

# EVALUACIÓN PERÍODO DE PRUEBA PARA DOCENTES

# SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CUNDINAMARCA





**Ingrese al Sistema**  
“<http://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Cundinamarca>”, se recomienda utilizar el navegador **MOZILLA FIREFOX** los demás navegadores pueden presentar conflicto con el sistema.



Secretaría de Educación, Sede Administrativa, Calle  
26 51-53, Torre Educación Piso 3.  
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 1309 – 7491344  
[www.cundinamarca.oov.co](http://www.cundinamarca.oov.co)

[/CundinamarcaGov](#) [@CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)

## Ingresar

Código Empleado

Clave

Aceptar

Recordar Clave

En este recuadro ingresar adecuadamente los datos que le solicita el sistema así: Código Empleado “Número de Cédula de Ciudadanía del Rector”, la clave asignada., CLIC en Aceptar.

## SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

### Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletín Cese de Actividades
- Validación de Información
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño**
- Reportes
- Cerrar Sesión

### Filtro Consulta Liquidación

Periodo	Mes
<input type="text" value="2016"/>	<input type="text" value="Todos"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

Una vez ingrese con su usuario, en la parte izquierda pulse **Evaluación de Desempeño**

Una vez seleccionada la opción evaluación de desempeño. Visualizará la ventana Evaluación por Empleado Filtro.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE  
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
CONSULTA EN LÍNEA

Evaluación por Empleado - Filtro	
Evaluación EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND. ▼	
Evaluador 3153811	GUTIERREZ CARRILLO FERNANDO
Empleado ...	
<input type="button" value="Buscar"/>	

**Menu**

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletin Cese de Actividades
- Validacion de Informacion
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño
- Reportes
- Cerrar Sesión

## Descripción de los Campos:

<b>CAMPOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Evaluación	Descripción de la Evaluación creada en la cual el funcionario es evaluador. Solo visualizará las evaluaciones que se encuentran en estado activo y de las cuales es responsable el evaluador
Evaluador	Número de cédula del Evaluador, este campo es informativa y no puede ser modificado
Empleado	Número de documento del empleador a evaluar. Solo visualizará los empleados asignados al evaluador registrado en Humano en Línea.
Buscar	Botón que va a permitir visualizar los funcionarios a evaluar según los criterios determinados en el filtro.

Cuando realice búsquedas de *Empleado* por número de documento, realícelo sin colocar puntos o comas ejemplo: 53456321 y seguidamente clic en Buscar.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE  
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
CONSULTA EN LÍNEA

Evaluacion por Empleado - Filtro	
Evaluacion	EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND. ▼
Evaluador	3153811 GUTIERREZ CARRILLO FERNANDO
Empleado	80166497 ... <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

**Menu**

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletin Cese de Actividades
- Validacion de Informacion
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño
- Reportes
- Cerrar Sesion

Una vez acciona el botón **Buscar**, visualizará una tabla de resultados en la cual se encuentra un link denominado Evidencias, ubique el curso allí y haga clic.

**DE INFORMACIÓN DE  
DE RECURSOS HUMANOS  
TA EN LÍNEA**

- Menu**
- Consultar Liquidación
  - Reportes-Certificados
  - Cambio de Clave
  - Boletín Cese de Actividades
  - Validación de Información
  - Revisar Historia Laboral
  - Evaluación de Desempeño
  - Reportes
  - Cerrar Sesión

**Evaluación por Empleado - Filtro**

Evaluación

Evaluador

Empleado

	Código Empleado	Nombre	Dependencia
<a href="#">Evidencia</a>	80166497	SALCEDO LEON FREDY	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MINIPI DE QUIJANO
1			



Una vez ha dado clic en Evidencias visualizará la ventana Evidencia – Filtro. Para insertar un registro haga clic en el botón **Nuevo**.

DE INFORMACIÓN DE  
DE RECURSOS HUMANOS  
TA EN LÍNEA

Evidencias - Filtro	
Evaluacion	
EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.	
Empleado	
80166497	SALCEDO LEON FREDY
Evidencia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Evidencia	
(todo) ▼	
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>

## SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

### Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletín Cese de Actividades
- Validación de Información
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño
- Reportes
- Cerrar Sesión

Al realizar esta acción se abrirá la ventana Evidencias.

