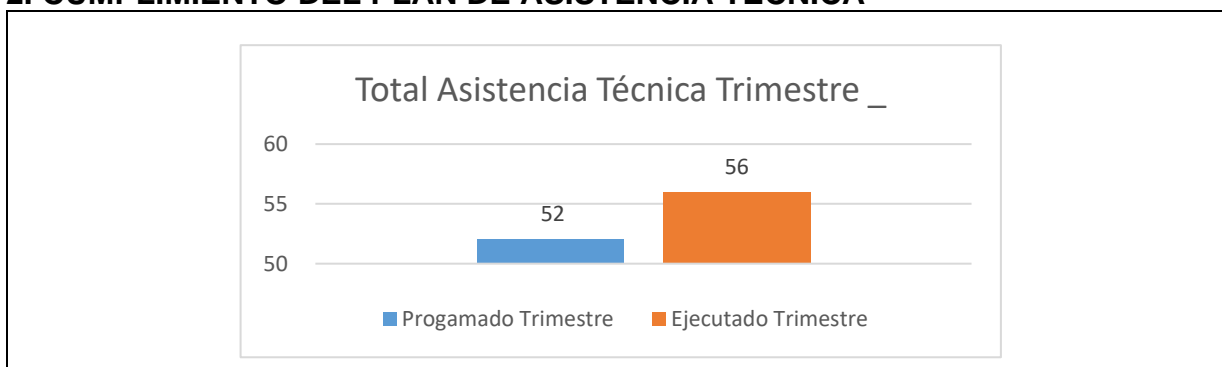
## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>			<b>409</b>	<b>409</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Segundo Trimestre de 2022 programo 52 asistencias técnicas con las cuales se superaron las capacitaciones programadas realizando 4 Asistencias Técnicas adicionales.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción en base a los resultados del mapa de control:

**Tema No. 9.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 54 Asistencias Técnicas programadas.

**Tema No. 28.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 1 Asistencia Técnica programada.

**Tema No. 29.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos 1 Asistencia Técnica programada.

La satisfacción de los beneficiarios es alta y estos resultados se reflejan debido a el dominio del tema por parte de las personas que brindan las asistencias técnicas además se resalta la importancia e impacto que genera el desarrollo de las capacitaciones logrando así el entendimiento, atención y practica de los conocimientos adquiridos por

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

parte de las personas beneficiadas en cada uno de los grupos de los diferentes temas desarrollados en las capacitaciones programadas.

En cuanto al tema No. 9 Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación, en comparación con el trimestre pasado las personas capacitadas fueron más para el anterior trimestre debido a que las capacitaciones para esta vigencia están dirigidas a agentes educativos de cada uno de los municipios beneficiados del proyecto.

En cuanto al tema No. 28 y 29, se desarrolló un diplomado para cada uno de los temas el cual fue evaluado por parte de los beneficiarios al finalizar cada uno de los módulos, los cuales tuvieron gran impacto puesto que los temas tratados fueron de gran interés para los participantes.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

**Tema No. 9.** Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación.

Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en los agentes educativos y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

**Tema No. 28.** Gestión local para la Innovación.

Como resultado de la ejecución de las asistencias técnicas se fortalecieron las capacidades de CTel en pequeños productores agropecuarios, productores de economía familiar, campesina y comunitaria.

**Tema No. 29.** Cundinamarca más Innovadora.

Como resultado del desarrollo de las asistencias técnicas a los empresarios beneficiados del proyecto se Incrementó el nivel de innovación en las micro y pequeñas empresas y asociaciones productivas de los sectores agropecuario y agroindustrial.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Magda Karina Gutiérrez Navarrete
Dependencia:	Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO.**

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el Tercer trimestre del 2022, de acuerdo con el seguimiento del Plan de Asistencia Técnica trimestral se programaron dos mil doscientas treinta (2.230) asistencias distribuidas en los componentes de capacitación, asesoría y acompañamiento para los temas que estructura el mencionado Plan.

En el desarrollo del tercer trimestre se realizaron un total de cuatro mil quinientas cincuenta y ocho (4.558) asistencias técnicas obteniendo un cumplimiento del 195% de lo programado, lo anterior se debe a que los profesionales han realizado un arduo trabajo en las 15 provincias del Departamento y se encuentran ubicados en las cabeceras de las mismas, lo que facilita la coordinación y el desplazamiento a las diferentes MiPymes, asociaciones, unidades productivas y emprendimientos del Departamento para realizar las asistencias técnicas.

A continuación, se presenta un análisis de cada uno de los temas en los cuales se presta la asistencia técnica por parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.


### **Tema 1: Desarrollo Empresarial.**

Frente al tema de Desarrollo Empresarial, la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico invierte su mayor esfuerzo de recurso monetario y de capital humano en el desarrollo de proyectos específicos dirigidos a fortalecer de manera integral a las MiPymes de Cundinamarca, por lo anteriormente expuesto, es en este tema que se centra la mayor cantidad de asistencias técnicas realizadas.

Para el tercer trimestre del año 2022 se realizaron tres mil doscientas treinta y dos (3.232) asistencias técnicas en el tema; se tenía programada la realización de mil cien (1.100) Asistencias Técnicas.

### **Tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED.**

Las convocatorias realizadas a través del FED se han convertido en uno de los proyectos estratégicos de mayor impacto y de gran reconocimiento a nivel

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Departamental en razón a que promueve y fortalece el tejido emprendedor y empresarial del Departamento.

Para el tercer trimestre de este año la Secretaría se ha concentrado en brindar asistencias técnicas para dar seguimiento a los planes de negocio que fueron beneficiados en el año 2021 y se está a la espera de que para el cuarto trimestre se inicie una nueva convocatoria FED.

Se realizaron doscientas treinta y cinco (235) asistencias técnicas, se tenían programadas ciento treinta (130).

### **Tema 3: Promover emprendimientos.**

La secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico tiene como prioridad la promoción de emprendimientos, los cuales son atendidos a través de la asistencia técnica que favorece el fortalecimiento y consolidación de los mismos en el Departamento, por lo anteriormente expuesto, se realizó mil veintiún (1.021) asistencias técnicas y se tenían programadas mil (1.000) asistencias técnicas.


### **Tema 4: Fortalecer al Sector Agropecuario.**

El fortalecimiento al sector agropecuario es uno de los temas relevantes del señor Gobernador, razón por la cual se encuentran formulados de forma estratégica dentro del Plan de Desarrollo, para este trimestre la secretaria atendió a demanda este sector y se realizaron setenta (70) asistencias técnicas.

Las asistencias técnicas realizadas en los cuatro (4) temas en que se estructura el PAT de la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico se desagregan de la siguiente forma:

Se atendieron un total de cinco mil doscientos treinta y tres (5.233) emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos con un desagregado por temas que se presenta a continuación:

- 1: Desarrollo Empresarial: Tres mil seiscientos setenta y siete (3.677) personas asistidas.
- 2: Fondo de Emprendimiento Departamental (FED): Doscientas cuarenta y siete (247) personas asistidas.
- 3: Promover Emprendimientos: Mil doscientas treinta y cuatro (1.234) personas asistidas.

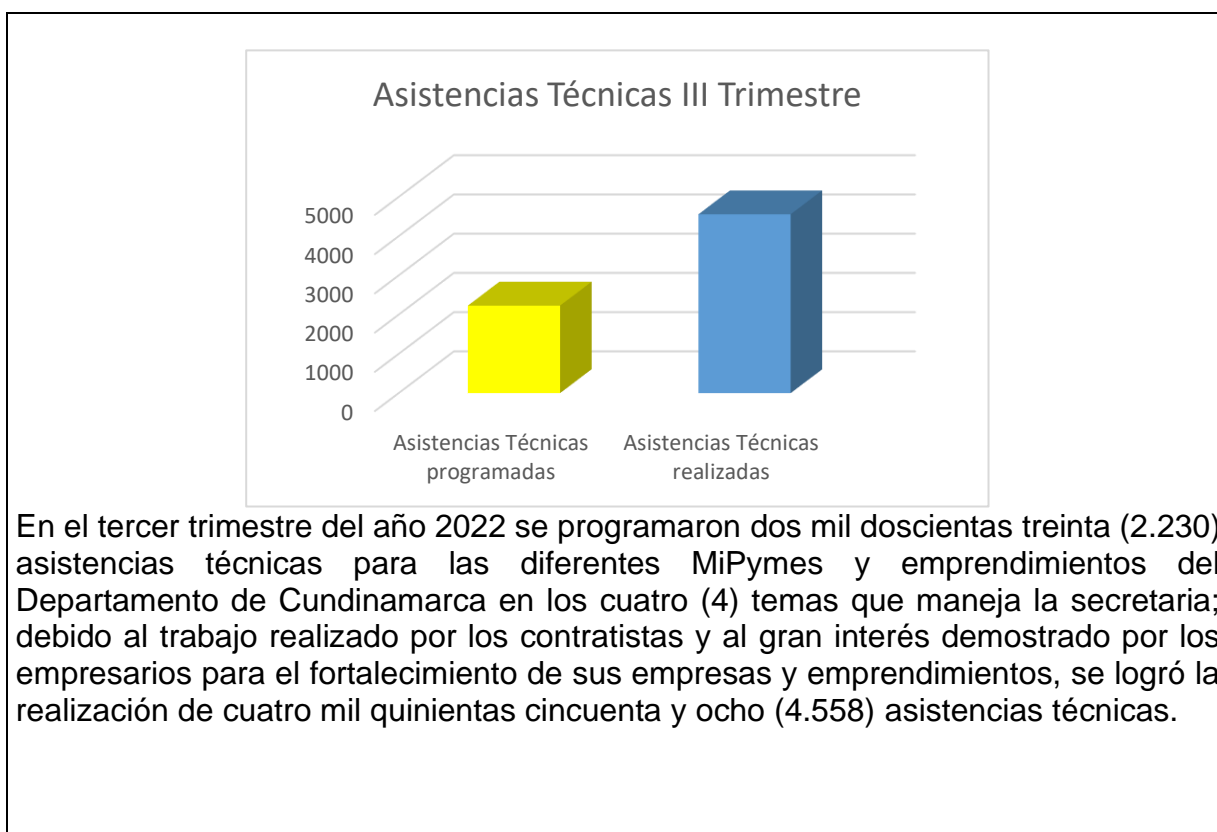
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


4: Fortalecer al Sector Agropecuario: setenta y cinco (75) personas asistidas.

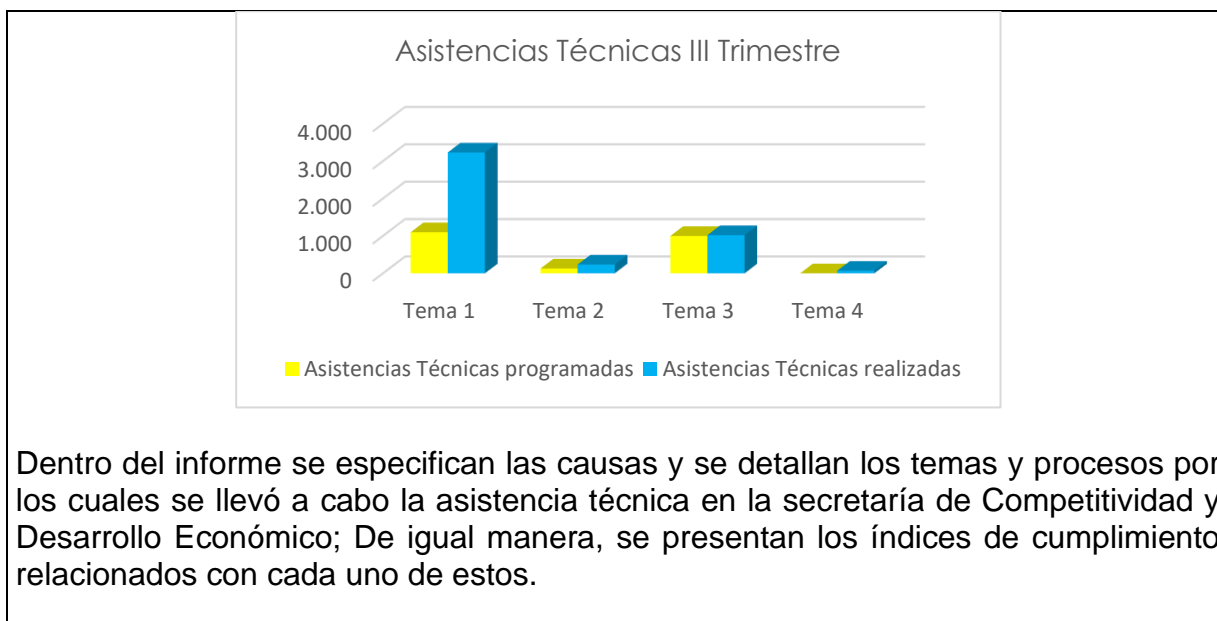
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	842	95	217	1.154
<b>Asesoría</b>	1.843	37	1.182	3.062
<b>Capacitación</b>	824	7	186	1.017

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




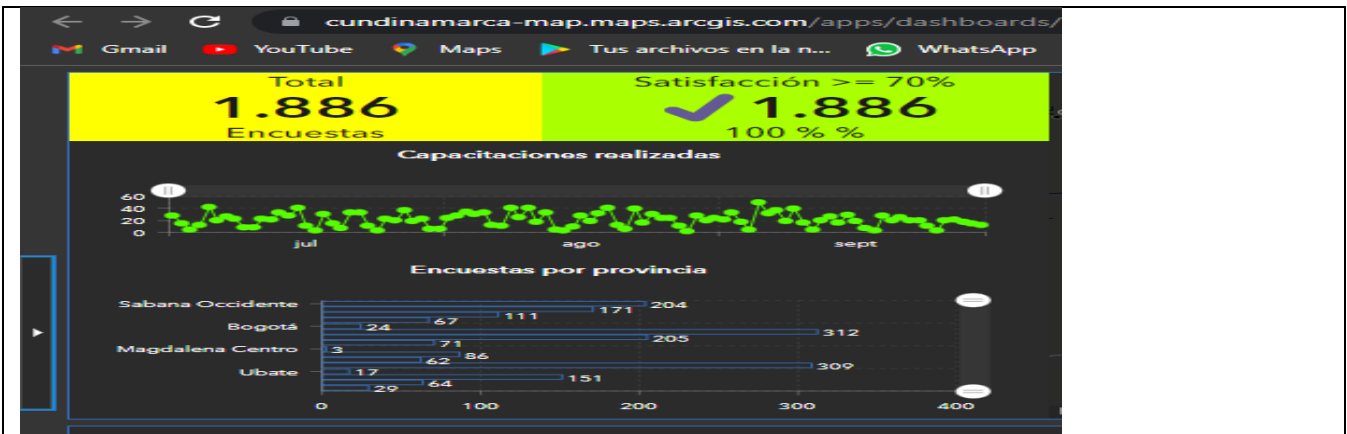
### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Del total de las cuatro mil quinientas cincuenta y ocho (4.558) asistencias técnicas realizadas para el segundo trimestre del 2022, fueron encuestados mil ochocientos ochenta y seis (1.886) emprendedores y empresarios cumpliendo con un 41,3% de encuestas de satisfacción.

De acuerdo con el registro en el sistema ARCGIS, la secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico tiene un total de mil ochocientos ochenta y seis (1.886) encuestas de satisfacción las cuales presentan una satisfacción igual o mayor al 70%.

