

 Gobernación de CUNDINAMARCA	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

***GOBERNACIÓN DE
CUNDINAMARCA***

CUARTO TRIMESTRE

AÑO 2020

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

INTRODUCCIÓN

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el cuarto trimestre de 2020 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 24 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

GENERALIDADES DEL INFORME.

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 383 temas que están dispuestas para la población por parte de las 24 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado, ponderado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Veintidós (22) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 7.909 Asistencias Técnicas para el cuarto trimestre y se ejecutaron un total de 12.318 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 155% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 47.884 habitantes del territorio Cundinamarqués

Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Ponderado	Beneficiarios
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	0	13	-	830
Beneficencia de Cundinamarca	90	22	24,44%	62
Empresas Públicas de Cundinamarca	125	75	60,00%	120
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	178	236	132,58%	715
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	202	1045	517,33%	1049
Secretaria de la Mujer y Equidad de Genero	58	71	122,41%	890
Secretaria de Ambiente	19	49	257,89%	3528
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	93	73	78,49%	400
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	1800	5310	295,00%	5310
Secretaría de Cooperación y Enlace Institucional	0	0	0	0
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	67	353	526,87%	3932

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de Educación	1733	1732	99,94%	4011
Secretaría de la Función Pública	0	1	-	5
Secretaría General	6	46	766,67%	46
Secretaría de Gobierno	160	20	12,50%	547
Secretaría de Hábitat y Vivienda	5	14	280,00%	458
Secretaría de Minas Energía y Gas	56	78	139,29%	133
Secretaría de Planeación	193	274	141,97%	1320
Secretaría de Salud	3105	2888	93,01%	21025
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	19	19	100,00%	3508
Secretaría de Prensa y Comunicaciones	0	0	0	0
Secretaría Jurídica	0	0	0	0
Total general	7909	12318	110,90%	47884

Cuadro No 1.

- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

Entidad o Dependencia	Demanda	Programada
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	13	-
Beneficencia de Cundinamarca	-	22
Empresas Públicas de Cundinamarca	-	75
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	12	224
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	279	766
Secretaría de la Mujer	31	42
Secretaría de Ambiente	13	36
Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	-	73
Secretaría de Competitividad	386	2436
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	110	65
Secretaría de Educación	832	899
Secretaría de la Función Pública	-	1
Secretaría General	29	17
Secretaría de Gobierno	3	2
Secretaría de Hábitat y Vivien--da	11	3
Secretaría de Minas Energía y Gas	-	78

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de Planeación	171	103
Secretaría de Salud	656	2334
Secretaría de las TIC	19	-
Total general	2565	7176

Cuadro No 1.1

- Dos Entidades no registraron Asistencias Técnicas para el Trimestre 4.

Entidad o Secretaria
Agencia para la Paz
Secretaría Transporte

- Dos Entidades no ejecutaron ninguna Asistencia Técnica para el Trimestre 4.

Entidad o Secretaria
Secretaría Jurídica
Secretaría Prensa
Asuntos Internacionales

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 10.373 encuestas virtuales, de ellas 10.274 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