### Evidencias

**Evaluación**  
EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.

**Empleado**  
80166497    SALCEDO LEON FREDY

**Tipo Evidencia**  
Documental ▼

**Evidencia**  
[Empty text field]

**Descripción**  
[Empty text area]

**Fecha Inclusión**  
[Empty text field]

Continuar Insertando

Aceptar

## Descripción de los Campos:

<b>CAMPOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Evaluación	Nombre de la evaluación que permite diferenciarla de otras creadas, este campo es informativo y no es modificable.
Empleado	Número de cédula del empleado a evaluar, este campo es informativo y no es modificable.
Tipo de Evidencia	Permite seleccionar el tipo de evidencia a ingresar (Documental – Testimonial)
Evidencia	Nombre de la evidencia a ingresar, Ejemplo: Presentar Informe
Descripción	En este campo se definen las características específicas de la evidencia a presentar, en el caso que se requiera.
Fecha de Inclusión	Fecha en la cual se está ingresando la evidencia.
Continuar Insertando	Check que al ser marcado permite que el Sistema permanezca en la ventana para continuar ingresando evidencias al empleado seleccionado, si por el contrario no hay más evidencias por ingresar no se marca el check.
Aceptar	Permite Guardar la información consignada.

## SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

Menu	
Consultar Liquidación	
Reportes-Certificados	
Cambio de Clave	
Boletin Cese de Actividades	
Validacion de Informacion	
Revisar Historia Laboral	
Evaluación de Desempeño	
Reportes	
Cerrar Sesion	

Evidencias	
<b>Evaluacion</b>	Eval. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.
<b>Empleado</b>	80166497 SALCEDO LEON FREDY
<b>Tipo Evidencia</b>	Documental
<b>Evidencia</b>	Informe
<b>Descripcion</b>	
<b>Fecha Inclusion</b>	04/12/2015
<input type="checkbox"/> Continuar Insertando	
<b>Aceptar</b>	

Al dar clic en aceptar y no marcar el check continuar ingresando evidencias, el sistema retornará a la venta Evidencias - Filtro.

## SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

Evidencias - Filtro	
<b>Evaluacion</b>	
EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.	
<b>Empleado</b>	
80166497	SALCEDO LEON FREDY
<b>Evidencia</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo Evidencia</b>	
(todo) ▼	
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>

### Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletin Cese de Actividades
- Validacion de Informacion
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño
- Reportes
- Cerrar Sesion



**Al dar clic en Buscar el Sistema listará las evidencias ingresadas,**



**Menu**

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletín Cese de Actividades
- Validación de Información
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño
- Reportes
- Cerrar Sesión

**Evidencias - Filtro**

Evaluación  
EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.

Empleado  
80166497    SALCEDO LEON FREDY

Evidencia  
[ ] ... [ ]

Tipo Evidencia  
(todo) ▼

Nuevo

**Buscar**



**Evidencias - Filtro**

Evaluación  
EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.

Empleado  
80166497    SALCEDO LEON FREDY

Evidencia  
[ ] ... [ ]

Tipo Evidencia  
(todo) ▼

Nuevo

**Buscar**

		Codigo Evaluacion	Codigo Empleado	Codigo Evidencia	
Eliminar	Editar	5819	80166497	7	<b>Informe</b>
1					



Continuando con el proceso de evaluación, y teniendo en cuenta que el seguimiento es la observación continua generada en un proceso de retroalimentación entre evaluado y evaluador.

