

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

CUARTO TRIMESTRE

AÑO 2021

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

INTRODUCCIÓN

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el cuarto trimestre de 2021 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 24 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

GENERALIDADES DEL INFORME.

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 421 temas que están dispuestas para la población por parte de las 24 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Veintidós (22) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 7.157 Asistencias Técnicas para el cuarto trimestre y se ejecutaron un total de 10.703 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 148% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 55.261 habitantes del territorio Cundinamarqués

Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Beneficiarios
Agencia para la Paz	30	28	42
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	0	14	816
Beneficencia de Cundinamarca	60	147	206
Empresas Públicas de Cundinamarca	215	67	90
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	141	244	2583
Oficina de Control Interno	1	2	177
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	45	45	89
Secretaría de Asuntos Internacionales	0	2	2
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	997	2456	3186
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	108	353	6090
Secretaría de Educación	1421	1671	7648
Secretaría de Gobierno	30	11	1046
Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	7	120
Secretaría de la Función Pública	0	33	33

	ASISTENCIA TÉCNICA		Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica		Versión:4
			Fecha de Aprobación:25/06/2020

Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	76	170	5252
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0	13	2004
Secretaría de Minas Energía y Gas	46	59	68
Secretaría de Planeación	340	962	3528
Secretaría de Prensa y Comunicaciones	0	0	0
Secretaría de Salud	3516	3971	20934
Secretaría del Ambiente	124	325	1064
Secretaría General	6	12	31
Secretaría Jurídica	0	0	0
Secretaría de Ciencia tecnología e Innovación	0	67	252
Total general	7157	10703	55261

- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

Entidad o Dependencia	Demanda	Programada
Agencia para la Paz	3	25
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	14	0
Beneficencia de Cundinamarca	87	60
Empresas Públicas de Cundinamarca	0	67
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	103	141
Oficina de Control Interno	0	2
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	0	45
Secretaría de Asuntos Internacionales	2	0
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	1459	997
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	245	108
Secretaría de Educación	250	1421
Secretaría de Gobierno	0	11
Secretaría de Hábitat y Vivienda	6	1
Secretaría de la Función Pública	33	0
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	94	76
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	0	13
Secretaría de Minas Energía y Gas	13	46
Secretaría de Planeación	622	340
Secretaría de Prensa y Comunicaciones	0	0

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Secretaría de Salud	455	3516
Secretaría del Ambiente	124	201
Secretaría General	6	6
Secretaría Jurídica	0	0
Secretaría de Ciencia tecnología e Innovación	0	67
Total general	3516	10230

Cuadro No 1.1

- Dos entidades no ejecutaron ninguna Asistencia Técnica para el Trimestre

Entidad o Secretaria
Secretaría de Prensa y Comunicaciones
Secretaría Jurídica

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 12.693 encuestas virtuales, de ellas 12.564 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020



TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 28 asistencias técnicas en los municipios de la peña, Apulo, Arbeláez, Gachancipá, Sutatausa, Tocancipá, Cota, Nilo, Guataqui, Jerusalén, La Mesa, Nimaima, Alban, San Juan de Rioseco, Villapinzón, Villeta, Cabrera, Pandi, Pasca, San Cayetano, Puerto Salgar, Quebradanegra, enfocadas en:

La creación y puesta en marcha de los Consejos Municipales de Paz Reconciliación y Convivencia, con el fin de que los enlaces municipales conozcan el marco normativo, funciones y principios de dicha instancia de participación. A los municipios que ya cuentan con CMPRC creado se les socializa el proceso de convocatoria para la conformación de dicho consejo y se les socializan los formatos sugeridos para la formulación del reglamento y plan de acción; Se instalaron 2 CMPRC. Para esto, se cuenta con múltiples ayudas audiovisuales que facilitan el entendimiento por parte de los consejeros y sociedad en general que participa de la sesión.

Se brindó asesoría a la Asociación de Mujeres Emprendedoras de Corazón del Sumapaz en la formulación de proyectos para la puesta en marcha de un emprendimiento social destinado al fortalecimiento de mujeres cabeza de hogar del municipio de Fusagasugá.

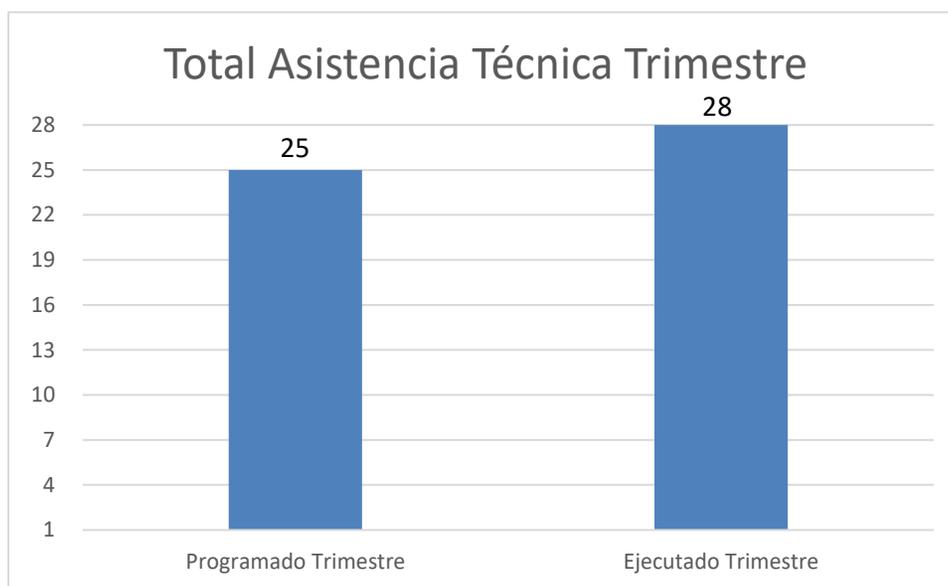
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	4	2	6	12
Asesoría	1	1	8	10
Capacitación	5	8	7	20

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró el cumplimiento de las asistencias técnicas programadas para el último trimestre y se superó gracias a la articulación con las administraciones municipales que se interesaron en la implementación de nuevas estrategias propuestas desde la ACPC, que ayudaran a optimizar el trabajo en la ejecución y el cumplimiento de las diferentes normas correspondientes a los Consejos Municipales de Paz y al Comité de DDHH



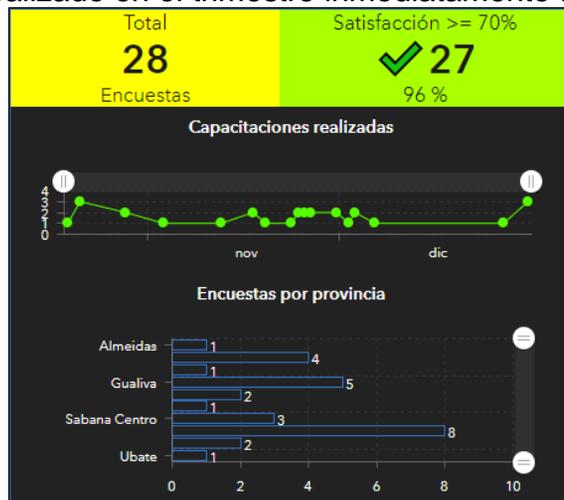
3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró una satisfacción mayor al 70% en el 96% de las personas asistidas, 27 de 28 asistencias técnicas, esto debido a que una de las personas asistidas no diligenció de forma adecuada la encuesta se debe principalmente a la personalización en cada actividad, el dominio del tema de los funcionarios y las

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT.

De igual forma gracias al compromiso por parte de los funcionarios de la ACPC de llegar a los territorios a impartirte las asistencias técnicas logramos cumplir la meta y superar lo realizado en el trimestre inmediatamente anterior.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró la instalación y puesta en marcha de 2 Consejos Municipales de Paz, y se sigue realizando el acompañamiento a los municipios en la importancia de poner en funcionamiento estas instancias de participación como mecanismo de interlocución entre la población civil y la administración municipal con el fin de dar soluciones efectivas a las problemáticas de convivencia de cada uno de los municipios.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO BULLA
Dependencia:	Subgerencia Técnica - ACPC

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

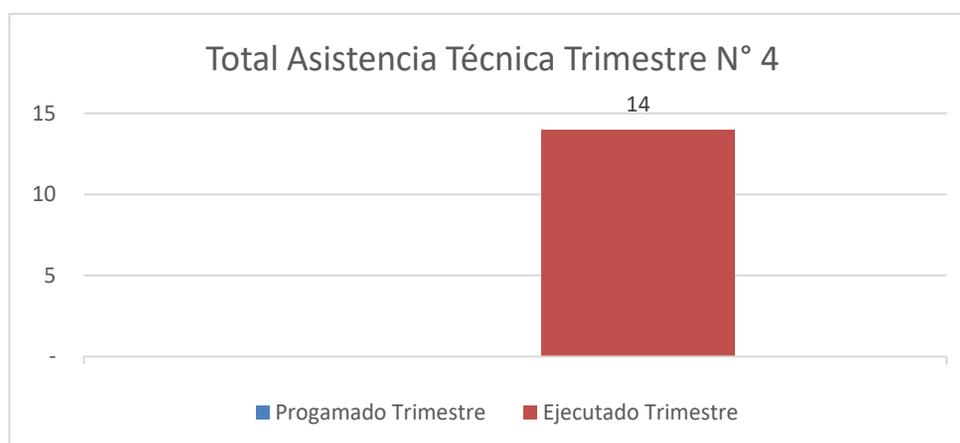
En el cuarto trimestre se realizaron en total catorce (14) capacitaciones en el marco del tema 2: Escuela de Felicidad.

Estas capacitaciones estuvieron orientadas al manejo de emociones, salud mental y particularmente al empoderamiento de la mujer. Las capacitaciones fueron realizadas en campo y se asistió a 816 personas, especialmente mujeres, jóvenes y adulto mayor.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación	816			816

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Según lo establecido en el plan de asistencia técnica, la asistencia brindada por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar es a demanda. Teniendo en cuenta el tercer trimestre de 2021, se observa una disminución de la mitad de las capacitaciones realizadas, pasamos de 28 capacitaciones en el tercer trimestre a 14 en el cuarto trimestre. Esto es debido a dos factores: por una parte, el apoyo profesional es insuficiente debido a la finalización de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de la Alta Consejería para atender las actividades establecidas de cada una de las metas del Plan de Departamental de Desarrollo 2020 – 2024 y consecuentemente el cuarto trimestre se ve afectado además por la

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

finalización del año, por lo que las capacitaciones se realizaron prácticamente en el mes de noviembre.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Teniendo en cuenta las encuestas realizadas la satisfacción de la asistencia técnica brindada en el trimestre es del 100%, de esta forma las 14 capacitaciones desarrolladas en este periodo tuvieron una satisfacción mayor al 70%. Se califica positivamente la oportunidad, pertinencia y el facilitador ya que los temas trabajados en las capacitaciones son acogidos con gran interés por los municipios del Departamento de Cundinamarca.

Respecto al periodo anterior se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre, así como de los anteriores, son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar a través de las capacitaciones para fortalecer la salud mental, el manejo de emociones e inteligencia emocional, y en general mejorar el bienestar de los cundinamarqueses.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto trimestre
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Beneficencia De Cundinamarca- Subgerencia De Protección Social

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

TEMA 1

En el último trimestre se continúa asesorando a los alcaldes, comisarios y funcionarios de secretarías de desarrollo social municipales sobre el procedimiento de admisión a centros de protección de personas vulnerables en dos líneas de atención adulto mayor y personas con discapacidad mental, ruta de atención, valor de la cuota de corresponsabilidad y se brinda el respectivo acompañamiento en todo el proceso. para cada caso, realización de visitas domiciliarias para verificar las condiciones sociales, familiares, ambientales y garantía de derechos en lugar de residencia.

En los centros de protección, se continúan aplicando las medidas de bioseguridad para el momento de ingreso del nuevo usuario.

Se realizaron 70 asistencias técnicas a diferentes municipios

Se realizaron 29 visitas domiciliarias

Se realizaron 38 Asistencias técnicas virtuales Y 3 en oficina

Se realizaron comunicaciones escritas, vía celular, WhatsApp para informar a los alcaldes, funcionarios de alcaldías sobre la decisión del comité de ingresos, sobre la asignación de centro de protección y orientaciones para el ingreso de la persona al centro de protección, así mismo se orientó para que el municipio iniciara el proceso de contratación del cupo asignado.

TEMA 2

Se brindan 77 asistencias técnicas en 41 municipios.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

La información sobre el tema de convenios de prestación de servicios de protección se maneja generalmente, con la secretaria de desarrollo social del Municipio o quien haga sus veces y las auxiliares del área asignadas; los temas tratados son presupuesto, # de usuarios y tiempo para el convenio.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría	56	3	147	206
Capacitación				

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El Comité de ingresos de la Beneficencia de Cundinamarca sometió a consideración durante este periodo los casos que cumplieron con el procedimiento y documentación. Se Notificó vía escrita y celular el resultado del estudio aprobando o rechazando los casos a los referentes de cada municipio, con el fin de que iniciaran el procedimiento contractual.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

La renovación de convenios para prestación de servicios de protección, garantiza la permanencia de usuarios en las Instituciones, así mismo la legalización de los mismos.

CONVENIOS Interactivos entre La Beneficencia de Cundinamarca y los Municipios:

- 1- Remisión de información sobre informes (100)
- 2- Remisión información sobre nuevos ingresos (15)
- 3- Revisión y remisión modificadorios convenios (127)
- 4- Revisión y remisión nuevos convenios (79)
- 5- Nuevas adicciones (27)
- 6- remisión información sobre novedades de usuarios (traslados o fallecimientos) (24)
- 7- remisión información sobre nuevos convenios (146)
- 8- Convenios firmados: 146 entre los de 2021 y 2022 con vigencias futuras

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa Rodríguez
Dependencia:	Secretaría General

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto Trimestre 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Empresas Públicas De Cundinamarca S.A ESP

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo con lo programado en el Plan de Asistencia Técnica, para el **Cuarto Trimestre de 2021**, se dio cumplimiento a los siguientes temas al 100%, relacionado con el Plan de Asistencia Técnica para este periodo:

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

1. Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

Se implementó el proceso de fortalecimiento institucional en las áreas administrativa, comercial y financiera de cada uno de los entes prestadores donde se hizo entrega formatos, manuales, procesos y procedimientos necesarios para que sean adoptados por cada uno y que les sirva de instrumentos para mejorar su gestión en cada una de las áreas; herramientas necesarias que les permite cumplir con los requerimientos de la Ley 142 de 1994, y en consecuencia garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios, teniendo en cuenta los criterios de calidad, continuidad y cobertura.

2. Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable

Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a la gestión operacional, para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias en las Plantas de Tratamiento de Agua Potable. Afianzando conocimientos operacionales y teóricos, de los operadores de planta para realizar seguimiento y monitoreo de cada proceso de potabilización, a través del diligenciamiento de bitácoras de control. Además, se brinda apoyo a los prestadores con los análisis fisicoquímicos y microbiológicos para mejorar la calidad del agua suministrada a los usuarios.

Se elaboraron y suscribieron planes de acción para fortalecer integralmente 20 prestadores con actividades como: suministro de kits de laboratorio, rehabilitación de plantas y capacitaciones de personal. De los cuales se priorizaron 10 prestadores municipales para realizar la rehabilitación de Plantas de Tratamiento de Agua Potable PTAP y está en ejecución el contrato de obra.

