
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

# ***INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.***

***GOBERNACIÓN DE  
CUNDINAMARCA***

***PRIMER TRIMESTRE***

***AÑO 2021***

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


## *INTRODUCCIÓN*

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el primer trimestre de 2021 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 26 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### **GENERALIDADES DEL INFORME.**

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 414 temas que están dispuestas para la población por parte de las 26 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Diecisiete (17) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 3.174 Asistencias Técnicas para el primer trimestre y se ejecutaron un total de 1.605 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 50% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 164.508 habitantes del territorio Cundinamarqués


Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Beneficiarios
Agencia para la Paz	26	5	26
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	-	-	-
Beneficencia de Cundinamarca	60	4	15
Empresas Públicas de Cundinamarca	-	-	-
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	40	99	629
Oficina de Control Interno	-	-	-
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	-	242	242
Secretaría de Asuntos Internacionales	-	-	-
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	0	5	5
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	0	84	90
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	0	0	0
Secretaría de Educación	297	705	1494
Secretaría de Gobierno	0	25	158534
Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	1	1
Secretaría de la Función Pública	-	-	-
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	2	3	5

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones		5	1467
Secretaría de Minas Energía y Gas	13	15	28
Secretaría de Planeación	4	52	98
Secretaría de Prensa y Comunicaciones	-	-	-
Secretaría de Salud	2651	263	457
Secretaría del Ambiente	76	90	743
Secretaría General	-	3	3
Secretaría Jurídica	3	4	671
Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres -UAEGRD-	-	-	-
<b>Total general</b>	<b>3.174</b>	<b>1.605</b>	<b>164.508</b>

- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

Entidad o Dependencia	Demanda	Programada
Agencia De Cundinamarca para la Paz y la convivencia	-	5
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	-	-
Beneficencia de Cundinamarca	-	4
Empresas Públicas de Cundinamarca	-	-
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	-	99
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	-	242
Secretaría de la Mujer	-	3
Secretaría de Ambiente	20	70
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	-	5
Secretaría de Competitividad	15	69
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	-	-
Secretaría de Educación	390	315
Secretaría de la Función Pública	-	-
Secretaría General	-	3
Secretaría de Gobierno	22	3

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	-
Secretaría Jurídica	-	4
Secretaría de Minas Energía y Gas	-	15
Secretaría de Planeación	50	2
Secretaría de Salud	162	101
Secretaría de las TIC	-	5
<b>Total general</b>	660	945


*Cuadro No 1.1*

- Ocho Entidades no ejecutaron ninguna Asistencia Técnica para el Trimestre 1.

Entidad o Secretaria
Secretaría Prensa
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar
Empresas Públicas de Cundinamarca
Oficina de Control Interno
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación
Secretaría de la Función Pública
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social
Asuntos Internacionales

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 1.389 encuestas virtuales, de ellas 1.381 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.

**TRIMESTRE INFORMADO: Primer trimestre 2021**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 5 asistencias técnicas en:

Fusagasugá  
Nocaima  
Zipacón  
Venecia  
Cabrera


Se realiza AT para la creación y puesta en marcha de los Consejos Municipales de Paz Reconciliación y Convivencia, con el fin de que los enlaces municipales conozcan el marco normativo, funciones, principios y funcionamiento de dicha instancia de participación, para esto, se cuenta con múltiples ayudas audiovisuales que facilitan en entendimiento por parte de las personas asistidas.

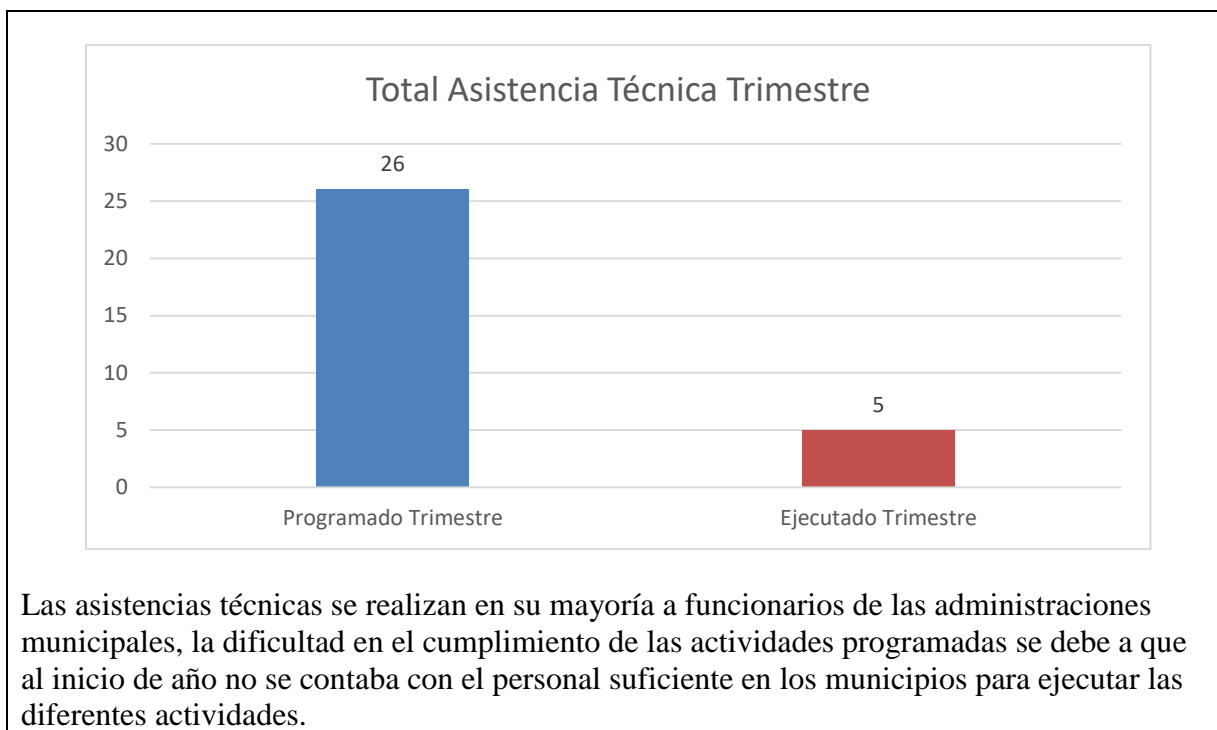
El trabajo de asistencia técnica con la organización De vuelta a la vida y la Asociación ASOMUJER, representante del colectivo de mujeres de la Oleada Morada de Fusagasugá, es un espacio en el que se lleva a cabo la socialización de las estrategias de la Agencia y de presentación de convocatorias de cooperación internacional para las cuales se puede formular proyectos de construcción de paz para las provincias de Sumapaz y Sabana de Occidente.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>22</b>			<b>22</b>
<b>Asesoría</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Capacitación</b>	<b>1</b>			<b>1</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La satisfacción lograda en la totalidad de las personas asistidas se debe principalmente a la personalización en cada actividad, el dominio del tema de los funcionarios y las ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT.


### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se adelanta la formulación de un proyecto de construcción de paz que será financiado con recursos de cooperación internacional y beneficiará al colectivo de mujeres de la Oleada Morada de Fusagasugá.

En el marco de la creación de los Consejos municipales de paz, se logra llegar a 4 municipios más, quienes expresan la voluntad de seguir contribuyendo a la consolidación de la paz en los territorios.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO BULLA
Dependencia:	Subgerencia Técnica - ACPC

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMERO**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA**

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Se realizaron 4 asistencias técnicas en el mes de marzo de 2021, se beneficiaron 15 personas en los siguientes municipios:

El Rosal y Guaduas


(2) Asistencias Técnica Trabajo Social Programas de Protección Integral (Asesorar y orientar a las autoridades municipales (alcaldes, secretarios, comisarios), acudientes y familias, acerca de los procedimientos, requisitos, perfiles para acceder a los programas de protección integral)

(2) Asistencias Técnica Convenios Interadministrativos Protección Integral (Asesorar y orientar, en el marco de la corresponsabilidad social, a las autoridades municipales (alcaldes, secretarios, comisarios), acerca del procedimiento y requisitos, para la suscripción de contratos interadministrativos de protección integral a personas mayores de 60 años y personas con discapacidad mental con derechos fundamentales vulnerados.)

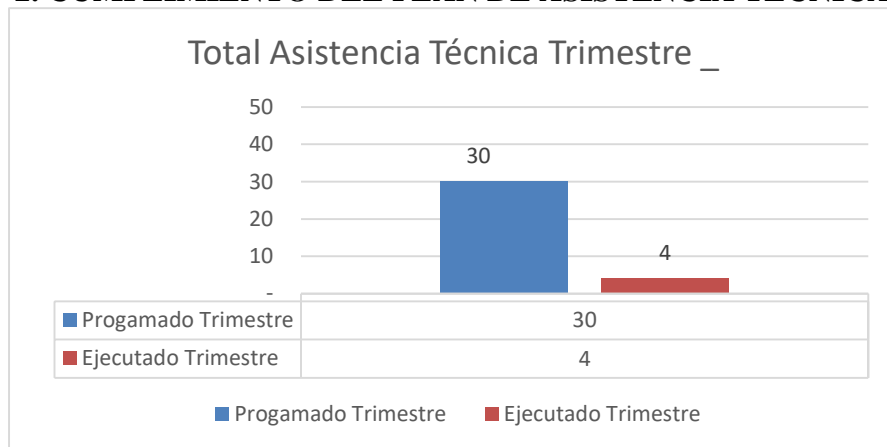
#### **1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>			<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Capacitación</b>				



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Programado:30

Ejecutado: 4

Se registran datos del mes de marzo. Se presentaron dificultades asociadas a las restricciones laborales, como consecuencia de la pandemia lo que impacto el cumplimiento de la meta.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se observa algo de resistencia por parte de los usuarios a la hora de diligenciar la encuesta virtual, teniendo en cuenta que muchos de los beneficiarios son personas que no cuentan con medios tecnológicos como celular Android o computador, manifiestan que prefieren diligenciarla en físico, sin embargo, otros prefieren la encuesta virtual.

