

**ANEXO NO 7  
LISTA DE CHEQUEO**

NO		DOCUMENTOS	TIPO DE PROYECTO					
		 <small>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA</small>	CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE PARQUES, ANDENES Y ALAMEDAS.	CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS	CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y BOX CULVERT	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNALES	OBRAS DE BIOINGENIERÍA
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES GENERALES PARA LOS PROYECTOS EXPEDIDOS POR EL ORGANISMO COMUNAL U/O ENTIDAD COMPETENTE.</b>								
1	OFICIO DE PARTICIPACIÓN. ( <b>VER FORMATO ANEXO N° 01</b> )		OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	CONSENTIMIENTO DE LA CONVOCATORIA ( <b>VER FORMATO ANEXO N° 02</b> )		OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	FORMATO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS. ( <b>VER FORMATO ANEXO N° 03</b> )		OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	CERTIFICADO Y ACREDITACIÓN SOBRE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LA JAC SUSCRITO POR EL PRESIDENTE Y TESORERO. ( <b>VER FORMATO ANEXO N° 04</b> )		OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	DECLARACIÓN DE QUE LA JAC Y SU PRESIDENTE NO SE ENCUENTRAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES PARA CONTRATAR CON ENTIDADES ESTATALES. ( <b>VER FORMATO ANEXO N° 05</b> )		OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	AUTORIZACIÓN DE LOS PROPIETARIOS DE LOS LOTES EN LOS CUALES SE REALIZARÁ EL DESCOLE O DESCARGA DE AGUAS PRODUCIDAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. ( <b>VERFORMATO ANEXO N° 06</b> )		N/A	N/A	N/A	OK	N/A	OK

7	ACTA DE LA <b>ASAMBLEA DE LA JUNTA DIRECTIVA</b> REALIZADA EN EL AÑO EN CURSO, CON FIRMAS DE ASISTENCIA, DONDE SE APRUEBA, EL TIPO DE PROYECTO Y LUGAR A INTERVENIR. <b>NO MAYOR A 30 DÍAS</b>	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) DE ORGANISMO COMUNAL ACTUALIZADO A 2019	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA CON MANEJO CONJUNTO DE FIRMAS (PRESIDENTE Y TESORERO). <b>NO MAYOR A 30 DÍAS</b>	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DE CIUDADANÍA DE PRESIDENTE Y TESORERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DEL PRESIDENTE Y TESORERO.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA DEL PRESIDENTE Y TESORERO.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS POLICÍA NACIONAL ART. 138 LEY 1801 DE 2016 PRESIDENTE Y TESORERO	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS POLICÍA NACIONAL DEL PRESIDENTE Y TESORERO.	OK	OK	OK	OK	OK	OK

17	FOTOCOPIA DEL SELLO DE REGISTRO DEL LIBRO DE CONTABILIDAD O TESORERÍA DE LA JAC.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	FOTOCOPIA DEL SELLO DE REGISTRO DEL LIBRO DE AFILIADOS CON LISTA DE AFILIADOS ACTUALIZADO.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
<p><b>ORGANISMOS COMUNALES INSCRITOS ANTE INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL IDACO (NO ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS).</b></p> <p><b>ORGANISMOS COMUNALES INSCRITOS ANTE MUNICIPIOS DESCENTRALIZADOS SOACHA, FUSAGASUGÁ, Y CHIA. (ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS).</b></p>							
19	COPIA COMPLETA DE ESTATUTOS, APROBADOS A PARTIR 01 DE ENERO DE 2013. (LEY 1551 DE 2012)	OK	OK	OK	OK	OK	OK
20	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS EXPEDIDA POR EL INSTITUTO A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2013 Y CON FECHA MÁXIMA DE APROBACIÓN 28 DE ABRIL 2020.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	COPIA DE LA RESOLUCIÓN Y/O PUBLICACIÓN EN DONDE SE EVIDENCIA LA PERSONERÍA JURÍDICA DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JAC EXPEDIDO CON FECHA <b>NO MAYOR A 30 DÍAS</b>	OK	OK	OK	OK	OK	OK
<p><b>DOCUMENTOS HABILITANTES PARA LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS EXPEDIDOS POR LA ENTIDAD COMPETENTE.</b></p> <p><b>(EXPEDIDA NO MAYOR A 30 DÍAS)</b></p>							
1	CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA QUE CONSTE NO HABER PRESENTADO ESTE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR POSTULADO A ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA QUE CONSTE QUE NO SE ENCUENTRA EN ZONA DE RIESGO CONFORME CON EL POT/EOT/PBOT.	OK	OK	OK	OK	OK	N/A

3	CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA QUE CONSTE QUE EL LUGAR DEL PROYECTO A DESARROLLAR NO ESTE DECLARADO COMO PATRIMONIO CULTURAL	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD COMPETENTE, NACIÓN, DEPARTAMENTO O MUNICIPIO EN LA CUAL SE AUTORIZA REALIZAR LA INTERVENCIÓN.	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICIÓN O FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA CON MÁXIMO 30 DÍAS DE EXPEDICIÓN A NOMBRE DE LA NACIÓN, DEPARTAMENTO O MUNICIPIO.	N/A	OK	N/A	N/A	OK	OK
6	CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL EN LA QUE CONSTE QUE LA MATRÍCULA INMOBILIARIA PRESENTADA PERTENECE AL PREDIO DONDE SE CONSTRUIRÁ EL PROYECTO.	N/A	OK	N/A	N/A	OK	OK
7	CERTIFICACIÓN DE LA NO AFECTACIÓN DE REDES EXISTENTES "ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, GAS NATURAL, RED ELÉCTRICA" EXPEDIDA POR LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS PÚBLICOS O LA ENTIDAD COMPETENTE <b>(DE NO HABER REDES DE IGUAL FORMA SE DEBE CERTIFICAR)</b>	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	CERTIFICACIÓN EN LA CUAL SE COMPROMETE LA ALCALDÍA MUNICIPAL GARANTIZAR EL TRÁNSITO POR LAS VÍAS ALTERNAS A LA OBRA	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DONDE CONSTE QUE EL LUGAR ESTÁ IDENTIFICADO COMO RIESGO EN REMOCIÓN EN MASA, CON DESCRIPCIÓN DEL LUGAR AFECTADO. (EXPEDIDA NO MAYOR A 30 DÍAS)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	OK