
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

***GOBERNACIÓN DE
CUNDINAMARCA***

SEGUNDO TRIMESTRE

AÑO 2021

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


INTRODUCCIÓN

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el segundo trimestre de 2021 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 25 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

GENERALIDADES DEL INFORME.

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 415 temas que están dispuestas para la población por parte de las 25 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Veintitrés (23) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 8.641 Asistencias Técnicas para el segundo trimestre y se ejecutaron un total de 13.147 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 152% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 64.411 habitantes del territorio Cundinamarqués


Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Beneficiarios
Agencia para la Paz	34	17	37
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar		24	912
Beneficencia de Cundinamarca	60	26	85
Empresas Públicas de Cundinamarca	145	163	960
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	149	1292	5789
Oficina de Control Interno	2	5	535
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	416	785	785
Secretaría de Asuntos Internacionales		74	262
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	82	77	540
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	1901	2624	4416
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	259	436	3123
Secretaría de Educación	1321	2535	17365

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de Gobierno	30	302	3123
Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	14	82
Secretaría de la Función Pública			
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	81	93	1703
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones		30	2881
Secretaría de Minas Energía y Gas	51	67	73
Secretaría de Planeación	126	254	1116
Secretaría de Prensa y Comunicaciones		3	3
Secretaría de Salud	3784	3957	17819
Secretaría del Ambiente	199	302	1226
Secretaría General		17	41
Secretaría Jurídica	0	0	0
Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres -UAEGRD-		50	1535
Total general	8641	13147	64411

- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

Entidad o Dependencia	Demanda	Programada
Agencia para la Paz	0	17
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	24	0
Beneficencia de Cundinamarca	0	26
Empresas Públicas de Cundinamarca	11	152
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	811	481
Oficina de Control Interno	5	0
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	785	0
Secretaría de Asuntos Internacionales	74	0
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	0	77
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	400	2224
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	225	211
Secretaría de Educación	1379	1156
Secretaría de Gobierno	54	248
Secretaría de Hábitat y Vivienda	14	0
Secretaría de la Función Pública		
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	62	31

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	30	0
Secretaría de Minas Energía y Gas	0	67
Secretaría de Planeación	198	56
Secretaría de Prensa y Comunicaciones	3	
Secretaría de Salud	1207	2750
Secretaría del Ambiente	23	279
Secretaría General	0	17
Secretaría Jurídica	0	0
Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres -UAEGRD-	50	0
	5355	7792

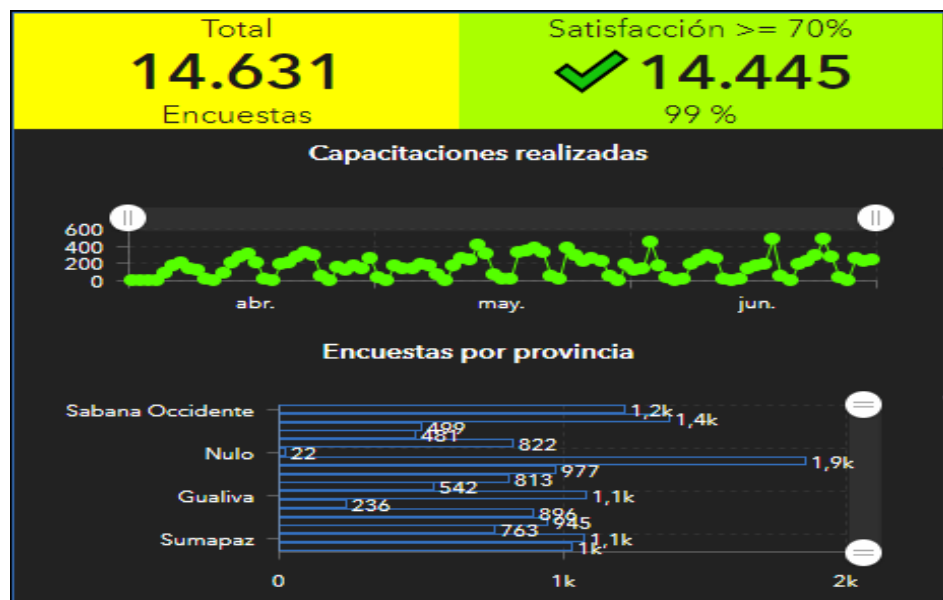
Cuadro No 1.1

- Dos entidades no ejecutaron ninguna Asistencia Técnica para el Trimestre 2.

Entidad o Secretaria
Secretaría de la Función Pública
Secretaría Jurídica

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 14.631 encuestas virtuales, de ellas 14.445 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia


1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 17 asistencias técnicas en diferentes municipios del departamento enfocadas en:

- creación y puesta en marcha de los Consejos Municipales de Paz Reconciliación y Convivencia, con el fin de que los enlaces municipales conozcan el marco normativo, funciones, principios y funcionamiento de dicha instancia de participación. A los municipios que ya cuentan con CMPRC creado se les socializa el proceso de convocatoria para la conformación de dicho consejo y se les socializan los formatos sugeridos para la formulación del reglamento y plan de acción. Para esto, se cuenta con múltiples ayudas audiovisuales que facilitan en entendimiento por parte de las personas asistidas.

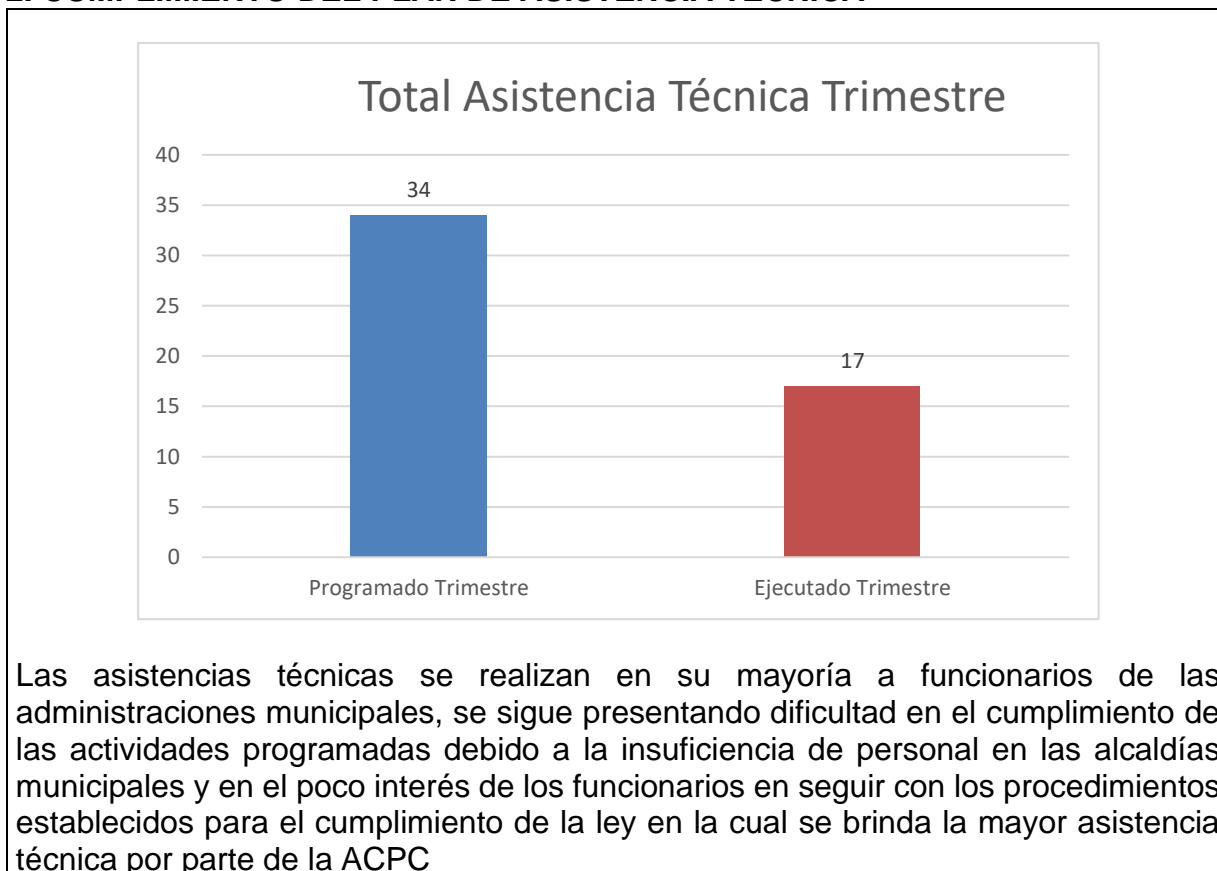
El trabajo de asistencia técnica con la organización De vuelta a la vida y la Asociación ASOMUJER, representante del colectivo de mujeres de la Oleada Morada de Fusagasugá, es un espacio en el que se lleva a cabo la socialización de las estrategias de la Agencia y de presentación de convocatorias de cooperación internacional para las cuales se puede formular proyectos de construcción de paz para las provincias de Sumapaz y Sabana de Occidente.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	5	1	9	15
Asesoría			19	19
Capacitación			3	3


2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La satisfacción lograda en la totalidad de las personas asistidas se debe principalmente a la personalización en cada actividad, el dominio del tema de los funcionarios y las ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT, se evidencia que el porcentaje de satisfacción en cada uno de los temas se encuentran en un nivel de satisfacción del 100 %.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se adelanta la formulación de un proyecto de construcción de paz que será financiado con recursos de cooperación internacional y beneficiará al colectivo de mujeres de la Oleada Morada de Fusagasugá.

En la actualidad, y gracias al trabajo articulado con las administraciones municipales, se ha logrado crear el Consejo Municipal de Paz en 73 municipios del departamento. Se sigue promoviendo la creación y puesta en marcha de dichas instancias de participación.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO BULLA
Dependencia:	Subgerencia Técnica - ACPC

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre de 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


En el segundo trimestre se realizaron en total veinticuatro (24) capacitaciones de las cuales 23 de estas fueron realizadas en el marco del Tema 2 Escuela de Felicidad orientadas al manejo de emociones y la felicidad, así como otras temáticas relacionadas con las dimensiones de la política pública de felicidad y bienestar subjetivo. Estas capacitaciones fueron realizadas en campo como virtuales en los municipios del Departamento.

En cuanto al Tema 1, Política Pública de Felicidad, se realizó una capacitación dirigida al Consejo Consultivo de Mujeres y las plataformas municipales y departamental de Jóvenes.

En total se asistieron a 912 personas.

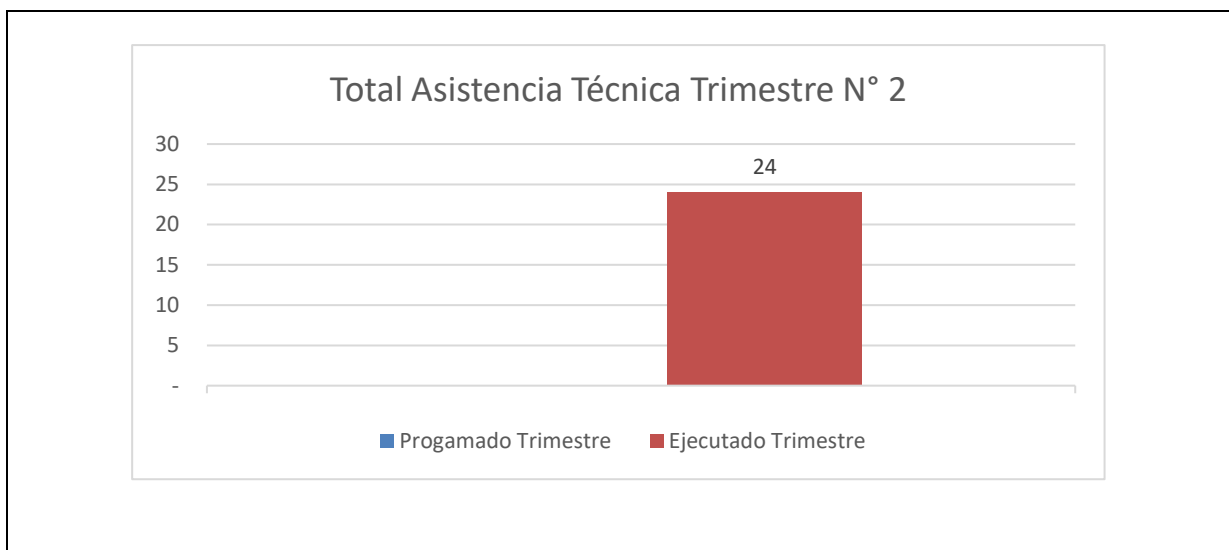
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Capacitación	722		190	912
---------------------	-----	--	-----	-----


2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Según lo establecido en el plan de asistencia técnica, la asistencia brindada por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar es a demanda. Con relación al último periodo reportado, cuarto trimestre del año 2020, se observa un incremento del doble en el número de capacitaciones realizadas en el periodo actual. Una de las razones de este incremento es la pertinencia de los temas trabajados, en el marco de la Escuela de Felicidad (salud mental, manejo de emociones, manejo de finanzas, entre otros) con el contexto actual.

Asimismo, en este año se cuenta con un equipo de comunicaciones que ha fortalecido la difusión y divulgación del quehacer de la Consejería, así como de los proyectos que desarrolla y el Plan de formación y capacitación.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De acuerdo a las encuestas realizadas la satisfacción de la asistencia técnica brindada en el segundo trimestre es del 99%. Las 24 capacitaciones desarrolladas en este periodo tuvieron una satisfacción mayor al 70%. Se califica positivamente la oportunidad, pertinencia y el facilitador, y como se mencionó anteriormente la temática desarrollada en las capacitaciones es de gran acogida por los municipios y dependencias de la Gobernación de Cundinamarca. Respecto al periodo anterior se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%, puntualmente con un 99%.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar a través de las capacitaciones para fortalecer la inteligencia emocional, la salud mental y en general mejorar el bienestar de los cundinamarqueses.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar


TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre de 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Beneficencia de Cundinamarca

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 26 asistencias técnicas en el segundo trimestre, se beneficiaron 85 personas en los siguientes municipios:

Paratebuena, Junín, Quetame, Vianí, Bojacá, Facatativá, Madrid, Granada, Suesca, Centro Administrativo, Quipile, Agua de Dios, Cachipay, Yacopí, Medina, Madrid (16) Asistencias Técnica Trabajo Social Programas de Protección Integral (Asesorar y orientar a las autoridades municipales (alcaldes, secretarios,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

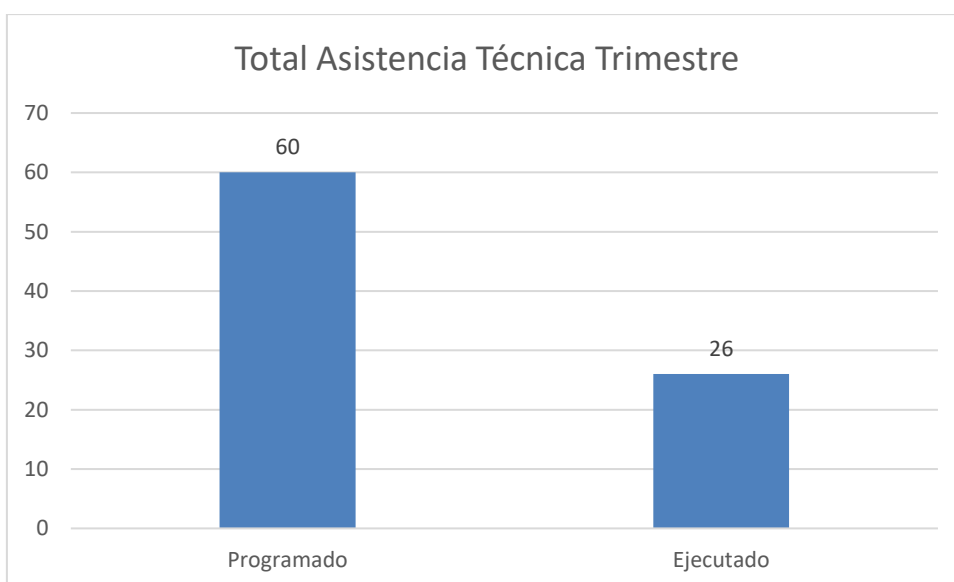
comisarios), acudientes y familias, acerca de los procedimientos, requisitos, perfiles para acceder a los programas de protección integral)


Quipile, Choachí, Zipaquirá, Gachalá, Caparrapí, Tocancipá, Fusagasugá Soacha (9) Asistencias Técnica Convenios Interadministrativos Protección Integral (Asesorar y orientar, en el marco de la corresponsabilidad social, a las autoridades municipales (alcaldes, secretarios, comisarios), acerca del procedimiento y requisitos, para la suscripción de contratos interadministrativos de protección integral a personas mayores de 60 años y personas con discapacidad mental con derechos fundamentales vulnerados.)

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	6		3	9
Asesoría	4		46	50
Capacitación			26	26

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Programado: 60

Ejecutado: 26

Se registran datos de los meses de abril a junio de 2021. Se presentaron *dificultades* asociadas a las restricciones *laborales*, como consecuencia de la *pandemia* lo que impacto el cumplimiento de la meta.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se alcanzó el 96% de satisfacción disminuyendo en un 4% con relación al pasado trimestre, a pesar de que se brindó oportuna orientación con el fin de iniciar el proceso para acceder a los programas de restablecimiento de derechos ofrecidos por la Beneficencia de Cundinamarca hay unos requerimientos que deben cumplir para acceder al beneficio y no todos los interesados en iniciar el proceso cumplen con los requisitos exigidos.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se presentó a comité de ingresos requerimiento de personas adultas mayores y personas con discapacidad mental y cognitiva, que solicitan ingreso a los programas de protección.