Para registrar el resultado de este proceso de seguimiento en el Sistema, da clic en Evaluación de Desempeño / Filtre por la cédula del evaluado/ haga clic en Buscar y luego en Evaluar

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE  
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
CONSULTA EN LÍNEA**

**Menu**

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletín Cese de Actividades
- Validación de Información
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño**
- Reportes
- Cerrar Sesión

Evaluación por Empleado - Filtro

Evaluación

Evaluador

Empleado

- Menu**
- Consultar Liquidación
  - Reportes-Certificados
  - Cambio de Clave
  - Boletín Cese de Actividades
  - Validación de Información
  - Revisar Historia Laboral
  - Evaluación de Desempeño
  - Reportes
  - Cerrar Sesión

### Datos de la Evaluación

**Evaluación**  
 EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.

Clase Evaluación: Docente      Tipo Evaluación: Periodo de Prueba

Modelo Evaluación: Docente de Educación Básica Secundaria

### Datos Empleado

**Empleado**  
 80166497      SALCEDO LEON FREDY  
 Cargo Empresa: Dependencia  
 Docente de aula: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTA  
 Porcentaje Evaluación: 0

### Criterios de la Evaluación

Grupo: Competencias Funcionales Docentes      Tipo: Gestión Académica  
 Atributo: Evaluación del Aprendizaje

### Evidencias

Informe:      

Evidencia	Tipo
1	

### Calificación Atributo

Ponderación: 0

Desempeño	Calificación
Evalua teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	<input type="text"/>
Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.	<input type="text"/>
Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.	<input type="text"/>

1 - 10

Seguimiento:

Fecha Tipo	Observaciones
1	

Ingresará a la ventana Datos de la evaluación, en la parte inferior encontrará un campo denominado seguimiento, haga clic en el botón Nuevo.

## Visualizará la ventana Seguir Evaluación.

### SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

Menu	
Consultar Liquidación	
Reportes-Certificados	
Cambio de Clave	
Boletín Cese de Actividades	
Validación de Información	
Revisar Historia Laboral	
Evaluación de Desempeño	
Reportes	
Cerrar Sesión	

Seguimiento a Evaluación	
<b>Empleado</b>	80166497 ... SALCEDO LEON FREDY
<b>Evaluación</b>	Eval. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.
<b>Fecha</b>	12/08/2015
<b>Tipo</b>	Revisión Periódica
<b>Observaciones</b>	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.
<input type="button" value="Aceptar"/>	

## Descripción de los Campos:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Empleado	Número de documento del empleado, este campo es informativo y no es modificable.
Evaluación	Nombre de la evaluación que se esta evaluando, es informativo y no es posible modificarlo.
Fecha	Fecha en la cual se esta realizando el Seguimiento, debe tener el formato a diligenciar debe cumplir con las siguientes características Día - Mes - Año. Ejemplo: 12/08/2015
Tipo	Permite seleccionar el tipo de seguimiento realizado, puede ser ya sea Revisión Periódica, Plan de Acción o Ajuste.
Observaciones	Campo en el cual se consigna lo observado en el proceso de seguimiento.
Aceptar	Permite Guardar la información consignada.

- Menu**
- Consultar Liquidación
  - Reportes-Certificados
  - Cambio de Clave
  - Boletín Cese de Actividades
  - Validación de Información
  - Revisar Historia Laboral
  - Evaluación de Desempeño
  - Reportes
  - Cerrar Sesión

### Datos de la Evaluación

Evaluación  
 EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.  
 Clase Evaluación: Docente      Tipo Evaluación: Periodo de Prueba  
 Modelo Evaluación: Docente de Educación Basica Secundaria

### Datos Empleado

Empleado: 80166497      SALCEDO LEON FREDY  
 Cargo Empresa: Docente de aula      Dependencia: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTA  
 Porcentaje Evaluación: 0

### Criterios de la Evaluación

Grupo: Competencias Funcionales Docentes      Tipo: Gestión Académica  
 Atributo: Evaluación del Aprendizaje

### Evidencias

Informe:      

Evidencia	Tipo
1	

### Calificación Atributo

Ponderación: 0

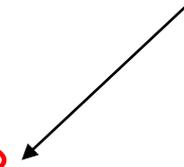
Desempeño	Calificación
Evalua teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	0
Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.	0
Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.	0

1 - 10

### Seguimiento

Eliminar	Editar	Fecha	Tipo	Observaciones
<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="E"/>	12/08/2015	R	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.