INFORME POR CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: ALTA CONSEJERÍA PARA LA FELICIDAD Y EL BIENESTAR

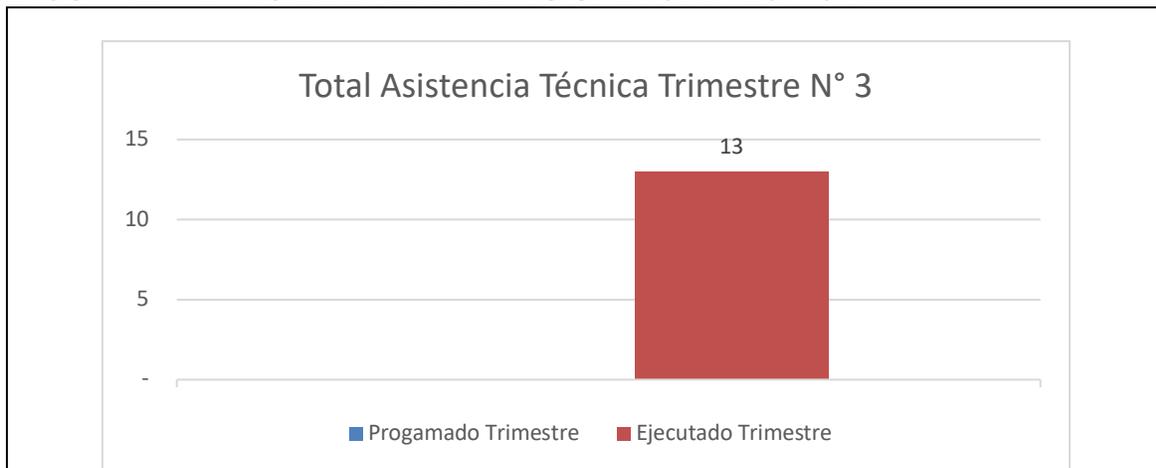
1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En total se realizaron trece (13) capacitaciones a lo largo del cuarto trimestre del año, once (11) de estas orientadas a brindar herramientas de salud mental e inteligencia emocional a la población cundinamarquesa en el marco de la Escuela de Felicidad en varios municipios del departamento dirigido a la comunidad cundinamarquesa y dos (2) sobre la socialización de la política pública de felicidad y bienestar dirigida a las alcaldías y secretarías de desarrollo social de los 116 municipios. En total se asistieron a 830 personas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			830	830

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Según se estableció en el plan de asistencia técnica, la asistencia brindada por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar es a demanda. De esta forma se observa un incremento en el número de capacitaciones realizadas en el cuarto trimestre del año 2020. Esto se debe a la difusión y divulgación del plan de formación y capacitación de la entidad particularmente en temas de bienestar subjetivo en los municipios del Departamento.

Asimismo, se dio inicio a las capacitaciones sobre la política pública de felicidad y bienestar a los municipios cabecera de las 15 provincias del Departamento.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Según las encuestas realizadas se percibe un 99% de satisfacción con la asistencia brindada. El 1% de diferencia respecto al trimestre pasado se debe a los tres factores: oportunidad, pertinencia y el facilitador, pero principalmente al contenido ofertado y el tiempo establecido para dichas capacitaciones. Los temas tratados en las capacitaciones se orientan a mejorar la salud mental de los cundinamarqueses por lo que aun así son percibidos con gran interés. Se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar a través de las capacitaciones para fortalecer la inteligencia emocional, la salud mental y mejorar el manejo de las emociones de manera personal, familiar y comunitaria. Asimismo, la metodología para la formulación de la política pública de felicidad y bienestar en los 116 municipios del Departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 22 asistencias técnicas, se beneficiaron 62 personas en los siguientes municipios:

FACATATIVA, SILVANIA, LA PEÑA, MOSQUERA, FUSGASUGA, CACHIPAY, PACHO, SOACHA, FOMEQUE, CHIA, COTA, MEDINA, BOGOTÁ

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento			2	2
Asesoría			14	14
Capacitación	6		40	46

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Programado:90
Ejecutado: 22

Se presentaron *dificultades* asociadas a las restricciones *laborales*, como consecuencia de la *pandemia* lo que *impacto* el cumplimiento de la *meta*.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se observa algo de resistencia por parte de los usuarios a la hora de diligenciar la encuesta virtual, manifiestan que prefieren diligenciarla en físico, sin embargo, otros prefieren la encuesta virtual. Se realizaron 22 encuestas virtuales el cual arrojan un porcentaje de satisfacción del 100%.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se estudiaron 58 solicitudes de ingreso a programa de Protección Adulto Mayor y 36 a Discapacidad Mental y Cognitiva.
Se presentó a comité de ingresos 26 casos de personas adultas mayores y 21 personas con discapacidad mental y cognitiva, del total de solicitudes de ingreso a los programas de protección.