Se alcanzó el 100% de satisfacción, se brindó oportuna orientación con el fin de iniciar el proceso para acceder a los programas de restablecimiento de derechos ofrecidos por la Beneficencia de Cundinamarca.

## 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se presentó a comité de ingresos requerimiento de personas adultas mayores y personas con discapacidad mental y cognitiva, que solicitan ingreso a los programas de protección.

Gestión de pagos de cuotas de corresponsabilidad de contratos en ejecución con los municipios.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se inició el proceso de restablecimiento de derechos a población vulnerable con el fin de ingresar usuarios a los centros de protección 12 visitas domiciliarias, 40 orientaciones sobre el procedimiento. Los ingresos de los usuarios dependen del comportamiento de la pandemia por Covid 19, si el conglomerado está abierto para covid no se puede hacer ingresos. Los ingresos de este mes se posponen para cuando sean viables.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa
Dependencia:	Beneficencia de Cundinamarca

**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMERO**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT**


### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de 2021, el IDECUT desarrolló 99 asistencias técnicas en campo y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:

- Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.
- Formación modular y progresiva a los bibliotecarios.
- Patrimonio cultural cundinamarqués.
- Pueblos Dorados
- Operadores Turísticos
- Planes de desarrollo turístico municipal.
- Demanda de productos turísticos.

Las asistencias técnicas se brindaron a los siguientes municipios:

Agua de Dios, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Beltrán, Bituima, Cabrera, Cajicá,

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Caparrapí, Cáqueza, Carmen de Carupa, Chaguaní, Chía, Chipaque, Choachí, Cogua, Cota, Cucunubá, El Colegio, Facatativá, Fosca, Fúquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipá, Gachetá, Gama, Girardot, Granada, Guachetá, Guaduas, Guasca, Guataquí, Guatavita, Guayabal de Síquima, Guayabetal, Gutierrez, Jerusalén, Junín, La Calera, La Mesa, La Vega, Lenguazaque, Machetá, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nilo, Pandi, Paratebueno, Pasca, Puerto Salgar, Pulí, Quetame, Ricaurte, San Bernardo, San Juan de Rioseco, Sesquilé, Sibaté, Silvania, Soacha, Sopó, Subachoque, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipá, Ubalá, Ubaque, Ubaté, Une, Venecia, Vianí, Villapinzón, Viotá, Zipaquirá.

Es de resaltar que las asistencias beneficiaron a los 116 municipios del Departamento.


El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 629 personas.

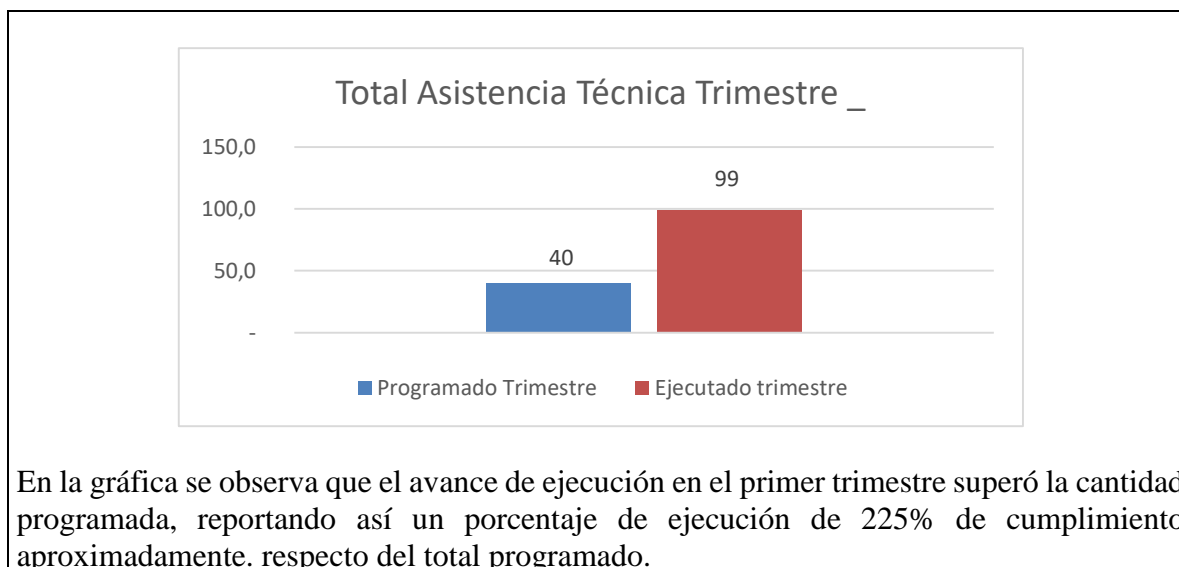
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>397</b>	<b>466</b>
<b>Asesoría</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>147</b>	<b>163</b>
<b>Capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Observaciones:** De acuerdo a la información reportada en el primer trimestre se evidencia que se brindaron 629 asistencias discriminadas entre asesorías y acompañamientos , ya que no se realizaron capacitaciones, tal y como se muestra discriminado en la tabla.

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA (programado trimestral)

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 100 %. En 99 asistencias técnicas realizadas. Durante el último trimestre de 2020 el porcentaje de satisfacción fue de 99,88%. Así las cosas, se muestra una mejoría en el proceso de asistencia técnica en lo que respecta específicamente en la metodología implementada por los facilitadores. Es de resaltar que durante el primer trimestre de 2021 no se obtuvieron encuestas con nivel de satisfacción inferior al 100%.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

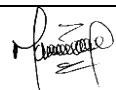
#### LOGROS:

- Se capacitó en el modelo de la gestión pública de la cultura en el marco de los Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural dando inicio a la estrategia de acompañamiento territorial.
- En Patrimonio cultural cundinamarqués se asesoró y acompañó en la identificación, conservación y preservación del patrimonio cultural cundinamarqués en los municipios de Suesca, Mosquera y Chaguaní.
- Operadores Turísticos en apoyo y asesoría para el emprendimiento, formalización y estrategias de reactivación del sector.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Se acompañó al municipio de Chaguaní en la implementación del Plan De Desarrollo Turístico que fue asesorado en el 2019, aprobado por parte del concejo municipal en el año 2020, para toda la comunidad y se organiza el acompañamiento para la implementación con los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio.
- Se socializo con el municipio de Sesquilé el programa Pueblos Dorados para iniciar actividades de implementación.
- Se brindó asistencia técnica sobre la demanda de productos turísticos, para incentivar el turismo en Cundinamarca a través de Estrategias de promoción, comunicación y marketing.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Martha Ligia Vanegas Rincón 
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo


Proyectó: Fatimah Blanco Ariza – Contratista



**TRIMESTRE INFORMADO:** PRIMERO

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Durante el Primer trimestre de 2021 las cuatro (4) dependencias de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural realizaron un total de Doscientos cuarenta y dos(242) asistencias técnicas, prestando este servicio a profesionales y técnicos adscritos a las Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA) o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica (EPSA), pequeños y medianos productores asociados e independientes y jóvenes rurales de los ciento diez y seis (116) municipios del Departamento.

Un total de Doscientos cuarenta y dos (242) personas recibieron asistencia técnica en temas tales como:


1. Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS.
2. Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao.
3. Acompañamiento en la Viabilización de bancos de maquinaria municipales.
4. Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria.
5. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.
6. Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios.
7. Fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria.
8. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria.
9. Formulación y gestión de proyectos Agropecuarios.
10. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria.
11. Planeación y Evaluaciones Agropecuarias de Cundinamarca.
12. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.
13. Rendición de cuentas de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento.
14. Gestión de proyectos en la plataforma SUIFP.
15. Orientación técnica en los diferentes sistemas productivos del Departamento.
16. Instrumentos de financiamiento Agropecuario en el Departamento.
17. Sistema de Información.