De lo anterior se puede inferir que el 100% de los encuestados presenta un alto nivel de satisfacción que refleja la calidad y el desempeño de los profesionales de la entidad al proporcionar a los cundinamarqueses la asistencia técnica.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Las encuestas de Satisfacción tuvieron la siguiente distribución:


Para el tema 1: Desarrollo Empresarial

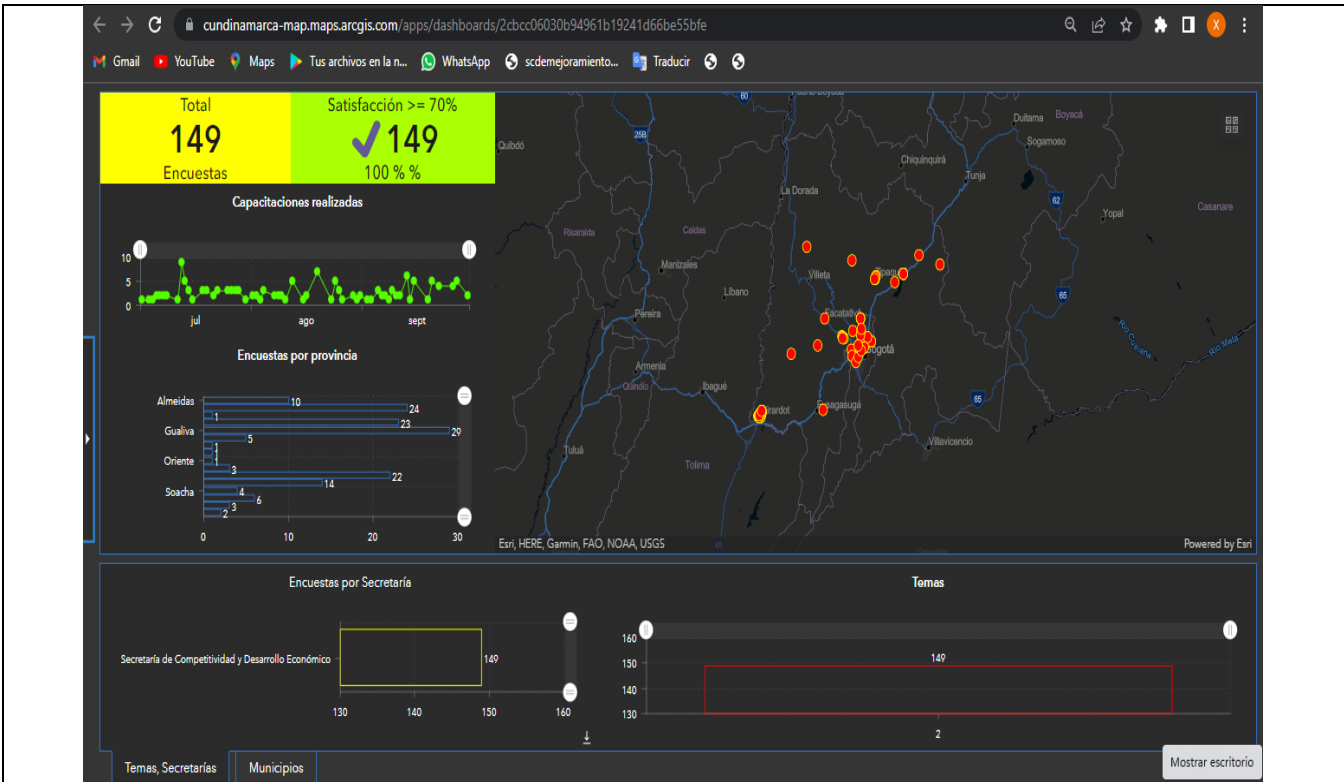


En cuanto a las dimensiones de oportunidad, pertinencia y dominio del tema para contribuir al desarrollo empresarial; los emprendedores y empresarios evaluaron a los facilitadores de la asistencia técnica con 100% de satisfacción.

Para el tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




Los emprendedores y empresarios que recibieron asistencia técnica en el seguimiento de los proyectos apoyados en el Fondo de Emprendimiento Departamental (FED) y fueron encuestados; calificaron este servicio con un 100% de satisfacción.

Para el tema 3: Promover emprendimientos

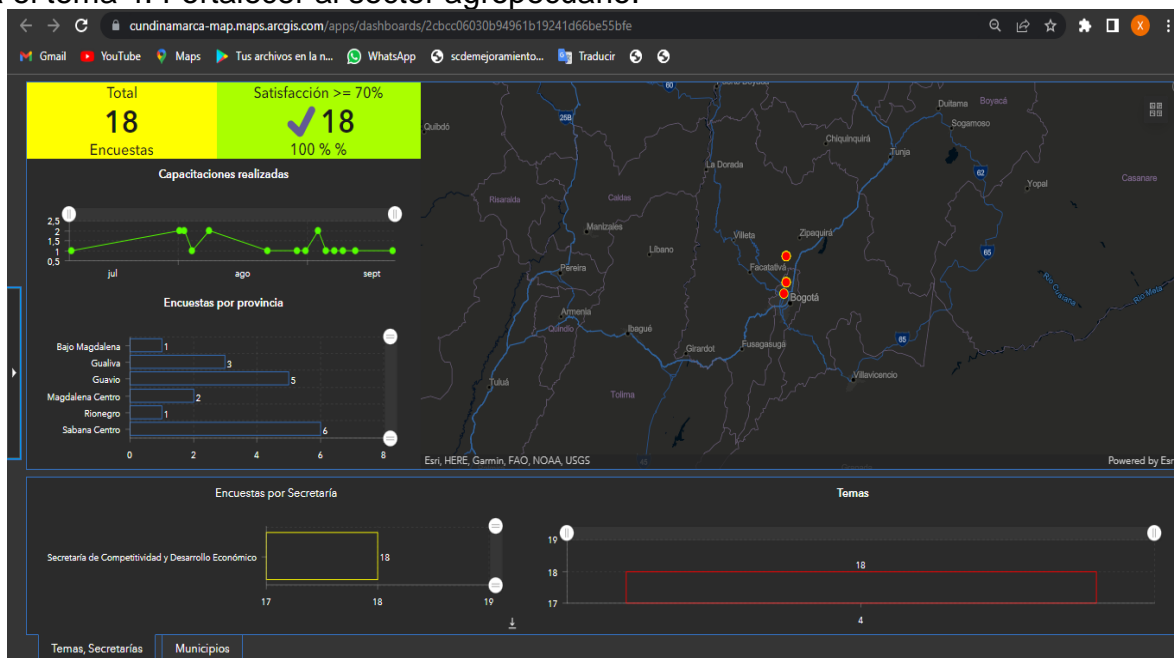




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En cuanto al tema promover emprendimientos, los emprendedores evaluaron a los facilitadores de la asistencia técnica con 100% de satisfacción.

Para el tema 4: Fortalecer al sector agropecuario.



Con relación a las dimensiones de oportunidad, pertinencia y dominio del tema para fortalecer al sector agropecuario; los emprendedores y empresarios evaluaron a los facilitadores de la asistencia técnica con 100% de satisfacción.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas desarrolladas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico permitieron identificar las principales variables y actividades que estructuran el plan de asistencia técnica y los temas de mayor relevancia e importancia para asistir a los emprendedores y empresarios del Departamento.

En el análisis de datos, se observa que el Tema 1 se encuentra con un cumplimiento del 294% de la programación trimestral y la proyección contemplada. Así mismo a través de los tipos de asistencia técnica tales como capacitación, asesoría y acompañamiento, se han impulsado los procesos de fortalecimiento y se han atendido las necesidades de los emprendedores, empresarios, productores, comercializadores y esquemas

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

asociativos, en aspectos organizacionales, financieros, técnicos, normativos, comerciales y de mercadeo dónde se da apoyo mediante plan de negocios.

En cuanto al Tema 2, se da cumplimiento en la planeación de la asistencia técnica en un 181% contribuyendo a los objetivos y metas de la entidad frente al seguimiento de los proyectos beneficiados del Fondo de Emprendimiento Departamental.

Frente al tema 3, se obtuvo 102% de cumplimiento de su programación. Mediante las diferentes actividades que se desarrollaron en el territorio cundinamarqués para promover el emprendimiento, se realizaron diagnósticos empresariales y se diseñaron rutas de fortalecimiento para el emprendedor cundinamarqués.

Finalmente, en el tema 4 fue planificada la asistencia de acuerdo con la demanda del sector agropecuario, para el tercer trimestre se realizaron setenta (70) asistencias técnicas a productores agropecuarios.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**


Nombre:	Isia Mercedes Viatela Segura
Dependencia:	Despacho de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO DE 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL**

#### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, en cumplimiento al Plan de Asistencias Técnicas del Departamento para la vigencia 2022, en el tercer trimestre realizó 635 asistencias técnicas en los 116 municipios del Departamento, las cuales estuvieron dirigidas a la comunidad en general, incluyendo a la comunidad indígena y afrocolombiana para así atender un total de 12024 personas; en donde se brindó capacitación, acompañamiento y asesoría a las alcaldías municipales, comisarías de familia, ludotecarios, centros vida día, centros de vida sensorial, Instituciones Educativas Departamentales, organizaciones juveniles y jóvenes víctimas del conflicto.

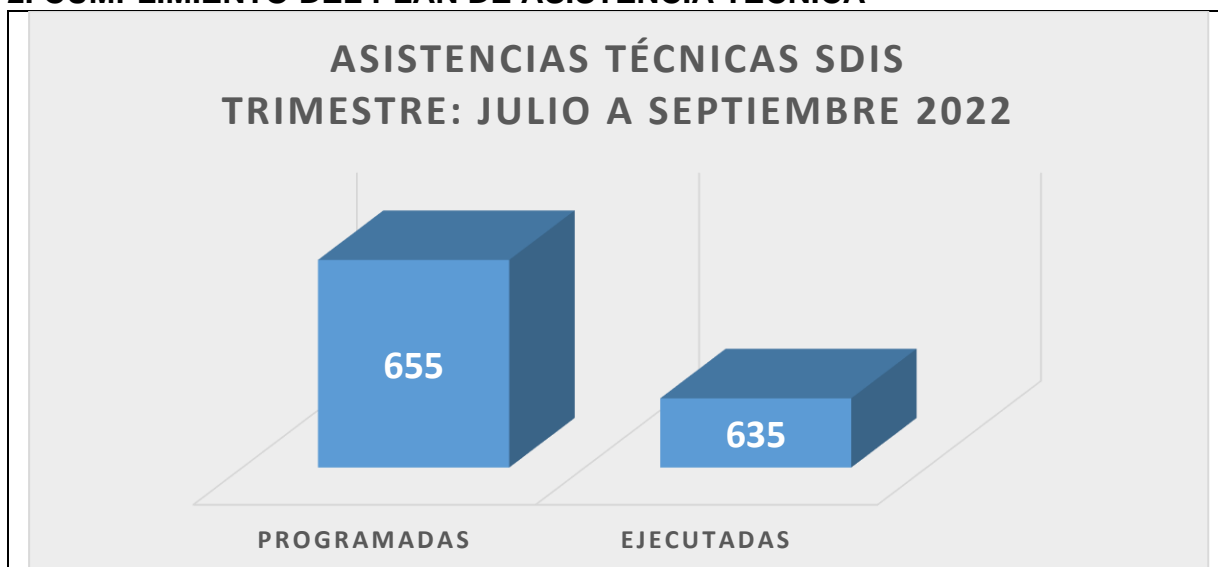
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En las asistencias técnicas adelantadas, se realizaron capacitaciones, asesorías y acompañamientos en temas como la gestión de los Consejos Municipales de Política Pública COMPOS; primera infancia, infancia y adolescencia, posicionamiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes; prevención del embarazo en adolescentes, erradicación del trabajo infantil; asistencia emocional y psicológica a adultos mayores; subsidio monetario de personas mayores y personas con discapacidad; normatividad e inclusión laboral comunidad LGBTIQ+; asistencia en proyectos productivos para comunidades étnicas; seguimiento de iniciativas juveniles vigencias anteriores; Capacitación en formación política a jóvenes; plataformas de juventud, consejos municipales de juventud; actualización y conformación de las plataformas municipales de juventud; política pública de seguridad alimentaria en el Departamento, entre otros.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	1770	0	274	2044
<b>Asesoría</b>	157	10	324	491
<b>Capacitación</b>	8977	79	433	9489
				<b>12024</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Las asistencias técnicas programadas por la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social para el tercer trimestre de la vigencia 2022 correspondían a 655 y se realizaron efectivamente 635, lo que representa un cumplimiento de lo programado que supera el 96%. Señalando en este punto que la totalidad de las asistencias técnicas realizadas durante el trimestre fueron programadas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, de conformidad con su misionalidad, ha venido adelantando la ejecución de las asistencias técnicas únicamente programadas. Sobre lo anterior, vale la pena resaltar que el indicador general de satisfacción, según las encuestas realizadas, fue de 99.8% y en 23 de los 30 temas abordados el nivel de satisfacción fue del 100%.

Analizando las encuestas de satisfacción, en la Secretaría se realizaron 568 encuestas durante el tercer trimestre con los siguientes indicadores; en los temas 1, 30 y 37 el indicador de satisfacción fue superior al 99% con un total de 71 encuestas realizadas; se tuvo un indicador del 98% en el tema 35 y un indicador de 95,6% en el tema 29, con encuestas realizadas se tuvo un indicador de satisfacción del 99%.

La totalidad de las encuestas diligenciadas superan el 70% de nivel de satisfacción recibido en cada una de las asistencias técnicas adelantadas por los profesionales de la Secretaría de manera presencial y/o virtual en los diferentes componentes, dando cumplimiento al indicador.


### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 635 asistencias técnicas en el tercer trimestre del año 2022, con una participación de 12024 personas asistidas de 116 municipios, incluida la comunidad étnica.

Se realizaron asistencias técnicas orientadas a los 116 Alcaldes, secretarios de las mesas técnicas y coordinadores, diseñadas para abordar la normatividad vigente, la Constitución Política de Colombia, leyes, jurisprudencia y especialmente la ley de infancia y adolescencia que determina la creación de los consejos de política social.

De igual manera se brindó asistencia técnica a organizaciones juveniles del Departamento, beneficiarias en las convocatorias de vigencias anteriores, con el fin de hacer seguimiento y cerrar las iniciativas que finalizaron su ejecución.

Se adelantaron encuentros virtuales y presenciales con las comunidades indígenas, población afrocolombiana, sectores sociales LGBTI; asentadas en el Departamento de Cundinamarca, además de trabajar de manera articulada con funcionarios públicos de las distintas administraciones y por lo tanto se abordaron temas de interés que generaron gran impacto como el proceso de construcción de proyectos productivos, reconocimiento

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de derechos, oportunidades de empleo, educativas, salud y socialización de oferta institucional en favor de todas la comunidad y sus grupos etarios.

Se realizó asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para adulto mayor en la población del Departamento y se brindó asistencia técnica para la revisión de novedades referentes al subsidio económico en los municipios que solicitaron el acompañamiento.

Se realiza seguimiento a los convenios de estampilla de adulto mayor, respecto a la ejecución de los convenios, brindando apoyo a los municipios en la focalización y caracterización de beneficiarios.

Se adelantaron capacitaciones respecto a la normatividad de los consejos municipales de juventud, su funcionamiento y de igual manera se realizaron jornadas de capacitación para promover la participación juvenil.

