

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

INFORME DE GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

CUARTO TRIMESTRE AÑO 2018



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO
SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 120 Asistencias entre acompañamiento, capacitación y asesorías en temas referentes a la ley 1876 del 2017, conformación junta defensora de animales, programa gobernación a la finca, víctimas, asesorías en elaboración proyectos entre otros.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo al portafolio de servicios se evidencia la prestación del servicio en temas de asesoría, capacitación y acompañamiento en temas de materia agropecuaria.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
99	117	100%	100%	1025	363

De acuerdo al reporte anterior se modificaron las siguientes actividades:

- 1. ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA-SENA. 3 GRUPO MARZO 31. 4 GRUPO NOVIEMBRE 17 se programaron 116 capacitaciones cuando no era así era una capacitación donde se tiene focalizado atender a las 116 umatas a la fecha han realizado una y han atendido 33 municipios tienen proyectado realizar otra para atender las restantes.
- TALLER FORMACIÓN EN MANEJO EFICIENTE Y SEGURO DE INSUMOS PLAGUICIDAS QUÍMICOS PARA LA PRODUCCION AGRÍCOLA-CUIDAGRO-ANDI(productores) ,TALLER MANEJO EFICIENTE PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA MENTES FERTILES . Al igual que el anterior se colocó 116 capacitaciones cuando no era así, era siete para atender funcionarios de las 116 umatas realizándose una y atendándose 155 funcionarios.

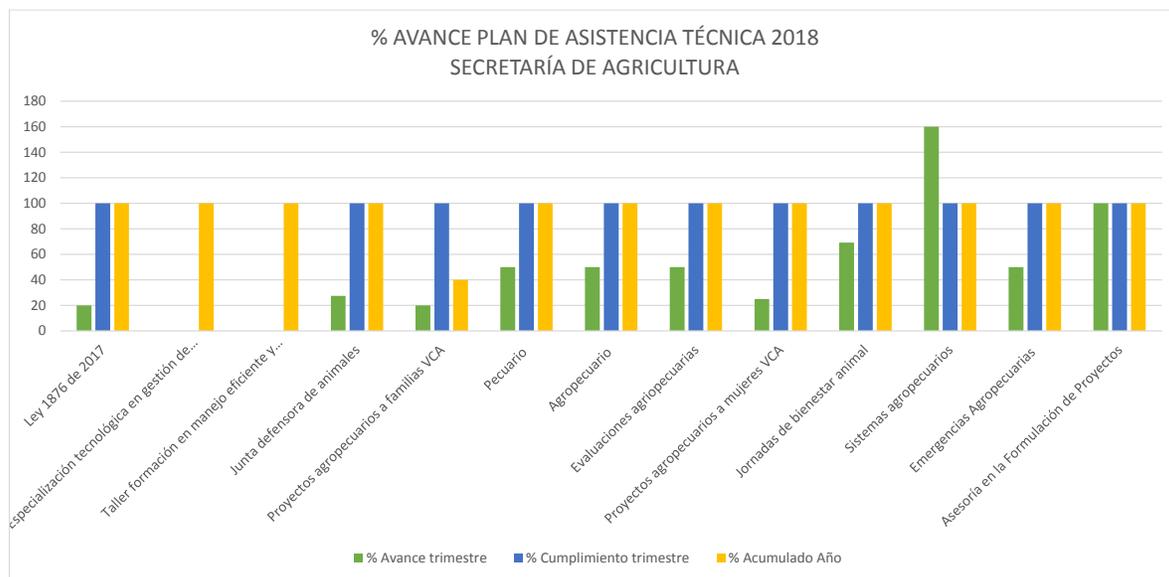


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Igualmente se evidencia disminución de ciertas actividades programadas como incremento de algunas.

En el tema de Estadísticas agropecuarias se presentan inconvenientes en el reporte ya que se comenta por parte de la oficina Asesora de planeación que el tercer trimestre se realizó 15 capacitaciones y que para el cuarto trimestre se recolecta la información de esa capacitación.

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo al análisis de la asistencia técnica agropecuaria brindada para el trimestre y de acuerdo a lo programado para la vigencia encontramos un avance de lo ejecutado frente a lo programado del 49.73%. Encontrándose un acumulado del 95.38% para lo programado de la vigencia igualmente se encuentra que actividades han superado lo programado ya que se han presentado bastantes solicitudes (caso especial programa gobernación a la finca –Pero también se evidencia que se deben ajustar dos actividades por mala interpretación en lo programado.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
[f/CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [@CundinamarcaGob](https://www.twitter.com/CundinamarcaGob)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

No se dio cumplimiento a lo programado encontrándose que no se ejecutaron actividades caso programa de bienestar animal las cuales se dejaron de atender por problemas de no aprobación de comisiones, no obstante las asesorías de víctimas se realizaron por vía telefónica como estrategia al inconveniente presentado. Igualmente la actividad de estadísticas agropecuarias no se cumplió, por mala interpretación de la ejecución (anexo oficio funcionario)

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como estrategia para el 2019 se deben programar actividades desde el mes de febrero y hasta el mes de noviembre para poder dar cumplimiento.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La mayoría de asesorías se atienden por demanda de la comunidad, sin embargo hay actividades que se tuvieron que reprogramar para el mes de diciembre ya que dependían de la contratación adjudicada y se presentó el inconveniente de no comisiones, esto ocasiona no poder atender a la comunidad en terreno. Sin embargo se realizan vía telefónica.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Los usuarios calificaron satisfactoriamente el servicio de asistencia técnica brindado por la Secretaría de Agricultura y desarrollo rural. Se hace necesario realizar capacitación en el primer trimestre para la formulación de asistencia técnica 2019, para subsanar los inconvenientes presentados en la actual vigencia, para lo cual se requiere el apoyo del enlace de la oficina de planeación.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	MARIA ISABEL CUBIDES RAMIREZ
Dependencia	Dirección de producción y competitividad rural



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: Cuarto trimestre
SECRETARÍA O ENTIDAD: Secretaría del Ambiente

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el cuarto trimestre evaluado, y de acuerdo a la información recibida por cada una de las direcciones, se identifica que, de acuerdo al plan de asistencia técnica, se muestra un avance de 90.81%% de los temas relacionados, en relación a lo planeado. El porcentaje de cumplimiento del trimestre fue de 100%.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Se toma como guía la página Web, en donde se exponen los objetivos de Asistencia Técnica para la Secretaría del Ambiente y también se publican actividades relacionadas con el tema “Bienestar Animal”, allí se muestra información sobre la Jornada especial para animales domésticos en Choachi, en esta jornada se utilizaron 200 dosis de vitaminas, 200 desparasitaciones y 50 esterilizaciones en las mascotas. Gatos y perros fueron los beneficiados de esta jornada, con la cual se pretende mejorar las condiciones de vida de los animales de este municipio

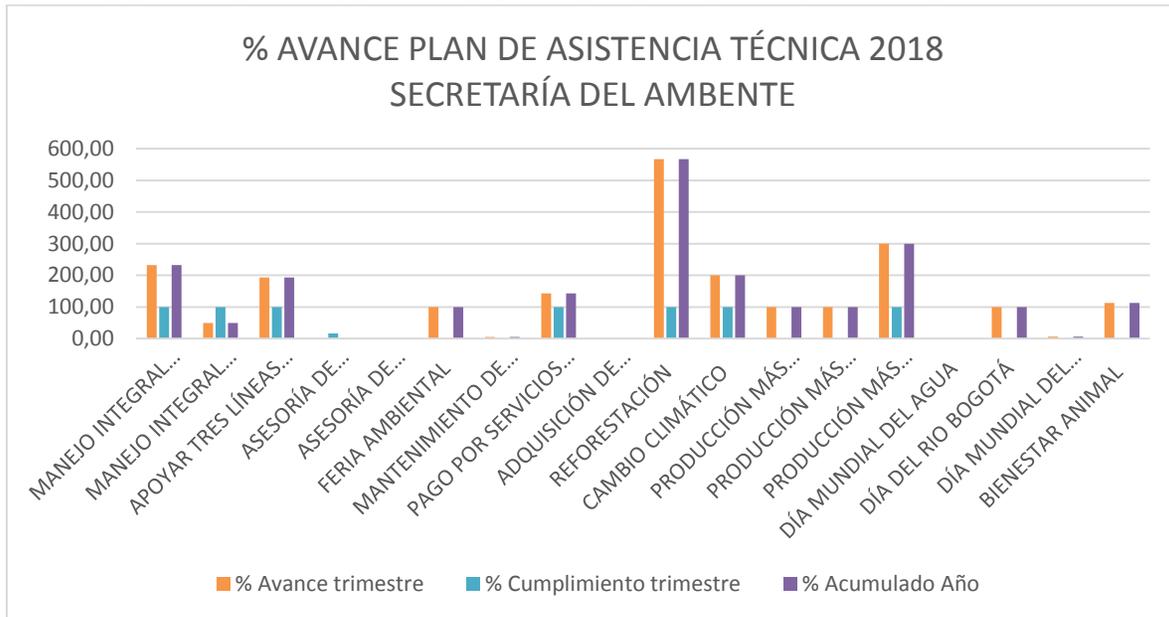
3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
28	247	90.81%	79.63%	5034	48



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo a la gráfica, se muestran los siguientes comportamientos en relación al avance trimestral.

- Se evidencia un avance positivo en los temas:
 - Bienestar Animal
 - Ferias Ambientales
 - Manejo integral de residuos en relación al apoyo a la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en los municipios del Departamento
 - Apoyo a tres líneas de pos - consumo en de residuos especiales en el Departamento.
 - Ferias Ambientales.
 - Reforestación
 - Cambio Climático
 - Día Mundial del Agua.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

- Día Mundial del Ambiente
- Bienestar Animal.
- Pago por Servicios Ambientales.
- Producción más limpia

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

En relación con el cumplimiento del trimestre, se observa:

- Avance positivo (mayor o igual 100%) en los temas:
 - Manejo integral de residuos en relación al apoyo a la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS en los municipios del Departamento y también en relación al apoyo a asociaciones de recuperadores en el Departamento
 - Apoyo a tres líneas de pos - consumo en de residuos especiales en el Departamento.
 - Asesoría de Municipios descertificados en relación a minimizar el riesgo de descertificación de los municipios
 - Pago por Servicios Ambientales. (PSA)

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Para el caso de asesoría de Municipios descertificados, se presentó rezago debido a que no se presentaron municipios descertificados.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se realizaron seguimientos a las actividades planteadas. Adicionalmente, los asistentes quedan con claridad al respecto de los temas tratados, los cuales se relacionan con el objetivo descrito en cada tema. Las entidades del departamento muestran compromiso y las comunidades son sensibilizadas.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos.



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se presentaron compromisos anteriormente, por tanto no se realiza seguimiento a los compromisos adquiridos en el trimestre anterior.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 17 temas reportados, se encontró que la Secretaría del Ambiente, programó en el año 272 asistencias y en el trimestre 28 asistencias y realizó 247; asistiendo a 5024 personas, beneficiando a 272 entidades, empleando tiempo total de 1122 horas. Visitó diversos municipios del Departamento y también fueron realizadas visitas a Entidades Públicas.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis, se propone realizar mejoras en la encuesta de satisfacción, para que estas sean realizadas por un tercero, sobre todo, aquellas asistencias técnicas que se realizan en oficina. Lo anterior en pro de generar objetividad en las encuestas realizadas.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Bertha Esperanza Contreras Carrasco
Dependencia	Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: Cuarto trimestre 2018
SECRETARIA O ENTIDAD: Competitividad y Desarrollo Económico

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el cuarto trimestre del 2018 se programaron 1.621 asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los diferentes temas como: 1. Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado. 2. Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE. 3. Promocionar 4 productos transformados bajo la marca territorial durante el periodo de gobierno. 4. Fortalecer 1000 Mipymes de Cundinamarca. 5. Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Cluster en los sectores priorizados del Departamento, y se obtuvo un total de **1.687** asistencias técnicas realizadas en el cuarto trimestre. Se obtuvo un porcentaje de satisfacción de asistencia técnica realizada del **95%** para la vigencia 2018.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Mediante los centros de integración y productividad unidos por el desarrollo, se pone a disposición de los emprendedores, asociaciones, empresarios, personas naturales y jurídicas del Departamento de Cundinamarca, un portafolio de servicios integrado el cual contribuye a la identificación de oportunidades y competencias de los empresarios con el fin de fortalecer el emprendimiento regional, promover el desarrollo de clústeres, fomentar la cultura de calidad y facilitar encuentros comerciales nacionales e internacionales que permitan fortalecer la capacidad empresarial y productiva para una región mas competitiva. El portafolio de servicios es ofertado por cada uno de los Gestores CIPUEDO en cuanto a: convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental FED, Acompañamiento, asesorías, asistencias técnicas, capacitaciones, participación en ferias nacionales e internacionales Formación en competencias, transferencia de conocimiento, fortalecimiento empresarial y recursos de apoyo en la consecución de códigos de barra y registros INVIMA.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

- Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
13	14	100%	108%	16	2

- Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1.495	1.391	100%	93%	3.491	16

- Promocionar 4 productos transformados bajo la marca territorial durante el periodo de gobierno.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
3	0	75%	0	0	0

- Fortalecer 1000 Mipymes de Cundinamarca.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
110	281	100%	255%	359	9

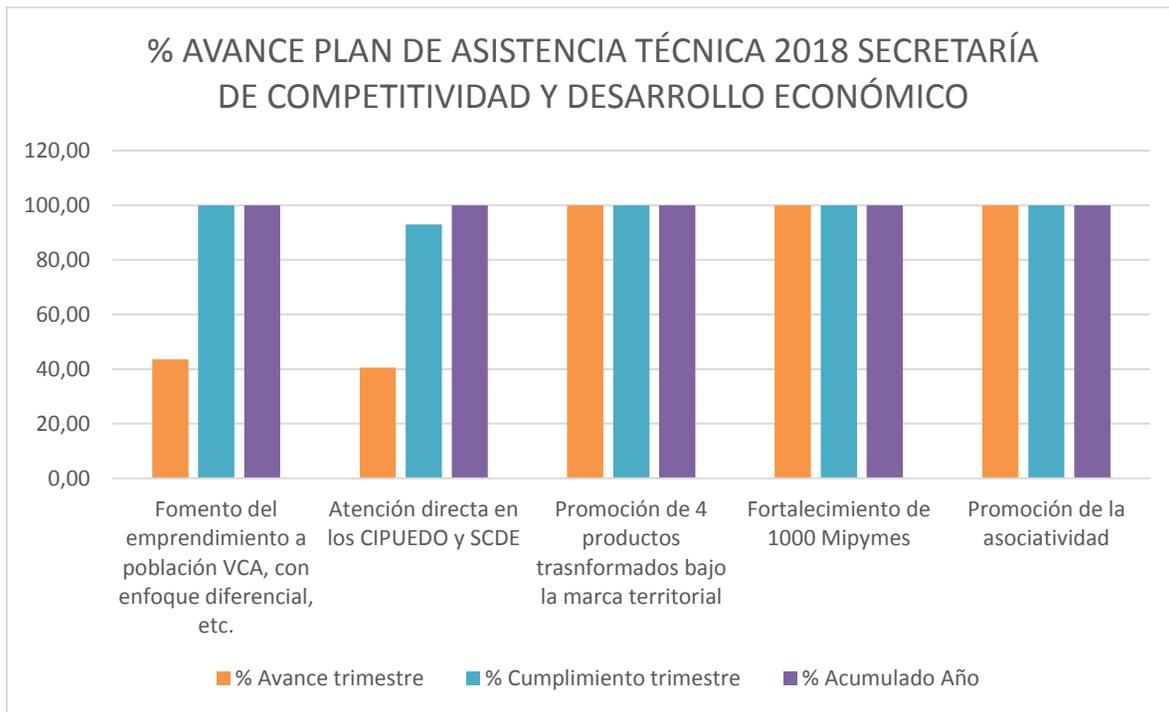
- Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Cluster en los sectores priorizados del Departamento

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
0	17	100%	0%	88	1



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se puede evidenciar que, para las asistencias técnicas brindadas en cuatro (4) de ellas se da cumplimiento del 100%, para el cumplimiento de asistencia técnica de atención directa en los CIPUEDO y SCDE se obtiene un porcentaje de 93% teniendo en cuenta que por directriz de la secretaria se hizo caso omiso a las asistencias que se tenía para las fechas del evento de Expo Cundinamarca, ya que se requirió del apoyo de todos los funcionarios y contratistas de la secretaria de competitividad y desarrollo económico, para el acumulado del año, se evidencia que se cumplió en su totalidad con lo pactado en el plan de asistencia técnica, se llevaron a cabo todas las asistencias planeadas y se sobrepasaron dando a conocer el compromiso de toda la secretaría y para el avance del trimestre, es favorable el porcentaje promedio con un 76.83%, a pesar que es bajo pero favorable, se estará trabajando en ello para poder alcanzar el porcentaje esperado.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Realizando verificación de cumplimiento se evidencia que para el tema Emprendimiento y empleabilidad a población víctima del conflicto armado se cumple con las asistencias programadas para el cuarto trimestre con un porcentaje de 108%, para el segundo tema Atención directa en los Centros de Integración y Productividad Unidos por el Desarrollo CIPUEDO y en la SCDE, se cumplen las expectativas de las asistencias realizadas en un 93%, este porcentaje es porque los gestores fueron citados en la semana de Expo Cundinamarca donde tenían asistencias pendientes, pero por apoyo a la secretaría se hace caso omiso a estas sobre lo programado, para el tercer tema del plan de asistencia técnica del cuarto trimestre Promocionar 4 productos transformados bajo la marca territorial durante el periodo de gobierno se determina que no se cumple con las asistencias programadas para el trimestre porque la atención se centró en el tema de la promoción dentro del evento de Expo Cundinamarca, a pesar que en el trimestre no se cumple con las asistencias, para el acumulado del año sobre pasa lo programado con un total de 14 asistencias técnicas brindadas, para el cuarto tema Fortalecer 1000 Mipymes de Cundinamarca, se superan los resultados programados triplicando las asistencias con un cumplimiento del 255%, para el último tema Promover la asociatividad a través de redes empresariales con enfoque de Cluster en los sectores priorizados del Departamento se da cumplimiento de un 100% a pesar que no se programó nada en el plan de asistencia técnica, pero se brindaron 17 asistencias debido a que los empresarios de los dos temas de este tema (confección, productos lácteos) solicitaron asistencias para reforzar en temas relacionados con los productos que se realizan.