Gestión de pagos de cuotas de corresponsabilidad de contratos en ejecución con los municipios.

Se inició el proceso de restablecimiento de derechos a población vulnerable con el fin de ingresar usuarios a los centros de protección a través de visitas domiciliarias y orientación sobre el procedimiento. Los ingresos de los usuarios dependen del comportamiento de la pandemia por Covid 19, si el conglomerado está abierto para covid no se puede hacer ingresos.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa Rodriguez
Dependencia:	Secretaría General

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre de 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Empresas Públicas De Cundinamarca S.A ESP

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


De acuerdo con lo proyectado en el Plan de Asistencia Técnica, para el Segundo Trimestre de 2021 se dio cumplimiento superando, el 100% de las encuestas programadas para el trimestre. Se atendieron 163 asistencias técnicas y a 960 personas.

1. Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

Para dar cumplimiento a la política pública en el sector de agua potable y saneamiento básico y en particular a las líneas estratégicas de los planes de desarrollo nacional y departamental, se realiza una revisión del estado actual de los prestadores, en la que se define la línea estratégica de fortalecimiento requerida para mejorar la prestación del servicio. En tal sentido, El diagnóstico, se realiza siguiendo la metodología de los Indicadores de Verificación objetiva IVOS la cual consiste en revisar el estado actual de cada uno de ellos en los aspectos Institucional y Legal, Administrativo, Comercial, Financiero, Operativo y Técnico, teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

2. Mejoramiento institucional y técnico a operadores rurales

El objetivo del Programa Agua a La Vereda es articular estrategias institucionales encaminadas al mejoramiento de la prestación de los servicios públicos en la zona rural del Departamento de Cundinamarca, con el fin de certificar la calidad de la prestación de los servicios de Agua Potable, a través de la implementación de acciones que garanticen la gestión administrativa y operativa de los entes

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

prestadores, logrando así un mejoramiento eficiente en el servicio, teniendo en cuenta los criterios de calidad, continuidad y cobertura; y de igual manera el empoderamiento y compromiso de las empresas y comunidades organizadas.

Se realizó un diagnóstico institucional a cada uno de los prestadores beneficiados del programa a fin de identificar la situación actual de cada prestador en los aspectos institucional y legal, administrativo, comercial, financiero, operativo y técnico, lo que permitió definir la hoja de ruta más adecuada de cara y entregar a cada uno de ellos las herramientas necesarias que les permitirá cumplir con los requerimientos exigidos por el gobierno nacional a través de la Ley 142 de 1994 y las demás normas que la modifican y complementan.

3. Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable


Con la ejecución de las buenas prácticas sanitarias se proporciona un impacto positivo en las comunidades beneficiarias del servicio de acueducto y alcantarillado a nivel urbano y rural, ya que permite identificar, mapear y mejorar el estado de los aspectos técnicos operativos de cada uno de los prestadores.

cabe señalar, que muchos sistemas de tratamiento presentan deterioro y baja eficiencia de operación e incumplimiento de la normatividad en los procesos, lo que se refleja en la deficiente calidad del agua y amplia contaminación en los vertimientos, y esto a su vez afecta la calidad de vida de la población urbana y rural del departamento.

Lo anterior, permite afianzar conocimientos operacionales y teóricos, de los operadores de planta para realizar seguimiento y monitoreo de cada proceso de potabilización, a través del diligenciamiento de bitácoras de control.

4. Asistencia Operacional en Redes de Acueducto y Alcantarillado

Se realizó visitas de atención prioritaria en asistencia técnica en redes de acueducto, a un 50% de lo programado para el 2 trimestre, debido a que los equipos de la unidad de detección de fugas fueron sometidos a mantenimiento y calibración de conformidad con los protocolos definidos en el sistema integrado de gestión de calidad. Donde se brindó apoyo técnico operativo y revisión a la infraestructura de los sistemas de acueducto urbanos y rurales. Para este proceso

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

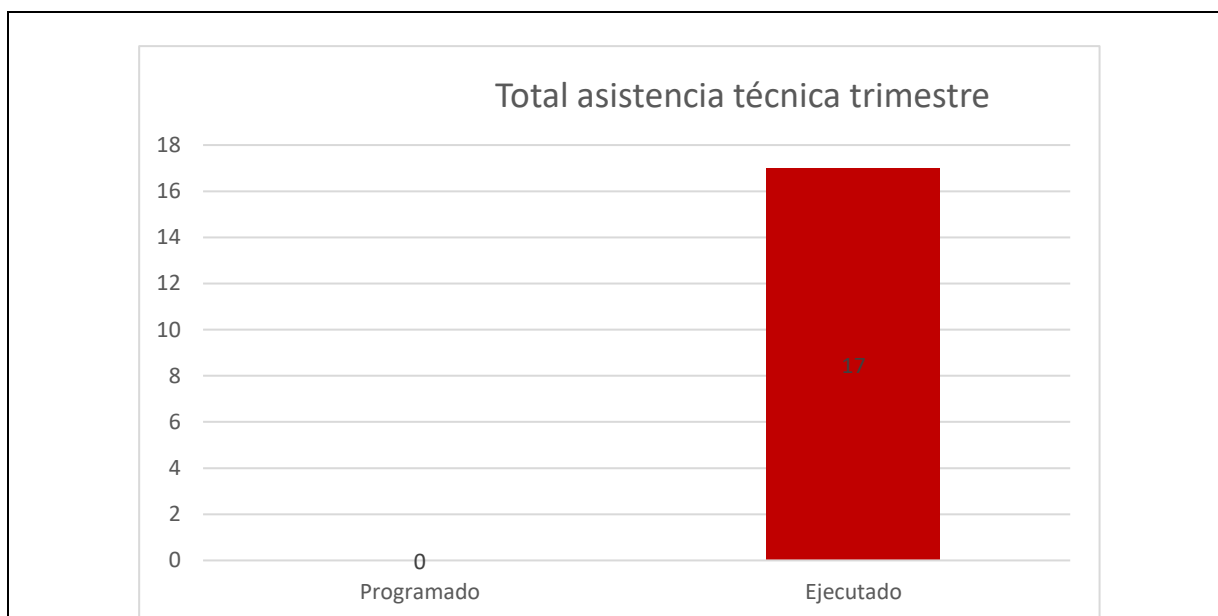
se utilizó los equipos especializados en detección de fugas, medición de caudales y detección de tuberías, permitiendo la obtención de los diagnósticos de las redes de cada uno de los prestadores.

En el segundo trimestre se realizaron 163 asistencias técnicas a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 72 municipios de Cundinamarca, con un total de 960 personas beneficiadas.


1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	88			88
Asesoría	157		92	249
Capacitación	623			623

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



El avance en el trimestre dos como se observa en la gráfica es positivo teniendo en cuenta que se cumplió con el indicador de oportunidad superando la programación del periodo.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


De acuerdo a las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, se puede verificar en el cuadro de control que el grado de satisfacción de la comunidad supera el 70% encontrando 195 encuestas diligenciadas, 193 de ellas con una calificación del 100% para un resultado global del 99%.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- ✓ Socialización del plan de fortalecimiento institucional a prestadores de servicios públicos domiciliarios del sector urbano y rural.
- ✓ Elaboración de diagnósticos del estado actual de los prestadores de servicios públicos domiciliarios del sector urbano y rural, en los componentes legal institucional, administrativo, financiero, comercial, operativo y técnico.
- ✓ Elaboración del plan de acción para el fortalecimiento institucional.
- ✓ Elaboración de diagnósticos del funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable.
- ✓ Fortalecimiento técnico y operativo a los operarios de las plantas de tratamiento de agua potable.
- ✓ Capacitación a los operarios de planta de tratamiento de agua potable, en buenas prácticas de laboratorio y en control de calidad del agua para consumo humano.
- ✓ Diagnósticos del estado actual de las redes de acueducto de cada uno de los prestadores urbanos y rurales.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	LUDWIG OMAR JIMENEZ
Dependencia:	ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Departamental De Cultura Y Turismo - IDECUT

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de 2020, el IDECUT desarrolló 1.292 asistencias técnicas en campo y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:


- Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.
- Formación modular y progresiva a los bibliotecarios.
- Explotación sexual en niños, niñas y adolescentes
- Empresarios Turísticos
- Pueblos Dorados
- Gastronomía
- Operadores Turísticos
- Planes de desarrollo turístico municipal.
- Demanda de productos turísticos.
- Empresas turísticas
- Plan departamental de música
- Patrimonio cultural cundinamarqués

Las asistencias técnicas se brindaron y beneficiaron a los 116 municipios del Departamento.

El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 6.319 personas.

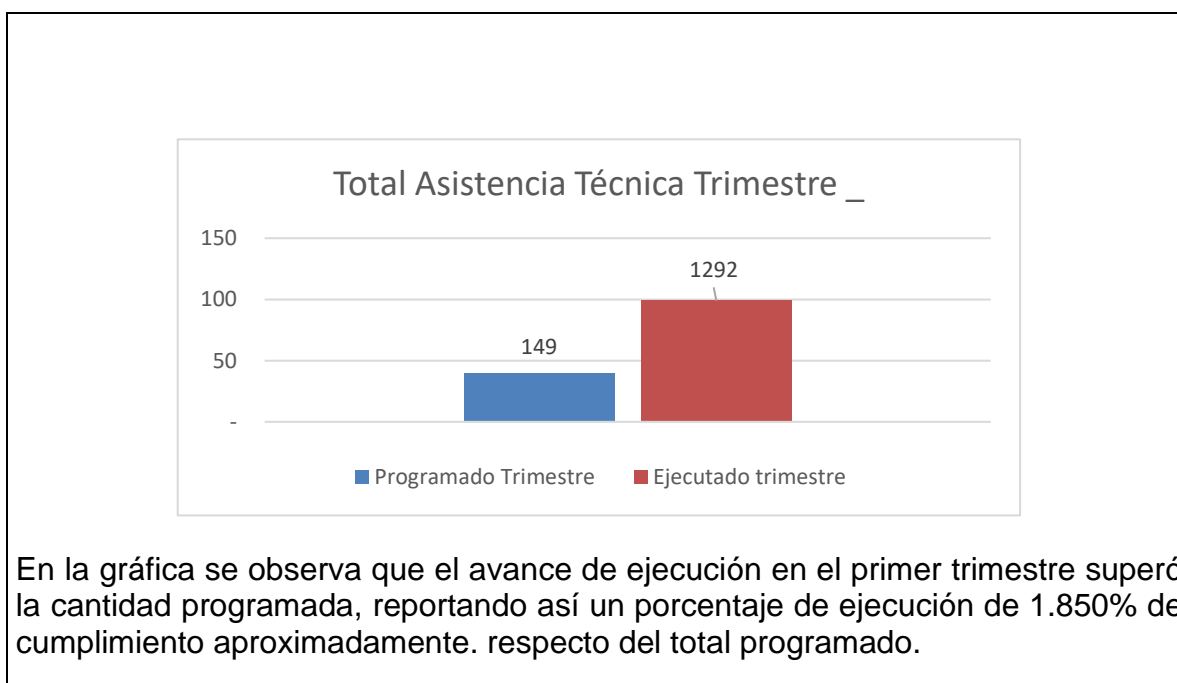
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	872	84	909	1.865
Asesoría	332	15	1.058	1.405

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Capacitación	257	3	2.235	2.519
---------------------	------------	----------	--------------	--------------

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA (programado trimestral)




3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 99 % manteniendo el gran rendimiento frente al indicador de satisfacción del trimestre anterior.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

LOGROS:


- Asesoría a los empresarios turísticos de Cundinamarca, incentivándolos a certificarse con el fin de fidelizar un mayor número de turistas que ayuden a reactivar su economía y a su vez ayuden a promover el crecimiento y


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

sostenibilidad en sus Municipios, de acuerdo a la labor encomendada por la Subgerencia de turismo.

- Capacitación en habilidades tecnológicas, marketing digital con la participación de más de 70 estudiantes que continúan paralelo a bilingüismo avanzando.
- Asesoría y acompañamiento en la elaboración, actualización e implementación del plan de desarrollo turístico municipal y en la elaboración y diligenciamiento de la metodología del viceministerio de turismo sobre el autodiagnóstico del plan de desarrollo turístico.
- Asesoría en la creación de industria cultural a los municipios de Sesquilé, Tena y Guatavita piloto de pueblo dorado.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE


Nombre:	Martha Ligia Vanegas Rincón 
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: Fatimah Blanco Ariza – Contratista 

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Oficina de Control Interno

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ELTRIMESTRE

De acuerdo con el Portafolio de Servicio Asistencia Técnica y el Plan De Asistencia Técnica Departamental de la Oficina de Control Interno, durante el (2) segundo trimestre, se brindaron (5) cinco asistencias técnicas en las cuales participaron 535 personas.


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De acuerdo con el plan de asistencia técnica, se tenían programadas para el segundo trimestre 2021 (2) dos asistencias técnicas cumpliendo lo programado, adicionalmente se realizaron (3) tres asistencias técnicas a demanda, lo que muestra un avance positivo frente a la labor realizada en asistencias técnicas. Van dirigidas a los municipios y a entidades descentralizadas.

1. La primera asistencia técnica se brindó sobre Planes de Mejoramiento el 23 de abril, impartida por María Fernanda Rodríguez Pineda asesora de la Oficina de Control Interno. El objetivo fue brindar asesoría sobre la relación con los entes de control externo y aclaración sobre el manejo de los planes de mejoramiento. Asistieron 148 funcionarios virtualmente.

Municipios asistidos: Agua De Dios, Albán, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Beltrán, Bituima, Bojacá, Cabrera, Cachipay, Cajicá, Caparrapí, Cáqueza, Carmen de Carupa, Chaguaní, Chía, Chipaque, Choachí, Chocontá, Cogua, Cota, Cucunuba, El Colegio, El Peñón, El Rosal, Facatativá, Fomeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipá, Gacheta, Gama, Girardot, Granada, Guachetá, Guaduas, Guasca, Guataquí, Guatavita, Guayabal de Síquima, Guayabetal, Gutiérrez, Jerusalén, Junín, La Calera La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguaque, Macheta, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paime, Pandí, Paratebueno (La Naguaya), Pasca, Puerto Salgar, Pulí, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Francisco, San Juan De Rioseco, Sasaima, Sesquillé, Sibaté, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Suesca, Supatá, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipá, Topaipí, Ubalá, Ubaque, Ubaté, Une, Utica, Venecia, Vergara, Vianí, Villagomez, Villapinzón, Villeta, Viotá, Yacopí, Zipacón, Zipaquirá.

Los temas de la capacitación fueron los siguientes: 1. relación con los entes externos de control, 2. práctica en la Gobernación de Cundinamarca, 3. práctica de asesoría y acompañamiento en el proceso de auditoría, 4. planes de mejoramiento, 5. documentos actuales contraloría de Cundinamarca y 6. identificación de causas. No se encontraron temas por reforzar. Se cumplieron los compromisos enviando las memorias del evento a los participantes por correo electrónico. Finalmente se envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


2. La segunda asistencia técnica se realizó por demanda y se basó en una asesoría sobre la operatividad de la oficina de control interno, impartida por Yoana Marcela Aguirre, Jefe de la Oficina de Control Interno y Diana Carolina Moreno Fonseca, asesora de la Oficina de Control Interno, el 27 de abril. El propósito de la asesoría es el fortalecimiento de las competencias de las oficinas de control interno de las entidades descentralizadas y Municipales a los directivos del Instituto de Protección y Bienestar Animal (IPYBAC).

Asistieron 2 funcionarios del IPYBAC Luz Ayda Martínez Tocanchon y Lizet Johanna Pacheco Sandoval

El tema de la capacitación se basó en una base de datos de Informes de ley requeridos por las oficinas de control interno y también se mencionó la guía rol de las unidades u oficinas de control interno. Durante la asesoría los expositores asumieron varios compromisos y envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.

3. La tercera asistencia técnica se brindó sobre Líneas de Defensa y se brindó el 30 de abril, impartida por Mauricio Galeano Povea, asesor de la Oficina de Control Interno, con el objetivo de brindar asesoría en líneas de defensa, el cual es un esquema de asignación de responsabilidades que proporciona de manera simple y efectiva la mejorar en las comunicaciones para la gestión de riesgos y control mediante la aclaración de las funciones y deberes esenciales. Asistieron 150 funcionarios conectados virtualmente.

Municipios asistidos: Agua De Dios, Alban, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Beltrán, Bituima, Bojacá, Cabrera, Cachipay, Cajicá, Caparrapí, Cáqueza, Carmen de Carupa, Chaguaní, Chía, Chipaque, Choachí, Chocontá, Cogua, Cota, Cucunuba, El Colegio, El Peñón, El Rosal, Facatativá, Fomeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipá, Gacheta, Gama, Girardot, Granada, Guachetá, Guaduas, Guasca, Guataquí, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Gutiérrez, Jerusalén, Junín, La Calera La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguaque, Macheta, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paime, Pandí, Paratebuena


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

(La Naguaya), Pasca, Puerto Salgar, Pulí, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Francisco, San Juan De Rioseco, Sasaima, Sesquillé, Sibaté, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Suesca, Supata, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipa, Topaipi, Ubala, Ubaque, Ubate, Une, Utica, Venecia, Vergara, Viani, Villagomez, Villapinzon, Villeta, Viota, Yacopi, Zipacon, Zipaquira.

Los temas de la capacitación fueron los siguientes: 1. porqué las líneas de defensa son relevantes para mi vida y mi trabajo”, 2. quién y cómo se debe aplicar el SCI y líneas de defensa y 3. qué cambios y quien los debe realizar los beneficios para la entidad. No se encontraron temas por reforzar. Se cumplieron los compromisos enviando las memorias del evento a los participantes por correo electrónico. Finalmente se envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.