Se socializó la ruta de atención psicosocial, brindando apoyo emocional y psicológico a las personas mayores, por medio de las capacitaciones referentes al tema de maltrato en personas mayores y envejecimiento activo, igualmente se trabajaron los temas de; análisis de superación personal, pausas activas, hábitos de vida saludable, relajación y reflexión del buen vivir, estrategias para el envejecimiento activo e información sobre el maltrato hacia el adulto mayor, leyes y penas. Asimismo, se brindó asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para personas con discapacidad.

Finalmente, se brindó asistencia técnica desde el componente psicosocial, abordando temáticas relacionadas con los derechos educativos, salud mental y salud sexual en los Centros de vida sensorial de los municipios.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Paula Stephany Solano Urrego
Dependencia:	Asesora - Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**


## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el tercer trimestre del presente año, comprendido entre el 01 de julio y el 30 de septiembre, se realizaron 2.384 asistencias técnicas de acuerdo con lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora de la Secretaría de Educación, de la siguiente manera:

Dirección de Educación superior: En el tema Número 9, se prestaron 150 asesorías a los aspirantes de los programas para el acceso y la permanencia a la educación superior del Departamento

- Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías: En el tema Número 10, se prestaron 532 asesorías a los establecimientos educativos del departamento, abordando los sistemas de información SIMAT, SIMPADE, SIGES.  
En el tema Número 12, se prestaron 608 asesorías para la apertura y administración de las redes sociales de las IED.
- Dirección Administrativa y Financiera: En el tema Número 13, se brindaron 315 asesorías a las IED en los lineamientos para la presentación de informes contables.  
En el tema Número 14, se brindaron 159 asesorías en lineamientos para la presentación de los informes presupuestales.  
En el tema Número 15, realizando 3 (tres) capacitaciones virtuales en temas contractuales, presupuestales, tesorales, contables y facturación electrónica.  
En el tema Número 16, se prestaron 155 asesorías con respecto a los informes financieros trimestrales que deben presentar las IED ante la SEC.
- Dirección de Calidad Educativa. En el tema Número 18, la Dirección realizó 19 acompañamientos relacionados con los proyectos transversales dirigidos a las IED.  
En el tema Número 19, se realizaron 11 capacitaciones, en el marco de los procesos de formación a Directivos Docentes y docentes.  
En el tema Número 21, se brindaron 13 acompañamientos a las instituciones educativas para orientar la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional, brindando las herramientas pertinentes a las IED.  
En el tema Número 23, se realizó 1 acompañamiento en la socialización de la ley 2025 de 2020, por la cual se establece la escuela de padres en los establecimientos oficiales y privados, dirigido a las 275 IED.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el tema Número 39, se realizaron 19 asesorías para el fortalecimiento de la convivencia escolar y prevención integral.

En el tema Número 40, se realizaron 16 capacitaciones dirigidas a los docentes del departamento en el uso de los recursos pedagógicos para la enseñanza del inglés.

- Dirección de Cobertura: En el tema Número 24, la Dirección de cobertura brindo 4 acompañamientos para la reorganización de las instituciones educativas oficiales del departamento.  
En el tema Número 29, prestaron 238 asistencias técnicas relacionadas con la asesoría y acompañamiento a las IED con relación a los estudiantes registrados en el SIMAT con discapacidad, orientaciones técnicas y pedagógicas para su atención.
- Dirección de Infraestructura: En el tema Número 33, la Dirección de Infraestructura prestó 139 asesorías para la presentación de proyectos según los lineamientos técnicos para intervenir 400 ambientes de instalaciones escolares, priorizando la infraestructura rural y las instituciones de jornada única.
- Dirección de Inspección, Vigilancia y Control: En el tema Número 42, brindó 2 asesorías a las IED de los municipios no certificados en la conformación, funcionamiento y seguimiento de las Asociaciones de Padres de Familia.


No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:  
Los temas 11, 25, 26, 27, 28 y 31 cuentan con resultados en la encuesta de satisfacción con un promedio entre el 94% y 100%; sin embargo, dentro de los informes presentados por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras, no se reporta ejecución de asistencias técnicas. Lo anterior, puede deberse a que, en el momento del diligenciamiento del link, los beneficiarios seleccionan el número del tema que no corresponde al desarrollado durante la jornada.

Es de resaltar que la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías durante el III trimestre logró prestar asistencia técnica a la mayoría de las Instituciones Educativas Departamentales, con un 99% de satisfacción en los servicios de asesoría sobre los sistemas de información SIMAT, SIMPADE, SIGES

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	835	214	754	1803
<b>Asesoría</b>	770	233	1182	2185
<b>Capacitación</b>	1458	77	1813	3348



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el tercer trimestre se programaron 1407 asistencias técnicas, de las cuales se logró un avance en la ejecución de 2384, a través de las cuales se beneficiaron 7336 personas. El avance alcanzado corresponde a factores como el cumplimiento del cronograma de asesorías y acompañamientos, atención oportuna a las solicitudes de la comunidad educativa y priorización de las instituciones educativas a atender en cada uno de los temas propuestos para el trimestre.




## 2. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el plan de asistencia técnica para el III trimestre, se ejecutaron y reportaron 17 de los 36 temas focalizados para el año 2022, en los que se puede identificar lo siguiente:

- Los temas Número 16 de la Dirección Administrativa y Financiera, el tema Número 24 de la Dirección de Cobertura y el tema Número 33 de la Dirección de Infraestructura presentaron un promedio del 100% de satisfacción entre las personas beneficiadas.
- Se resalta a la Dirección de Educación Superior quienes prestaron asesoría a 150 aspirantes de los programas del Departamento para el acceso y la permanencia a la educación superior, logrando aplicar la encuesta a la totalidad de la población beneficiada alcanzando el 99% de satisfacción.

El 30 de septiembre de 2022, se realiza un corte en los resultados de la encuesta de satisfacción de las asistencias técnicas aplicadas entre el 01 de julio y el 30 de septiembre de 2022, en el que se evidencia que:

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El 92% de la población encuestada presentó un 100% de satisfacción en el servicio prestado,
- El 7.5% entre el 60 y 87% de satisfacción.
- El 0.4% presenta entre el 0 y el 53% de satisfacción.


Con relación al segundo trimestre, se obtuvo un buen desempeño en el desarrollo de las asistencias técnicas presentando un aumento del 4% en el nivel de satisfacción de las personas beneficiadas, sin embargo, es importante que los facilitadores acompañen el diligenciamiento de la encuesta ya que se evidencian registros de temas que no se reportan dentro de los informes de las diferentes áreas.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. A través de las observaciones de las encuestas de satisfacción se pueden evidenciar las necesidades en conectividad y equipos tecnológicos que tienen las IED para recibir en la modalidad virtual las asistencias técnicas programadas.
2. Identificación de necesidades de acompañamientos y asesorías en los diferentes temas de manera presencial en las Instituciones Educativas.
3. Identificación de la importancia de continuar acompañando a las Instituciones Educativas en temas relacionados con evaluación, PEI y convivencia escolar.
4. Continuar acompañando a los aspirantes para aclarar las dudas sobre los beneficios ofrecidos por la Secretaría de Educación para el acceso a la educación superior.
5. Los temas y los acompañamientos realizados a las Instituciones Educativas son pertinentes y se debe tener en cuenta el contexto de cada una para realizar más asistencias técnicas de acuerdo con las sugerencias de los beneficiarios.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Diana Carolina Lozada Mongui
Dependencia:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE GOBIERNO**

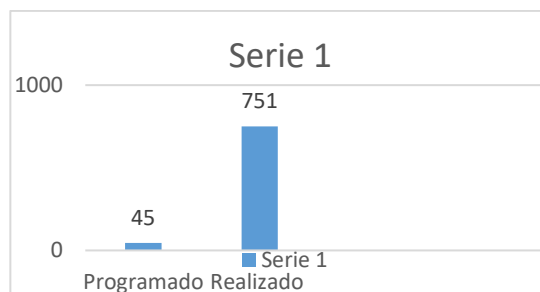
### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Es importante resaltar que la secretaria de Gobierno, atiende las asistencias en principio de acuerdo a las solicitudes que se reciben, sin embargo, se Programaron 45 Asistencias Técnicas para el segundo trimestre del año. Se evidenció un aumento de solicitudes frente al trimestre anterior, lo cual evidencia 751 Asistencias, que han permitido fortalecer estrategias que garantizan la sana convivencia en el Departamento, así como aquellas que permiten la disminución de conductas delictivas, la garantía y protección de Derechos Humanos, en todo el territorio del Departamento.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>963</b>	<b>465</b>	<b>1605</b>	<b>3033</b>
<b>Asesoría</b>	<b>6420</b>	<b>185</b>	<b>2305</b>	<b>8910</b>
<b>Capacitación</b>	<b>1224</b>	<b>332</b>	<b>2689</b>	<b>4245</b>


### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se mantiene el porcentaje de cumplimiento y la cantidad de solicitudes frente al trimestre anterior; Todas las asistencias en razón al seguimiento de las estrategias que se han implementado en todo el territorio.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El análisis de las encuestas, demuestran un porcentaje satisfactorio de los usuarios encuestados. Sin embargo, se identifica que, por la cantidad de asistencias

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

realizadas, no se aplican las encuestas necesarias para obtener un resultado claro. El mes pasado fue socializado nuevamente el procedimiento con todos los contratistas, se sigue haciendo seguimiento al plan de Mejoramiento Formulado.

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

16180 personas en total fueron Asistidas durante el trimestre, recibiendo en su mayoría asesorías para la implementación de programas en el territorio, también en la adopción de algunos comités que no se encontraban activos, cabe recalcar que la cantidad de personas asistidas se debe, a que se adelantaron mesas de trabajo con instituciones educativas y jóvenes en todas las provincias del Departamento. Como resultado importante para este trimestre, se tiene la promoción de una estrategia de Cultura ciudadana que impactando a población joven en su mayoría, ha logrado la disminución de conductas que alteran la sana convivencia en el Departamento.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**


**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE** La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en cuatro temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica de Asistencia Técnica, con un total de más de 900 personas asistidas.

En el tema No. 2: Programa Semillero de Propietarios solicitado por la comunidad cundinamarqués, se realizaron siete asistencias técnicas entre los municipios de Soacha, Mosquera y Villa Pinzón.

En el tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias se realizaron seis asistencias técnicas en los municipios de Suesca, Ubaté, Tibirita, Cachipay, Guayabetal y Guasca.

En el tema No. 6: Legalización y Titulación de Predios, se realizaron siete asistencias técnicas en los municipios de Une, San Juan de Rio Seco, Guasca, Tocaima, Chinauta, Tena, Guataqui, Bojacá y Gachancipá.

En el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales se realizaron diez asistencias técnicas en el municipio

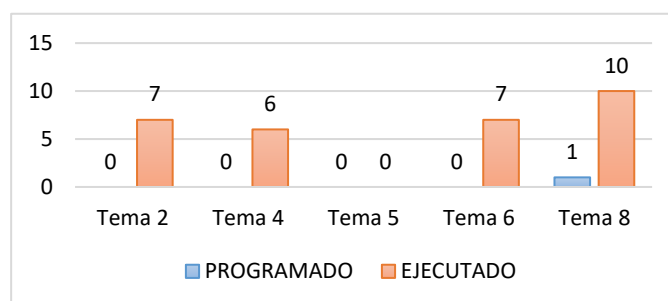
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de Sasaima, Madrid, Guayabetal, Guataquí, Jerusalén, Villapinzón, Soacha, Guasca, Tocaima, Fusagasugá.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>7</b>			<b>7</b>
<b>Asesoría</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
<b>Capacitación</b>	<b>10</b>			<b>10</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Con respecto a la programación del tercer trimestre 2022, se tenía una (1) asistencia técnica en el tema No. 8, se realizaron diez (10) asistencias técnicas de este tema lo cual se evidencia un alto porcentaje de sobre ejecución.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el tema No. 2 del Plan de Asistencia Técnica de la Secretaría de Hábitat y Vivienda, no se programó asistencias para este trimestre, sin embargo; muestra alta demanda.  
Por otro lado, los temas No. 4 y 6 son a demanda, por lo que no se considera sobre ejecución.

### **3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**


De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportó 4 encuestas de satisfacción.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 2 de la Asistencia técnica correspondiente a la Programa Semillero de Propietarios tiene 52 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias tiene 8 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 6 de la Asistencia técnica correspondiente a la Legalización y Titulación de Predios tiene 30 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 8 de la Asistencia técnica correspondiente al Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, tiene 102 encuesta de satisfacción, calificada con Bueno en sus tres variables. El 100% de esta encuesta representa >70% de aceptación.

### **3. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 2, la comunidad cundinamarquesa, tiene orientación para acceder al subsidio de arriendo que otorga el Gobierno Nacional a través del Programa y a los enlaces municipales e Inmobiliarias.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 4, fueron viabilizados proyectos de vivienda nueva rural. Municipios que hacen parte del proyecto departamental, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 6, se asesoraron a municipios y personas naturales en la resolución de las necesidades de formalización de la propiedad pública o privada de familias de escasos recursos, a través de la gestión local e interinstitucional.

Con las asistencias brindadas del tema 8, las comunidades cuentan con apoyo más acompañamiento en el proceso para ser beneficiarios, desde la postulación hasta ser beneficiarios finales del proyecto en materia habitacional.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	NATALIA BELTRÁN RODRÍGUEZ
Dependencia:	HÁBITAT Y VIVIENDA

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**


## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre del 2022, se presentaron 46 asistencias técnicas en la Secretaría de la Función Pública, que se desarrollaron mediante acompañamiento a los municipios y funcionarios del nivel central en los siguientes temas:

1. Ajuste al Manual específico de funciones y de competencias laborales,
2. Planta de personal,
3. Isolución
4. Capacitación
5. Incremento Salarial.

Estos temas buscan mejorar la estructura organizacional y el nivel de desempeño de las entidades municipales, mediante la implementación de herramientas organizacionales que permiten optimizar la función pública.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Los municipios y entidades beneficiadas con el servicio de la asistencia técnica son:

**AJUSTE AL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES:  
INCREMENTO SALARIAL:**

Conceptos favorables sobre los incrementos salariales anuales de las de las siguientes empresas sociales del estado del orden departamental:

22/06/2022 Fomeque  
24/06/2022 El Colegio  
28/06/2022 Tocaima  
06/07/2022 Chocontá  
06/07/2022 Guaduas  
06/07/2022 Guatavita  
08/07/2022 Viota  
12/07/2022 Villeta  
13/07/2022 Arbeláez  
15/7/2022 Fusagasugá  
18/7/2022 Ubaté  
19/07/2022 Nemocón  
19/07/2022 Sopo  
27/7/2022 Facatativá  
29/7/2022 Anolaima  
29/07/2022 Tabio  
29/07/2022 Tenjo  
01/08/2022 Sasaima  
12/8/2022 Gachetá  
17/08/2022 La Mesa  
19/08/2022 Sesquilé  
02/09/2022 Guachetá

Con las siguientes entidades descentralizadas del Departamento se trabajaron temas organizacionales:

**Indeporte** (Manual completo, sugerencias particulares. Terminado) 01/07/2022

**Convida** (Asesoría para proyección del manual. El anterior es de 2006 y se trabajó con ellos hasta el 14 /09/2022)

**Empresas Públicas de Cundinamarca ESP** (Modifica estructura y manual. 04/08/2022

**Corporación Social de Cundinamarca** Ajuste manual cumplimiento ley 2094 de 2021, Terminado) 18/07/2022

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Con las siguientes entidades descentralizadas del Departamento se trabajaron temas organizacionales:

**Indeporte** (Manual completo, sugerencias particulares. Terminado) 01/07/2022

**Convida** (Asesoría para proyección del manual. El anterior es de 2006 y se trabajó con ellos hasta el 14 /09/2022)

**Empresas Públicas de Cundinamarca ESP** (Modifica estructura y manual. 04/08/2022  
**Corporación Social de Cundinamarca** Ajuste manual cumplimiento ley 2094 de 2021, Terminado) 18/07/2022.