3. Asistencia Operacional en Redes de Acueducto y Alcantarillado

Se identificó los problemas asociados a los sistemas de acueducto, mediante la inspección en las redes de conducción y distribución, con el propósito de analizar el estado actual de cada uno de los prestadores en la parte técnica operativa; de acuerdo con las solicitudes radicadas por los municipios.

Se elaboró y se suscribió planes de acción para el mejoramiento de la prestación del servicio en la continuidad y en la reducción del agua no contabilizada para el tema de acueducto y en el mejoramiento de la red de alcantarillado en la identificación de taponamiento y obstrucciones en la red.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Se realizó control y seguimiento en cuanto a las obras que están ejecutando los prestadores para el mejoramiento de las condiciones de las redes que fueron halladas en los diferentes diagnósticos.

Referente al tema de **Mejoramiento Institucional y Técnico a Operadores rurales**, me permito informar que El programa “**AGUA A LA VEREDA**”, fue aprobado en el Comité Directivo del PDA No. 110 celebrado el 23 de septiembre de 2021. Se dio inicio al Contrato Interadministrativo EPC-CI-397-2021 el 24 de noviembre. De acuerdo a lo anterior, se adelantó la convocatoria pública para la selección de 152 acueductos, proceso que se encuentra la etapa de revisión documental y en consecuencia no se completó la meta planteada para el trimestre.

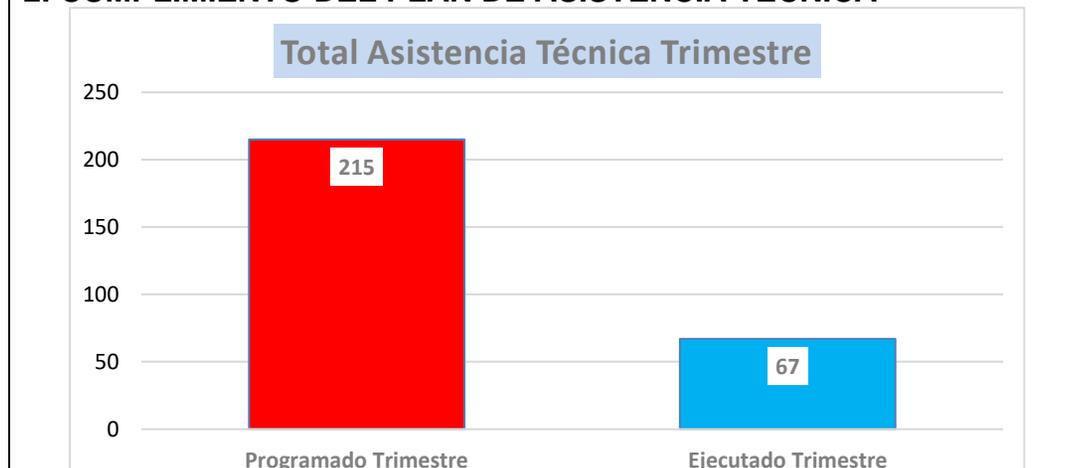
Sin embargo, en el cuarto trimestre se realizaron 67 visitas de asistencia técnica a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 55 municipios de Cundinamarca, con un total de 90 personas beneficiadas.

De acuerdo a lo programado en el Plan de Acción de Asistencia Técnica para la vigencia 2021, no se cumplió con el total de las encuestas del tema No. 2 **Mejoramiento Institucional y Técnico a Operadores rurales**, por las razones ya expuestas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	10			1
Asesoría	45	8	17	17
Capacitación	10			10

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, se puede verificar en el cuadro de control que el grado de satisfacción de la comunidad que superó o igual al 70%, correspondiente al 100% de 70 encuestas. Con respecto al trimestre anterior, el indicador de satisfacción se mantuvo en el 100% en relación con 64 encuestas.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- ✓ Entrega de formatos, manuales, procesos y procedimientos necesarios para que sean adoptados por cada uno de los prestadores
- ✓ Elaboró planes de acción del funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable.
- ✓ Se elaboró y se suscribió planes de acción para el mejoramiento de la prestación del servicio.
- ✓ Capacitación a los operarios de planta de tratamiento de agua potable, en buenas prácticas de laboratorio y en control de calidad del agua para consumo humano.
- ✓ Se elaboró y se suscribió Planes de acción de las redes de acueducto de cada uno de los prestadores urbanos.
- ✓ Se realizó control y seguimiento en cuanto a las obras que están ejecutando los prestadores.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	LUDWIG OMAR JIMENEZ PEÑA
Dependencia:	ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Instituto Departamental De Cultura Y Turismo - IDECUT

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el Cuarto trimestre de 2021, el IDECUT desarrollaron 244 asistencias técnicas en campo, oficina y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:

Tema 1 - Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.

Tema 2- Brindar acompañamiento, asesoría, acompañamiento y formación progresiva a los bibliotecarios.

Tema 6 – Empresarios Turísticos.

Tema 7- Pueblos Dorados.

Tema 9- Operadores Turísticos.

Tema 10- Planes de desarrollo turístico municipal.

Tema 11- Guías Turísticos.

Tema 12- Demanda de productos turísticos.

Tema 15- Plan Departamental de Música.

Tema 16- Patrimonio Cultural Cundinamarqués.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

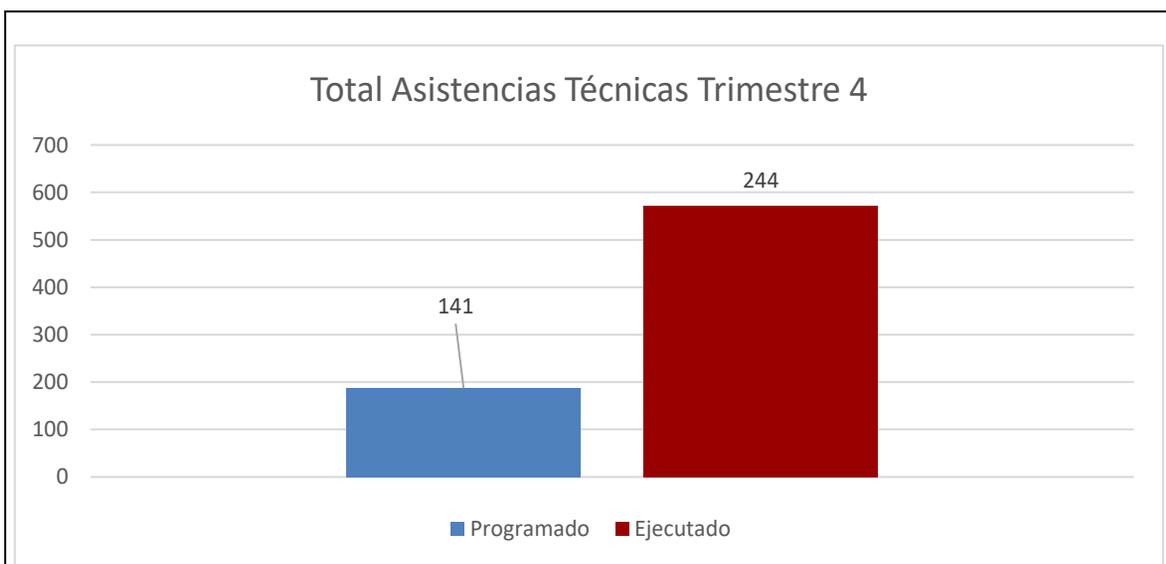
Es de resaltar que dos asistencias beneficiaron a los 116 municipios del Departamento.

El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 2.583 personas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1.944	0	47	1991
Asesoría	191	3	113	307
Capacitación	161	0	124	285

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA (programado trimestral)



En la gráfica se observa que el avance de ejecución del tercer trimestre superó la cantidad programada, reportando así un porcentaje de ejecución de 173% de cumplimiento, respecto del total programado.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 99%



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

LOGROS:

- Asistencia técnica territorial para dar cumplimiento y seguimiento al modelo de gestión pública de la cultura en los municipios del departamento de Cundinamarca.
- Acompañamiento y asesoría a 52 municipios en la formulación de proyectos, en donde 24 cuentan con el aval de la Corporación para el desarrollo de la economía cultural y creativa de Colombia Cocea, para que puedan buscar aportantes para la ejecución de los proyectos.
- Asesoría formulación y estructuración de proyectos creativos culturales
- En el marco del convenio Bogotá y Cundinamarca, el Idecut logra capacitación para las formadoras y a 22 bibliotecarios de las bibliotecas públicas de Cundinamarca.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Ligia Vanegas Rincón
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: Fatimah Blanco - Contratista
 Revisó: Martha Ligia Vanegas Rincón – Profesional especializado



TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Oficina de Control Interno

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo con el Portafolio de Servicio Asistencia Técnica y el Plan De Asistencia Técnica Departamental de la Oficina de Control Interno, durante el cuarto trimestre se brindaron (2) dos asistencias técnicas en las cuales asistieron 177 personas, las cuales fueron asistidas. Cumpliendo lo programado se realizó la respectiva convocatoria para realizar las capacitaciones a los siguientes municipios:

Municipios asistidos: Agua De Dios, Alban, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbelaez, Beltran, Bituima, Bojaca, Cabrera, Cachipay, Cajica, Caparrapi, Caqueza, Carmen de Carupa, Chaguani, Chia, Chipaque, Choachi, Choconta, Cogua, Cota, Cucunuba, El Colegio, El Peñón, El Rosal, Facatativa, Fomeque, Fosca, Funza, Fuquene, Fusagasuga, Gachala, Gachancipa, Gacheta, Gama, Girardot, Granada, Guacheta, Guaduas, Guasca, Guataqui, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Gutierrez, Jerusalem, Junin, La Calera La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguazaque, Macheta, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocon, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paime, Pandi, Paratebueno (La Naguaya), Pasca, Puerto Salgar, Puli, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Francisco, San Juan De Rioseco, Sasaima, Sesquile, Sibate, Sylvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Suesca, Supata, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipa, Topaipi, Ubala, Ubaque, Ubate, Une, Utica, Venecia, Vergara, Viani, Villagomez, Villapinzon, Villeta, Viota, Yacopi, Zipacon, Zipaquirá.

De acuerdo a los datos arrojados por el aplicativo ArcGIS 34 personas se registraron en la plataforma indicando un nivel de satisfacción del 100% en los temas de asistencia técnica de;

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

1. Administración de Riesgos. 2. Comité Departamental de Auditoría, Seminario Cierre de Gestión Jefes de Control Interno del Departamento.

1. La primera asistencia técnica sobre Administración de Riesgos fue impartida por Mauricio Galeano Povea, Contratista de la Oficina de Control Interno, realizada el 18 de agosto, realizada en 11 de octubre de 2021. El objetivo principal fue dar a conocer cómo el Sistema de Control Interno puede evaluar la administración de los riesgos y que herramientas se pueden implementar para identificarlos y valorarlos. **Asistieron 75 servidores públicos.**

Los temas tratados en la capacitación fueron:

Contexto de la administración de riesgos, identificación del riesgo, análisis del riesgo, evaluación del riesgo y tratamiento del riesgo.

Se resolvieron las dudas durante la capacitación en el espacio de proposiciones y varios del orden del día. Como compromiso se enviaron las memorias a los participantes, cabe anotar que se diligenció una encuesta virtual.

2. La segunda asistencia técnica se ejecutó en el marco del Tercer Comité Departamental de Auditoría - Seminario Cierre de Gestión Jefes de Control Interno del Departamento de Cundinamarca, los días 20 y 21 de diciembre de 2021, en formato presencial, impactando de forma directa a **102 servidores públicos de Alcaldías Municipales, Entidades Descentralizadas y ESE's.**

La convocatoria fue realizada a través de la circular 01 de 2021 sobre los *“Lineamientos generales para la selección y entrega del cargo de jefe de Control Interno o quien haga sus veces.”*

La asistencia técnica contó con la presencia de la Doctora Myriam Cubillos, coordinadora del grupo de asesoría y gestión del DAFP y el Doctor Omar Urrea Romero, Especialista en Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos.

Durante el espacio de capacitación, el panel de expertos aclaró dudas acerca de las normas aplicables, la interpretación de las mismas y demás aspectos relevantes que hacen parte del proceso de empalme, tanto para el cierre de gestión para la vigencia 2018-2021, como para la siguiente vigencia, adicional a ello se compartieron buenas prácticas en materia de elaboración de informes y actas; esto como complemento al servicio se acompañamiento brindado a las Oficinas de control Interno participantes.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Dentro del comité a modo de seminario intervino el Doctor Omar Urrea, quien socializó la metodología de cierre de gestión de los jefes de Oficina de Control Interno, compartiendo buenas prácticas y enfatizando en el enfoque de la implementación del sistema de control interno y el aporte a las organizaciones, el experto también enunció y explicó el marco teórico que los jefes de Oficina de Control Interno deben tener en cuenta, ley 951 de 2005, circular 001 de 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, conceptos del DAFP, pronunciamientos del consejo de estado, res 5674 de 2005 de la CGR, circular 11 de 2006 de la PGN y directiva 06 de 2007 de la PGN. El conferencista realizó especial énfasis en los roles de control interno Decreto 1537 de 2001 Art 3 y Decreto 648 de 2017. De la misma manera definió el concepto como auditoría interna, marco internacional y fases de la auditoría. En dicho seminario y en el marco del comité de auditoría se dejó un amplio espacio para proposiciones, preguntas y dudas que los panelistas resuelven. Como compromiso se enviaron las presentaciones y ejemplos de informes de gestión adelantados por algunos jefes de Oficina de Control Interno para tenerlos como referente en la entrega de sus cargos. Finalmente, la Doctora Yoana Aguirre en calidad de presidente del comité reconoce cada Jefe OCI mediante un diploma, material pedagógico y a los mejores resultados del FURAG (IDI).