4. La cuarta asistencia técnica se brindó sobre el Sistema de Control Interno la cual se brindó el 27 de mayo, impartida por Mauricio Galeano Povea, asesor de la Oficina de Control Interno, con el objetivo de ofrecer capacitación en el sistema de Control interno y sus líneas de defensa con el fin de desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua. Asistieron 101 funcionarios conectados virtualmente.

Municipios asistidos: Agua De Dios, Alban, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbelaez, Beltran, Bituima, Bojaca, Cabrera, Cachipay, Cajica, Caparrapi, Caqueza, Carmen de Carupa, Chaguani, Chia, Chipaque, Choachi, Choconta, Cogua, Cota, Cucunuba, El Colegio, El Peñon, El Rosal, Facatativa, Fomeque, Fosca, Funza, Fuquene, Fusagasuga, Gachala, Gachancipa, Gacheta, Gama, Girardot, Granada, Guacheta, Guaduas, Guasca, Guataqui, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Gutierrez, Jerusalem, Junin, La Calera La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguaque, Macheta, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocon, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paima, Pandi, Paratebueno (La Naguaya), Pasca, Puerto Salgar, Puli, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Francisco, San Juan De Rioseco, Sasaima, Sesquille,


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Sibate, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Suesca, Supata, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipa, Topaipi, Ubala, Ubaque, Ubate, Une, Utica, Venecia, Vergara, Viani, Villagomez, Villapinzon, Villeta, Viota, Yacopi, Zipacon, Zipaquira.

Los temas de la capacitación fueron los siguientes: 1. recordar por qué el sistema de control interno somos todos, 2. entender qué logramos con un sistema de control interno adecuado en tu entidad, 3. aplicar cómo podemos aplicar el sistema de control interno en nuestra vida profesional y personal, 4. analizar los resultados en Cundinamarca y 5. evaluar responsabilidades y estrategias 2021. No se encontraron temas por reforzar. Se cumplieron los compromisos enviando las memorias del evento a los participantes por correo electrónico. Finalmente se envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.

5. La quinta asistencia técnica se brindó sobre el Informe del Sistema de Control Interno la cual se brindó el 30 de junio, impartida por Ludy Rocio Vargas, asesora de la Oficina de Control Interno, con el objetivo de brindar capacitación en el informe de la evaluación independiente del Sistema de Control Interno, con el fin de evidenciar la funcionalidad de este para el mejoramiento de la entidad. Asistieron 134 funcionarios conectados.

Municipios asistidos: Agua De Dios, Alban, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbelaez, Beltran, Bituima, Bojaca, Cabrera, Cachipay, Cajica, Caparrapi, Caqueza, Carmen de Carupa, Chaguani, Chia, Chipaque, Choachi, Choconta, Cogua, Cota, Cucunuba, El Colegio, El Peñon, El Rosal, Facatativa, Fomeque, Fosca, Funza, Fuquene, Fusagasuga, Gachala, Gachancipa, Gacheta, Gama, Girardot, Granada, Guacheta, Guaduas, Guasca, Guataqui, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Gutierrez, Jerusalem, Junin, La Calera La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguaque, Macheta, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocon, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paima, Pandi, Paratebueno (La Naguaya), Pasca, Puerto Salgar, Puli, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Francisco, San Juan De Rioseco, Sasaima, Sesquile, Sibate, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Suesca, Supata, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

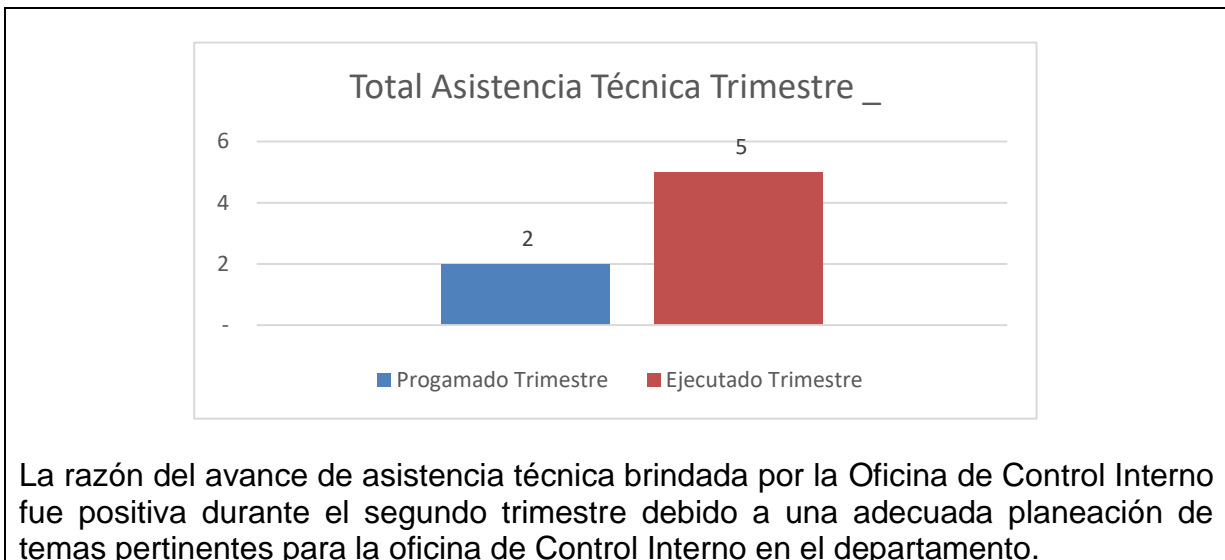
Tocancipa, Topaipi, Ubala, Ubaque, Ubate, Une, Utica, Venecia, Vergara, Viani, Villagomez, Villapinzon, Villeta, Viota, Yacopi, Zipacon, Zipaquirá.


No se encontraron temas por reforzar. Finalmente se envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría			2	2
Capacitación			533	533

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 5 asistencias técnicas las cuales alcanzaron 100% de satisfacción.

De acuerdo con el análisis de la satisfacción percibida de las (5) cinco asistencias técnicas impartidas por la Oficina de Control Interno durante el segundo trimestre, todas recibieron un nivel de satisfacción de 100%.

1. La primera asistencia técnica sobre Planes de Mejoramiento a cargo de Maria Fernanda Rodriguez Pineda asesora de la oficina de control Interno, alcanzó un 100% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: **60** respuestas de 56 municipios.

2. La segunda asistencia técnica sobre la operatividad de la oficina de control interno, a cargo de Yoana Marcela Aguirre, jefe de la Oficina de Control Interno y Diana Carolina Moreno Fonseca, asesora de la Oficina de Control Interno, alcanzó un **100%** de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: **1** respuesta de 1 entidad

3. La tercera asistencia técnica sobre Líneas de Defensa a cargo de Mauricio Galeano Povea alcanzó un 100% de satisfacción.


El nivel total de encuestas recibidas: **69** respuestas de 66 municipios.

4. La cuarta asistencia técnica sobre el Sistema de Control Interno a cargo de Mauricio Galeano Povea alcanzó un 100% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: **56** respuestas de 56 municipios.

5. La quinta asistencia técnica sobre el Informe Sistema de Control Interno a cargo de Ludy Rocio Vargas Vargas, alcanzó un 100% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: 40 respuestas de 40 municipios.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En conclusión, de acuerdo con la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación de todas las asistencias técnicas prestadas:

1. El nivel de satisfacción de las 5 asistencias técnicas prestadas por la Oficina de Control Interno durante el segundo trimestre es de 100%.
2. La evaluación del cumplimiento del plazo establecido para recibir la asistencia técnica se evaluó como: **Bueno**
3. La evaluación del nivel de pertenencia: **Bueno**
4. La evaluación del contenido del servicio recibido para el desarrollo de las actividades: **Bueno**
5. La evaluación del facilitador en el dominio del tema: **Bueno**

Nota: Debido a que este informe es el primer periodo evaluado en 2021, no se puede comparar con un periodo anterior.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Todas las memorias enviadas después de cada asistencia técnica prestada son herramientas teóricas y metodológicas identificadas como oportunas para mejorar la operatividad de los roles de las oficinas de control interno de los municipios, entidades descentralizadas y ESES del departamento.

Se envió presentaciones con los siguientes insumos:

Presentación: Planes de Mejoramiento con el siguiente contenido:

1. Relación con los entes externos de control, 2. práctica en la gobernación de Cundinamarca, 3. práctica de asesoría y acompañamiento en el proceso de auditoría, 4. planes de mejoramiento, 5. documentos actuales contraloría de Cundinamarca y 6. identificación causas.

Presentación: Líneas de Defensa con el siguiente contenido:

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1. porqué las líneas de defensa son relevantes para mi vida y mi trabajo”, 2. Quién y cómo se debe aplicar el SCI y líneas de defensa y 3. Qué cambios y quien los debe realizar los beneficios para la entidad.


Presentación: Sistema de Control Interno con el siguiente contenido:

1. recordar por qué el sistema de control interno somos todos, 2. entender qué logramos con un sistema de control interno adecuado en tu entidad, 3. aplicar cómo podemos aplicar el sistema de control interno en nuestra vida profesional y personal, 4. analizar los resultados en Cundinamarca y 5. evaluar responsabilidades y estrategias 2021.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Yoana Marcela Aguirre
Dependencia:	Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Mauricio Galeano Povea
 Revisó: Libia Soledad Acosta Niño

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el segundo trimestre de 2021 las cuatro (4) dependencias de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural realizaron un total de setecientos ochenta y cinco (785) asistencias técnicas, prestando este servicio a profesionales y técnicos adscritos a las Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA) o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica (EPSA), pequeños y medianos productores asociados e independientes y jóvenes rurales de los ciento diez y seis (116) municipios del Departamento.

Un total de setecientos ochenta y cinco (785) personas recibieron asistencia técnica en temas tales como:

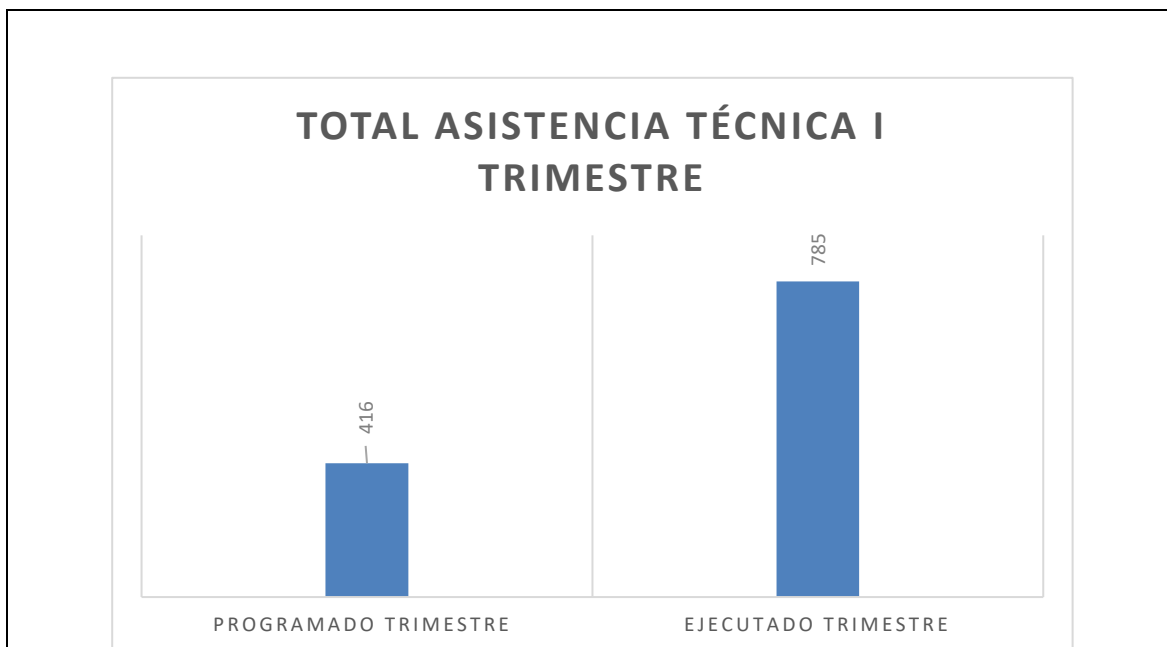
1. Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS.
2. Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao.
3. Acompañamiento en la Viabilización de bancos de maquinaria municipales.
4. Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria.
5. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.
6. Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios.
10. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria.
12. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	392	3	9	404
Asesoría	65	120	31	216
Capacitación	13	11	141	165

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



En la gráfica se puede observar que en el primer trimestre de 2021 no se tuvo programación en los diferentes temas dentro del plan de asistencia técnica, y se logró ir adelantando el cumplimiento de metas como 1. Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS (33 asistencias). 2. Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao (1 asistencias). 3. Acompañamiento en la viabilización de bancos de maquinaria municipales (2 asistencias). 4. Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria (3 asistencias). 5. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento (88 asistencias). 6. Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios (271 asistencias). 10. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria (6 asistencias) 12. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento (61 asistencias) Entre otros temas de asistencia técnica para un total de (785 asistencias) para el segundo trimestre lo cual refleja un alto compromiso de los facilitadores y el interés de los funcionarios del nivel local y productores rurales que demandaron los servicios del Plan de Asistencia Técnica 2021. Así mismo, es importante destacar la capacidad de adaptación de ambas partes para asimilar y convertir la virtualidad como una importante

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

alternativa para la transferencia de conocimientos y dar continuidad al proceso de Asistencia Técnica.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2021 que fueron evaluados por los usuarios durante el segundo trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un 100% de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Esto obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios de las ciento diez y seis (116) Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA del Departamento para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados con mayor relevancia fueron:

- En referencia a la cadena láctea y cárnica se desarrollaron acompañamientos técnicos en la formulación de perfiles de proyectos presentados a la ADR, se tiene 1 proyecto en tercera fase y 12 en segunda fase.
- Se adelantó acompañamiento técnico a 248 productores para el manejo en el componente de sostenimiento para el manejo del cultivo del cacao y la aplicación de insumos orgánicos del mismo; para eso se hicieron toma de muestras y análisis de suelos.
- Treinta (30) organizaciones de productores del Departamento capacitadas en requisitos generales básicos y habilitantes para presentación de proyectos productivos agropecuarios.
- Se viabilizaron y se apoyaron doscientos dos (202) proyectos productivos para población víctima del conflicto armado.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Profesionales y técnicos de las administraciones de los 116 municipios adquirieron el conocimiento en el procedimiento para la formalización de la propiedad rural en el Departamento.
- Se obtuvieron tres mil setenta y tres (3.073) encuestas agropecuarias de productores rurales, a través del aplicativo AGROSIG.
- Doscientos cincuenta (250) profesionales y técnicos de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA se capacitaron, con el apoyo del SENA, conforme lo establece la Ley 1876 de 2017, en formación de Extensión Rural.
- Noventa y ocho (98) pequeños y medianos productores de los municipios de: La Mesa, Guaduas, Supatá, Junín y Caparrapí, fueron capacitados, con el apoyo de la ANDI, en manejo de plaguicidas.
- Al realizar el seguimiento y la evaluación por parte de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, se logró que los 116 municipios implementaran nuevas tecnologías en sus sistemas productivos, mejorando la producción en sus predios.


5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Gonzalo Gutiérrez Ortégón
Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Asuntos Internacionales

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizan 74 asistencias técnicas durante el trimestre en: Asesoría postulación de becas, transferencia del conocimiento, postulación a proyectos del orden nacional e internacional, Elaboración del diagnóstico empresarial a las Empresas con potencial exportador, Asesoría y acompañamiento técnico en la inducción interna dirigida a los especialistas designados por las Direcciones Desconcentradas de Cultura (DDC) del Ministerio de Cultura del Perú, y en la elaboración de planes exportadores a las empresas que lo requieran del departamento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Adicional, se asistieron 19 municipios (Chía, la Mesa, Funza, Anolaima, Soacha, Zipaquirá, Girardot, Viotá, Madrid, Vergara, Facatativá, Ubaté, Anapoima, Tena, El Colegio, Sopó, Tocaima, Mosquera y Agua de Dios), dependencias y/o secretarías de la Gobernación de Cundinamarca (IDECUT, Desarrollo Social, Beneficencia), 262 personas Asistidos y el país Perú con asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Desconcentradas de Cultura del Ministerio de Cultura del Perú, en virtud del proceso de cooperación técnica y de transferencia de conocimiento entre la Gobernación de Cundinamarca y el Ministerio de Cultura del Perú que tiene como objetivo la formulación de una metodología de valoración que permita cuantificar el estado de los principales indicadores de gestión pública de la cultura a nivel local, regional y macrorregional.