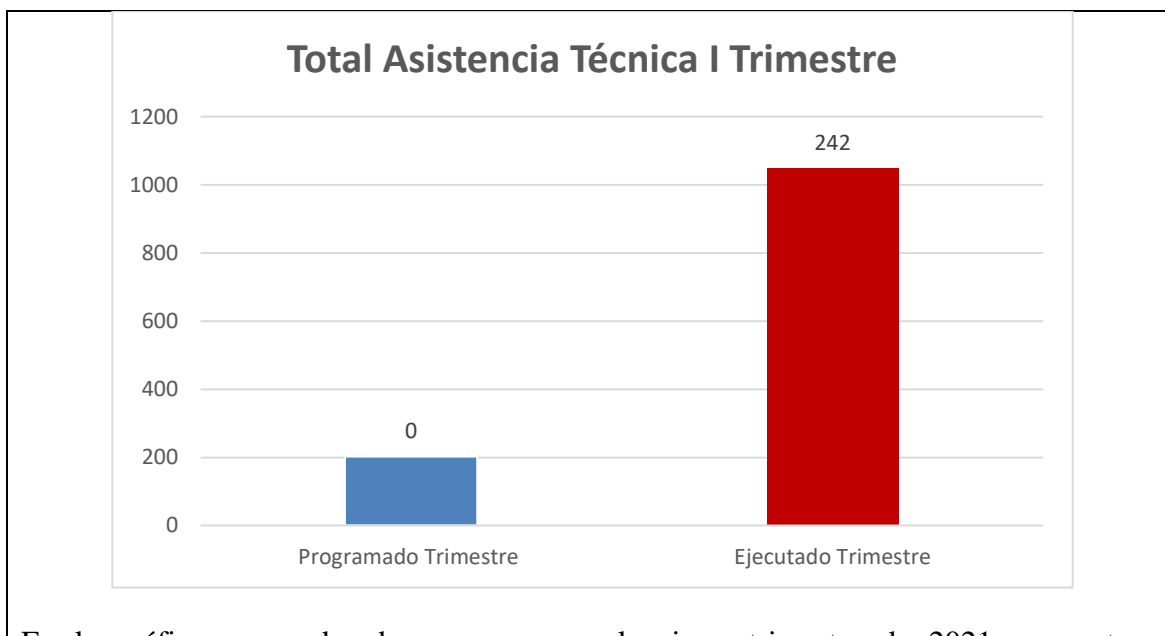
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>140</b>		<b>4</b>	<b>144</b>
<b>Asesoría</b>	<b>15</b>		<b>18</b>	<b>33</b>
<b>Capacitación</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>53</b>	<b>65</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




En la gráfica se puede observar que en el primer trimestre de 2021 no se tuvo programación en los diferentes temas dentro del plan de asistencia técnica, puesto que se determinó que se haría de acuerdo a la demanda y se logró ir adelantando el cumplimiento de metas como 1. Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS (76 asistencias). 2. Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao (76 asistencias). Entre otros temas de asistencia técnica para un total de (242 asistencias) para el primer trimestre lo cual refleja un alto compromiso de los facilitadores y el interés de los funcionarios del nivel local y productores rurales que demandaron los servicios del Plan de Asistencia Técnica 2021. Así mismo, es importante destacar la capacidad de adaptación de ambas partes para asimilar y convertir la virtualidad como una importante alternativa para la transferencia de conocimientos y dar continuidad al proceso de Asistencia Técnica.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2021 que fueron evaluados por los usuarios durante el primer trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un 97,52% de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Esto obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


rurales y funcionarios del ciento diez y seis (116) Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA del Departamento para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados con mayor relevancia fueron:

1. **Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao:** 76 asistencias de las cuales 74 son acompañamientos y 2 capacitaciones.
2. **Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS:** 76 asistencias de las cuales 13 son asesorías y 63 de acompañamiento.
3. **Formulación y gestión de proyectos Agropecuarios:** 13 asistencias de las cuales 10 son asesorías, 2 capacitaciones y 1 acompañamiento.
4. **Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria:** 34 asistencias de las cuales 30 son capacitaciones, 2 asesorías y 2 acompañamientos.
5. **Fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria:** 12 asistencias de las cuales 8 son capacitaciones, 3 asesorías y 1 acompañamiento.
6. **Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria:** 8 asistencias de las cuales 5 son de acompañamiento y 3 asesorías.
7. **Acompañamiento en la Viabilización de bancos de maquinaria municipales:** 9 asistencias de las cuales 2 son acompañamientos, 1 asesoría y 6 capacitaciones.
8. **Orientación técnica en los diferentes sistemas productivos del Departamento:** 8 asistencias de las cuales 8 son capacitaciones.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

9. **Planeación y Evaluaciones Agropecuarias de Cundinamarca:** 1 asistencia en cuanto a capacitación.
10. **Rendición de cuentas de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del Departamento:** 1 asistencia en asesoría.
11. **Gestión de proyectos en la plataforma SUIFP:** 1 acompañamiento.
12. **Instrumentos de financiamiento Agropecuario en el Departamento:** 1 capacitación.
13. **Sistema de Información:** 1 acompañamiento.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**


Nombre:	<b>GUILLERMO BAHAMON ABRIL</b>
Dependencia:	Gerencia Dirección Promoción del Desarrollo Agropecuario Sostenible. Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMERO**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de la Mujer y Equidad de Género**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

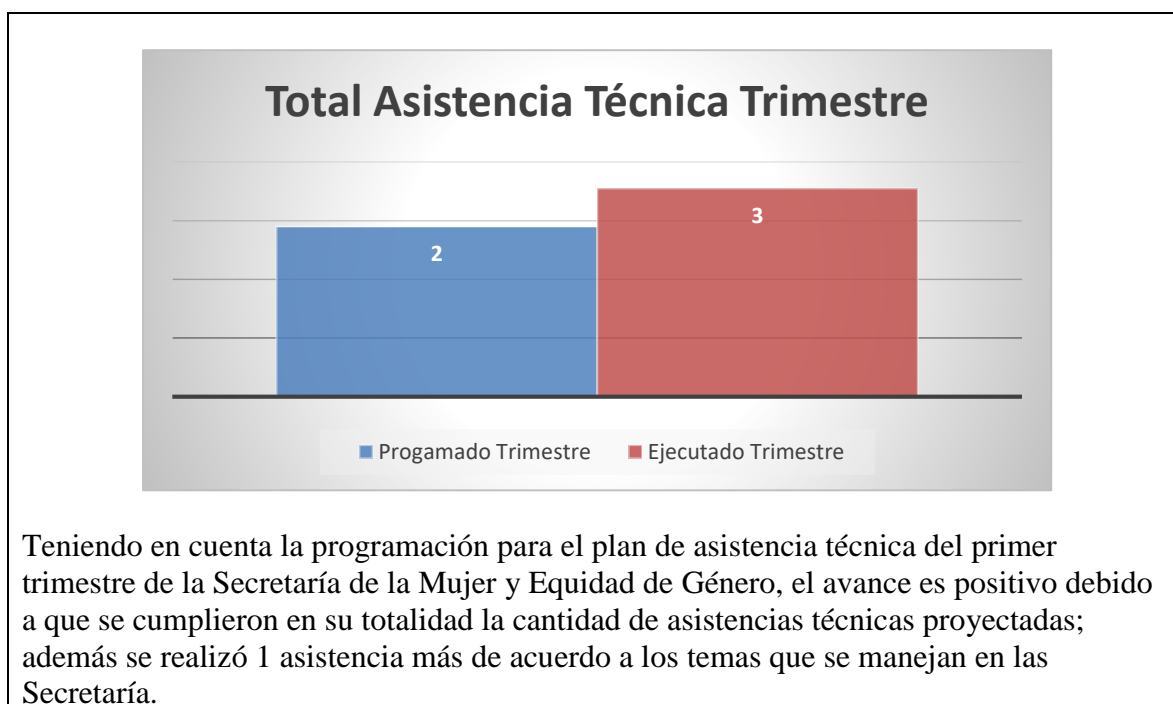
Durante el primer trimestre del año 2021, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 3 asistencias técnicas, todas con referencia a capacitación de los consejos consultivos de mujer municipales. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género de 3 municipios del departamento y a las integrantes de una integrante del consejo consultivo de mujeres. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 5. Los municipios asistidos fueron Sibaté, Tocancipa y Lenguazaque.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Asesoría</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el primer trimestre, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 3 encuestas las cuales todas tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 100% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las mujeres beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la solución a las inquietudes que se pudieron presentar durante el desarrollo de las asistencias técnicas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Comparando los resultados del trimestre con el cuarto trimestre del 2020, aun cuando en el periodo anterior la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género obtuvo un porcentaje de satisfacción del 98% el cual es alto, para este trimestre el nivel de satisfacción de las usuarias incrementó, manteniéndose así el grado alto de conformidad por parte de la población.

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer los conocimientos de 3 enlaces municipales de mujer y género. También, permitió resaltar la importancia la participación autónoma de mujeres en espacios de decisión.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Karen Lizeth Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género


**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMER TRIMESTRE**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DEL AMBIENTE**

#### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Durante primer trimestre, se realizaron un total de 90 asistencias técnicas, siendo beneficiados los Municipios de: San Antonio del Tequendama, Vianí, Albán, Subachoque, San Bernardo, Granada, Pacho, Sesquile, Pasca, Tena, Caparrapí, Suesca, Sibaté, El Rosal, Arbeláez, Pandi, Villapinzón, Silvania, Cota, Manta, Gachancipá, Mchetá, Vergara, Sasaima, Cáqueza, Nimaima, Fusagasugá, Bituima, Chaguaní, Cajicá, Madrid, Gutiérrez, Zipaquirá, Ubaque., para un total de 34 municipios.

Se realizaron asistencias a: Funcionarios de las Alcaldías

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Asociaciones de acueductos veredales
- Juntas de acción comunal
- Funcionarios de la Gobernación de Cundinamarca y Boyacá
- Resguardo Indígena de Cota
- Parque Ecológico Chibichangas
- Potenciales beneficiarios de PSA
- Oficina de Servicios Públicos
- UMATAS (Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria),
- Secretarías de Ambiente y Desarrollo rural o similares.
- Apicultores y Secretarías de Ambiente y Desarrollo rural o similares.

