



GENERALIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SECTOR Y LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN (RFI)

CAMILO ACOSTA MONTENEGRO

SECRETARÍA JURÍDICA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
AGOSTO-2023

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD





“Las compras públicas son esenciales para el desarrollo de un país y el buen uso de los recursos públicos permite generar mayor confianza en los procesos de compra”

CUNDINAMARCA
¡REGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD



¿Qué es la Compra Pública?

Proceso que realizan las Entidades Estatales para adquirir bienes y servicios finalidad de cumplir con sus objetivos y de materializar las políticas públicas.



Descripción General del Proceso de Contratación

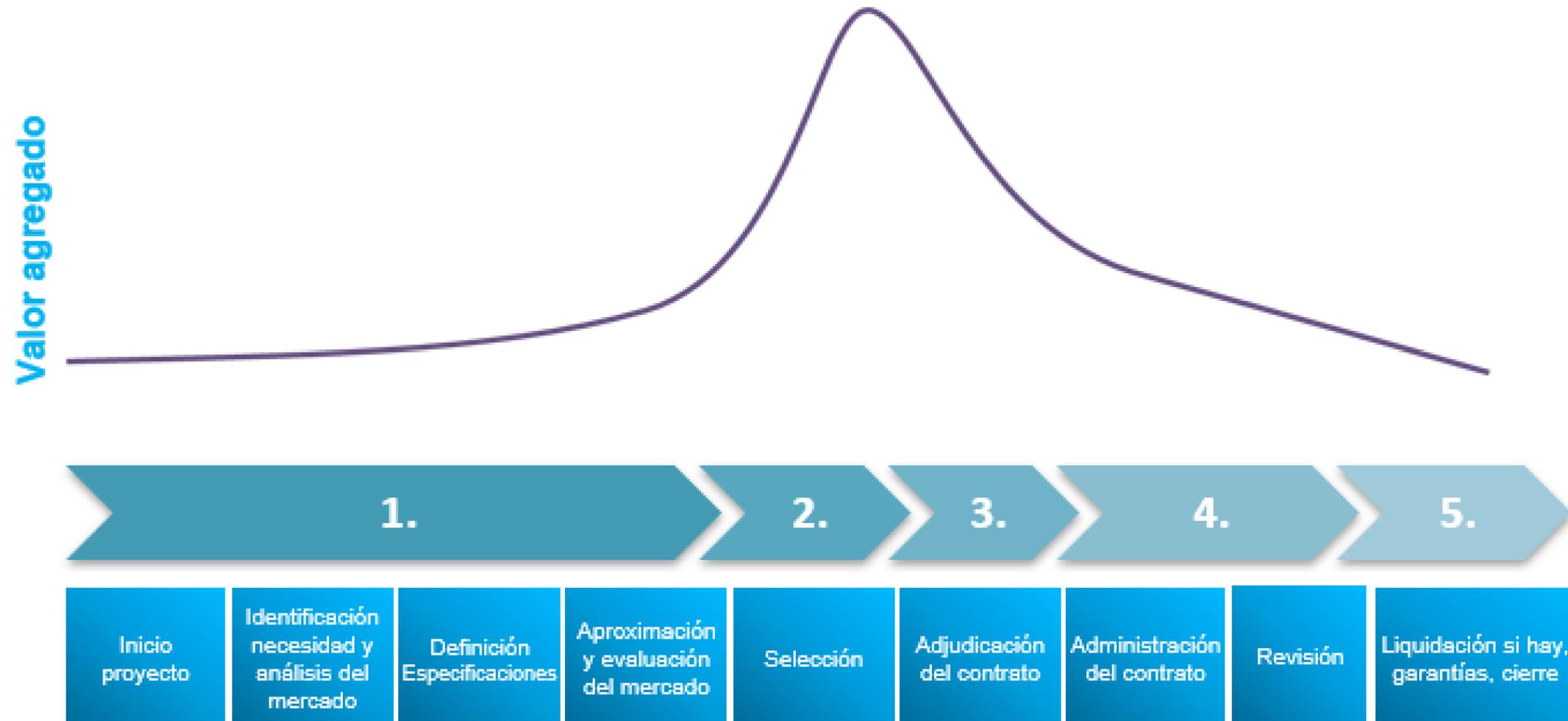
El proceso está diseñado a partir de una premisa en la cual las organizaciones satisfacen sus necesidades por medio de la compra de bienes, obras y servicios. Está separado en 5 etapas:



Tradicionalmente, el proceso de contratación, inclusive en regímenes especiales de contratación, ha sido entendido como un proceso legal lineal con 3 etapas:

- **Precontractual.**
- **Contractual.**
- **Postcontractual**

Visión tradicional de la compra pública



Nueva visión de la compra pública

Valor agregado



Objetivos del Sistema de Compra Pública



.....> **Valor por dinero**

Entendamos el concepto de valor por dinero **no** en términos de valor en moneda corriente, por el contrario, es como generar un valor en términos de los objetivos del sistema de compra pública, para tomar mejores decisiones del gasto publico en el marco de la compra pública.

Gestión estratégica de las compras y contrataciones públicas de manera eficaz y efectiva





ASPECTOS GENERALES

CUNDINAMARCA
¡REGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD





1. Estudio de Mercado hace parte del Estudio del Sector

2. El Estudio del Sector hace parte de los Estudios Previos

3. Proporcionalidad del Estudio del Sector depende de la modalidad de contratación: Contratación Directa, Mínima Cuantía, Licitación Pública, entre otros.



- La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y a obtener el mayor valor por el dinero público.
- Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y cómo pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quién pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada.



- Es muy importante que la entidad estatal **NO realice ejercicios mecánicos**, cada proceso de contratación es diferente debido a los cambios en las condiciones de mercado, tecnologías e incluso oportunidad en la cual se adquieren los bienes y servicios.
- Por lo tanto, cada vez que se requiera hacer un estudio del mercado, la entidad estatal debe realizar de manera completa y juiciosa un análisis detallado de las condiciones actuales del sector a analizar, tomando como referencia los elementos de carácter histórico para la recopilación de la información.



El estudio del sector permite establecer de manera estratégica el contexto del proceso de contratación de la siguiente manera:

- Como funciona el mercado.
- Hacia dónde va el mercado.
- La competitividad de un mercado.
- Capacidad y desempeño de un mercado.
- Información sobre proveedores clave, participación del mercado y riesgos de colusión.
- Comportamiento del mercado para satisfacer la necesidad.
- Estructuras de costos y análisis de precios del mercado.
- Riesgos del mercado.



Los **resultados del estudio de sector** para el proceso de contratación que requiera adelantar la Entidad Estatal buscan:

- ✓ Planear y elaborar el presupuesto.
- ✓ Diseñar los documentos del proceso (estudios previos y pliego de condiciones) con las soluciones que brinda el mercado actualmente y como puede operar en el futuro respecto a competencia del mercado, lo que incluye definir las especificaciones correctas, los criterios de evaluación y adjudicación.
- ✓ Buscar en la medida de lo posible tener procesos competitivos.
- ✓ Dar oportunidades de contratación a las pequeñas y medianas empresas cuando el mercado lo permita.

Las Entidades Estatales deben revisar los aspectos generales del mercado del bien o servicio y deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Aspectos generales

- Incluyen aspectos como: (i) la importancia del sector en el contexto local y nacional; (ii) datos históricos de desempeño del sector; (iii) comportamiento del mercado; (iv) principales cifras comerciales; (v) planes de desarrollo; (vi) principales fuentes de financiamiento; (vii) informes anuales; (viii) informes entes de control.

Entorno Económico

- Incluye aspectos como: (i) participación del sector en el PIB nacional y en el PIB industrial; (ii) empleo que genera; (iii) fluctuación de precios internacionales de los bienes o servicios y de sus materias primas e insumos; (iv) información de importación y exportación del bien o servicio; (v) impacto de las tasas de cambio; (vi) IPC; (vii) inflación.

Entorno Internacional

- Incluye aspectos como: (i) acuerdos comerciales; (ii) comportamiento del mercado; (iii) fluctuación de precios internacionales de los bienes o servicios y de sus materias primas e insumos; (iv) información de importación y exportación del bien o servicio; (v) impacto de las tasas de cambio; (vi) contrabando (si aplica).

Entorno Técnico

- Incluye aspectos como: (i) las condiciones técnicas y tecnológicas del objeto del Proceso de Contratación; (ii) amplitud de la oferta de características de los productos; (iii) especificaciones de calidad; (iv) condiciones especiales para la entrega (cadenas de frío, sistemas de vigilancia, etc.) ; (v) tiempos de entrega.

Marco Regulatorio

- Incluye aspectos como: (i) normatividad vigente aplicable al proceso de contratación; (ii) Leyes; (iii) normas técnicas; (iv) normas específicas del sector; (v) impacto de las tasas de cambio; (vi) regulación respecto a las actividades de los proveedores y compradores; (vii) normas ambientales; (viii) resoluciones, decisiones administrativas y judiciales.

Compra Pública Sostenible

- Incluye aspectos como: (i) sostenibilidad ambiental; (ii) sostenibilidad social

Experiencias Internacionales

- Incluye aspectos como: (i) como se adquieren los bienes y servicios en otros países; (ii) buenas practicas en compras públicas.



ANÁLISIS DE LA OFERTA

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD



Las Entidades Estatales deben revisar para el análisis de la oferta los siguientes aspectos del mercado del bien o servicio y deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

¿QUIÉN VENDE Y CÓMO VENDE?

Tamaño de las empresas



Cadena de suministro
Tipos de proveedores

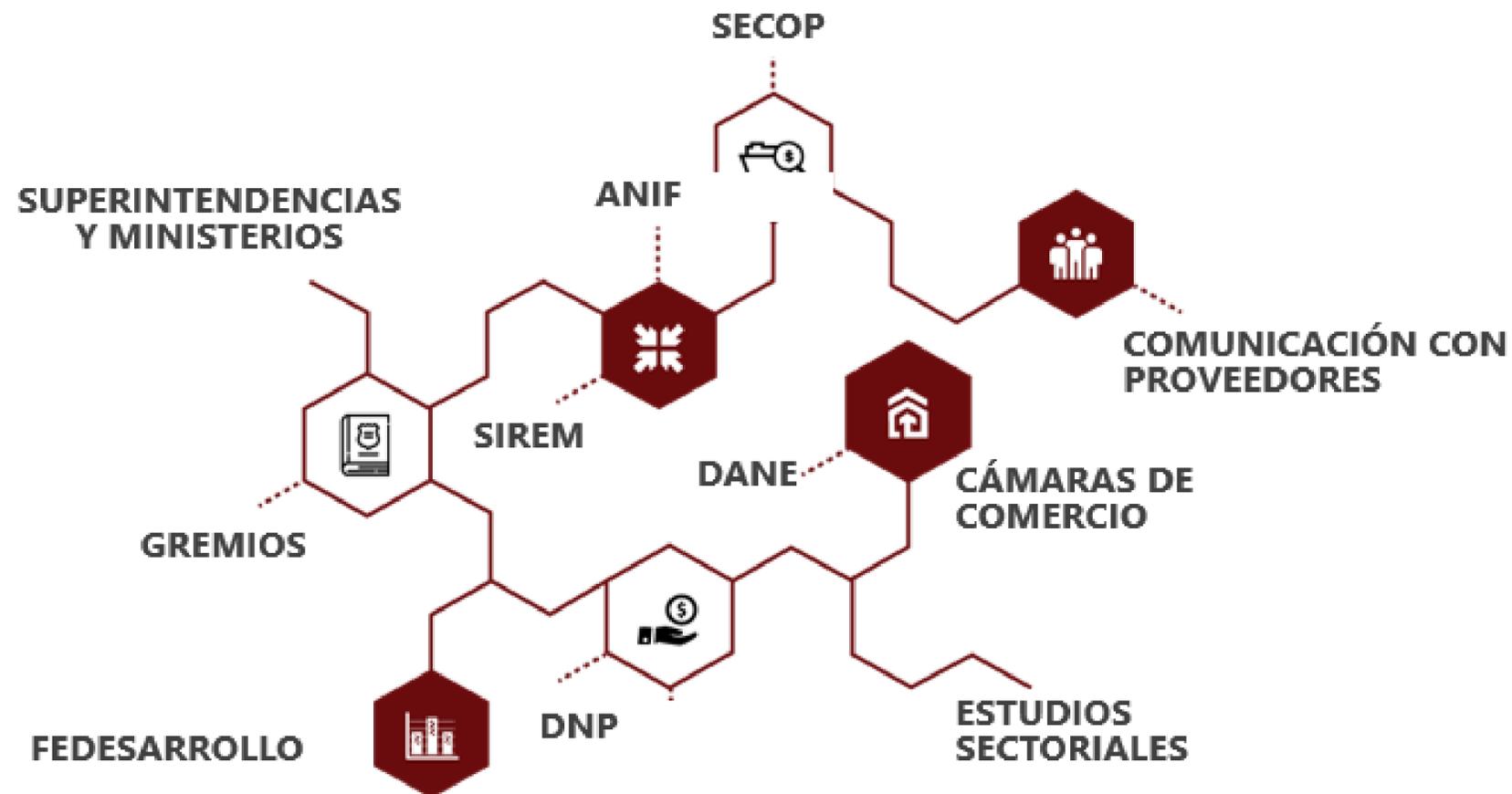
Estructuras de costos y análisis de precios



Comportamiento financiero de los proveedores del sector

Principales fuentes de información:

Fuentes de información





Tamaño de las Empresas

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD





¿Quién vende?

Tamaño de las empresas:

- La Entidad Estatal debe identificar los proveedores en el mercado nacional del bien o servicio y a quienes que han participado como proveedores en Procesos de Contratación con Entidades Estatales.
- Para el efecto es recomendable utilizar bases de datos e información del Sistema de Información y Riesgo Empresarial (SIREM), administrado por la Superintendencia de Sociedades y cualquier otro sistema de información empresarial o sectorial disponible en el mercado.



Tras la expedición del Decreto 957 el 5 de junio del 2019, establece una nueva clasificación del tamaño empresarial basada en el criterio único de ingresos por actividades ordinarias.

Tamaño	Manufactura (UVT)	Servicios (UVT)	Comercio (UVT)
Micro	De 0 hasta 23.563	De 0 hasta 32.988	De 0 hasta 44.769
Pequeña	desde 23.563 hasta 204.995	desde 32.988 hasta 131.951	desde 44.769 hasta 431.196
Mediana	desde 204.995 hasta 1.736.565	desde 131.951 hasta 483.034	desde 431.196 hasta 2.160.692
Grande	desde 1.736.565	desde 483.034	desde 2.160.692

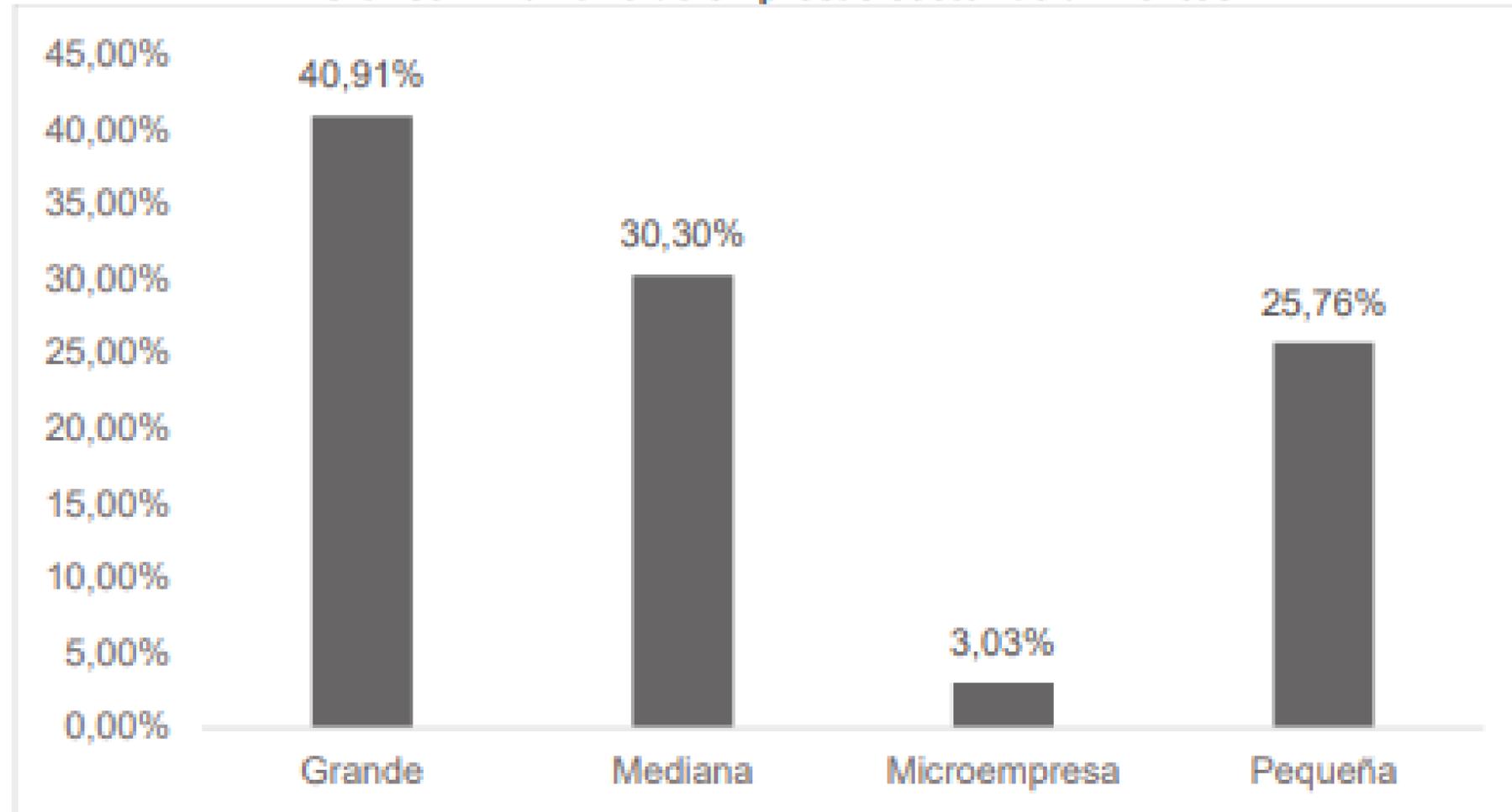
Ejemplo presentación tamaño empresarial

Tabla 2. Principales 20 empresas del sector de alimentos

No.	NIT	Empresas	Ingresos operacionales (millones)	participación
1	890900608	Almacenes Éxito S.A.	\$11.266.801	37,64%
2	890900943	Colombiana de Comercio S.A.	\$4.718.747	15,76%
3	900276962	Koba Colombia S.A.S.	\$2.133.501	7,13%
4	890904478	Cooperativa Colanta	\$2.066.004	6,90%
5	860025900	Alpina Productos Alimenticios S.A.	\$1.778.917	5,94%
6	890301884	Colombina S.A.	\$1.440.034	4,81%
7	860074450	Quala S.A.	\$1.381.911	4,62%
8	800186960	Altipal S.A.S.	\$831.229	2,78%
9	891300382	Harinera del Valle S.A.S.	\$805.477	2,69%
10	860004922	Productos Naturales de la Sabana s.a. Alqueria	\$735.932	2,46%
11	890301463	Laboratorio Franco Colombiano Lafranco S.A.S.	\$728.342	2,43%
12	860000261	Bimbo de Colombia S.A.	\$540.692	1,81%
13	830507278	Compañía Nacional de Levaduras Levapan S.A.	\$446.149	1,49%
14	800245795	Gloria Colombia S.A.	\$333.528	1,11%
15	860401826	Parmalat Colombia Ltda.	\$261.447	0,87%
16	860000258	Productos Lácteos el Recreo S.A.	\$132.190	0,44%
17	860512466	Compañía Manufacturera de Pan Comapan S.A.	\$97.686	0,33%
18	830042212	El Pomar S.A.	\$94.402	0,32%
19	900213759	Proalimentos Liber S.A.S.	\$71.209	0,24%
20	800146643	La Recetta Soluciones Gastronomicas Integradas s.a.s.	\$69.891	0,23%
Total general			\$29.934.089	100%

Fuente: BPR 2016, filtro realizado por Colombia Compra Eficiente.

Gráfico 7. Tamaño de empresas sector de alimentos



Fuente: Colombia Compra Eficiente con base en el Decreto 2473 de 2010 y BPR 2016.



Ver ejemplo Excel Base de Datos SIIS



Estructuras de Costos y Análisis de Precios

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD





La comunicación previa, abierta, directa y reglada con los posibles proveedores y con los gremios es fundamental para contextualizar el análisis del sector económico y para comprender la información financiera, análisis de costos y de precios que ofrecen los sistemas de información.

Es fundamental hacer partícipes a los proveedores potenciales desde las etapas iniciales para comprender los aspectos claves antes del mercado, antes de que comience el proceso de contratación o adquisición y esto puede ser crucial para el éxito del proceso.



1. Solicitud de Información - RFI

- Desde la cuenta el SECOP II la Entidad Estatal puede acceder a un Directorio en línea con los datos de todos los Proveedores registrados en la plataforma.
- La funcionalidad de solicitud de información a Proveedores permite acceder a una mayor cantidad mayor de Proveedores (muchos de los Proveedores del Directorio son nuevos Proveedores que usted no conoce), adicionalmente es una forma de preparar a los Proveedores para el uso del SECOP II y que estén registrados y familiarizados con la plataforma cuando usted decida publicar su Proceso de Contratación



- Dentro de la etapa de planeación, es posible que gran parte de la información requerida por una Entidad Estatal no esté disponible en los sistemas de información. Por lo cual, establecer una comunicación abierta con la mayor cantidad posible de proveedores del bien o servicio que se planea contratar es algo fundamental para contextualizar el Análisis del Sector Económico.
- Los RFI a través del SECOP II como buena práctica en contratación estatal facilitarán a la Entidad Estatal el fortalecimiento en aspectos como la publicidad, transparencia, fomento a la competitividad entre empresas e impactará positivamente hacia una adecuada planeación contractual.



La Solicitud de Información NO sólo se utiliza para la estimación de precios de mercado sino para el desarrollo de las demás secciones definidas y requeridas en el Análisis del Sector Económico (Aspectos técnicos, jurídicos, financieros, criterios de compra publica sostenible, entre otros).

Fase para la elaboración del RFI



FASE 1 Identificación del contenido y alcance del cuestionario

Para esta fase es indispensable que se realicen mesas de trabajo entre los integrantes del equipo de estructurador para tener de manera integral y consolidada la información que se requerirá

Actividades a realizar:

- Apoyar la definición del contenido del cuestionario para la información que se requerirá a los proveedores por parte del equipo de trabajo.
- Elaboración de la estructura del cuestionario y anexos de acuerdo con los campos que estarán habilitados en SECOP II.

Aspectos a tener en cuenta en la elaboración de lo que contendrá el cuestionario del RFI:

- ❖ Introducción, generalidades y alcance del proceso de contratación que se pretende adelantar.
- ❖ Especificaciones y condiciones técnicas.
- ❖ Compra pública sostenible e innovadora.
- ❖ Valores agregados que se pretenden incorporar en el proceso de contratación.
- ❖ Presupuesto y costos:
 - ❖ Estructura de costos y/o análisis de precios.
 - ❖ Estampillas.
 - ❖ Impuestos aplicables.
- ❖ Experiencia del Proveedor: con Entidades Estatales y con el sector privado.
- ❖ Condiciones particulares de cada proceso; ejemplo: capacidad, bodegas, vehículos, número de trabajadores, etc.
- ❖ Mantenimiento y costos postventa (si aplica).
- ❖ Sondeo indicadores financieros y factores de impacto.
- ❖ Normativa aplicable al sector.
- ❖ Todos los demás aspectos que se requiera conocer del mercado.

FASE 2 Estructuración y envío del RFI a través del SECOP II

Esta fase comprende la creación, edición y envío del cuestionario a los Proveedores.

- Dentro de esta fase es indispensable contar con los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas - UNSPSC identificados para el bien o servicio a contratar al menos hasta el nivel de “Clase”, ya que la funcionalidad de los RFI en la plataforma consiste en enviar la invitación a los Proveedores asociados a estos códigos.
- Si la Entidad Estatal identifica Proveedores adicionales que no estén registrados bajo los códigos UNSPSC definidos, puede manualmente a través de la plataforma ingresarlos para que puedan participar en la respuesta del RFI, siempre y cuando estén registrados en SECOP II

Actividades a realizar en esta fase:



El tiempo que se defina deberá ser razonable para que los Proveedores puedan enviar una respuesta al RFI a través del SECOP II (mínimo se recomienda 5 días).

Fase 3 - Administración del proceso

Esta fase contempla la etapa posterior al envío del RFI en la cual se lleva seguimiento al expediente del proceso o área de trabajo. Se deberá llevar seguimiento a la lista de ofertas o respuestas al RFI, observaciones y mensajes que se reciban durante el plazo, proveedores interesados en el proceso y los eventos del proceso o historial de las acciones que se han ejecutado.

Las modificaciones al evento de Solicitud de Información se pueden presentar en los siguientes casos:

El RFI en SECOP II no se cargó con la totalidad de los documentos anexos o las preguntas necesarias para la recepción de la información solicitada por la entidad, lo cual requiere modificar las preguntas o anexar nuevos documentos y ampliar el plazo si los tiempos de planeación lo permiten.

No se recibieron suficientes cotizaciones o respuestas al RFI a través del SECOP II, por lo cual se puede proceder a ampliar el plazo, a criterio del equipo de trabajo, para la recepción de respuestas dentro de la plataforma.

Cierre anticipado del evento debido a que, a criterio del equipo de trabajo, se obtuvieron suficientes respuestas para tener un conocimiento amplio sobre la información necesaria para la elaboración del Análisis de Sector Económico.

Fase 4 - Metodología de análisis de la información y cierre del proceso

Esta fase contiene la metodología que se implementa para la elaboración del análisis a la información dentro de las respuestas recibidas por parte de los Proveedores.

Se sugiere contar con un documento anexo en el cual se incluya un análisis a las respuestas enviadas por los Proveedores a través del SECOP II o que el análisis este incluido en el Análisis del Sector.

I. CREAR RFI

1. Ingrese a la cuenta del SECOP II de la Entidad Estatal usando su usuario y contraseña.

The image shows a screenshot of the SECOP II website. The main header includes the logo and navigation links: Inicio, Registro, Buscar Proceso de Contratación, and Plan anual de adquisiciones (PAA). The main content area is titled "SECOP II" and features a central banner with the text "Desde el SECOP II puede iniciar sus procesos de contratación en línea" accompanied by gear icons. Below this, there is a notice about a system maintenance period on January 19th. A sidebar on the left lists "ACCESOS DIRECTOS" with icons for COMPRADORES, PROVEEDORES, TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, and SÍNTESIS. On the right, there is a login section titled "ENTRAR" with a red button labeled "Entrar". A callout box provides a detailed view of the login form, showing the username field with "trodriguez", a password field with masked characters, and a blue "Entrar" button. A red bar at the bottom right contains the "Registro" link.

2. Acceda al menú “Procesos” en la barra de inicio y seleccione “Tipos de procesos”. Haga clic en “Crear”, frente a la opción de “Solicitud de información a Proveedores”.

El SECOP II le muestra un formulario para incluir los datos básicos del Proceso de Contratación. Diligéncielos y haga clic en “Confirmar”.

The image displays two screenshots from the SECOP II system. The top screenshot shows the 'Tipos de procesos' menu with a red box around it. The bottom screenshot shows the 'CREAR PROCESO' form with a red box around the 'Crear' button for 'Solicitud de información a los Proveedores'.

CREAR PROCESO

Tipo de proceso	Solicitud de información a los Proveedores
Número del proceso	Solicitud de cotización 028 de 2018 *
Nombre	Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de com. *
Unidad de contratación	Grupo contratos *

Cancelar Confirmar

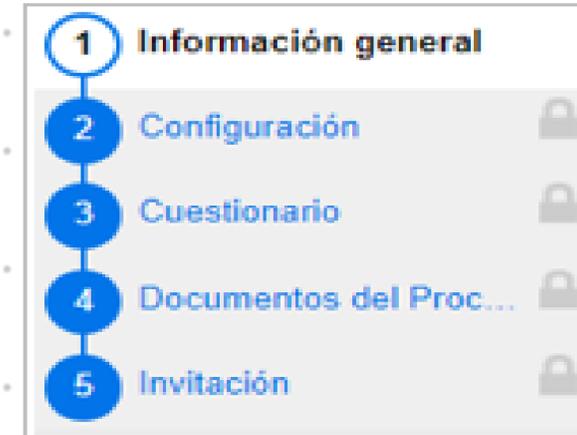
II. EDITAR RFI

Una vez creada la solicitud de información, el SECOP II crea el expediente electrónico y habilita la edición de la invitación electrónica. Esta invitación electrónica es un formulario con cinco secciones:

1. Información General.

Debe diligenciar los datos básicos de la solicitud de información, así:

- En “Descripción” Escriba el propósito de su solicitud de información.
- En “Clasificación del bien o servicio” ingrese los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios con los que identificará la solicitud de información.



Captura de pantalla del sistema SECOP II que muestra el formulario de edición de RFI. El formulario está dividido en varias secciones:

- Encabezado:** Incluye el logo de Colombia Compra Eficiente, un menú de navegación (Procesos, Contratos, Proveedores, Menú) y un campo de búsqueda.
- Barra de navegación:** Muestra el camino: Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Actualizar proceso.
- Botones de acción:** Editar, Volver, Guardar y Continuar al proceso.
- Sección de Información general:**
 - Número del proceso:** Solicitud de cotización 028 de 2018.
 - Nombre:** Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicaci*
 - Descripción:** Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación.
 - Relacionar con otro proceso:** Sí (seleccionado) / No.
 - ID técnico:** C01 BDOS.159622.
 - Clasificación del bien o servicio:** Código UNSPSC 72103302 - Mantenimiento o soporte de equipo de telecomunicació*.
 - Lista adicional de códigos UNSPSC:** Agregar.

Haga clic en la "Lupa" para agregar el código principal

Para ingresar códigos secundarios utilice la opción "Agregar"

c. En “Plan anual de adquisiciones” marque “No”.

d. En “Información del contrato” configure la duración estimada que tendrá el contrato para el cual está haciendo esta solicitud de información (días, meses o años).

e. “Dirección de notificaciones” hace referencia a la dirección de ejecución del contrato.

f. “Documentos internos” permite cargar documentos que sean de conocimiento exclusivo para la Entidad (actas de reunión o instrucciones).

g. “Configuración del equipo y flujo de aprobación”: Esta opción sólo es visible si en la configuración de la cuenta de la Entidad Estatal se activó la opción para trabajar con flujos de aprobación.

Guarde los cambios y haga clic en “Continuar al Proceso”.

Escritorio -> Menú -> Procesos de la Entidad Estatal -> Expediente -> Actualizar proceso

Id de página: 10004706 Ayuda

Editar Volver

Solicitud de información a los Proveedores

UC: Grupo contratos

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

1 Información general Información del contrato

2 Configuración

3 Cuestionario

4 Documentos del Proc.

5 Invitación

Duración estimada del contrato 5 Meses

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado

Anexar documento Opciones

Volver

Guardar Continuar al proceso

Documentos internos

No se han encontrado

Anexar documentos Opciones

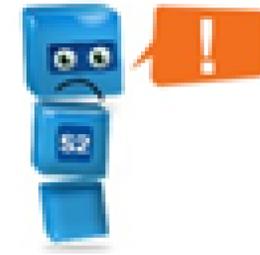
Volver

Política de privacidad Normativas Ayuda Español (Colombia)

Guardar Continuar al proceso

- Teniendo en cuenta que este Proceso no está relacionado con el Plan Anual de Adquisiciones, el SECOP II habilita una ventana emergente donde el usuario debe justificar por qué no existe esta relación. Haga clic en “Si”, indicar una justificación “Solicitud de Información a Proveedores” y haga clic en “Confirmar”.
- Si la Entidad Estatal definió un flujo de aprobación para la creación del Proceso de Contratación, el SECOP II abre una ventana emergente con el flujo de aprobación.

MENSAJE DE CONFIRMACIÓN



No existen adquisiciones del PAA actual para la categoría seleccionada

¿Desea continuar con la creación del Proceso? Sí No

Razón:

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Confirmar

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN



Aprobar publicación del proceso	
■ Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobación(es) requerida(s)	
Asunto	Asignado a
.1 Aprobación publicación	Tatiana Rodriguez Redistribuir

Hacer clic en "Confirmar" para enviar las tareas definidas en los flujos de aprobación del proceso

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Configuración.

- a. En “Cronograma” debe diligenciar las fechas de su solicitud de información. SECOP II es una plataforma en tiempo real y habilita o deshabilita las acciones de los interesados de acuerdo con este cronograma.
- b. En “Visitas al lugar de ejecución” usted podrá definir si va a permitir que los Proveedores realicen visitas al lugar de ejecución del proceso antes de enviar la información.
- c. En “Configuraciones avanzadas”, usted puede establecer el número de decimales que debe tener en cuenta el Proveedor en su cotización.

Identificación	
UC: Grupo contratos	
Dar publicidad al proceso <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Cronograma	
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para solicitar aclaraciones	14/09/2018 00:00
Fecha límite para responder la solicitud de información	28/09/2018 17:00

 Sí No; Fecha límite para visitas: 26/09/2018 17:00; Información adicional: [Empty text box]. Below this is the 'Configuraciones avanzadas' section with the option: ¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No."/>

Visita al lugar de ejecución	
¿Permitir visitas al lugar de ejecución?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Fecha límite para visitas:	26/09/2018 17:00
Información adicional:	[Empty text box]
Configuraciones avanzadas	
¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Cuestionario.

- Haga clic en “Editar Pregunta” para modificar el título de la pregunta y comunicarle de manera clara al Proveedor cómo debe cotizar.
- En el campo “Título” indique al Proveedor cómo debe presentar su cotización.
- En el campo, “Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta” indique siempre “SI” para que el valor sea contabilizado por el SECOP II en el total de la cotización. En “Configuración de columnas” seleccione “Valor estimado”. Luego haga clic en “Confirmar”.



Definir pregunta

Título

Requerir todos los artículos (de lo contrario los proveedores pueden omitir algunos artículos) Sí No

Requerir evidencias Sí No

¿Esta pregunta cuenta para el valor total de la oferta? Sí No

Configuración de columnas

Agregar especificaciones adicionales

Definir código UNSPSC No Sí

Diligenciar la información de los bienes y servicios: referencia del artículo, código del bien o servicio (puede elegirlo en el buscador), cantidad, unidad de medida. Puede dejar sin diligenciar el precio unitario.

Si su solicitud de información requiere más ítems/artículos usted puede agregarlos de forma manual, haciendo clic en “Agregar artículo”, o de forma masiva, a través de una plantilla de Excel.

Haga clic en la “Lupa” para agregar el código del ítem

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		
2	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		

Seleccione de la lista la unidad de medida

Exportación a excel/ODF
Importar desde excel
Agregar sección

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		0,00

SECOP II le permite agregar diferentes preguntas solicitando información a los Proveedores (características técnicas, capacidad de la maquinaria, tiempos de entrega, indicadores financieros, etc.) Para solicitar esta información haga clic en “Agregar pregunta”.

El tipo de preguntas que incluya depende de la respuesta que busca de los Proveedores. Por ejemplo, puede agregar una pregunta numérica, preguntas lógicas (de SI o NO); preguntas abiertas para que el Proveedor redacte algún texto.

The screenshot displays the 'Actualizar proceso' (Update process) interface in SECOP II. The main window shows a process titled 'SOLICITUD INFORMACIÓN EN EDICIÓN' with a reference 'Solicitud de cotización 028 de 2018'. A sidebar on the left contains a navigation menu with steps: 1. Información general, 2. Configuración, 3. Cuestionario, 4. Documentos del Proceso, and 5. Invitación. The 'Preguntas' (Questions) section is active, showing a table with two rows of items for 'Mantenimiento de equipos de comun' with a quantity of 1.00 and unit 'UN'. A red box highlights the 'Agregar pregunta' button. A modal window is open, titled 'Seleccionar tipo de pregunta' (Select question type), listing several options with their descriptions: 'Respuesta múltiple', 'Matriz de respuesta', 'Pregunta abierta', 'Pregunta numérica', 'Anexos', 'Respuesta lógica', and 'Lista de precios'. A red box highlights the 'Cancelar' and 'Siguiente' buttons at the bottom of the modal.

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		
1	72103302	Mantenimiento de equipos de comun	1,00	UN		

- Respuesta múltiple: Se usa cuando el proveedor debe contestar con respuestas predefinidas.
- Matriz de respuesta: Se usa cuando el proveedor debe contestar varias preguntas con respuestas predefinidas.
- Pregunta abierta: Se usa cuando la pregunta es abierta.
- Pregunta numérica: Se usa cuando el comprador quiere pedir un número.
- Anexos: Se usa cuando el proveedor debe adjuntar un documento.
- Respuesta lógica: Se usa cuando el proveedor debe contestar sí/no.
- Lista de precios: Se usa cuando el proveedor debe suministrar el precio y otra información para los lotes y/o artículos.

Para cada pregunta usted puede indicar si es obligatoria o no. Cuando el Proveedor diligencie la solicitud de información, el SECOP II sólo le permitirá enviarla hasta que responda todas las preguntas marcadas como obligatorias.

Luego, haga clic en “Confirmar”. Para cada tipo de pregunta se habilitará una ventana emergente en la cual deberá solicitar la información o documento que los Proveedores deben presentar.

Definir pregunta anexos

Pregunta: Adjunte cronograma de trabajo *

¿Es una pregunta obligatoria? Sí No

Cancelar Confirmar

Documentos del proceso.

En esta sección usted puede cargar los documentos que complementen la información diligenciada en otras secciones de la invitación como fichas técnicas o formatos que tenga que diligenciar el Proveedor.

Para cargar los documentos haga clic en “Anexar documento” y seleccione los documentos. Posteriormente haga clic en “Anexar” y luego en “Cerrar”.



The screenshot shows a web application interface for 'Actualizar proceso'. The breadcrumb navigation is 'Inicio -> Menú -> Proceso de la Entidad Estatal -> Expediente -> Actualizar proceso'. The page title is 'SOLICITUD INFORMACIÓN EN EDICIÓN' with a 'Volver' button. Below the title, there is a 'Comentario' section with a text area and a 'Comentario' label. The 'Documentos' section contains a table with columns 'Nombre', 'Clasificación de documento', and 'Descripción'. The table is currently empty, with a message 'No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados'. At the bottom of the 'Documentos' section, there are four buttons: 'Crear desde documento tipo', 'Buscar en la biblioteca', 'Borrar seleccionado', and 'Anexar documento'. The 'Anexar documento' button is highlighted with a red box. The sidebar on the left has a list of navigation options: 'Información general', 'Configuración', 'Cuestionario', 'Documentos del Proceso', and 'Invitación'. The 'Documentos del Proceso' option is selected and highlighted. The top right corner shows 'Nº de página: 1000100' and 'Ayuda'.

Autoguardado Anexo 1- Ejemplo RFI Buscar (Alt+Q) Camilo Acosta CA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Comp

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis

55

CUNDINAMARCA
¡REGIÓN
Que Progresa!

SOLICITUD COTIZACIÓN

Ejemplo 1

No.	Items	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Valor sin IVA	Valor Total sin IVA

Portada Introducción Instrucciones Información **Análisis de Precios** Estructuras de Costo ...

Ver ejemplo Excel RFI

Invitación.

Indicar a cuáles Proveedores enviará la solicitud de información. SECOP II trae los Proveedores registrados con los códigos de Naciones Unidas con los que usted clasificó los bienes y servicios a cotizar en la solicitud de información.

Usted puede enviar la solicitud a más Proveedores que no aparezcan en la lista y retirar Proveedores de la invitación. Los Proveedores invitados recibirán un correo electrónico con la invitación, así como una notificación a su cuenta del SECOP II.

UTC -5 10:17:59
Agencia Nacional

Procesos Contratos Proveedores Menú Ir a Buscar

Esquema Menú Procesos de la Entidad Estatal Expediente Actualizar proceso

SOLICITUD INFORMACIÓN EN EDICIÓN
REF: Solicitud de cotización 028 de 2018. Estar

Solicitud de información a los Proveedores

UIC: Grupo contratos

1 Información general
2 Configuración
3 Cuestionario
4 Documentos del Proceso
5 Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Entidad Estatal. Para buscar el Proveedor en el Directorio SECOP debe conocer el Número Proveedor no está registrado en el SECOP, la Entidad Estatal debe contactarlo para solicitarle el registro en el SECOP.

Para invitar Proveedores al proceso, ¿Desea buscar los Proveedores clasificados en los códigos UNSPSC del proceso?
Sistema de clasificación UNSPSC: 72103302 - Mantenimiento o soporte de equipo de telecomunicaciones
Agregar códigos UNSPSC

Proveedores invitados:

Buscar proveedores Buscar Retirar proveedores

Proveedor (s)	Contactos	Invitación
JUAN CAROENAS COLOMBIA Bogotá	Teléfono del contacto: 2333333	
Entidad Proveedora COLOMBIA Cartagena NIT: 1013612215	Teléfono del contacto: 2306500	
H & H Asociados COLOMBIA Bogotá NIT: 5555555555	Teléfono del contacto: 2222222	
Rojas Jaramillo SAS COLOMBIA Bogotá NIT: 225598756	Teléfono del contacto: 2222222	
Diego Armando Ponce Cardenas COLOMBIA Bogotá NIT: 800900201	Teléfono del contacto: 7145896	
UT INVERSIONES COLOMBIA Bogotá		

Volver Guardar Confirmar Cancelar proceso

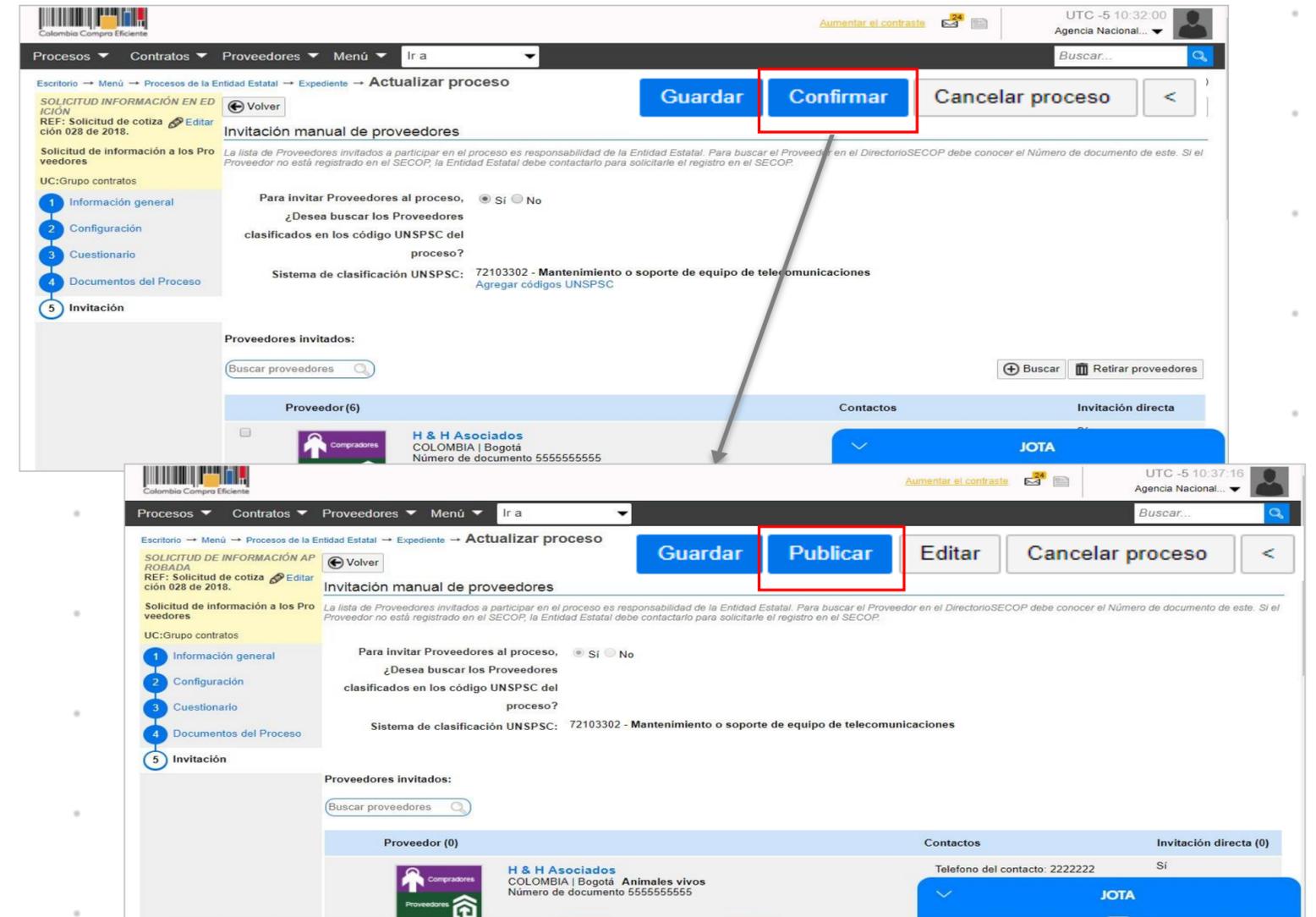
Esta opción le permite buscar más Proveedores para enviarles la solicitud de información

Esta opción le permite retirar Proveedores de la invitación

III. PUBLICAR RFI

Debe publicar la solicitud de información para que el SECOP II la envíe a los Proveedores invitados y pueda ser consultada por cualquier interesado. Haga clic en “Confirmar”.

Si la Entidad configuró flujos de aprobación, debe esperar que el usuario aprobador autorice la publicación y luego hacer clic en “Publicar”.



Quando usted publica la solicitud de información, el SECOP II habilita un cronómetro en cuenta regresiva para que los Proveedores presenten sus cotizaciones.

Inicio → Menú → Proceso de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos 11 de página: 1004796 Ayuda

Solicitud información publicada
REL: Solicitud de cotización 020 de 2018.
Solicitud de información a los Proveedores
UC: Grupo contratos

Publicado Suspender Opciones

[Volver](#)

1. Información general | 2. Configuración | 3. Cuestionario | 4. Documentos del Proceso | 5. Proveedores

Información general [Volver al principio](#)

015:06:08
DÍAS HORAS MIN

Información general

Número del proceso: Solicitud de cotización 020 de 2018.
Nombre: Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación
Descripción: Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de comunicación
Relacionar con otro proceso: Sí No
ID técnico: C01 BDOS.159022


Comprador:
Agencia Nacional de Contratación Pública CCE

IV. ÁREA DE TRABAJO

Haga clic en “Volver”. El SECOP II habilita un área de trabajo para el proceso, en la que encuentra las funcionalidades necesarias para adelantar la solicitud de información e interactuar con los Proveedores en las diferentes fases.

1. Detalle del proceso
2. Lista de ofertas
3. Evaluación económica
4. Observaciones
5. Mensajes
6. Modificaciones y adendas
7. Proveedores interesados
8. Eventos del proceso

Siempre que quiera ir al área de trabajo del Proceso, haga clic en “Expediente”.

The screenshot shows the 'Expediente' (Case File) interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with 'Procesos', 'Contratos', 'Proveedores', and 'Menú'. The main content area displays the process details, including the title 'Proceso : Solicitud de cotización para el mantenimiento de equipos de ...' and the unit 'Unidad de contratación Grupo contratos'. A 'LÍNEA DE TIEMPO' (Timeline) section shows key dates: 'Fecha de publicación de concurso' (13/09/2018), 'Plazo para solicitar aclaraciones' (14/09/2018), and 'Presentación de ofertas' (20/09/2018). Below the timeline, there are sections for 'LISTA DE OFERTAS', 'EVALUACIÓN ECONÓMICA', and 'EVALUACIÓN'. On the right side, a sidebar contains various functional areas: 'OBSERVACIONES AL PLEGO DE CONDICIONES', 'MENSAJES', 'TAREAS', 'MODIFICACIONES / ADENDAS', 'PROVEEDORES SUSCRITOS', 'ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS', and 'EVENTOS DEL PROCESO'. A 'PROVEEDORES' section at the top right shows a circular progress indicator with the number 6. The bottom of the page features a footer with '© 2014 JOTA' and 'Español (Colombia)'.

REVISAR RESPUESTAS A LA SOLICITUD

Para consultar las respuestas del Proveedor, vaya a la sección “Lista de ofertas” y haga clic en la referencia correspondiente.

LISTA DE OFERTAS (3) Opciones

La fase de recepción de ofertas activa no ha terminado

015:04:58
DÍAS HORAS MIN

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
Cotización 028 de 2018.	Rojas Cifuentes SAS	13/09/2018 12:00 PM	17.300.000
Cotización 028 de 2018.	GRUPO EMPRESARIAL	13/09/2018 11:54 AM	14.000.000
Cotización 028 de 2018.	PROVEEDOR INC	13/09/2018 11:53 AM	16.000.000

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES Crear Contestar

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES Crear

Sin mensajes

TAREAS Crear

Sin tareas

V. MODIFICAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

- Si se requiere hacer modificaciones a la solicitud de información debe ingresar a “Modificaciones/Adendas” en el área de trabajo del Proceso. Haga clic en “Crear” y escoja de la lista la opción que más se ajuste a la modificación que desea realizar.
- Si requiere ampliar el plazo de respuesta de los Proveedores a la solicitud de información, escoja la opción “Editar información general” que permite modificar el cronograma.
- Modifique las fechas y haga clic en “Confirmar”.
- Redacte una justificación y haga clic en “Realizar modificación”.

MODIFICACIONES / ADENDAS

No tiene ninguna modificación

Editar información general
Modificaciones al Cronograma del Proceso e información general.

Editar configuración
Modificaciones al modo de presentación de ofertas.

Editar cuestionario
Modificaciones al cuestionario, permite agregar/eliminar preguntas, modificar datos de los artículos, etc.

Editar Documentos del Proceso
Modificación a los Documentos del Proceso

Cronograma

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo para solicitar aclaraciones: 14/09/2018 05:00 PM

Fecha límite para responder la solicitud de información: 26/09/2018 05:00 PM

Cuando se cumple el tiempo límite para el envío de respuestas a la solicitud de información se puede crear un análisis comparativo de precios desde el área de trabajo. Haga clic en “Nuevo” en la sección de “Evaluación económica”.

SECOP II compara el precio de cada ítem requerido en la solicitud de información y permite descargar este análisis. Haga clic en “Opciones” que está en la parte superior derecha de la ventana, luego “Exportación a Excel”. Guarde el archivo y cierre la ventana emergente.

The screenshot displays the 'Crear evaluación económica' page in the SECOP II system. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Procesos', 'Contratos', and 'Proveedores'. A search bar and a 'Buscar' button are also present. The main content area is titled 'CREAR EVALUACIÓN ECONÓMICA' and contains a form for 'Información general' with fields for 'Referencia del análisis', 'Nombre del análisis', and 'Comentarios'. Below this is a table titled 'Ofertas en evaluación' with the following data:

Proveedor	Evaluaciones	Tipo	Nombre de la oferta	Fecha de presentación	Valor global
PROVEEDOR INC	0	Oferta	Cotización 028 de 2018	13/09/2018 11:53 AM	16.000.000 COP
GRUPO EMPRESARIAL COLOMBIA, Bogotá	0	Oferta	Cotización 028 de 2018	13/09/2018 11:54 AM	14.000.000 COP

Below the table is a detailed view of the selected offer with columns for 'Ítem', 'Precio unitario', 'Valor total de la oferta', 'Comentarios del proveedor', 'Cantidad', and 'Precio unitario'. The 'Opciones' dropdown menu is open, showing several actions, with 'Exportación a excel/ODF' highlighted by a red box. An arrow points from the 'Crear' button to this menu.

CO1.CMP.159002_Entidad Estatal_Excel - Excel Gabriela Góngora Bermúdez

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición

A1

	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
5					encia Nacional de Contratación Pública U				PROVEEDOR INC			GRUPO EMPRESARIAL	
6				Nombre de la oferta					Cotización 028 de 2018.			Cotización 028 de 2018.	
7				Información de análisis									
8				Valor total oferta					16000000				
9				Índice de compra frente a precio referencia (ics) sobre valor global					0				
10				Índice de compra frente a precio venta (icv) sobre valor global					0				
11				Total					70000000				
12				Índice de compra frente a precio referencia (ics) - total de selección					0				
13				Índice de compra frente a precio referencia (ics) - total de selección					0				
14				Total oferta (artículos sin cotización = precio referencia)					160000000				
15				Compra frente a precio referencia (ics) - total oferta (artículos sin cotización = precio referencia)					0				
16				Compra frente a precio venta (icv) - total oferta (artículos sin cotización = precio referencia)					0				
17				Total oferta (artículos sin cotización = precio mínimo)					160000000				
18				Compra frente a precio referencia (ics) - total oferta (artículos sin cotización = precio mínimo)					0				
19				Compra frente a precio venta (icv) - total oferta (artículos sin cotización = p. Mínimo)					0				
20				Total comparable					160000000				
21				Índice de compra frente a precio referencia (ics) - total comparable					0				
22				Índice de compra frente a precio venta (icv) - total comparable					0				
23				Otros criterios									
24				Evaluación del proveedor									
25		Precio de venta	Precio mínimo	Total precio seco	Total precio de venta	Total precio mínimo	Total adjudicado	Cantidad	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	Cantidad	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la En
26						13000000	13000000			16000000			
27				0	0					7000000			
28				0	0		6000000	1	9000000		1	6000000	
29				0	0		7000000	1	7000000		1	8000000	
30													
31													
32													
33													

Análisis comparativo

VI. FINALIZAR ANÁLISIS

- El SECOP II le muestra un resumen del análisis comparativo de las cotizaciones que le indica cuál sería el valor total del Proceso de Contratación si logra adquirir cada artículo al precio de la mejor cotización.
- Haga clic en “Ver detalle” para ver el resumen de los Proveedores que respondieron la solicitud de información, el valor de su cotización y el número de artículos que cotizó.
- Para terminar, haga clic en “Finalizar evaluación” y posteriormente en “Terminar Proceso”.

The top screenshot shows the 'Generado análisis de la evaluación de ofertas' screen. It features a green header bar with the text 'Generado análisis de la evaluación de ofertas' and two buttons: 'Guardar' and 'Finalizar evaluación', both highlighted with a red box. Below the header, there is a section for 'VER EVALUACIÓN ECONÓMICA' with a 'Borrador' icon. The main content area displays 'Evaluación económica_Cotización 028 - Editar' and provides details about the procurement process, including the date of publication and the date of offer presentation. A large grey box at the bottom right indicates 'Total a seleccionar 13.000.000 COP'.

The bottom screenshot shows the 'Evaluación económica' screen. It features a blue header bar with the text 'Evaluación económica' and two buttons: 'Guardar' and 'Terminar Proceso', both highlighted with a red box. Below the header, there is a section for 'EVALUACIÓN ECONÓMICA' with a 'Proveedores seleccionados' icon. The main content area displays 'Evaluación económica_Cotización 028 -' and provides details about the procurement process. A large grey box at the bottom right indicates 'Total a seleccionar 13.000.000 COP'. Below this, there is a 'Ver detalle' button and a summary table.

Proveedor	Evaluación del proveedor	Nombre de la oferta	Análisis por artículo			Análisis oferta total			
			Artículos a seleccionar	Total a seleccionar	% del precio a seleccionar respecto al precio estimado	Valor total de la oferta	% del precio a seleccionar respecto al precio total estimado	Artículos cotizados	Artículos no cotizados
PROVEEDOR INC	Sin documento	Cotización 028 de 2018	1	7.000.000	0.00 %	16.000.000	0.00 %	2	0
GRUPO EMPRESARI AL	Sin documento	Cotización 028 de 2018	1	8.000.000	0.00 %	14.000.000	0.00 %	2	0
Rajas Cifuentes SAS	Sin documento	Cotización 028 de 2018	0	0	0.00 %	17.300.000	0.00 %	2	0

Below the table, there is a summary box showing 'Total a seleccionar 13.000.000' and 'Precio total estimado 0'.

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente dispuso la guía para hacer solicitudes de información a proveedores a través del SECOP II.

- https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/20190821guiappsolicitudinformacionproveedoresentidadestatalv6.pdf

2. Solicitud de verificación precios y requisitos solicitados por la Entidad Estatal vigencias anteriores



Verificar como ha contratado la Entidad Estatal en anteriores vigencias el bien y/o servicio.



La Entidad Estatal debe conocer si el precio que ha pagado por el bien o servicio en diferentes momentos ha sido constante teniendo en cuenta la inflación, variación de la tasa representativa del mercado o los precios de las materias primas, si aplica.

3. Información histórica

Finalmente el análisis de esta información histórica **proporciona a la Entidad Estatal herramientas para tomar mejores decisiones de compra** y posibles transferencias de conocimiento por parte de otras Entidades Estatales sobre Procesos de Contratación puntuales.

Verificar si el precio y las condiciones de adquisición entre Entidades Estatales en circunstancias similares para el mismo bien o servicio son comparables o difieren.

Métodos para la Estimación del Presupuesto

COTIZACIONES POR CORREO O RFI:

- Verificar el adecuado tamaño de la muestra.
- Realizar medidas de tendencia central como lo es (i) Media Geométrica, (ii) Mediana, (III) Media armónica, (iv) Media Aritmética entre otros.
- Media podada.
- Identificar los tallos altos y bajos.
- Desviación Estándar.
- Promedio acotado a Desviación estándar muestral), Análisis Grafico (Histogramas, Otros Métodos).

COSTEO PROPIO.

FUENTES GREMIALES Y PUBLICAS.

PRECIOS HISTORICOS MAS (IPC, DEVALUACION, ETC).

PRECIOS PAGADOS POR OTRAS ENTIDADES.



Cadena de Suministros y Tipos de Proveedores

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD



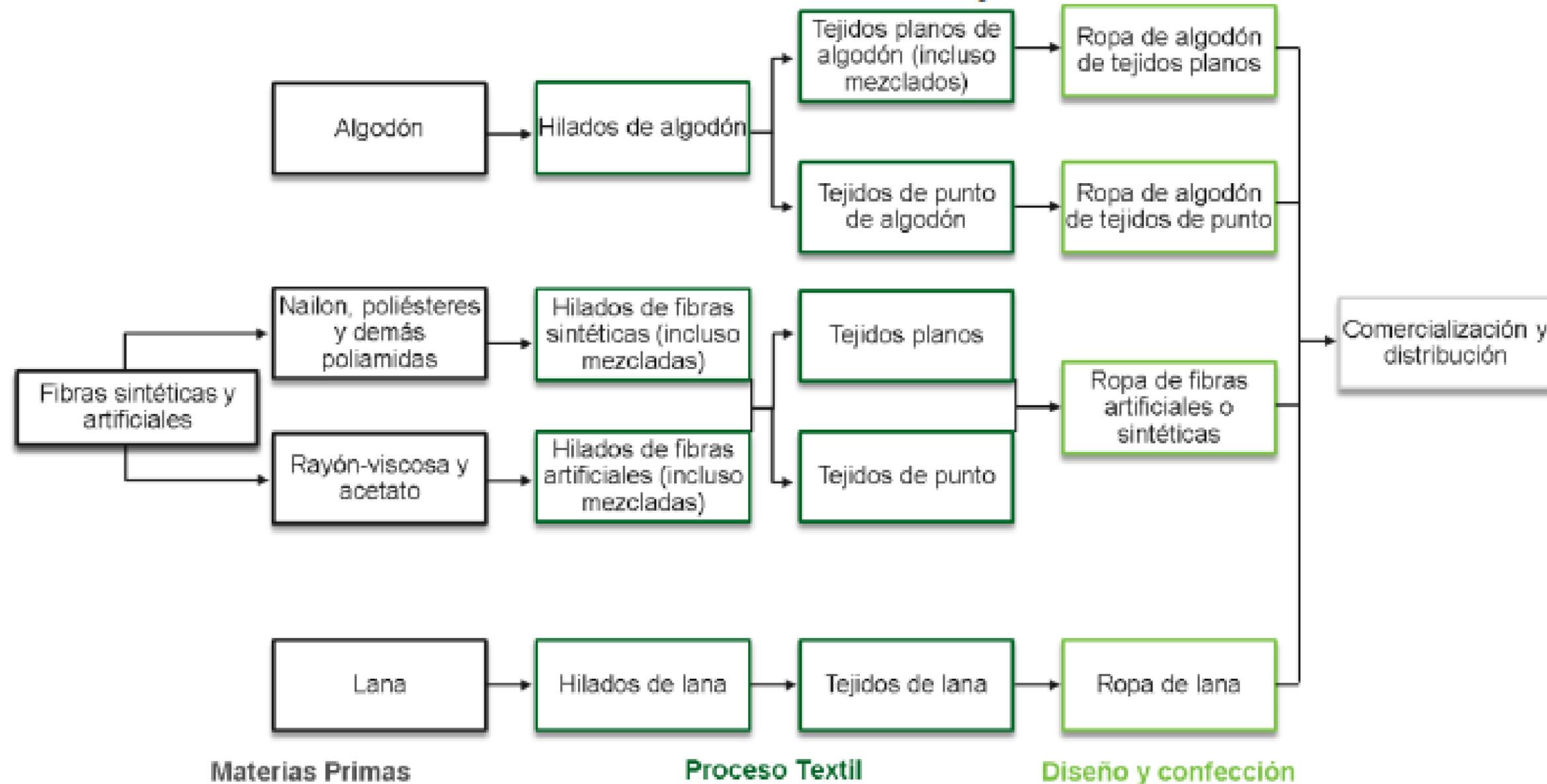
La Entidad Estatal debe conocer el proceso de producción, distribución, entrega y los costos asociados del bien y/o servicio a contratar.

Las Entidades Estatales deben entender la dinámica del mercado, así como identificar cuál y cómo es el proceso que sigue el bien hasta llegar al usuario final y el papel que juegan los potenciales oferentes en esa cadena.



Ejemplo Cadena de Suministro y Tipos de Proveedores

Gráfico 5. Cadena de suministro – textiles y confecciones



Fuente: elaboración Colombia Compra Eficiente con base en DNP (2004).

Ejemplo PAE Bogotá



Comportamiento Financiero del Sector

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD



Comportamiento financiero de los proveedores del sector

Para poder determinar el comportamiento financiero del sector económico es necesario recopilar información financiera de empresas que lo componen. En Colombia hay múltiples sistemas de información sectorial, que permiten identificar tanto a proveedores que suministran el bien o servicio objeto del proceso de contratación, como también su información financiera.

- ✓ SIREM.
- ✓ SIIS.
- ✓ Emis Benchmark.
- ✓ RUES (Registro Único Empresarial).
- ✓ Verificación en SECOP (Ofertas RUP).
- ✓ Sondeo en los RFI.
- ✓ Históricos.

Los indicadores de capacidad financiera **buscan establecer condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes** a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

La capacidad financiera requerida en un Proceso de Contratación debe **ser adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato**. En consecuencia, la Entidad Estatal debe establecer los requisitos de capacidad financiera con base en su conocimiento del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y de los posibles oferentes.

Adicionalmente, para analizar la información numérica es necesario entender algunos conceptos básicos que permiten caracterizar un conjunto de datos.

Por ejemplo, es necesario el análisis numérico de la información financiera del sector para establecer algunos de los requisitos habilitantes, para lo cual se pueden utilizar algunos conceptos y herramientas estadísticas como lo son:

- (i) Tamaño de la muestra
- (ii) Promedio o media aritmética
- (iii) Mediana
- (iv) Media podada
- (v) Mínimo y máximo
- (vi) Desviación estándar

El análisis gráfico permite ver el comportamiento general de los datos e identificar sus características principales tales como:

- La distribución de los datos de la muestra.
- Su grado de simetría.
- los rangos máximos y mínimos.
- En qué rangos se concentran la mayoría de los datos, es decir dónde hay mayor frecuencia observando la altura de los tallos.
- La cantidad y magnitud de valores que se apartan del comportamiento común de la muestra (datos atípicos), entre otras características.

Decreto 579 de 2021

"Por el cual se sustituyen los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2., el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6., así como el párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para que los proponentes acrediten el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos 3 años, con el fin de contribuir a la reactivación económica"

A partir del 1 de junio de 2021, para efectos de la inscripción en el Registro Único de Proponentes, el interesado reportará la información contable de que tratan los numerales 1.3 Y 2.3 de este artículo, correspondiente a los últimos tres (3) años fiscales anteriores al respectivo acto. En aquel/os eventos en que el proponente no tenga la antigüedad suficiente para aportar la información financiera correspondiente a los tres (3) años descritos en el inciso anterior, podrá acreditar dicha información desde su primer cierre fiscal.

Ejemplo presentación tamaño indicadores financieros

Los principales indicadores de capacidad financiera y organizacional utilizados por las Entidades Estatales son:

Tabla 3. Indicadores financieros sector de alimentos

Estadísticas descriptivas	Liquidez	Endeudamiento	Razón de cobertura de intereses	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo	Capital de trabajo
Promedio	2,06	0,52	2,58	32,11%	10,19%	-6.150,53
Mediana	1,40	0,52	2,15	16,02%	7,16%	1.158,56
Desviación estándar	1,68	0,24	5,94	55,64%	16,14%	171.840,00
Mínimo	0,37	0,00	-10,11	-58,43%	-12,68%	-1.235.399,95
Máximo	7,58	1,08	32,28	326,67%	102,40%	464.545,61
Índice	0,37	0,27	-3,37	-23,54%	-5,95%	-177.990,53
No. de empresas	63	66	35	66	66	66

Fuente: cálculos Colombia Compra Eficiente con base en BPR 2016.

- $\text{ÍNDICE DE LIQUIDEZ} = \text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$
- $\text{ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO} = \text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL}$
- $\text{RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES} = \text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{GASTOS DE INTERESES}$
- $\text{RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO: UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{PATRIMONIO}$
- $\text{RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS: UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{ACTIVO TOTAL}$

Ejemplo Excel Indicadores Financieros



Análisis de la Demanda

CUNDINAMARCA
iREGIÓN
Que Progresa!
CON LEGALIDAD



Análisis de la Demanda

La Entidad Estatal debe tener en cuenta las condiciones en las cuales ha adquirido en el pasado el bien o servicio objeto del Proceso de Contratación y cómo lo han hecho otras Entidades Estatales. Para el efecto, el SECOP ofrece la posibilidad de consultar los documentos del proceso en los cuales la Entidad Estatal puede consultar todos los aspectos antes mencionados.

¿ Cómo adquieren ese bien o servicio otras entidades?

Análisis SECOP
I y SECOP II
(mejores
prácticas)

Identificación
principales
Entidades
Compradoras

Identificación
principales
Proveedores

Modalidades de
Contratación
utilizadas y
Métodos de
evaluación

Vigencia contratos,
Facturación y pago,
Especificaciones
Técnicas

Formas de
entrega,
requisitos
habilitantes y
supervisión

Agencia Nacional de contratación Pública – Colombia Compra Eficiente

Es el ente rector en materia de contratación pública. Su objetivo es desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas para los procesos de compra y contratación estatal, con el fin de generar una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado



¿Qué es el SECOP?

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE
ADMINISTRA EL

SECOP

Sistema Electrónico de Contratación Pública

ESTÁ COMPUESTO POR TRES PLATAFORMAS:



SECOP I

Plataforma exclusivamente de publicidad de la actividad contractual

Cumplimiento de la obligación legal: dar a conocer la gestión contractual con recursos de los contribuyentes.

Garantiza acceso a la información.

Usuarios de la Entidad Estatal exclusivamente.

Manejo de documentos físicos

SECOP II

Plataforma transaccional para gestionar en línea todo el proceso de contratación.

Cuentas: (i) Entidad, (ii) Proveedores, (iii) Ambiente público.

Publicidad: cronograma, documentos del proceso, mensajes públicos

Transaccional: (i) Presentación de observaciones, (ii) Presentación de ofertas, (iii) Presentación de informes, (iv) Adjudicación, contrato y ejecución.

TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO - TVEC

Plataforma transaccional de comercio electrónico, permite hacer compras a través de los Catálogos para:

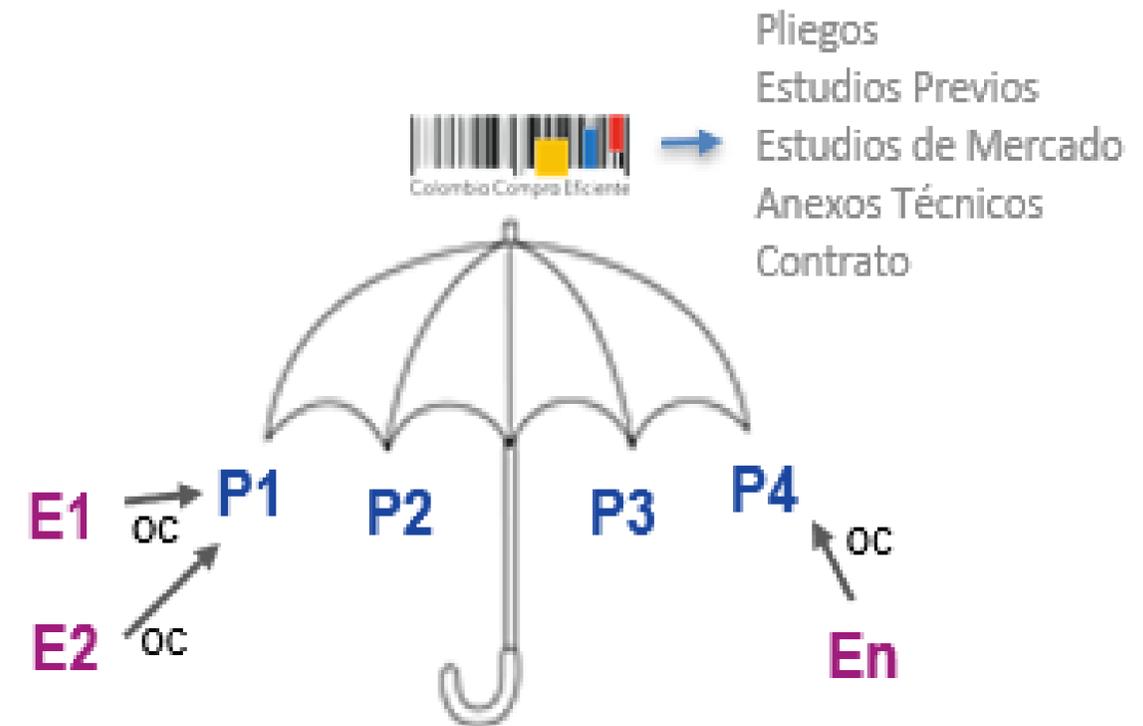
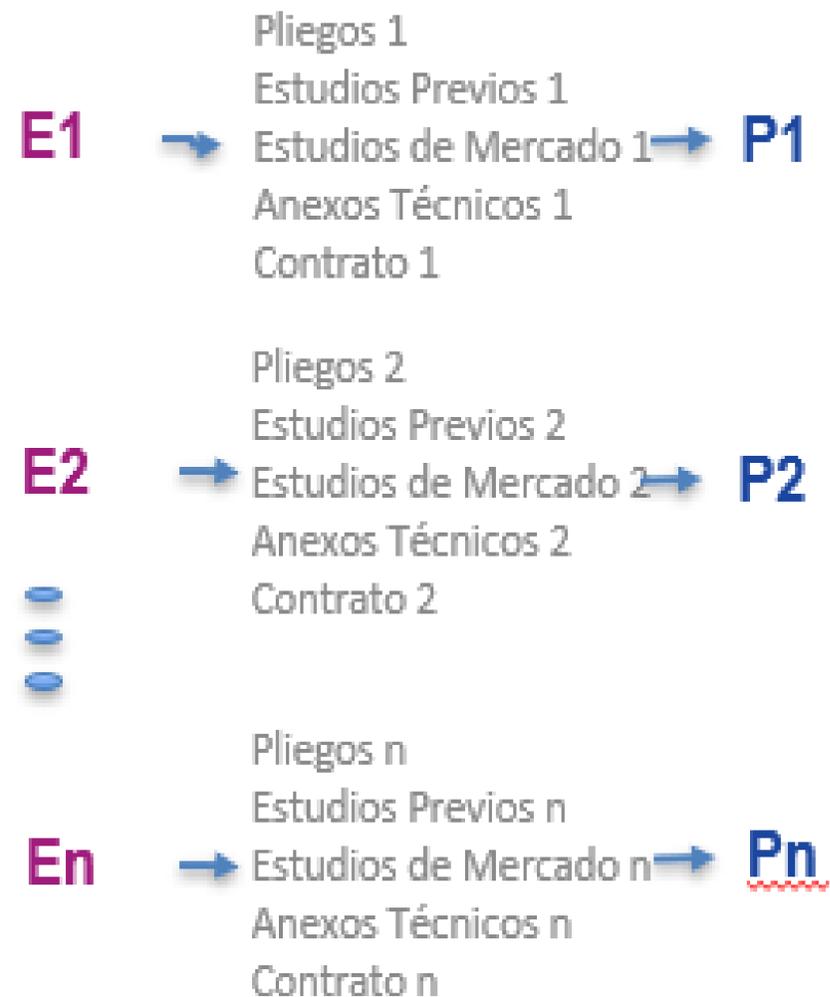
- Bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización bajo la modalidad de instrumentos de agregación de demanda.
- Bienes en Grandes Superficies.

Usuarios:

- Compradores: comprador - ordenador del gasto.
- Proveedor: adjudicatario de AM o IAD

¿Qué son los Acuerdos Marcos y los Instrumentos de Agregación de Demanda?

Son **contratos** para que el Estado **agregue demanda** y centralice decisiones de adquisición de bienes, obras o servicios.



Datos Abiertos

Datos Abiertos es un sitio web del gobierno nacional que permite a cualquier persona consultar información relevante publicada por distintas entidades nacionales.

La página tiene herramientas estadísticas, de visualización, filtrado y exportación de datos para los usuarios.

Para los procesos de contratación del Estado, existen conjuntos de datos que son útiles a la hora de realizar el análisis del sector.





Los datos abiertos son información pública dispuesta en formatos que permiten su uso y reutilización bajo licencia abierta y sin restricciones legales para su aprovechamiento.

En Colombia, la Ley 1712 de 2014 de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, establece la obligatoriedad de las entidades públicas de aperturar datos y define los datos abiertos en el numeral sexto como:

"todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos".

¿Por qué son tan importantes los Datos Abiertos?



La iniciativa de Datos Abiertos busca que todas las entidades del sector público publiquen la información pertinente y de calidad en formatos estructurados a disposición de los usuarios para que ellos y las entidades la utilicen de diferentes maneras, según su interés:

- ✓ Generar informes
- ✓ Reportes
- ✓ Estadísticas
- ✓ Investigaciones
- ✓ Control social
- ✓ Oportunidades de negocio
- ✓ Entre otros temas.

Datos Abiertos de Colombia Compra Eficiente

En el portal de Datos Abiertos pone a disposición la siguiente información de Colombia Compra Eficiente:

- ✓ SECOP I
- ✓ SECOP II
- ✓ Plan anual de adquisiciones
- ✓ Tienda Virtual del Estado Colombiano
- ✓ Multas y sanciones.

<https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/conjuntos-de-datos-abiertos>

Variables que se extraen de Datos Abiertos de SECOP



Variables

- Valor de contrato
- ID del contratista
- Enlace al SECOP



Logro

Información publicada
en tiempo real



Reto

Uso de información



Audiencia

Información directa

Dicha información es compartida públicamente en www.datos.gov.co en formatos digitales estandarizados con una estructura de fácil comprensión para que la misma pueda ser utilizada por los ciudadanos

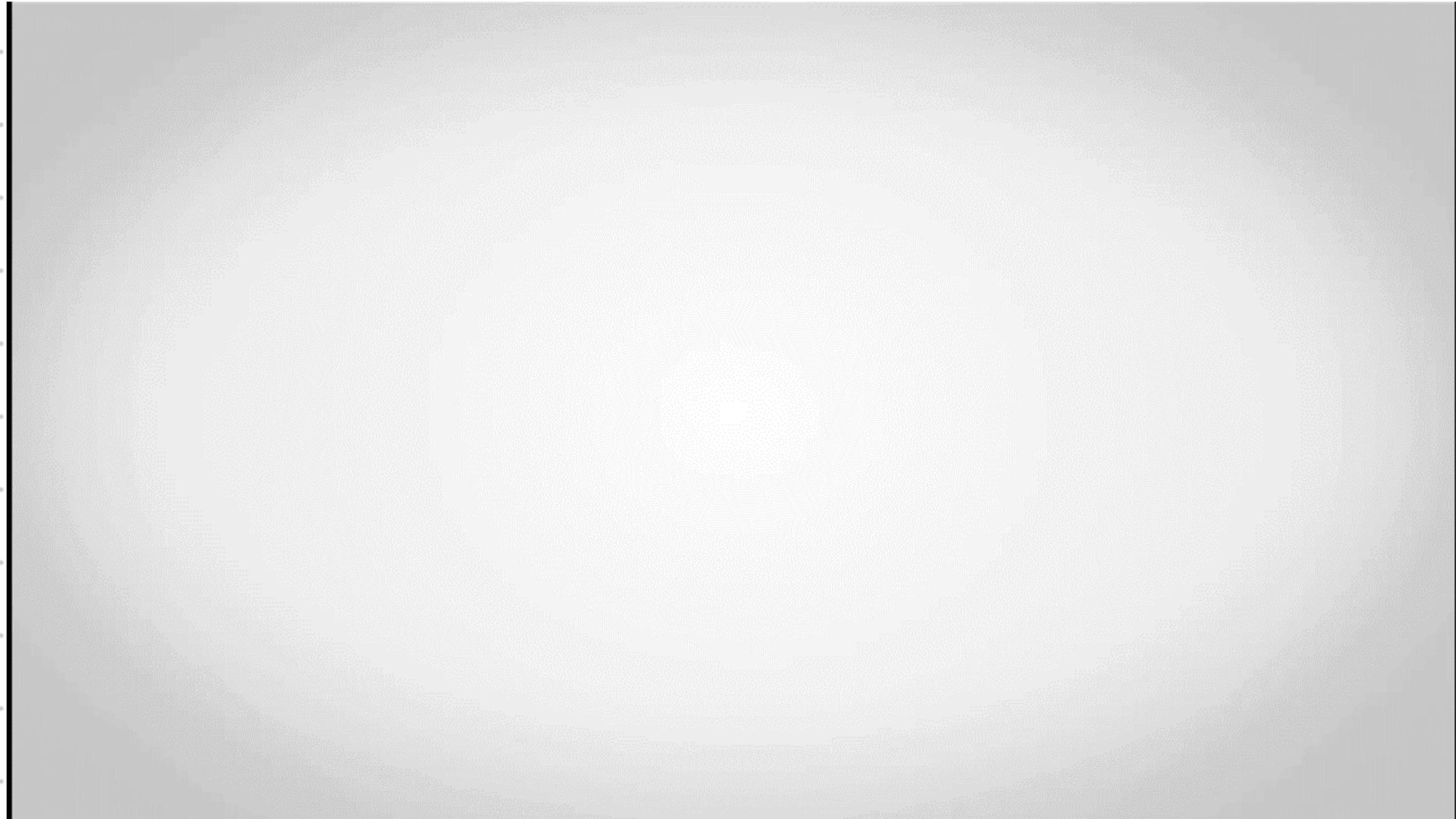


Nombre Entidad	Descripción	Tipo de Contrato	Proveedor Adjudicado	Valor del Contrato	Tipo de Proceso
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de vigilancia	Prestación de servicios	COMPAÑIA DE VIGILANCIA	9,402,106,150	Licitación pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Soporte para el desarrollo de actividades	Prestación de servicios	BOYRA SA	14,976,150	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Compraventa	INFORMESE SAS	9,172,328	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Compraventa	TERMEC LIMITADA	2,879,800	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Prestación de servicios	LITO S.A.S	\$ -	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Extensión de contrato para la prestación de servicios de mantenimiento	Compraventa	Vision Box - Soluções de Vídeo	595,000,000	Contratación Directa (Mínima Cuantía)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	Prestación de servicios	SERVIAUTOS DOSQUEBRADOS	15,000,000	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Prestar los servicios de mantenimiento	Prestación de servicios	Azucena Pinzon Rodriguez	15,600,000	Contratación directa
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar el servicio de mantenimiento	Compraventa	BRAND CENTER SAS	150,000,000	Selección abreviada sujeta a licitación
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	Prestación de servicios	ELECTRYCAS Y CONSTRUCCIONES	3,770,000	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Prestación de servicios	Latincolors Limitada	1,693,800	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Compraventa	GRUPO JARVAN Y DYS SAS	8,627,500	Mínima cuantía
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Otro	SERVICIOS POSTALES NACIONALES	450,932,755	Contratación Directa (Mínima Cuantía)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Prestación de servicios	CLAUDIA YOLIMA JIMENEZ	56,000,000	Contratación directa
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar el servicio de mantenimiento	Otro	M@ICROTEL SAS	238,815,000	Contratación Directa (Mínima Cuantía)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar el servicio de mantenimiento	Prestación de servicios	CENTRO INTEGRAL DE MANEJO	161,000,000	Selección Abreviada de Licitación
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar el servicio de mantenimiento	Arrendamiento	Linda Mery Graciany de Escobar	35,261,660	Contratación Directa (Mínima Cuantía)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Adquisición de bienes muebles	Compraventa	Distribuciones Edal SAS	10,649,738	Contratación Directa (Mínima Cuantía)
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento	Compraventa	Gemalto Colombia S.A.	173,988,000	Contratación Directa (Mínima Cuantía)

Es gratuito, no requiere registro ni creación de usuarios.

Contribuye a la generación de oportunidades económicas y líneas de investigación

¿Como acceder a la información de Datos Abiertos?



<https://www.youtube.com/watch?v=Exx8xPB969E&t=1s>



Ejemplo Contratación a un Clic

<https://www.cundinamarca.gov.co/contratacion-a-un-clic>

Otras herramientas Datos Abiertos – Colombia Compra Eficiente

Quiénes somos

SECOP

Tienda Virtual

Relatoría

Normativa

Transparencia

Comunicaciones
y Prensa

Participa

Atención y
servicio a la
ciudadanía



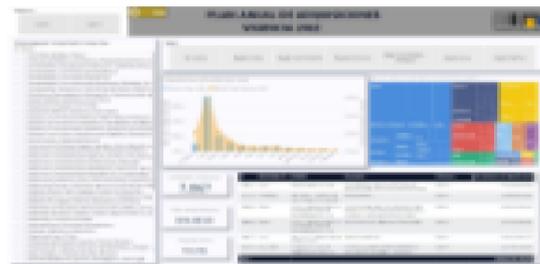
HERRAMIENTAS INTERACTIVAS DISEÑADAS PARA VISUALIZAR Y ANALIZAR DATOS RELEVANTES DEL SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA (SECOP I, SECOP II Y LA TVEC.)

PLANES ANUALES:

Es la herramienta que analiza las adquisiciones reportadas en los Planes Anuales de Adquisición 2022 reportadas por las entidades públicas.

[Ficha metodología planes anuales de adquisición vigencia 2022](#)

[> VER HERRAMIENTA](#)



HERRAMIENTA DE BÚSQUEDA DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

La herramienta está diseñada para facilitar el ejercicio de veeduría y control ciudadano los contratos y convenios suscritos por las entidades públicas.