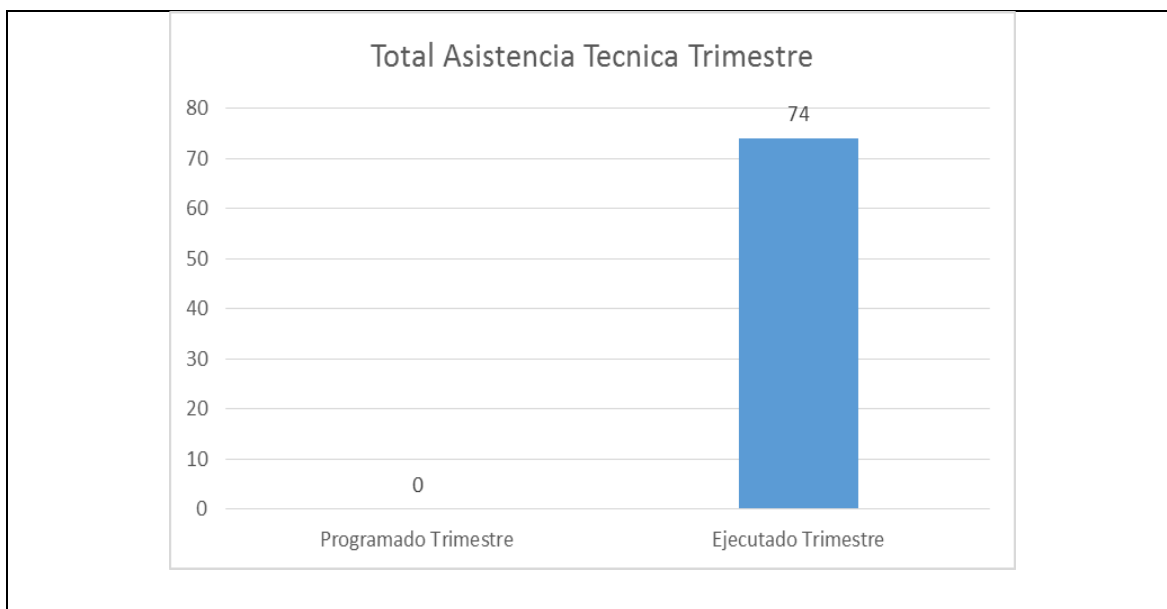
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	13	0	19	32
Asesoría	0	0	230	230
Capacitación	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




Se alcanza avance positivo de 100% de la Asistencia Técnica durante el II trimestre, 74 de ellas realizadas, dadas las circunstancias que la misma se ejecutan por demanda. Por haberse hecho una programación a demanda, no tenemos un marco comparativo entre lo programado y ejecutado.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 74 Asistencias Técnicas realizadas se registran 115 encuestas diligenciadas de las cuales 113 tienen un equivalente al 98%, cumpliendo por encima del 70% de satisfacción

El resultado positivo alcanzado desde la Secretaria de Asuntos Internacionales se debe al compromiso, tiempo e interacción con cada una de las personas y entidades asistidas por cada uno de los funcionarios que prestaron la respectiva asistencia.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el I trimestre no se prestó Asistencia Técnica, nuestro plan surge a partir del II trimestre, por ende, no tenemos referente de comparativo frente al periodo pasado.

Los resultados alcanzados se deben al conocimiento y manejo de las temáticas, herramientas, metas y trabajo articulado con cada una de las entidades y territorios expuestos a través de la transferencia del conocimiento.

En virtud del proceso de Cooperación Técnica y de Transferencia del Conocimiento como una de las líneas de trabajo de la Secretaria de Asuntos Internacionales se Prestar la Asesoría y el Acompañamiento técnico a la Dirección General de Patrimonio Cultural (DGPC), la Dirección de Patrimonio Histórico (DPHI), la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural (DGDP), la Dirección de Participación Ciudadana (DPAC), la Dirección de Control y

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Supervisión (DCS) y la Dirección de Recuperaciones (DRE) del Ministerio de Cultura del Perú. Cuyo objetivo es la formulación de una metodología de valoración que permita cuantificar el estado de los principales indicadores de gestión pública de la cultura a nivel local, regional y macrorregional, en virtud del objetivo prioritario 6 de la política nacional de cultura del Perú.

Lograr que las secretarías del orden departamental, municipios, asociaciones participen de las distintas convocatorias del nivel nacional e internacional buscando el apoyo financiero y transferencia de conocimiento; fortalecimiento del sector empresarial del departamento contribuyendo a la reactivación económica y crecimiento de las empresas cundinamarqueses.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	DELVIS ROCIO RIOS ROJAS
Dependencia:	SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES – ASESORA DEL DESPACHO

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021


DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Ciencia Tecnología E Innovación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el Segundo trimestre del año 2021 por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 77 asistencias beneficiando a 550 personas del departamento de Cundinamarca.

Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo de los siguientes convenios:


- ✓ CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación
- ✓ Paquetes tecnológicos para sistemas de producción de frutas y hortalizas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Albán, Anapoima, Anolaima, Arbeláez, Bogotá, Bojacá, Cabrera, Cachipay, Cajicá, Chipaque, Chocontá, Caparrapí, Carmen de Carupa, Caguaní, Cota, Cogua, Cucunuba, El Colegio, El Peñón, Facatativá, Fomeque, Funza, Fuquene, Fusagasugá, Gachalá, Gacheta, Granada, Guachetá, Girardot, Guaduas, Guasca, Guatavita, Guayabal de Siquima, Junín, La Calera, La Mesa, La Vega, Madrid, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nimaima, Nocaima, Pacho, Pandí, Párate Bueno, Pasca, Pulí, Puerto Salgar, Quebrada Negra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Bernardo, San Antonio del Tequendama, San Francisco, Sesquilé, Sibaté, Sylvania, Soacha, Sopo, Subachoque, Supatá, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy Tocaima, Tocancipá, Ubaté, Utica, Venecia, Vergara, Vianí, Villeta, Yacopí, Zipacón, Zipaquirá.

Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**
Se realizaron 62 capacitaciones a 310 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ **Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Uchuva**
Se realizó una capacitación a 10 productores de frutas y hortalizas
- ✓ **Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Uchuva**
Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas
- ✓ **Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Tomate**
Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas
- ✓ **Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Tomate**
Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas
- ✓ **Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Gulupa.**

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

<p>Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Gulupa. Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas ✓ Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Aguacate Se realizó una capacitación a 10 productores de frutas y hortalizas ✓ Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Aguacate Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas ✓ Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Granadilla Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas ✓ Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Granadilla Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas ✓ Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de limón Tahití. Se realizó una capacitación a 10 productores de frutas y hortalizas ✓ Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de limón Tahití Se realizó una capacitación a 20 productores de frutas y hortalizas ✓ Curso Especializado de BPA Nacional y Registro ICA Se realizó una capacitación a 10 productores de frutas y hortalizas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

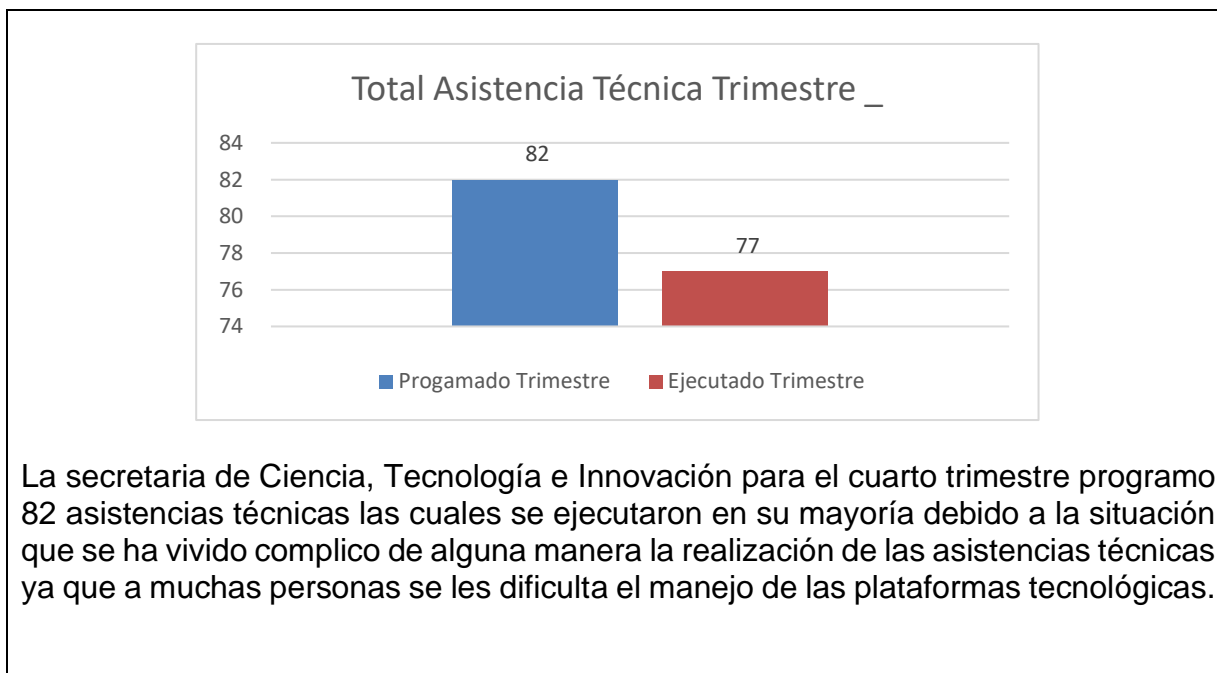
- ✓ **Curso Especializado de Global GAP**
Se realizó una capacitación a 10 productores de frutas y hortalizas


- ✓ **Curso Especializado. Comparación de la noma BPA Nacional y Global GAP**
Se realizó una capacitación a 10 productores de frutas y hortalizas

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			550	550

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción en base a los resultados del mapa de control:

Tema 9. Satisfacción del 99% de los usuarios atendidos en 62 Asistencias Técnicas programadas.

Tema 12. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 13. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada.

Tema 14. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 15. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 16. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 17. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 18. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 19. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 20. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada


Tema 21. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 22. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 23. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 24. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 25. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema 26. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

La satisfacción de los beneficiarios es alta y estos resultados se deben a el manejo del tema de las personas que brindan las asistencias técnicas y de la importancia de los diferentes temas desarrollados en las capacitaciones programadas.

La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación realiza las asistencias técnicas en el marco del desarrollo de algunos convenios es por esta razón que van cambiando los temas y la población beneficiaria razón por la cual no se puede realizar una comparación con el año anterior.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Tema No. 9. Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación. Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en niños, jóvenes y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

Tema No. 12. Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Uchuva

Tema No. 13. Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Uchuva


Tema No. 14. Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Tomate

Tema No. 15. Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Tomate

Tema No. 16. Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Gulupa

Tema No. 17. Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Gulupa

Tema No. 18. Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Aguacate

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema No. 19. Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Aguacate

Tema No. 20. Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de Granadilla

Tema No. 21. Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de Granadilla

Tema No. 22. Mercados de exportación de frutas y hortalizas y Producción para la exportación. LMR - Certificaciones en la producción limpia de limón Tahití

Tema No. 23. Cosecha, Pos cosecha, Clasificación. Calidad de fruta. Factores de pérdidas y Costos de producción, Productividad y Rentabilidad en la producción limpia de limón Tahití

Tema No. 24. Curso Especializado de BPA Nacional y Registro ICA

Tema No. 25. Curso Especializado de Global GAP

Tema No. 26. Curso Especializado. Comparación de la noma BPA Nacional y Global GAP

Con el desarrollo de las asistencias técnicas enmarcadas en el convenio sobre Paquetes tecnológicos para sistemas de producción inocua-biológica de frutas y hortalizas de los temas 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 se logró transferirlos manuales de los paquetes tecnológicos para producción tipo exportación de frutas y hortalizas de los productos de Uchuva, Limón Tahití, Granadilla, Aguacate, Gulupa, Tomate en el marco del proyecto "Innovación sistema de producción de frutas/hortalizas frescas/ procesadas tipo exportación con tecnología biológica.


5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Magda Karina Gutiérrez Navarrete
Dependencia:	Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Competitividad Y Desarrollo Económico

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La Secretaria de Competitividad implementó como estrategia que el equipo de mejoramiento de la SCDE estuviera en constante comunicación con el personal que realiza asistencias técnicas brindando soporte a todas las inquietudes que se presentaron, una inquietud constante fue el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción en la plataforma ARCGIS y para esto se brindó capacitación a cada uno de los contratistas.

- 1: Desarrollo Empresarial: 1.447 asistencias técnicas
- 2: Fondo de Emprendimiento FED: 256 asistencias técnicas
- 3: Promover Emprendimientos: 221 asistencias técnicas
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: 700 asistencias técnicas

Se atendieron un total de 4.416 emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos.

- 1: Desarrollo Empresarial: 2.706 personas
- 2: Acceso a Financiamiento: 282 personas
- 3: Promover Emprendimientos: 395 personas
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: 1033 personas

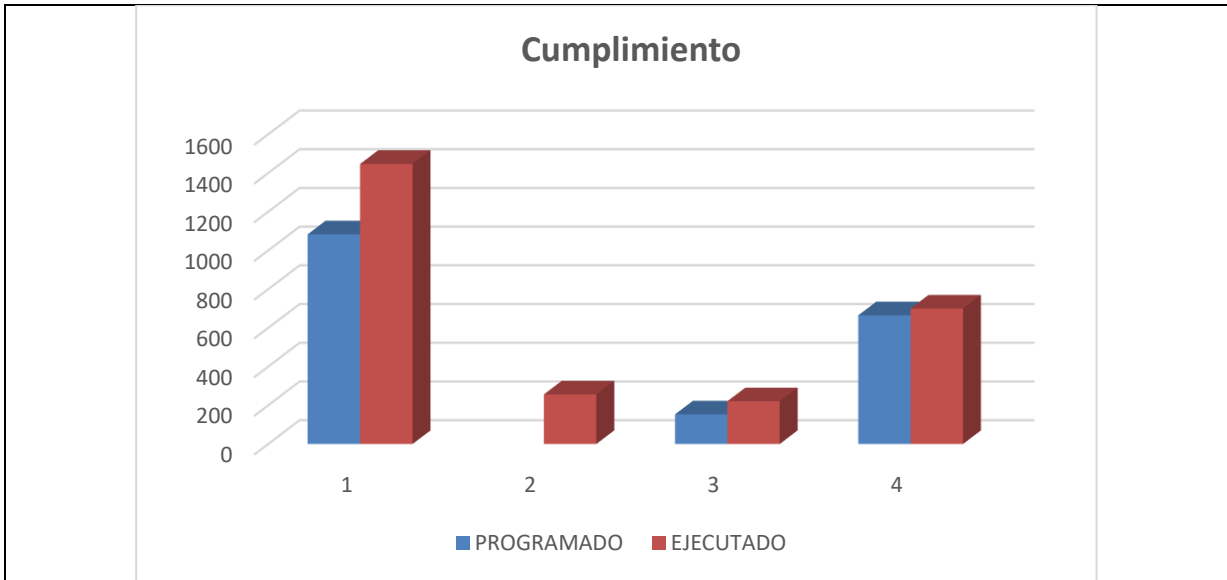
En los 116 municipios del Departamento de Cundinamarca.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1422	26	289	1737
Asesoría	907	12	1018	1937
Capacitación	309	6	427	742

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--



La Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico cumplió y sobrepasó la meta trimestral en todos los temas del Plan de Asistencia Técnica. Esto debido a la inyección de recursos económicos que permitió contar con mayor apoyo técnico y profesional para la ejecución de asistencias técnicas, logrando atender con mayor profundidad el territorio Cundinamarqués.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se reportaron 2.624 asistencias técnicas y se registran 1038 encuestas de satisfacción en el sistema ARCGIS con un 100% de satisfacción, esta cifra corresponde al 39,57% del total de asistencias técnicas realizadas.


Tema 1: 653 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 2: 108 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 3: 395 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 4: 81 encuestas con un 100% de satisfacción

El porcentaje de satisfacción del 100% obtenido en el segundo trimestre de 2021 indica el alto nivel de calidad y de desempeño que brindan los contratistas de la secretaria en las asistencias técnicas a los cundinamarqueses.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Como se puede evidenciar, el número de encuestas de satisfacción aumentó considerablemente en la herramienta ARCGIS debido a las jornadas de capacitación que se brindaron a las personas que brindan asistencia técnica por parte del equipo de mejoramiento de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, adicional a esto el soporte y asesoría constante a todas las inquietudes que el personal manifestó respecto a esa herramienta.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ve un incremento en las asistencias técnicas brindadas en los temas 1: Desarrollo Empresarial y tema 4: Fortalecer al Sector Agropecuario; temas que son estratégicos para la reactivación económica, programa bandera de nuestro Gobernador y de la Secretaria de Competitividad.

Con estas asistencias técnicas se logran fortalecer Mipymes, emprendimientos, fundaciones y asociaciones, lo anterior con el fin de que puedan lograr transformación en los diferentes procesos y actividades internas ayudando a identificar falencias para generar la mejora continua del procedimiento empresarial y fases de la mismas.

Por otra parte, también se beneficia el sector agropecuario con programas como mercados campesinos en los que se busca acercamiento comercial entre Bogotá y Cundinamarca para fortalecer el sector rural y lograr ventas directas entre productor y comprador.


5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Diana Marcela Gaona Farias
Dependencia:	Secretaria De Competitividad y Desarrollo Económico

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, en cumplimiento al Plan de Asistencia Técnica Departamental para la vigencia 2021, en el segundo trimestre realizó 436 asistencias técnicas en los 116 municipios del departamento, incluyendo a las comunidades de la población indígena y afrocolombiana para así atender un total de 3123 personas donde se les brindó la capacitación, acompañamiento y asesoría a las alcaldías municipales, comisarías de familia, ludotecas, centros vida, centros de vida sensorial, Instituciones Educativas Departamentales y organizaciones juveniles.

