**MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA EL DESARROLLO COMUNAL A TRAVÉS DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL Y COMUNITARIO EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**

**LINEA ESTRATEGICA:** Más gobernanza.

**PROGRAMA:** Empoderamiento Social

**SUB PROGRAMA:** Fuerza comunal

**META PRODUCTO 427:** Realizar 650 obras dirigidas al desarrollo comunitario del departamento.

**META TRANSVERSAL ICCU 228:** Mantener 1.000 kilómetros de vías departamentales pavimentadas; producto vía secundaria con mantenimiento periódico o rutinario.

# **CONVOCATORIA 004-2021**

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.

* Municipio y Categoría:

|  |
| --- |
|  |

* Junta de Acción Comunal Vereda / Barrio o Junta de Vivienda Comunitaria:

|  |
| --- |
|  |

* Número de Personería Jurídica - Fecha De Expedición:

|  |
| --- |
|  |

* Entidad que reconoce la Personería Jurídica:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* Número del NIT de la JAC:
* Nombre y número de cédula del presidente:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* Número de afiliados a la JAC (Según el libro de afiliados):
* Promedio de asistentes a reuniones convocadas por la JAC

|  |
| --- |
| **N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

* Tipo de proyecto al cual se va a presentar:

|  |
| --- |
|  |

## INFORMACIÓN DE DIGNATARIOS.

### Nombre de los dignatarios, números de contacto y correo electrónico.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIGNATARIO** | **NOMBRE** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRONICO** |
| Presidente/a |  |  |  |
| Vicepresidente/a |  |  |  |
| Secretario/a |  |  |  |
| Tesorero/a |  |  |  |
| Fiscal/a |  |  |  |

## INFORMACIÓN RESPECTIVA AL PLAN DE COMUNICACIONES E IDENTIFICACIÓN.

### Correo Electrónico de la Junta de Acción Comunal

|  |
| --- |
| Escriba en este recuadro el correo perteneciente a la Junta de Acción Comunal, es decir, debe contener el nombre de la JAC. (ejemplo:jacveredalaromaza@gmail.com) (Hotmail, Gmail, Yahoo!, Outlook). |

### Grupos de difusión de información de la Junta de Acción Comunal

|  |
| --- |
| Inserte en este recuadro pantallazo de grupos de difusión de información interna, así como de comunicados oficiales de entidades territoriales como (WhatsApp, Facebook, Instagram).Si el organismo comunal no cuenta con herramientas tecnológicas, podrá evidenciar la difusión de información a través de carteleras, radio, periódico, etc. |

## ORGANIZACIÓN COMUNAL.

### Historia de la organización comunal.

|  |
| --- |
| En este recuadro se debe redactar una breve reseña de cómo se fundó la Junta de Acción Comunal o Junta de Vivienda Comunitaria, así como sus principales antecedentes de trabajo social y comunitario realizado. |

### Participación en programas del Instituto Departamental de Acción Comunal – IDACO.

En el cuadro que encuentra a continuación por favor describa los programas del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, en los que ha participado y en qué forma lo ha hecho. La participación activa de los organismos comunales nos ayuda a evidenciar la necesidad de generar obras y espacios de impacto social. (Si no conoce el nombre del programa enuncie la idea principal o la población beneficiaria Ej. Proyecto de mini juntas con niños, jóvenes, mujeres, capacitaciones, dotaciones, obras ambientales y civiles.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **No.** | **PROGRAMA O IDEA PRINCIPAL**  | **¿CUÁL FUE ESTA PARTICIPACIÓN?** | **AÑO DE BENEFICIO** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

###  Propuesta de plan de acción anual de trabajo comunal.

|  |
| --- |
| De acuerdo al artículo 43 literal C de la ley 743 del 2002 “*Funciones de la junta directiva y/o del consejo comunal”.***ALUDE:**Elaborar y presentar propuesta del plan estratégico del año 2021, del desarrollo de la organización comunal para su posterior presentación a la asamblea general. Este plan consultara los programas sectoriales puestos a consideración por los candidatos a la junta directiva o consejo comunal, según el caso..   |

### 4.4. Plan de contratación de personal para el desarrollo de la obra.

Enuncie a continuación las personas que estarán vinculadas laboralmente al proyecto.

**Nota:** El personal de la obra debe estar directamente vinculado al organismo comunal.

|  |
| --- |
| **PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA** |
| **No.** | **NOMBRE** | **SEXO** | **CONDICIÓN DE VINCULACIÓN AL ORGANISMO COMUNAL** | **ROL DENTRO DE LA OBRA****MAESTRO-AYUDANTE- AUXILIAR** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

### 4.5. Plan de compras de materiales.

###  A continuación, enuncie cuales serían algunos de los proveedores de materiales necesarios para la ejecución del proyecto:

|  |
| --- |
| **plan de compras de materiales** |
| **No.** | **Nombre** | **Teléfono** | **Tipo de Material** | **Ubicación del comercio** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

### . Descripción Socio Demográfica.

Caracterización de la población que habitan en la vereda / barrio, (niñez, juventud, adultos, adultos mayores, minorías étnicas, población vulnerable) y características generales de la misma.

**NOTA:** Este formato se encuentra anexo en formato Excel el cual debe ser también diligenciado.

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO.** | **Marque con una (x) si es una organización rural o urbana** |
| **URBANA** |  | **RURAL** |  |
| **Describir la población beneficiada con la presente convocatoria, teniendo en cuenta las siguientes características. (Por favor diligenciar el formato con información real y verídica)** |
|
| **Grupo Poblacional**  | **Hombres** | **Mujeres** | **TOTAL** |
| **#** | **#** |  **#** |
| **Niños/as (0-6 años)** |   |   | **0** |
| **Niños/as (7-11 años)** |   |   | **0** |
| **Adolescentes (12-17 años)** |   |   | **0** |
| **Jóvenes (18-28 años)** |   |   | **0** |
| **Adultos (29-60 años)** |   |   | **0** |
| **Adultos Mayores (61 y mas)** |   |   | **0** |
| **TOTAL** | 0 | 0 | **0** |
| **Del total de la población beneficiada responda lo siguiente:** |
|
| **Pregunta.** | **Total.** |
|
| **Cuántas mujeres u hombres son cabeza de familia ?** | 0 |
| **Cuántas personas se encuentran en condición discapacidad (o diversidad funcional)?** | 0 |
|  **Cuántas personas pertenecen a grupos étnicos (indígenas), negros, mulatos, raizales y ROM ?** | 0 |
| **¿Cuántas personas son Víctimas del Conflicto Armado? VCA(Certificada)** | 0 |
| **Cuántas personas pertenecen a población LGTBI?** | 0 |
| **Cuántas personas pertenecen a población extranjera?** | 0 |

###  Total, de población beneficiada directa e indirectamente.

Cuál es la cantidad de personas que resultarían beneficiadas en su comunidad con la realización de este proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| Población directa (habitantes del sector, estudiantes del sector, agricultores del sector etc), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Población indirecta (otros sectores, turistas, estudiantes otro sector etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Total: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###  Con que herramientas y equipos cuenta la junta de acción comunal para desarrollar el proyecto MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO RUTINARIO DE RED SECUNDARIA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | HERRAMIENTA Y/O EQUIPO | CUAL | CANTIDAD |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

**NOTA**: Tenga en cuenta que la junta de acción comunal debe contar un kit básico de herramientas y equipos para rocería con herramientas tales como mínimo, 1 guadaña con gafas de protección, cuchilla tipo corbatín y/o yoyo, 3 palas redondas con cabo, 3 picas con cabo, 3 machetes número 22, 3 limas de 6 pulgadas, 3 pares de guantes de carnaza, 1 carretilla, 2 conos de señalización. Implementos necesarios para ejecución del contrato. (**Nota: evidencie con fotografías anexas**)

## GESTIÓN DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL O JUNTA DE VIVIENDA COMUNITARIA.

## Trabajo mancomunado al interior del organismo comunitario.

Registre evidencias audiovisuales de las actividades realizadas por organización comunal para avanzar en la solución de las necesidades al interior de la misma.

|  |
| --- |
| Estas evidencias, son todas aquellas actividades o hechos comunales ejecutados por la Junta de Acción Comunal o Junta de Vivienda Comunitaria, es decir integraciones, jornadas de trabajo, bazares, campeonatos, actas de apoyo al proyecto etc.Entre más actividades sean demostradas por la Junta de Acción Comunal o Junta de Vivienda Comunitaria mayor será su puntuación. NOTA: Las imágenes deben ser insertadas en este recuadro y videos en medio magnético anexo.  |

## . Gestiones comunales.

Registre evidencias audiovisuales de las gestiones realizadas por organización comunal para avanzar en la solución del problema.

|  |
| --- |
| Estas evidencias, son todas aquellas actividades o hechos comunales ejecutados por el organismo comunal, como gestiones desarrolladas ante entidades públicas y privadas (alcaldías, gobernación, ministerios, ONG, entre otras) para el trabajo mancomunado de prestación de mano de obra, maquinaria, donación de materiales etc. Entre más actividades sean demostradas por la Junta de Acción Comunal o Junta de Vivienda Comunitaria mayor será su puntuación.  |

## IDENTIFICACION DEL PROYECTO.

## Registre la descripción general del proyecto, necesidad y/o problema.

(hacer énfasis en el planteamiento del problema central causa y efecto)

|  |
| --- |
| Problema central: Causas Directas:Efectos Directos:  |

### Localización.

Describa la ruta, indicando el recorrido desde el palacio municipal de cómo llegar al lugar en donde se ejecutará el proyecto y nombre la cantidad de veredas/ barrios/ municipios beneficiados.

|  |
| --- |
| **Localización** |
| Coordenadas | Latitud: |
| Longitud:  |
| Tiempo de recorrido estimado del palacio municipal al lugar a intervenir.  |  |
| Imagen de localización (google eart, etc.) o plano de referencia |
|  |
| Descripción de la ruta |  |

### Registro fotográfico del lugar a intervenir

|  |  |
| --- | --- |
| En este recuadro insertar cuatro fotografías del lugar a intervenir con vistas desde diferentes ángulos.  |  |
|  |  |

### Video informativo.

|  |
| --- |
| Este video informativo debe venir adjunto en medio magnético el permita reproducirse a través de un computador; el cual permitirá evidenciar la integración de la comunidad entorno al proyecto, así como la necesidad de intervención.NOTA: El lugar donde se desarrolle este video debe coincidir en la visita técnica desarrollada en la Fase 3 Viabilidad técnica, social y financiera de lo contrario podrá ser descalificado, además se recomienda que este no tenga más de un minuto para facilitar el cargue de información.  |

## BENEFICIOS O RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO.

### Sociales

|  |
| --- |
| En este recuadro describa brevemente los beneficios sociales que se esperan si se ejecuta el proyecto al cual están participando.  |

### Económicos

|  |
| --- |
| En este recuadro describa brevemente los beneficios económicos que se esperan si se ejecuta el proyecto al cual están participando.  |

### Otros

|  |
| --- |
| En este recuadro describa brevemente otros tipos de beneficios que se esperan si se ejecuta el proyecto al cual están participando.  |

## COMPONENTE TÉCNICO Y AMBIENTAL

### Considera usted que la realización de este proyecto tendrá impactos ambientales tales como:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Impactos Ambientales | Marque con una X  | Describa |
| Afectación de fuentes hídricas  |  |  |
| Zonas de protección ambiental |  |  |
| Remoción de masas |  |  |
| Afectación de suelos (deslizamientos)  |  |  |
| Ninguna afectación |  |  |

1. **Diligencie el siguiente cuadro como alternativa de solución para el problema anteriormente planteado:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de Intervención | Marque con una X |
| Construcción  |  |
| Adecuación  |  |
| Rehabilitación  |  |
| Mejoramiento  |  |

**Acepto todas y cada una de las condiciones establecidas por la entidad las cuales fueron publicadas a través de su página web relacionadas con la presente convocatoria.**

**Con esta postulación me comprometo a participar de forma activa en las diferentes etapas, procesos y responsabilidades que conlleva ser un líder comunal.**

**Firma del representante legal.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:****Cargo:** | **Firma:**  |