Se asistieron un total de 743 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en temas de Programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, Apoyar el manejo integrado de los residuos, Restauración a través de polinización, acompañamiento y Restauración a través de polinización, Viabilización de predios.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	168		17	<b>185</b>
<b>Asesoría</b>	3		4	<b>7</b>
<b>Capacitación</b>	517	11	23	<b>551</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

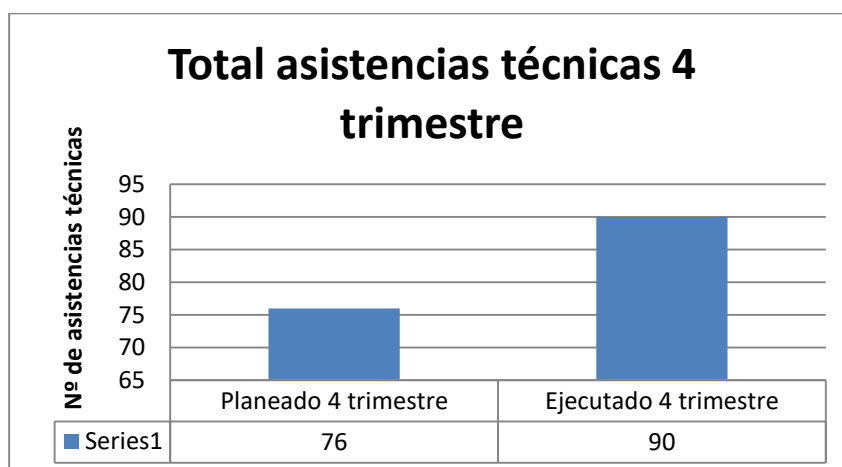



Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 1 trimestre

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De la gráfica, se puede observar un total de 76 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 90 realizadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento de 100%, para el primer trimestre del año. No obstante, 20 asistencias técnicas fueron ejecutadas por demanda, están dentro de la planeación trimestral

Se llevaron a cabo 76 asistencias técnicas programadas y 20 asistencias por demanda. De estas 90 asistencias, 73 asistencias se realizaron en campo, 16 virtuales y en oficina 1, se asistieron un total de 743 personas, generando un total de 16 compromisos.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el primer trimestre del 2021, se encuentra que hubo un porcentaje de satisfacción del 100%, que es un resultado favorable para la Secretaría, de acuerdo con el reporte de informe de satisfacción por parte de la Secretaria de Planeación.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con respecto al tema No 1, Programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) se realizó la identificación de áreas con entes territoriales o directivas de juntas de acción comunal, identificación de asociaciones, se visitan los predios y se verifican las coberturas para pertenecer al programa PSA, se llevó a cabo la socialización del programa PSA para la identificación de áreas a focalizar a funcionarios de las alcaldías y Presidentes de asociaciones de Acueducto veredales.

En cuanto al tema No 7, Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, se requiere evaluación y recomendaciones de cada uno de los componentes del sistema de acueducto con coordenadas de ubicación, aforos de caudal dimensionamiento, estado actual de cada componente y recomendaciones técnicas. Allí se determina un compromiso, para lo cual es una nueva visita técnica para terminar de recolectar la información pertinente para la formulación del PUEAA. Por tanto, se asistió a la Asociación de suscriptores y usuarios del Acueducto Regional – ACUALIMONAL. Por otro lado, se consolido parcialmente la información para la formulación del Documento PUEAA. Cabe notar el compromiso de terminación del documento PUEAA y la socialización presencial en la Asociación de suscriptores y usuarios del Acueducto Regional – ACUALIMONAL.

Con relación al tema No 8, Apoyar el manejo integrado de los residuos sólidos, la actividad realizada se ejecutó mediante solicitud de documentos para el acompañamiento y asesoría en el marco del Convenio SA-CVCDI-085 de 2020 y todo lo concerniente.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Acerca del tema 9, Restauración a través de polinización, acompañamiento, se realizó la actividad de Revisión y seguimiento a las colmenas instaladas en el predio La Preciosa (apiario piloto) como en los diferentes municipios de los cuales tienen proyectos piloto, de manera que para el tema No 10 en las mismas ejecuciones la actividad.

Los demás temas programados y que no tuvieron ejecución, las diferentes Direcciones (Educación Ambiental, Ecosistemas Estratégicos) de la Secretaria del Ambiente manifestaron que debido a temas contractuales o por programación de cronograma de actividades no se llevaron a cabo.

## **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO BERTHA E. CONTRERAS CARRASCO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

**TRIMESTRE INFORMADO:** PRIMERO


**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO

## **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

En el desarrollo del primer trimestre del año 2021 se realizaron un total de 84 asistencias técnicas superando el cumplimiento de lo programado debido a la Pronta contratación del personal y también al aumento de recursos destinados a la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico.

Los temas vigentes para la realización de asistencias técnicas del primer trimestre son los siguientes:

- 1: Desarrollo Empresarial: 63 asistencias técnicas
- 2: Acceso a financiamiento: 1 asistencia técnica
- 3: Promover Emprendimientos: 20 asistencias técnicas
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: No se presentaron asistencias técnicas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se atendieron un total de 90 emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos.

- 1: Desarrollo Empresarial: 65 personas
- 2: Fondo de Emprendimiento Departamental (FED): 1 personas
- 3: Promover Emprendimientos: 24 personas
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: no se atendieron personas


Se asistieron a los municipios de:

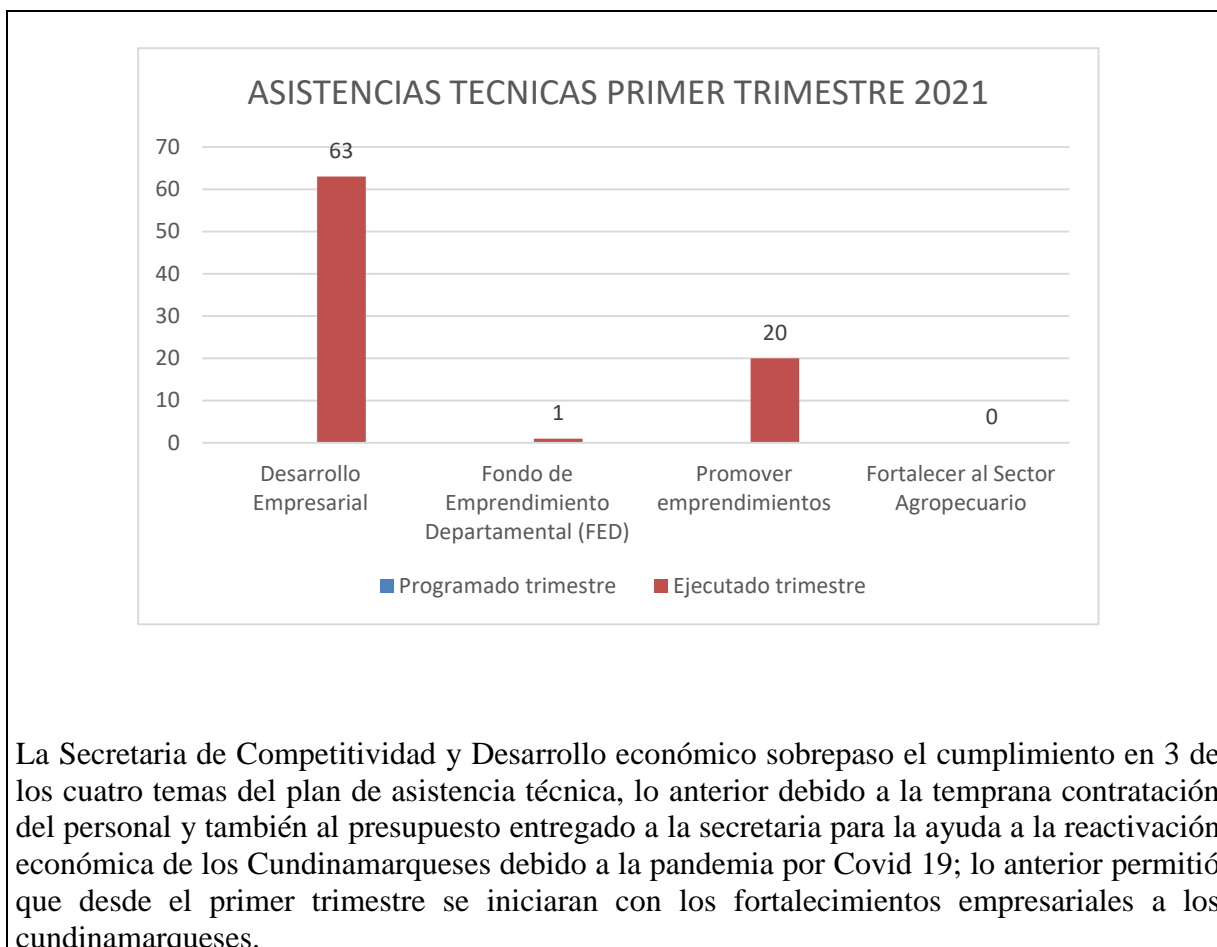
- Girardot
- Madrid
- Mosquera
- Facatativá
- Funza
- Tena
- Tausa
- Sutatausa
- Cota
- Tenjo
- Gachancipá

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Asesoría</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>38</b>
<b>Capacitación</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>51</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Competitividad y Desarrollo económico se reportaron 84 asistencias técnicas y solo 4 encuestas se reportan en el sistema ARCGIS con un 100% de satisfacción, esta cifra corresponde a tan solo el 4,7% del total de asistencias técnicas realizadas.


Tema 1: 1 encuesta con un 100% de satisfacción

Tema 2: 1 encuesta con un 100% de satisfacción

Tema 3: 2 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 4: 0 encuestas con un 100% de satisfacción



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

El porcentaje de satisfacción del 100% obtenido en el primer trimestre de 2021 se asemeja al nivel de satisfacción de los Cundinamarqueses durante el año 2020, lo que nos indica que las asistencias técnicas que se han brindado durante el primer trimestre han mantenido una alta calidad en cuanto a la información y la atención brindada a los Cundinamarqueses.