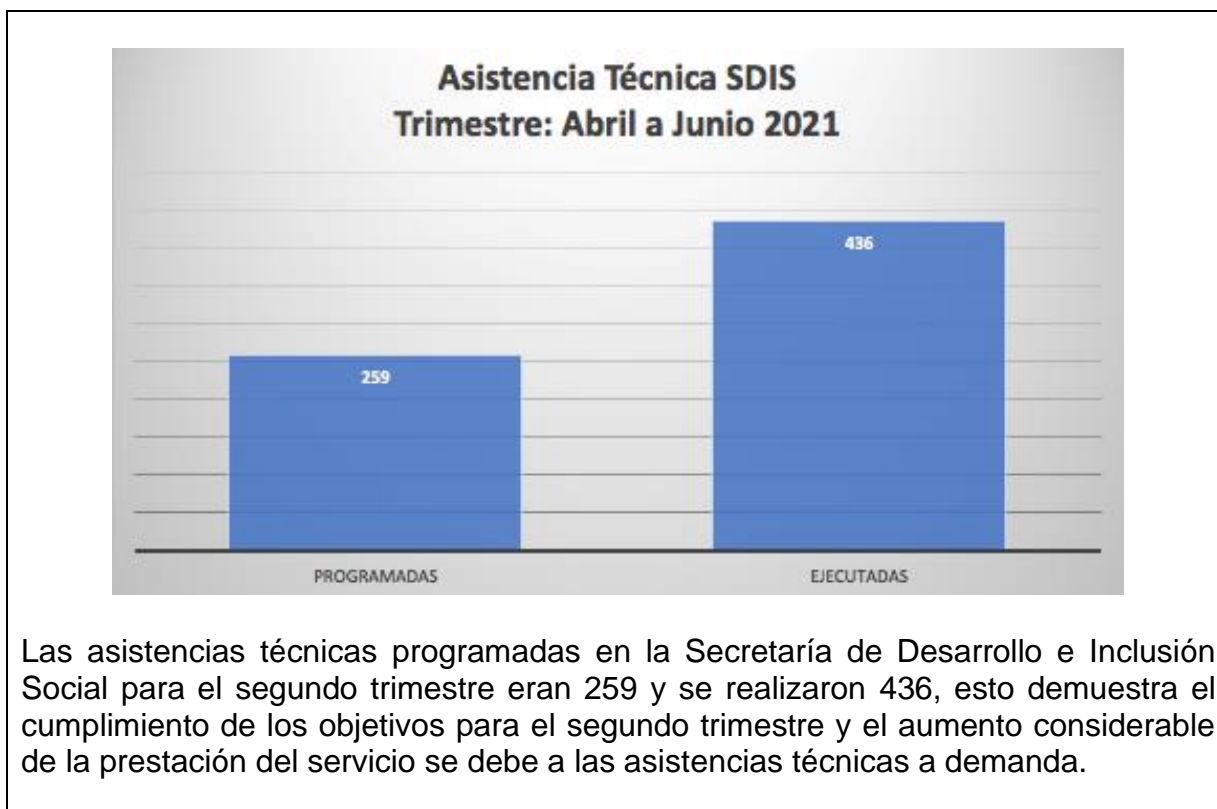
Las asistencias técnicas adelantadas se trataron temas, Niñez y adolescencia; prevención del embarazo; Prevención y erradicación del trabajo infantil; subsidios de personas mayores y personas con discapacidad; asistencia en proyectos productivos para comunidades étnicas, personas mayores, personas con discapacidad y juventud dentro del banco de iniciativas juveniles; Capacitación en formación Política a jóvenes; Capacitación en formación en paz conflicto; En plataformas de juventud, consejos y asambleas de juventud; Apoyo técnico al Consejo de Política social y; Rendición publica de cuentas niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	37	0	660	697
Asesoría	413	4	1219	1636
Capacitación	60	38	692	790

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a pesar de la situación que se vive por el COVID19, ha venido adelantando la ejecución de las asistencias técnicas programadas y a demanda. En el primer trimestre no se realizaron asistencias técnicas debido a que sólo existía un tema programado, pero no se pudo llevar a cabo en el primer semestre de la vigencia. El indicador general de satisfacción fue del 100.

La totalidad de las encuestas diligenciadas superan el 70% de nivel de satisfacción recibido en cada una de las asistencias técnicas adelantadas por los profesionales de la Secretaría de manera presencial y/o virtual.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se realizaron 436 asistencias técnicas en el trimestre con una participación de 3123 personas de los 116 municipios incluidas la poblaciones indígenas y afrocolombianas.

Se brindó asistencia técnica a Organizaciones Juveniles beneficiarias en la convocatoria 01 de 2020 por medio del Banco de Iniciativas Juveniles. En estas se realiza seguimiento, acompañamiento y verificación de la ejecución del bono de participación asignado y de las actividades proyectadas en los respectivos cronogramas.

En articulación con la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, se brindó asistencia técnica en proyectos productivos a las comunidades indígenas, afrocolombiana y el sector social LGBTI.

Seguimiento de convenios con los 116 municipios del departamento con los recursos de estampilla departamental para bienestar del adulto mayor, por valor total de \$4.500 millones de pesos, destinados a atender a 42.221 personas mayores, beneficiando a 2.097 personas institucionalizadas en los centros de protección o centros de larga estancia y a 40.124 personas beneficiarias de los programas de centros vida/día. Adicional, se proyectó la adición a estos contratos de 2.400 millones para esta vigencia.


5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Manuel Felipe Pardo Ramírez
Dependencia:	Asesor - Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Educación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el segundo trimestre comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2021 se realizaron 2535 asistencias técnicas de acuerdo a lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, se relacionan los temas en donde se logró la cobertura de municipios asistidos e Instituciones Educativas en asistencia técnica a las 275 IED de 108 municipios no certificados, así: El No 14 sobre los lineamientos para la presentación de información presupuestal, el No 38 relacionado con la actualización de la infraestructura tecnológica en las sedes de las instituciones educativas del departamento, el No 16 acompañamiento en el reporte de la información financiera de las instituciones educativas, el No 13 correspondiente a los lineamientos para la presentación de la información contable y financiera, el tema No 9 sobre el acompañamiento oportuno a los jóvenes para el acceso y permanencia a la educación superior del departamento, y el tema No 33 relacionado con Lineamientos técnicos para intervenir 400 ambientes de instalaciones escolares, priorizando la infraestructura rural y las instituciones de jornada única llegando así a 17.365 beneficiarios asistidos.


No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:

1. El Tema 6 de la Oficina Asesora de Planeación, no tiene registros de ejecución teniendo en cuenta que es un tema que se presenta anualmente.
2. Los temas 1, 6, 20, 21, 22, 36 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción en un 100%, pero sin informe registrado por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras.

De igual manera, se logró una alta cobertura en acompañamientos y asesorías en los temas no programados como el No 10 a cargo de la Dirección de medios y tecnologías con relación a los sistemas de información donde se brinda soporte en el manejo de SIMAT, SIGES y solicitudes de ampliación de cupos de PAE, el tema No 25 con relación a la legalización de establecimientos educativos privados donde se brinda asesoría de los requisitos para obtener licencia de funcionamiento en los municipios no certificados del departamento.

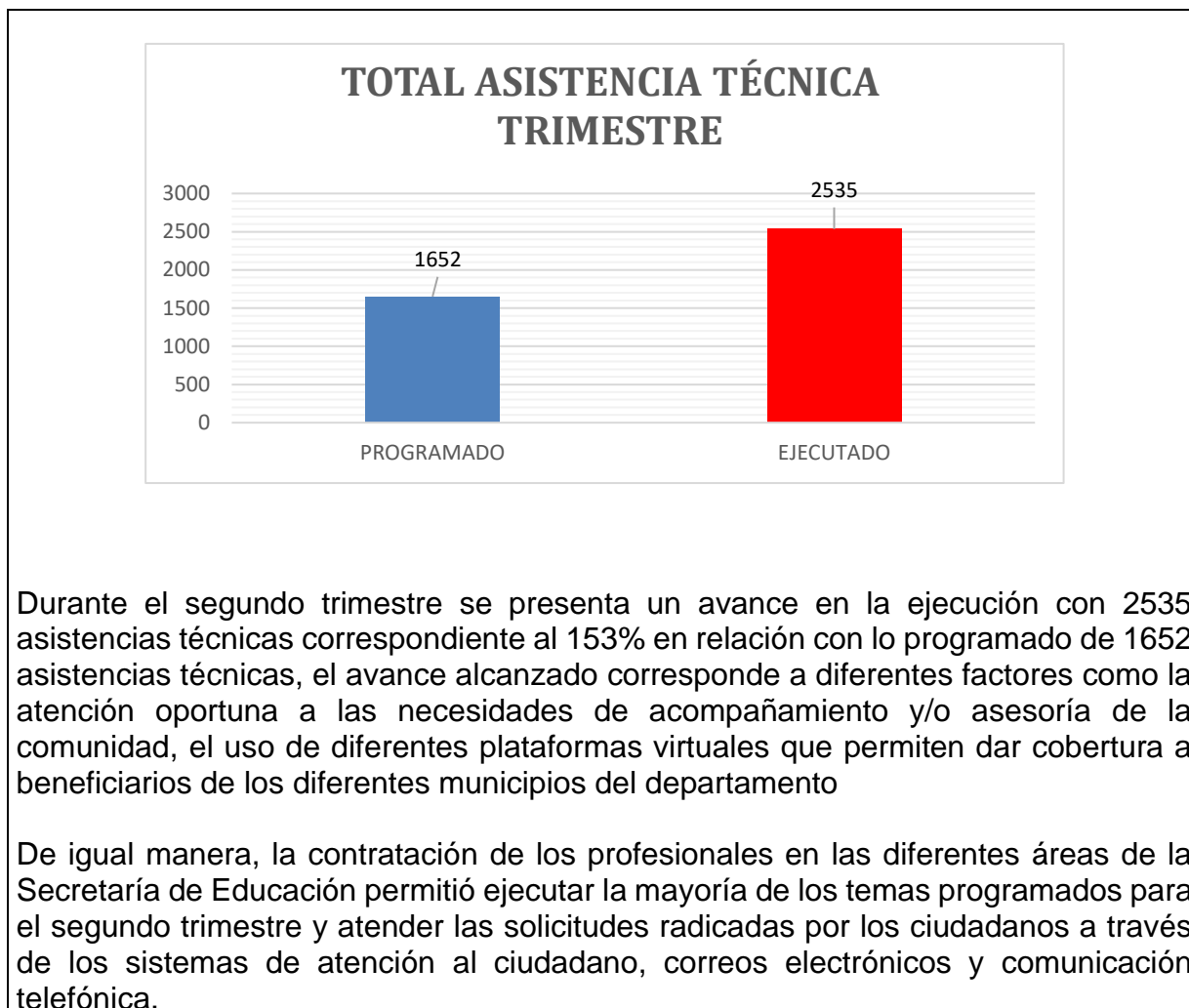
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	6		2076	2082


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Asesoría		58	3468	3526
Capacitación			11757	11757

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el plan de asistencia técnica para el II trimestre del año 2021, se programaron 23 de los 41 temas registrados, en donde los temas 14 Lineamientos para la presentación de la información presupuestal, 38 Infraestructura Tecnológica 16 Información financiera trimestral y 13 lineamientos para la presentación de la información contable y financiera presentan la mayor cantidad de acompañamientos, asesorías y capacitaciones en los 108 municipios no certificados del Departamento de Cundinamarca.


Así mismo, con el tema No 10 referente a la asesoría en el manejo de los sistemas de información se logró obtener buen desempeño al solucionar las inquietudes de las instituciones educativas oficiales y no oficiales en el manejo de SIMAT, SIGED y solicitudes de ampliación de cupos para el Plan de Alimentación Escolar.

Para el 30 de junio de 2021, se realiza un corte en los resultados de la encuesta de satisfacción de las asistencias técnicas aplicadas entre el 1 de abril y el 30 de junio 2021, en el que se evidencia que el 83% de la población encuestada presentó un 100% de satisfacción en el servicio prestado, el 15% entre el 60 y 87% de satisfacción y el 2% presenta entre el 0 y el 53% de satisfacción.

El buen desempeño reflejado en el desarrollo de las asistencias técnicas durante el II trimestre, se debe a la competencia y profesionalismo de los funcionarios y contratistas en cada uno de los temas ejecutados. Igualmente, porque en razón al uso de herramientas tecnológicas se ha facilitado la participación de los beneficiarios a las asistencias técnicas donde de manera inmediata se da solución a algunas de las necesidades identificadas durante los acompañamientos.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Atención oportuna a las solicitudes presentadas por los rectores y demás comunidad educativa, administraciones municipales, de acuerdo con las necesidades y requerimientos programados.
2. Atención psicosocial orientada al fortalecimiento de las familias de las IED en temas: de resiliencia, resolución conflicto, nutrición relacionar, adicional se proporcionó orientaciones frente a la ley 2025 de 2020, al fin de cumplir con lo estipulado por el Ministerio de Educación Nacional.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


3. Atención oportuna en el manejo de los sistemas de información por parte de los miembros de la comunidad educativa de las instituciones oficiales y no oficiales del departamento.
4. Se resuelven dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los programas para el acceso y la permanencia a la Educación Superior, comunicando las probables fechas de renovación y de convocatorias para el 2021.
5. Facilidad de acceso a canales de comunicación a través de las plataformas virtuales.
6. Aclaraciones frente a la elaboración y presentación de los informes financieros según los lineamientos dados por los diferentes entes de control y la dirección administrativa y financiera.
7. Acompañamiento oportuno para la solución de inquietudes acerca temas de bioseguridad, tanto por parte de la Secretaría de Educación y de los funcionarios del MEN a las autoridades municipales, directivos y administrativos de las instituciones educativas departamentales.
8. Acompañamiento a los comités municipales de alternancia, en el cual se brindan las recomendaciones pertinentes frente al cumplimiento de protocolos de bioseguridad, entrega de insumos, calendario, entre otros

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control- Secretaría de Educación de Cundinamarca

Elaboró: Diana Carolina Lozada Mongui
Contratista

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de Gobierno

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

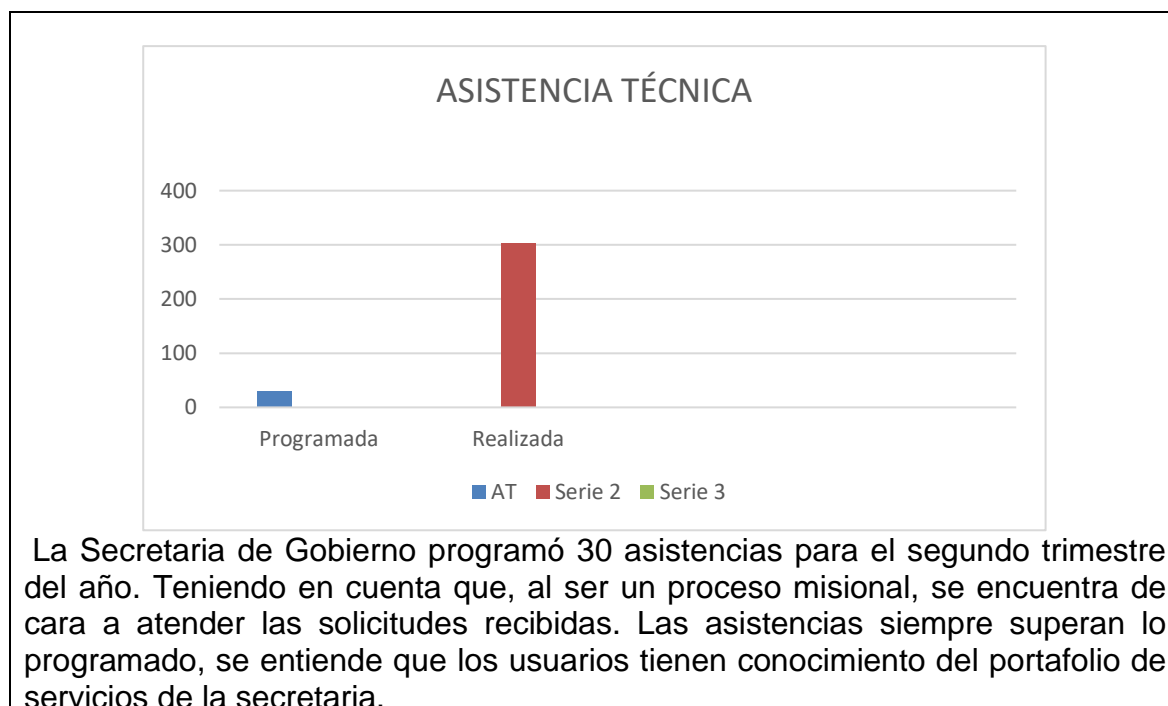
1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La secretaria de Gobierno, durante el segundo trimestre del año, logró llegar a 3123 personas asistidas, siendo la mayoría de solicitudes atendidas a demanda. Dado a las medidas establecidas, se presentó un aumento en las asistencias en campo llegando directamente al territorio. 302 asistencias en total brindadas por todas las direcciones de la Secretaria de Gobierno.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	164	8	672	844
Asesoría	260	39	651	950
Capacitación	420	1	908	1329

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Fueron diligenciadas 461 encuestas de manera virtual, arrojando un 100% de satisfacción. Se evidencia que las asistencias brindadas de manera virtual arrojan un resultado positivo y de incremento frente al trimestre anterior. En las capacitaciones virtuales desafortunadamente no siempre es diligenciada la encuesta.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La asistencia técnica brindada por la secretaria de Gobierno, ha permitido identificar muchos canales de atención para facilitar el acceso a la población, aumentando la participación ciudadana en todos los espacios brindados. Tanto así que cada estrategia cuenta con su propio equipo de asistencia técnica, para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos, así como también a los protocolos de atención al ciudadano. El principal logro se evidencia en la disminución de conductas delictivas relacionadas con el micro tráfico, así como en la articulación con todos los municipios para la puesta en marcha de comités

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de libertad religiosa y discapacidad. También la asistencia para la entrega de títulos prediales en los próximos meses. El aumento de La participación de la población víctima del conflicto armado y el fortalecimiento a los entes territoriales, evitando desgastes jurídicos administrativos. Demuestran que la atención de la secretaria de Gobierno ha sido oportuna.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Hábitat Y Vivienda

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ELTRIMESTRE


La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en tres temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica de Asistencia Técnica, con un total de 82 personas asistidas y 24 encuestas de satisfacción.