**INDICADORES DE GESTIÓN:**

Se atiende la solicitud de socialización de los indicadores del SIGC a la Gobernación de Nariño.

06/07/2022 - Gobernación de Nariño.

**ISOLUCION:**

Se atiende la solicitud de socialización de implementación de la herramienta ISOLución para las siguientes entidades públicas.

07/07/2022 – Socialización de cómo se implementa ISOLución - Supersolidaria.

15/07/2022 – Socialización MIPG - Alimentos para Aprender.

09/08/2022 - Empresa Publicas de Cundinamarca.


**AUDITORIA INTERNA:**

La empresa Férrea realiza la solicitud para la realización de Auditoria Interna al Sistema de Gestión.

21 y 23 de septiembre – Auditoria interna – Empresa Férrea.

**CAPACITACIÓN:**

En cuanto a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, la Secretaría de la Función Pública desde la Dirección de Desarrollo Humano, en el tercer trimestre se ha enviado las siguientes convocatorias:

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Contratación estatal: viernes 26 de agosto y viernes 2 de septiembre y sábado 27 de agosto

Inglés; del 1 al 6 de septiembre martes miércoles y jueves

Excel intermedio y avanzado: 13,15, 22, 23, 29,30 de septiembre

Gestión de proyectos: 29 y 30 de septiembre y 3,4,5,6, y 7 de octubre

Seguridad digital: 13,14,20,21 y 27 de octubre

Innovación y transparencia: 10,11,12,13,14 de octubre

Comunicación asertiva: octubre 7

Gestión del cambio, 14 de Julio

Capacitación Simo, Julio 19

Inteligencia emocional: 1 de agosto

Transformación digital: 18 y 19 de agosto.

De otra parte, se han atendido las Solicitudes de Programas de Aprendizaje Individual allegadas por los funcionarios de las distintas dependencias, entre las cuales encontramos el siguiente contenido temático:

Curso de Gerencia de Proyectos en Contextos Internacionales

Curso de inglés


Curso de francés

Curso de portugués

Diplomado en derecho disciplinario.

Finalmente, durante la ejecución del Plan Institucional de Capacitación PIC-2022, se evidenció una cobertura del 80% sobre el total de funcionarios de la planta del sector central de la Gobernación de Cundinamarca, equivalente a 1.236 de 1544 funcionarios.

## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Asesoría</b>			<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Capacitación</b>	<b>4</b>	<b>287</b>	<b>166</b>	<b>457</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

en satisfacción; el tema que más percepción tiene es “Sistemas de Gestión” con 18 encuestas diligencias, seguido por “Incremento Salarial” con 9 encuestas y “Reforma Administrativa con 1.

La cultura que diligenciar la encuesta de satisfacción es un aspecto por mejorar, así mismo, la implementación de la encuesta en las actividades de capacitación que desarrolla la Secretaría de la función Pública.

Nota 1: Tomado del reporte enviado por planeación.

Nota 2: Como actividades para el Tercer trimestre se propone aplicar las encuestas de asistencias técnicas a las actividades de capacitación de la Dirección de Desarrollo Humano.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Durante el trimestre se realizan asistencia técnica solicitadas por las partes interesadas relacionadas, se atendieron los requerimientos técnicos mediante asesoría, acompañamiento y capacitación.

Se entrega la asesoría con modelos de caja de herramientas y a través de la misma asesoría se perfeccionan hasta la solicitud de conceptos favorables y posterior suscripción de los actos administrativos por parte de las Juntas o Consejos Directivos de las entidades descentralizadas.

Como aspecto a resaltar se destacar, el acompañamiento en la realización de la auditoria interna en la empresa férrea, la cual pretende certificar su sistema de gestión para la actual vigencia.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jairo Enrique Espinosa
Dependencia:	Secretaría de la Función Pública

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO DE 2022  
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el tercer trimestre del año en curso, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 250 asistencias técnicas, 27 con referencia a capacitación y asesoría de los consejos consultivos de mujer municipales, 4 con respecto a formulación e implementación de políticas públicas de mujer en el territorio, 54 con referencia a violencias basadas en género y promoción de los derechos humanos de las mujeres; 141 frente a emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres, 3 con respecto a apropiación de la mujer y 21 frente a nuevos liderazgos. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género, administraciones municipales, consejeras consultivas municipales, mujeres lideresas y con proyectos productivos de las 15 provincias del departamento. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 3497.

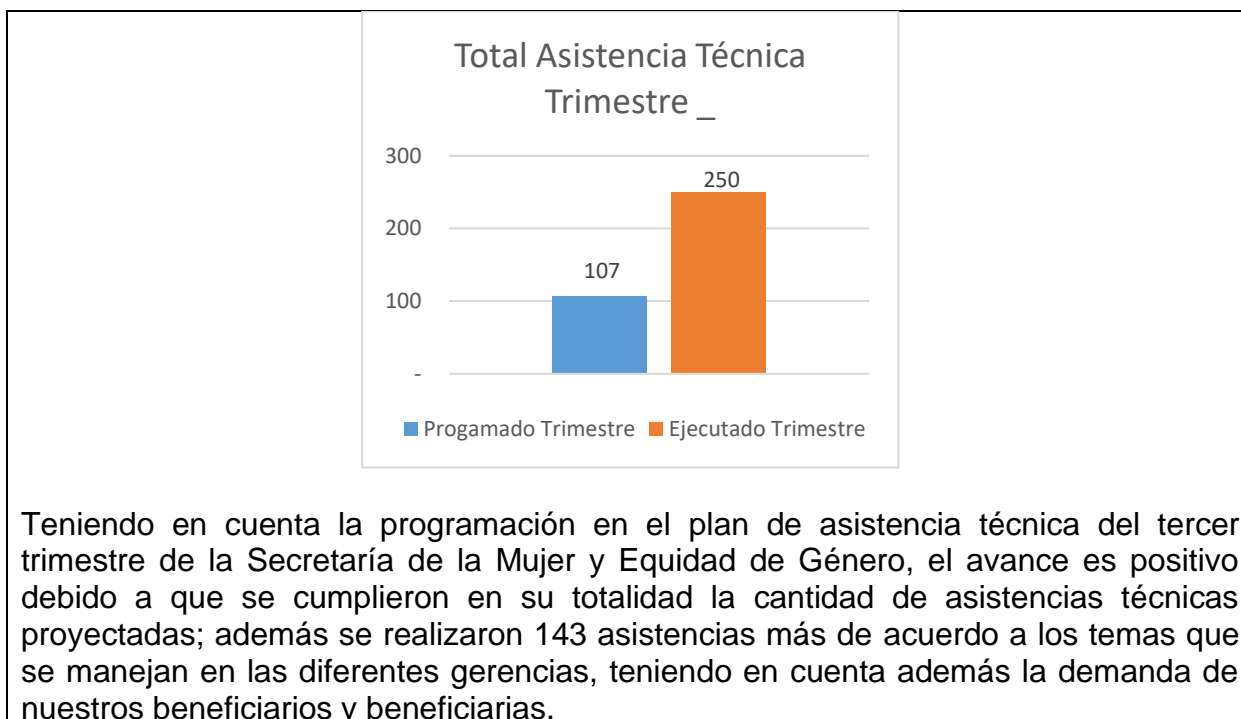
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	369	3	35	407
<b>Asesoría</b>	212	4	80	296
<b>Capacitación</b>	2740	0	54	2794

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el tercer trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 215 encuestas de satisfacción, las cuales todas tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 100% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias descritas por las personas beneficiadas, la buena disposición y el buen manejo de los temas en los que se brindaron asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la disposición en la solución de las preguntas que surgieron durante las asistencias.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un porcentaje importante de líderes y lideresas del departamento, consejos consultivos municipales y organizaciones productivas de mujeres e integrantes de las administraciones municipales. También, permitió resaltar la importancia de realizar seguimiento a las unidades productivas beneficiadas debido a que denota el interés por parte de



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

la entidad de brindar apoyo después de las entregas realizadas. La visibilización de nuevas masculinidades y promoción de derechos humanos de las mujeres, prevención de violencias basadas en género, es esencial en la disminución de las brechas de género. Así mismo la identificación y la apropiación del rol de las consejeras consultivas municipales es importante debido al ejercicio de réplica que ellas realizan en sus entornos sociales.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Lizeth Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO DE 2022**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de SESENTA Y TRES (63) asistencias técnicas atendiendo a SESENTA Y TRES (63) usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 2	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	8	8
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	8	8
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	15	24
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	24	20
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	3	3

**Fuente:** Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en Catorce (14) municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Sutatausa (21),

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Lenguazaque (8) y San Antonio del Tequendama (6) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el tercer trimestre del año 2022 (01/07/2022-30/09/2022).

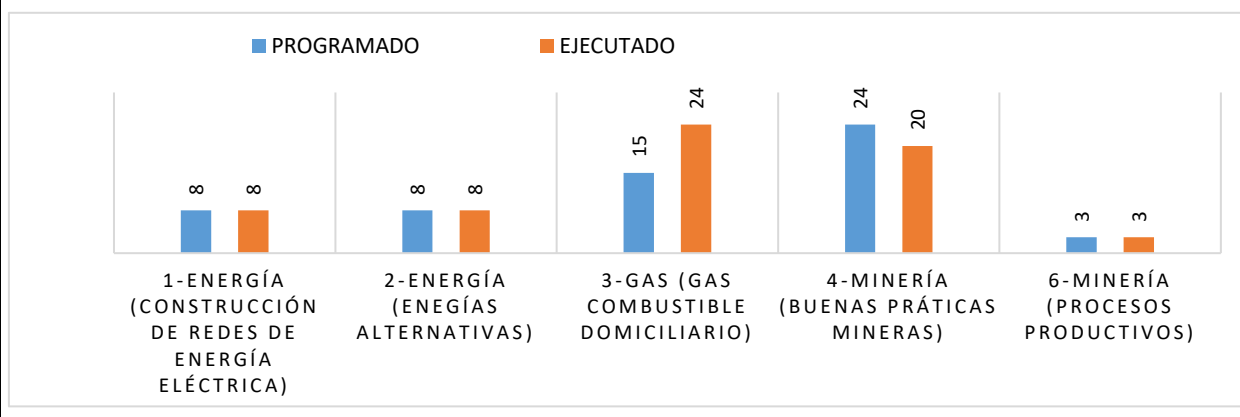
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	8	0	0	<b>8</b>
<b>Asesoría</b>	45	0	9	<b>54</b>
<b>Capacitación</b>	0	1	0	<b>1</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

**Gráfico No. 1** Avance plan de asistencia técnica 3t-2022 por tema



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**Fuente:** Elaboración propia

Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en 4 de los temas la programación de asistencias técnicas en el tema 3 (160%) se cumplió por encima de la programación, en los temas 1, 2, y 6 se dio cumplimiento en un 100% y evidenciamos una debilidad en el tema 4 que cumplió en un 89% para el trimestre con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental.

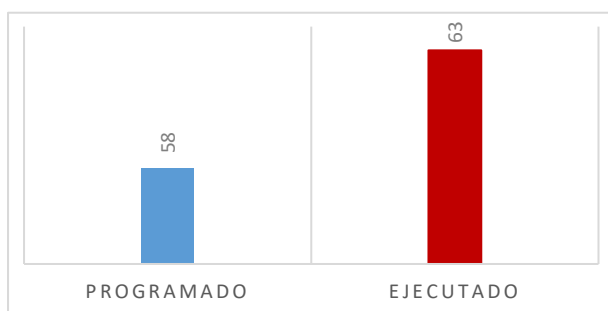
Como se observa para el tema 4 no se dio cumplimiento a la programación del trimestre, lo anterior atribuido a las siguientes causas:

1. Cancelación o aplazamientos de visitas con titulares por motivos del tiempo para atender las visitas por parte de los asistidos.
2. Cruces de Agendamientos con los funcionarios de las Unidades Básicas de Atención al Minero de los municipios asistidos (Cucunuba, Guacheta y Lenguazaque) por motivos de actividades propias de las alcaldías.
3. Cancelación del transporte asignado con poco tiempo de anticipación a lugares de difícil acceso

Dado lo anterior, es importante resaltar que las 4 asistencias técnicas incumplidas se incluirán para la ejecución en el trimestre 4, lo que garantizará el cumplimiento del plan para la vigencia.


En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

**Gráfico No. 2** Avance plan de asistencia técnica 3t-2022  
Global SMEG.



**Fuente:** Elaboración propia

Como se puede observar en el grafico anterior la Secretaría tuvo una ejecución de 63asistencias técnicas sobre 58 programadas que indica una ejecución del 109%.Sin embargo es importante tener en cuenta la ejecución por tema.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 63 personas atendidas se registraron 63 encuestas en el sistema, de las cuales se observa que el CIEN PORCIENTO (100%) de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento parcial al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 3-2022.

La ejecución del tercer trimestre, nos refleja una posible oportunidad de mejora ya que si bien se cumple con la programación global, no se da cumplimiento a la programación del trimestre en el tema 4, lo que indica que se debe reforzar y tomar las acciones en dicha temática, sin embargo se califica con un índice de 100% en satisfacción por lo que se puede decir que las personas asistidas consideran que las asistencias que brinda la SMEG son de calidad y oportunas.


### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas prácticas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER (3ER) TRIMESTRE 2022**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Para el 3er Trimestre de 2022 la Secretaría de Planeación, programo 897 asistencias técnicas de manera presencial y/o virtual; participaron en su realización funcionarios y contratistas durante los meses de julio, agosto y septiembre.

Se asistieron a 36 Entidades del Departamento, 23 del nivel central y 13 del nivel descentralizado. Así como a y los 116 municipios del Departamento, en los siguientes temas:

**1. Dirección de Desarrollo Territorial:**

- ✓ Instrumentos de Planificación - Planes de Desarrollo Municipal.
- ✓ Consejo Territorial de Planeación de Cundinamarca - CTPC.
- ✓ Videoconferencias - Planeación desde la provincia OT.
- ✓ Instrumentos de Planificación - Planes de Ordenamiento Territorial.
- ✓ Consejos Territoriales de Planeación Municipal - CTPM.
- ✓ Apoyo en la conformación de expedientes municipales y documentos de diagnóstico para los procesos de revisión y ajuste del ordenamiento territorial municipal.


**2. Dirección Finanzas Públicas:**

- ✓ Viabilidad Financiera Municipal.
- ✓ Gestión Presupuestal y Financiera.
- ✓ Gestión de proyectos inversión pública en Plataforma departamental.
- ✓ Gestión de proyectos inversión pública en Plataformas del DNP.