La baja afluencia de datos en el sistema ARCGIS se debe a que la mayoría de personas atendidas de manera virtual (plataformas, telefónicas, WhatsApp, etc.) se les dificulta el diligenciamiento de la herramienta y adicional a eso encontramos la dificultad de acceso de internet en el momento de la asistencia ya que la mayoría de estas se realizaron telefónicamente y muchas de las personas no contaban con un computador o plan de datos en el celular que les permitiera acceder.

Es de resaltar que el desarrollo de la herramienta ARCGIS es un paso a la tecnología importante, pero hay que tener en cuenta que muchos cundinamarqueses aún no están listos ya sea por el nivel de conocimiento y por la accesibilidad a la tecnología, ahora bien, en estos momentos de confinamiento la gran mayoría de las asistencias técnicas se realizan de manera virtual y no es fácil asegurar que las personas atendidas diligencien de manera correcta la encuesta en ARCGIS.

Las encuestas de las asistencias técnicas realizadas en campo se llevan a cabo en el formato Encuesta de Satisfacción M-AT-FR-002 y se encuentran en el archivo de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo económico, estas no se evidencian en el formato M-AT-FR-001 Plan de Asistencia Técnica, debido a que dentro de este no hay una pestaña en la cual se pueda diligenciar dicha información.

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

Como se puede evidenciar, la mayor cantidad de asistencias técnicas, se brindaron en los temas 1 Desarrollo Empresarial y 3 Promover emprendimientos, lo que va en lineamiento con las estrategias impartidas por el Gobernador para ayudar a la reactivación económica debido a la recesión que se ha presentado a causa de la Pandemia COVID-19. Lo anterior también se ve reflejado en que muchos cundinamarqueses han querido emprender nuevos negocios y por esta razón buscan fortalecerse en los temas de Desarrollo Empresarial y promoción de emprendimientos.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Diana Marcela Gaona Farías
Dependencia:	Secretaría de Competitividad y Desarrollo económico.


**TRIMESTRE INFORMADO:** 1 Trimestre  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Educación

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el primer trimestre comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2021 se realizaron 705 asistencias técnicas de acuerdo a lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, se relacionan los temas en donde se logró la cobertura de municipios asistidos e Instituciones Educativas en asistencia técnica a las 275 IED de 108 municipios no certificados, así: El No 13 sobre los lineamientos para la presentación de información contable y financiera, el No 28 relacionado con Jornada Única donde se actualiza la información del SIMAT asociada al crecimiento en el número de beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar, al incrementar la Jornada Única., el tema No 29 relacionado con Educación Inclusiva: Diseño Universal de Aprendizaje-DUA, estrategias pedagógicas, discapacidad cognitiva, el tema 24 Reorganización de Instituciones Educativas del Departamento de Cundinamarca, donde se realiza la segunda reunión del comité de alternancia municipal para la aprobación de protocolos de la sedes priorizadas para alternancia. Se priorizo la sede para educación para adultos, avances de la sede priorizadas para alternancia de Cajicá, tema No 33 relacionado con Lineamientos técnicos para intervenir 400 ambientes de instalaciones escolares, priorizando la infraestructura rural y las instituciones de jornada única y el tema No 25 Legalización de establecimientos educativos privados de educación formal, y ampliación de servicio educativo, educación para el trabajo y el desarrollo humano, llegando así a 1494 beneficiarios asistidos.

No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:

1. El Tema 6 de la Oficina Asesora de Planeación, no tiene registros de ejecución teniendo en cuenta que es un tema que se presenta anualmente.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

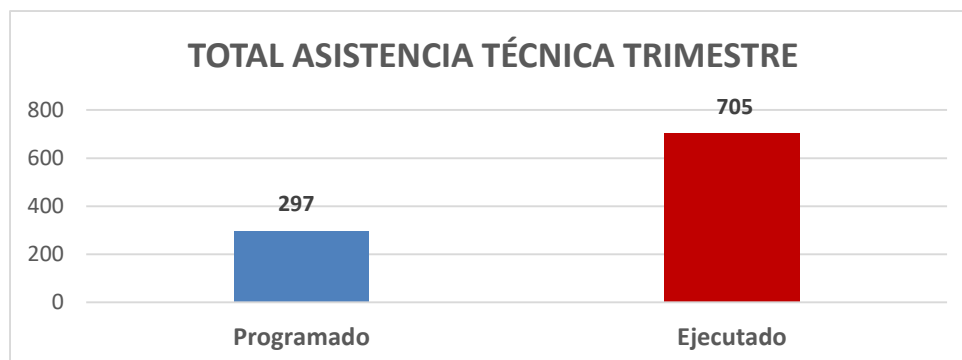
2. Los temas 1, 6, 11, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 30, 31 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción en un 100%, pero sin informe registrado por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras.

Los temas 27 y 29 de la dirección de cobertura no se logró la totalidad de las asistencias programas, ya que en el momento no se cuenta con el personal necesario para tal fin y se prioriza en el momento el acompañamiento para el proceso de alternancia en las sedes focalizadas del Departamento.


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	1		407	408
<b>Asesoría</b>	12	1	946	959
<b>Capacitación</b>			127	127

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Durante el primer trimestre se presenta un avance en la ejecución con 705 asistencias técnicas correspondiente al 237% en relación con lo programado de 297 asistencias técnicas, el avance alcanzado corresponde a diferentes factores como las estrategias de virtualidad implementadas, la priorización de los temas teniendo en cuenta el posible retorno a clases presenciales en la modalidad de alternancia y la atención oportuna de acompañamiento y/o asesoría según la necesidad de los beneficiarios.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Para el primer trimestre se programaron 8 temas los cuales solo se ejecutaron 4 temas con promedio de 98,6% en la encuesta de satisfacción, sin embargo, se desarrollaron 8 temas por demanda igualmente con 98,4% de satisfacción, es decir, en general de las 705 asistencias técnicas realizadas se alcanzó un buen promedio de satisfacción entre la población beneficiada con el acompañamiento y/o asesoría de parte de las direcciones y oficinas asesoras de la Secretaría de Educación del Departamento.

El buen desempeño reflejado en el desarrollo de las asistencias técnicas durante el I trimestre, se debe a la competencia y profesionalismo de los funcionarios y contratistas en cada uno de los temas ejecutados. Igualmente, porque en razón a la emergencia sanitaria por el COVID.19, se implementaron estrategias virtuales que contribuyeron al avance de la ejecución del plan de asistencia técnica para el año 2021.

Es importante señalar que por dificultades en la contratación de personal necesario en algunas de las direcciones no se logró el total de las asistencias técnicas programadas para este periodo, lo cual se evidencia en el reporte ejecución del PAT. Para el segundo trimestre, se proyecta contar el personal requerido para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y de la programación de las asistencias técnicas durante la vigencia 2021.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Atención oportuna a las solicitudes presentadas por los rectores y demás comunidad educativa, administraciones municipales, de acuerdo con las necesidades y requerimientos programados.
2. Acompañamiento oportuno al proceso de alternancia educativa en las sedes focalizadas.
3. Facilitar la presentación de proyectos de infraestructura educativa, dando claridad a la metodología que se debe seguir para el proceso.
4. Acompañamiento oportuno al Comité Municipal de Convivencia Escolar Municipio de Madrid.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. Se resuelven dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los programas para el acceso y la permanencia a la Educación Superior, comunicando las probables fechas de renovación y de convocatorias para el 2021.
6. Facilidad de acceso a canales de comunicación a través de las plataformas virtuales.
7. Atención oportuna a los usuarios en el manejo de los sistemas de información.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**


Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control- Secretaría de Educación de Cundinamarca

Elaboró: Diana Carolina Lozada Mongui  
Contratista

**TRIMESTRE INFORMADO:** PRIMER  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA GENERAL

**1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

La Dirección de gestión documental de la Secretaria General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica, actualmente se adelantan cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)  
Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

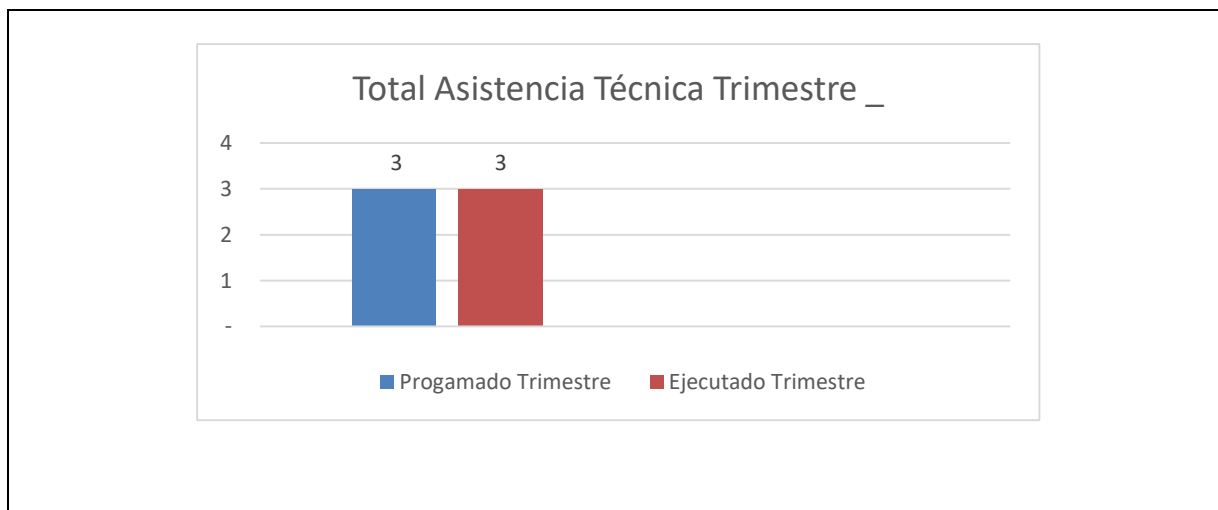
Para el primer trimestre del año 2021 se realizaron 40 asistencias técnicas a dependencias del sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del departamento, pero lamentablemente este resultado no se vio reflejado en las encuestas debido a que apenas 3 asistidos contestaron la encuesta de satisfacción en el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo del presente año, Las asistencias técnicas que se realizaron en el trimestre están soportadas por medio de actas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>			<b>3</b>	<b>3</b>