Un 42% de estas asistencias, están ligadas al tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias solicitado por las administraciones municipales para el acceso a los recursos del orden departamental. Otro 40% con el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, un 14% con el tema No. 5: Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda relacionado con la atención y orientación en dudas de acceso a los Subsidios de Vivienda Departamental y un 4% con el tema No. 1: Exención en el pago de impuesto de registro.

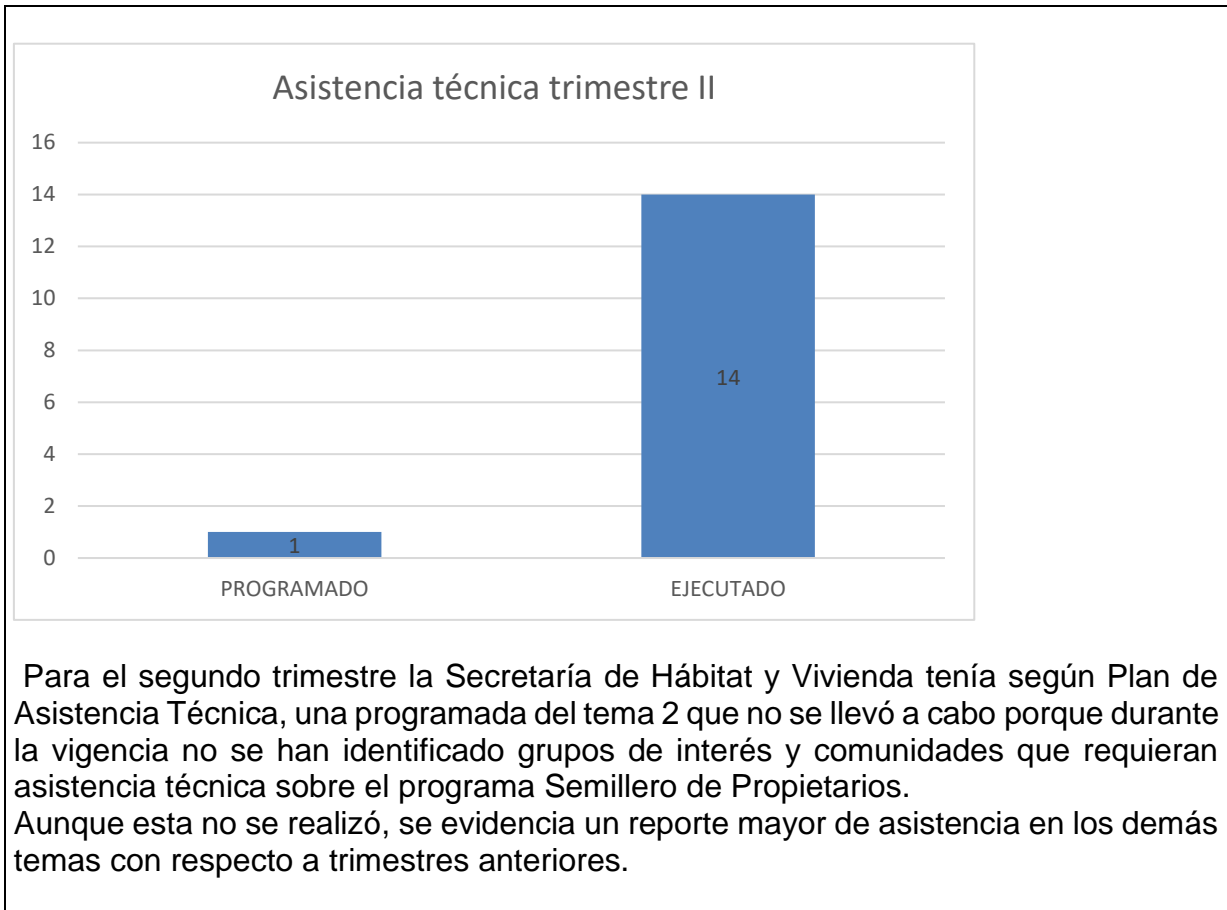
De estas 82 personas asistidas, 80 fueron en campo y 2 se realizaron de manera virtual. En su mayoría fueron acompañamientos.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	77			77
Asesoría	2			2
Capacitación	1		2	3

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportaron 24 encuestas de satisfacción.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 1 de la Asistencia técnica correspondiente a la Exención en el pago de impuesto de registro fue asistida 1 personas, calificada con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias, fueron asistidos 9 personas, calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 5 de la Asistencia técnica correspondiente a la Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda, tiene 3 encuestas de satisfacción, una de estas calificada con Regular en una de sus tres variables, las otras dos encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 8 de la Asistencia técnica correspondiente al Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, tiene 9 encuestas de satisfacción, 1 calificada con Regular en una de sus tres variables, otra (1) calificada con Regular en dos de sus variables; esto debido a que los encuestados relacionaron con el plazo del beneficio del proyecto con el plazo de la asistencia técnica.


Las otras 7 encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 98% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

El cuadro de control evidencia que el porcentaje de satisfacción es del 100% a nivel general en el segundo trimestre.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 4, fueron viabilizados proyectos de mejoramiento de vivienda rural. Municipios que hacen parte del proyecto departamental de mejoramiento de barrios, entornos y fachadas, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Los funcionarios de distintas administraciones municipales fueron asistidos en los requisitos y manejo de los formatos exigidos para la presentación de los proyectos de vivienda, así como en la metodología y el proceso de focalización de hogares y viviendas a beneficiarse con la ejecución de los proyectos.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Por medio de las asistencias del tema 5, más personas tienen conocimiento de los beneficios que ofrece el Gobierno Nacional y Departamental en cuanto a Subsidios para acceder a Vivienda Nueva.

Con las asistencias brindadas del tema 8, las comunidades cuentan con apoyo más acompañamiento en el proceso para ser beneficiarios, desde la postulación hasta ser beneficiarios finales del proyecto en materia habitacional.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	BEATRIZ ELENA GÁMEZ CALDERÓN
Dependencia:	SECRETARIA DE HÁBITA Y VIVIENDA

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021


DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

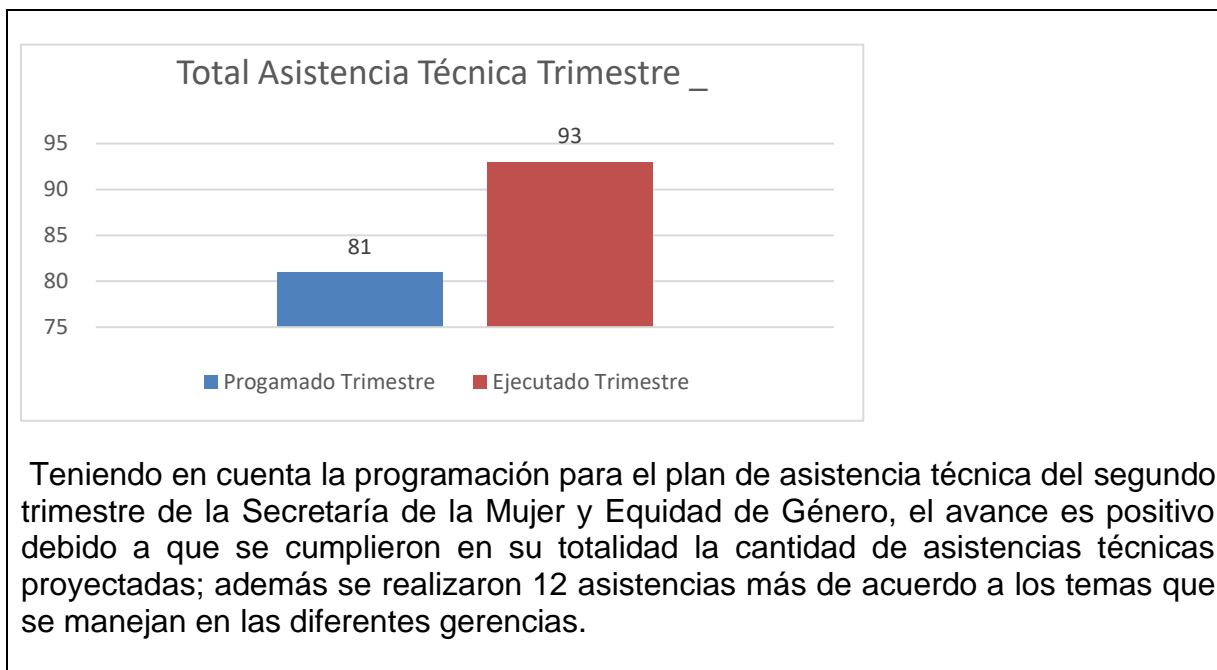
Durante el segundo trimestre del año en curso, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 93 asistencias técnicas, 22 con referencia a capacitación de los consejos consultivos de mujer municipales, 36 frente a la implementación de política pública de mujer y equidad de género a nivel Departamental y Municipal, 9 con referencia a violencias basadas en género y promoción de los derechos humanos de las mujeres y 26 frente a emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género, concejales y administraciones municipales de los 116 municipios del departamento y a mujeres interesadas en participar en los procesos de creación y fortalecimiento de las instancias de participación. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 1703.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				0
Asesoría		39	120	159
Capacitación	122		1422	1544

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el segundo trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 168 encuestas de satisfacción de las cuales 166 tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 98,66% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las mujeres beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la solución a las inquietudes que se pudieron presentar durante el desarrollo de las asistencias técnicas.

El trimestre inmediatamente anterior no se realizó encuestas de satisfacción.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un total de 20 consejos consultivos municipales. También, permitió resaltar la importancia de tener en los municipios políticas públicas favorables a las mujeres desde el enfoque de género. Por último, fue vital la asesoría a diferentes organizaciones productivas de mujeres ya que de esa manera se fortalece la capacidad administrativa y técnica que tienen las unidades de producción para así tener una mayor cobertura en el mercado.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021


DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría Del Ambiente

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el segundo trimestre, se realizaron un total de 302 asistencias técnicas, siendo beneficiados todos los 116 Municipios del Departamento de Cundinamarca en la ejecución de los diferentes temas planeados.

A continuación, se describen las entidades asistidas:


Junta Directiva Acueducto
 Funcionarios De La Gobernación De Boyacá Y Cundinamarca
 Acueducto ACUANAMAY
 Acueducto San José
 Acueducto Chorro, Barranquilla Y Sabaneta.
 Acueducto ACUAIN
 Acueductos San Martin, San Bartolomé Y Santa Barbara
 Acueducto ASOAGUAS
 Acueducto Quebrada Blanca Vda San Luis
 JAC Vereda Palmar Arriba

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Acueducto Regional Compera
 Acueductos ASOAGUAS De Gúchipas
 Acueducto AGUASISO
 Acueducto ASOGUES
 Acueductos AZATAC Y La Honda
 JAC Vereda Centro Rosario
 Asociación De Usuarios Acueducto Volcan
 Resguardo Indigena
 Asociacion De Usuarios Acueducto Acuin
 Seminario Benedicto
 JAC Vereda Cruz Verde
 JAC Vrda El Palmar Arrina
 JAC/ Vrda El Pinal
 Asoaguas Guchipas
 Asociacion De Usuarios Acueducto Rural
 Asociacion De Usuarios Acueducto La Honda
 Avance Del Convenio Marco 064-2020
 Asociación De Usuarios Del Acueducto Del Caucho
 Emprendimiento Apícola
 UMATA
 IDECUT
 Secretaria De Desarrollo Agropecuario
 Administración Municipal Bituima
 Administración Municipal Chaguaní
 Administración Municipal Albán
 Asociación De Usuarios Del Acueducto Vereda El Tigre
 Asociación De Usuarios Del Acueducto Rural De Las Veredas La Cabaña – La Capilla “ASCUABAÑA”
 EPC (Empresas Publicas de Cundinamarca)
 Umata, Planeación, Policía
 Recicladores,
 Recuperadores
 Servicios P, Soporte Técnico
 Servicios P, Recuperadores
 Apicultores
 Secretarías De Ambiente Y Desarrollo Rural O Similares
 Secretarías De Ambiente Y Desarrollo Rural O Similares Y Apicultores
 Apicultor
 UMATA Y Apicultores
 Secretarías De Ambiente Y Desarrollo Rural O Similares

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Sweet Love
 ASOMUÑA
 CAJUMAR - AYLLU
 Oliviva SAS
 Skiplast
 PS Ltda.
 Apiario Los Farallones
 Posada Campestre El Bejuco
 APAF
 SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
 Café Tres Jotas - Kaffee Catar
 Kundurimarka Turismo
 La Guarida Eco-Posada
 BETANIA FINCA ORGANICA
 CORPOGUAVIO
 Genovas Santaferañas
 UMATA - Chocontá
 Ecopalacio-Chingaza
 Finca Agro turística Hotel Y Restaurante El Portal
 Asociacion De Empresarios De Soacha
 Alcaldía Villapinzón
 Universal De Insumos De Colombia
 Allure Belle LLC
 Setas De La Villa
 Orgánica Red De Campesinos
 Hacienda La Leona
 Asprocaf
 Finca Agro ecoturística La Puerta De Alcalá
 Huertos San Catiro
 Del Páramo SAS Productos Artesanales
 Claudia Milena Cárdenas Parra
 Nemecoaventura
 LA HOJARASCA
 Apícola El Vergel
 Asoc.Para El Desarrollo De La Mujer Fomequeña
 Massana
 Apiario El Vergel
 CAR CORPOGUAVIO
 JOHANA MOLANO
 ALFREDO ALVAREZ

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

ASOAGROMA
 Unidad Apícola El Sinaí
 Vivero Forestal Entre Verde
 Artepauso
 Corporación Ecoturística Gachalá
 Alcaldía De Choconta
 Asoproquinua
 Habittus
 Servitierra
 Espumados S.A.
 FINCA AGROTURISTICA EL PORTAL
 ECO-PALACIO CHINGAZA
 Soagrochofa Y Manos Tejedoras
 Cactus Y Plantas De Colombia
 Tourism Guavio
 ESTANCIA CHEMAR
 Unidad Productiva Dulce Luna
 Asecoprocam
 Ecológica Way
 AGRILAC
 ANDALUCIA INVERSIONES
 ASGANAPUG
 ACRUB
 ASOCREO
 ASOPROLEC
 CEBARTE SAS
 COLVINSA
 COLOMBOITALIANA DE CURTIDOS
 HOTEL ECOTURISTICO SANTA BARBARA
 DIACO SAS.
 HOSPITAL LA VEGA
 HOSPITAL UBATE
 GOBERNACION DE CUNDIANAMARCA
 GRANJA OVINA MI CARRETA
 HOSPITAL SAN ANTONIO
 HOSPITAL DE GUADUAS
 HOSPITAL SAN RAFEL
 HOSPITAL REGINAL DE ZIPAQUIRA
 CARNICOS MARTSANG
 CALZADO JOVICAL

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

JABAI DUNANNATURAL ORGANIC
MULTISEOGUACHETAL
PRODUCTOS NATURALES LA COLMENA
PROSERVICOL
COMERCIALIZADORA DE SALES EL TITAN
PAVIMENTOS COLOMBIA
FRIGORIFICOS Y PLAZA DE FERIAS
MINAS DE SAL DE NEMOCON

Uriel Fernando Gonzalez

Prosalgar- Asociación De Profesionales De Puerto Salgar

Empresa De Servicios Públicos De Ubaté

Funcionario De La Alcaldía De Gutiérrez.

Funcionario De La Alcaldía De Umata.

Funcionario De La Alcaldía De Fomeque

Funcionario De La Alcaldía De Fosca

Funcionario De La Alcaldía De Ubaque


Funcionarios De La Alcaldía De Cáqueza.

Equipo De PSA De La Secretaría Del Ambiente.

Se asistieron un total de 1226 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en los diferentes temas planeados.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	90	2	2	94
Asesoría	29	1	42	72
Capacitación	750	2	308	1060

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

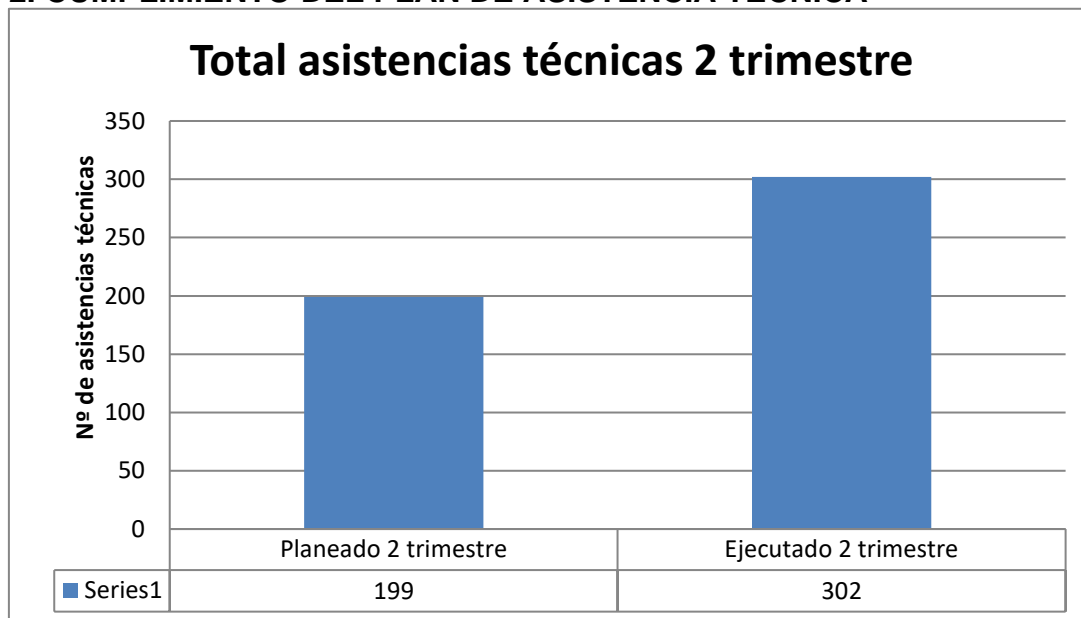



Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 2 trimestre

De la gráfica, se puede observar un total de 199 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 302 ejecutadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento del 100%, para el segundo trimestre del año. No obstante, 23 asistencias fueron ejecutadas por demanda.