[> VER HERRAMIENTA](#)

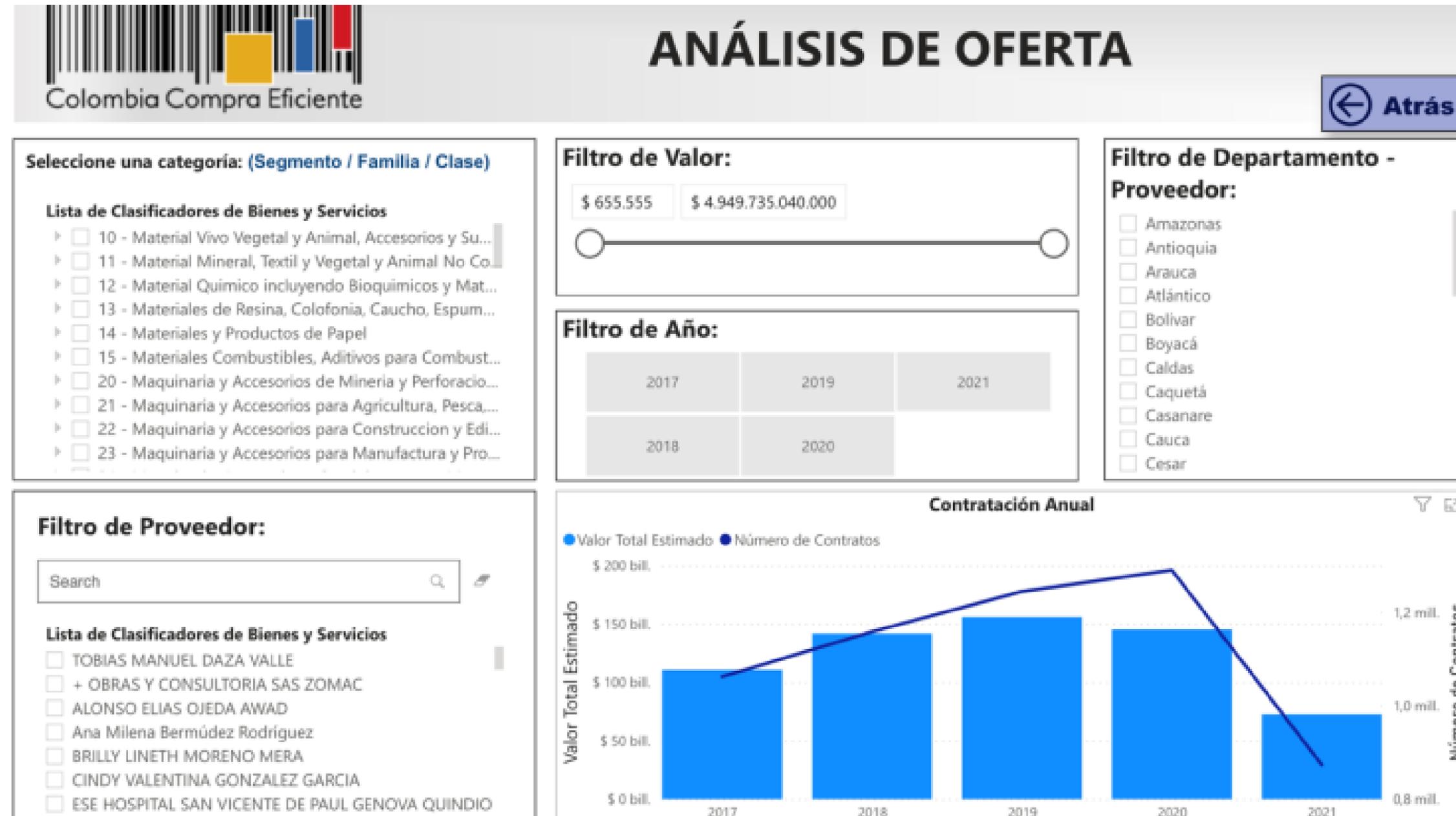


VISUALIZACIONES INTERACTIVAS

- Informe de Competencia en Compras Públicas
- Control Fiscal y Compras Públicas
- Oportunidades de Negocios
- Herramienta de control Ciudadano COVID-19
- Proveedores COVID-19
- Tablero de control Pliegos Tipo
- Video tutorial tablero de control de pliegos tipo
- Planes Anuales Adquisición 2021
- Buscador de bienes y servicios - PAA 2021
- Herramientas Análisis de Demanda y Oferta
- Video instructivo de las herramientas de análisis de demanda y oferta
- Fichas metodológicas de Análisis de Datos
- Herramienta de búsqueda de contratos y/o convenios interadministrativos.
- Seguimiento a las compras públicas sostenibles en SECOP II
- Tablero de análisis de control de contratistas de prestación de servicios en el sector público con enfoque de género

<https://www.colombiacompra.gov.co/content/visualizaciones-compra-publica>

Otras herramientas Datos Abiertos – Colombia Compra Eficiente



Otras herramientas Datos Abiertos – Colombia Compra Eficiente





Una vez la entidad Estatal descargue la información que necesita de su proceso de contratación por medio del estudio del análisis de la demanda, esta misma debe servir para caracterizar la contratación o la compra que la Entidad Estatal planea realizar.

Ejemplo presentación Estudios del Sector - Análisis de la demanda

Tabla 38 Principales Entidades Estatales en contratación de Dotación de Vestuario SECOP II

No.	Entidad	No. de contratos	Valor	Participación por monto
1	Ministerio de Comercio Industria y Turismo	5	\$117.333.330	14,50%
2	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	2	\$93.479.073	11,55%
3	Ministerio del Interior	4	\$79.012.430	9,76%
4	Ministerio del Trabajo Nivel Central	1	\$76.009.523	9,39%
5	Central Administrativa y Contable - CENAC -Tunja	1	\$71.339.300	8,81%
6	Dirección General de Sanidad Militar	2	\$51.742.618	6,39%
7	Secretaria Distrital de Planeación	2	\$44.820.160	5,54%
8	Dirección Centro de Rehabilitación Inclusiva	2	\$42.708.751	5,28%
9	Dirección Nacional de Derecho de Autor	2	\$35.343.000	4,37%
10	Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica	2	\$26.270.440	3,25%
11	Ministerio del Trabajo Dirección Territorial de Antioquia	1	\$20.997.000	2,59%
12	Batallón de Abastecimientos No. 1	1	\$14.940.400	1,85%
13	Instituto Nacional para Sordos	2	\$14.695.200	1,82%
14	Instituto Nacional para Ciegos	1	\$12.196.000	1,51%
15	Ministerio de Trabajo	1	\$11.743.600	1,45%
16	Dirección Territorial de Caldas Ministerio de Trabajo	1	\$11.100.025	1,37%
17	Uae Fondo Nacional de Estupefacientes	2	\$10.342.196	1,28%
18	Ministerio del Trabajo - Dirección Territorial de Cundinamarca	1	\$9.948.168	1,23%
19	Ministerio del Trabajo - Dirección Territorial Atlántico	1	\$9.511.600	1,18%
20	Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico	2	\$8.755.600	1,08%
Total general		46	\$809.299.676	100,00%

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente con base en SECOP II 2017 - 2018.

Ejemplo presentación Estudios del Sector - Análisis de la demanda

Tabla 10. Valor de la contratación de PAE (2015-2017)

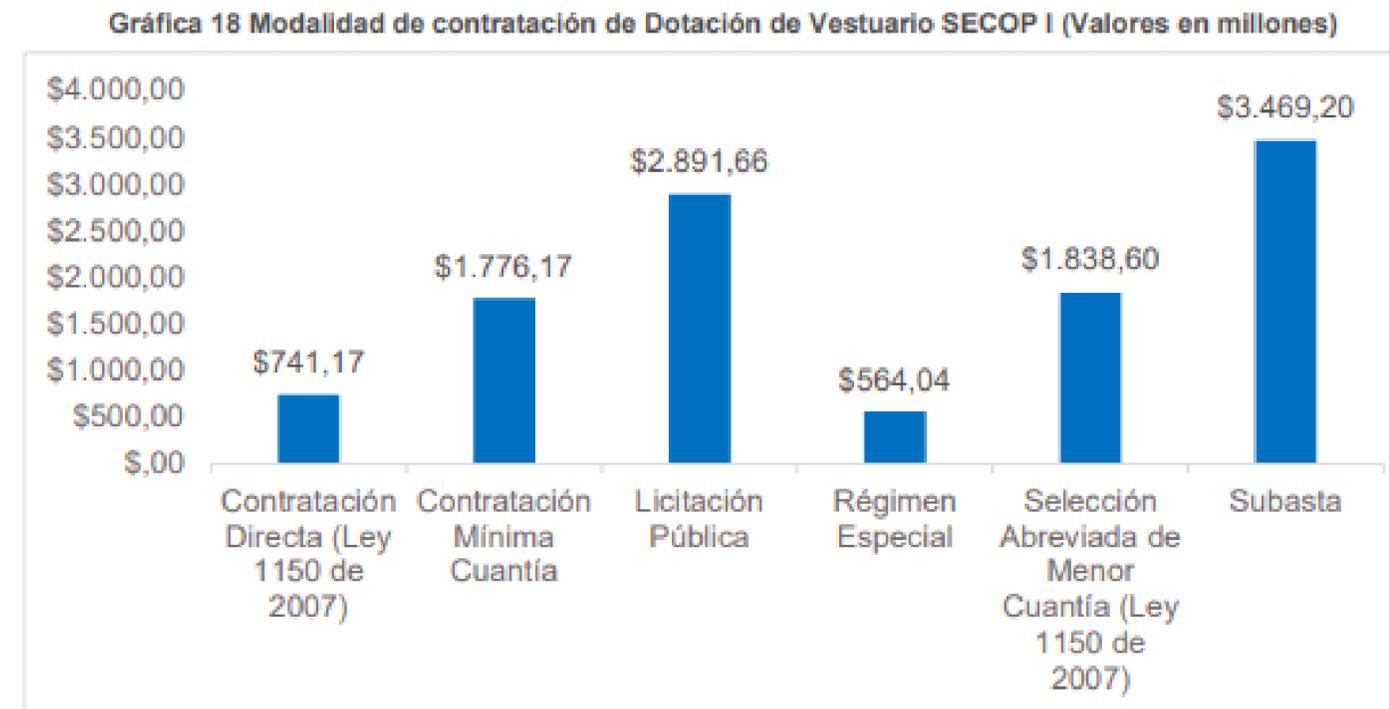
Año	Valor contratos	No. de contratos
2015	\$ 223.044.991.985	20
2016	\$ 72.730.667.626	3
2017	\$ 55.398.290.900	2
Total general	\$ 351.173.950.511	25

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente con base en el SECOP 2015 – 2017.

Tabla 11. Principales proveedores del PAE

No.	Proveedor	No. de contratos	Valor	% Participación
1	Caja de Compensación Familiar - Compensar	3	\$ 169.220.203.713	48,2%
2	Universidad Nacional de Colombia	2	\$ 19.360.819.161	5,5%
3	Consortio Empresarial 2017	1	\$ 15.531.386.586	4,4%
4	Unión Temporal Alicol 2015	1	\$ 13.635.659.619	3,9%
5	Consortio Nutrispress	1	\$ 11.606.733.864	3,3%
6	Unión Temporal Aerodelicias Sed 2015	1	\$ 10.410.687.078	3,0%
7	Cooperativa Multiactiva Surcolombiana de Inversiones Ltda.	1	\$ 10.185.913.535	2,9%
8	La Campiña S.A.S.	1	\$ 9.796.423.500	2,8%
9	Proalimentos Liber S.A.S.	1	\$ 9.470.065.820	2,7%
10	Unión Temporal Alimentando 2015	1	\$ 9.439.794.443	2,7%
11	Unión Temporal Nutrir Infancia 2014	1	\$ 9.309.822.946	2,7%
12	Unión Temporal Maná	1	\$ 9.215.919.650	2,6%
13	Unión Temporal Capitalinos Sed 2015	1	\$ 8.923.863.878	2,5%
14	Unión Temporal Nutriservi 2015	1	\$ 8.912.854.857	2,5%

Ejemplo presentación Estudios del Sector - Análisis de la demanda



Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente con base en SECOP I 2016 - 2019.

Tabla 43 Vigencia de los contratos de Dotación de Vestuario SECOP I

Vigencia	Número de Contratos	Valor	Participación
Menor o igual a un (1) mes	233	\$5.600.951.574	49,65%
Mayor a tres (3) meses y menor o igual a seis (6) meses	7	\$2.728.161.345	24,18%
Mayor a un (1) mes y menor o igual a tres (3) meses	21	\$2.664.144.768	23,62%
Mayor a seis (6) meses y menor o igual a un (1) año	7	\$287.583.640	2,55%
Total	268	\$11.280.841.327	100,00%

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente con base en SECOP I 2016 - 2019.

Guías y Manuales Colombia Compra Eficiente

Guías



Guía para la Elaboración de Estudios de Sector



Guía de competencia en las compra públicas



Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080



Manuales



Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación



Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación



Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación

<http://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias>

Recomendaciones

Recuerden que algunos de los beneficios del adecuado análisis de sector son:

Tener una mejor relación precio-calidad.

Identificar y gestionar los riesgos asociados al suministro y abastecimiento del bien o servicio.

Que los proveedores tengan mayores oportunidades.

Entender el mercado del bien o servicio que la Entidad Estatal pretende adquirir permite diseñar el Proceso de Contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de (i) Eficacia, (ii) Eficiencia, (iii) Economía, (iv) Promoción de la competencia, (v) Manejo del Riesgo.

Por ultimo, **NO** realice ejercicios mecánicos, no copie y pegue lo del proceso anterior.

Recuerde: No es comprar mas barato, si no lo mejor.



GRACIAS