*Ayuda: Especificar el número de personas asistidas durante el trimestre en los diferentes tipos: Capacitación, acompañamiento y asesoría, clasificándolos por medio: Campo, virtual u oficina.*

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el 1 trimestre de 2021 se programaron inicialmente 3 Asistencias Técnicas a las diferentes dependencias del sector central de la gobernación de Cundinamarca, también a

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

entidades descentralizadas y territoriales del departamento, se lograron realizar un total de 40 asistencias pero solo contestaron la encuesta de satisfacción 3 personas, que obedecen al cronograma de visitas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) a las dependencias del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

El resultado de la asistencia técnica en el trimestre fue optimo, debido a que se cumplió el objetivo inicial proyectado en el plan de asistencia técnica, pero es necesario realizar mayor seguimiento a las encuestas de satisfacción con el objetivo de garantizar resultados palpables que nos permitan tener un mejor balance al término de cada trimestre, es importante aclarar que la metodología utilizada en este tema puntual, fue realizar dichas visitas, asesorías y acompañamiento en su mayoría de manera virtual debido a la emergencia sanitaria a causa del Covid - 19 utilizando los mecanismos dispuestos por la entidad con el fin de realizar el 100% de lo programado en el cronograma realizado por la dependencia; La Dirección de Gestión Documental en cabeza de la Secretaria General.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**


Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**TRIMESTRE INFORMADO: Primer Trimestre**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de Gobierno**

#### **1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE**

Desde la secretaria de Gobierno, durante el primer trimestre del año, se ha brindado asistencia técnica en todo el territorio, prestando acompañamiento y asesoría en los temas programados y/o solicitados por los municipios, 25 asistencias fueron brindadas el trimestre, llegando a total de 158534 ciudadanos en los 116 Municipios del Departamento,

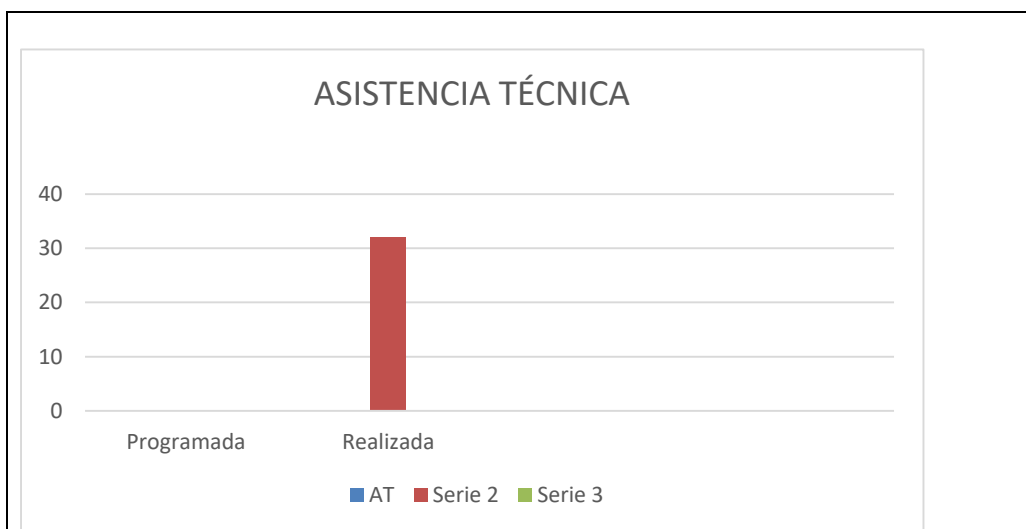
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

es importante resaltar que se tienen en cuenta las llamadas reportadas en la línea de emergencias 123, a las cuales se les brinda acompañamiento.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>		<b>156330</b>	<b>1959</b>	<b>158.292</b>
<b>Asesoría</b>	<b>19</b>		<b>172</b>	<b>191</b>
<b>Capacitación</b>	<b>40</b>		<b>10</b>	<b>51</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La Secretaría de Gobierno no programó asistencias técnicas en el primer semestre, dando un margen de espera para el proceso contractual de los profesionales de apoyo, y la formulación de los planes de trabajo de cada dirección. Sin embargo se atendieron las solicitudes recibidas y se llegó a todo el Departamento. El porcentaje de satisfacción con relación al anterior trimestre se mantuvo por encima del 70 %.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Fueron diligenciadas 34 encuestas de manera virtual, arrojando un 100% de satisfacción. Se debe socializar con funcionarios y contratistas la aplicación de la encuesta, para obtener un mejor análisis de satisfacción en la asistencia técnica brindada por la secretaria de Gobierno.

Los resultados demuestran la satisfacción de los usuarios en la asistencia brindada, frente al trimestre anterior fue bajo el porcentaje de encuestas aplicadas.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La mayoría de solicitudes de asistencia técnica que atiende la secretaria son a demanda, encontrando que el equipo de trabajo atiende a tiempo las solicitudes, lo que se ve reflejado en la disminución de conductas delictivas, protección de los DDHH y mejoramiento de a la capacidad de trabajo de los entes municipales. En el primer trimestre del año, se pudo establecer con cada municipio un cronograma de trabajo, que permitirá llegar a todo el territorio durante el 2021.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno


**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMER TRIMESTRE**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el primer trimestre de la vigencia se tomó en cuenta solo el mes de marzo, por motivos de estructuración y consolidación de los Planes de Asistencia Técnica para este año por parte de todas las entidades. En consecuencia, la Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en el tema No. 1: “*Exención en el pago de impuesto de registro*” de la cual se realizó una asistencia técnica a la comunidad del municipio de Cachipay y en el tema No. 2:” Programa Semillero de Propietarios” se realizó una asistencia técnica en el municipio de Funza.

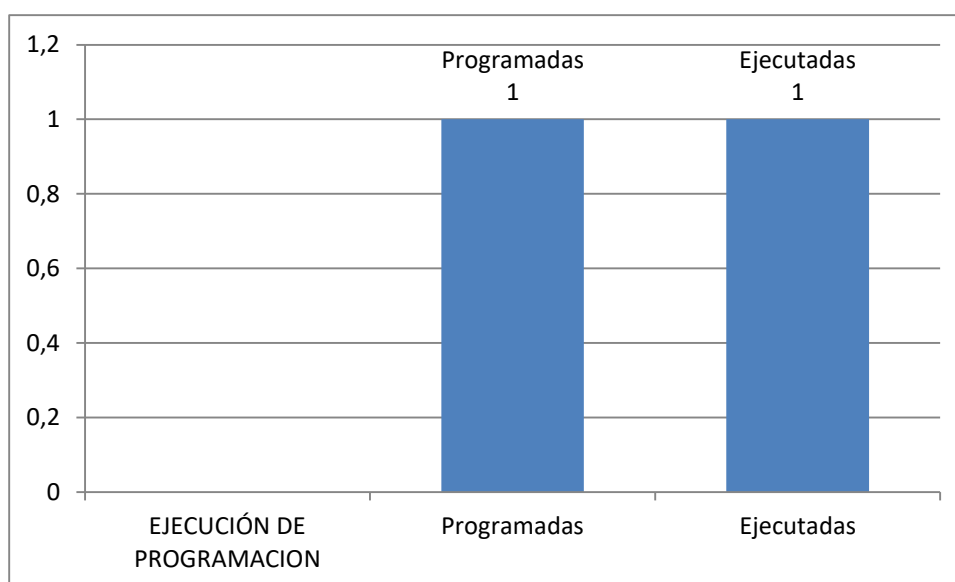
Debido a las condiciones dadas por la Pandemia estas asistencias técnicas se realizaron de manera virtual.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría			1	1
Capacitación				


### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Para la programación en el Plan de Asistencia Técnica para el primer trimestre del 2021 se ejecutó de manera oportuna la asistencia que se tenía prevista en el tema No. 2 Programa Semillero de Propietarios.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro del cuadro de control la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportó 2 asistencias técnicas, la cual presenta 100% de satisfacción es decir (>70%). Una fue una asesoría brindada por una funcionaria de la dependencia en el tema de “Exención en el pago de impuesto de registro” en la que se resolvieron dudas del procedimiento para acceder a este beneficio. La segunda fue en el tema de “Programa Semillero de Propietarios” se capacitó a la comunidad de Funza en cuanto al funcionamiento del programa y sus requisitos. No se observa variación con respecto al período anterior, pues se mantiene el nivel de satisfacción.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con las asistencias técnicas brindadas en el tema 1 del portafolio se ha logrado que más hogares de distintos municipios de Cundinamarca accedan a una exención del 50% o del 100% de pago del impuesto de registro para vivienda nueva. Con las asistencias técnicas en el tema 2, más familias se benefician de un subsidio para el arriendo y los orienta al sueño de vivienda propia.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	BEATRIZ ELENA GÁMEZ CALDERÓN
Dependencia:	SECRETARIA DE HÁBITA Y VIVIENDA

**TRIMESTRE INFORMADO: PRIMERO**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS**

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **QUINCE (15)** Asistencias técnicas atendiendo a **VEINTIOCHO (28)** usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 1	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	0	0
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	2	2
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	5	6
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	5	6
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	1	1

**Fuente:** Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **OCHO (08)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Ubalá (9), La Palma (4) y Nemocón (8) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el primer trimestre del año en curso (01/01/2021-31/03/2021).