Con esto se verifica que el cumplimiento de las asistencias programadas para el cuarto trimestre se llevó a cabo más del 100% de lo programado.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Los funcionarios a cargo de brindar asistencia técnica hacen estricto cumplimiento de los formatos que se requieren para la presentación de los informes de seguimiento o bien sea presentación de proyecto empresarial, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos exigidos por la secretaría de competitividad y desarrollo económico.

Además, se realizan ajustes continuos a los formatos internos de la secretaría de competitividad y desarrollo económico, con el fin de hacer un buen uso de la información de los usuarios.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

El promedio del periodo comprendido del 1 de octubre de 2018 al 31 de diciembre de 2018 fue del **95%**, lo que demuestra que la ~~Secretaría de Competitividad y~~



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Desarrollo Económico se mantiene en un rango alto de satisfacción en el desarrollo de las asistencias técnicas, se demuestra que en el periodo pasado fue el promedio de 86% teniendo en cuenta que el grado de encuestas de satisfacción fue de **2.115** y para este periodo fue de **1.687** lo cual quiere decir que se cumple con lo pactado en el plan de asistencia técnica.

Se puede evidenciar en la tabulación donde se describe detalladamente cada una de las encuestas predomina la calificación Buena y excelente en un promedio del **95%** de grado de satisfacción lo que demuestra el trabajo juicioso y destacado de cada una de las personas que hacen parte de la Secretaría de Competitividad en el proceso de asistencia técnica.

Se presentan los resultados de **1.073** encuestas llevadas a cabo en el trimestre lo que es un número significativo de población encuestada con referencia al penúltimo trimestre de 2018, lo que evidencia que casi al 100% de la población atendida se le aplica la encuesta, cabe dejar establecido que las encuestas de satisfacción con el número de personas encuestadas varía porque no a todas se encuestan.

La Secretaría de Competitividad se ha destacado por mantener un alto grado de satisfacción en los ciudadanos a los cuales se les brinda asistencia técnica lo que se ve reflejado obviamente en los resultados de las encuestas en lo que lleva corrido 2018"

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se realizarán acciones de mejora como: espacios adecuados para las capacitaciones, equipos tecnológicos funcionales, Dominio del tema y actitud de los capacitadores, también sería importante que se les otorgue un certificado a los cundinamarqueses que asistan a los diferentes tipos de asistencia, bien sea capacitación, asesoría y acompañamiento para que ellos se sientan satisfechos y puedan dar mejor calificación a la asistencia brindada. Esto con el fin de incrementar el porcentaje de nivel de satisfacción de las asistencias técnicas brindadas.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Cristian Humberto Rubiano Quintero (Contratista SCDE) Diana Marcela Gaona Farias (Técnico Operativo)
Dependencia	Desarrollo Empresarial



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: __Cuarto Trimestre__
SECRETARÍA O ENTIDAD: __Ciencia Tecnología e Innovación__

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el tercer cuarto del año en curso, la Secretaria tenía programada una (1) asistencia técnica, la cual fue realizada, de esta manera la entidad desarrolló el **100%** del total de las asistencias programadas para el año 2018, agrupada por similitud en 4 temas de los 7 programados, La asistencia brindada este trimestre se centro en el desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de la meta No. 392 del Plan de Desarrollo.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2018. Impactando en el producto del portafolio de servicios “Orientar los planes y programas que en materia de desarrollo tecnológico, científico y gestión de la innovación implementen o quieran desarrollar las provincias y municipios de Cundinamarca”, “promover el uso apropiado de la tecnología, el desarrollo de la investigación científica aplicada y la gestión de la innovación” se realizó la siguiente asistencia técnica, en el cuarto trimestre del presente año:

Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
1	1	0.04%	100%	30	1

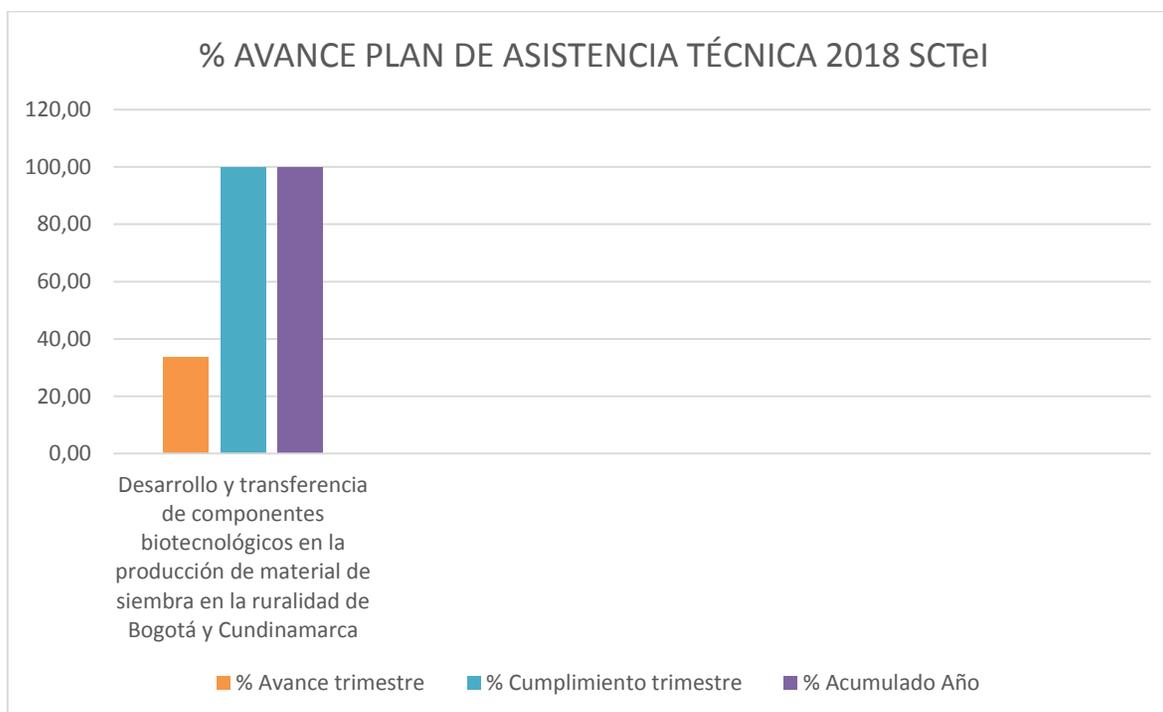


SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica se observa que el tema programado para este trimestre, alcanzó el 100% de las asistencias planeadas para el año, cumpliendo con el total de las programadas para este año, y estas corresponden a Talleres brindados sobre componentes biotecnológicos para ser aplicados en la producción de material de siembra.

Se reportó el cumplimiento del 100% de lo programado para dicho trimestre en Desarrollo y transferencia de componentes biotecnológicos en la producción de material de siembra en la ruralidad de Bogotá y Cundinamarca.

También evidenciamos que de acuerdo a lo programado en el plan de asistencia técnica para el presente año, estamos en un 100% de cumplimiento, dando así por terminadas las asistencias programadas.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez verificada la programación del plan de asistencia de la entidad, se observa que lo programado para el cuarto trimestre, cumplió en un 100%, de lo programado para el trimestre y de igual manera llegamos a un 100% en lo programado para el año.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Un grupo de productores en su mayoría de de Anolaima y algunos de Bogotá y Usme se capacitaron y conocieron de los sistemas de automatización desarrollados para mejorar la producción, también conocieron sobre componentes biotecnológicos que pueden ser usados en la producción de material de siembra.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó la asistencia programada para el cuarto trimestre del año, beneficiando a 30 usuarios, dicha capacitación estuvo orientada a capacitar pequeños y medianos productores agrícolas del departamento. Así mismo la asistencia fue brindada por parte de la Universidad Nacional y fueron empleadas 6 horas, donde se les habló e informó sobre el sub proyecto semillas, perteneciente al proyecto corredor tecnológico 2.

La Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación, reportó el indicador de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el segundo trimestre, registrando un porcentaje del 87% de satisfacción de los usuarios atendidos por ésta entidad.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se recomienda la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación, recalcar la importancia de diligenciar las encuestas a satisfacción en su totalidad y con el mayor compromiso posibles, para que así se pueda percibir en su totalidad las reacciones de la totalidad de los asistentes.

9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Juan Carlos Gonzalez Gomez
Dependencia	Asesor Administrativo y Financiero



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO 2018

SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Una vez confrontada la información del Plan, la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a través de sus Gerencias, brindan un acompañamiento técnico, igualmente asesoría y capacitación en las diferentes temáticas, cumpliendo así con las metas propuestas a nivel local y regional en los diferentes municipios del departamento de Cundinamarca, los cuales recibieron la asistencia técnica requerida.

De acuerdo con lo anterior, se procede al análisis de avance para este Trimestre, por Direcciones y Gerencias.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Cumple perfecta.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
123	100%	100%	100%	1997	29



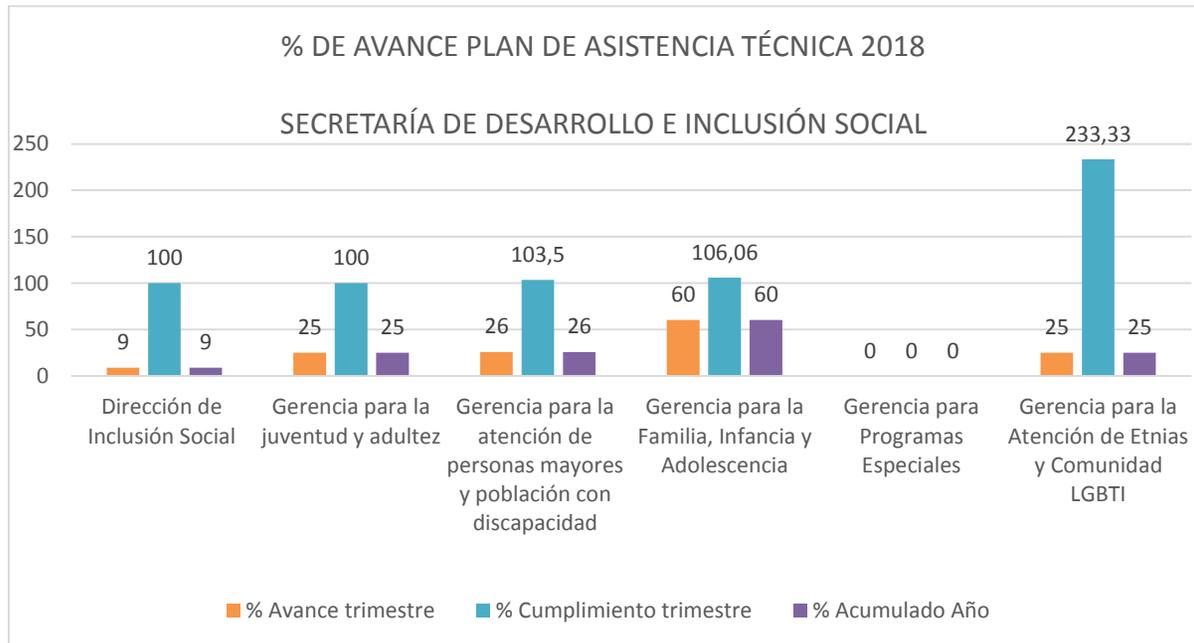
SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1. RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA - ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se puede observar en el Resumen Gráfico, Punto 3.1, el Avance y el Acumulado para el tercer Trimestre reportado fue:

- Dirección de Inclusión Social: 9%
- Gerencia para la juventud y adultez: 25%
- Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad: 26%
- Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia: 60%
- Gerencia para Programas Especiales: 0%. *Las metas se cumplieron en el tercer trimestre, por tal motivo este trimestre ya no hubo necesidad de prestar asistencia técnica.*
- Gerencia para la Atención de Etnias y Comunidad LGBTI: 25%



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

El cumplimiento respecto a lo programado para el cuarto trimestre fue del 100%, evidenciando así el grado de cumplimiento por parte de la Dirección Inclusión Social y sus Gerencias.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

N/A.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

La Dirección de Inclusión Social logró que a nivel administrativo y estructural los Consejos de Política Social mejoraran, en cuanto a su organización, agenda y participación, entre otros.

Gerencia de Juventud:

Fortaleció el Programa de Juventud en los municipios visitados, respecto a la conformación de plataformas, donde se definen acciones para conformar la plataforma juvenil y realizar procesos de caracterización.

Gerencia de Adulto Mayor:

Se realiza visita al centro de protección verificando la dotación realizada por parte de la Gobernación, así como al centro de vida sensorial.

Sensibilización a los diferentes municipios sobre el programa de envejecimiento activo y vejez, programas los más capaces.

Entrega del informe Estampilla 2017.

Gerencia de la Familia, Niños y Adolescentes:

Recolectar información de las provincias y las entidades internas y externas para elaborar el documento final de la política pública de familia.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Sensibilizar a los municipios visitados, con el propósito de que creen un equipo técnico que lleve a cabo el proceso de rendición pública de cuentas en el aplicativo de la Procuraduría General de la República.

Brindar apoyo y guía en el cumplimiento de la tercera fase del proceso de implementación y acompañamiento del plan departamental de erradicación del trabajo para el 2019.

Brindar asistencia técnica en el proceso de rendición de cuentas, en los municipios para que se preparen previo a los lineamientos de la Procuraduría General de la Nación.

Gerencia para la Atención de Grupos Étnicos y Población LGBTI:

Círculos de la Palabra y Asistencia, donde se realizan acompañamientos a los procesos comunitarios para la construcción de planes de vida.

Conversatorio afro para la prevención y protección de sus derechos.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Gerencia para la Juventud y Adultez:

No hubo para este trimestre.

Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad:

Entrega, a los municipios cundinamarqueses, de los correspondientes proyectos productivos, dirigidos a la población con discapacidad y personas mayores de 60 años. Entrega a los municipios del informe de ejecución de recursos Estampilla 2017 y 2018, en medio físico y magnético, a través del cual se especifica:

30 municipios con población mayor y población con discapacidad; 19 con persona mayor; 33 con subsidio para población con discapacidad. Para un total de 82 municipios beneficiados.

Se envió por correo electrónico el Manual de Accesibilidad a los municipios que lo solicitaron.

Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:

Publicación en la Página Web de la Gobernación del Documento "Política Pública de Familia".



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Se consolidó la información para la implementación del Plan Departamental de Erradicación de Trabajo Infantil (tercera fase).

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se cumplieron los siguientes compromisos:

Campaña de difusión en contra del trabajo infantil.

Consolidación de información para la implementación del Plan Departamental de Erradicación de Trabajo Infantil.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Al analizar la información de los 20 Temas reportados, se encontró que la Secretaría realizó las visitas a los diferentes municipios Cundinamarqueses, a través de sus Funcionarios, dando como resultado el 100% de Avance.

Dirección de Intervención Poblacional

Gerencia para la atención de personas mayores y población con discapacidad:

En los Programas de Envejecimiento Activo y Vejez y los Más Capaces, se alcanzaron a impactar 30 municipios, brindando información sobre los recursos de estampilla, los proyectos productivos para cuidadores de personas con discapacidad y sobre los subsidios económicos del Programa Siendo Feliz.

Las Secretarías municipales manifiestan que se encuentran ejecutando el dinero correspondiente a la Estampilla de Adulto Mayor del año 2017.

Las actividades lúdicas recrean y mejoran la calidad de vida de las personas mayores y población con discapacidad.

Gerencia para la Familia, Infancia y Adolescencia:



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Se evidenció alta participación de los Alcaldes de los municipios convocados, lo cual no se había presentado para los primeros trimestres.

Se evidencian propuestas y/o alternativas de solución a los principales problemas formulados por las familias.

Gracias al conocimiento de las ludotecas del departamento, se puede generar un diagnóstico del estado actual de las mismas, a partir de su inventario, modelo pedagógico y las diferentes actividades realizadas con los niños, niñas y adolescentes.

Se ha llevado a cabo la recopilación de información del proceso de implementación, cumpliendo así hasta la siguiente fase, lo cual nos arroja los insumos necesarios para la estructuración del diagnóstico del trabajo infantil, como son los 15 ítems de acciones que deben cumplir los municipios para la implementación del Plan Departamental de Erradicación del Trabajo Infantil.

Fortalecimiento de la Política Pública, Primera Infancia e Infancia y Adolescencia, donde los municipios se capacitan para rendir cuentas en NNA, mediante el Módulo de Vigilancia Superior de la Procuraduría General de la Nación. Se recomienda la formación de un equipo municipal de rendición de cuentas en NNA, en cabeza del alcalde; así mismo se recomienda la activación de las mesas de participación que son herramienta indispensable en este proceso.

Dirección de Inclusión Social.

Gerencia para la Atención de Grupos Étnicos y Comunidad LGBTI:

Se cumplió con el acompañamiento y asesoría al Resguardo Muisca de Cota, en la implementación de un proyecto etnoturístico.

Se cumplió con el acompañamiento y se brindó la información necesaria sobre los derechos afro. Igualmente, se generó articulación con los municipios de Fusagasugá y Soacha, para la inclusión del enfoque étnico diferencial en sus actividades y proyectos.