Previo al encuentro presencial, se desarrolló un acompañamiento permanente por parte del equipo de la Oficina de Control Interno obteniendo los siguientes resultados:

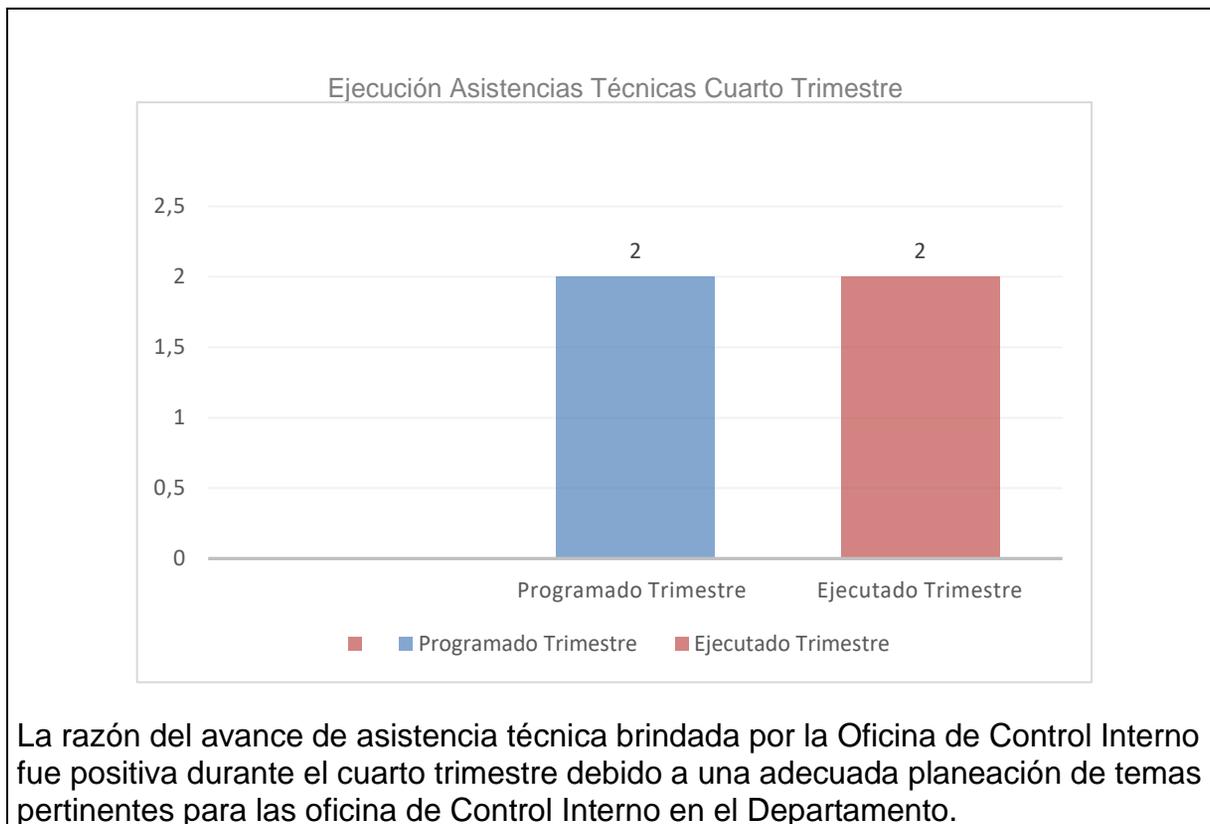
- Se contactaron a 18 Entidades Descentralizadas, 35 ESE'S y 93 Municipios del orden departamental a quienes se les invitó a participar en el proceso de asesoría y acompañamiento, para un alcance total de 146 entidades contactadas.
- De las 146 entidades contactadas, 133 entidades participaron del proceso de asistencia técnica. A las entidades participantes enviamos las herramientas propuestas y se les indicó la metodología para la consolidación de informes y creación de acta de entrega de cargo.
- Una vez entregadas las herramientas, se mantuvo contacto telefónico semanal a manera de seguimiento, para aclarar cualquier duda e inquietud con respecto al diligenciamiento de la matriz y el cumplimiento de las normas y directrices del proceso.
- De manera simultánea al acompañamiento, cada uno de los integrantes del equipo de asistencia técnica, diligenció la matriz de avance de asistencia técnica, documento digital diseñado para dejar el registro de cada llamada telefónica realizada a cada participante en el servicio de asistencia técnica e insumo principal para la creación de las actas de reunión, una por cada OCI participante en el proceso de asistencia técnica.
- Con los datos recopilados, se realizó por cada una de las entidades y municipios un informe de asistencia técnica en el cual se dejó registro puntual del cada uno de los acompañamientos efectuados por el equipo de asistencia técnica.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación		102	75	177

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron (2) asistencias técnicas las cuales alcanzaron 100% de satisfacción.

De acuerdo con el análisis de la satisfacción percibida de las (2) dos asistencias técnicas impartidas por la Oficina de Control Interno durante el tercer trimestre, todas recibieron un nivel de satisfacción de 100%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

1. La primera asistencia técnica sobre Gestión de Riesgos a cargo de Mauricio Galeano Povea Contratista de la Oficina de Control Interno, alcanzó un 99% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: 30 con un 99% satisfacción.

2. La segunda asistencia técnica sobre el Tercer Comité Departamental de Auditoría - Seminario Cierre de Gestión Jefes de Control Interno del Departamento de Cundinamarca, alcanzó un 100% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: 4 respuestas con 100% satisfacción.

(Lo anterior teniendo en cuenta que el cierre del proceso de la asistencia técnica finalizó en la capacitación presencial, para la cual se implementaron formatos de registro físico).



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Todas las memorias enviadas después de cada asistencia técnica prestada, son herramientas teóricas y metodológicas identificadas como oportunas para mejorar la operatividad de los roles de las Oficinas de Control Interno de los municipios, Entidades Descentralizadas y ESES del Departamento.

Se realizaron capacitaciones con los siguientes resultados:

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

1. Asistencia Técnica: Administración de Riesgos

Se logró establecer la importancia de la Administración del Riesgo de forma efectiva para proporcionar un aseguramiento razonable con respecto al logro de los objetivos para cada entidad, en donde los principales beneficios permiten mantener estables los resultados:

- Apoyo a la toma de decisiones.
- Garantizar la operación normal de la organización.
- Minimizar la probabilidad e impacto de los riesgos.
- Mejoramiento en la calidad de procesos y sus servidores (calidad va de la mano con riesgos).
- Fortalecimiento de la cultura de control de la organización.
- Incrementa la capacidad de la entidad para alcanzar sus objetivos.
- Dota a la entidad de herramientas y controles para hacer una administración más eficaz y eficiente.

2. Asistencia Técnica: Tercer Comité Departamental de Auditoría – Seminario Cierre de Gestión jefes de Control Interno del Departamento

- Se entregaron herramientas metodológicas para el proceso efectivo sobre el trámite de entrega del cargo.
- Se realizaron recomendaciones prácticas para la estructuración del informe de entrega.
- Se logró la socialización de los lineamientos de las normas del marco internacional para la práctica profesional de auditoría interna.
- Se logró el análisis de casos y ejemplos prácticos.
- Se logró la socialización del procedimiento para la entrega de cada uno de los Informes correspondientes para la Oficina de Control Interno.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Yoana Marcela Aguirre Torres
Dependencia:	Oficina de Control Interno

Proyectó: Mauricio Galeano Povea. Contratista.

Karen Fernanda Buenaventura Ramírez. Contratista.

Revisó: Lukas Alberto Cruz Mora. Asesor.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE DE 2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DES. RURAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

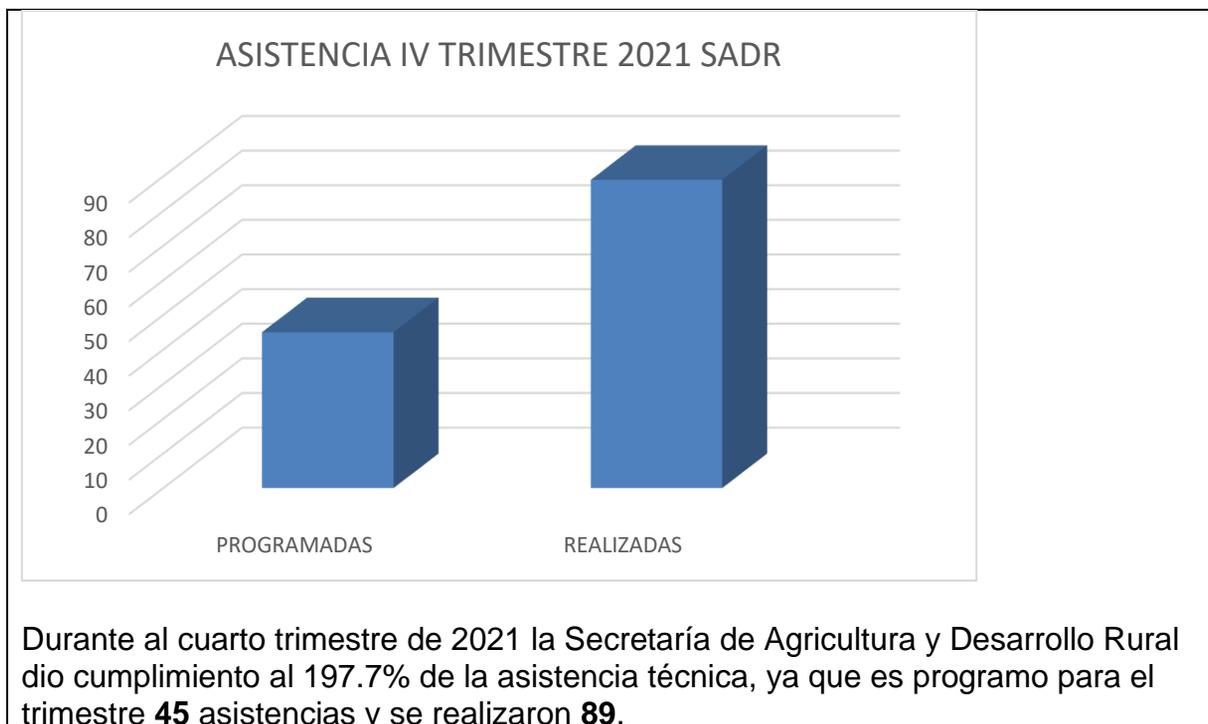
La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Cundinamarca, durante el cuarto (4) trimestre de 2021 llevo a cabo diferentes actividades de asistencia técnica en la que se prestó el servicio a 89 personas en temas como el fortalecimiento del sistema productivo de cacao(48 asistencias), acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS (20 asistencias), formalización de la propiedad rural (6 asistencias), acompañamiento en la viabilización de bancos de maquinaria municipales (5 asistencias), capacitaciones en proyectos productivos a población víctima del conflicto armado (1 asistencia) , asesoría en planeación y evaluaciones agropecuarias (2 asistencias), orientación técnica para diferentes sistemas productivos del departamento (2 asistencias), capacitación en formulación y gestión de proyectos agropecuarios (3 asistencias), acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios (1 asistencia) y fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria (1 asistencia). Estas actividades han impactado positivamente a 20 municipios de Cundinamarca, mediante la modalidad de acompañamiento, asesoría y capacitación en campo, oficina y virtual.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	65	0	1	66
Asesoría	5	0	2	7
Capacitación	6	0	10	16

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2021 que fueron evaluados por los usuarios durante el cuarto trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un **98.65%** de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Lo anterior obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA de algunos municipios beneficiados para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

ASISTENCIA	TECNICA CONSOLIDADO 4 TRIMESTRE 2021	SADR
1	Acompañamiento en la viabilización de bancos de maquinaria municipales	5
2	Fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria	1
3	Orientación técnica en los diferentes sistemas productivos del Departamento	2
4	Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios	1
5	Acompañamiento técnico de las líneas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social - ZODAS	20
6	Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao	48
7	Proyectos productivos víctimas del conflicto	1
8	Formalización de la propiedad rural	6
9	Planeación y Evaluaciones Agropecuarias de Cundinamarca	2
10	Formulación y gestión de proyectos agropecuarios.	3
11	Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria.	0
12	Instrumentos de financiamiento agropecuario en el Departamento	0

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

13	Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria	0
	TOTAL	89

Este cuadro refleja el resultado en cada los temas contemplados en el Plan de Asistencia Técnica 2021.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	GUILLERMO BAHAMON ABRIL
Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Asuntos Internacionales

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizan 2 asistencias técnicas durante el trimestre en: Transferencia del conocimiento y Elaboración del diagnóstico empresarial a las Empresas con potencial exportador.

Adicional, se asistieron 02 municipios (Soacha y Madrid), 2 personas Asistidas en virtud del proceso de cooperación técnica a través de la transferencia de conocimiento y acompañamiento en visita y diagnóstico empresarial a posible empresa exportadora del departamento de Cundinamarca.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1	0	0	1
Asesoría	0	0	1	1
Capacitación	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Las 2 Asistencias Técnicas realizadas se registran 100% de satisfacción, se registran 02 encuestas diligenciadas de las cuales tienen una equivalencia al 100%, de satisfacción encontrándonos por encima del 70% de satisfacción línea base departamental.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el IV semestre de asistencia se mantiene el nivel de satisfacción frente a semestre anterior equivalente al 98%

Si bien es cierto que durante el IV semestre se prestaron dos asistencias técnicas, vale la pena resaltar que la secretaria de Asuntos Internacionales mediante la programación realizada durante el mes de febrero-2021 con cada una de sus oficinas seleccionó la población objeto a recibir asesoría y acompañamiento de acuerdo a las actividades programadas.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	DELVIS ROCIO RIOS ROJAS
Dependencia:	SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES – ASESORA DEL DESPACHO

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Ciencia Tecnología E Innovación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el Cuarto Trimestre del año 2021 por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 67 asistencias beneficiando a 252 personas del departamento de Cundinamarca.

Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo del siguiente convenio:

- ✓ CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación

Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Cota, Facatativá, Fuquene, Funza, Fusagasugá, Guachetá,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Girardot, Guasca, Gutierrez, Junín, La Calera, La Mesa, Madrid, Mosquera, Nemocón, Quebrada Negra, Sibaté, Silvania, Soacha, Sopo, Subachoque, Tenjo, Tocancipá, Ubaté, Utica, Vianí, Villeta, Zipacón, Zipaquirá.

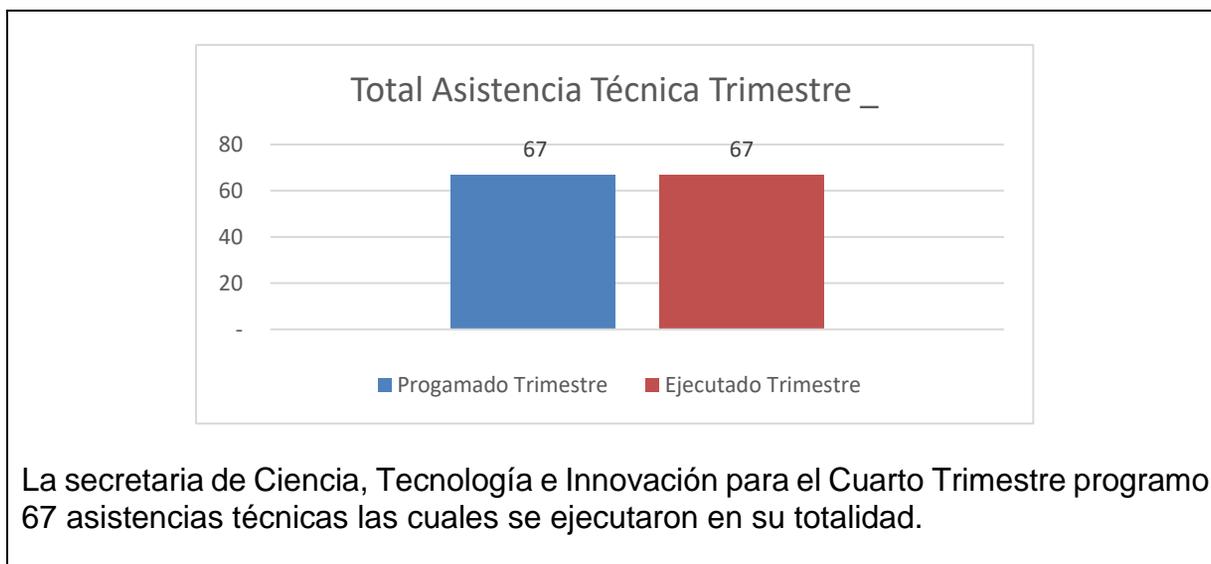
Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**
Se realizaron 67 capacitaciones a 252 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			252	252

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción en base a los resultados del mapa de control:

Tema 9. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 67 Asistencias Técnicas programadas.