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

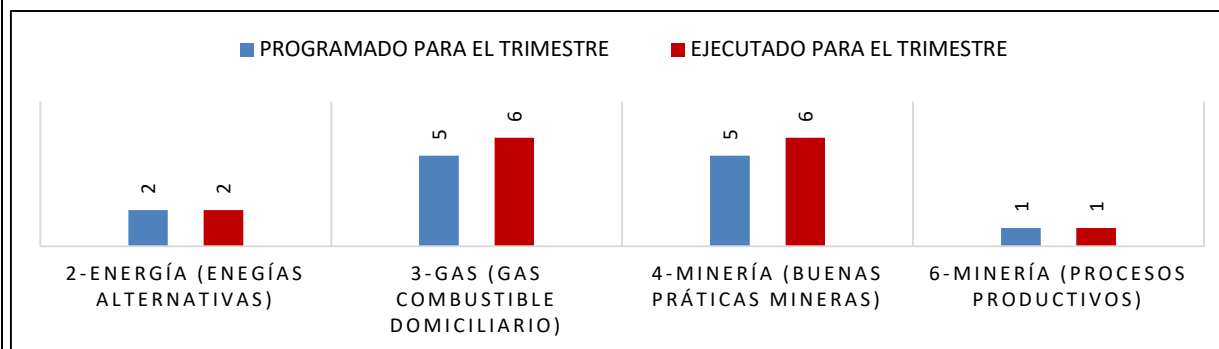
## 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	6	0	0	<b>6</b>
<b>Asesoría</b>	7	0	2	<b>9</b>
<b>Capacitación</b>	0	0	0	<b>0</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.


**Gráfico No. 1** Avance plan de asistencia técnica 4t-2020 por tema

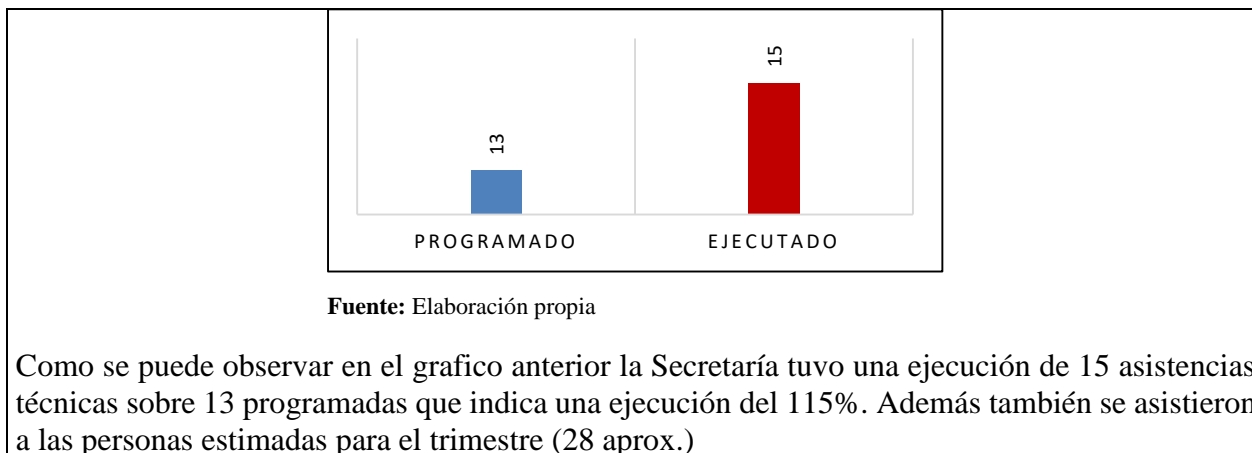


**Fuente:** Elaboración propia

Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en los temas 3 y 4 de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para los temas 2 y 6, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

**Gráfico No. 2** Avance plan de asistencia técnica 1t-2021  
Global SMEG.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 28 personas atendidas se registraron 20 encuestas en el sistema,<sup>1</sup> de las veinte (20) encuestas registradas se observa que el **CIEN PORCIENTO (100%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.


De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 1-2021.

La ejecución del primer trimestre deja un balance positivo, pues teniendo en cuenta que la programación del plan se hizo únicamente para el mes de marzo, nos anticipamos a su ejecución y se logró cumplir con lo que se programó y se atendieron manteniendo el porcentaje de satisfacción; Hecho que refleja que los usuarios atendidos por los facilitadores de la Secretaría de Minas, Energía y gas consideraron que el contenido de las temáticas fue de calidad, oportuno y suficiente para el desarrollo de sus actividades.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas practicas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

<sup>1</sup> La diferencia es dada bien sea porque no las diligenciaron o porque no tenían los datos completos para el correcto registro

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

**TRIMESTRE INFORMADO: Primero (1º)**  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Planeación**

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el 1er. Trimestre de 2021, se realizaron 64 asistencias técnicas, de las cuales 57 fueron virtuales, y se beneficiaron 98 usuarios mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos virtuales y telefónicos. Así mismo, se atendieron 18 municipios de Cundinamarca y 17 de las 26 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del Plan de Asistencia Técnica y que fueron asistidos en 13 de los 58 temas programados en el dicho Plan.


De acuerdo con el mayor número de asistencia brindadas y personas asistidas, se destacan, en su orden, los siguientes temas: Gestión de proyectos en la plataforma SUIFP, Sisben, capacidad de ahorros para nuevos créditos, subsanación de alertas plataforma GESPROY. Sobre éstos 4 temas, se brindaron 51 de las 60 asistencias del trimestre.

*Ayuda: Especificar el número total de asistencias técnicas realizadas durante el trimestre, describiendo de forma general los municipios y entidades atendidas, el total de personas que recibieron la asistencia técnica y los temas tratados.*

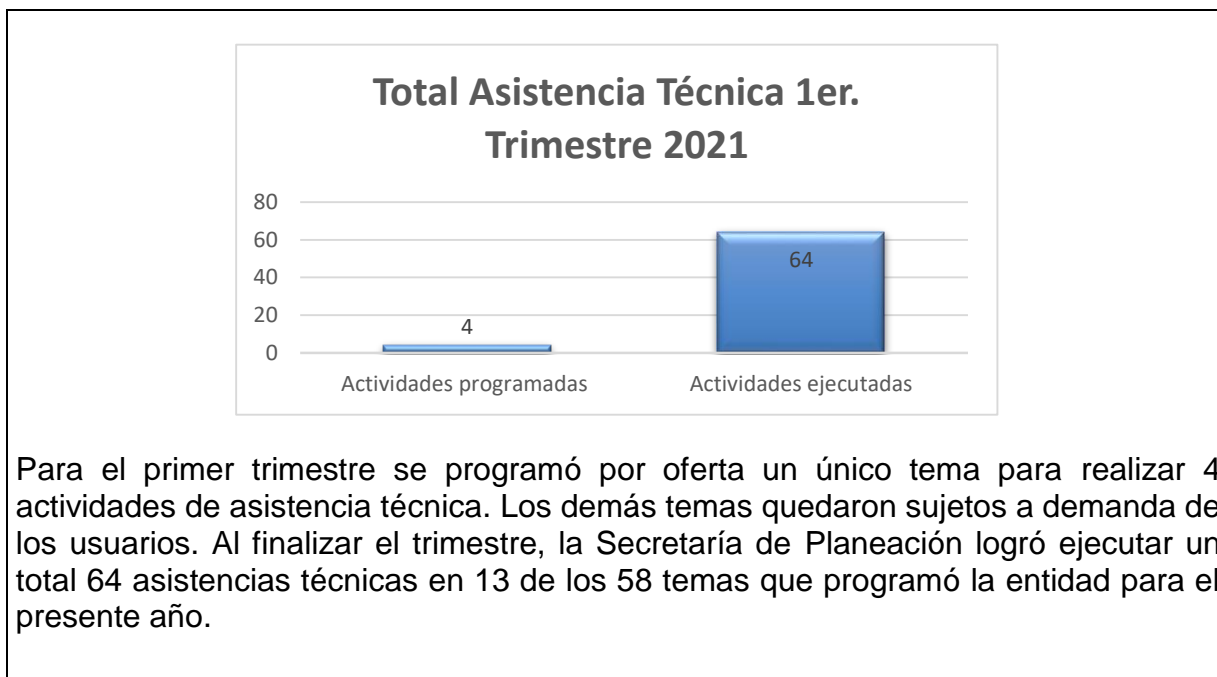
#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	0	3	81	84
<b>Asesoría</b>	0	0	8	8
<b>Capacitación</b>	0	0	6	6

*Ayuda: Especificar el número de **personas asistidas** durante el trimestre en los diferentes tipos: Capacitación, acompañamiento y asesoría, clasificándolos por medio: Campo, virtual u oficina.*

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




*Ayuda: Analizar la gráfica describiendo la razón del avance positivo o deficiente alcanzado en el trimestre.*

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Filtrada la información del tablero de control, se observó que se diligenciaron 60 encuestas que arrojaron un porcentaje de satisfacción total del 100%, superando el 70% de satisfacción percibida; resultado que obedece al alto nivel de conocimiento y calidad de la asistencia brindada por el equipo de profesionales y de la Secretaría de planeación.