Se cumplió con el acompañamiento en las Brigadas Multicolor, se brindó la información necesaria para la promoción, protección y garantía de los derechos de los sectores sociales LGBTI. Adicionalmente se realizó una primera socialización para la aplicación del Decreto



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

No.762 de 2018 y del enfoque de orientaciones sexuales e identidades de género diversas en la gestión.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se requiere que todos los funcionarios y contratistas y demás actores de los municipios asistan a las capacitaciones con el fin de obtener mejores resultados en cada una de las actividades programadas por la Secretaría.

Se debe hacer seguimiento y constatar que los documentos y propuestas sean socializados a toda la población.

Realizar la planeación para el próximo año basándose en los resultados del 2018, para que lo programado sea efectivamente lo ejecutado. De igual manera, tener en cuenta el seguimiento del año 2018 y la implementación de este informe, para el mejoramiento continuo de los resultados, beneficiando a la población cundinamarquesa.

9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Emilce Bohórquez Bello
Dependencia	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO (4º.)
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Educación desarrolló el 93.1% de las asistencias programadas para el tercer cuarto trimestre del año 2018, distribuidas en 25 temas que contribuyen al cumplimiento de las Metas 1*, 100, 102,103, 104, 105, 107, 112,115, 116, 129, 130, 133, 136, 138, 142 y 153 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 1501 asistencias durante el trimestre, beneficiando a 23.088 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las administraciones municipales y a las Instituciones Educativas del Departamento-IED, en temas como: Mejoramiento escolar- asesoría en gestión directiva del PEI, asesoría para la gestión pedagógica, asesoría en gestión de la comunidad educativa en desarrollo del PEI, gestión de las IED-plan operativo anual, gestión institucional -novedades y actualización del directorio único de IED, fortalecimiento de la gestión de inspección, vigilancia y control, planes de movilización y sensibilización para el desarrollo de la innovación curricular en el departamento, entre otras.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Educación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2018.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3. AVANCE POR DIRECCIONES EN LOS TEMAS DESARROLLADOS

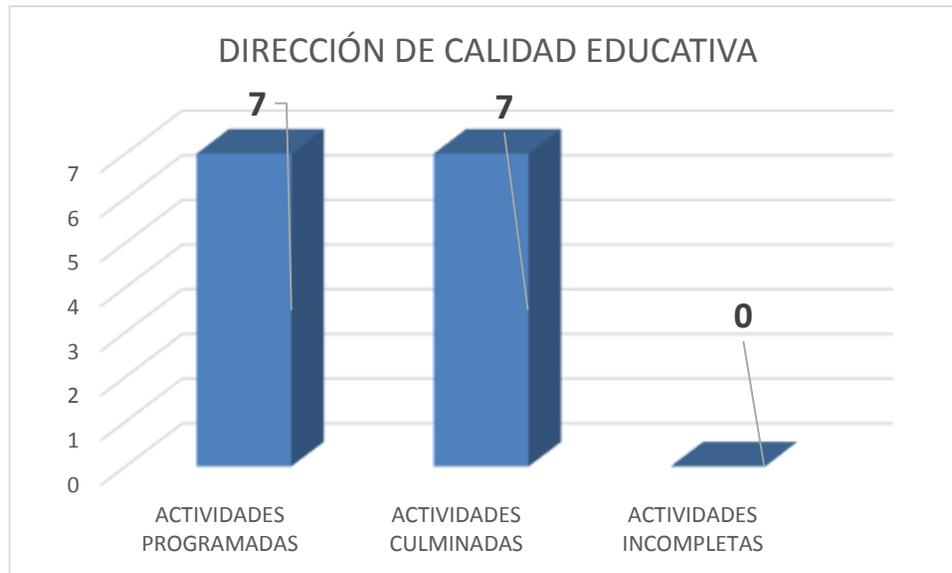
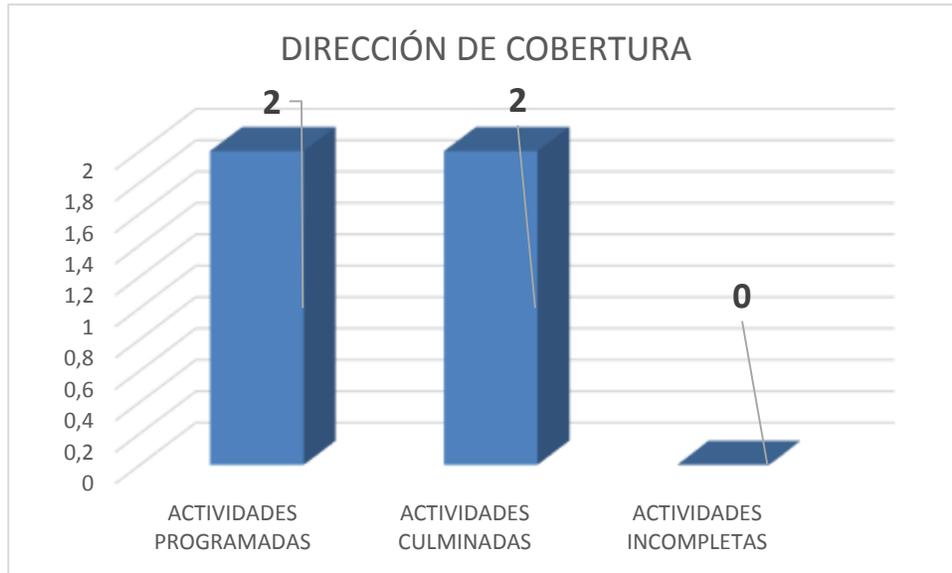
TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS QUE BRINDARON LA AT
899 *	1501**	93.1%	93.61%	23.088	192

* El total programado, corresponde al número de las asistencias a realizar en el cuarto trimestre del año 2018.

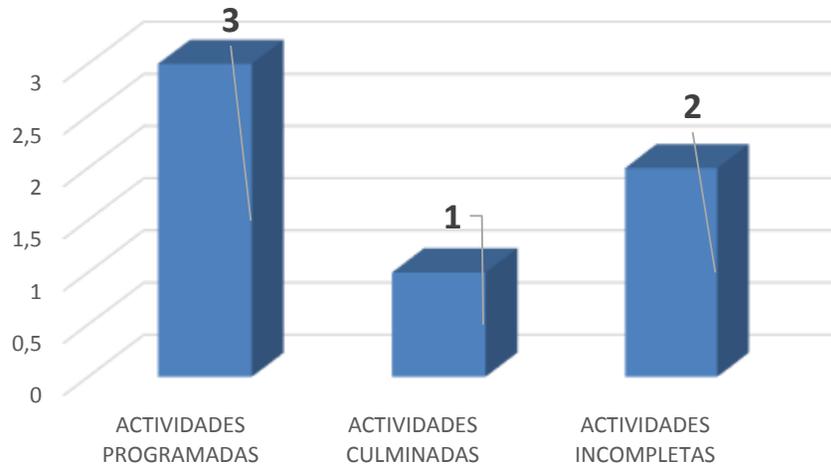
** El total realizado, corresponde al número de asistencias efectivamente realizadas en el cuarto trimestre del año 2018, sin embargo en algunos temas se adelantaron más acciones de lo planeado, lo cual hace que se aumente lo ejecutado, pero algunas actividades planeadas no se lograron cumplir al 100%.

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS

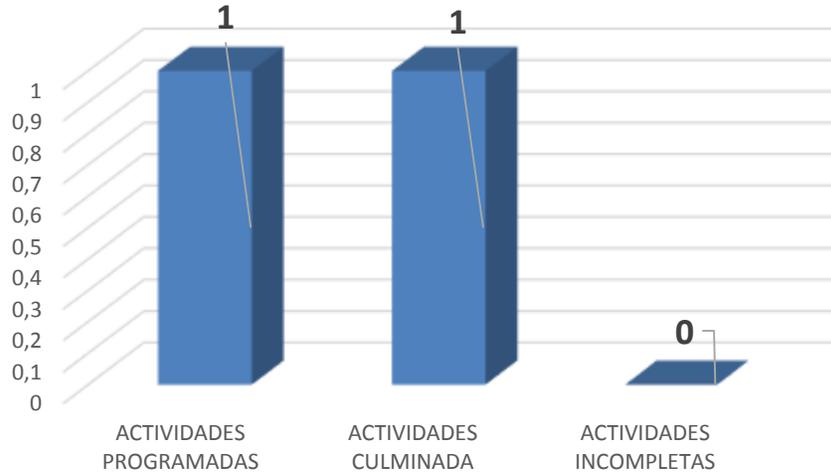




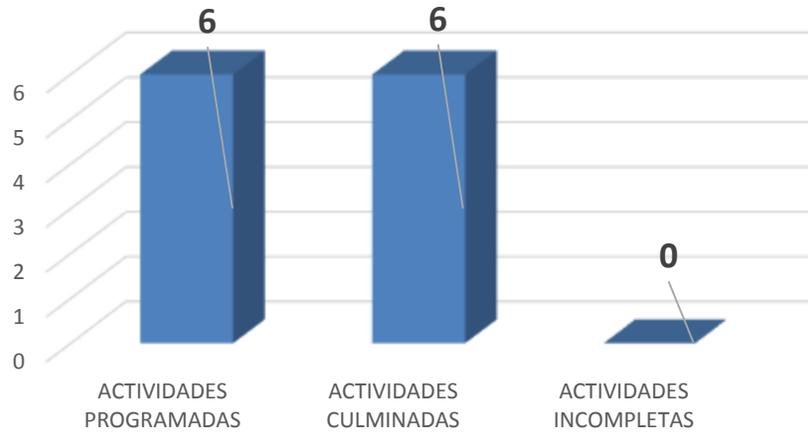
DIRECCIÓN DE MEDIOS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS



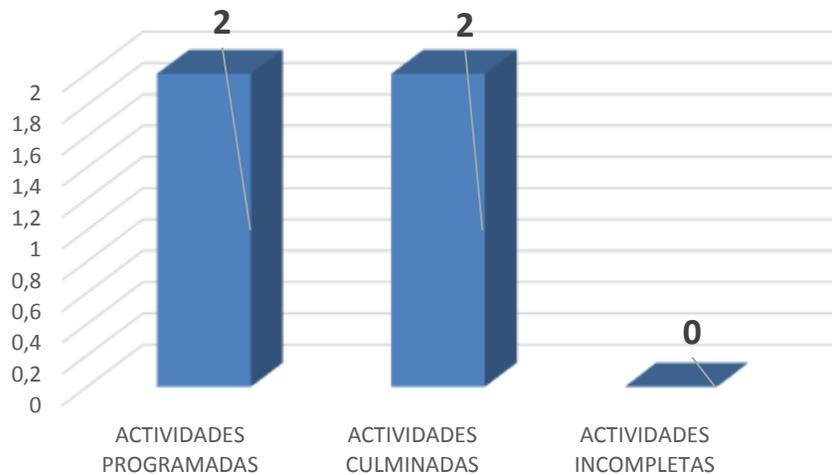
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA



DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

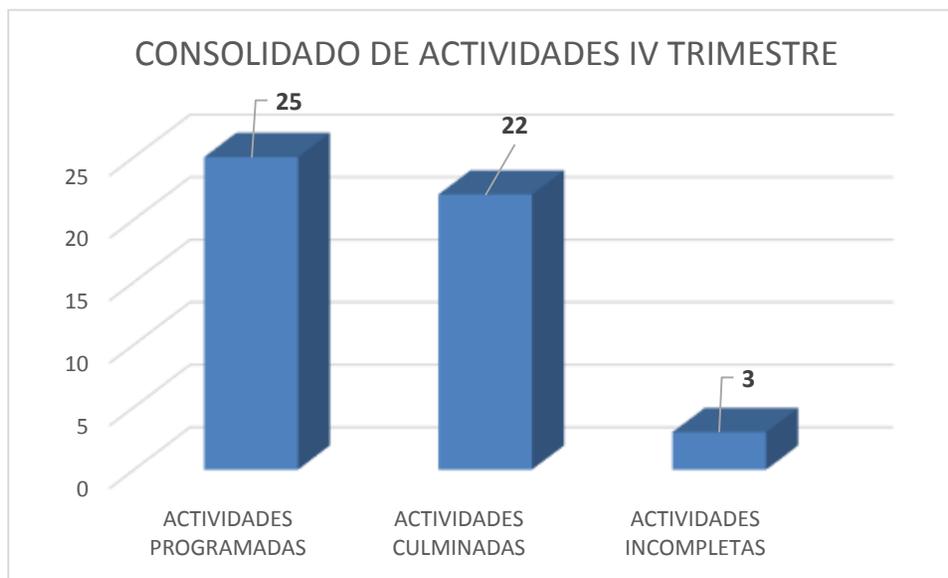


OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA

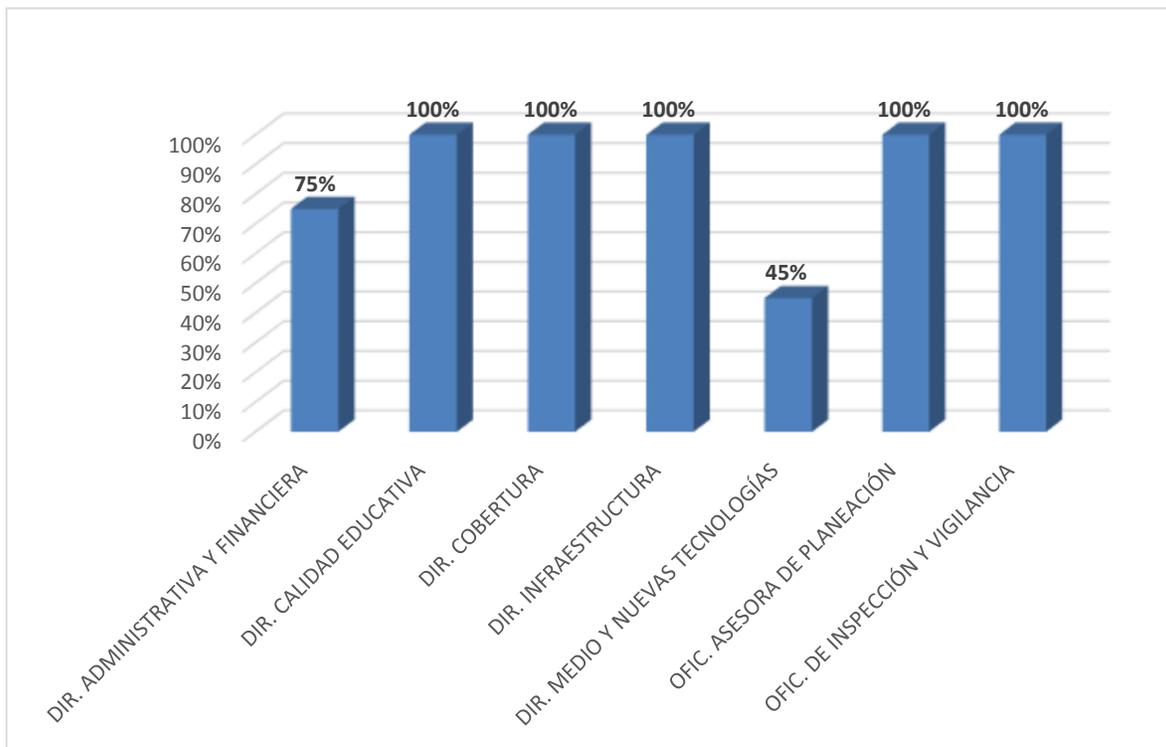


En la gráfica se observa que de los 25 Temas, 22 alcanzaron el 100% de lo programado para el cuarto trimestre del año, en los que sobresalen los temas de: Mejoramiento escolar – Asesoría en gestión del PEI, Mejoramiento escolar – Asesoría para la Gestión Pedagógica, Fortalecimiento de la Inspección, Vigilancia con fines de Control, Planes Programas y Proyectos, entre otros. A su vez, 3 de estos 25 temas dentro de los cuales se encuentran: realizar visitas a las instituciones educativas del departamento, orientación a usuarios y actualización de información en las redes sociales educativas y brindar soporte técnico para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la secretaria cuentan con un avance del 31, 45 y 30% de avance, según lo programado para el presente trimestre.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



Una vez revisado el plan de asistencia formulado y el informe de avance trimestral reportado por la Secretaría de Educación, se verificó que la entidad efectivamente cumplió con el 93.1% de las asistencias programadas para el 4to. Trimestre y a su vez presenta un avance del 93.61% con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el presente año.

Así mismo se verificó que 22 de los 25 temas programados, cumplieron con el 100% de lo programado para el trimestre y que a su vez 3 de los 25 alcanzaron un avance y un acumulado que se encuentra entre el 45 y 30% con respecto a lo programado para el año 2018.



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se logró obtener el reporte oportuno de la información de: Fortalecer la gestión pedagógica de los rectores de las IE vinculados en régimen 1278 y 2277, lograr la participación de los consejos directivos en el gobierno escolar de las IE del departamento, orientar a los rectores de las IED en la formulación del plan operativo anual de las instituciones educativas, atender a jóvenes y adultos mayores con el modelo de educación virtual formal asistida por ciclos lectivos flexibles especiales integrados básica primaria, secundaria y media académica para jóvenes, adultos que presentan dificultades para asistir a una IED presencial, a través del SIVE (sistema interactivo virtual educativo), atender a jóvenes y adultos mayores con el modelo escuela integral, un modelo educativo para la inclusión social y saludable en los municipios no certificados de Cundinamarca, acompañar a las IED para promover acciones que fortalezcan el desarrollo de las habilidades comunicativas en inglés, acompañar a las IED para promover acciones que permitan la transición a bilingüismo, implementar el sistema de educación relacional en 11 instituciones educativas del departamento, presentar el nuevo Reglamento de Inspección y Vigilancia Con Fines de Control de Cundinamarca, sancionado por el señor Gobernador.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Una vez realizada la tabulación de las encuestas aplicadas durante el 4º Trimestre del año, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 89% de los usuarios asistidos por la Secretaría de Educación durante el cuarto trimestre del año, evidenciando que el expositor cuenta con un 78% de satisfacción, el tema con un 80% de satisfacción y la logística con un 40%.