Se suscribieron 15 contratos con municipios del departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa
Dependencia:	Beneficencia de Cundinamarca

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE 2020
DEPENDENCIA O ENTIDAD: EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo con el avance del CUARTO trimestre de 2020 se dio cumplimiento a los siguientes temas al 100%, relacionado con la programación del Plan de Asistencia Técnica para este periodo:

1. Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

Se implementó el proceso de fortalecimiento institucional en las áreas administrativa, comercial y financiera de cada uno de los entes prestadores donde se entregó a cada uno de ellos las herramientas necesarias que les permite cumplir con los requerimientos de la Ley 142 de 1994, y en consecuencia garantizar la prestación de los servicios públicos domiciliarios, teniendo en cuenta los criterios de calidad, continuidad y cobertura.

2. Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable.

Brindar asistencia técnica y acompañamiento a la gestión operacional, para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias en las Plantas de Tratamiento de Agua Potable afianzando conocimientos operacionales y teóricos, de los operadores de planta para realizar seguimiento y monitoreo de cada proceso de potabilización, a través del diligenciamiento de bitácoras de control. Además, se brinda apoyo a los prestadores con los análisis fisicoquímicos y microbiológicos para mejorar la calidad del agua suministrada a los usuarios.

Se elaboraron y suscribieron planes de acción para fortalecer integralmente 20 prestadores con actividades como: suministro de kits de laboratorio, rehabilitación de plantas y capacitaciones de personal. De los cuales se priorizaron 10 prestadores municipales para realizar la rehabilitación de Plantas de Tratamiento de Agua Potable PTAP y está en ejecución el contrato de obra.

3. Asistencia operacional en redes de acueducto y alcantarillado.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se identificó los problemas asociados a los sistemas de acueducto, mediante la inspección en las redes de conducción y distribución, con el propósito de analizar el estado actual de cada uno de los prestadores en la parte técnica operativa.

Se elaboró y se suscribió planes de acción para el mejoramiento de la prestación del servicio en la continuidad y en la reducción del agua no contabilizada para el tema de acueducto y en el mejoramiento de la red de alcantarillado en la identificación de taponamiento y obstrucciones en la red.

En cuanto al tema **de Mejoramiento Institucional y Técnico a Operadores rurales**, me permito informar que El programa “**AGUA A LA VEREDA**”, no se implementó, teniendo en cuenta que hasta en el mes de diciembre se dio apertura a la primera convocatoria del cuatrienio y en consecuencia dicho programa se estará implementando en el primer semestre del año 2021.