La satisfacción de los beneficiarios es alta y estos resultados se reflejan debido a el dominio del tema de las personas que brindan las asistencias técnicas y de la importancia e impacto que genera en cada uno de los grupos de los diferentes temas desarrollados en las capacitaciones programadas en este caso con los docentes que hacen parte de las comunidades de aprendizaje.

En comparación con el trimestre pasado las personas capacitadas fueron más para este trimestre debido a que hubo mayor participación por parte de los docentes líderes de las comunidades de aprendizaje de cada uno de los municipios beneficiados del convenio de Cundinamarca Apropiia la Ciencia, Tecnología e Innovación “CACTI”.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Tema No. 9. Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación. Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en niños, jóvenes y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Magda Karina Gutiérrez Navarrete
Dependencia:	Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Competitividad Y Desarrollo Económico

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el cuarto trimestre del 2021, de acuerdo con el seguimiento del Plan de Asistencia Técnica mensual se programaron Novecientas noventa y siete (997) asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los temas que estructura el mencionado Plan.

En el desarrollo del tercer trimestre se realizaron un total de Dos mil cuatrocientas cincuenta y seis (2.456) asistencias técnicas obteniendo un cumplimiento del 246% de lo programado, lo anterior se debe a que se logró cubrir un mayor porcentaje de la población como consecuencia de las convocatorias y adiciones realizadas a las mismas por parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

A continuación, se presenta un análisis de cada uno de los temas en los cuales se presta la asistencia técnica por parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

Tema 1: Desarrollo Empresarial.

En el tema de Desarrollo Empresarial, la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, invierte el mayor valor en recursos monetarios y de capital humano por medio

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

de proyectos específicos dirigidos a fortalecer de manera integral a las Mipymes de Cundinamarca, por esta razón superó la estimación de la proyección para el tercer trimestre del presente año.

Tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED.

La Secretaría realizó una adición a la convocatoria FED, por lo anterior se evidencia que las asistencias realizadas en el tema **2 Fondo de Emprendimiento Departamental FED** supero las proyecciones estimadas para el cuarto trimestre del presente año.

Tema 3: Promover emprendimientos.

Se prestó asistencia técnica para apoyar las iniciativas de emprendimientos de necesidad a través de la convocatoria Programa de Fortalecimiento a las Mipymes y Emprendimientos del Departamento de Cundinamarca, este tema tuvo un cumplimiento del 105% lo que obedece a un grado de efectividad satisfactorio dentro de la medición del indicador del proceso.

Tema 4: Fortalecer al Sector Agropecuario.

En este trimestre, no se programaron asistencias técnicas para este tema, sin embargo, la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico adelantó 123 Asistencias Técnicas realizadas por demanda a unidades productivas del sector agropecuario.

Las asistencias técnicas realizadas en los cuatro (4) temas en los cuales se estructura el PAT de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se desagregan de la siguiente forma:

- 1: Desarrollo Empresarial: mil quinientas veinte (1.520) asistencias técnicas.
- 2: Fondo de Emprendimiento FED: trescientas cincuenta y ocho (358) asistencias técnicas.
- 3: Promover Emprendimientos: cuatrocientas cincuenta y cinco (455) asistencias técnicas.
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: ciento veinte tres (123) asistencias técnicas.

Se atendieron un total de tres mil cientos ochenta y seis 3.186 emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos con un desagregado por temas que se presenta a continuación:

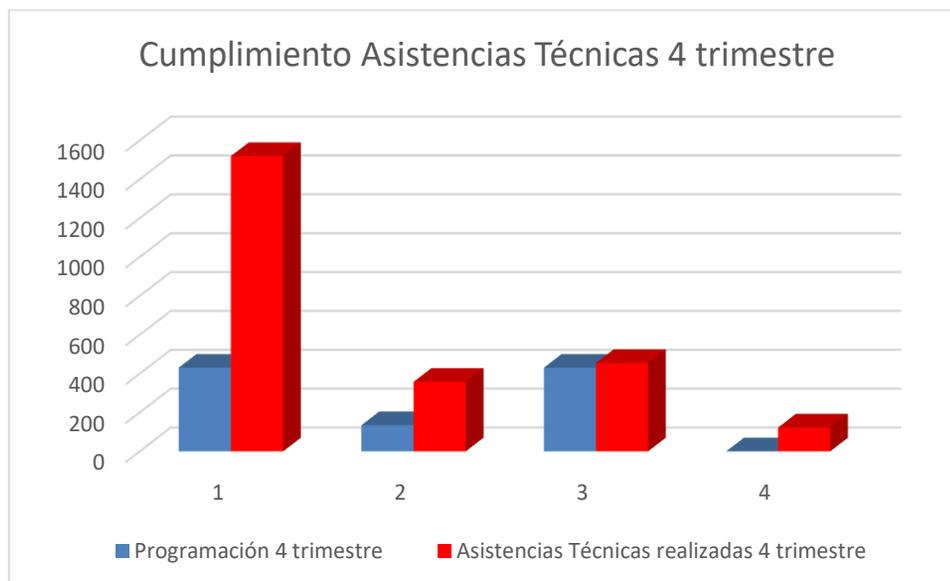
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

1: Desarrollo Empresarial: mil setecientos cuarenta y siete (1.747) personas asistidas.
2: Acceso a Financiamiento: cuatrocientos cuarenta y una personas (441) personas asistidas.
3: Promover Emprendimientos: quinientas setenta y seis (576) personas asistidas.
4: Fortalecer al Sector Agropecuario: cuatrocientos veinte dos (422) personas asistidas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	426	24	227	677
Asesoría	1241	127	841	2209
Capacitación	272	0	28	300

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

La Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico contó con el cumplimiento satisfactorio en los procesos concernientes a los temas establecidos.

En cuanto al tema 1 *Desarrollo Empresarial*, se puede observar que tiene un cumplimiento superior al programado, con este tema la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico fortalece de manera integral el tejido empresarial del Departamento.

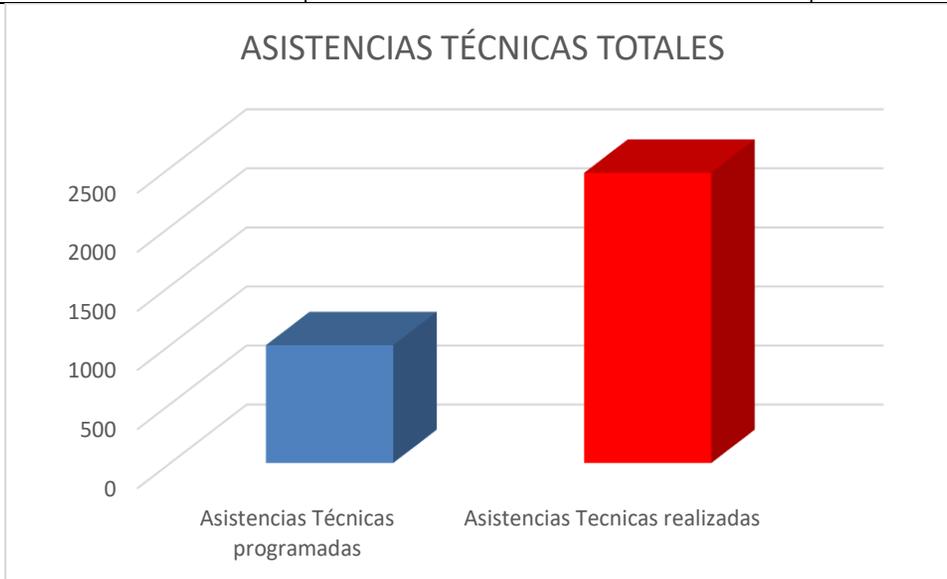
En desarrollo del tema 2 *Fondo de Emprendimiento Departamental - FED*, se observa el cumplimiento en razón a que, durante el año se realizó convocatoria FED y para el último trimestre se realizó una adición que permitió dar una mayor cobertura a los emprendedores que participaron satisfactoriamente en esta convocatoria.

Frente al tema 3 *Promover Emprendimientos*, se brindó asistencia técnica para apoyar las iniciativas de emprendimientos de necesidad a través de la Convocatoria Programa de Fortalecimiento a las Mipymes y Emprendimientos del Departamento de Cundinamarca, que finalizó en el mes de diciembre.

Finalmente, en el tema 4 *Fortalecer al Sector Agropecuario*, aunque no se tuvo programación para el último trimestre, la Secretaría realizó acciones de asistencia técnica a demanda para el fortalecimiento de este sector en el último trimestre del año.

Dentro del informe se especifican las causas y se detallan los temas y procesos por los cuales se llevó a cabo la asistencia técnica en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico; De igual manera, se presentan los índices de cumplimiento relacionados con cada uno de estos.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Programado: 997
Ejecutado : 2456

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se reportaron 2.456 asistencias técnicas y se registran 525 encuestas de satisfacción en el sistema ARCGIS con un 100% de satisfacción, esta cifra corresponde al 30,4% del total de asistencias técnicas realizadas.



Tema 1: 281 encuestas con un 100% de satisfacción
Tema 2: 223 encuestas con un 100% de satisfacción

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Tema 3: 193 encuestas con un 100% de satisfacción
Tema 4: 51 encuestas con un 100% de satisfacción

El porcentaje de satisfacción del 100% obtenido en el cuarto trimestre de 2021 indica el alto nivel de calidad y de desempeño que brindan los contratistas de la secretaria en las asistencias técnicas a los cundinamarqueses.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el cuarto trimestre, las asistencias técnicas desarrolladas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico permiten identificar las variables y actividades que requieren ser fortalecidas en las Mipymes del Departamento de Cundinamarca.

En la reflexión de datos, se deduce que el Tema 1 se encuentra en cumplimiento conforme el trimestre y la proyección contemplada. Que dentro del tema 1, los procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento que se brindan desde la secretaria, han dado cumplimiento a los fortalecimientos y necesidades de personas naturales y jurídicas sobre aspectos organizacionales, financieros, técnicos y normativos donde se da apoyo mediante plan de negocios.

En cuanto al Tema 2, se da cumplimiento a los procesos y armonía frente la convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental que desarrolla la Secretaría de Competitividad desde hace varios años.

Frente al tema 3, se puede evidenciar que mediante los procesos que se desarrollan en los territorios para la promoción de emprendimientos, se da uso de diagnósticos empresariales para rutas de fortalecimiento lo cual permitió identificar la situación de la persona natural o jurídica y el contexto en el que se encuentra bajo el marco de idea de negocio y/o de emprendimiento.

Finalmente, en el tema 4 se evidencia un cumplimiento de la meta, arrojando valores positivos en el indicador en cuanto al fortalecimiento del sector agropecuario.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Isia Mercedes Viatela Segura
---------	------------------------------

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Dependencia: Secretaria De Competitividad y Desarrollo Económico

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto (1 octubre a 31 diciembre 2021)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, en cumplimiento al Plan de Asistencia Técnica Departamental para la vigencia 2021, en el cuarto trimestre realizó 353 asistencias técnicas en 102 de los 116 municipios del Departamento, a la comunidad en general e incluyendo a las comunidades de la población indígena y afrocolombiana para así atender un total de 6090 personas; en donde se les brindó la capacitación, acompañamiento y asesoría a las alcaldías municipales, comisarías de familia, ludotecarios, centros vida, centros de vida sensorial, Instituciones Educativas Departamentales, organizaciones juveniles y jóvenes víctimas del conflicto.

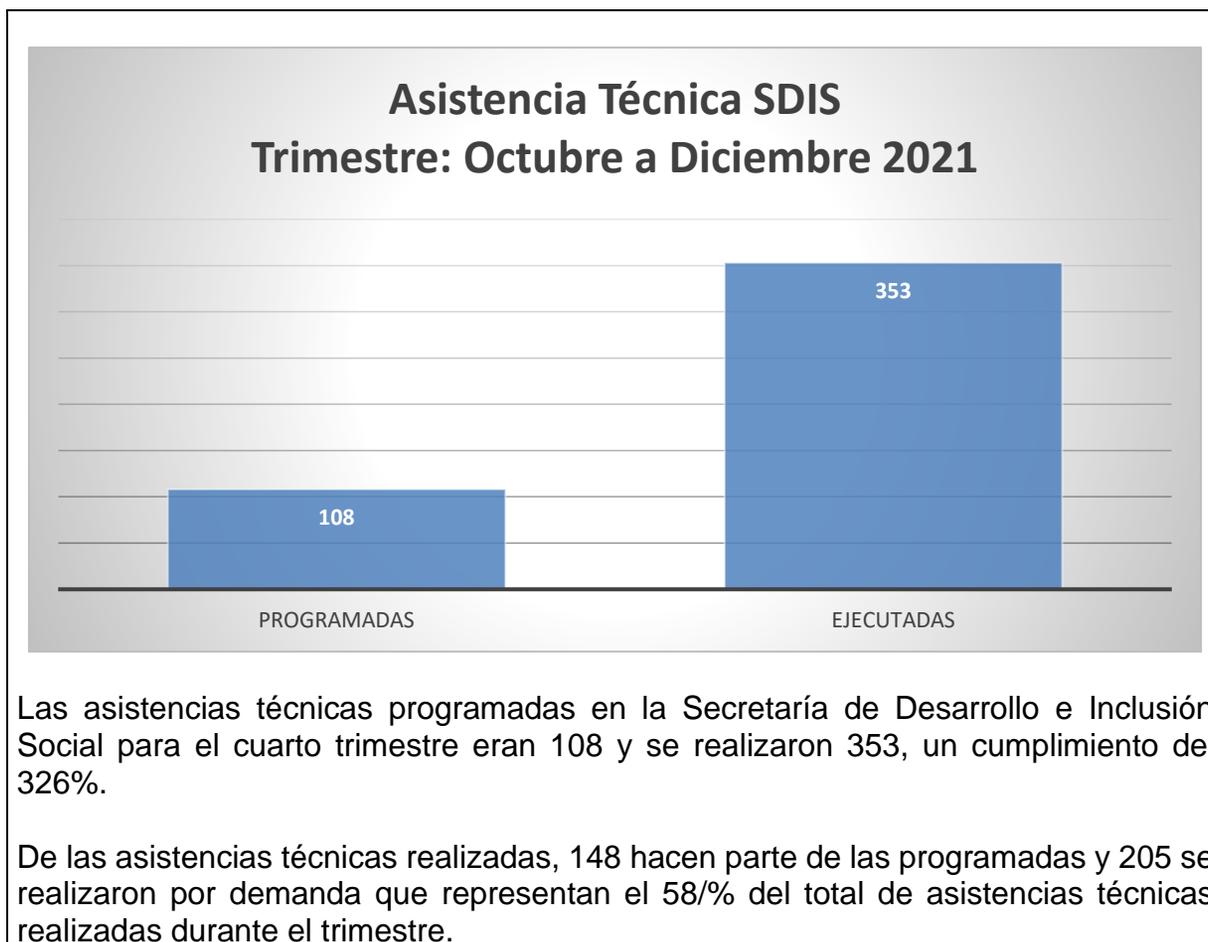
En las asistencias técnicas adelantadas, se trataron temas tales como: Consejos Municipales de Política Pública COMPOS; Niñez y adolescencia; prevención del embarazo temprano; prevención y erradicación del trabajo infantil; asistencia emocional y psicológica a adultos mayores; subsidio monetario de personas mayores y personas con discapacidad, estampilla adulto mayor, manuales de accesibilidad; normatividad e inclusión laboral comunidad LGBTQ+; asistencia en proyectos productivos para comunidades étnicas y seguimiento y evaluación de iniciativas juveniles a través del Banco de Iniciativas; Capacitación en formación Política a jóvenes; en plataformas de juventud, consejos y asambleas de juventud; actualización y conformación de las plataformas municipales de juventud; dotación centro de vida sensorial; consejos de discapacidad; política pública de seguridad alimentaria en el Departamento.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	357	1	658	1016
Asesoría	1672	5	460	2137
Capacitación	2629	68	240	2937

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a pesar de la situación que se vive por el COVID19, ha venido adelantando la ejecución de las asistencias técnicas programadas y a demanda. El indicador general de satisfacción, según las encuestas realizadas, fue de 99.80% y en 20 de los 27 temas abordados el nivel de satisfacción fue del 100%.