Se llevaron a cabo 302 asistencias técnicas programadas, 23 asistencias por demanda. De estas 302 asistencias, 114 asistencias se realizaron en campo, 183 virtuales y en oficina 5, se asistieron un total de 1226 personas, generando un total de 7 compromisos.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el segundo trimestre del año 2021, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 99%, que es un resultado favorable para la Secretaría, de acuerdo con el reporte de informe de satisfacción de las encuestas virtual por parte de la Secretaria de Planeación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con respecto al tema No 2, Programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) se ejecutó actividades como: Focalización de la microcuenca, Socialización del Programa PSA a usuarios del Acueducto/JAC, Taller No. 1 " EL PAISAJE Y MI CUENCA HIDROGRAFICA", Taller No. 2 " EL EQUILIBRIO EN LOS ECOSISTEMAS", Socialización y Avances del convenio Marco 064-2020, Charla virtual introductoria para la presentación del programa PSA, Verificación de la cartografía con el objetivo de detallar el área de importancia estratégica de las veredas Raizal y Cajón del Municipio de Guaduas con los funcionarios asignados de la alcaldía, entre otras.


En cuanto al tema No 6, Huella de Carbono se ejecutó actividades como: Acompañamiento cargue información 2021 en la plataforma, capacitación manejo plataforma co2, entrega usuario y clave.

Con relación al tema No 8, Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, se desarrolló la actividad de: Solicitud de información para la certificación de calidad de agua para el Acueducto Vereda El Caucho. Se informó de las personas, con correos electrónicos de la Secretaria de Salud que le podrían brindar información acerca de la solicitud y su procedimiento.

Acerca del tema 9, Apoyar el manejo integrado de los residuos, se ejecutó actividades como: Información sobre el procedimiento para envió de solicitudes por correo electrónico para la Secretaria del Ambiente.

Para el tema 10 (Restauración a través de polinización, acompañamiento) y 11 (Restauración a través de polinización, viabilización de predios) se ejecutaron las siguientes actividades respectivamente: Revisión y seguimiento a las colmenas instaladas en el predio La Preciosa (apiario piloto), Revisión de colmenas proyecto piloto en el predio La Rinconada, Revisión de colmenas proyecto piloto en el predio Santa Barbara y levantamiento de información del proceso de restauración que se está presentando, Acompañamiento en la revisión y seguimiento a las colmenas instaladas en el predio La Preciosa y capacitación en preparación de propoleo, entre otras.

En cuanto al tema 12: Cambio climático se ejecutaron las siguientes actividades: Taller de socialización de conceptos/ Política Pública de Cambio Climático.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el tema 13: Negocios Verdes se desarrollaron las siguientes actividades: Taller de Fortalecimiento y Consolidación de Negocios Verdes, y el tema 14 Autodiagnósticos Empresariales/ Planes De Mejora.

Los demás temas programados y que no tuvieron ejecución las direcciones de la Secretaria del Ambiente manifestaron que debido a temas contractuales o por programación de cronograma de actividades no se lograron ejecutar.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Minas Energía Y Gas

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **SESENTA Y SIETE (67)** asistencias técnicas atendiendo a **SETENTA Y TRES (73)** usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tabla No. 1 Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 2	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	4	7
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	5	5
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	15	21
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	24	29
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	3	5

Fuente: Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **DIECISÉIS (16)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Nemocón (19), Guachetá (18) y Tausa (13) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el primer trimestre del año en curso (01/04/2021-30/06/2021).

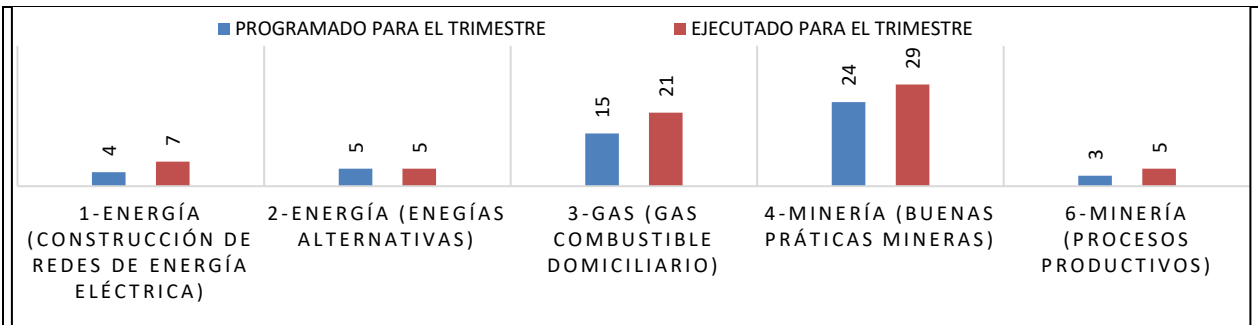
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	2	1	1	4
Asesoría	60	3	5	68
Capacitación	0	0	1	1

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

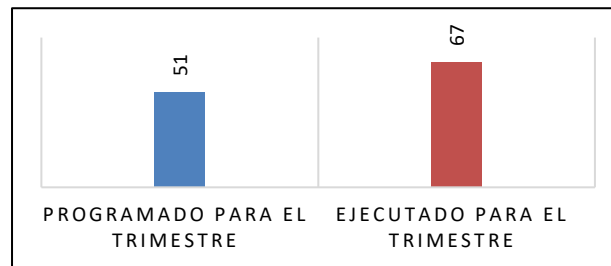
Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica 2t-2021 por tema



Fuente: Elaboración propia


Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en los temas 1 (175%), 3 (140%), 4 (121%) y 6 (167%) de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para el tema 2, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

Gráfico No. 2 Avance plan de asistencia técnica 2t-2021
Global SMEG.



Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar en el grafico anterior la Secretaría tuvo una ejecución de 67 asistencias técnicas sobre 51 programadas que indica una ejecución del 131%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 73 personas atendidas se registraron 67 encuestas en el sistema,¹ de las sesenta y siete (67) encuestas registradas se observa que el **CIEN PORCIENTO (100%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 2-2021.

La ejecución del segundo trimestre nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan y adicional a ello se aumentó considerablemente en relación con el periodo del trimestre anterior y se logró cumplir con el índice de satisfacción; Hecho que refleja que los usuarios atendidos por los facilitadores de la Secretaría de Minas, Energía y gas consideraron que el contenido de las temáticas fue de calidad, oportuno y suficiente para el desarrollo de sus actividades.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas practicas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021

¹ La diferencia es dada bien sea porque no las diligenciaron o porque no tenían los datos completos para el correcto registro

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Planeación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el 2º. Trimestre de 2021 se brindaron 254 asistencias técnicas, de las cuales el 87.7% fueron ejecutadas de manera Virtual, el 10.2% en oficina y el 2.3% en campo. En total fueron asistidas 1.116 personas, mediante actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico virtual y telefónico. Así mismo, se asistieron a los 116 municipios de Cundinamarca y a las 26 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del Plan de Asistencia Técnica; las cuales fueron asistidos en 33 de los 59 temas programados para el presente año: En total, el 57.8% de las asistencias técnicas fueron brindadas a usuarios externos y el 42.1% a usuarios internos.

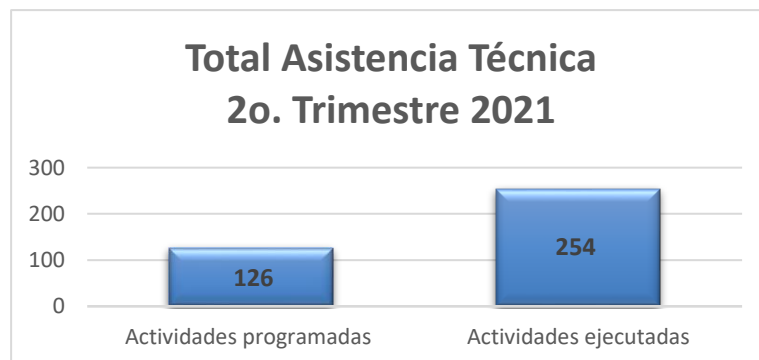
De acuerdo con el mayor número de asistencia brindadas y personas asistidas, se destacan, en su orden, los siguientes Temas: 1-Instrumentos de Planificación-Planes de Desarrollo Municipal, 62-Estructuración, formulación y presentación de proyectos de inversión pública, 20-Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC, 30-SISBEN, 12-Gestión de proyectos en la Plataforma SUIFP y 22-Soporte al Proceso de Asistencia Técnica. Cabe destacar que con la asistencia brindada en el Tema No. 1, se benefició al 47.5% del total de las personas asistidas (531), es decir, casi la mitad de los usuarios asistidos por la Secretaría de Planeación durante el 2º. Trimestre del año.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	0	6	235	241
Asesoría	1	13	133	147
Capacitación	5	7	716	728

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Para el 2º. trimestre se programó la realización de 126 asistencias; sin embargo, al término del período se ejecutaron 254 asistencias, superando ampliamente lo programado. El avance de cumplimiento obedece a que ésta Secretaría ejecutó actividades en 33 temas programados en el Plan para el presente año. Así mismo obedece a que en relación con el Tema No. 1 (Instrumentos de Planificación-Planes de Desarrollo Municipal), las 116 administraciones municipales requirieron nuestra mayor atención en la asistencia y acompañamiento permanente para desarrollar 3 procesos de planificación ordenados por la Ley con términos de tiempo perentorios.: (i) La elaboración, del Capítulo independiente con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías-SGR (ii) La Homologación del Plan Indicativo Municipal (iii) El reporte de información al DNP como insumo para el inicio del proceso de Medición del Desempeño Municipal-MDM 2020.

En síntesis, el porcentaje de cumplimiento de la asistencia técnica programada para el 2º. trimestre fue del 100%.²³

Adicional a la gestión realizada en el 2º. Trimestre del año, es importante destacar que la Secretaría de Planeación realizó la ejecución de 193 actividades de asistencia técnica atendidas por demanda de los usuarios en los temas que quedaron sujetos a demanda.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Filtrada la información del tablero de control, se observó que en el 2º Trimestre se diligenciaron 584 encuestas que arrojaron un porcentaje de satisfacción en la asistencia del 99%, superando el 70% de satisfacción percibida por los usuarios; la cual obedece al oportuno cumplimiento del plazo establecido para recibir el servicio, a la pertinencia del contenido para el desarrollo de sus actividades y a la capacidad de conocimiento y dominio de temas por parte de los facilitadores de la Secretaría que brindan la asistencia técnica. En comparación con el período anterior, el porcentaje de satisfacción disminuyó en un punto, pero se mantuvo por encima del 70% de satisfacción total percibida por los usuarios.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Con la asistencia técnica brindada a los municipios en el Segundo Trimestre del año, se alcanzaron los siguientes resultados:

(1) Elaboración del Capítulo Independiente con recursos del Sistema General de Regalías-SGR, expedición del Decreto y reporte a la plataforma KPT del DNP por parte de los municipios; en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ley 2056 de 2020.

(2) Homologación del Plan Indicativo Municipal, Inicio del reporte de información del Componente de Gestión en la plataforma GESTION WEB y cargue del Plan de Desarrollo en la Plataforma KPT del DNP, requerida para el seguimiento de los Planes de Desarrollo Municipal y Medición del Desempeño Municipal-MDM 2020, según Circular 15-4 del DNP.

(3) Resolución de situaciones socializadas en relación con los conflictos del uso del suelo, gestión del riego e incorporación de estudios básicos en los POT municipales, en el marco de la Estrategia “Planeación desde la Provincia”, con fundamento en la normatividad vigente.

(4) Capacidades transferidas a los municipios para: (i) La formulación, registro y actualización de proyectos de inversión pública en la plataforma SUIFP (ii) La mejora de los resultados del Indicador Ley 617 de 2000 y saneamiento fiscal, según informe de viabilidad financiera, vigencia 2020 (iii) Realizar análisis financiero y presupuestal

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

para emitir Certificados de capacidad de ahorro en la adquisición de nuevos créditos de los municipios (Ley 358 de 2007)

(5) Entidades del nivel central y descentralizado con soporte técnico para la correcta ejecución Plan de Asistencia Técnica del Departamento.

(6) Entidades del departamento con Planes Indicativos y Planes de Acción programados, gestionados y en ejecución.

(7) Estrategia de Rendición de cuentas socializada a las entidades del departamento y con ruta metodológica en proceso de ejecución.


(8) Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC del departamento, con monitoreo permanente en su ejecución.

(9) Viabilización de proyectos del departamento y de los municipios financiados con recursos del Sistema General de Regalías y Subsanación de alertas a los proyectos en ejecución en la plataforma GESPROY.

(10) 45 Municipios beneficiados con soporte técnico al Sistema SISBEN, así: (i) 3 municipios con PPK instalado en un dispositivo móvil de captura. (ii) 3 municipios con revisión red de intercomunicación del SisbenApp. (iii) 37 municipios con Dispositivo Móvil de Captura-DMC actualizados. (iv) Un municipio con de base de datos generada y certificada. (v) Un municipio con reinicio de servicio de SqlSeerver.

(11) Cinco (5) Secretarías del departamento asistidas y acompañadas técnicamente (Gobierno, Planeación, General, Salud y Educación) en el avance de la implementación de sus respectivas Políticas Públicas: Participación ciudadana, Seguridad y Salud en el Trabajo, Atención al Ciudadano, Seguridad Alimentaria, Mujer y Género.

(12) Veintiocho (28) municipios asistidos y acompañados técnicamente (Faca, Fusa, Cota, La Calera, Ubaque, La Vega, Cáqueza, Paratebueno, Resquíle, Tena, Une, Funza, Villapinzón, Chocontá, Nariño, Tocaima, Funza, Machetá, Guayabal de Siquima, Quetame, Yacopí, Chía, El Rosal, Cajicá, Sibaté, Paratebueno, El Colegio y Ubaté), en la formulación e implementación y avance de sus diferentes Políticas Públicas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jorge Abel Pedraza Novoa
Dependencia:	Secretaría de Planeación

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria De Prensa Y Comunicaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el segundo trimestre de 2021 la secretaria de Prensa y Comunicaciones realizó 3 asistencias técnicas en oficina a entidades del Departamento. Se realizó asesoría en Diseño de las siguientes campañas:

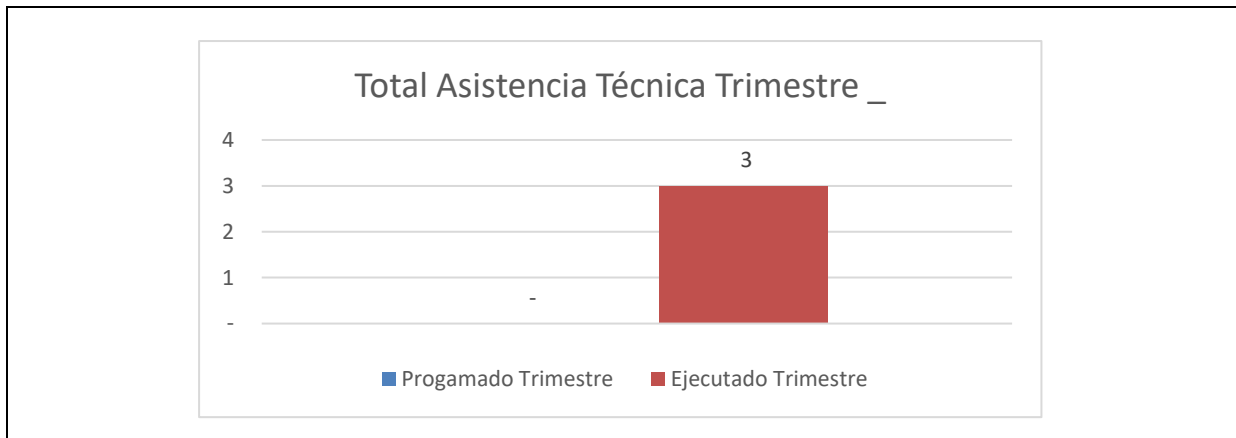
- Secretaria de Hacienda: Diseño Campaña Consumo legal en Cundinamarca.
- Secretaria de Ambiente: Diseño Campaña Política Pública Cambio Climático.
- Indeportes: Diseño Campaña Política Pública del Deporte.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría		3		3
Capacitación				

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



La asistencia técnica de la Secretaria de Prensa y Comunicaciones es a demanda, durante el segundo trimestre se realizaron 3 asistencia técnicas en oficina.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se realizó la medición de la satisfacción de las asistencias técnicas, cuyo resultado fue del 100% en las 3 realizadas. Debido a que en el primer trimestre de 2021 no se ejecutaron asistencias no se tiene un análisis de tendencia.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Como resultados de las asistencias técnicas, desde la Secretaría de Prensa y Comunicaciones, se presenta propuesta de diseño de piezas gráficas y animadas que permita divulgar por redes sociales y medios de comunicación las campañas solicitadas.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	DIANA CAROLINA BOGOTA GARCIA
Dependencia:	SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Salud

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La Secretaria de Salud en el segundo trimestre realizó 3957 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 698 capacitaciones, igualmente se realizaron 459 acompañamientos y 2800 asesorías, las cuales fueron recibidas por 17819 personas.

Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizar las en campo 968, en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 156 y fueron ejecutadas de forma virtual 2833.

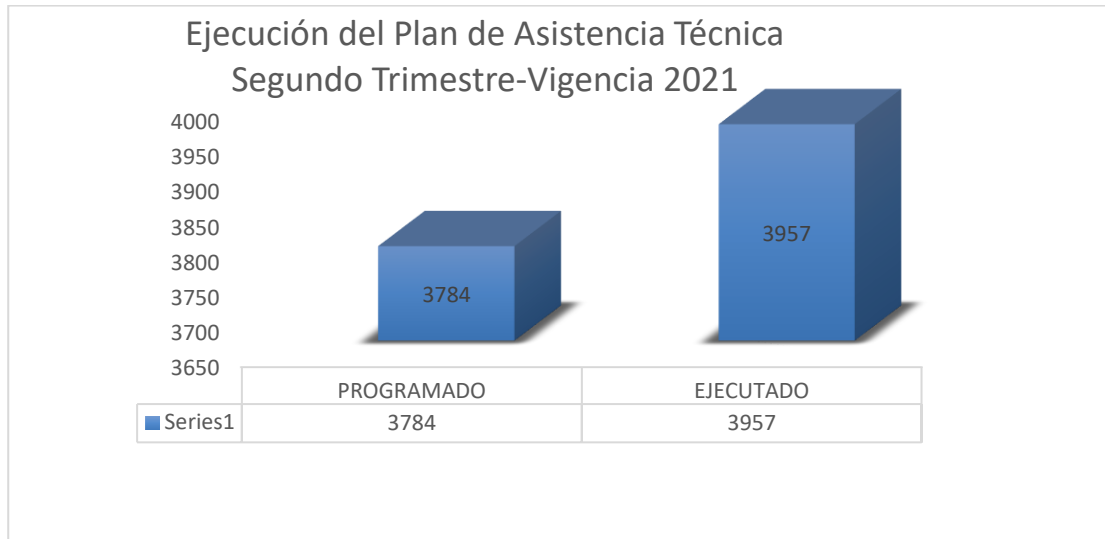
Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y las 53 Eses del departamento, de forma continua y permanente se fortalecieron las plataformas de salud de la red pública del departamento y nos arrojó un nivel de satisfacción de los usuarios del 94.86%.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1434	40	1554	3028
Asesoría	1742	273	7914	9929
Capacitación	951	83	3828	4862
				17819

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La Secretaria de Salud realizó la programación de 3784 asistencias técnicas para el segundo trimestre y se realizaron 3957 que corresponden al 105% de lo programado, como se aprecia en la gráfica, se superó la meta programada.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Luego del análisis de satisfacción vemos que se llega en el segundo trimestre a un 99% de las 5969 encuestas virtuales realizadas, con respecto al trimestre anterior en el cual teníamos un porcentaje del 99., se observa que se mantiene el porcentaje de satisfacción en el proceso de asistencia técnica.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó asistencia técnica en sus diferentes modalidades capacitación, asesoría y acompañamiento y se realizó de forma presencial y virtual. Ya que la demanda en los municipios y las ESEs departamentales y municipales así lo requirieron, al igual que se brindó asistencia técnica a IPS privadas.

Se realizaron capacitaciones en lineamientos, evaluación de la gestión y resultado de las estrategias instauradas en las diferentes campañas, así como brindar la línea técnica del programa en el plan nacional de vacunación contra la covid.

Acompañamiento

- Campo 206 asistencias
- oficina 9 asistencias
- virtual 244 asistencias

Asesoría


- Campo 450 asistencias
- oficina 128 asistencias
- virtual 2222 asistencias

Capacitación

- Campo 312 asistencias
- oficina 19 asistencias
- virtual 367 asistencias

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Secretaria de Salud

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de las TIC

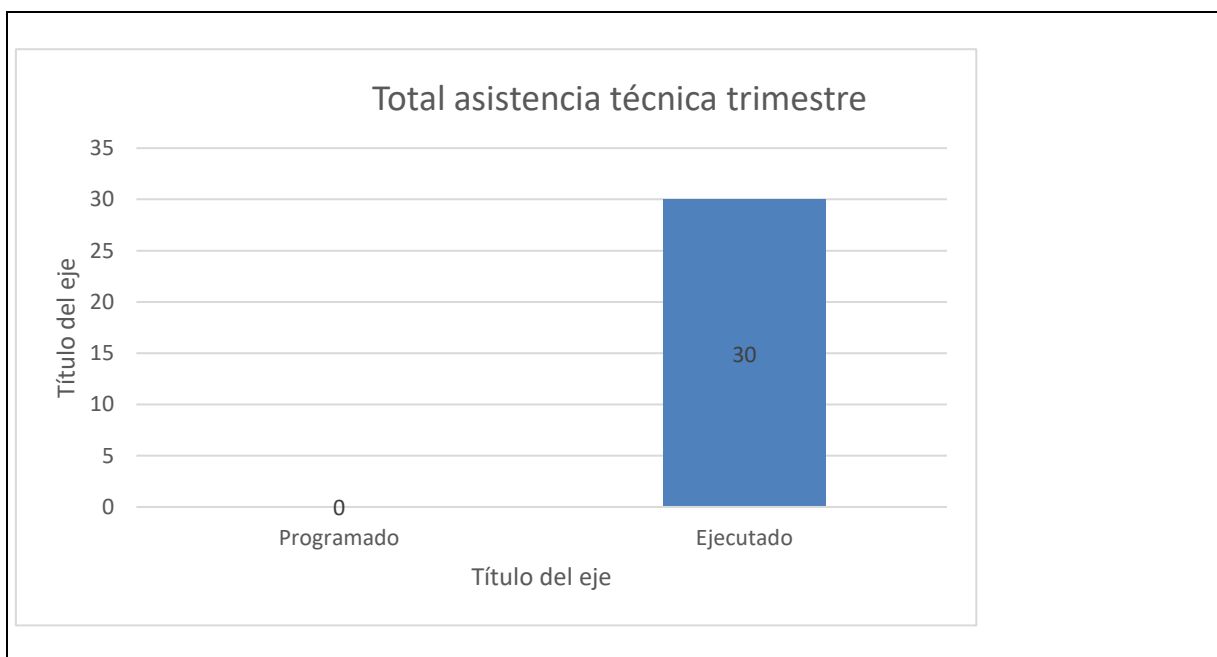
1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La Secretaría de las TIC efectuó 30 asistencias técnicas por demanda, en Política de Gobierno Digital, Conciencia TIC y Alfabetización Digital, con un total de 2881 participantes de los 116 municipios del departamento, Juntas de acción Comunal, Hospital Universitario la Samaritana, IDACO.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			2881	2881

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se realizaron un total de 30 asistencias técnicas efectuadas por demanda en Política de Gobierno Digital, ConcienTICzate y Alfabetización Digital.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 30 asistencias técnicas con una satisfacción del 99% en promedio de los temas ejecutados. Algunos ciudadanos han manifestado que la encuesta de satisfacción es un poco engorrosa para diligenciar y suelen confundir la Secretaría de las TIC con la de Ciencia, Tecnología e innovación, por lo tanto, no encuentran los temas a evaluar y a veces terminan por no diligenciar la encuesta.

De las 30 asistencias técnicas efectuadas, 26 alcanzaron un porcentaje mayor o igual al 70%.


4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las capacitaciones se efectuaron de manera virtual. Para el segundo trimestre se contó con el acompañamiento de la Policía Nacional, para las capacitaciones de Seguridad Cibernética, lo que conlleva a que los beneficiados tomen con mayor importancia los riesgos en Internet. En términos generales les ha gustado mucho este tema porque les ayuda para no ser víctimas de robos por Internet y a hacer compras seguras por la red.

También se tuvo el acompañamiento del MINTIC para las capacitaciones de Teletrabajo e Institucionalidad, lo cual nos aporta para la implementación de la Política de Gobierno Digital.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Gestión Documental

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Para el segundo trimestre de 2021 La Dirección de gestión documental de la Secretaria General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica, actualmente se adelantan cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)

Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

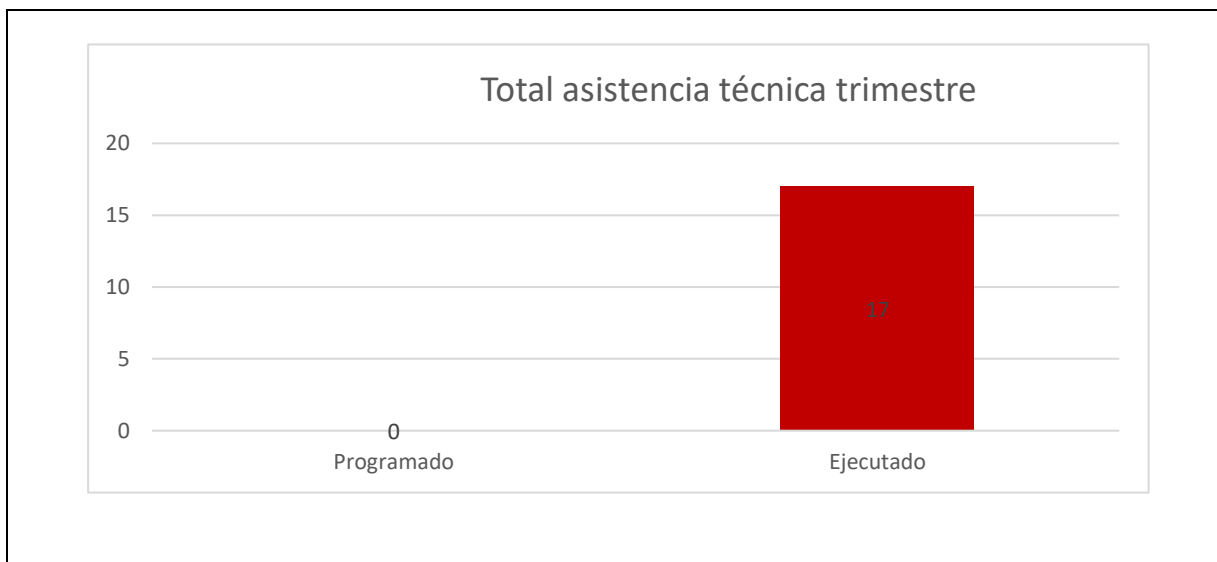
Para el trimestre en curso se realizaron 17 asistencias técnicas en el sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del departamento, que beneficiaron a 43 personas las cuales contestaron la encuesta de satisfacción, en el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de junio del presente año, Las asistencias técnicas que se prestaron en el segundo trimestre están soportadas por medio de actas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento		2	8	10
Asesoría	1	4	15	20
Capacitación			13	13

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se puede evidenciar que, a pesar de no haber programación de asistencias técnicas por parte de la Dirección de Gestión Documental para la vigencia actual, se realizaron 17 asistencias que corresponden a los temas incluidos en el plan de asistencia técnica reportado por la dependencia.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el segundo trimestre del año actual se realizaron 17 asistencias técnicas a dependencias del sector central y a entidades descentralizadas y territoriales del departamento, en temas como la verificación de la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) obteniendo un porcentaje de satisfacción del 100% a nivel general. Cabe aclarar que todas las asistencias realizadas alcanzaron más del 70% de satisfacción, esto evidencia el excelente trabajo realizado por parte de la dirección con el fin de desarrollar actividades en pro del fortalecimiento del conocimiento en materia de gestión documental en el departamento, en comparación con el trimestre anterior la dirección tuvo un incremento del 566%

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

evidenciando el arduo trabajo realizado con el fin de obtener los mejores resultados que ratifiquen el compromiso de la dependencia.


4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el segundo trimestre se realizó a cabalidad las asistencias técnicas solicitadas por parte a dependencias del sector central y a entidades descentralizadas y territoriales del departamento obteniendo un 99.69% de aprobación al proceso, este es el resultado palpable de la asistencia técnica en el trimestre en mención el cual fue optimo, en el entendido que se realizaron las actividades propuestas anteriormente, pero aun es necesario seguir trabajando con el mismo ímpetu, con el objetivo primordial de la mejora continua del proceso. Aunado a esto es necesario gestionar y verificación que las encuestas de satisfacción sean contestadas a cabalidad, estas encuestas son el fruto del trabajo realizado en todo el departamento.

El Resultado obtenido impulsa y dinamiza el programa de gestión documental el cual es de suma importancia para el adecuado engranaje de todos los procedimientos, actividades y objetivos de la Gobernación de Cundinamarca al ser este un programa transversal, por ende, la dirección trabaja a toda máquina para lograr consolidar las buenas prácticas en temas de gestión documental en todo departamento de Cundinamarca.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2021


DEPENDENCIA O ENTIDAD: Unidad Admtiva Especial Para La Gestión Del Riesgo

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN ELTRIMESTRE

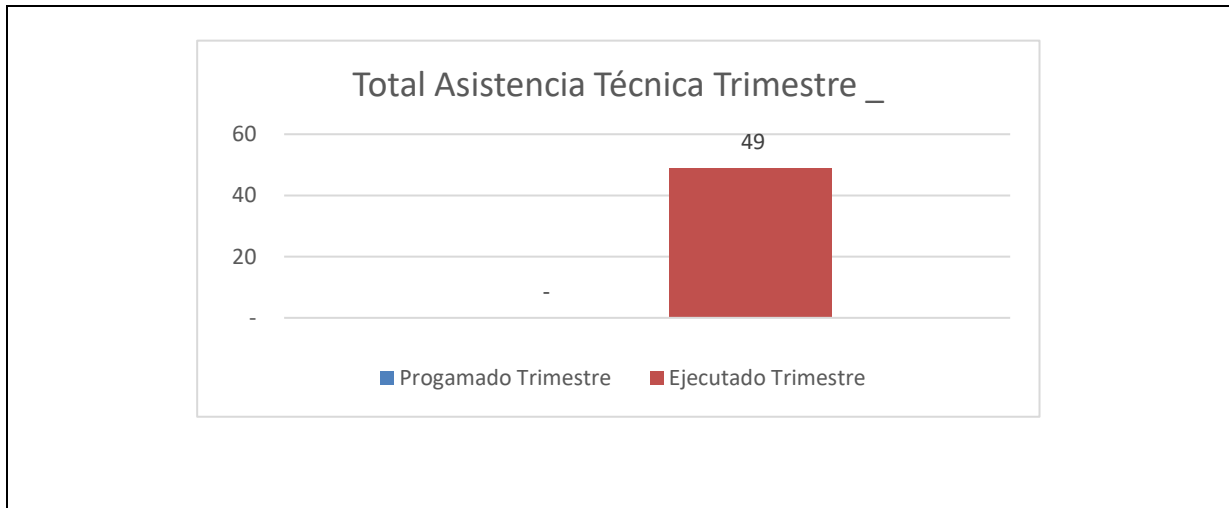
La Asistencia técnica del segundo trimestre del año 2021, se orientó por demanda hacia los diferentes municipios solicitantes de Cundinamarca; en acompañamiento a los Consejos Municipales de gestión del riesgo (10) y temas de asistencia técnica en afectaciones ocasionadas por la primera temporada de lluvias 2021 (visitas en campo), en fenómenos como avenidas torrenciales, remoción en masa, vendavales, afectaciones a viviendas, afectaciones en vías de orden departamental y terciarias, inundaciones y caídas de rocas entre otros. En dicho segundo trimestre se realizaron 49 asistencias técnicas emitiendo respectivamente 49 informes técnicos para los diferentes municipios o usuarios solicitantes, beneficiando una población aproximada de 1335 habitantes.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	3		7	10
Asesoría	1325			1325
Capacitación				

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas realizadas por la Unidad Administrativa Especial de Gestión del Riesgo de Cundinamarca, cuentan con un nivel de aceptación favorable, y tratándose de un tema que se ejecuta en atención a la demanda de los usuarios y en campo, dependiendo de los acontecimientos o situaciones de orden climático; se contribuye a la oportuna intervención en la superación de las afectaciones presentadas, así como el acompañamiento y asesorías efectuadas.

En el segundo trimestre de la presente vigencia se realizaron once (11) encuestas con un nivel de satisfacción del 100 %, derivadas del servicio de asistencia técnica, prestado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión del Riesgo. Es importante señalar que no hay comparativo respecto al trimestre anterior debido al proceso vinculación del personal.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Unidad como Coordinadora del Sistema Departamental de Gestión del Riesgo y su labor misional, una vez realizadas las visitas en campo, se direcciona (dependiendo el asunto de que se trate) por competencia y acorde a las afectaciones para que desde las diferentes instituciones departamentales y municipales se atienda y proceda a actuar de acuerdo a su misionalidad, en función de la mitigación de los riesgos de acuerdo a sus competencias.

Como resultado de las asistencias técnicas se logra la identificación de los escenarios de riesgo, presencia y cercanía con el territorio; la articulación del Sistema Departamental de Gestión del Riesgo con el Sistema Municipal de Gestión del Riesgo. Adicionalmente la aplicación de la Ley 1523 de 2012 y la Ordenanza 066 de 2018 (Política Pública de Gestión del Riesgo).

De dichas visitas, de las comunicaciones y recomendaciones realizadas en el trimestre seguramente a futuro se incluirán familias en programas de vivienda, obras de infraestructura y mantenimiento en vías (trabajo articulado con el ICCU); proyectos y obras de impacto con los municipios.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	HEBER AUGUSTO LOZANO PULGARÍN
Dependencia:	Subdirección de Reducción