**3. Dirección de Gestión de la Inversión.**

- ✓ GESPROY. Seguimiento a la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.
- ✓ Formulación, presentación, viabilización y aprobación de proyectos financiados con Regalías - SGR y otras fuentes concursables en el Departamento.
- ✓ Formulación, presentación, viabilización y aprobación de proyectos financiados con Regalías - SGR y otras fuentes concursables en municipios.

**4. Dirección de Infraestructura de Datos Espaciales Análisis y Estadística.**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

✓ SISBEN

**5. Dirección de Seguimiento y Evaluación.**

- ✓ Gestión Plan Indicativo.
- ✓ Gestión Plan de Acción.
- ✓ Manejo del Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo.
- ✓ Seguimiento Planes Estratégicos o de Acción a las Empresas Industriales y Comerciales de Cundinamarca.
- ✓ Modelo Integrado de Gestión y Control - MIPG.
- ✓ Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC.
- ✓ Rendición de Cuentas.
- ✓ Soporte proceso de Asistencia Técnica.

**6. Dirección Estudios Económicos y Políticas Públicas:**

- ✓ Asistencia técnica en el ciclo de la gestión de políticas públicas de los municipios del departamento.
- ✓ Asistencia técnica en los lineamientos de la política pública a las entidades de nivel central y descentralizado del departamento.

Se brindaron 2.035 asistencias técnicas, distribuidas de la siguiente forma en campo 163, en oficina 298 y de manera virtual 1.574. En total fueron asistidas 5.972 personas, mediante actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento por parte de los funcionarios y contratistas de la Secretaría de Planeación.


En total de las 2.035 asistencias técnicas brindadas 604 fueron a usuarios internos capacitando a 1.396 personas y 1.431 a usuarios externos beneficiando a 4.576 personas del departamento de Cundinamarca.

**a. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

Para el tercer trimestre se programó la realización de 897 asistencias; sin embargo, al término del período se ejecutaron 2.035 asistencias,

---

**Asistencias Realizadas**

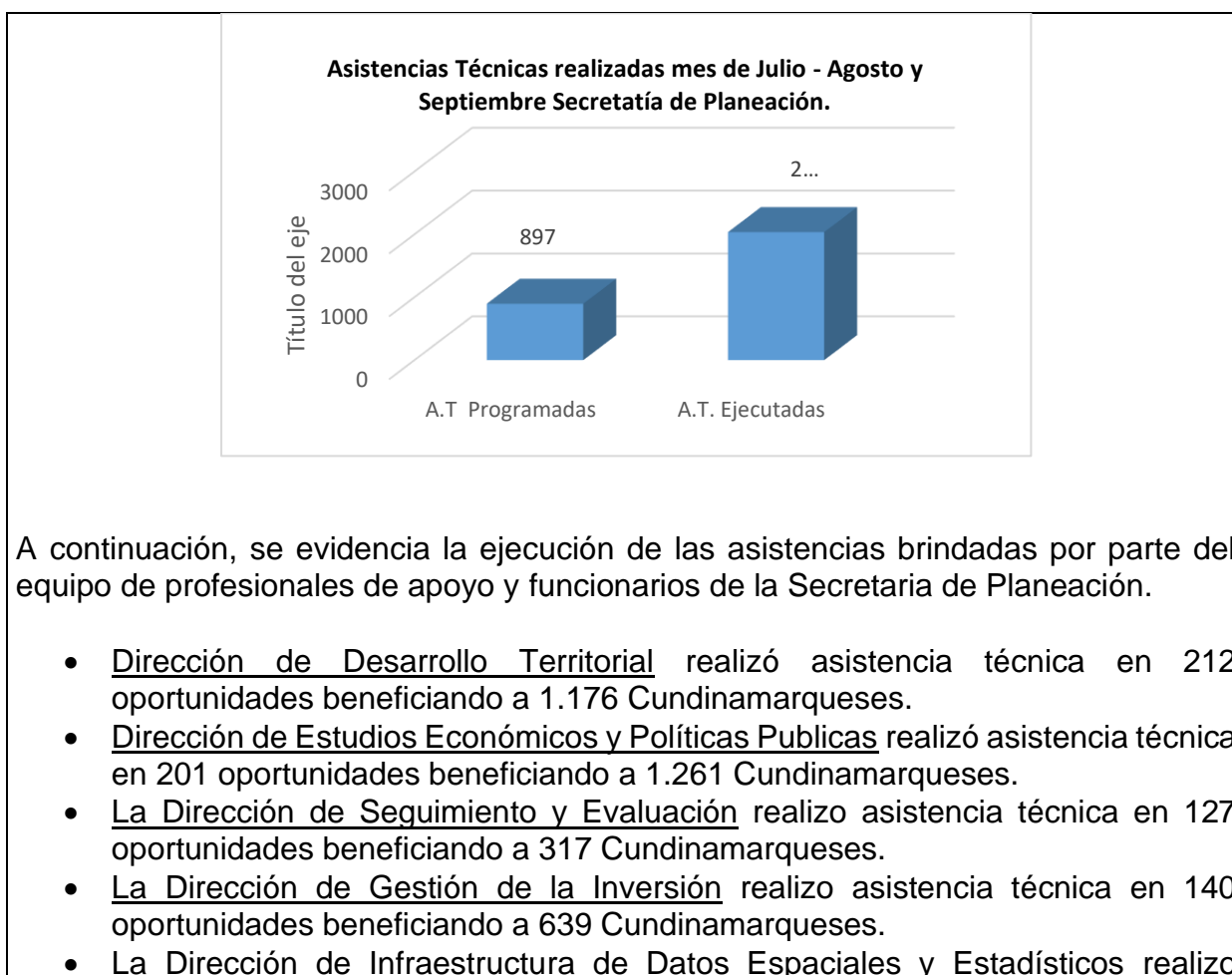
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Capacitación	103	15	95	<b>213</b>
Asesoría	24	143	1.185	<b>1.352</b>
Acompañamiento	36	140	294	<b>470</b>
<b>TOTAL</b>	<b>163</b>	<b>298</b>	<b>1.574</b>	<b>2.035</b>


#### Personas atendidas

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Capacitación	880	104	761	<b>1.745</b>
Asesoría	244	494	2.291	<b>3.029</b>
Acompañamiento	307	230	661	<b>1.198</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.431</b>	<b>828</b>	<b>3.713</b>	<b>5.972</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

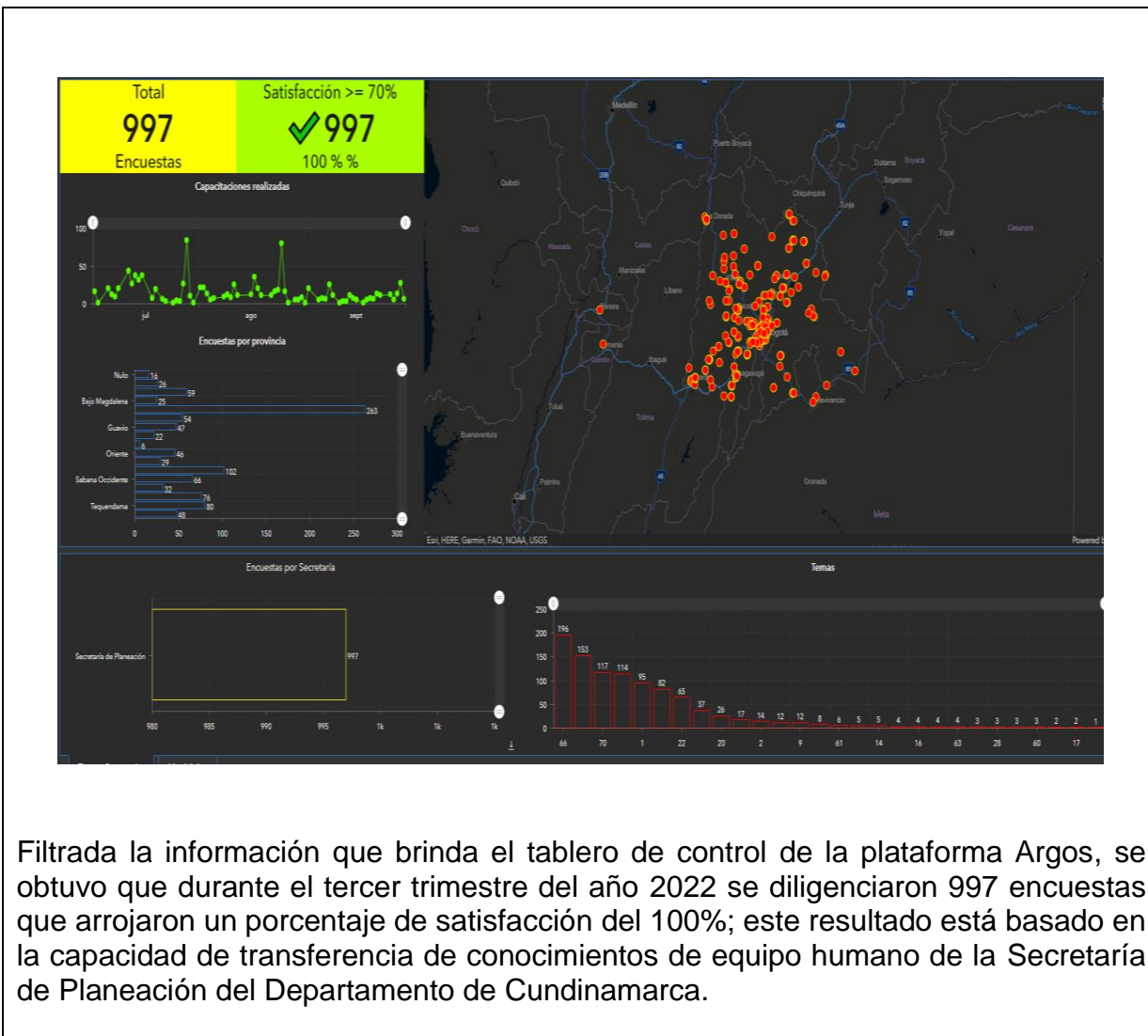





	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- asistencia técnica en 82 oportunidades beneficiando a 82 Cundinamarqueses
- La Dirección de Finanzas Públicas realizo asistencia técnica en 1.273 oportunidades beneficiando a 2.497 Cundinamarqueses.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el tercer trimestre del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:

- **Dirección de Seguimiento y Evaluación.**

Se prestó asistencia técnica de forma presencial, en 44 oportunidades. en campo en 9 oportunidades y de manera virtual en 74 oportunidades, dirigidas a 23 Secretarías, a 18 entidades descentralizadas, a 37 Empresas Sociales del Estado (ESE'S), a 32 municipios priorizados en temas sobre la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, plan de trabajo con entidades para el año 2022) adicionalmente se brindó asesoría en temas de plan de acción, plan indicativo a las diferentes entidades, referente a las metas del Plan de Desarrollo Departamental y se apoyó con un total de 127 capacitaciones beneficiando a 317 usuarios en el departamento.

- **La Dirección de Infraestructura de Datos Espaciales y Estadísticos.**


Capacitación en la nueva versión del Software Sisben App 5,0,0, casos en verificación y rechazos de encuestas, entre las cuales están, Capacitación en la metodología, manejo de software, pruebas de campo, instalación de apk en los Dispositivos Móviles de Captura, calibración de dispositivos, generación y envío a los municipios del Departamento de Cundinamarca que solicitan la base certificada.

Con esta capacitación los 116 municipios del Departamento quedaron aptos para el manejo del Software con los respectivos cambios y mejoras para un mejor desempeño de las actividades diarias de las oficinas del Sisben en cada uno de los municipios del Departamento.

- **Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas.**

Queda identificado en el reporte la realización de 138 Asistencias Técnicas a Municipios y 70 Asistencias Técnicas a Entidades del Departamento teniendo un total de 208 asistencias técnicas por parte de la dirección, prestando Asistencia a 1.250 personas en el trimestre, dando un cumplimiento a la meta establecida en el Segundo trimestre en AT de la Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas.

Se evidencia en el plan de Asistencia Técnica de la Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas, un total de 139 asistencias técnicas a municipios y 62 a departamentales esto para el tercer trimestre del presente año, logrando así alcanzar el 100% de la meta de asistencias técnicas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- **Dirección de Gestión de la Inversión.**

Durante el 3º. Trimestre de 2022 se brindaron 140 asistencias técnicas, de las cuales el 66 fueron ejecutadas de manera Virtual, el 59 en oficina y el 15 en campo. En total fueron asistidas 639 personas, mediante actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico virtual y telefónico. Así mismo, se asistieron a los 21 municipios de Cundinamarca y a las 15 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del Plan de Asistencia Técnica; las cuales fueron asistidos en Ejecución, seguimiento y Subsanción de alertas de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en la plataforma GESPROY , Formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías- DEPARTAMENTO y Formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías- MUNICIPIOS

En total, el 50 de las asistencias técnicas fueron brindadas a usuarios externos y el 90 a usuarios internos.

- **Dirección De Finanzas Públicas:**

El grupo de Finanzas Municipales. Ha presentado asistencias técnicas programadas en el tercer trimestre de los siguientes temas:

Tema 9: Viabilidad Financiera Municipal. Asesoría y acompañamiento a los municipios que se encuentran en estado riesgo, crítico e inviable y pasan el límite de concejo y personería resultados obtenidos del informe de viabilidad financiera vigencia 2021.

Tema 65: Gestión Presupuestal y Financiera. Información consolidada por reportes realizados en la página de la contaduría general de la nación en el aplicativo CHIP, categoría CUIPO.

Se aplican la siguiente normatividad

Circular No. 002 del 26 de enero de 2022 (Certificación ley 617 de 2000, anexos: Marco Fiscal de Mediano Plazo con sus respectivos componentes, Plan Operativo Anual de Inversiones).

Circular No. 013 del 23 de marzo de 2022 (Se solicita nuevamente certificación de la ley 617 de 2000 a los municipios con nuevo ajuste realizado). Esta información se

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

utiliza como insumo principal para el informe de viabilidad Financiera vigencia 2021. El cual es entregado el 1 de junio del 2022 al Señor Gobernado y luego a la Asamblea Departamental. Igualmente se sigue realizando seguimiento a los entes territoriales en las diferentes fechas de reporte.

Resultados de las Asistencias Técnicas en el trimestre:

TEMA 9. 178 Asistencias

TEMA 65. 482 Asistencias

- Asistencia Técnica (Ley 358 de 2007), para el análisis financiero y presupuestal de la capacidad de ahorro para nuevos créditos de los municipios. Solicitudes que fueron atendidas y resueltas. Aplican para el tema 65.
- Asistencia Técnica: Acompañamiento a los Entes Territoriales en inquietudes de temas presupuestales, aplican para el tema 65 los cuales les fueron atendidos y resueltos, aplicando las siguientes normatividades:

Reservas Presupuestales


Decreto 111 de 1996

Ley 715 de 2001

Sentencia 189 de 2019

Ley 2075 de 2021.

- El Grupo de Banco de Proyectos. De la Dirección de Finanzas Publicas Presto Asistencias Técnicas Así:
- Se realizó acompañamiento, capacitación, asesoría en el tema de 66 "GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. Asistencias prestadas por los profesionales de Banco de Proyectos, por demanda. Resultado obtenido 508 asistencias en la cual se hace seguimiento en la actualización de los proyectos en la plataforma BIZAGI. Creación de las actividades en cada uno de los proyectos, validación de los requisitos generales, Control posterior después de que las entidades presentan los proyectos.
- Se realizó acompañamiento, capacitación, asesoría en el tema de 67 "GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN PLATAFORMAS DEL DNP. Obteniendo como resultado 106 Asistencias Técnicas en el tercer trimestre de a vigencia. Acompañamiento en la plataforma SUIFP adelantando

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

los procesos de formulación, control de formulación, viabilidad y control posterior. (municipios y Entidades del Departamento.