Analizando las encuestas de satisfacción, en la Secretaría se realizaron 1079 durante el cuarto trimestre con los siguientes indicadores; en los temas 12, 16 y 35 el indicador de satisfacción es del 99% con un total de encuestas realizadas de 170; se tuvo un indicador del 98% en el tema 30 con 8 encuestas realizadas; en el tema 27 se tuvo un indicador de satisfacción del 97% con 4 encuestas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

realizadas; en el tema 2 se tuvo un indicador de 93% con 8 encuestas realizadas y en el tema 1 se tuvo un indicador de 90% con 4 encuestas realizadas.

La totalidad de las encuestas diligenciadas superan el 70% de nivel de satisfacción recibido en cada una de las asistencias técnicas adelantadas por los profesionales de la Secretaría de manera presencial y/o virtual en los diferentes componentes.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 353 asistencias técnicas en el cuarto trimestre con una participación de 6090 personas de 103 municipios, incluidas las poblaciones indígenas y afrocolombianas.

Se logró llegar a las comunidades beneficiadas con la estrategia nutricional las cuales fueron impactadas en temas como seguridad alimentaria y nutricional, hábitos de higiene, autocuidado y nutricionales; en donde se contó con la participación activa de cada uno de los representantes de las familias. De igual forma, con funcionarios públicos de las administraciones municipales.

Se realizaron asistencias técnicas orientando a los 116 Alcaldes, secretarios de las mesas técnicas y coordinadores; respecto de la normatividad, iniciando con la Constitución Política de Colombia con su respectiva sentencia, las leyes, hasta aterrizar en la ley de infancia y adolescencia que determina la creación de los consejos de política social.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Se brindó asistencia técnica a Organizaciones Juveniles del Departamento, beneficiarias por medio del Banco de Iniciativas Juveniles en las convocatorias de 2020 y 2021. En estas se realiza seguimiento, acompañamiento y verificación de la ejecución del bono de participación asignado y de las actividades proyectadas en el respectivo cronograma. De igual forma se realiza acta de cierre de las organizaciones juveniles que cumplieron a cabalidad con la ejecución de los recursos, actividades y compromisos.

Se llevó a cabo encuentros virtuales y presenciales con las comunidades indígenas, población afrocolombiana, sectores sociales LGBTI; asentadas en el Departamento de Cundinamarca, además de trabajar de manera articulada con funcionarios públicos de las distintas administraciones y que por lo tanto se logró abarcar temas de interés que generaron gran impacto como el proceso de construcción de proyectos productivos, reconocimiento de derechos, oportunidades de empleo, educativas, salud y socialización de oferta institucional en favor de toda la comunidad y sus grupos etarios.

Se realizó la asistencia técnica para la población afro residente en Cundinamarca en asesoría y apoyo con ocasión de la entrega de los proyectos productivos para el fortalecimiento de la cocina integral ancestral afro.

Se realizó asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para adulto mayor en la población del Departamento.

Se brindó asistencia técnica para la revisión de novedades referentes al subsidio económico en los municipios que solicitaron el acompañamiento.

Se realiza seguimiento a los convenios de estampilla de adulto mayor con los municipios del Departamento, referente a la ejecución del convenio y los decretos de incorporación.

Se socializó la ruta de atención psicosocial, brindando apoyo emocional y psicológico a las personas mayores, por medio de las capacitaciones referentes al tema de maltrato en personas mayores y envejecimiento activo, igualmente se trabajaron los temas de; análisis de superación personal, pausas activas, hábitos de vida saludable, relajación y reflexión del buen vivir, estrategias para el envejecimiento activo e información sobre el maltrato hacia el adulto mayor, leyes y penas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

Asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para personas con discapacidad.

Se brinda asistencia técnica en la socialización de parámetros para la construcción de nuevos centros de vida sensorial.

Se brindó asistencia técnica desde el componente psicosocial, abordando temáticas relacionadas con los derechos educativos, salud mental y salud sexual en los Centro de vida sensorial municipal.

Presentación de Hoja de Vida y significado de pruebas psicotécnicas para la Población con Discapacidad de Cundinamarca en articulación con la caja de compensación familiar Colsubsidio.

Socialización y explicación del manual de accesibilidad.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Manuel Felipe Pardo Ramírez
Dependencia:	Asesor - Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto Trimestre

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Educación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En los cuatro trimestres comprendidos entre el 01 de octubre y el 31 de diciembre de 2021 se realizaron 1671 asistencias técnicas de acuerdo con lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, de la siguiente manera:

- Planeación: tema No 3 con 5 asesorías relacionadas con la formulación de proyectos de inversión, tema No 4 con 34 capacitaciones sobre la elaboración de conceptos precontractuales, tema No 5 se realizaron 10 asesorías con relación al seguimiento del plan indicativo y el tema No 8 con un acompañamiento referente a la elaboración de los informes de rendición de cuentas a las Instituciones Educativas Oficiales del Departamento de Cundinamarca (IED). Educación superior: Tema No 9 con 60 asesorías en las que se resuelven dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

programas para el acceso y la permanencia a la educación superior.

- Medios y Nuevas Tecnologías: Tema No 10 con 542 asesorías a los establecimientos educativos del departamento sobre los sistemas de información SIMAT, SIMPADE, SIGES y el tema No 12 con 114 asesorías para la apertura y administración de las redes sociales de las IED.
- Administrativa y Financiera: Tema No 13 con 284 asesorías a las IED en los lineamientos para la presentación de los informes contables, tema No 14 con 284 asesorías en los lineamientos para la presentación de los informes presupuestales, tema No 15 con 1 capacitación virtual en los temas: contractuales, presupuestales, tesorales, contables y facturación electrónica y el tema No 16 con 131 asesorías con respecto a los informes financieros trimestrales que deben presentar las IED ante la SEC.
- Inspección y Vigilancia: Tema No 17 con 14 acompañamientos a las asociaciones de padres de familia legalmente constituidas en las instituciones educativas oficiales.
- Calidad. Tema No 18 con 12 acompañamientos relacionados con los proyectos transversales dirigidos a las IED, tema No 21 con 3 acompañamientos a las instituciones educativas para orientar la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional, tema No 39 con 43 asesorías para el fortalecimiento de la convivencia escolar y prevención integral, tema No 40 con una capacitación dirigida a los docentes del departamento en el uso de los recursos pedagógicos para la enseñanza del inglés y el tema No 41 con 3 acompañamientos a establecimientos educativos en la implementación de programas para el fortalecimiento del bilingüismo en el departamento.
- Cobertura: Tema No 24 con 2 acompañamientos para la reorganización de las instituciones educativas oficiales del departamento, tema No 25 con 10 acompañamientos para la legalización de establecimientos educativos privados en los diferentes municipios no certificados, el tema No 27 con 22 asesorías a las instituciones educativas para la implementación, seguimiento y evaluación de la jornada única, el tema No 29 con 115 asistencias técnicas relacionadas con los ajustes y estrategias desde el DUA a los materiales español y cálculo PREST, ENTRETEXTOS y ATAL al docente del PTA, Acompañamiento procesos de Educación Inclusiva en la Institución Educativa
- e implementación del PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), capacitación dirigida a docentes acerca del proceso de educación inclusiva y el tema No 31 con 21 acompañamientos para el mejoramiento continuo en la

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión:4
		Fecha de Aprobación:25/06/2020

ejecución del Programa de Alimentación Escolar en los municipios no certificados del Departamento de Cundinamarca.

- Infraestructura: Tema No 33 con 70 asesorías para la presentación de proyectos según los lineamientos técnicos para intervenir 400 ambientes de instalaciones escolares, priorizando la infraestructura rural y las instituciones de jornada única.

No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:

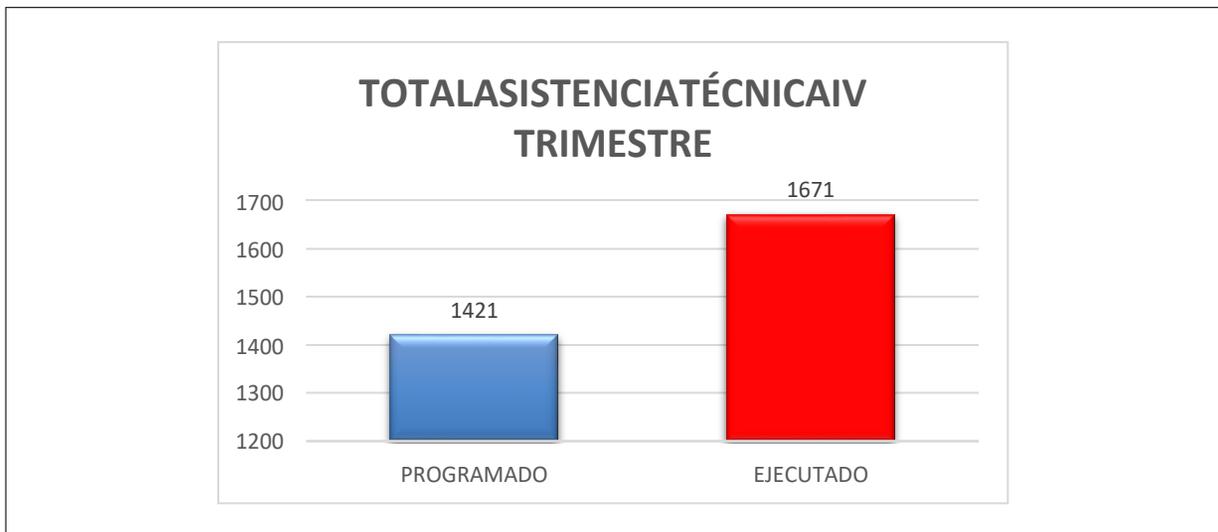
1. Los temas 1, 6, 7, 11, 20, 22, 23, y 38 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción en un 100%, pero sin informe registrado por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras.

De igual manera, se logró una alta cobertura en acompañamientos y asesorías en los temas no programados como el No 10 a cargo de la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías con relación a las asesorías de los sistemas de información SIMAT, SIGES, SIMPADE.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	391	6	1994	2391
Asesoría	125	348	3711	4184
Capacitación	1005	0	68	1073

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código:M-AT-FR-005
		Versión:4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación:25/06/2020

Durante el cuarto trimestre se presenta un avance en la ejecución con 1671 asistencias técnicas, de las cuales se programaron 1421, el avance alcanzado corresponde a diferentes factores como la atención oportuna a las necesidades de acompañamiento y/o asesoría de la comunidad, el uso de diferentes plataformas virtuales que permiten dar cobertura a beneficiarios de los diferentes municipios del departamento y el regreso de los docentes y estudiantes a los establecimientos educativos de manera presencial.

De igual manera, la apertura de los diferentes sectores de la sociedad, tras la pandemia permitió que los profesionales y personal de apoyo, se pudieran movilizar hacia los territorios y llevar a cabo las asistencias técnicas en campo teniendo en cuenta las particularidades de las instituciones educativas de cada municipio.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el plan de asistencia técnica para el IV trimestre del año 2021, se programaron 21 de los 41 temas registrados, en donde los temas 10, Sistema de Información donde se realizó la asistencia técnica para el uso y reportes en los diferentes sistemas de la secretaría de educación, el tema No 14 Lineamientos para la información presupuestal y el No 13 sobre los lineamientos para la presentación de información presupuestal presentan la mayor cantidad de acompañamientos, asesorías y capacitaciones en los 108 municipios no certificados del Departamento de Cundinamarca.

De igual manera, para este trimestre, el tema No 10 referente a la asesoría en el manejo de los sistemas de información logró nuevamente obtener buen desempeño al solucionar las inquietudes de las instituciones educativas oficiales y no oficiales en el manejo de SIMAT, SIGED y solicitudes de ampliación de cupos para el Plan de Alimentación Escolar.

Para el 28 de diciembre de 2021, se realiza un corte en los resultados de la encuesta de satisfacción de las asistencias técnicas aplicadas entre el 1 de octubre y el 28 de diciembre 2021, en el que se evidencia que el 92% de la población encuestada presentó un 100% de satisfacción en el servicio prestado,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

el 7.6% entre el 60 y 87% de satisfacción y el 0.4% presenta entre el 0 y el 53% de insatisfacción.

El buen desempeño reflejado en el desarrollo de las actividades técnicas durante el IV trimestre, se debe al manejo de los temas por parte de los profesionales encargados. Adicionalmente, el poder atender las necesidades de acompañamiento, asesoría y capacitación en los territorios, permite una mayor interacción con los beneficiarios, aclarando las dudas y dando solución en lo posible a las solicitudes presentadas.

Así mismo, la implementación de herramientas tecnológicas permite a los usuarios participar en los encuentros programados, haciendo uso eficaz del tiempo y recursos.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Atención oportuna en el manejo de los sistemas de información por parte de los miembros de la comunidad educativa de las instituciones oficiales y no oficiales del departamento.
2. Atención oportuna a las solicitudes presentadas por los rectores y demás comunidad educativa, administraciones municipales, de acuerdo con las necesidades y requerimientos programados.
3. Dotación a las instituciones educativas en recursos didácticos y pedagógicos para el fortalecimiento de la enseñanza aprendizaje del inglés.
4. Atención a las IED para subsanar las inconsistencias presentadas en los registros de los estudiantes del departamento de Cundinamarca en el SIMAT, de acuerdo con los reportes del Ministerio de Educación.
5. Se continúa con la resolución de dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los programas para el acceso y la permanencia a la

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Educación Superior, comunicando las probables fechas de renovación y de convocatorias para el 2021.