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se le recomienda a la Secretaría de Educación, centrar y reforzar las acciones en los temas de: verificar, realizar el control y seguimiento del manejo de los recursos presupuestados por la instituciones como son: de gratuidad transferidos por el MEN, propios, recursos transferidos por la secretaria de educación y otras entidades públicas y privadas, brindar acompañamiento y soporte técnico a las IED para efectuar diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo o dotación de infraestructura tecnológica, así como reportar lo adelantado para evitar el informe de no cumplimiento de metas habiéndose adelantado, pues éstos presentan un avance por debajo del 30%, con respecto a lo programado para el trimestre.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Sandra Patricia Guzmán Martínez
Dependencia	Inspección Vigilancia con Fines de control



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO 2018

SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se atendieron cinco solicitudes de asesoría, con un cumplimiento de 100% de lo planeado, en la actividad “Reforma Administrativa” para: Hospital de Ubaté, Hospital de Sopó, Sec. Educación de Cundinamarca y E.S.E de La Palma.

En cuanto a las actividades “Incremento Salarial” y “Sistemas de Gestión” no se evidenciaron solicitudes.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Secretaría de la Función Pública a través de la Dirección de Desarrollo Organizacional se encarga de ejecutar la Asistencia Técnica mediante emisión de conceptos a las Dependencias de la Gobernación, Entidades Descentralizadas y las E.S.E.s del Departamento, sobre organización interna, modificación de planta, manual de funciones, escala salarial e incremento salarial, previo a su adopción o establecimiento por parte de las Juntas Directivas o Consejos Directivos de las Entidades y posterior expedición del Decreto por el Gobernador o Acto Administrativo Departamental.

Es importante comentar que la asistencia técnica que ofrece la Secretaria de la Función Pública, obedece a un *comportamiento por demanda*, es decir que, las actividades planeadas en el Formato Único plan de Asistencia Técnica departamental son una proyección o estimación de asistencia.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
10	5	33%	100%	5	2



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA - ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se observa que en cuanto al avance en el presente trimestre se atendieron cinco (5) solicitudes de asistencia técnica, con el siguiente porcentaje: Incremento Salarial 0; Reforma Administrativa 33 y Sistema de Gestión %.

Cumplimiento en el trimestre: Incremento Salarial 0%; Reforma Administrativa 100% y Sistema de Gestión 0%.

Acumulado del Año: Incremento Salarial 0%; Reforma Administrativa 33% y Sistema de Gestión 0%.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Es importante comentar que se planearon en total 10 actividades de asistencia técnica, sin embargo sólo se presentó *la demanda de cinco (5) actividades*, que correspondieron a la de Reforma Administrativa, la cual se cumplió en un 100%.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

La Asistencia Técnica se presentó en condiciones normales.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En las cinco (5) actividades realizadas, se atendieron mediante asesoría, (5) cinco personas de las siguientes Entidades o Dependencias: Hospital de Ubaté, Hospital de Sopó, Sec. Educación de Cundinamarca, E.S.E de La Palma; para lo cual se emplearon ocho (8) horas, realizadas por dos (2) funcionarios de la Secretaría de la Función Pública.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Presentar los insumos para la información, de forma clara y concreta, de tal suerte que el resultado a publicar, sea de fácil comprensión para todos los ciudadanos que deseen tener acceso a la misma.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Jairo Enrique Espinosa Rosas.
Dependencia	Secretaría de la Función Pública

TRIMESTRE EVALUADO: IV
SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA GENERAL



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Dirección de Gestión Documental gestionó las actividades que conllevaran al cumplimiento de lo planeado para el trimestre; sin embargo, debido a temas presupuestales y la poca participación de las entidades convocadas no se logró el 100% (situación que se explicará, detalladamente, más adelante - numerales 3.2 y 4).

El porcentaje de cumplimiento para este trimestre fue de **32,5%**.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La Dirección de Gestión Documental ha venido cumpliendo con lo establecido en el objetivo del portafolio: *“Asesorar a las instancias archivísticas del departamento, sector central y entidades descentralizadas y municipios en el desarrollo de la política archivística y en el cumplimiento de sus funciones, en virtud de la Ley 594 de 2000, incluidas las entidades privadas que cumplen funciones públicas de la jurisdicción departamental”*.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

Nota: Los datos para el siguiente cuadro también deben extraerse de lo enviado en el formato en Excel “Plan de Asistencia Técnica Departamental”, es decir que la información, toda, debe coincidir.

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
128	42	38,10%	32,5%	53	5*

* 4 funcionarios de la Dirección de Gestión Documental y 1 funcionario del Archivo General Nación.

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS

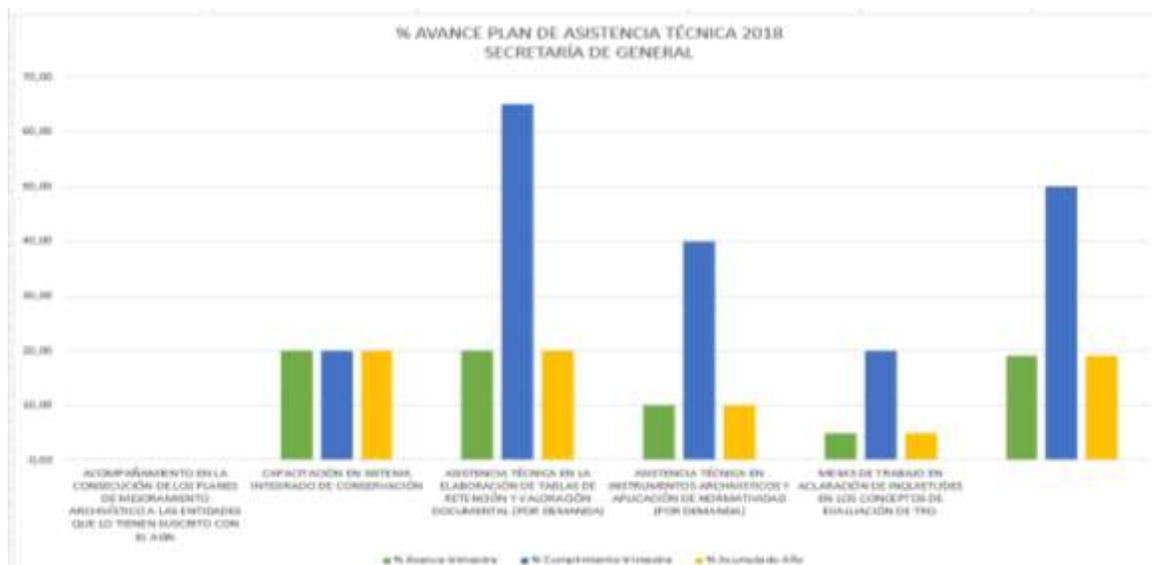


SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA – ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

A continuación, se presenta el análisis de la información por cada actividad planeada:

1. Acompañamiento en la consecución de los Planes de Mejoramiento Archivístico – PMA¹, a las entidades del departamento que tienen uno suscrito con el Archivo General de la Nación – AGN.

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
18	0	0%

Se enviaron correos electrónicos con la comunicación No. 2-2018-11628 del ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN a las entidades, para hacer el seguimiento respectivo en los siguientes temas: Inspección, vigilancia y control, Eventos de capacitación, Asistencia Técnica, Conceptos técnicos, Reporte de avance de Gestión FURAG, Registro Nacional de Archivos Históricos, Registro de convalidación de TVD y TRD, Censo Nacional de Archivos, Ingresos Documentales.

¹ Cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 artículo 35.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

2. Seguimiento a las Entidades que Aprobaron Diplomado con la UNAD Dictado en el 2017.

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
30	15	50%

3. Capacitación en Sistema Integrado De Conservación:

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
40	8	20%

El Archivo General de la Nación programó para este trimestre, una jornada, para la siguiente fecha: 22 de octubre (última sesión de la jornada programada con fechas: 27 de agosto, 10 de septiembre y 27 de septiembre respectivamente).

Nota: Es importante precisar que la meta anual se superó en el trimestre anterior, por cuanto se capacitaron más entidades de las programadas.

4. Asistencia técnica para la elaboración de Tablas de Retención y de Valoración Documental (por demanda):

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
20	13	65%

Nota: El objetivo de la asistencia técnica impacto en diferentes temas: elaboración de tablas de retención y valoración documental, en instrumentos archivísticos y conceptos de evaluación TRD.

5. Asistencia técnica en otros instrumentos archivísticos y aplicación de normatividad (por demanda):

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
10	4	40%

Nota: El objetivo de la asistencia técnica impacto en diferentes temas: elaboración de tablas de retención y valoración documental, en instrumentos archivísticos y conceptos de evaluación TRD.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

6. Mesas de trabajo para aclaración de inquietudes en conceptos de evaluación de TRD:

Programado trimestre	Realizado trimestre	Cumplimiento
10	2	20%

Nota: El objetivo de la asistencia técnica impacto en diferentes temas: elaboración de tablas de retención y valoración documental, en instrumentos archivísticos y conceptos de evaluación TRD.

Es importante precisar que la meta anual se superó hasta el trimestre anterior, por cuanto se capacitaron más entidades de las programadas

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se generó un cumplimiento para todo el trimestre del **32,5%**, debido a que en seis actividades no se logró al 100%:

Nota: Las actividades 3 y 6 se encuentran ejecutadas al 100%, ya que fueron cumplidas las metas anuales hasta el tercer trimestre.

4.1 JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se generó un incumplimiento para todo el trimestre del 67,5%, debido a que en seis actividades no se logró el cumplimiento al 100%:

- Acompañamiento en la consecución de los Planes de Mejoramiento Archivístico – PMA², a las entidades del departamento que tienen uno suscrito con el Archivo General de la Nación – AGN: **cumplimiento 0%** (Se enviaron correos electrónicos con la comunicación No. 2-2018-11628 del ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN a las entidades, para hacer el seguimiento respectivo en los siguientes temas: *Inspección, vigilancia y control, Eventos de capacitación, Asistencia Técnica, Conceptos técnicos, Reporte de avance de Gestión FURAG,*

² Cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 artículo 35.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Registro Nacional de Archivos Históricos, Registro de convalidación de TVD y TRD, Censo Nacional de Archivos, Ingresos Documentales.

- Seguimiento a las Entidades que Aprobaron Diplomado con la UNAD Dictado en el 2017: **cumplimiento 50%**
- Capacitación en Sistema Integrado De Conservación: **cumplimiento 20%** (Se realizó la última sesión de la jornada de capacitación 22 de octubre, se superó la meta anual en el periodo anterior).
- Asistencia técnica para la elaboración de Tablas de Retención y de Valoración Documental (por demanda): **cumplimiento 65%** (La ejecución se desarrolló de acuerdo con las solicitudes presentadas)
- Asistencia técnica en instrumentos archivísticos y aplicación de normatividad (por demanda): **cumplimiento 40%** (La ejecución se desarrolló de acuerdo con las solicitudes presentadas)
- Mesas de trabajo para aclaración de inquietudes en conceptos de evaluación de TRD: **cumplimiento 20%** (Es importante precisar que la meta anual se superó hasta el trimestre anterior, por cuanto se realizaron más mesas de trabajo a las programadas).

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las asistencias técnicas realizadas se han logrado los siguientes objetivos:

- Se socializo la comunicación del ARCHIVO GENERAL DE LA NACION sobre los siguientes temas: Inspección, vigilancia y control, Eventos de capacitación, Asistencia Técnica, Conceptos técnicos, reporte de avance de Gestión FURAG, Registro Nacional de Archivos Históricos, Registro de Convalidación de TVD y TRD, Censo Nacional de Archivos, Ingresos Documentales a todos los municipios del departamento.
- Se capacitaron y se absolvieron las inquietudes sobre el proceso de elaboración, soportes y convalidación de sus TRD y TVD.
- Las entidades lograron despejar inquietudes sobre la aplicación de la política archivística y los cumplimientos normativos.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Se continuará con la revisión jurídica de la TRD y TVD.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se realizó seguimiento de los instrumentos archivísticos reportados en el Informe Semestral de las entidades.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De las seis actividades programadas para el cuarto trimestre, la Dirección de Gestión Documental, proyectó 128 asistencias; asistiendo a 53 servidores y beneficiando a 42 entidades, con un porcentaje de satisfacción del 83%.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Continuar con las capacitaciones y asistencia técnica a los municipios de manera oportuna con miras a fortalecer la planeación y ejecución de las actividades.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	JOSE GABRIEL MEDINA BRAVO DIRECTOR ENCARGADO (E)
Dependencia	Dirección de Gestión Documental – Secretaría General



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código
Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: IV TRIMESTRE
SECRETARÍA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE GOBIERNO

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Gobierno ha cumplido todo lo programado en el Plan de Asistencia Técnica, siendo por demanda la mayoría de solicitudes recibidas.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

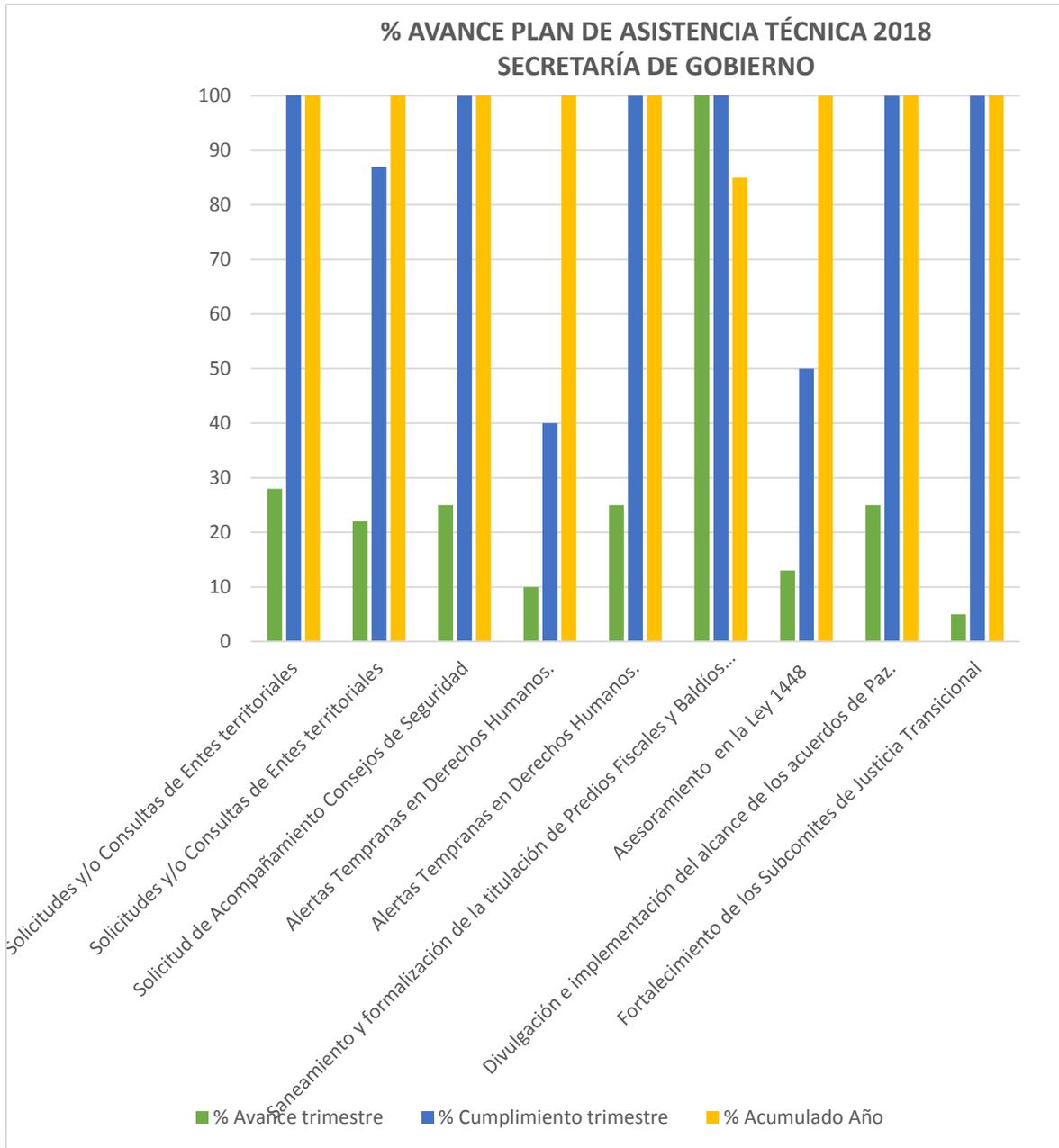
Las actividades del Portafolio de Servicios se cumplen en totalidad, la mayoría son acordes a la misionalidad de la Secretaría y por demanda del usuario, en cuanto a asesorías, acompañamientos y capacitaciones; Cumpliendo con los principios de eficacia, eficiencia y efectividad.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
617	2681	100%	100%	2678	25

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS





	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

La demanda de acompañamiento en la asistencia técnica, disminuyó frente al trimestre anterior. Fueron menos las asistencias brindadas.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se dio cumplimiento a todo lo programado.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se Cumplieron todas las actividades.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

No es necesario generar cambios , los productos entregados al ciudadano se mantienen

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Socializar por dirección los formatos y funcionamiento del proceso de Asistencia Técnica

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se socializó en Comités primarios el proceso de Asistencia técnica, sus respectivos formatos y procedimientos.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Las evaluaciones obtenidas demuestran satisfacción por parte del usuario frente a la asistencia Técnica brindada por la secretaria de gobierno

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Involucrar la parte directiva en la participación del proceso de Asistencia Técnica

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia	Secretaría de Gobierno



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2018
SECRETARIA O ENTIDAD: HÁBITAT Y VIVIENDA

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con la programación realizada dentro del plan de asistencia técnica se evidencia que para el Cuarto trimestre de 2018 se llevaron a cabo un mayor número de asistencias técnicas con respecto a las que se habían planeado para el trimestre.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

En relación con el portafolio de servicios con el que cuenta la secretaría de Hábitat y Vivienda se evidencia que se han brinda asistencias técnicas relacionadas con la Estructuración de proyectos de vivienda y Procesos de Ahorro y crédito para el acceso a vivienda de interés prioritario.