- Se realizan asesorías en la estructuración y diligenciamiento en la plataforma MGA a los funcionarios de los municipios y del departamento.to Funcionarios municipales.
- Asesoría y acompañamiento a los funcionarios responsables de hacer seguimiento físico y financiero en la plataforma SPI.

### **Finanzas Municipales**

- En la Dirección de Finanzas Publicas Las Asistencias Técnicas prestadas en el tercer trimestre por el grupo de Municipales, tema programado para el trimestre No. 65: Gestión Presupuestal Y Financiera. Componentes del tema, artículo 6, 10, 19 de la Ley 617 de 2000, artículo 1, 4 Decreto 4515 de 2007, numeral 10 artículo 74 Decreto 437 de 2020; Consulta contaduría General de la Nación plataforma CHIP categoría CUIPO. (Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario) Se realizan acompañamientos, asesorías en el análisis de la certificación ley 617/2000, se hace la comparación, verificación de los cambios que se puedan presentar en la información CUIPO con la circular 013 del 22 de marzo 2022, los municipios expidieron certificación para lo cual los funcionarios de la Dirección de Finanzas, realizaron acompañamiento en el reporte de los ICLD y gastos de funcionamiento generados durante la vigencia 2022 emitidos por la entidad territorial con el fin de evaluar si la entidad territorial durante la vigencia excedió los límites del gasto de funcionamiento y gastos de concejo, personería y contraloría; de no cumplir los parámetros fijados se procede a ordenar la adopción de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero con el fin de que se adopten las medidas pertinentes para mejorar o restablecer la situación de factibilidad de la administración municipal vista desde la debida gestión de recursos de libre destinación y prudencia en los gastos de funcionamiento.
- Asistencias en el resultado del informe de viabilidad financiera vigencia 2021, el cual fue expedido en el mes de junio de 2022. Aplicabilidad a la Ley 617 de 2000, establece que las entidades territoriales deben garantizar su viabilidad fiscal y financiera a través de una serie de medidas tales como:
  - Limitar la financiación de los Gastos de Funcionamiento, conforme a su nivel de Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD).
  - Superar las dificultades en el financiamiento de

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

sus gastos. • Incrementar los ingresos propios. • Incrementar la inversión y generar ahorro.

- Los resultados del informe igualmente sirven para implementar programas de asistencia técnica que conlleve a que los entes territoriales puedan implementar prácticas de buen gobierno que les permita lograr solvencia y sostenibilidad fiscal y financiera en el corto, mediano y largo plazo.
- Se brindan asistencias en el componente del tema capacidad de ahorro (Ley 358 de 2007).
- El grupo dio cumplimiento con la programación de Asistencias Técnicas en este trimestre Tema 65.

**Banco de proyectos de inversión pública:**

- El Grupo de Banco de Proyectos. En el plan de Asistencia Técnica, temas registrados en el segundo trimestre, proyectados por demanda.
- TEMA 66: Gestión de proyectos inversión pública en Plataforma departamental
- TEMA 67: Gestión de proyectos inversión pública en Plataformas del DNP

Se evidencia: un comportamiento representativo en este trimestre del tema 66 con respecto al tema 67 con un 50% más de las asistencias prestadas por parte de los profesionales de la Dirección de Finanzas Publicas.

En el tema 66: Se asisten a los funcionarios del Departamento y de los municipios en la asesoría, acompañamiento y capacitación en la plataforma BIZAGI.:

- Asesoría en la habilitación de contraseñas, eliminación de casos, reasignación de usuarios como también casos que no correspondan al formulador o viabilizador de la entidad respectiva.
- Acompañamiento y asesoría en la estructuración de proyectos y el manejo de la plataforma BIZAGI para el registro de la viabilidad y evaluación de los proyectos de inversión pública.  
La demanda de asistencias técnicas es mayor en este tema, teniendo en cuenta que los municipios radican los proyectos, para viabilidad en esta plataforma.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020


En el tema 67: Se prestan asesorías y acompañamientos en la estructuración de proyectos y manejo en los aplicativos, para el registro y manejo de los proyectos de inversión Pública. (SUIFP, SPI, MGA).

- Teniendo en cuenta que para las asistencias municipales se logra el 100 % de la meta establecida en el plan de asistencia técnica por parte de la dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas, brindando lineamientos departamentales en Política Pública e incrementando el índice de desempeño institucional en los municipios asistidos para este Segundo trimestre.
- Teniendo en cuenta que se viene dado seguimiento a la circular 06 de 2022 donde se realiza asistencia y seguimiento a cada una de las políticas públicas del departamento en el cual se acompaña a las entidades en la formulación e implantación de cada una de las políticas públicas del departamento, se da el cumplimiento a la meta establecida de asistir a las 24 entidades del departamento responsables de política pública en el que se proyecta asistir por trimestre en una (1) Asistencia Técnica por entidad se logró un total en el trimestre de 70 asistencias técnicas en política pública a las entidades del departamento obteniendo el cumplimiento a la meta 392 del Plan Departamental de Desarrollo.
- En cuanto a las asistencias municipales se viene haciendo seguimiento a los 116 municipios, con el fin de priorizar y capacitar a los municipios que no cuentan con la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia articulados con el ICBF.

#### **Dirección de Desarrollo Territorial**


- Se inició el proceso de asistencia técnica con los municipios priorizados (Silvana, San Bernardo, Carmen de Carupa, Nimaima y Viani) a través de la conformación y/o actualización de sus expedientes municipales, recopilación y análisis de la información y conformación de diagnósticos con miras a que inicien procesos de revisión y actualización de sus esquemas de ordenamiento territorial.
- Se reestructuró el trabajo en equipo retomando los insumos recopilados en la vigencia 2021 para la elaboración de diagnósticos de los municipios de Pasca. Bituima, Fúquene, La Peña y Cabrera; esto permitió incorporar las



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4  Fecha de Aprobación: 25/06/2020

dimensiones de que trata el Decreto 1077 de 2015, modificado por el 1232 de 2020, de forma integral garantizando documentos más completos que aporten a los procesos de revisión de esquemas de ordenamiento territorial ajustados a la realidad.

- Se realizó socialización y entrega de productos finales del diagnóstico del Esquema de Ordenamiento Territorial en los municipios de Pasca, Bituima y Fúquene, en estos espacios se aclararon dudas y se dio a conocer a la comunidad el diagnóstico actual de su municipio con el fin de garantizar que tengan las herramientas necesarias para la formulación de su Esquema de Ordenamiento Territorial.
- Apoyo a los municipios de Villapinzon, Choncontá, Nocaima y Sopo partir de la emisión de conceptos técnicos en temas urbanísticos, especialmente en materia de licenciamiento, levantamientos topográficos y cartografía de detalle, proyectos de equipamientos, funcionamiento de los concejos Territoriales de Planeación y cesión obligatoria y vías rurales de un municipio.
- Mesas de trabajo con los municipios de Choconta, Junín y Guayabal de Siquima, la Unidad de Gestión del Riesgo, UPRA y las corporaciones CORPOGUAVIO y CAR, con el fin de articular gestiones y avanzar en los procesos de revisión de los EOT de los municipios priorizados en la vigencia 2016 que aún no han culminado sus procesos.
- Elaboración del Boletín Jurídico No. 4 de Ordenamiento Territorial, con el propósito de brindar información acerca de temas de interés de los municipios, especialmente las modificaciones normativas y jurisprudenciales con incidencia en la gestión del ordenamiento territorial municipal.
- Tres (3) jornadas de formación realizadas los días 28 de abril, 26 de mayo y 30 de junio de 2022 bajo la estrategia “Planeación desde la Provincia”, relacionadas con el seguimiento a los procesos de planificación territorial que adelanta la Dirección de Desarrollo Territorial; específicamente en los temas de patrimonio y desarrollo en los municipios de Cundinamarca, estratificación socioeconómica y unidad de planificación rural. En las tres (3) jornadas participaron 388 personas de los municipios de Cundinamarca y de entidades del nivel departamental.
- A partir de los términos definidos por el DNP y su metodología, 113 municipios (97.4%) efectuaron el reporte de avance de los indicadores de producto de los

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Planes de Desarrollo Municipal-PDM, Vigencia 2021, a través de la Plataforma KPT-KIT DE PLANEACIÓN TERRITORIAL, dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación-DNP para efectuar el Seguimiento y la Evaluación de los mismos. Los municipios que no reportaron la información, fueron Guachetá, Gutierrez y Viotá. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 152 de 1994 y en las Circulares No. 09-4 y 10-4 del 2022, expedidas por el DNP.

- 73 Planes de Desarrollo Municipal (63%) de igual número de municipios con sus Indicadores de Producto Homologados, procedimiento que permite asegurar que el Plan de Desarrollo tenga una estructura de planeación y presupuestación orientada a resultados. Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el DNP.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**


Nombre:	Carlos Iván Botero Salazar
Dependencia:	Dirección de Seguimiento y Evaluación

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO DE 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE PRENSA Y COMUNICACIONES**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Durante el tercer trimestre de 2022 la secretaría de Prensa y Comunicaciones realizó 15 asistencias técnicas en oficina y virtual a entidades (8 Centro Administrativo) y siete (7) Municipios del Departamento (Chía, Subachoque, La Calera, Funza, Guaduas, Susa y Agua de Dios):

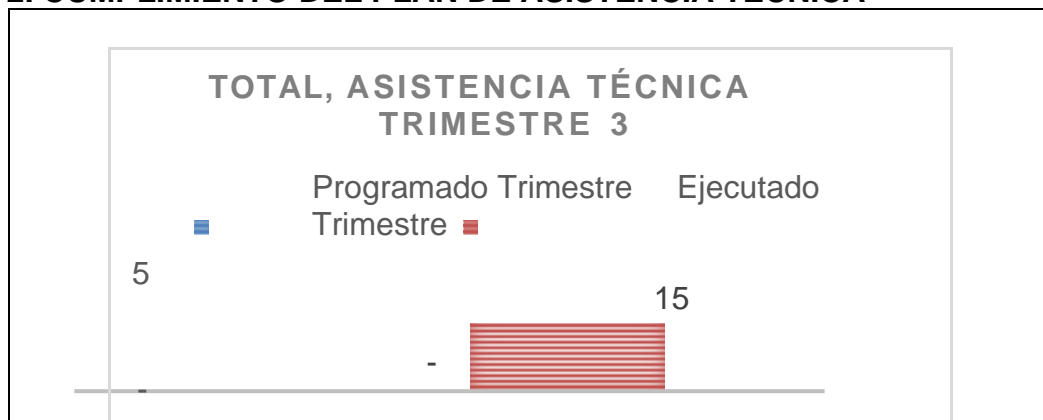
- 2 A.T. en Diseño de estrategias de mercadeo y comunicaciones
- 4 A. T. en Diseño de Campañas
- 7 A. T. en Elaboración de Material Audiovisual
- 1 A. T. en Publicación y promoción en internet y redes sociales
- 1 A. T. en Relacionamiento con medios de comunicación y otros grupos de interés

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento		8	2	19
Asesoría		7	2	
Capacitación				

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La asistencia técnica de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones es a demanda, durante el tercer trimestre se realizaron 15 asistencia técnicas 11 en oficina y 4 de manera virtual.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se realizó la medición de la satisfacción de las asistencias técnicas, cuyo resultado fue del 100% en las 15 realizadas durante este tercer trimestre. Continuamos con la medición satisfactoria del 100% obtenida en las calificaciones anteriormente registradas cuando hubo lugar.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Como resultados de las asistencias técnicas, desde la Secretaría de Prensa y Comunicaciones, se capacita a las secretarías que así lo soliciten en temas de diseño, implementación de estrategias publicitarias, elaboración de videos y entrega según formatos establecidos de alta calidad con muy buena respuesta por parte de los asistentes y sus resultados como se evidencia en la presentación de las encuestas de satisfacción.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JAIRO CESAR LEDESMA BERNAL
Dependencia:	SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCERO DE 2022  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARIA DE SALUD

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La secretaria de Salud en el tercer trimestre realizó en el tercer trimestre 3.550 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 511 capacitaciones, igualmente se realizaron 1.218 acompañamientos y 1.821 asesorías, las cuales fueron recibidas por 14.671 personas.


Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizarlas en campo 1.902 en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 300 y fueron ejecutadas de forma virtual 1.348. Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y los 53 hospitales del departamento, IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con temas de salud.

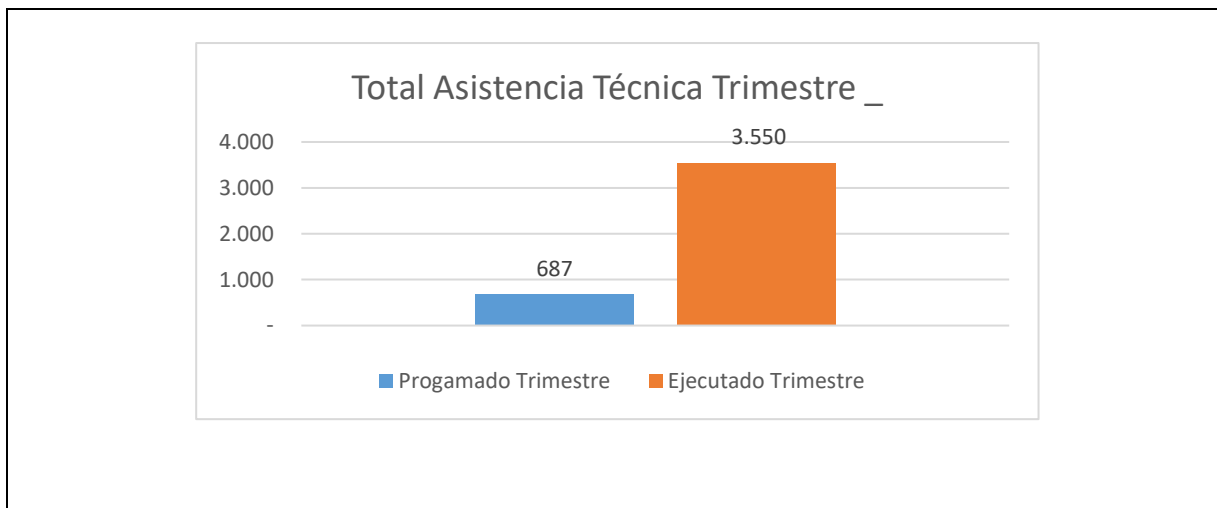
Esto permite fortalecer la red pública del departamento lo que permite mejorar la atención a la comunidad.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>364</b>	<b>52</b>	<b>805</b>	<b>1221</b>
<b>Asesoría</b>	<b>1197</b>	<b>235</b>	<b>388</b>	<b>1820</b>
<b>Capacitación</b>	<b>343</b>	<b>13</b>	<b>153</b>	<b>509</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se brinda asistencia técnica a demanda y programada a los 116 municipios del departamento y las ESES departamentales y municipales, se brindó a IPS privadas, profesionales independientes y la comunidad; el porcentaje de satisfacción de los usuarios fue del 99% se mantiene la satisfacción de los usuarios, con la asistencia brindada lo que permite que cada día se llegue a más usuarios y mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud en el departamento.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha logrado desarrollar capacidades, habilidades y conocimiento en normas, lineamientos y temas de salud para el desarrollo de las funciones con calidad, eficiencia en el personal de las diferentes entidades, donde se transmiten los conocimientos, por parte de los profesionales de la secretaria de salud, cumpliendo con la programación para el trimestre con el 100% de ejecución