1. Facilidad de acceso a canales de comunicación a través de las plataformas virtuales.
2. Reporte oportuno de la información financiera de las Instituciones Educativas Oficiales.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control- Secretaría de Educación de Cundinamarca

Elaboró: Diana Carolina
Lozada Mongui
Contratista
Revisó y aprobó: José Aimer Ospina Vela
Director IVC

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Gobierno

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Desde la secretaria de Gobierno y durante el año 2021, se brindó asistencia técnica a la comunidad en general, en los temas ofertados por cada dirección, al ser parte la secretaría de un proceso misional, en su mayoría las asistencias se brindan a solicitud del Ciudadano y/o ente Municipal. Se programaron 30 asistencias para el último trimestre del año. Se realizaron en su mayoría de manera simultánea en más de un municipio a la vez, en razón a que los planes

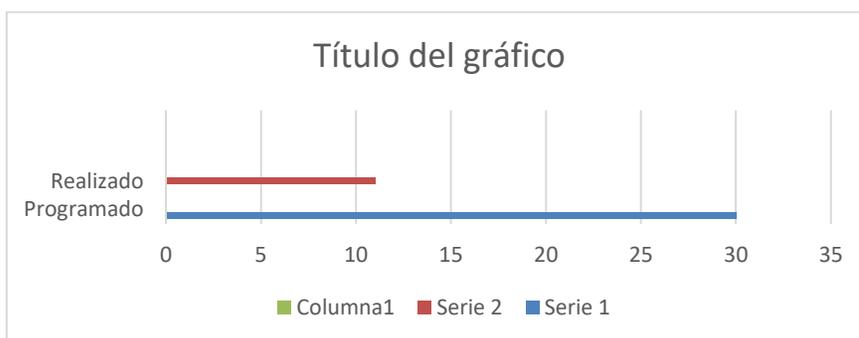
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de trabajo a final de vigencia disminuyen. Se obtuvo un total de 1046 Personas asistidas, llegando al 100% del territorio.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento		350	97	447
Asesoría	380		219	599
Capacitación				0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La secretaria de Gobierno programó **30** asistencias para el último trimestre del año, sin embargo y en razón a que varios municipios se encontraban en cierres, para evaluar sus respectivos cumplimientos. Se realizaron las asistencias de manera simultánea, conectando virtualmente a más de un municipio. Adicional, se atendieron todas las solicitudes recibidas, principalmente para realizar acompañamiento a algunos procesos en los municipios.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Por falta de personal de apoyo a final de año, fueron pocas las encuestas aplicadas, de 31 personas encuestadas, se logra identificar un 100% de satisfacción. Teniendo algunas observaciones en la constancia de la señal para las asistencias que se brindaron de manera virtual. La secretaria de Gobierno,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

demuestra una buena atención de cara al ciudadano, brindando asistencias eficientes y eficaces para la entidad municipal o ciudadano.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha logrado fortalecer el ejercicio ciudadano en el territorio, acompañando espacios de participación que han permitido la toma de decisiones en común. Como principal logro del año 2021, se encuentra la disminución de delitos en todo el Departamento, implementando estrategias de la mano con la comunidad y acompañando las administraciones en el ámbito jurídico técnico. Lo cual se evidencia en la posición de un Departamento garante de Derechos, seguro y justo; Brindando acompañamiento a las políticas públicas de orden Nacional, se ha garantizado la participación y reivindicación de derechos de la población víctima, la prevención de vulneración de Derechos humanos para los diferentes grupos poblacionales; brindando acompañamiento para la obtención de títulos de propiedad.

Se fortalecerán las estrategias y rutas de atención para el año siguiente,

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

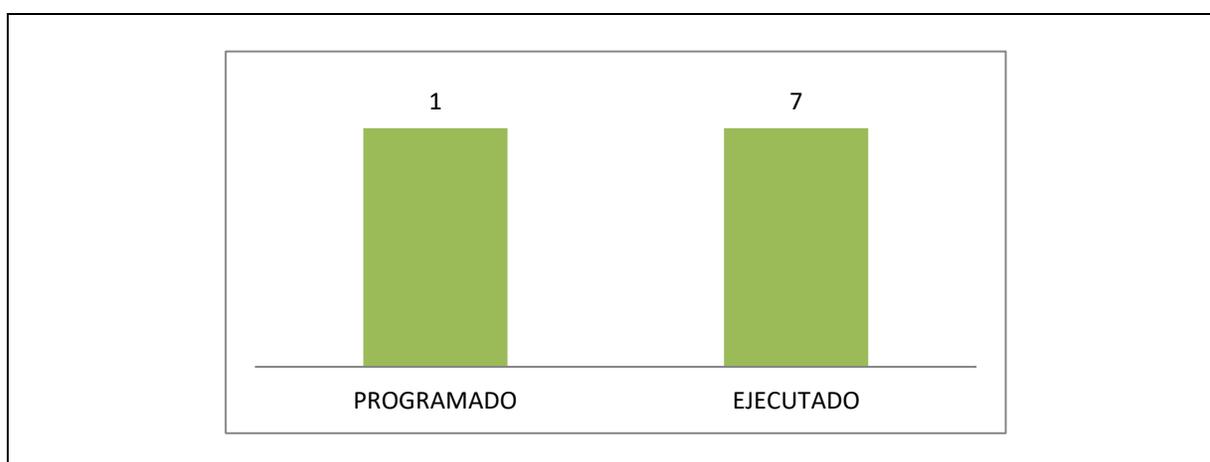
La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en cinco temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica de Asistencia Técnica, con un total de 120 personas asistidas.

Un 61% de estas asistencias, están ligadas al tema No. 2: Programa Semillero de Propietarios solicitado por la comunidad cundinamarqués. Otro 19% con el tema No. 5: Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda relacionado con la atención y orientación en dudas de acceso a los Subsidios de Vivienda Departamental, un 13% con el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, 5% con el tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias y, por último; un 2% equivalentes al tema No. 1: Exención en el pago de impuesto.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	11		14	25
Asesoría	1	1	21	23
Capacitación	4	1	67	72

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el cuarto trimestre, la Secretaría de Hábitat y Vivienda tenía según Plan de Asistencia Técnica, se tenía una programada del tema No. 2: Programa Semillero de Propietarios solicitado por la comunidad cundinamarqués, que se llevó a cabo como se tenía previsto y con un exitoso alcance: además de ellos se ejecutaron 6 asistencias técnicas en los temas 4,5 y 8 que se encontraban a demanda.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportaron 12 encuestas de satisfacción.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 1 de la Asistencia técnica correspondiente a la Exención en el pago de impuesto de registro, se realizaron 2 asistencias, una de estas calificadas con Bueno en sus tres variables y otra con un Regular en una de las tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 2 de la Asistencia técnica correspondiente a Programa Semillero de Propietarios se realizaron 65 asistencias. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias, fueron asistidos 19 personas, calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 5 de la Asistencia técnica correspondiente a la Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda, tiene 20 encuesta de satisfacción, calificada con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 8 de la Asistencia técnica correspondiente al Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, tiene 14 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

A través de la asistencia técnica brindada en el tema 1 del portafolio que más constructoras registren nuevos proyectos de vivienda para beneficiar a hogares cundinamarqueses en el descuento en el pago del impuesto de registro.

Con la asistencia técnica brindada en el tema 2 del portafolio se ha logrado que hogares de distintos municipios de Cundinamarca, hayan realizado proceso de inscripción para adquirir el subsidio de arrendamiento del programa Semillero de Propietarios.

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 4, fueron viabilizados proyectos de *vivienda nueva rural*. Municipios que hacen parte del proyecto departamental, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Por medio de las asistencias del tema 5, más personas tienen conocimiento de los beneficios que ofrece el Gobierno Nacional y Departamental en cuanto a Subsidios para acceder a Vivienda Nueva.

Con las asistencias brindadas del tema 8, las comunidades cuentan con apoyo más acompañamiento en el proceso para ser beneficiarios, desde la postulación hasta ser beneficiarios finales del proyecto en materia habitacional.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	BEATRIZ ELENA GÁMEZ CALDERÓN
Dependencia:	SECRETARIA DE HÁBITA Y VIVIENDA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

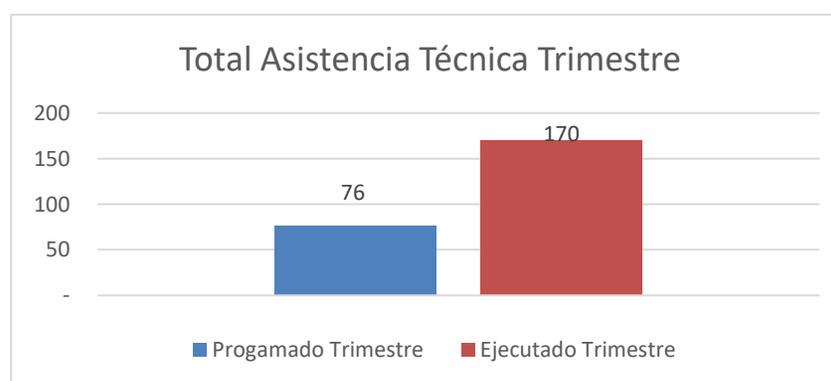
1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre del año en curso, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 170 asistencias técnicas, 10 con referencia a capacitación y asesoría de los consejos consultivos de mujer municipales, 18 con referencia a violencias basadas en género y promoción de los derechos humanos de las mujeres y 152 frente a emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género, administraciones municipales y mujeres líderes y con proyectos productivos de las 15 provincias del departamento. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 5252.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	148	0	0	148
Asesoría	173	0	2	175
Capacitación	1459	0	3470	4929

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Teniendo en cuenta la programación en el plan de asistencia técnica del cuarto trimestre de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, el avance es positivo

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

debido a que se cumplieron en su totalidad la cantidad de asistencias técnicas proyectadas; además se realizaron 94 asistencias más de acuerdo a los temas que se manejan en las diferentes gerencias.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el cuarto trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 238 encuestas de satisfacción de las cuales 237 tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 99,52% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las personas beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la disposición en las inquietudes que se pudieron presentar durante el desarrollo de las asistencias técnicas.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un porcentaje importante líderes y lideresas del departamento, consejos consultivos municipales y organizaciones productivas de mujeres. También, permitió resaltar la importancia de apoyar los emprendimientos de las mujeres para mejorar su calidad de vida; así como la visibilización de nuevas masculinidades y promoción de derechos humanos de las mujeres y prevención de violencias basadas en género, por último, fue vital la capacitación a diferentes organizaciones productivas de mujeres frente a la estrategia ICPEs, ya que de esa manera se tienen conocimiento de cómo acceder a los diferentes beneficios que brinda la entidad.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto Trimestre

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de las TIC

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

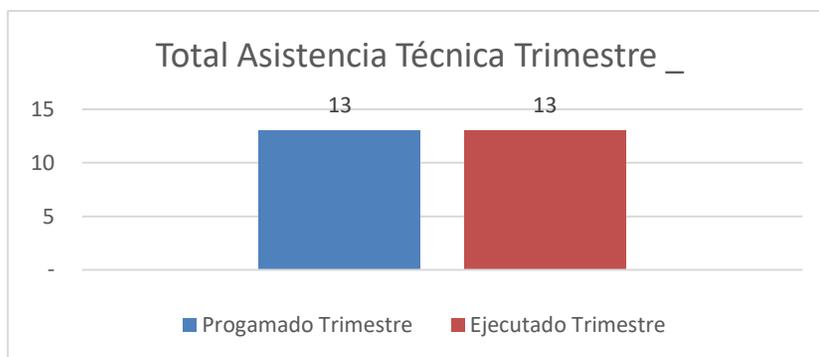
La Secretaría de las TIC efectuó 13 asistencias técnicas por demanda, en temas de Política de Gobierno Digital, con un total de 2004 participantes de los municipios de Anapoima, Anolaima, Arbelaez, Beltrán, Bituima, Bojacá, Cachipay, Cajicá, Cáqueza, Chaguaní, Chiá, Cógua, Cota, El Colegio, El Peñón, El Rosal, Facatativá, Funza, Fusagasugá, Gachalá, Gachetá, Gachancipá, Guachetá, Guasca, Guataquí, Guatavita, Guayabal de Síquima, Girardot, Guayabetal, Jerusalén, Junín, La Calera, La Mesa, La Palma, La Vega, Lenguazaque, Machetá, Madrid, Manta, Mosquera, Nemocón, Nocaima, Pacho, Pasca, Quipile, San Antonio del Tequendama, San Cayetano, San Francisco, San Juan de Rioseco, Sibaté, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopó, Subachoque, Suesca, Supatá, Tabio,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			2004	2004

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se realizaron un total de 13 asistencias técnicas efectuadas por demanda en Política de Gobierno Digital.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 13 asistencias técnicas con una satisfacción del 100% de los temas ejecutados, alcanzando satisfacción de más del 70% en las trece efectuadas. Los participantes estuvieron.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las capacitaciones se efectuaron de manera virtual a funcionarios municipios del departamento en los programas de servicios que tiene el MinTIC, también el acompañamiento por parte de la secretaría de las TIC a la implementación de la política de gobierno Digital a los municipios.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Minas Energía Y Gas

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **CINCUENTA Y NUEVE (59)** asistencias técnicas atendiendo a **SESENTA Y OCHO (68)** usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

Tabla No. 1 Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 3	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	10	14
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	10	10

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	15	15
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	10	16
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	1	3

Fuente: Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **VEINTICUATRO (24)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Nemocón (10), Fómeque (7), Gachalá (7) y Choachí (7) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el tercer trimestre del año 2021 (01/10/2021-31/12/2021).

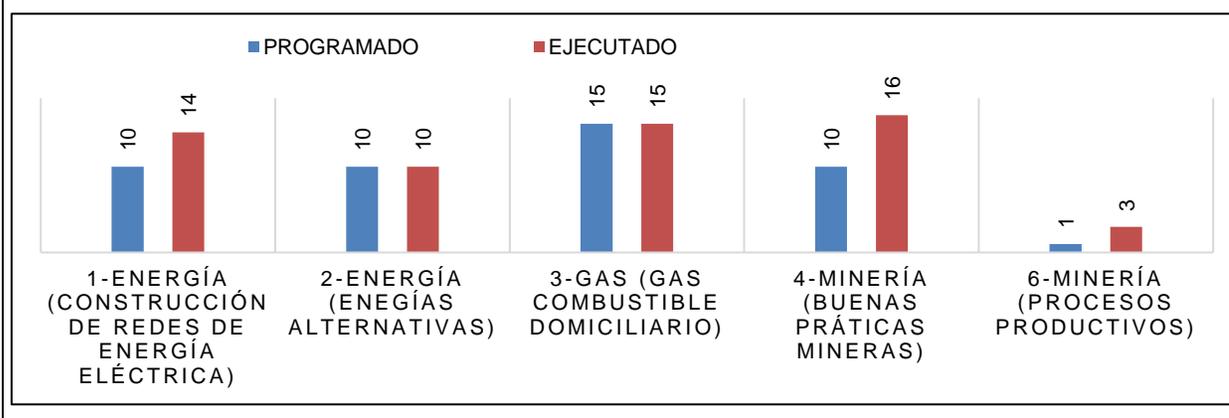
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	27	0	3	30
Asesoría	12	6	12	30
Capacitación	7	0	1	8

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica 3t-2021 por tema

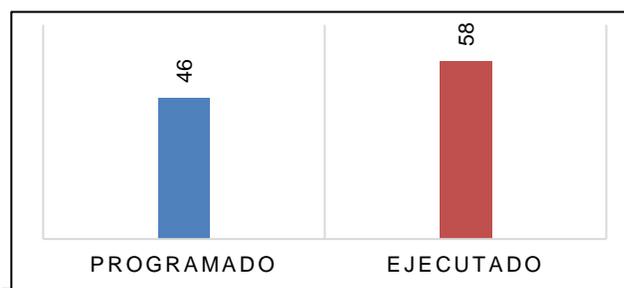


	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Fuente: Elaboración propia

Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en los temas 1 (140%), 4 (160%) y 6 (300%) de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para el tema 2 y 3, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

Gráfico No. 2 Avance plan de asistencia técnica 3t-2021 Global SMEG.



Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar en el grafico anterior la Secretaría tuvo una ejecución de 58 asistencias técnicas sobre 46 programadas que indica una ejecución del 126%.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 68 personas atendidas se registraron 59 encuestas en el sistema,¹ de las cincuenta y nueve (59) encuestas registradas se observa que el **CIEN PORCIENTO (100%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 4-2021.

La ejecución del cuarto trimestre y en general del año, nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan y se logró cumplir con el índice de satisfacción; Hecho que refleja que los usuarios atendidos por los facilitadores de la Secretaría de Minas,

¹ La diferencia es dada bien sea porque no las diligenciaron o porque no tenían los datos completos para el correcto registro

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Energía y gas consideraron que el contenido de las temáticas fue de calidad, oportuno y suficiente para el desarrollo de sus actividades.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas practicas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto (4º.)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Planeación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el 4º. Trimestre de 2021 se brindaron **962** asistencias técnicas, de las cuales, en su mayoría, el **70.9 % (683)** fueron ejecutadas de manera virtual. En total fueron asistidas **3.528** personas, mediante actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico virtual y telefónico. Así mismo, se asistieron a los 116 municipios de Cundinamarca y a las 26 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del Plan de Asistencia Técnica; las cuales fueron asistidas en **51** de los **62** temas programados para el año 2021. En total, **El 48.6% (468)** de las asistencias técnicas fueron brindadas a usuarios internos, mientras que el **51.3% (494)** fueron brindadas a usuarios externos.

Los temas con mayor número de asistencia brindadas y personas asistidas, fueron en su orden, los siguientes: Estructuración, formulación y presentación de proyectos de inversión pública; Gestión de proyectos en la plataforma SUIFP;

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías- DEPARTAMENTO; Viabilidad Financiera Municipal; Instrumentos de Planificación-Planes de Desarrollo Municipal; Gestión del Plan Indicativo y Plan de Acción Departamental; Formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías- MUNICIPIOS y el SISBEN.

Cabe destacar, que la Dirección de Finanzas Públicas, brindó el mayor número de asistencias técnicas con el 36.2% (349) del total de las brindadas por la Secretaría de Planeación y benefició al mayor número de personas con el 52.4% (1.949) del total de las personas asistidas por ésta entidad; seguida por la Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas, que brindó el 18.9% (182) del total de la entidad y benefició al 27.8% (984) de las personas asistidas técnicamente por la Secretaria de Planeación.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	13	63	208	284
Asesoría	21	112	326	459
Capacitación	20	50	149	219

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Para el 4º. Trimestre se programaron realizar **126** asistencias; sin embargo, al término del trimestre se ejecutaron **962**, que corresponden a las asistencias programadas más las ejecutadas por demanda de los usuarios. El avance de cumplimiento obedece a

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

que ésta Secretaría ejecutó durante el último trimestre del año, actividades de asistencia técnica en **51 de los 62** temas programados para el 2021, especialmente en los temas relacionados con la gestión de proyectos de inversión pública a ser financiados con recursos del departamento y con recursos provenientes del Sistema General de Regalías-SGR. Igualmente, en los temas relacionados con la formulación e implementación de políticas públicas del nivel departamental y municipal y en la gestión de los Planes de Desarrollo Municipal y los Planes de Ordenamiento Territorial

En síntesis, el porcentaje de cumplimiento de la asistencia técnica programada para el Cuarto (4º.) Trimestre fue del **100%**

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Filtrada la información del Tablero de Control-Link. <https://cundinamarca-map.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/2cbcc06030b94961b19241d66be55bfe> se observó que en el Cuarto (4º.) Trimestre se diligenciaron **749** encuestas que arrojaron un porcentaje de satisfacción en la asistencia del **99%**, superando el 70% de satisfacción percibida por los usuarios; la cual obedece al oportuno cumplimiento del plazo establecido para recibir el servicio, a la pertinencia del contenido para el desarrollo de sus actividades y a la capacidad de conocimiento y dominio de temas por parte de los facilitadores de la Secretaría que brindan la asistencia técnica.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con la asistencia técnica brindada a los municipios en el Tercer Trimestre del año, se alcanzaron los siguientes resultados:

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

- Fortalecimiento de las capacidades institucionales de 70 municipios del Departamento, mediante el Desarrollo de Diplomado “Planificando Cundinamarca”, dirigido a 70 secretarios y funcionarios de las alcaldías municipales del Departamento, con una intensidad académica de 100 horas divididas en 10 módulos sobre conceptos clave de ordenamiento territorial, estructura y contenidos, actualización, ordenamiento territorial y visión regional y metropolitana, vivienda, instrumentos de gestión y financiación del desarrollo

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

urbano, ordenamiento territorial ambiental y rural, gestión catastral, incorporación del gestión del riesgo, procesos de participación ciudadana, en el marco del proceso de asistencia técnica.

- Entrega de los expedientes municipales POT de cinco municipios así: La Peña, Bituima, Cabrera, Pasca y Fúquene para su actualización permanente, así como de cartografía de diagnóstico, documento de diagnóstico y sistematización de la información recopilada conjuntamente con cada uno de los municipios mencionados.
- En el mes de diciembre de 2021, se puso a disposición de los 116 municipios de Cundinamarca, a través de la página web y el micrositio de la Secretaría de Planeación, la herramienta de trabajo en ambiente Excel que facilita la captura de la información por parte de las administraciones municipales, como soporte para la elaboración posterior del documento de análisis y valoración que les corresponde realizar para identificar los resultados de la ejecución de sus instrumentos de ordenamiento territorial y las recomendaciones frente a las dificultades identificadas en su implementación, así como los temas que deben ser objeto de revisión.
- Tres (3) jornadas de formación realizadas bajo la estrategia “Planeación desde la Provincia”, mediante la cual se contó con la participación de expertos en temas de ordenamiento territorial que presentaron temas clave para los municipios y atendieron las inquietudes puntuales en relación con cada uno de ellos. Las temáticas de las jornadas realizadas en el trimestre fueron la aplicación de las disposiciones del Decreto Nacional 1232 de 2020, participación en plusvalía y retos para el ordenamiento territorial a partir de las nuevas exigencias generadas por la pandemia decretada como consecuencia del Covid 19. En las tres jornadas participaron 323 personas realizadas los días 14 de octubre, 18 de noviembre y 10 de diciembre de los municipios de Cundinamarca y de diferentes entidades departamentales y nacionales.
- A partir de los términos definidos por el DNP y su metodología y mediante una estrategia comunicativa para cumplir con el reporte oportuno de la información, al 31 de diciembre de 2021, 115 municipios (99%) efectuaron el reporte de los Planes Estratégicos y 107 municipios (92.2%) del Departamento efectuaron el reporte de avance de los Planes Indicativos de cada uno de sus Planes de Desarrollo Territorial en la Plataforma KPT-KIT DE PLANEACIÓN TERRITORIAL, dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación-DNP para efectuar el Seguimiento y Evaluación de los mismos. Igualmente, 98

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

municipios (94.4%) efectuaron el reporte de ejecución de indicadores de producto, Vigencia 2020, en el KPT. Lo anterior, en cumplimiento de las Circulares 29-4 y 34-4 de 2021 del DNP.

- Se fortalecieron las capacidades de los consejeros de planeación del Departamento, a partir de la realización del XV Congreso Departamental realizado en el municipio de Ricaurte los días 14 y 15 de diciembre de 2021, con la participación de 85 personas de 53 municipios. En este evento, los Consejeros departamentales y municipales se formaron en los siguientes temas: Participación ciudadana en las fases de diagnóstico, adopción, seguimiento y evaluación del Ordenamiento Territorial, Plan de Ordenamiento Departamental-POD, Región Metropolitana; Sistema Departamental de Planeación, Cambio climático, Informe y estado de avance del Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023.

DIRECCION DE FINANZAS PÚBLICAS:

- Informe Viabilidad Financiera Municipal: acompañamiento asesoría brindada en el cumplimiento del indicador Ley 617 de 2000 reportada por los 30 municipios priorizados, que se encuentran en estado de riesgo crítico y que excedieron gastos en el concejo y la personería Municipal. El análisis arroja un porcentaje del 83.33% a 27 municipios que mejoraron su indicador y 5 cinco municipios que faltaron por mejorar sus Finanzas. Se prestaron 51 asistencias técnicas a los municipios en el resultado del informe de viabilidad financiera.
- Informe de presuntas irregularidades: se halló que 113 municipios reportaron algún tipo de irregularidad tanto en la incorporación como en la ejecución de los recursos asignados por el SGP.
- Asistencia Técnica (Ley 358 de 2007), para el análisis financiero y presupuestal de la capacidad de ahorro para nuevos créditos de los municipios. Solicitudes que fueron atendidas y resueltas.
- Acompañamiento de los ajustes, procedimientos, trámites y roles para la actualización de los proyectos en la plataforma SUIFP.
- Funcionarios municipales capacitados, para el seguimiento de los proyectos y la actualización paso a paso en la utilización y coordinación de los proyectos

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

con los soportes en las plataformas diseñadas como BIZAGI, MGA Y DNP a nivel sectorial.

DIRECCION DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS

- Se adelantó proceso de documentación en la fase de formulación para el 4º trimestre, en las Políticas Públicas departamentales, evidenciando las siguientes políticas: PP Educación Ambienta, PP Cambio Climático, PP Vivienda, PP Protección Animal, PP Paz, PP Movilidad.
- Se adelantó proceso de documentación en la fase de Implantación, Monitoreo y Evaluación para el 4º Trimestre, en las políticas públicas departamentales evidenciando las siguientes políticas: PP Seguridad Alimentaria, PP Juventud, PP Discapacidad, PP Trabajo Decente, PP Primera Infancia, PP CTEI, PP Mujer, Equidad y Género.
- En cuanto a la política pública municipales se avanzó con la recopilación de la documentación de decretos acuerdos y demás información para la formulación e implantación de las políticas públicas de los 116 municipios con el fin de ser calificados en el Rankin municipal de políticas públicas.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN

- Aumento de un 7.9 % en el índice de gestión de proyectos, pasando en el tercer trimestre 2021 de un 62.4% a un 70.3% en el cuarto trimestre 2021.
- Aprobación del proyecto fortalecimiento del sistema automotor, para la gestión del riesgo de desastres del departamento de Cundinamarca, por valor de \$7.299.514.100.
- Aprobación de compromisos asumidos a 31 de diciembre de 2011 (inflexibilidad) para la financiación del Plan Departamental de Aguas, de acuerdo con lo definido en la Ordenanza 004 de 2008 por valor de \$10.642.775.950.
- Aprobación del proyecto municipal de estudios básicos para la incorporación de la gestión del riesgo del municipio de El Rosal, Cundinamarca por valor de \$531.723.280.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES Y ESTADÍSTICOS

- Orientación en ajuste de aplicativo SISBEN a 39 municipios del departamento para demanda y solicitudes de SISBEN municipal.
- Apoyo y orientación a los 116 municipios del departamento en la administración, gestión e incorporación de usuarios del sistema de potenciales beneficiarios de servicios sociales SISBEN.
- Orientación en el uso y administración de las plataformas y gestión de usuarios en la misma. En este sentido, si bien en este último trimestre no se logró una cobertura del 100% de los municipios, se alcanzó a concluir los restantes que fueron atendidos en los demás trimestres del 2021.

DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:

Con la asistencia técnica brindada a las Entidades en el Monitoreo a la ejecución del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, durante el Cuarto Trimestre del año se alcanzaron los siguientes resultados:

<i>AVANCE EJECUCION PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO</i>			
COMPONENTE	CALIFICACION ACUMULADA II CUATRIMESTRE 2021	CALIFICACION ACUMULADA II CUATRIMESTRE 2020	DIFERENCIA
GESTION DEL RIESGO	64,33	79,00	-14,67
RACIONALIZACION DE TRAMITES	72,00	50,00	22,00
RENDICION DE CUENTAS	62,00	68,00	-6,00
ATENCION AL USUARIO	67,97	54,00	13,97
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	64,00	50,42	13,58
PARTICIPACION CIUDADANA	63,08	35,00	28,08
TOTAL PROMEDIO	65,56	56,07	9,49

En lo que respecta al acompañamiento en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las entidades que participan en la implementación de las Políticas han logrado actualizar el autodiagnóstico y formular su plan de acción que les permitirá cumplir en un buen porcentaje los requisitos de las mismas.

- A partir del proceso de asistencia técnica brindada a los enlaces de Plan de desarrollo se logró mejorar la oportunidad y la calidad de la información reportada con relación al avance en el plan de desarrollo departamental.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Se fortaleció las capacidades de los funcionarios y contratistas para el manejo de los instrumentos de planificación del plan de desarrollo departamental.
- La asistencia técnica brindada a los enlaces de rendición de cuentas permitió el desarrollo exitoso de diálogos radiales y diálogos temáticos de rendición de cuentas que fortalecieron la transparencia de la administración y la participación ciudadana.
- Mediante las asesorías en el tema de asistencia técnica se fortalecieron los conocimientos en los procedimientos de formulación y ejecución en las direcciones de la secretaría de Planeación y otras entidades.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jorge Abel Pedraza Novoa
Dependencia:	Secretaría de Planeación

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Salud

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaria de Salud en el cuarto trimestre realizó 3971 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 827 capacitaciones, igualmente se realizaron 812 acompañamientos y 2332 asesorías, las cuales fueron recibidas por 20.934 personas.

Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y las 53 Eses del departamento, IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades; se fortaleció en temas de salud pública (relacionados con COVID) y salud ambiental, se mantiene un nivel de satisfacción de los usuarios del 70%

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA POR NUMERO DE PERSONAS

	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
ACOMPañAMIENTO	1.359	60	1.864	3.283
ASESORIA	2.683	412	4706	7.801
CAPACITACION	3.107	440	6.303	9.850
TOTAL				20.934

1.2. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
ACOMPañAMIENTO	408	46	358	812
ASESORIA	773	81	1.478	2.332
CAPACITACION	458	93	276	827
TOTAL				3.971

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La Secretaria de Salud realizó una programación de 3516 asistencias técnicas para el cuarto trimestre y se realizaron 3971 que corresponden al 100% de lo programado, como se aprecia en la gráfica, se superó la meta programada, debido a que se hace más prespecialidad y mayor cobertura en temas de salud.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó asistencia técnica a demanda y programada a los 116 municipios del departamento y las ESE departamentales y municipales, al igual que se brindó asistencia técnica a IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con temas de salud; el porcentaje de satisfacción fue del 99% se ha mantenido la satisfacción con el trimestre anterior, esto nos indica el compromiso del talento humano que hay en la secretaria y el buen desempeño que brindan los profesionales en las asistencias técnicas a la población cundinamarquesa.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha logrado desarrollar capacidades, habilidades y conocimiento en normas, Decreto 064 afiliación transaccional, temas de salud ambiental y temas de covid con eficiencia y eficacia, permitiendo llegar a la comunidad y fortaleciendo los temas de salud por parte de los facilitadores que imparten asistencia.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Secretaria de Salud

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto Trimestre (octubre, Noviembre Y Diciembre)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría Del Ambiente

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre, se realizaron un total de 325 asistencias técnicas, llegando alrededor de 83 Municipios del Departamento de Cundinamarca en la ejecución de los diferentes temas planeados.