*Ayuda: Realizar análisis de la satisfacción percibida, especificando en porcentaje y número de las asistencias técnicas que alcanzaron el 70% de satisfacción, **especificar las causas que***

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

*originaron el buen o mal desempeño y comparar el resultado con el alcanzado en el periodo anterior.*

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

Con la asistencia técnica brindada en el trimestre, se lograron los siguientes resultados:

-En relación con el tema de Gestión de proyectos en la plataforma SUIFP, se logró que 16 entidades del departamento efectuaran la actualización presupuestal y decreto de liquidación para cada uno de sus proyectos en el aplicativo SUIFP TERRITORIO.

-Se beneficiaron 8 municipios en el análisis financiero y presupuestal, para emitir el certificado de la capacidad de ahorro en la adquisición de nuevos créditos de los municipios según la ley 358 de 2007.

- Nueve (9) municipios beneficiados con soporte técnico al Sistema Sisben: la instalación de ppk en un dispositivo móvil de captura, Generación bases de datos certificadas, revisión red de intercomunicación del Sisben App, Reinicio servicio de SqlSeerver y actualización DMC.

- Ocho (8) entidades del departamento asistidas en la subsanación de alertas de proyectos en la plataforma GESPROY.


-Cuatro (4) entidades del departamento asistidas en la nueva normatividad el nuevo Sistema General de Regalías-SGR y la alcaldía de Paratebueno con acompañamiento en la formulación de proyecto financiado con recursos del SGR.

*Ayuda: Describir el resultado logrado, por ejemplo: proyectos productivos viabilizados, herramientas o metodologías entregadas, optimización de recursos, etc.*

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	<b>Jorge Abel Pedraza Novoa</b>
Dependencia:	<b>Secretaría de Planeación</b>



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Primer  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Salud

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaria de Salud en el primer trimestre realizó 263 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 160 capacitaciones, igualmente se realizaron 23 acompañamientos y 80 asesorías, las cuales fueron recibidas por 464 personas.


Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizar las en campo 16, en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 29 y teniendo en cuenta la situación actual de Pandemia por la que atraviesa y acogiéndonos a las normas de seguridad, 218 fueron ejecutada de forma virtual.

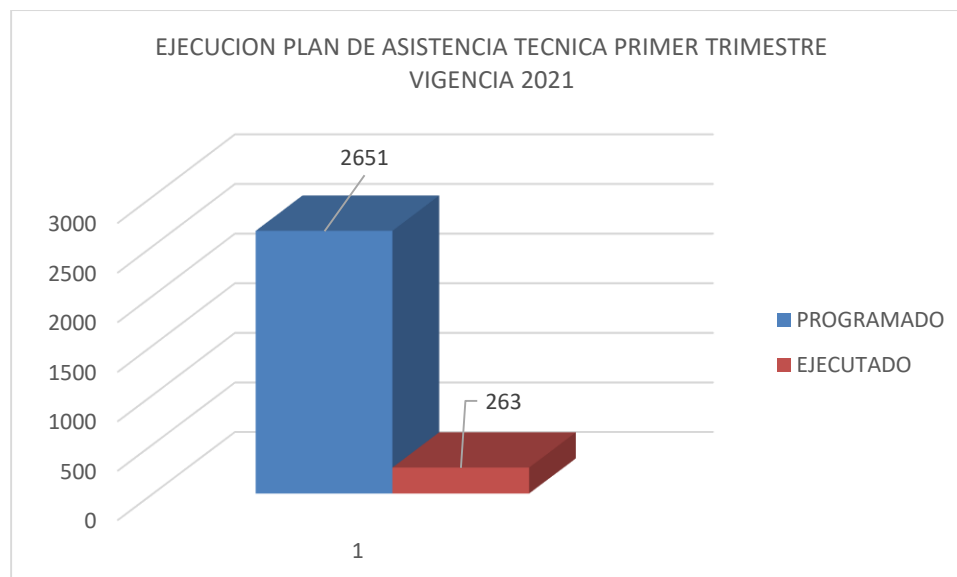
Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y los 53 hospitales del departamento, de forma continua y permanente se ha fortalecido las plataformas de salud de la red pública del Departamento. El porcentaje de satisfacción de los usuarios fue en su gran mayoría del 100% y algunas pocas entre 99.74%.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>23</b>
<b>Asesoría</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>80</b>
<b>Capacitación</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>141</b>	<b>160</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




La Secretaria de Salud realizó La programación de 2651 asistencias técnicas para el primer trimestre, realizando un 9,92% de lo programado, teniendo en cuenta que no se pudo cumplir en temas en formas de Participación Social en Salud, Lineamientos sobre la gestión de la Salud Pública debido a la falta de talento humano, demora en el proceso contractual dificulto el cumplimiento de la programación.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó asistencia técnica, a demanda y programada en los 116 municipios del departamento y las ESEs departamentales y municipales, al igual que se brindó asistencia a IPS privadas, relacionadas con temas de salud y procesos administrativos para la implementación de las Rutas integrales de Atención en cáncer; el porcentaje de satisfacción de los usuarios fue en su gran mayoría del 100% algunas pocas entre un 99.74% de esto se debe al compromiso por los funcionarios de la Secretaria de Salud y la facilidad que genera la virtualidad al momento de requerir asistencia técnica, la programación no pudo cumplirse ya que la demora

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se logró Brindar asistencia técnica en temas de planeación estratégica de la Secretaría de Salud, Asesoría Uso y Manejo de la Plataforma web GESTION PDSP del Min salud para los reportes de la Gestión Operativa del Plan Territorial de Salud, esto garantiza para que los Hospitales y alcaldías aseguren a la población pobre no asegurada, permitiendo fortalecer los profesionales e instituciones que se conviertan en los pares para mejorar la salud en el departamento.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Secretaria de Salud

**TRIMESTRE INFORMADO:** Primer Trimestre  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de las TIC


## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

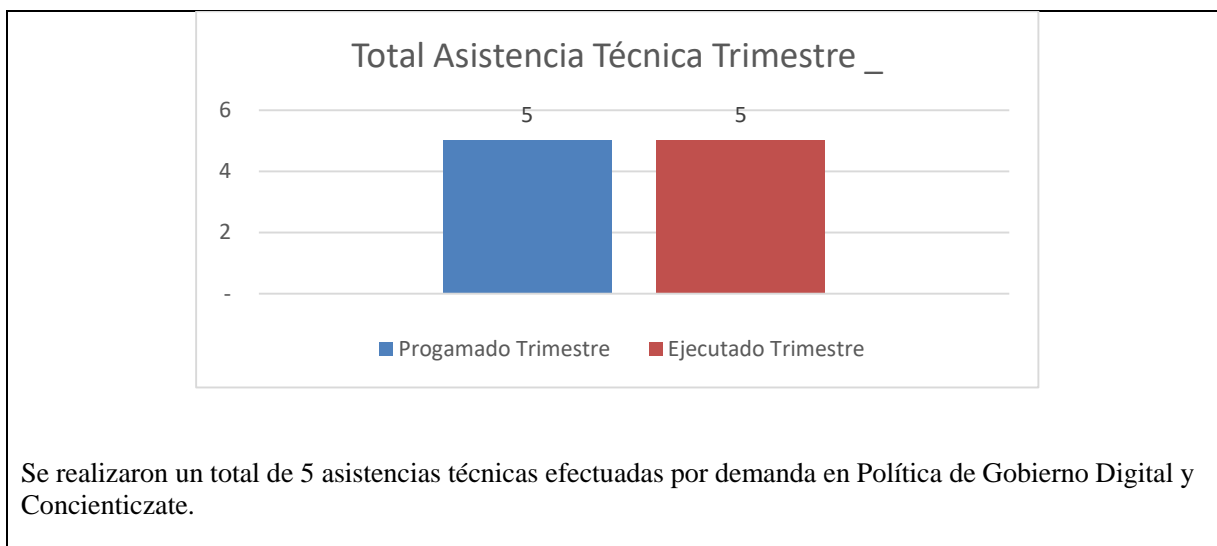
La Secretaría de las TIC efectuó 5 asistencias técnicas por demanda, en temas de Política de Gobierno Digital y Concientizate, con un total de 1467 participantes de los municipios de Tocancipá, Bituima, Bojacá, Cajicá, Cáqueza, Chía, Choachí, Chipaque, Chocontá, El Rosal, Fosca, Funza, Guaduas, Gutiérrez, La Calera, La Palma, Madrid, Mosquera, Pandi, Pulí, Sasaima, Simijaca, Sopó, Susatausa, Ubaté, Une, Villeta, Viotá, Yacopí y Zipaquirá.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			1467	1467

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 5 asistencias técnicas con una satisfacción del 100% en promedio de los temas ejecutados, alcanzando satisfacción de más del 70% en las cinco efectuadas. Los participantes agradecen los espacios dados para capacitarlos y sensibilizarlos en buen uso de internet.


### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las capacitaciones se efectuaron de manera virtual, se realizaron pocas asistencias debido a que la Secretaría de las TIC estaba iniciando el proceso de contratación de quienes efectúan las asistencias.

Se logró la vinculación de integrantes de juntas de acción comunal para capacitarlos y sensibilizar sobre seguridad cibernética.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020