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	SULMA PARRA MEDINA
Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCERO 2022

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA GENERAL

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Para el tercer trimestre del año 2022 La Dirección de gestión documental de la Secretaria General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica en la Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)

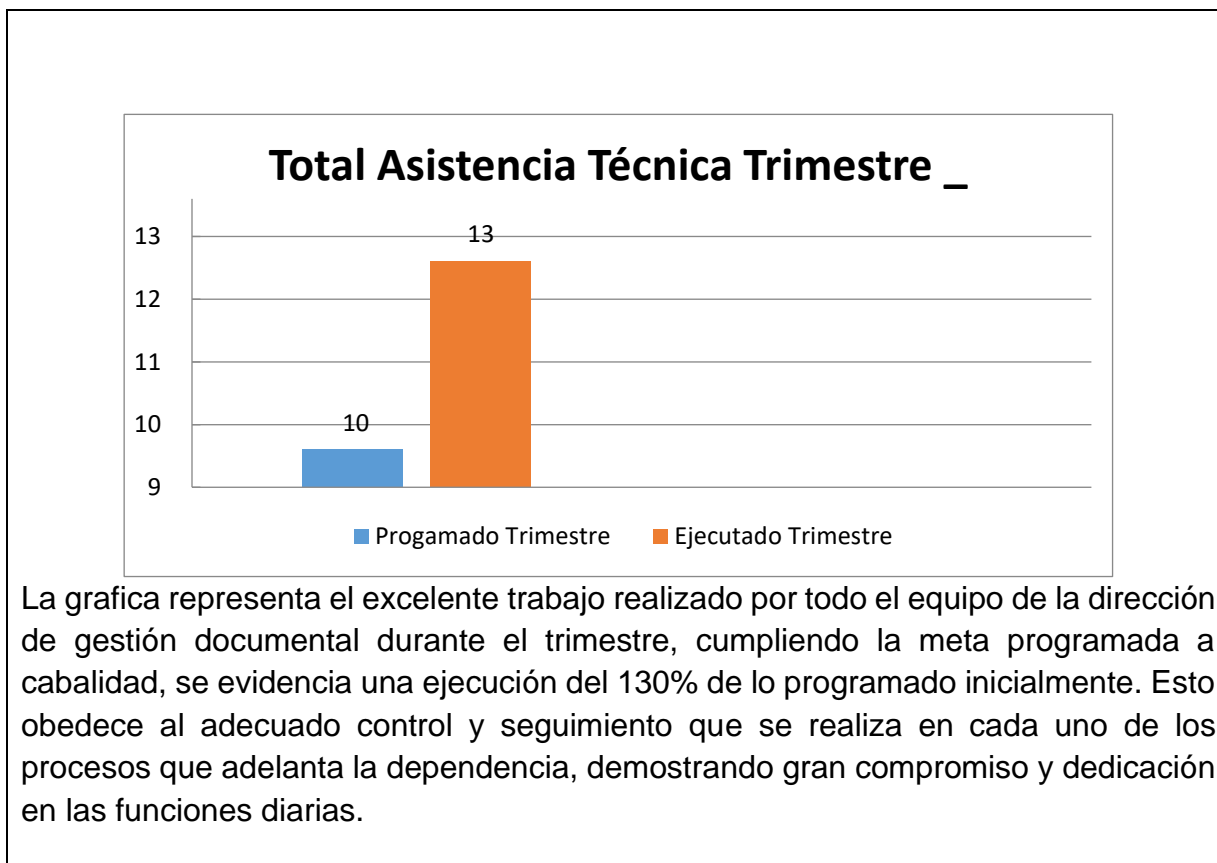
Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información. En el trimestre actual se realizaron asistencias técnicas a 36 personas de diferentes dependencias del sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del Departamento, entre ellas los municipios de Albán , Cota, Facatativa, Madrid, Nocaima, San Antonio del Tequendama, Sesquile, Soacha y Zipacón, quienes contestaron voluntariamente la encuesta de satisfacción, en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 30 de septiembre del año actual, logrando asistir a 78 personas de diferentes entidades y municipios en los temas correspondientes a los inicialmente enunciados y programados en el portafolio de servicios y el plan de asistencia técnica para el año en curso.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	1	1	7	9
<b>Asesoría</b>		10	12	22
<b>Capacitación</b>		5		5

#### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el tercer trimestre del año actual se realizaron 36 asistencias técnicas entre visitas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental a dependencias del sector central de la gobernación de Cundinamarca, evaluación y convalidación de Tablas de Retención y Tablas de Valoración Documental a entidades descentralizadas y territoriales del departamento, logrando cumplir a cabalidad todos los temas propuestos en el plan de asistencia técnica reportado para la vigencia en curso y plan de acción respectivamente.

Para este trimestre se realizó un desarrollo tecnológico que permitió agilizar positivamente el transcurso de las asistencias. Estos cambios se ven reflejados en el resultado obtenido en la calificación hecha por los asistidos mediante la encuesta virtual, que fue de un 99% de satisfacción, se puede decir que los resultados hablan



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

por sí solos, es el fruto del trabajo realizado en la dependencia con el fin de obtener el mejor rendimiento que demuestre el arduo trabajo realizado por todo el equipo de trabajo desarrollando políticas y estrategias, en pro del fortalecimiento del conocimiento en materia de gestión documental en todo el Departamento.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para la dirección es muy gratificante lograr una calificación en las encuestas de satisfacción de un 99% que quiere decir que los procesos se están ejecutando adecuadamente, de manera proactiva. Para resaltar desde la Dirección de Gestión Documental se desarrolló un sistema que permite realizar la asistencia de una manera más ágil y eficaz, utilizando herramientas tecnológicas como el Google Forms que nos permite obtener una recopilación de datos en tiempo real, además un mejor control y seguimiento a todos los compromisos realizados en la asistencia, siempre pensando en la mejora continua del proceso.


Este resultado obtenido impulsa y dinamiza el programa, el cual es de suma importancia para el adecuado funcionamiento de todas las actividades que desempeña la Gobernación de Cundinamarca, sus entidades Descentralizadas y Territoriales al ser la dirección el ente rector en materia de Gestión Documental en el Departamento.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	SECRETARÍA GENERAL

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA JURIDICA**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

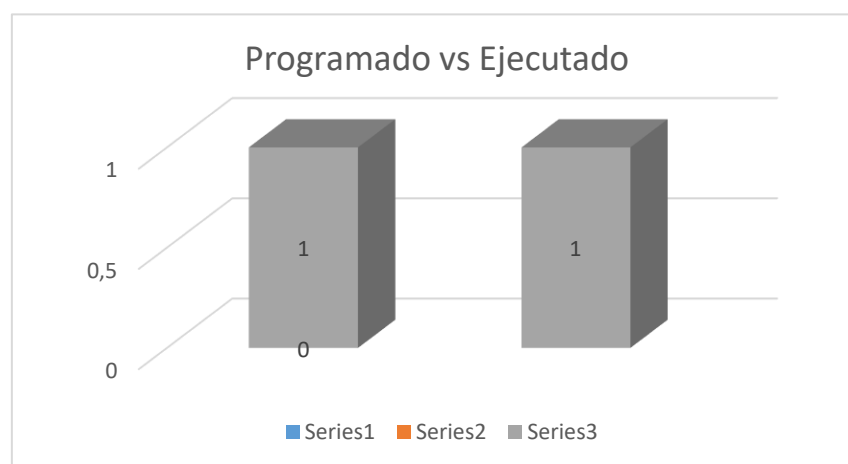
Durante el tercer trimestre de 2022, la Secretaría Jurídica, en cumplimiento de la Meta de Producto No.406: “Ejecutar un Plan Integral de Apoyo Jurídico a los funcionarios del nivel central, descentralizado y a los municipios” del Plan de Desarrollo “Cundinamarca Región que Progresa”, realizó la siguiente Capacitación Presencial:

Los días 13 y 14 de septiembre de 2022, se realizó Congreso Departamental de Compra Pública, con la asistencia de 437 funcionarios, distribuidos así: Sector Central 221, Sector Descentralizado 75, Hospitales 25, Instituciones Educativas Departamentales 25 y 91 de los municipios del Departamento de Cundinamarca. Con el objetivo de Socializar a la comunidad Cundinamarquesa en especial los equipos estructuradores los aspectos más relevantes y la actualización normativa de la compra pública en Colombia.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>	<b>437</b>			<b>437</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



En el tercer trimestre de la vigencia 2022, se ejecutó una (01) asistencia técnica cumpliendo con lo planificado en el plan de asistencia técnica, cuyo objetivo fue Socializar a la comunidad Cundinamarquesa en especial los equipos estructuradores los aspectos más

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

relevantes y la actualización normativa de la compra pública en Colombia; con la participación de funcionarios y contratistas del Sector Central y Descentralizado, alcaldías municipales, red de salud pública, instituciones educativas del Departamento de Cundinamarca.

### **3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

La capacitación realizada durante el tercer trimestre de 2022, alcanzó un nivel satisfacción del 100 % por cuanto las entidades territoriales y las dependencias del nivel Central y Descentralizado del Departamento de Cundinamarca, asistieron a la asistencia técnica que contó con pertinencia, oportunidad, calidad, por parte de los facilitadores, por tratarse de un tema de interés para fortalecer la gestión pública.

### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**


A través del congreso departamental de compra pública, se logró impartir capacitación a las dependencias del sector central, descentralizado, municipios, red de salud pública e Instituciones Educativas del Departamento de Cundinamarca, sobre los aspectos más relevantes y la actualización normativa de la compra pública en Colombia; con el fin de que las actuaciones administrativas se realicen acordes con el orden jurídico y con ello salvaguardar sus intereses, propendiendo por instituciones eficaces, responsables y transparentes.

### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Belky Cecilia Cifuentes Méndez
Dependencia:	Secretaría Jurídica

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO 3RO - VIGENCIA 2022**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE CUNDINAMARCA UAEGRD**

### **3. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


En el periodo comprendido entre el 1 de julio al 30 de septiembre de 2022, se ejecutaron un total de 222 asistencias técnicas dirigidas a los diferentes actores que componen el Sistema Departamental y Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres, lo cual permitió tener un alcance de 94 municipios del departamento; beneficiando así, a un total de 6234 personas pertenecientes a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres CMGRD, presidentes de las juntas de acción comunal, funcionarios de las alcaldías y entidades del nivel central, funcionarios de los cuerpos operativos como Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, los cuales se beneficiaron a partir de capacitaciones, asesorías y acompañamiento en los temas inherentes de la gestión del riesgo por desastre.

Es necesario resaltar que, las capacitaciones realizadas representaron un 49% de las 222 asistencias técnicas realizadas en el periodo a informar, con un total de 5429 personas beneficiadas; así mismo, las asesorías representaron un 37% con un total de 362 personas beneficiadas y el acompañamiento representó un 14%, por medio del cual se dio alcance a 443 personas beneficiadas.

Adicionalmente, para llevar a cabo la ejecución del plan de asistencia técnica se empleó la modalidad presencial y virtual a fin de lograr una mayor cobertura. La modalidad presencial se realizó mediante visitas de campo y actividades en oficina con un total de 146 y 17 asistencias respectivamente, beneficiando a un total de 6011 personas, la modalidad virtual, represento un total de 59 asistencias en donde se logró beneficiar a un total de 223 personas. Para el tercer trimestre se presentó un total de 6234 personas beneficiadas que recibieron transferencia de conocimiento por parte de la UAEGRD en los temas orientados al componente de conocimiento, reducción del riesgo y manejo de desastres de acuerdo con lo que estipula la ordenanza 066 de 2018 – Política Publica Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.

Frente a las temáticas tratadas en las asistencias técnicas se debe resaltar las siguientes cinco (5) con mayor frecuencia, Asistencia técnica sobre capacidades reales efectivas para los procesos de gestión del riesgo (19). Asistencia técnica para la articulación interinstitucional orientado los procesos de gestión del riesgo (20). Asistencia técnica para la elaboración de planes comunitarios para la gestión del riesgo (24). Asistencia Técnica frente a solicitudes de verificación de escenarios de riesgo de desastres naturales (57) y Asistencia técnica frente al marco normativo de la política pública y política departamental para la gestión del riesgo (69).

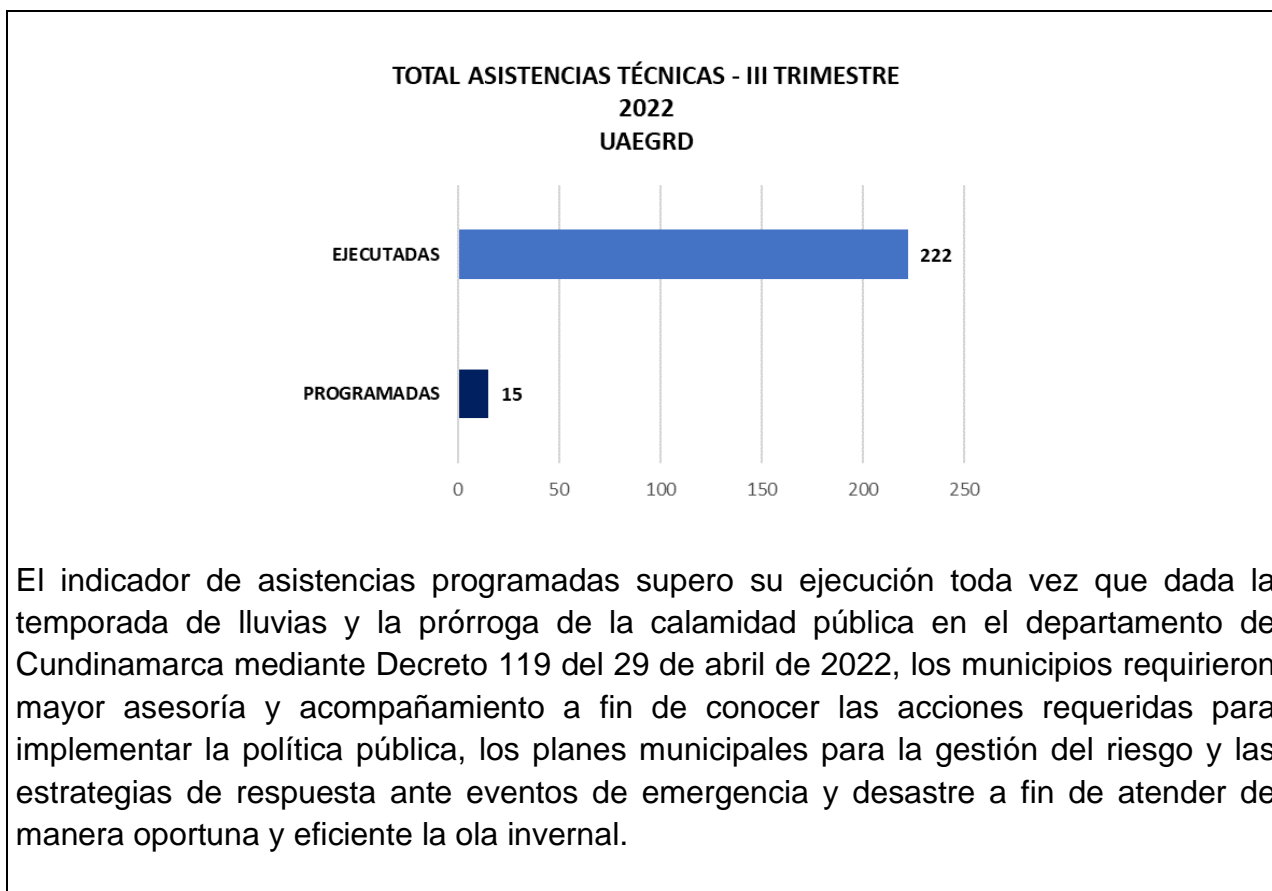
**a. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

NÚMERO DE ASISTENCIAS SEGÚN MEDIO DE EJECUCIÓN				
TIPO DE ASISTENCIA	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
CAPACITACIÓN	60	2	47	109
ASESORÍA	71	8	4	83
ACOMPañAMIENTO	15	7	8	30
<b>TOTAL ASISTENCIAS</b>	<b>146</b>	<b>17</b>	<b>59</b>	<b>222</b>

BENEFICIARIOS POR TIPO DE ASISTENCIA Y MEDIO DE EJECUCIÓN				
TIPO DE ASISTENCIA	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
CAPACITACIÓN	5338	7	84	5429
ASESORÍA	313	27	22	362
ACOMPañAMIENTO	241	85	117	443
<b>TOTAL BENEFICIARIOS</b>	<b>5892</b>	<b>119</b>	<b>223</b>	<b>6234</b>

#### 4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


De igual manera, la UAEGRD a fin de fortalecer el conocimiento en la comunidad y sus grupos de interés, llevo a cabo un número mayor de capacitaciones a partir de las entregas de ayuda humanitaria que se realizan en los municipios que sobre pasan su capacidad de respuesta ante las emergencias, esto con el fin de dar a conocer a las personas las acciones requeridas para disminuir los riesgos de desastre en su territorio y gestionar en mayor medida acciones que propendan por la resiliencia de la comunidad ante las emergencias.