**Se evidencia el seguimiento realizado**



## Calificación de Atributos

**La calificación de los atributos (Competencias) del empleado es el paso más importante del proceso y se realiza una vez culminado el año escolar, siempre que el docente haya desempeñado el cargo por lo menos durante cuatro meses donde le corresponde al evaluador constatar los resultados obtenidos por el evaluado de acuerdo a las evidencias recolectadas.**

**Para realizar el proceso de calificación de las competencias ingrese a Evaluación de Desempeño, filtre la cédula del evaluado, clic en Buscar y luego en Evaluar**

# INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LÍNEA

## Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletin Cese de Actividades
- Validacion de Informacion
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño**
- Reportes
- Cerrar Sesión

## Evaluación por Empleado - Filtro

Evaluacion

Evaluador

Empleado

...

		Codigo Empleado	Nombre	Dependencia	
Evidencia	<b>Evaluar</b>	80166497	SALCEDO LEON FREDY	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MINIPI DE QUIJANO	Nc
1					

- Menu**
- Consultar Liquidación
  - Reportes-Certificados
  - Cambio de Clave
  - Boletín Cese de Actividades
  - Validación de Información
  - Revisar Historia Laboral
  - Evaluación de Desempeño
  - Reportes
  - Cerrar Sesión

### Datos de la Evaluación

**Evaluación**

Clase Evaluación:       Tipo Evaluación:   
 Modelo Evaluación:

### Datos Empleado

**Empleado**

       
 Cargo Empresa:       Dependencia:   
 Porcentaje Evaluación:

### Criterios de la Evaluación

Grupo:       Tipo:   
 Atributo:

### Evidencias

Evidencia	Tipo
1	

### Calificación Atributo

Ponderación:

Desempeño	Calificación
Evalua teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	<input type="text" value="0"/>
Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.	<input type="text" value="0"/>
Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.	<input type="text" value="0"/>

1 - 10

### Seguimiento

Eliminar	Editar	Fecha	Tipo	Observaciones
<input type="button"/>	<input type="button"/>	12/08/2015	R	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.
1				

Encontramos la Sección Datos de Evaluación, así como los Datos del Empleado los cuales no son modificables.

Adicionalmente cuenta con un campo de porcentaje de evaluación que permitirá el avance de calificación de sus competencias por parte del evaluador. cuando este campo no este en 100 quiere decir que aún faltan competencias por calificar y se debe hacer una revisión.

Para obtener el 100 dentro de la opción Porcentaje se empezarán a calificar las diferentes competencias.

- Menu**
- Consultar Liquidación
  - Reportes-Certificados
  - Cambio de Clave
  - Boletín Cese de Actividades
  - Validación de Información
  - Revisar Historia Laboral
  - Evaluación de Desempeño
  - Reportes
  - Cerrar Sesión

### Datos de la Evaluación

Evaluación  
 EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTES SEC. CUND.

Clase Evaluación: Docente      Tipo Evaluación: Periodo de Prueba

Modelo Evaluación  
 Docente de Educación Básica Secundaria

### Datos Empleado

Empleado  
 80166497      SALCEDO LEON FREDY

Cargo Empresa: Docente de aula      Dependencia: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTA

Porcentaje Evaluación  
 0

### Criterios de la Evaluación

Grupo: Competencias Funcionales Docentes      Tipo: Gestión Académica

Atributo: Evaluación del Aprendizaje

### Evidencias

Informe:      

Evidencia	Tipo
1	

### Calificación Atributo

Ponderación  
 0

Desempeño	Calificación
Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	0
Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo.	0
Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.	0

1 - 10

### Seguimiento

Fecha	Tipo	Observaciones
12/08/2015	R	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.

**A continuación se encuentra la Sección Criterios de Evaluación.**

**En esta sección debe seleccionar el grupo y tipo de competencias a evaluar con su respectivo atributo.**

El evaluador debe seleccionar la evidencia que soporta el cumplimiento de los desempeños, los cuales se ingresaron en la concertación.

Ejemplo: Informe

El informe quedará como evidencia del cumplimiento.