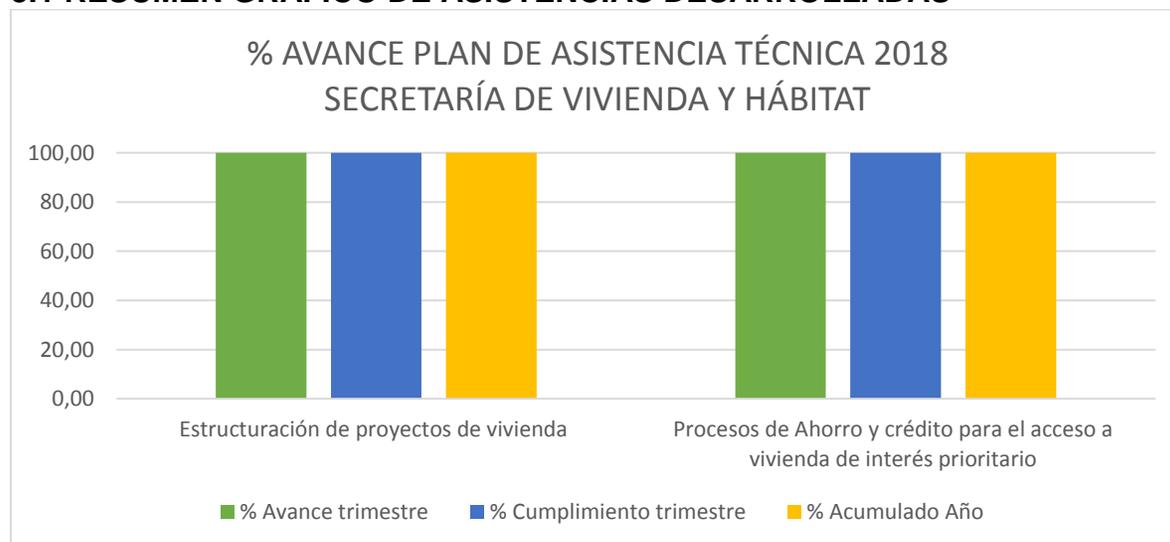
3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
2	4	100%	100%	259	3



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En los dos temas programados dentro del plan lo realizado fue mayor a lo programado, de igual manera se dio una mayor cobertura en cuanto a las personas atendidas y municipios a los que se llegó.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se evidencia que lo realizado en el trimestre es mayor a lo programado, lo anterior teniendo en cuenta que las asistencias fueron solicitudes de los municipios en donde se desarrolla el Programa Podemos Casa y algunas necesidades específicas para dar cumplimiento a actividades de promoción que surgieron en el trimestre.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Las encuestas a satisfacción no se realizaron en su totalidad, ya que la muestra no coincide con el número requerido.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se brindaron Asistencias Técnicas de acuerdo con la programación, se realizó junto con los municipios la aclaración de dudas de los procesos que se encuentran en el programa Podemos Casa.

En cuanto a la asistencia relacionada con los procesos de ahorro y crédito, se logró aceptación por parte de las comunidades convocadas y se logró aclarar inquietudes a los participantes del proceso de postulación al programa Podemos Casa y tramites particulares con cajas de compensación y entidades financieras.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No hubo compromisos durante este trimestre.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No se encontraban compromisos pendientes.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los temas programados dentro del plan de asistencia técnica se encontró que la Secretaría de hábitat y vivienda, programó 2 asistencias y realizo 4; beneficiando a 257 personas, con un porcentaje de satisfacción del 96%. Con el desarrollo de estas asistencias se ha logrado la promoción y acercamiento a las comunidades para el acceso a programas de vivienda con los que cuenta la Secretaría y otros ofertados por cajas de compensación familiar y entidades financieras

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se evidencia que de la programación realizada en los dos temas reportados se brindó a un mayor número de personas, de acuerdo a las necesidades encontradas dentro del desarrollo del programa podemos Casa.

Se recomienda el diligenciamiento completo de la encuesta a satisfacción, ya que interfiere en los resultados de las actividades que involucren el desarrollo de asistencias técnicas.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Natalia Carolina Tafur Merchán
Dependencia	Secretaría de Hábitat y Vivienda



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO
SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE MINAS ENERGIA Y GAS

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 29 asistencias las cuales fueron asesorías y acompañamiento en temas de Minería Energía y Gas, relacionado con la asistencia técnica en oficina en cuanto a minería, en gas aclaración de dudas técnicas a proyectos que están en ejecución y en electrificación asistencia en los proyectos que están en viabilidad.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo al portafolio de servicios se evidencia la prestación del servicio en temas de asesoría y acompañamiento en Minería Energía y Gas.

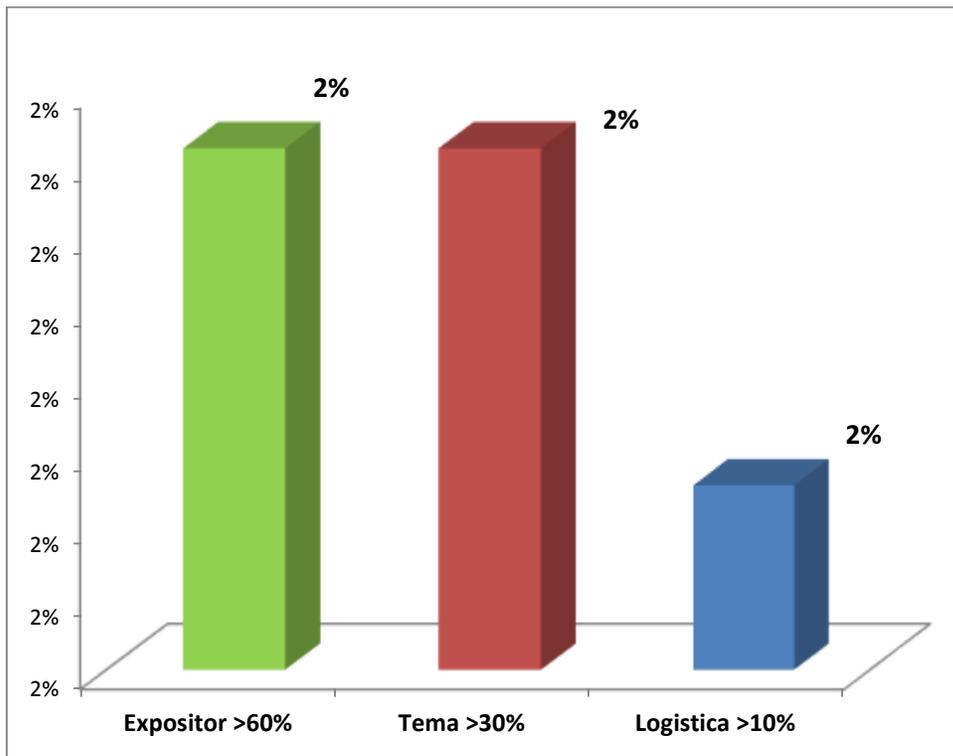
3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
32	29	90.6%	9036%	29	24



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En la gráfica observamos, que en cuanto a minería se logró el 100% de ejecución de acuerdo a lo establecido en energía y gas no se realizaron los seminarios programados para el cuarto trimestre del año, correspondiente a actividades de capacitación y asesoría en Minería, Energía y Gas. De igual manera se van a realizar el siguiente año.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

No se dio total cumplimiento a lo programado en la Secretaría de Minas, Energía y Gas ya que en cuanto a energía y gas no se logró realizar los seminarios programados para este trimestre

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se evidencia el cumplimiento y compromiso por parte de los funcionarios.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Los 29 usuarios calificaron satisfactoriamente el servicio de asistencia técnica brindado por la Secretaría de Minas Energía y Gas de acuerdo a la tabulación de las encuestas aplicadas que fueron 29 se encuentra un grado hacia el expositor 60% en Tema 30% y 10% en logística lo que permite evidenciar que se está llegando de una forma clara , en temas pertinentes y acordes a las necesidades los usuarios.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Laura Daniela Rojas
Dependencia	Secretaría de Minas Energía y Gas



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO (4º.)
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Planeación desarrolló el 60,82% de las asistencias técnicas programadas para el cuarto trimestre del año 2018, agrupadas en 18 temas de los 33 programados; que contribuyen al cumplimiento de las Metas 3, 158, 567, 483, 495, 496, 498, 503, 624, 626 y 627 del Plan de Desarrollo Departamental.

En desarrollo de los temas programados se realizaron 393 asistencias técnicas durante el cuarto trimestre beneficiando a 2275 usuarios, orientadas a capacitar, asesorar y acompañar a la administración departamental y municipal en los siguientes temas: instrumentos de planificación municipal, apoyo al Consejo Territorial de Planeación-CPT, escuela virtual, viernes de la planificación, estructuración de proyectos de inversión pública, Políticas públicas departamentales y municipales, elaboración y seguimiento al plan indicativo y plan de acción, elaboración, modificación y seguimiento al plan de asistencia técnica departamental, apuestas transversales, Objetivos de Desarrollo Sostenible-ODS, Sisben y estratificación, Sistema Gesproy, Sistema SUIFT y sistema general de regalías-SGR. Adicionalmente, se asesoraron en oficina a 620 personas en los diferentes temas mencionados anteriormente.

Se asistieron a más de 30 entidades del nivel departamental y a las 116 administraciones municipales; apoyadas directamente por el trabajo de 72 funcionarios del departamento y de manera indirecta por otros 4 funcionarios.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

La actividad de Asistencia Técnica que brinda la Secretaría de Planeación, son acordes y cumplen con los objetivos de asistencia previstos en el Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica de la Gobernación de Cundinamarca para el año 2018.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

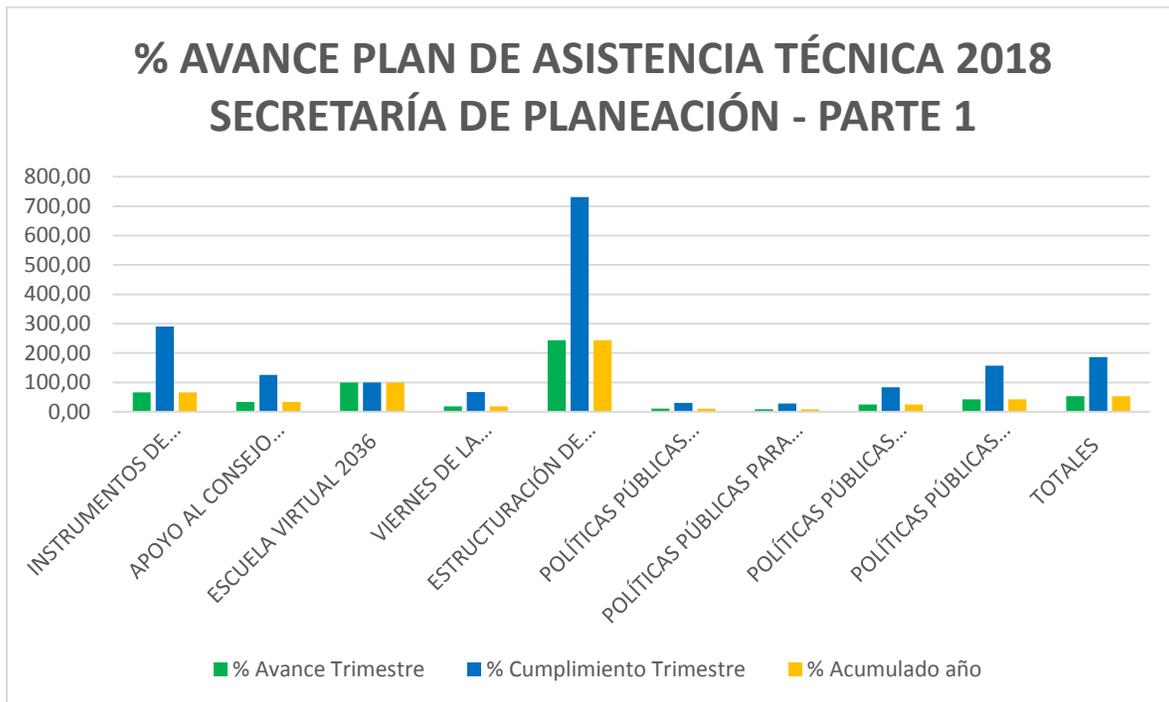
TOTAL PROGRAMADO	TOTAL REALIZADO	AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
------------------	-----------------	------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------------------



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

652	403	60,16%	61,80%	1263	72
-----	-----	--------	--------	------	----

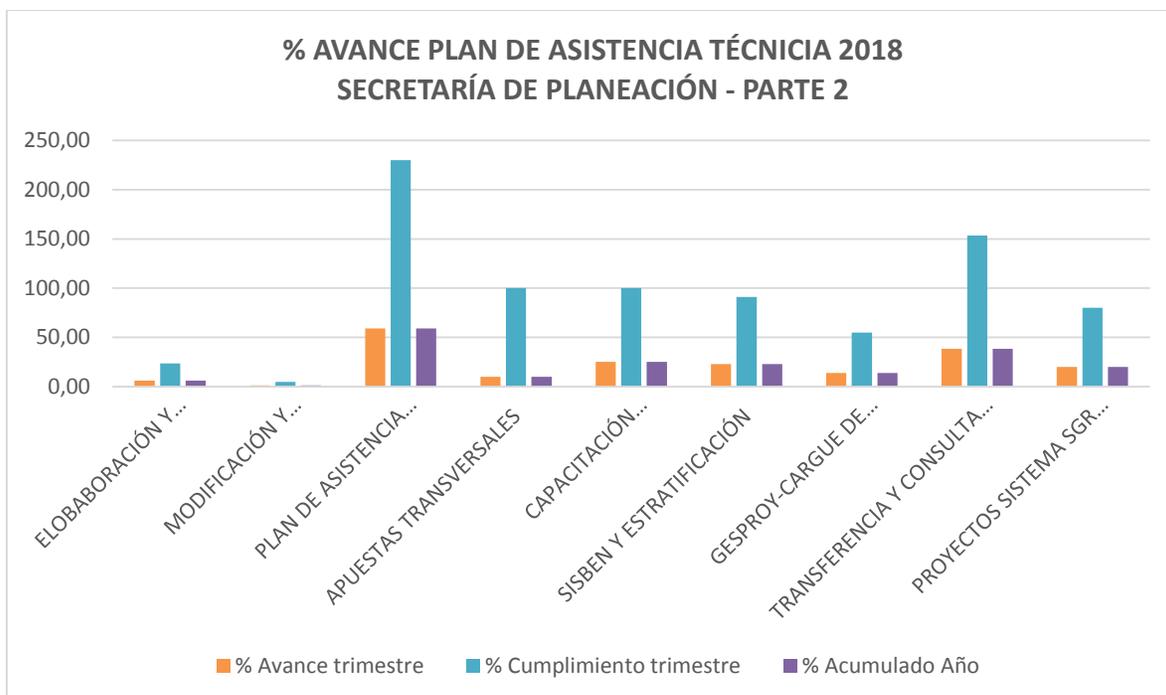
3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En las dos (2) gráficas se observa que 09 de los 18 temas programados no alcanzaron el 100% de lo propuesto para el 4er. trimestre del año, correspondiente a los temas de elaboración y modificación plan de acción, modificación y seguimiento plan indicativo, gesproy cargue de información, proyectos sistema SGR, vienes de la planificación, políticas públicas municipales, políticas públicas departamentales.

Igualmente se observa que los temas de políticas públicas municipales por provincia, políticas públicas para municipios priorizados, elaboración y modificación plan de acción, modificación y seguimiento plan indicativo, , son, en su orden, los más rezagados, ya que registraron un avance del 30,00%, 27,78%, 23,33%, 4,67%, respectivamente.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Una vez revisado el plan de asistencia formulado y el informe de avance trimestral reportado por la Secretaría de Planeación, se verificó que la entidad efectivamente cumplió con el 60,82% de las asistencias programadas para el 4to. trimestre y a su vez presenta un avance del 34,60% con respecto al total de las asistencias técnicas programadas para el año 2018.

Así mismo se verificó que 12 de los 18 temas programados para el año, cumplieron con el 100% de lo programado para el cuarto trimestre.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Con las acciones de asistencia técnica brindada, se logró obtener a nivel municipal mejoras en la planificación y ejecución presupuestal de los recursos del SGP y de los recursos propios, funcionarios capacitados en la formulación de proyectos y presentación a través de los aplicativos, el fortalecimiento de capacidades de los funcionarios y el apoyo brindado al CPT del departamento.

A nivel departamental se destaca el conocimiento de los funcionarios en formulación, adopción y ejecución de las políticas públicas del departamento, las capacidades con las que cuentan los funcionarios para la modificación y seguimiento del plan indicativo y planes de acción, lo mismo que el seguimiento y reportes de información de avances del plan de asistencia técnica del departamento y la capacitación de la escuela virtual y viernes de la planificación.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 393 asistencias durante el cuarto beneficiando 2.275 usuarios, orientadas a capacitar y asesorar a las entidades del nivel departamental y a las Alcaldías municipales; Adicionalmente, se asesoraron por demanda a 537 personas en oficina en diferentes temas de la planeación departamental y municipal.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

La entidad reportó oportunamente el porcentaje de satisfacción de la asistencia técnica brindada durante el tercer trimestre del año, registrando un buen nivel de satisfacción de los usuarios del 84%.

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se le recomienda la Secretaría de Planeación centrar y reforzar las acciones en los temas del plan que están rezagados en su ejecución, que corresponden a políticas públicas municipales por provincia, políticas públicas para municipios priorizados con indicadores críticos, modificación y seguimiento al plan indicativo y elaboración y seguimiento al plan de asistencia técnica; pues presentan un avance del 30,00% 27,68%, 6,67% y del 30%, respectivamente.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Javier Cortes
Dependencia	Secretaria de Planeacion



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

**TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO
SECRETARÍA O ENTIDAD: SALUD**

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Salud tiene en su plan de Asistencia Técnica una programación de 3.135 en las modalidades de capacitación, asesoría y acompañamiento; para el cuarto trimestre realizó 4.636, dando un cumplimiento semestral de avance superior al 100%, con una buena gestión con respecto a las asistencias técnicas. Se cumplió a cabalidad con lo programado.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Durante el trimestre de octubre a diciembre se cumplió con lo programado en el portafolio de servicios para la comunidad y las organizaciones.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
3.135	4.636	37%	95.7%	18.612	843

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Como se observa en la gráfica el avance para el cuarto trimestre fue: Dirección Administrativa y Financiera, 28%, Dirección de Aseguramiento 20%, Dirección de Desarrollo de Servicios 24%, Dirección de -Salud Pública 48%, Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) 26%, oficinas Asesoras de Asuntos Jurídicos el 10%, Oficina Asesora de Planeación Sectorial 31%, y la Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 26%.

El Cumplimiento: Dirección Administrativa y Financiera, 100%, Dirección de Aseguramiento 83%, Dirección de Desarrollo de Servicios 98%, Dirección de -Salud Pública 100%, Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) 100%, oficinas Asesoras de Asuntos Jurídicos el 44%, Oficina Asesora de Planeación Sectorial 98%, y la Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 100%.

Y el Acumulado: Dirección Administrativa y Financiera, 100%, Dirección de Aseguramiento 100%, Dirección de Desarrollo de Servicios 100%, Dirección de -Salud Pública 100%, Dirección Regulador de Urgencias y Emergencias (CRUE) 100%, Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos el 94%, Oficina Asesora de Planeación Sectorial 89%, y la Oficina de Participación y Atención Ciudadana en Salud 90%.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

-La Secretaría de Salud cumplió a cabalidad con lo programado y es de resaltar que sobrepasó la meta.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La actividad de asistencia técnica que no cumplió con lo programado fue "Elaboración de los proyectos de dotación para ser presentados en el Ministerio de Salud", debido a que ésta se realiza a demanda y para este cuarto trimestre sólo 4 ESEs presentaron proyectos al Ministerio.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

- Se emite concepto de viabilidad frente a la presentación de los anteproyectos presupuestales de los Hospitales enviando éstos para aprobación al CONFIS y a Planeación Departamental.
- Se realizó el debido diligenciamiento y reporte de los formularios trimestrales y anuales del Decreto No.780 de 2016. Elaboración de planes PGIR de Arbeláez, y Cucunubá; adopción de planes por parte de las juntas directivas de los municipios asistidos.
- Apropiación de conocimientos y habilidades para la implementación de los planes hospitalarios de emergencia
- 36 personas que laboran en el sector salud capacitadas en primer respondiente en el Municipio de Soacha.
- 35 enfermeras del Hospital de Fusagasugá capacitadas en triage hospitalario.
- En cuanto a los reportes, se evidencia una información más precisa, con datos reales y ajustados al tipo de población, con una comunicación eficiente entre los participantes del proceso.
- 38 Personas capacitadas en el proceso de referencia y manejo del sistema georreferenciado de ambulancias.
- 49 personas capacitadas en el manejo de vehículos de emergencias (ambulancias).
- Conocimiento por parte de los asistentes a reunión sobre los lineamientos, planes y programas relacionados con diseño e implementación de las recomendaciones de las guías de práctica clínica, basadas en la evidencia, con énfasis en las relacionadas en la Circular No.00016 de 2017 del Ministerio de Salud y Protección Social y guías de atención para pacientes con infección por VIH; ejecución del programa de auditoría del mejoramiento de la calidad y del sistema de información para la calidad.
- Conocimiento por parte de los asistentes a reunión sobre los lineamientos para la implementación de la Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud.
- Conocimiento por parte de los asistentes a reunión sobre los lineamientos para la implementación de la Ruta integral de atención para población materno – perinatal.
- Asesoría a ESEs de la Red Pública para la comprensión normativa y técnica
- Radicación de trámites por parte de los usuarios con el cumplimiento de requisitos y del procedimiento.
- Gestión del conocimiento y mejoramiento en el cumplimiento de la norma, levantamiento de medidas.
- Gestión de conocimiento y disminución de prestadores inactivos.
- Gestión de conocimiento y transferencia de herramientas técnicas y metodológicas para el fortalecimiento del SOGC.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

- Aumento de prestadores certificados en cumplimiento de condiciones de habilitación y PAMEC.
- Fortalecimiento de la autoridad sanitaria municipal, aumento de prestadores certificados y aumento en la cobertura de capacitación asesoría y asistencia técnica
- En cuanto a la parte jurídica, las asistencias Técnicas y médico-legales brindadas a los hospitales que conforman la Red Pública del Departamento, ha generado un impacto positivo en el funcionamiento de carácter administrativo y judicial, ya que permite identificar la situación real de cada ESE municipal, logrando adoptar políticas acertadas, que ayuden al cumplimiento de la prestación del buen servicio, de la buena administración y la mitigación en la falla del servicio.
- Podemos resaltar que la Dirección de Aseguramiento se sigue preocupando por tener un mayor y más eficiente acompañamiento a los 116 municipios, con el fin de fortalecer y mejorar el acceso a la prestación de servicios de salud.
- En cuanto a Salud Pública, cumplió las actividades relacionadas con las Metas Nos.530, 261, 242 y 290, superando la programación establecida. Es importante mencionar, que algunas asistencias son solicitadas por los municipios, o por necesidades de la Dirección, se debe aumentar el número, como ocurrió con las que tienen que ver con los lineamientos para el 2019, dirigidas a los 116 municipios.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

De las asistencias técnicas que no fueron realizadas, éstas se reprogramaron.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se reprogramaron las dos capacitaciones en manejo de vehículo de emergencia para el cuarto trimestre y se dio cumplimiento.

Se encuentran nueve Estatutos en revisión y pendientes por ser aprobados por parte de las Juntas Directivas.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los temas reportados por las diferentes Direcciones y Oficinas, inicialmente se programaron 3.135 asistencias en las categorías de Capacitación, Asesoría y Acompañamiento, sobrepasando éste número con un total de 4.636, incluidas las



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

ejecutadas a demanda. Con el compromiso de 843 funcionarios, dedicando 16.047 horas, asistimos 18.612 personas, beneficiamos 5.470 entidades.

La Secretaría se ha destacado por mantener un alto grado de satisfacción en los ciudadanos, lo que se ve reflejado en los resultados de las encuestas en lo que lleva corrido 2018; sin embargo, hace falta compromiso por parte de los Hospitales.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Es importante tener en cuenta y revisar si las actividades que realiza la DAF pertenecen al concepto verdadero que emiten por parte del Ministerio de Salud como asistencia técnica, ya que se encuentran varias falencias al momento de realizar la definición del mismo, en estas actividades se realizan seguimientos y correcciones.

Se deben fortalecer las políticas de riesgo Judicial, las buenas prácticas administrativas, que los gerentes programen y cumplan con las capacitaciones y la convocatoria a los profesionales médicos y a las enfermeras, para asistir a las mismas.

Todos los temas relacionados con calidad, están por encima de lo programado, pues es una de la directrices de la Administración, el cumplimiento de la normatividad vigente

Se realizó reunión con la Dimensión de Salud Laboral, y Salud Sexual y Reproductiva, y se hace la recomendación de tener los soportes respectivos de la Asistencia Técnica en carpetas físicas y virtuales. Se solicita que la programación de Asistencias Técnicas durante el año 2019, se relacionen con la programación de las actividades de las Metas del Plan de Desarrollo y Plan indicativo.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Sulma Parra Medina
Dependencia	Secretaria de Salud



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: IV Trimestre
SECRETARIA O ENTIDAD: TIC

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de las TIC cumplió en gran mayoría la programación de las asistencias técnicas.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

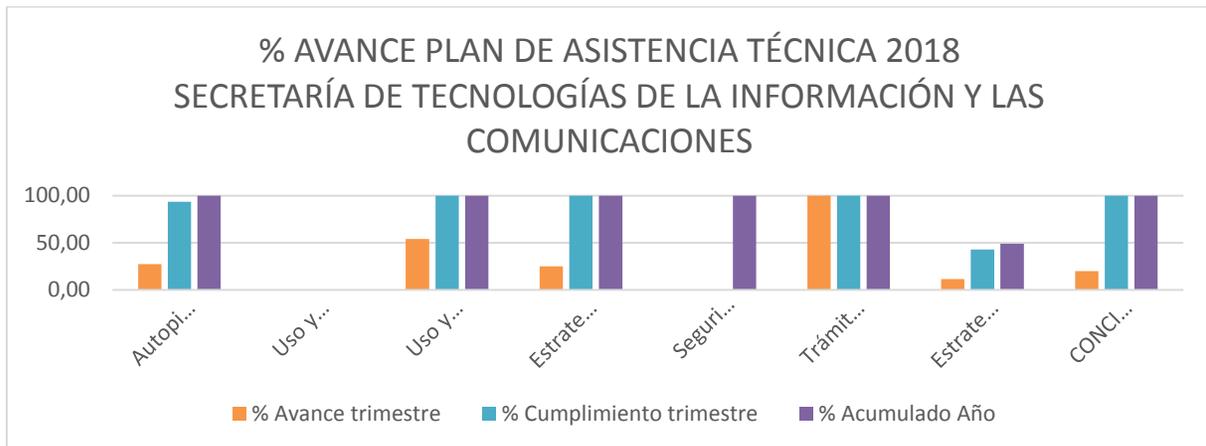
3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
3760	2850	11.20	67.28	3138	24



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Al realizar la verificación de las asistencias programadas versus lo cumplido durante el cuarto trimestre, se evidencia que salvo por dos temas propuestos, se ha logrado avanzar satisfactoriamente.

Para el caso de la Autopista Digital Cundinamarca, se programaron 230 visitas y se realizaron 215.

En cuanto a las capacitaciones programadas en Uso y apropiación de TIC en el punto vive digital LAB de Girardot, no se ha logrado recolectar la evidencia de las asistencias

Por otra parte en las capacitaciones de contenidos digitales, se capacitaron a 600 ciudadanos.

Para el tema de capacitación en estrategia de gobierno en línea se lograron hacer efectivas 3 asistencias que era la cantidad programada, capacitando a 270 ciudadanos.

En seguridad y privacidad de la información no se realizaron asistencias dado que en el periodo anterior se llegó al 100% de la meta propuesta para este año.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

En trámites y servicios se realizó una asesoría donde participaron 32 entidades del departamento. Para este trimestre no se tenían programadas asistencias dado que no se contaba con lugares disponibles para realizarla en la sede de la gobernación ni en el DAFP (entidad que nos brinda acompañamiento en estas capacitaciones) y tampoco se podía realizar desplazamiento hasta los municipios dado que el DAFP no contaba con presupuesto para viáticos.

Para el caso de estrategia GEL y ley de transparencia en hospitales se logró un avance de cumplimiento de 8 hospitales capacitados versus 14 que estaban programados.

Y por último en cuanto a las capacitaciones en Concientízate se llegó a 24 IED con un total de 2013 estudiantes beneficiados.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se verifica que para el cuarto trimestre se llegó a un total de 3138 ciudadanos beneficiados, logrando un porcentaje total de cumplimiento del 67.28%. Teniendo en cuenta que pese a que no se obtuvo el reporte de las capacitaciones realizadas en el punto vive digital LAB de Girardot, nuestra secretaría ha logrado un gran cumplimiento de las metas propuestas en asistencia técnicas.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La mayoría de las asistencias programadas cumplieron ampliamente lo planeado, excepto por la programada para uso y apropiación de TIC que no se presenta avance dado que no ha sido posible obtener a tiempo las evidencias de las capacitaciones efectuadas.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como resultado de las asistencias brindadas se observa que:

- Se logró un acompañamiento constante para brindar conectividad en los municipios Cundinamarqueses.
- Se brindó asesoría a los municipios y sus entidades descentralizadas, para la apropiación de la política de gobierno digital.
- Se logró brindar conocimientos para que 8 hospitales implementen la política de gobierno digital y ley de transparencia.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

- Se aumentó el índice de trámites inscritos en 19 de las 32 entidades asistentes a la Brigada de Suit programada.
- Y se logró llegar a 2013 estudiantes, sensibilizándolos en el uso responsable de Internet.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No se adquirieron compromisos para este cuarto trimestre.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No Aplica.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De los 5 temas reportados, se encontró que la Secretaría de las TIC, realizó 243 asistencias; asistiendo a 3138 ciudadanos, beneficiando a 304 entidades, empleando 891 horas, con un porcentaje de satisfacción del 89%. Visitó a los 116 municipios del Departamento, a muchos de ellos en varias oportunidades.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Después de verificar la cantidad de asistencias realizadas y el porcentaje de avance obtenido, se evidencia que:

- La capacitación en trámites y servicios sobrepasó lo planeado, dado que no se había logrado confirmar el apoyo del DAFP para las mismas, por tanto se pasará una modificación al plan de asistencia ya que ahora sí se cuenta con este apoyo.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia	Secretaría de TIC



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO 2018

SECRETARIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Tema “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, la Secretaría realizó 15 asesorías en oficina, con cumplimiento muy satisfactorio frente a lo planeado para el trimestre.

En el tema “Campañas de educación y seguridad vial”, se realizaron 50 jornadas de seguridad vial dirigidas a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia Instituciones Educativas), Centros de Atención para el adulto mayor en vejez y envejecimiento, Programas dirigidos a Personas con Discapacidad, JAC, Alcaldías Municipales, Comunidad Cundinamarquesa, en el marco de la campaña integral “El Chacho de la Vía”, teniendo en cuenta componentes pedagógicos, didácticos, lúdicos, recreativos y terapéuticos, con el fin de salvar vidas a través de herramientas que mejoren el comportamiento humano en el espacio público las cuales se desarrollaron en los municipios de Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Bojacá, Cabrera, Cachipay, Cajicá, El Colegio, El Rosal, Granada, Guaduas, Guatavita, La Calera, La Mesa, La Vega, Mosquera, Nemocón, Pasca, San Antonio, San Bernardo, San Francisco, Sasaima, Sibaté, Silvania, Sopó, Tabio, Tena, Tibacuy, Tocaima, Ubaté, Venecia, Villeta, y Viotá.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Las actividades planeadas y desarrolladas en las Categoría de Asesorías y Capacitaciones, para el presente Trimestre, concuerdan con el Portafolio de Servicios ofertado por la Secretaría de Transporte y Movilidad.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
65	65	100%	100%	4.239	9

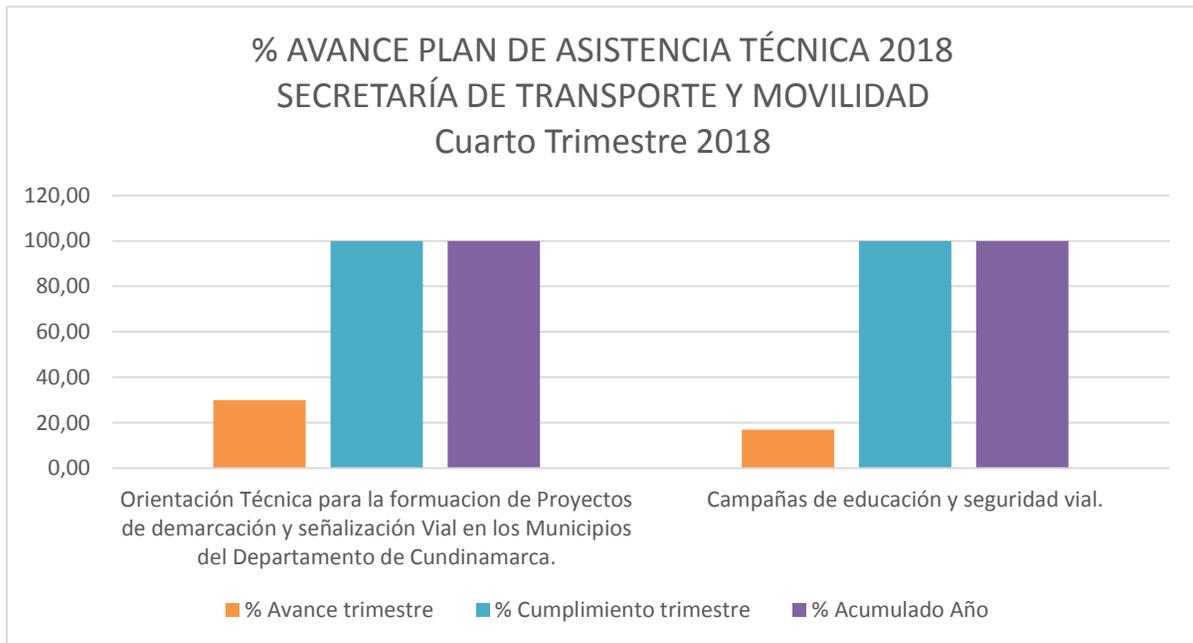
3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

La Secretaría alcanzó un Avance Trimestral del 30%, un cumplimiento del 100% y el Acumulado Anual llegó al 100% en el Tema “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de demarcación y señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”.

El Avance trimestral para el Tema “Campañas de Educación y Seguridad Vial” fue del 17%, con un cumplimiento del 100% y en el Acumulado Anual alcanzó el 100%, cumpliéndose con lo programado para el cuarto trimestre, con resultado satisfactorio.

El continuo reconocimiento de las acciones de la Secretaria de Transporte y Movilidad de Cundinamarca – Dirección de Política Sectorial, nos permiten un agendamiento constante de las asistencias técnicas. Asimismo, es importante referir que la población atendida presenta una disminución del 54% pasando de asistir técnicamente de 9.118 a 4.228 usuarios, lo anterior teniendo en cuenta que en el trimestre anterior se ejecutaron 104 campañas, mientras que en este semestre fueron 50.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Para el cuarto trimestre se programaron 15 asesorías en oficina, en la formulación de Proyectos de Demarcación y Señalización Vial, realizándose el 100% de lo programado.

De igual manera, se programan y realizaron 50 talleres y jornadas de seguridad vial en cuarenta y siete (47) entidades territoriales, incluyendo Instituciones Educativas, Programas de Discapacidad y Programa de Atención al Adulto Mayor, JAC, logrando el cumplimiento del 100% de lo programado.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

Se cumplió con lo Planeado.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES

En el tema de “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de Demarcación y Señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, para el trimestre, la Oficina de Planeación, Transporte e Infraestructura brindó el acompañamiento técnico a los Municipios para la formulación, estructuración y viabilización de proyectos de Señalización y Demarcación Vial Horizontal y Vertical, Semaforización y Ciclorutas; como resultado de este trabajo se viabilizaron algunos Municipios, los cuales se encuentran registrados en el Banco Departamental de Proyectos de Inversión.

Frente al tema de “Campañas de Educación y Seguridad Vial”, a través de la aplicación del Formato de Identificación de Aprendizajes en la Comunidad, se evidencia que el desarrollo de los talleres y jornadas de seguridad vial, los cundinamarqueses participantes demostraron mayores conocimientos en este tema y reconocen la importancia del respeto por las normas de tránsito en el Marco de La Campaña Integral "El Chacho de la Vía", sumado a que con el acompañamiento del Equipo de Mejoramiento de la Gobernación de Cundinamarca y La Secretaría de Transporte y Movilidad, se logran acciones para evitar la repetición de procesos y la mejora continua.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

No los hubo.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No los hubo.



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En “Orientación Técnica para la formulación de Proyectos de Demarcación y Señalización Vial en los Municipios del Departamento de Cundinamarca”, se asistió a 11 personas que acudieron a la Secretaría, beneficiando a 10 Entidades, empleando un tiempo de 5 horas, con un porcentaje de satisfacción de la asistencia brindada del 100%.

En el tema específico de “Campañas de educación y seguridad vial”, se evidencia que la Dirección de Política Sectorial programó 50 Jornadas y Talleres de Seguridad Vial, realizándose al 100% con una cobertura de 4.228 cundinamarqueses de todos los momentos de vida, beneficiando a 47 entidades (seis más que en el trimestre anterior), empleando un promedio de 100 horas, con un porcentaje de satisfacción del 100 %. Ésto se logró a través de la visita a 35 municipios del Departamento.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se requiere para la planeación de actividades, tener en cuenta los procesos de convocatoria, puesto que algunas de las personas han presentado dificultades específicamente en este ítem.

Puesto que los informes reportados por los Funcionarios y/o Contratistas que realizan Asistencia Técnica en campo o en oficina, son el insumo para el Plan de Asistencia Técnica y sus Avances Trimestrales, se debe exigir que en éstos se plasme íntegramente las acciones realizadas, en forma clara y concisa. Así mismo, que observen ortografía, buena redacción y la escritura correcta de los nombres de los municipios. Lo anterior, con el objeto que al quedar publicados en la Página Web de la Gobernación, sean de fácil comprensión para todo ciudadano que desee consultarlos.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Dina Jasmin González Castro
Dependencia	Dirección de Política Sectorial



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO
SECRETARÍA O ENTIDAD: AGENCIA DE CUNDINAMRCA PARA LA PAZ Y EL POSTCONFLICTO

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se hizo un proceso de sensibilización en torno a la vivencia de la paz cotidiana, por medio de la obra de teatro "VICTUS", donde se contó con la participación de 352 personas (Asistencia Técnica: Acompañamiento) donde aparte de los funcionarios, contratistas asistieron autoridades municipales, la obra invita a evidenciar cambios desde el interior de cada ser humano para lograr experimentar procesos de reconciliación con el otro y así poder iniciar un proceso de reconstrucción del tejido social y la sana convivencia. La planeación acorde a la distribución de invitaciones de manera virtual, telefónica y uso de herramientas web esperaba contar con una participación de 800 personas, sin embargo por el cierre de actividades en los diferentes municipios y entidades, se cruzó con la citación a un evento de obligatoriedad de asistencia en la contraloría, lo que nos da como un resultado la asistencia finalmente de 352 participantes. Se logró la vivencia de la emocionalidad interiorizar los valores como herramienta principal en la formación y desarrollo de la convivencia con las demás personas durante un conversatorio que se desarrolló en la última parte del encuentro una vez finalizada la obra de teatro.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo al portafolio de servicios se evidencia la prestación del servicio en el componente de acompañamiento en temas relacionado con la sensibilización de la Paz Cotidiana, la reestructuración del tejido social, la invitación al trabajo sobre los valores y el respeto por los derechos humanos, y la interiorización a la sana convivencia.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIARIOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
500	352	73%	73%	352	294

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

De acuerdo con la gráfica anterior se observa que lo programado con lo planeado se cumplió al 100%, teniendo en cuenta que el acompañamiento es realizado en campo.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se puede verificar un cumplimiento respecto a lo planeado con un porcentaje de participación del 100% y con un nivel de satisfacción en relación al tema también del 100%.

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La planeación acorde a la distribución de invitaciones de manera virtual, telefónica y uso de herramientas web esperaba contar con una participación de 500 personas, sin embargo por el cierre de actividades en los diferentes municipios y entidades, se cruzó con la citación a un evento de obligatoriedad de asistencia en la contraloría, lo que nos da como un resultado la asistencia finalmente de 352 participantes

Se logró la vivencia de la emocionalidad interiorizar los valores como herramienta principal en la formación y desarrollo de la convivencia con las demás personas durante un conversatorio que se desarrolló en la última parte del encuentro una vez finalizada la obra de teatro.

Para esta jornada se contó con la presentación de la obra teatral VICTUS, de la directora y actriz Alejandra Borrero, que reúne dentro de su grupo actoral personas que han sido víctimas de la violencia armada y pertenecientes en el pasado a diferentes grupos al margen de la ley; ya que han sido testigos de un proceso de resiliencia y en la actualidad expresan a través del arte una nueva forma de vida donde prima el respeto por la diferencia y un llamado a una vida sin uso de armas.

Es una experiencia enriquecedora ya que mueve fibras y nos deja la enseñanza del manejo de las emociones como factor principal en la resolución de conflictos que se pueden presentar en la cotidianidad.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Sensibilización de la paz cotidiana entre los asistentes con el fin de que puedan ser multiplicadores en su familia y en su entorno.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Socializar y reproducir el mensaje al interior de cada familia y su comunidad por parte de los participantes.



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

No hubo

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

La Agencia de Cundinamarca para la Paz y el Postconflicto planeo tener 500 asistencias lográndose una excelente participación con 352 personas, de las cuales participaron 294 funcionarios de la gobernación y se beneficiaron 29 entidades de esta, se utilizó 3 horas en el acompañamiento y se logró un porcentaje de satisfacción de 73%.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Recomendaciones:

1. Compromiso de las entidades estatales y de los líderes municipales en su participación en este tipo de eventos.
2. Exigir obligatoriedad en la asistencia a los funcionarios.
3. Responsabilidad en el diligenciamiento de las encuestas por parte de los funcionarios.

Mejoramiento:

1. Estrategias de publicidad que permita que la convocatoria se extienda a la población objetivo.
2. Cumplimiento en el desarrollo del evento.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Biatriz Enciso Beltrán
Dependencia	Subgerencia Técnica



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: IV TRIMESTRE DE 2018
SECRETARIA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

La Beneficencia de Cundinamarca atiende personas naturales y jurídicas provenientes de Cundinamarca y Bogotá, como alcaldías, servidores públicos y comunidad en general. Se les orienta e informa a cerca de la función social de la entidad, de los servicios de protección social y restablecimiento de derechos a personas mayores de 60 años y personas con discapacidad mental mayores de 18 años, que se encuentren en riesgo o hayan sido vulnerados en sus derechos fundamentales, como consecuencia de una o más de las siguientes situaciones: Abandono o negligencia social y/o familiar, extrema pobreza, violencia intrafamiliar, maltrato físico, psicológico, abuso sexual, conflicto armado y desastre ambiental.

Esta asistencia la brindan Los siguientes servidores públicos:

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfonos	Oficina y Ubicación	Correo electrónico
LUCY ESPERANZA NIETO	Profesional Universitario (Trabajadora Social)	7491101 y 7491110	Subgerencia de Protección Social (Torre Beneficencia 6 piso)	lucy.nieto@cundinamarca.gov.co
GELLY TATIANA KALVO	Técnico Administrativo	7491127	Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC (Torre Beneficencia 6 piso)	gelly.kalvo@cundinamarca.gov.co
DORA MARCELA DIAZ BORDA	Profesional Universitario (e)	7491110	Subgerencia de Protección Social (Torre Beneficencia 6 piso)	dora.diaz@cundinamarca.gov.co

Las alcaldías municipales reciben asistencia técnica con el fin de suscribir contratos, para el ingreso de sus personas adultas mayores y personas con discapacidad mental, altamente vulneradas en sus derechos fundamentales, a los programas de protección social de la Beneficencia.



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 111 asesorías o asistencias técnicas a 152 personas representantes de las alcaldías municipales y comunidad de 80 programadas, superando en 38% lo programado para el trimestre.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

En Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, acudientes y familias, para la protección de personas en condición de vulnerabilidad: Se realizaron 48 asistencias en el primer trimestre, 67 en el segundo, 50 en el tercero y 82 en el cuarto trimestre, cumpliendo al 100% con lo programado para cada trimestre.

En el Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC: Se brindaron 50 asistencias en el primer trimestre, 66 en el segundo, 32 en el tercero y 30 en el cuarto, cumpliendo al 100% con lo programado para cada trimestre.

En Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, para la suscripción de contratos interadministrativos para la protección de personas en condición de vulnerabilidad: Se brindaron 30 asistencias en el primer trimestre, 54 en el segundo, 32 en el tercero y 40 en el cuarto, cumpliendo al 100% con lo programado para cada trimestre.

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

ASISTENCIA TÉCNICA IV TRIMESTRE 2018 BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

TEMA	PROGRAMADO TRIMESTRE IV	REALIZADO TRIMESTRE IV	% TRIMESTRE IV
Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, acudientes y familias, para la protección de personas en condición de vulnerabilidad	30	41	100%



Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC	20	30	100%
Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, para la suscripción de contratos interadministrativos para la protección de personas en condición de vulnerabilidad	30	40	100%
TOTALES	80	111	100%

Fuente: información generada en los procedimientos internos de asistencia técnica y orientación al usuario.

Nota: El número de asistencias se superó en 38%, de acuerdo a lo programado, o sea 100%.

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGob  @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

En Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, acudientes y familias, para la protección de personas en condición de vulnerabilidad, La entidad lo realiza a través de la profesional en trabajo social quien atiende de manera directa en la Beneficencia y se reúne con las autoridades en los municipios. Adicionalmente realiza visitas domiciliarias, orienta a las familias interesadas en hacer uso de los programas de protección social de la entidad, verificando al mismo tiempo las vulneraciones a sus derechos fundamentales (de individuos y familias).



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Con respecto al tercer trimestre se tuvo un aumento del 64% en asistencia técnica, actuando siempre a demanda por parte de la comunidad y las autoridades municipales. Se ha cumplido al 100% de la meta programada para cada trimestre.

En el Sistema de Información y Atención al Ciudadano SIAC: Realizado por la Técnico Administrativo del SIAC, quien orientó acerca del servicio en 7 centros de protección, adelantando en ellos la medición de satisfacción de los usuarios, aplicando 415 encuestas, que corresponde al 20% de la población atendida, distribuidas así: - CBA San Pedro Claver 73 -CBA Belmira 62 -CBA Arbelaez 42 - CBA Villeta 41 -CBA San Jose Facatativá 35 -CBA San Jose Chipaque 21 - CME La Colonia 77 -CFE JJ Vargas 64. Donde el nivel de satisfacción se encuentra entre excelente y bueno en un porcentaje del 95%. Se determinaron las acciones de mejora pertinentes en cada centro de protección, se socializaron y a la fecha se han puesto en práctica.

Con las Alcaldías municipales se brindó información sobre los programas de protección y cómo acceder a ellos (requisitos).

Con respecto al tercer trimestre se tuvo una reducción en asistencias técnicas de 6%, actuando siempre a demanda por parte de la comunidad y usuarios atendidos en los centros de protección. Se ha cumplido al 100% de la meta programada para cada trimestre.

Asesoría, orientación y acompañamiento a las autoridades municipales, para la suscripción de contratos interadministrativos para la protección de personas en condición de vulnerabilidad: Realizado por la Profesional Universitario de la Subgerencia de Protección Social y consiste en la comunicación telefónica, personal y por correo electrónico, acerca de los servicios que ofrece la Beneficencia, de manera permanente, con los enlaces municipales responsables de los contratos interadministrativos suscritos con la Beneficencia, cuyo objeto es la protección por parte de la Beneficencia, de usuarios procedentes de los municipios.

La asistencia durante el trimestre consistió en brindarles información para la suscripción de nuevos contratos, adiciones a los ya existentes, traslados de usuarios, fechas de vencimiento de contratos, envío de información de facturación de los servicios y demás información relacionada con la ejecución de los contratos.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

Con respecto al tercer trimestre se tuvo una reducción del 47%, actuando siempre a demanda por parte de la comunidad y autoridades municipales. Se ha cumplido al 100% con la meta programada para cada trimestre.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Cumplimiento del 100% de las metas programadas para el primer, segundo, tercer y cuarto trimestre del año

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

La actividad contractual con las alcaldías municipales para atender a sus usuarios, se inició a partir del mes de junio, suscribiendo 40 nuevos contratos en el año y adiciones a los ya existentes, lo que refleja la asistencia técnica por parte del equipo técnico y profesional de la entidad con estas funciones. El resultado de esta contratación se traduce en el ejercicio de la corresponsabilidad en la atención de las personas vulnerables de los municipios en los programas de la Beneficencia.

12 personas víctimas del conflicto armado informadas acerca de los servicios de la Beneficencia de Cundinamarca en la oferta institucional para la reconciliación y la paz en los municipios de Cáqueza y Quetame.

Se recibieron y respondieron 215 PQRS a través de los canales que dispone la entidad como son buzón de sugerencias, página web y correo electrónico. A las 215 se les dio respuesta y trámite en los términos que la ley 1755 de 2015 determina.

102 felicitaciones, 18 quejas y 95 solicitudes. Se han incrementado las solicitudes a la Beneficencia de Cundinamarca que son competencia de otras entidades del Departamento las cuales se han respondido cumpliendo los tiempos que la ley 1755 del 2015 determina.

Diariamente se atienden muchas personas en la dependencia SIAC de la Beneficencia, sin embargo la mayoría no registran sus datos, porque vienen mal direccionados desde la portería de la Gobernación y por esta razón se incomodan. Se les orienta acerca del impuesto de Registro y Anotación, movilidad, valorización y fondo de pensiones, que son sus temas de consulta.

6. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

En el cuarto trimestre los usuarios de los servicios de la entidad diligenciaron 23 encuestas de medición de la satisfacción del servicio: 16 de Trabajo social y 7 de Proceso contractual.

Evaluando los siguientes aspectos:

- 1. Conocimiento del tema: 100% excelente.** (Trimestre anterior 91% excelente y 9% bueno)
- 2. Respuesta clara y oportuna: 99% excelente y 1% bueno.** (Trimestre anterior 87% excelente y 13% bueno).
- 3. El tiempo para ser atendido: 99% excelente y 1% bueno.** (Trimestre anterior 87% excelente y 13% bueno)
- 4. Actitud y disposición del funcionario para atenderle: 100% excelente.** (Trimestre anterior 92% excelente y 8% bueno)

7. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Que en la sede de la Gobernación se fortalezca la orientación que reciben los usuarios al ingreso a la sede administrativa, porque el 70% de las personas que solicitan orientación en la ventanilla de atención al ciudadano, fueron orientados a la Beneficencia, pero requieren información de otros servicios como ejemplo, trámites y consultas de movilidad (tránsito), impuestos de valorización, registro y anotación. Registrar dichas atenciones se dificulta debido a que estos usuarios no suministran sus datos personales por no ser esta la entidad competente que les va a resolver su solicitud.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Doris Analida Lozano
Cargo	Profesional Universitario
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.instagram.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: Cuarto 2018
SECRETARIA O ENTIDAD: Empresas Públicas de Cund. EPC

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo al avance del Cuarto trimestre de 2018 se cumplió con lo establecido en el plan de asistencia técnica de las cuatro metas para este periodo: Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable, asistencia operacional en redes de acueducto y alcantarillado, fortalecer institucionalmente 300 comunidades organizadas de acueducto en la zona rural dentro del programa "agua a la vereda y Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

En este trimestre se cumplió con el objetivo de mejor calidad del agua a través de fortalecimiento técnico operativo y capacitaciones a los operarios de la planta de tratamiento de agua potable PTAP. Se llevo a cabo el fortalecimiento institucional a las oficinas de servicios públicos en temas de administrativos, comerciales y financieros. En la meta de asistencia operacional en redes de alcantarillado con el vehículo de detección de fugas **No** se cumplió lo establecido para este periodo. Pero en las otras metas se superó lo programado dentro del plan de aseguramiento

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
30	30	100%	98.5%	618	258



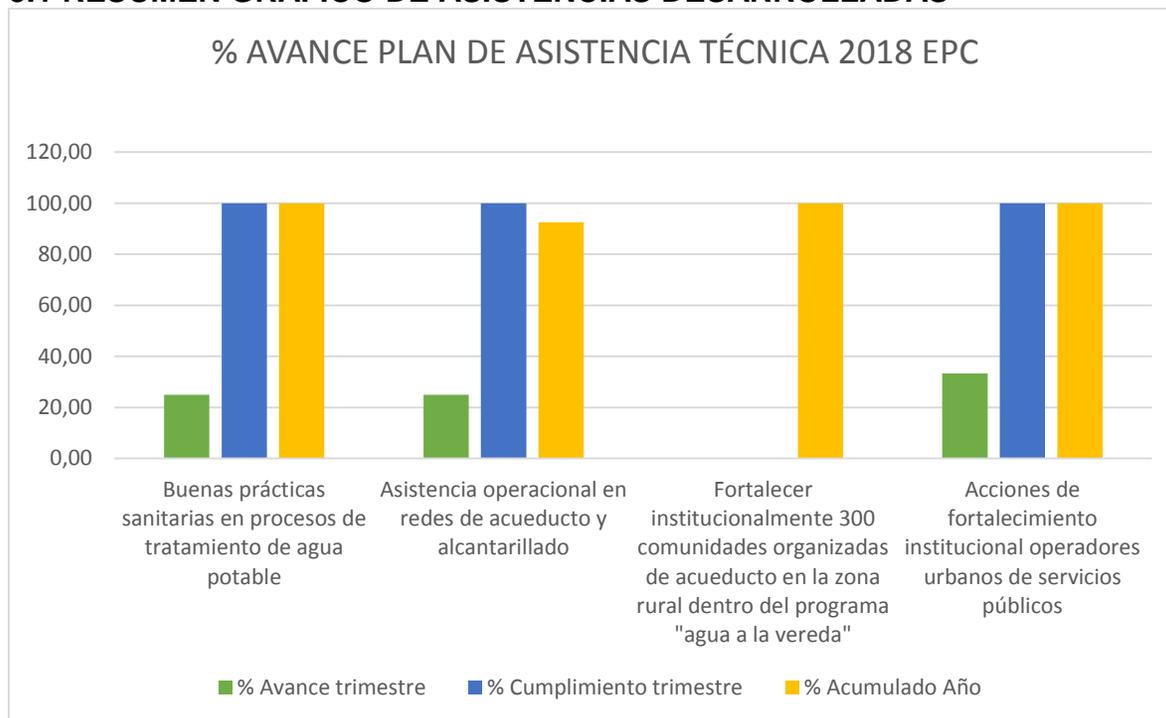
SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGov](https://www.facebook.com/CundinamarcaGov) [@CundinamarcaGov](https://www.twitter.com/CundinamarcaGov)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2 .ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se refleja en la gráfica que las cuatro metas establecidas para este año de 2018 en el plan de asistencia técnica se han cumplido en un porcentaje del 98.5% lo planeado. La meta del fortalecer institucionalmente 300 comunidades se cumplió en el trimestre anterior. Se evidenció la necesidad de seguir realizando atención a cada uno de los prestadores del servicio de acueducto y alcantarillado para mejorar la prestación; toda vez que en los municipios visitados durante la vigencia se determinó un IANC promedio de 60%, lo cual no cumple con ningún estándar. No obstante, las acometidas erradas en el alcantarillado generan una demanda de mayor capacidad para el manejo de vertimientos.

Los equipos de la unidad móvil facilitan no sólo la detección de fugas, sino la inspección del estado de redes de acueducto, alcantarillado y obras que se han ejecutado a través de contratos y convenios, para garantizar la prestación óptima por parte de los prestadores de servicio y contribuir a la disminución del IANC. Se requiere aumentar el compromiso por parte de los prestadores para abarcar el tratamiento de pérdidas desde cada una de las alternativas.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Se refleja en la gráfica anterior que las metas establecidas para el cuatro periodo se cumplió en el 100% dando cumplimiento a lo establecido por parte de la secretaria de planeación en el plan de desarrollo

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Se cumplió con la capacitación a los operarios de las plantas de tratamiento de agua potable PTAP de los prestadores servicios públicos con el fin de mejorar la calidad del agua potable y optimizar el proceso de tratamiento.

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con los fortalecimientos institucionales realizados en los prestadores rurales se puede determinar que la población carece de sentido de pertenencia. Se hace necesario hacer seguimiento a los compromisos

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Se requiere más capacitaciones, acompañamiento institucional por parte de la empresa para la legalización y cumplimiento ante las entidades de control, se requiere el acompañamiento con el vehículo para detección de fugas y poder disminuir el IANC. Que cuando se programa las visitas a las veredas donde se encuentran las asociaciones que se cumplan por parte de EPC. Que haya mayor seguimiento a la hoja de trabajo de cada uno de los operadores. Aumentar la frecuencia del seguimiento.

8. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	LUDWIG OMAR JIMENEZ PEÑA
Dependencia	Director de Aseguramiento
Nombre	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Dependencia	Apoyo Aseguramiento



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: IV TRIMESTRE
SECRETARÍA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO- IDECUT

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el cuarto Trimestre del año 2018 el IDECUT y la subgerencia de Cultura se propusieron visitar 40 Municipios con el fin de bríndales asistencia técnica y acompañamiento en la implementación del Modelo de Gestión Pública de la cultura por medio de la Estrategia de Acompañamiento Territorial. Enmarcados en la meta 479 durante este trimestre se realizaron 76 visitas de las asistencias y acompañamientos a los 116 municipios del Departamento.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Dentro de la implementación del Modelo de Gestión pública de la cultura el IDECUT ha llevado a cabo la asistencia técnica y el acompañamiento necesario a los 116 municipios del Departamento brindando herramientas que promueven la operatividad de los espacios de participación cultural, así como la gestión pública de la cultura.

Este modelo ha venido siendo implementado por medio de la Estrategia de Acompañamiento territorial con la cual nos acercamos a la problemática y a las necesidades de cada uno de los municipios contextualizándonos, evaluándolos y creando estrategias con el fin de mejorar la gestión cultural bajo la particularidad de cada uno de los municipios.

Dentro del Modelo brindamos como herramientas los foros municipales, el índice básico de gestión pública de la cultura, planes de mejoramiento y el estatuto Municipal de Cultura, con el cual deseamos que los municipios cumplan con los requerimientos de ley y garanticemos los derechos culturales a acceder, participar y contribuir en la vida cultural municipal y departamental.

Reactivar los espacios de participación municipal, (Consejos Municipales de Cultura) realizando un análisis completo de la operatividad, empezando por el acto administrativo de creación (en caso de necesitar corrección).

3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS



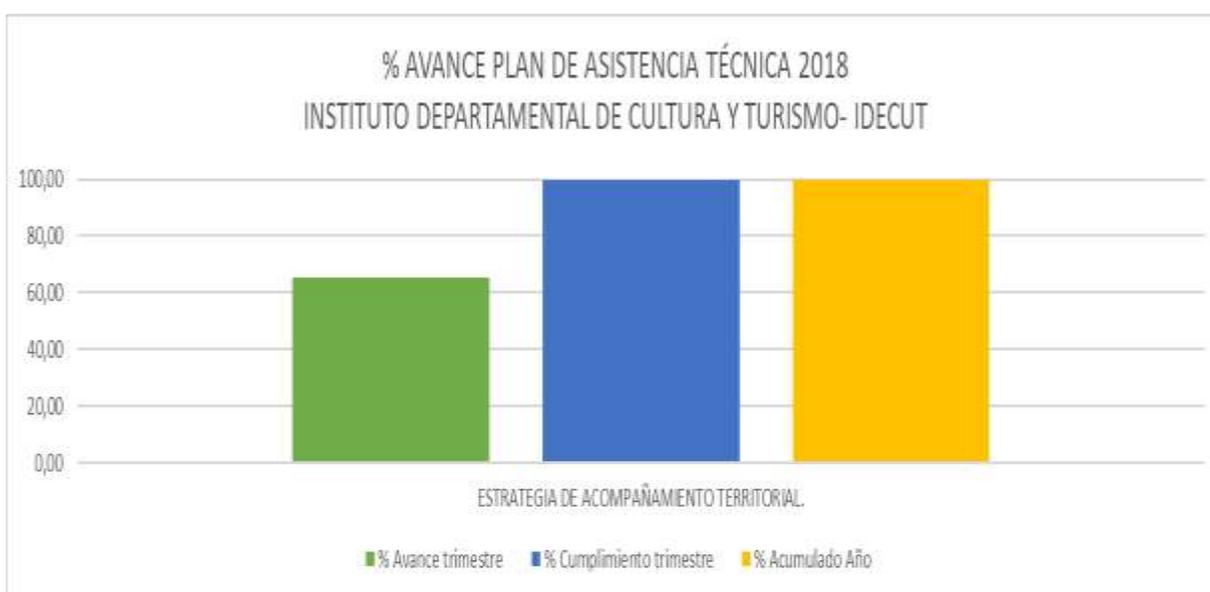
Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
40	76	66.52%	100%	1034	9

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Se evidencia que cumplió la meta del trimestre e incluso se superó.

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

De acuerdo a lo programado se superó meta planteada.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 02
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

No aplica

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

- Se logró consolidar la biblioteca validar los actos administrativos que corresponde al soporte base del índice de la gestión pública de la cultura.
- Hoy se cuenta con un archivo CDOC control de documentos de los 116 municipio del departamento.
- Los promotores aportaron los insumos para la construcción de los estatutos municipales y departamentales.
- La estrategia diseñó el mecanismo y formulo la resolución para la elección del consejo departamental de cultura.
- La estrategia fue responsable de la parte técnica de las Pre-cumbres y Cumbre departamental con los responsables de cultura las cuales incluyeron talleres para la formulación del estatuto e índice ampliado de la gestión pública de la cultura.
- Diseño de la mecánica y realización de 17 foros municipales de cultura con rendición de cuentas del sector.
- Reactivación y apoyo a 60 consejos municipales en la formulación de reglamento interno y plan de trabajo.
- Se realizaron cuatro jornadas de capacitación durante la presente vigencia con el equipo de trabajo de la EAT.
- Se actualizó información en la herramienta por parte de los asesores territoriales.
- Se realizó acompañamiento a los municipios en actividades culturales y a las giras del Gobernador en casa.
- Se asesoró a los municipios en lo referente al 10 % de la Seguridad social del Creador y gestor Cultural.

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

Los compromisos pactados fueron resueltos durante el trimestre, estos básicamente consistieron en el apoyo en la reactivación de los consejos municipales de cultura, formulación de reglamentos internos y de plan de trabajo, la asesoría en la construcción del diagnóstico cultural para la construcción de los



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

estatutos municipales de cultura y en el diseño de acuerdos o decretos que reglamentan en sector.

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

Se desarrolló de forma favorable los compromisos pactados quedando resueltos en un 100%

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

IDECUT, programó 40 asistencias y realizó 76; asistiendo a 1034 personas, beneficiando a 116 entidades, empleando seis horas promedio por día, con un porcentaje de satisfacción del 98,24%. Visitó a los 116 municipios del Departamento, a muchos de ellos en varias oportunidades y a un gran número de Entidades Públicas”.

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta nuestra dinámica en los municipios se sugiere el cambio de encuesta de satisfacción ya que no refleja la calidad de lo que se hace en campo. Por nuestra parte sugerimos incluir preguntas que nos indiquen que la información quedó y ha sido útil para el municipio, que fue comprendida y desarrollada.

10. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Alfonso López Ayala
Dependencia	IDECUT



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

TRIMESTRE EVALUADO: CUARTO
SECRETARÍA O ENTIDAD: INDEPORTES

1. DESCRIPCIÓN DE AVANCE DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las asistencias planteadas vs las ejecutadas se realizó una ejecución del 100% de las asistencias, realizando satisfactoriamente las asistencias programadas de acuerdo a lo establecido en el plan.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PORTAFOLIO DE SERVICIOS

De acuerdo en lo establecido en el portafolio de servicio que presta Indeportes las actividades realizadas cumplen con el objetivo que tiene el Instituto dentro de sus servicios ofrecidos

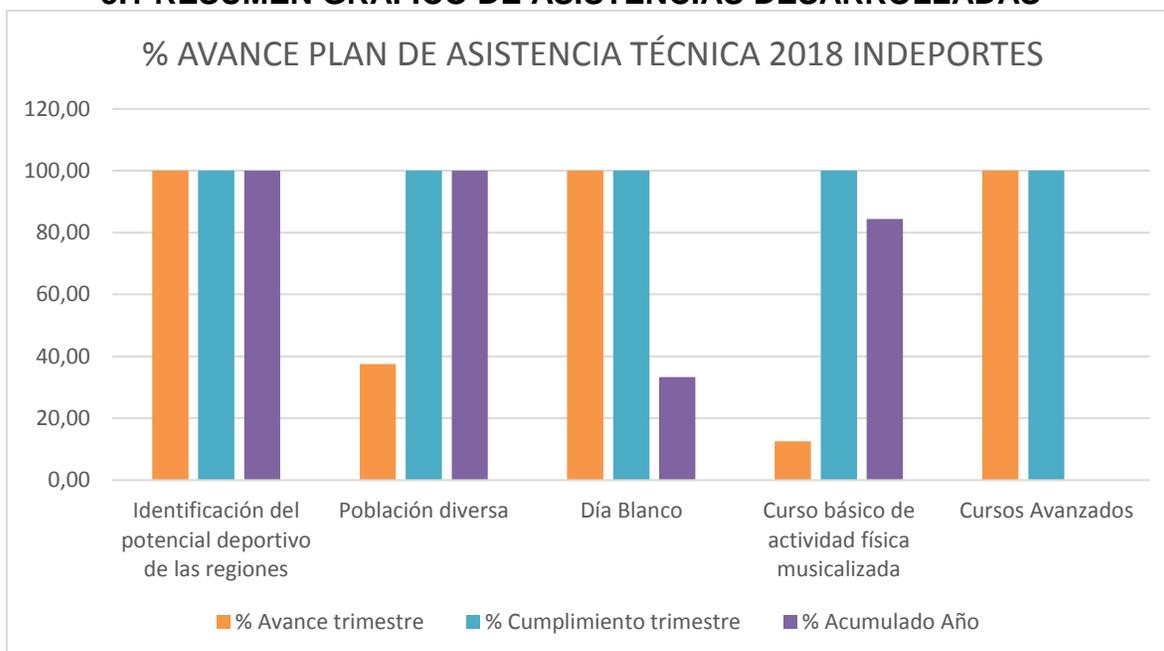
3. AVANCE POR ENTIDADES TEMAS DESARROLLADOS

TOTAL PROGRAMADO TRIMESTRE	TOTAL REALIZADO	PORCENTAJE AVANCE TRIMESTRE	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO TRIMESTRE	USUARIOS BENEFICIADOS	PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS
21	366	4to Trimestre 72/33 45%	4to trimestre 366/21 100%	211	28



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

3.1 RESUMEN GRÁFICO DE ASISTENCIAS DESARROLLADAS



3.2. ANÁLISIS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA- ANÁLISIS GRÁFICO Y ESTADÍSTICO

Teniendo en cuenta la información suministrada de las asistencias técnicas se observa que los niveles porcentuales de satisfacción de los beneficiarios es satisfactorio de acuerdo a los factores evaluados en las asistencias realizadas

4. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO PROGRAMACIÓN TRIMESTRE

Teniendo en cuenta la información recopilada de acuerdo al cumplimiento de las asistencias programadas se evidencia que el cumplimiento de las metas para el tercer trimestre del año 2018 ha sido satisfactorio, en algunas actividades realizadas se superó la meta propuesta, solo en una de las actividades fue menor el número realizado de acuerdo al programado, pero ya se tiene programado para el cuarto trimestre realizar la asesoría pendiente. Otras de las actividades por motivos de cambio de cronograma de INDEPORTES se cumplirán en el cuarto trimestre



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

4.1. JUSTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS O QUE PRESENTARON REZAGO

La actividad denominada “capacitación de bachilleres de social” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “socializar los resultados de las pruebas físicas aplicadas en el año 201 a los deportistas de rendimiento del departamento” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “valorar a todos los deportistas de rendimiento de Cundinamarca para generar un diagnostico frente al inicio de la temporada competitiva y clasificatorios a juegos nacionales” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “Día del desafío” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “población diversa” se viene cumpliendo de forma satisfactoria, en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “día blanco” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.
La actividad denominada “curso básico de actividad física musicalizada y hábitos de vida saludable” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades..
La actividad denominada “cursos avanzados” en el cuarto trimestre se cumplieron satisfactoriamente todas las actividades.

5. RESULTADOS OBTENIDOS EN TÉRMINOS DE MEJORAS, PRODUCTOS, CAMBIOS O DIFICULTADES.

Como resultado obtenido en la realización se tiene que en el desarrollo de las en diferentes asistencias se ha logrado un impacto favorable en los beneficiarios de las diferentes actividades, tanto en el desarrollo de actividades desencadenadas desde las asesorías como el nivel de conocimientos y experiencias adquiridos el desarrollo de los mismos

6. COMPROMISOS ADQUIRIDOS (Si los hubo)

N/A



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017

7. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR (Si los hubo)

N/A

8. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

<p>“De los 10 temas que tiene a cargo el Instituto, en el presente trimestre se reportan 5 actividades, se encontró que el Instituto para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca “INDEPORTES”, programó 21 asistencias para el cuarto trimestre dentro de las diferentes actividades realizó 366; asistiendo a 211 personas, beneficiando a 48 entidades, empleando aproximadamente 30 horas, con un porcentaje de satisfacción del 96%. Y se asistieron de igual forma 48 entidades entre ligas deportivas, instituto de deportes y municipios</p>

9. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO Y RECOMENDACIONES

<p>Se evidencia que el desarrollo de las asesorías ha sido satisfactorias para los beneficiarios, a tal punto que se fortaleció la solicitud por parte de los municipios, las diferentes entidades públicas y establecimientos educativos para continuar el proceso de estas asistencias, como propuesta de mejoramiento se plantea fortalecer el desarrollo de las encuestas de satisfacción de las actividades a los diferentes encargados de los procesos</p>
--

9. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre	Ismael E. Mahecha
Dependencia	Indeportes



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
 /CundinamarcaGov  @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 01/11/2017



SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Secretaría de Planeación, Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C. Tel. 749 1652 - 749
[f/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)
www.cundinamarca.gov.co