Finalmente, cabe resaltar que a partir de la ejecución de la Unidad Móvil relacionada a la meta 308 del Plan Departamental de Desarrollo, se logró llevar a cabo una mayor cantidad de capacitaciones a estudiantes de diferentes colegios públicos especialmente en el municipio de Soacha.

#### 4. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



De acuerdo con la información reportada mediante la plataforma ArcGIS, se evidencia que se cumplió con el diligenciamiento de la encuesta en donde de acuerdo con el procedimiento debe ser mínimo el 10% por parte de la población, para lo cual, se debe indicar que de acuerdo con los resultados obtenidos se obtuvo para el tercer trimestre de la actual vigencia, 85 encuestas ejecutadas con un porcentaje de satisfacción igual o superior al 70%, resultados obtenidos gracias al compromisos de

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

los funcionarios y contratistas que apoyan el proceso de asistencia técnica de la UAEGRD y del conocimiento que se tiene frente a la política pública para la gestión del riesgo y sus instrumentos de planificación como son el plan departamental y los planes municipales para la gestión del riesgo y la estrategia departamental y estrategias municipales de respuesta.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el tercer trimestre del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:


- Se realizaron 57 visitas técnicas en los siguientes municipios de Albán, Anapoima, Anolaima, Cachipay, Cajicá, Chipaque, Choachí, Chocontá-Sesquilé, Cota, El Colegio, El Rosal, Fosca, Girardot, Guataquí, Guayabetal, La Calera, La Palma, Lenguaque, Machetá, Madrid, Nemocón, Nimaima, Pacho, Pasca, Quetame, Quipile, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Juan de Rioseco, Sibaté, Sylvania, Subachoque, Suesca, Tausa, Tena, Tenjo, Tocaima-Girardot, Tocancipá, Ubalá, Ubaque Villapinzón, Villeta, Viotá, Yacopí, Zipacón, Zipaquirá con el fin de llevar a cabo la atención, coordinación e identificación de escenarios de riesgo y posteriormente la formulación de acciones de prevención y mitigación como consecuencia de eventos de remoción en masa, viviendas afectadas por temporada de lluvias y escenarios de erosión, lo cual permite que los municipios incorporen los escenarios de riesgo en sus instrumentos de planificación para la adecuada toma de decisiones, asimismo, se indica que dicha gestión aporta al cumplimiento de la meta 312 asignada para la UAEGRD en el plan de desarrollo, lo que permitió llevar a cabo el cumplimiento del 100% de solicitudes de los municipios frente a la identificación de escenarios de riesgo.
- A partir de las asistencias técnicas se logró orientar y posteriormente apoyar la solicitud y entrega de ayudas humanitarias de 37 municipios del departamento, beneficiando a 2.638 familias, mediante la entrega de ayudas humanitarias como 2.050 colchas, 2.092 colchonetas, 1.944 kits de cocina, 2.737 kits de aseo, 2.738 kits de mercados y 400 tejas zinc.
- En concordancia con el artículo 30 de la política pública para la gestión del riesgo en la que se establece que “Los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres, deben garantizar la participación de los



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

representantes de las juntas de acción comunal y las veedurías legalmente constituidas”, la UAEGRD ha venido realizando asistencia técnica a los 116 municipios en aras de garantizar el cumplimiento de la norma en donde a la fecha se han obtenido resultados significativos mediante la inclusión de las juntas de acción comunal a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres de 60 municipios del Departamento, lo que representa un avance del 60% del total de municipios.

- Se ha logrado fortalecer la implementación de la política pública para la gestión del riesgo de desastres acorde a la meta 307 del plan de desarrollo mediante las asistencias técnicas, en donde se logró en el tercer trimestre realizar 113 asistencias técnicas permitiendo fortalecer la articulación interinstitucional orientado los procesos de gestión del riesgo de 17 municipios; asimismo, asesorando la elaboración de planes comunitarios para la gestión del riesgo de 21 municipios y fortaleciendo el conocimiento frente al marco normativo de la política pública y política departamental para la gestión del riesgo de 69 municipios, acciones que aportaron al cumplimiento de la meta y el plan de acción de la actual vigencia.
- Se logró fortalecer el conocimiento frente a los instrumentos legales y normativos del plan departamental y plan municipal para la gestión del riesgo de desastres para su respectiva aplicación, mediante la asistencia técnica realizada a 554 personas en especial funcionarios de las alcaldías y consejos municipales para la gestión del riesgo de 16 municipios del departamento, lo que permite generar acciones que aportan al cumplimiento de la meta 309 asignada a la UAEGRD en el plan de desarrollo.
- A partir de la ejecución de las asistencias técnicas del tercer trimestre, se logró presentar avances frente a la meta 311 asignada en el plan de desarrollo a la UAEGRD mediante la orientación adecuada a funcionarios de las alcaldías y consejos municipales para la gestión del riesgo de 18 municipios en relación con el fortalecimiento de las capacidades reales efectivas para los procesos de gestión del riesgo; de igual manera dada la calamidad pública en el departamento por la ola invernal se brindó asistencia a 11 municipios en frente a los niveles de emergencia, declaratorias de calamidad pública y protocolos de acción para eventos de emergencia para hacer frente a la temporada de lluvias de forma pertinente y oportuna. De igual manera, se orientaron a 3 municipios para fortalecer el conocimiento en relación con los instrumentos legales y normativos de la estrategia departamental y estrategia municipal de respuesta a emergencias y finalmente, se orientó a dos municipios en relación

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

con el desarrollo de la evaluación de daño y análisis de necesidades para la adecuada atención de emergencias presentadas en el territorio.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Mónica Liliana Bonilla Bolívar
Dependencia:	Despacho de la Dirección de la UAEGRD

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCER TRIMESTRE**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES**


### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De 12 asistencias técnicas solicitadas por demanda en el trimestre, se ejecutaron las 12 asistencias técnicas requeridas. De las cuales, doce de ellas (12) se abordó la socialización y solución de dudas frente al programa BEPS, a la luz de la meta departamental: Ruta del Pensionado.

De las 7 asistencias técnicas prestadas en cuanto a BEPS Gestores y Creadores Culturales, estos fueron los municipios, entidades y personas atendidas:

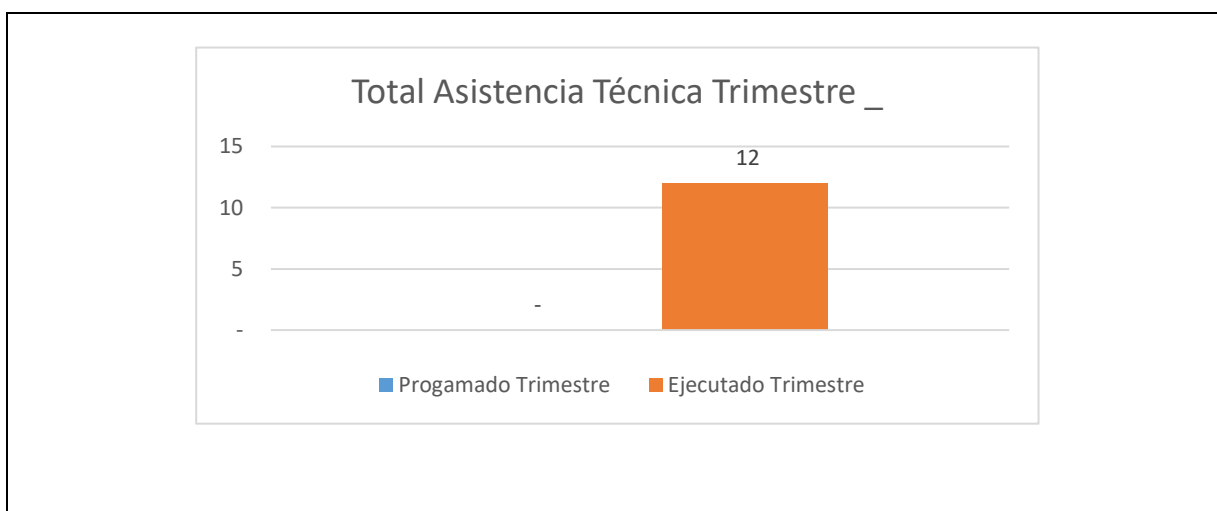
1. Fosca | Alcaldía – Cultura | Leider Vidal
2. Útica | Alcaldía – Cultura | Sindy Ballesteros
3. Tocaima | Alcaldía – Cultura | Laura Gámez
4. Pandi | Alcaldía – Cultura | Doris Vergara
5. Girardot | Alcaldía – Cultura | Andrea Pulecio
6. Nocaima | Alcaldía – Cultura | Carlos Triviño
7. Carmen de Carupa | Alcaldía – Cultura | Daniel Gualteros
8. Soacha | Alcaldía – Cultura | Juli Beltran
9. El Peñon | Alcaldía – Cultura | Ferney Guerrero
10. Fusagasugá | Alcaldía – Cultura | Daniel Triviño
11. San Francisco | Alcaldía – Cultura | Lady Gomez
12. Arbeláez | Alcaldía – Cultura | Caterine Mora

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Asesoría</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 12 asistencias técnicas realizadas por demanda se recibieron 12 encuestas de satisfacción, de las cuales todas indicaron un 100% de satisfacción. Incluyendo comentarios cómo: “Muy Buena Capacitación”. Así mismo, se evaluó como bueno los indicadores que componen la encuesta.

## 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 12 asistencias técnicas en cuanto a BEPS Gestores y Creadores Culturales, el balance es muy positivo debido a que se socializaron las metodologías y etapas del programa dónde se resolvieron inquietudes puntuales del programa BEPS cultura en fase de traslado de los recursos en donde se indicó el proceso para certificar y solicitar carta ajustada, así como, para realizar la actualización de la documentación ante Col pensiones para el debido giro de cada municipio atendido.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Nombre:	Nicolás J. Baquero Moreno
Dependencia:	Dirección General


**TRIMESTRE INFORMADO:**   Tercer Trimestre    
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:**   Secretaría de las TIC  

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

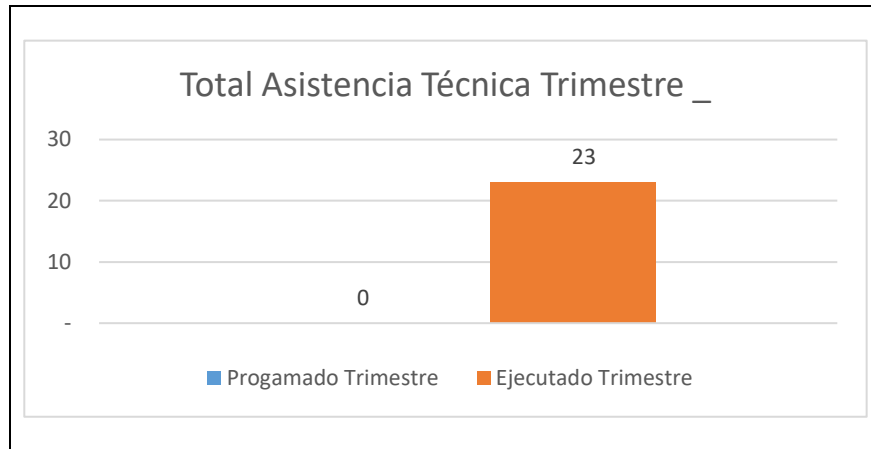
Se efectuaron 23 asistencias técnicas por demanda, de las cuales 2 fueron en campo y 21 se realizaron de manera virtual. Se trataron temas relacionados con la Política de Gobierno Digital, entre ellos los que se encuentran: Plan estratégico de tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETIC, uso y apropiación y carpeta ciudadana, de igual manera se capacitó en recolección de residuos eléctricos y electrónicos RAEE, logrando llegar 2898 ciudadanos de los municipios de Anapoima, Agua de Dios, Albán, Arbeláez, Bituima, Cabrera, Cajica, Caparrapí, Cáqueza, Chía, Chipaque, Choachí, Chocontá, Cógua, Cota, Cucunubá, El Rosal, Facatativá, Fómeque, Fosca, Funza, Fusagasugá, Gachalá, Gacheta, Gama, Girardot, Guasca, Guatavita, Guaduas, Guayabal de Síquima, Guayabetal, Guatavita, La Calera, La Palma, La Mesa, La Peña, La Vega, Lenguaque, Madrid, Manta, Mosquera, Nariño, Nilo, Nimaima, Pacho, Paime, Pandi, Paratebueno, Pasca, Puerto Salgar, Quebradanegra, Quipile, Ricaurte, San Bernardo, San Cayetano, Sasaima, Sesquilé, Sibaté, Silvania, Soacha, Sopó, Subachoque, Supatá, Susa, Tabio, Tausa, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipá, Ubaté, Une, Útica, Vergara, Venecia, Vianí, Villapinzón, Villeta, Viotá, Yacopí, Zipacón, Zipaquirá y Funcionarios del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>	<b>2</b>		<b>21</b>	<b>23</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Para el segundo trimestre se tenía programada 1 capacitación y se realizaron 10 capacitaciones en temas relacionados con la Política de Gobierno Digital.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 100% de las asistencias técnicas efectuadas.

## 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró la participación de diferentes entidades y ciudadanos del departamento en las temáticas abordadas, vinculando al sector educativo en las capacitaciones e uso responsable de Internet y a emprendedores en el uso de tecnologías para el desarrollo de sus negocios.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020