**Criterios de la Evaluación**

Grupo: Competencias Funcionales Docentes | Tipo: Gestión Académica

Atributo: Dominio conceptual

**Evidencias**

Informe Agregar

Evidencia	Tipo	
Informe	Documental	X

**Calificacion Atributo**

Ponderacion: 0

Desempeño	Calificación
Domina y actualiza los conceptos disciplinares en los que se desempeña.	0
Establece relaciones entre los distintos conceptos disciplinares en el desarrollo de su practica docente.	0
Facilita la aplicacion practica de los conceptos disciplinares.	0

1 - 10

Guardar

Seguimiento Nuevo

	Fecha	Tipo	Observaciones
Eliminar	12/08/2015	R	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.
1			



Calificacion Atributo	
Ponderacion	
<input type="text" value="10"/>	
Desempeño	Calificación
Domina y actualiza los conceptos disciplinares en los que se desempeña.	<input type="text" value="8"/>
Establece relaciones entre los distintos conceptos disciplinares en el desarrollo de su practica docente.	<input type="text" value="8"/>
Facilita la aplicacion practica de los conceptos disciplinares.	<input type="text" value="8"/>
1 - 10	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Seguimiento

Fecha	Tipo	Observaciones
12/08/2015	R	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.
1		

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Ponderación	Este campo indicará el porcentaje de calificación de la competencia, el Sistema irá mostrando las calificaciones que se van ingresando.
Desempeño	Lista de los desempeños que deben ser evaluados para la competencia seleccionada.
Calificación	Casilla que permite calificar cada uno de los desempeños en una escala de 1 a 10 puntos
Guardar	Botón que permite almacenar los datos consignados en el formulario.



**Asegúrese que una vez haga clic en guardar la información en el Sistema le arroje el siguiente mensaje:**

**“Datos Guardados”** →

Calificacion Atributo	
Ponderacion	
<input type="text" value="10"/>	
Desempeño	Calificación
Domina y actualiza los conceptos disciplinares en los que se desempeña.	<input type="text" value="8"/>
Establece relaciones entre los distintos conceptos disciplinares en el desarrollo de su practica docente.	<input type="text" value="8"/>
Facilita la aplicacion practica de los conceptos disciplinares.	<input type="text" value="8"/>
1 - 10	
<input type="button" value="Guardar"/>	
Datos Guardados	

Seguimiento		Nuevo		
Fecha	Tipo	Observaciones		
12/08/2015	R	Se evidencia el cumplimiento de los compromisos hasta el momento, ha tenido en cuenta las orientaciones pedagógicas brindadas.		
1				



### Criterios de la Evaluación

Grupo: **Competencias Comportamentales Docentes** Tipo: Competencias Comportamentales

Atributo: Liderazgo Pedagógico

### Evidencias

Informe

Evidencia	Tipo
1	

### Calificación Atributo

#### Desempeño

Motiva y compromete activamente a los estudiantes con su proceso de aprendizaje y las actividades de la institución.

#### Observaciones

El docente promueve el diálogo como estrategia en la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje de sus estudiantes, fomentando la participación y emprendimiento institucional.

Una vez se ingrese la calificación a cada uno de los desempeños del respectivo atributo de la gestión académica, debe realizar el mismo procedimiento con el tipo gestión administrativa y gestión comunitaria.

A continuación seleccionará el Grupo Competencias Comportamentales Docentes y diligenciará el cuadro observaciones y opción Guardar.

## **Aspectos a tener en cuenta:**

**Es necesario que en el campo observaciones describa cuantitativamente las fortalezas o debilidades observadas en la competencia de lo contrario el Sistema le arrojará el siguiente mensaje: “La descripción Esta Vacía”**

**Ingreso de Recursos de Reposición y Evaluación: El resultado de la evaluación de desempeño es susceptible a ser impugnada por el evaluado, es decir pueden proceder los recursos de reposición o apelación dentro de los diez días hábiles siguientes a la notificación de la calificación.**

**En el momento que se interponga un recurso de reposición, el evaluador debe informar al encargado de la entidad de liderar el proceso de evaluación, para que realice un ingreso manual del empleado indicando que es un recurso de Reposición o Apelación.**

## Generación Protocolos de Evaluación:

Una vez las evaluaciones aplicadas se encuentran calificadas, el evaluador debe proceder a generar el reporte de los protocolos de evaluación disponibles en Humano en Línea.

Para generar el Protocolo ingrese a Humano en Línea, seleccione la opción Reportes, Evaluación Docentes en Período de Prueba Protocolo II.

# SISTEMA DE INFORMACION DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA EN LÍNEA

### Menu

- Consultar Liquidación
- Reportes-Certificados
- Cambio de Clave
- Boletin Cese de Actividades
- Validacion de Informacion
- Revisar Historia Laboral
- Evaluación de Desempeño
- Reportes**
- Cerrar Sesion

## Reportes

- Evaluación Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II**
- Revisión Historia laboral

Parametros

Evaluacion	5819	...	EVAL. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTE
Empleado	80166497	...	SALCEDO LEON FREDY
Origen	Normal	▼	

PDF ▼ **Aceptar**

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Evaluación	Corresponde al código de evaluación aplicada, tenga en cuenta que solo se visualizan las asignadas al responsable del proceso de calificación. <b>Para la generación de las evaluaciones se debe digitar el código 5819.</b>
Empleado	Número de documento del funcionario evaluado, tenga en cuenta el responsable solo visualizará las asignadas al responsable del proceso de calificación.
Origen	Este campo permite seleccionar el protocolo a visualizar según el origen de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen Normal</li> <li>• Recurso de reposición</li> <li>• Recurso de Apelación.</li> </ul>
Aceptar	Al accionar el botón aceptar el Sistema procesa los parámetros indicados y arroja el resultado de la petición.
Actualizar	Botón que permite visualizar el avance de la petición, en la casilla estado. Se manejan dos estados iniciado (I), y terminado (T), una vez el estado sea terminado haga clic en el link ver para visualizar el reporte.

- Menu**
- Consultar Liquidación
  - Reportes-Certificados
  - Cambio de Clave
  - Boletin Cese de Actividades
  - Validacion de Informacion
  - Revisar Historia Laboral
  - Evaluación de Desempeño
  - Reportes
  - Cerrar Sesión

**Reportes**

Evaluacion Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II  
Revisión Historia laboral

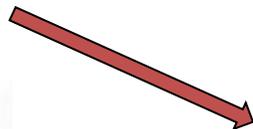
Parametros

Evaluacion	5819	...	Eval. PERIODO DE PRUEBA 2015 DOCENTE
Empleado	80166497	...	SALCEDO LEON FREDY
Origen	Normal		

PDF

	CodPetición	FechaHora	Petición
<a href="#">Ver</a>	7670875	13/03/2016	Evaluacion Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II(5819,80166497,1)

Se da cli en la opción Ver



**PRIMERA PARTE: APERTURA DEL PROCESO**

Tipo de evaluación:  Año escolar:

**1. IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTIVO DOCENTE EVALUADO**

CC:  Apellidos y nombres:  Sexo:   
Fecha de nacimiento:

**2. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

Nombre:  Código DANE:   
Zona:  Departamento:  Municipio:

**3. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

CC:  Apellidos y nombres:  Cargo:

**4. PERIODO DE EVALUACIÓN**

Fecha Inicio:  Fecha Valoración:  # días Inencias e Incapacidades:  # días valorados:   
Total de días valorados:

**5. FIRMAS DE APERTURA DEL PROCESO**

Evaluatedo Firma:  Nombre:   
Evaluador Firma:  Nombre:   
Ciudad y Fecha:

**SEGUNDA PARTE: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS**

**1. ÁREA FUNCIONAL (100%)**

**COMPETENCIAS FUNCIONALES DOCENTES (100%)**

Competencias		Categoría Competencias	Desempeños	Categoría Desempeños
Gestión Académica	Didáctica	10	Construye entornos de aprendizaje que fomenten la autonomía y el comportamiento cooperativo en los estudiantes.	0
			Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares.	0
	Dominio conceptual	10	Establece estrategias didácticas que permitan la participación activa de los estudiantes en la construcción colectiva del conocimiento.	0
			Norma y actualiza los conceptos disciplinares en los que se desempeña.	0
Evaluación del Aprendizaje	10	Establece relaciones entre los distintos conceptos disciplinares en el desarrollo de su práctica docente.	0	
		Facilita la aplicación práctica de los conceptos disciplinares.	0	
Planeación y Organización Académica	10	Diseña instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del DGE.	0	
		Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo.	0	
Gestión Administrativa	Apoyo a la gestión académica	10	Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje.	0
			Mantiene informado a los estudiantes de su situación personal y académica (evaluaciones, disciplina, insidencias, etc.)	0
			Organiza la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo.	0
			Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta la formación por competencias.	0
			Participa activamente en el seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.	0
			Participa en los comités de evaluación y promoción, en el análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes.	0
			Promueve entre los estudiantes la participación en las instancias colegiadas.	0

Gestión Comunitaria	Convivencia Institucional	10	Contribuye estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.	5
			Promueve la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos suscitados en la institución.	5
			Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes.	5
	Interacción con la comunidad y el entorno	10	Establece relaciones con diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.	5
			Reconoce el impacto de eventos ajenos al medio institucional sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y propone estrategias para su manejo adecuado.	5
			Vincula el proceso de enseñanza-aprendizaje al conocimiento del entorno que rodea al estudiante.	5
<b>CALIFICACIÓN ÁREA FUNCIONAL (100%):</b>		<b>70</b>		
<b>2. ÁREA COMPORTAMENTAL</b>				
<b>Competencias</b>	<b>Desempeños</b>		<b>Observación</b>	
Comunicación asertiva	Escucha a los estudiantes, comprende y respalda las ideas y opiniones de la institución, y expresa sus ideas y opiniones de forma clara a través del lenguaje escrito o hablado; logra dar respuestas oportunas y efectivas para alcanzar los objetivos pedagógicos educativos.		El docente participa y promueve canales de comunicación asertiva, de forma activa y colaborando con las actividades institucionales.	
Liderazgo Pedagógico	Muestra y compromete activamente a los estudiantes con su proceso de aprendizaje y las actividades de la institución.		El docente promueve el diálogo como estrategia en la valoración de los procesos de enseñanza y aprendizaje de sus estudiantes, fomentando la participación y el aprendizaje institucional.	
Negociación y Mediación	Identifica los conflictos y promueve la resolución pacífica de estos, con el fin de propiciar un clima de entendimiento y reconocimiento de las diferencias.		El docente participa en la resolución pacífica de conflictos bajo procesos de mediación y negociación, en busca del entendimiento y la sana convivencia, posibilitando procesos de reconciliación y paz.	
Sensibilidad Interpersonal	Percebe las necesidades y forma de aprendizaje del grupo de estudiantes a su cargo, así como la realidad del entorno en el cual se moviliza dicho grupo y su influencia.		El docente aplica y replica procesos de enseñanza en relación con las necesidades de la población, teniendo en cuenta las características del contexto.	
Trabajo en Equipo	Colabora y coopera genuinamente con los demás docentes de la institución para el logro de un objetivo común, asegurando que la información compartida sea confiable y fluya oportunamente entre las personas del grupo.		El docente participa y fomenta el trabajo en equipo, poniendo como estrategia la cooperación entre los integrantes de la comunidad educativa, permitiendo una información integral para los procesos institucionales.	
<b>3. CALIFICACIÓN TOTAL (100%)</b>				
CALIFICACIÓN TOTAL = PCF:				<b>70</b>
VALORACIÓN FINAL DE DESEMPEÑO <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"><b>SATISFACTORIO</b></span>				
<b>TERCERA PARTE: NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>				
<b>1. CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN</b>				
En la fecha _____ se le notifica a _____ el resultado total de la evaluación del Periodo de Prueba en el año escolar _____. Se le entrega copia del resultado y se le informa que ante el mismo proceden los recursos de reposición y apelación, dentro de los (5) días hábiles siguientes a esta notificación.				
Nombre y firma del evaluado:				
Nombre y firma del evaluador:				
Ciudad y fecha:				
Nota: El evaluado debe conservar una copia firmada de esta evaluación				