A continuación, se describen las entidades asistidas:

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, funcionarios De La Alcaldía De Caqueza Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, funcionarios De La Alcaldía De Fosca Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De Gutierrez Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De Ubaque Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De Fomeque.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De Sasaima Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De Guaduas Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De La Calera Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente, Funcionarios De La Alcaldía De Fomeque Y Comunidad.

Equipo De Psa De La Secretaría Del Ambiente Y Alcaldía De La Calera.

Asociación De Usuarios Del Acueducto Santa Bárbara.

Asociación Del Acueducto Regional Asoaguas.

Junta De Acción Comunal Vereda Palmar Arriba

Acueducto Santa Bárbara

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Acueducto Regional Compera
 Resguardo Indígena Muisca Los Hijos De Maíz.
 Acueducto San José
 Acueducto Asogues
 Acueducto Y Alcantarillado La Honda
 Acueducto Soatama
 Resguardo Indígena Muisca De Fonqueta Y Cerca De Piedra.
 Microcuenca La Antioqueña
 Junta De Acción Comunal De La Vereda Tinsaima
 Asociación De Usuarios Del Acueducto Cristales De La Muchagua-Crismuvian
 H. San Antonio
 H.San Antonio
 H.Habacuc Calderon
 H.San Antonio
 H.San Martin De Porres
 H. Nuestra Señora Del Carmen
 H. San Vicente De Paul
 H. Nuestra Señora De Las Mercedes
 H. San Jose
 H. San Jose
 Santa Matilde
 H. Nuestra Señora Del Pilar
 Diógenes Troncoso
 H. San Vicente Paul
 Hilario Lugo
 Mario Gaitán Yanguas
 H. Divino Salvador
 H.Santa Rosa
 H.Marco Felipe Afanador
 H.Santa Bárbara
 H.San Francisco
 H.Salazar
 H.San Rafael
 H.Pedro Leon Alvarez
 H.San Rafael
 H.El Salvador
 H. San Rafael
 H.Universitario De La Samaritana
 Ese Girardot
 H.La Vega

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Ese Hospital Profesor Jorge Cavelier
 Ese Centro De Salud
 Ese Centro De Salud
 Ese Hospital Maria Auxiliadora
 Ese Hospital Ismael Silva
 Ese Centro De Salud
 Ese Hospital Nuestra Señora Del Rosario
 Ese Timoteo Riveros Cubillos
 Ese Hospital Mercedes Téllez De Pradilla
 Ese Municipal De Soacha Julio Cesar Peñalosa
 Healt Care Sas
 H. Regional De La Samaritana
 H.San Antonio
 H.Cardiovascular Soacha
 Prestadores Del Servicio De Acueducto Urbanos Y Rurales
 Funcionarios Hospital Municipio Nemocón
 Prestadores De Acueducto Urbanos Y Rurales, Ongs Ambientales, Funcionarios Sac
 Asociación Acueducto Veredal Las Lajitas
 Acueducto Veredal Acualimonal
 Acueducto Veredal Guadual
 Acueducto Veredal Río Frio
 Acueducto Urbano Tausa
 Acueducto Regional No. 1
 Acueductos Veredales Cuenca Quebrada Quizquiza
 Acueducto Veredal Veredas El Reposo, San Nicolás, La Florida
 Acueducto Veredal Panmá Alto
 Acueducto Veredal Limones
 Acueducto Vereda La Virginia
 Umata
 Secretaria De Desarrollo Rural Y Ambiente
 Secretaria Desarrollo Agropecuario
 Secretaria De Desarrollo Económico Y De Ambiente
 Universidad De Cundinamarca
 Universidad De Cundinamarca
 Secretaria De La Umata
 Secretara De Ambiente
 Alcaldía De Subachoque
 Alcaldía Nimaima
 Secretaría De Desarrollo Económico Y Medio Ambiente

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Alcaldía Madrid -
 Alcaldía Une
 Secretaría De Ambiente Y Desarrollo Agropecuario
 Alcaldía De San Cayetano
 Alcaldía De Viotá –
 Alcaldía De Lenguazaque
 Alcaldía De Cogua
 Alcaldía De Guachetá
 Alcaldía Municipal De Bojacá
 Secretaría De Desarrollo Económico Y Medio Ambiente
 Alcaldía De Gacheta
 Alcaldía De Tausa
 Empresa Férrea De Cundinamarca
 Organizaciones Comunitarias
 Colombo Italiana De Curtidos Sas
 Gobernación De Cundinamarca
 Industria De Calzado Jovical Sas
 Ecoturismo Ecopalacio-Chingaza
 Cámara De Comercio De Bogotá
 Caem
 Secretaría General
 Co2cero S.A.S.
 Fedepanela
 Agrosavia
 Fedegan-Fng
 Fedearroz
 Unal
 Universidad El Bosque-Ingeniería Ambiental
 Universidad Piloto De Colombia
 Red Col De Municipios Frente Al Cc
 Instituto De Estudios Ambientales Idea, Unal
 Fondo Acción
 Voces 2030 Colombia
 Centro De Inv. E Innovación Comunitario
 Fondo Acción
 Emprendimientos De Negocios Verdes
 Granja Extrema Municipio
 Empresa De Servicios Publicos
 Luxuro Eco Hotel
 Municipio

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Empresa Adeas Sas
 Alcaldía Municipal
 Orinoco E Scrap
 Itacol Sca
 Bomberos San Antonio Del Tequendama
 Empresa De Servicios Publicos (Empucolol)
 Brisas Del Rio Negro
 Trapiches S:A:S
 Agregados Del Sunaba
 Asocentro
 Sacha Hinche
 Aguacateros (Adrofa)
 Secretaria De Desarrollo Económico
 Bomberos Voluntarios De Gachancipá
 Se asistieron un total de 1064 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en los diferentes temas planeados y medio de ejecución.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	150	0	18	168
Asesoría	149	0	60	209
Capacitación	408	19	260	687

Tabla: Número de personas asistidas: 1064

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

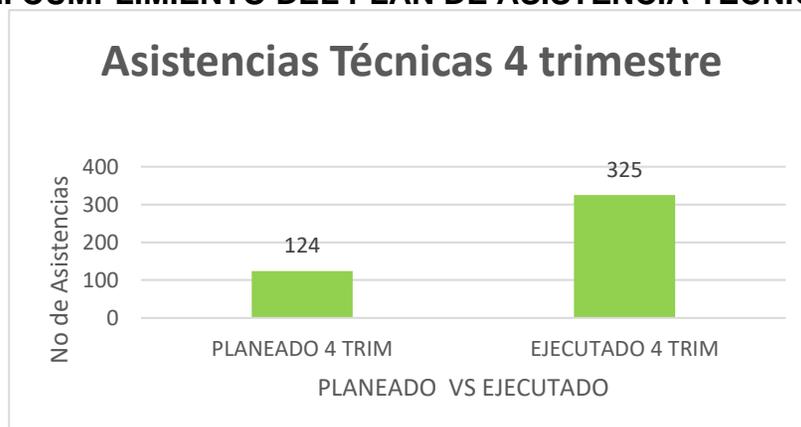


Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 4 trimestre

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Del gráfico, se puede observar un total de 124 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 325 ejecutadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento del 100%, para el cuarto trimestre del año. Por consiguiente, se dio cumplimiento a todos los temas planeados, enfáticamente por oferta o demanda.

Se llevaron a cabo 325 asistencias técnicas programadas, 44 asistencias por demanda. De estas 325 asistencias, 153 asistencias se realizaron en campo, 152 virtuales y en oficina 20, se asistieron un total de 1064 personas, generando un total de 59 compromisos.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el cuarto trimestre del año 2021, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 99,7%, que es un resultado favorable para la Secretaría, basada y sustentada en temas ejecutados por profesionales idóneos y que cuentan con un perfil directamente enfocado a la temática. Esta información se contempla de acuerdo con el reporte de informe de satisfacción de las encuestas virtuales emitidas por parte de la secretaria de Planeación Departamental.



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con respecto al tema No 2, Programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) se ejecutó actividades como: Se realiza Socialización programa PSAH con la comunidad. Visita Para Identificar Predios A Vincular Al AIE, entre otros.

En cuanto al tema No 6, Huella de Carbono se ejecutó actividades como: Socialización programa Estrategia Carbono Neutral aplicado al sector salud y Manejo de herramienta cálculo de huella de carbono.

Con relación al tema No 8, Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, se desarrolló la actividad de: Formulación PUEAA, socialización y acompañamiento PUEAA.

Acerca del tema 9, Apoyar el manejo integrado de los residuos, no se realizó petición por parte de los clientes, dado a que está planeada por demanda.

Para el tema 10 (Restauración a través de polinización, acompañamiento) y 11 (Restauración a través de polinización, viabilización de predios) se ejecutaron las siguientes actividades respectivamente: Acompañamiento en la revisión del apiario piloto localizado en el predio La Preciosa del Municipio de Gutierrez y división de núcleos y Asesoría a las personas que desean participar en el programa de pago por servicios ambientales mediante la implementación de la actividad apícola en sus predios, con fines de restauración.

En cuanto al tema 12: Cambio climático se ejecutaron las siguientes actividades: Socialización Política Publica CIDEAS del Departamento de Cundinamarca. Socialización Política Publica Organizaciones comunitarias. Socialización Política Publica Sector Industria, Gremios, Academia y ONG.

Para el tema 14: responsabilidad empresarial se obtuvo como resultado: Asistencia técnica en Cargue datos Calculadora Ambiental, Asistencia técnica en Responsabilidad Ambiental Empresarial.

Para el tema 16: Ajuste de los Programas de Gestión Integral de Residuos Sólidos se adelantó: Reunión de acompañamiento a la actualización y/o ajuste del PGIRS del municipio de Nocaima. Apoyo al ajuste y/o actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) del municipio de Agua de Dios entre otros.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

TRIMESTRE INFORMADO: Cuarto
 DEPENDENCIA O ENTIDAD: Gestión Documental

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

El IV trimestre del año 2021 La Dirección de gestión documental de la Secretaria General como todos los trimestres tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica. actualmente se adelantan cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)

Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

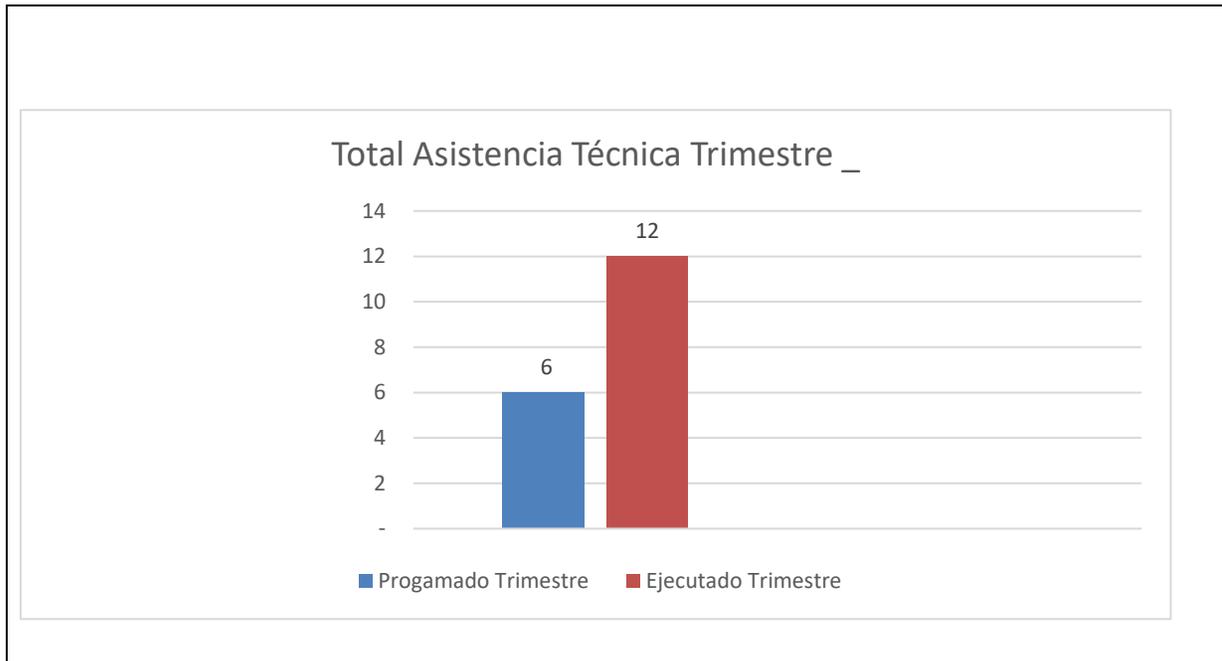
Para el trimestre en cuestión se realizaron 12 asistencias técnicas en el sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del departamento, que beneficiaron a 31 personas de forma directa, en el periodo comprendido entre el 1 de octubre al 30 de 31 de diciembre de 2021, todas Las asistencias que se prestaron en el cuarto trimestre están soportadas por medio de actas de verificación.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento			18	18
Asesoría			5	5
Capacitación			8	8

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Esta grafica evidencia la gestión realizada por la dirección de gestión documental durante el IV trimestre del año 2021, se logró ejecutar satisfactoriamente las asistencias programadas incluso superarlas en un 200%, en términos generales se realizaron 12 asistencias para el cuarto trimestre, siempre es positivo el resultado dado que se alcanzó asistir a un número muy significativo de dependencias y entidades promoviendo así eficaz mente la gestión documental por lo largo y ancho del departamento.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el cuarto y último trimestre del año 2021 se realizaron 12 asistencias técnicas a dependencias del sector central y a entidades descentralizadas y territoriales del departamento, sobre los temas propuestos en el plan de asistencia técnica de la dirección de gestión documental, obteniendo un porcentaje de satisfacción del 96%, este resultado es positivo para los intereses de toda la secretaria que busca

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

siempre la mejora continua de todos los procesos con el fin de entregar el mejor producto posible a quien corresponda, además exalta la labor de todos los funcionarios que dedican su tiempo y conocimiento en busca de los mejores resultados. Es por ello que seguiremos trabajando con el mismo ímpetu que siempre ha caracterizado a esta dirección.

Con referencia del trimestre anterior se pudo evidenciar que hubo una leve baja porcentual de 3 puntos quedando en el porcentaje de satisfacción del 96% pese a esta leve baja queda demostrando que la dirección mantiene el esfuerzo y dedicación realizado durante todos los trimestres del año que nos obliga a siempre trabajar por la mejora continua.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para la dirección de gestión documental en cabeza de la Secretaria General es gratificante cuando el trabajo arduo se ve reflejado en estos resultados, por ello la dirección seguirá trabajando a toda máquina con el fin de mantener los mejores estándares de calidad que permiten obtener calificaciones de excelencia en la aprobación de los usuarios al proceso, este es el resultado palpable de la asistencia técnica del trimestre en mención el cual fue optimo desde todos los

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

puntos de vista, siempre se realizan las actividades propuestas para cada uno de los trimestres cumpliendo con todos los indicadores y mediciones del proceso.

Aunado a esto es necesario gestionar y verificar que las encuestas de satisfacción sean contestadas a cabalidad, ya que estas son el fruto del trabajo realizado en todo el departamento porque de esta manera es que se evidencia el trabajo, de nada serviría realizar todas las actividades si las encuestas no son diligenciadas, esto opacaría el trabajo y dedicación de la dirección, para la vigencia 2022 seguiremos trabajando arduamente con el fin de mantener estos resultados y poder mejorar la gestión de manera continua.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL