

Gestión del Consejo Departamental de Archivos

Dando alcance a estas funciones, el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDAC ha gestionado capacitaciones, asistencias técnicas y asesorías a los entes de su jurisdicción, actividades que han permitido promover y fortalecer el conocimiento en gestión documental, función archivística y la normatividad vigente en los funcionarios públicos de algunas entidades de Cundinamarca.

Capacitaciones año 2017

Fecha	Temática	Cantidad de Entidades beneficiadas.
23 , 30 de mayo y 2 de junio de 2017	Diligenciamiento Formato Excel de Acuerdo a la Circular Externa 001 de 2014, Expedida por el AGN-	35
6 de junio de 2017	Curso virtual - elaboración del inventario documental - AGN	7
30 de junio de 2017	Herramientas Archivísticas.	38
Junio – Octubre	Curso virtual “Elaboración del Programa de Gestión Documental” ciclo 2	13
Septiembre a Diciembre	Diplomado a la Red Hospitalaria Departamental en lo correspondiente a la normatividad archivística. Gestionada a través del contrato interadministrativo 150 y 225 de 2017, entre la Universidad Abierta y a Distancia – UNAD y la Gobernación de Cundinamarca. Primer ciclo	40
Septiembre a Diciembre	Diplomado en lo correspondiente a la normatividad archivística. Gestionada a través del contrato interadministrativo 150 y 225 de 2017, entre la Universidad Abierta y a	78

Fecha	Temática	Cantidad de Entidades beneficiadas.
	Distancia – UNAD y la Gobernación de Cundinamarca. Segundo ciclo. Nota: Se invitaron 90 Alcaldía Municipales, de las cuales se inscribieron 78 y aprobaron 56.	
7 y 11 de diciembre	Diligenciamiento Formato Excel de Acuerdo a la Circular Externa 001 de 2014, Expedida por el AGN-	48
14 y 15 de diciembre	Diligenciamiento del Plan de Mejoramiento Archivístico diligenciado por el AGN.	7

Asesorías y Asistencias Técnicas año 2017

SEMESTRE	CANTIDAD	TEMAS MÁS SOLICITADOS
I – 2017	40	Organización de archivo. Observaciones de TRD. Plan de Mejoramiento. Gestión Documental. Diagnóstico Integral de Archivos.
II – 2017	22	Organización de archivo. Observaciones de TRD.

Proyectó: Blanca Nubia Moya / Profesional - Dirección de Gestión Documental
Revisó y aprobó: John Francisco Cuervo / Director de Atención al Ciudadano