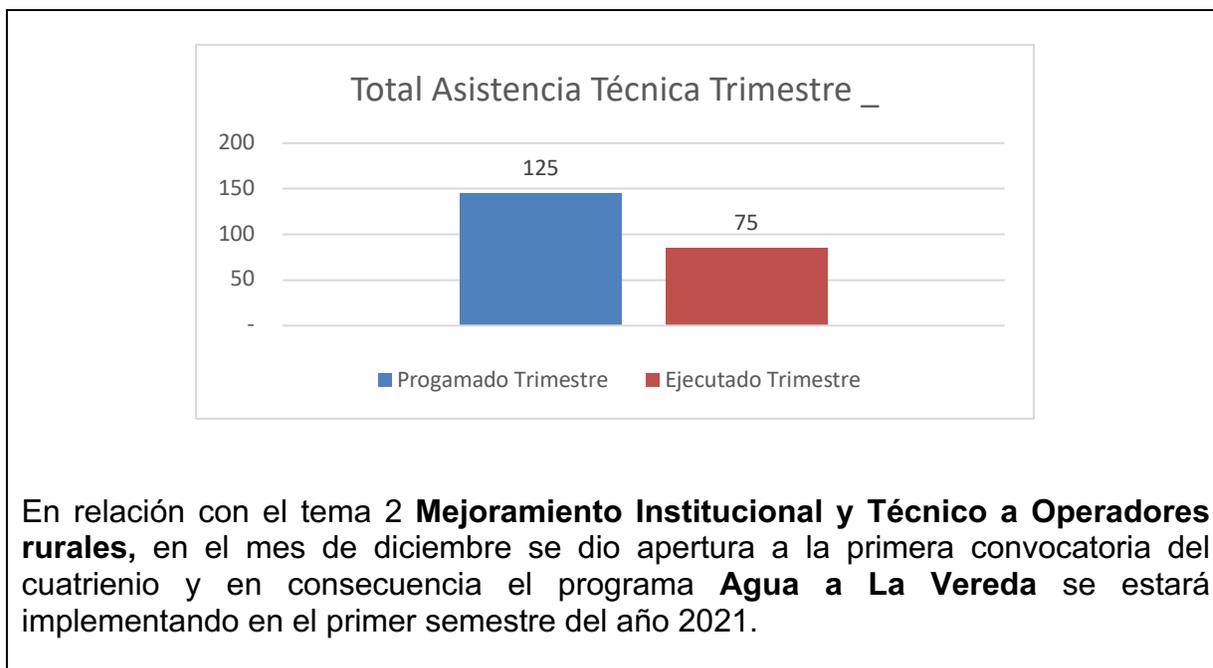
Para el CUARTO TRIMESTRE se programaron 125 asistencias técnicas, se realizaron 75 asistencias técnicas a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 50 municipios de Cundinamarca, con un total de 120 personas beneficiadas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría	48		39	87
Capacitación	16	14	3	33

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con la información del cuadro de control, donde se reciben las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, relacionado con la asistencia técnica recibida por parte de los profesionales de Empresas Públicas de Cundinamarca, es de 74 encuestas, evidenciando que el grado de satisfacción de la comunidad es del 100% (supera el 70%)

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Se beneficiaron 30 prestadores urbanos y se entregó a cada uno de ellos herramientas necesarias que les permita cumplir con los requerimientos de la Ley 142 de 1994.
2. Se priorizaron 10 prestadores municipales para realizar rehabilitación de Plantas de Tratamiento de Agua Potable PTAP y se está ejecutando contrato de obra.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. Se fortalecieron 20 prestadores municipales del servicio de agua potable, realizando capacitación al personal operativo de PTAP y brindando apoyo con análisis fisicoquímico y microbiológico para mejorar la calidad del agua.
4. Disminución del porcentaje del índice de agua no contabilizada
5. Disminuir la reducción de daños en un 5% de los sistemas de alcantarillado de aguas residuales.
6. Se beneficiaron 20 prestadores con la entrega de materiales y accesorios para el mejoramiento de la prestación del servicio en la continuidad y en la reducción del agua no contabilizada.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	LUDWIG OMAR JIMENEZ PEÑA
Dependencia:	Aseguramiento de la Prestación

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre de 2020, el IDECUT desarrollo 236 asistencias técnicas en campo y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:

- Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.
- Patrimonio cultural cundinamarqués.
- Operadores
- Planes de desarrollo turístico municipal.
- Procesos de Formación Artística.
- Plan Departamental de Música.

La asistencia técnica fue dirigida a los siguientes municipios: Agua de Dios, Albán, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Beltrán, Bituima, Bojacá, Cabrera, Cajicá, Caparrapí, Cáqueza, Carmen de Carupa, Chía,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Chipaque, Choachí, Cagua, Cota, Cucunubá, El Peñón, El Rosal, Facatativá, Fómeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipá, Gachetá, Gama, Girardot, Granada, Guachetá, Guaduas, Guasca, Guataquí, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Gutierrez, Jerusalé, Junín, La Calera, La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguaque, Machetá, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Pandi, Paratebueno, Pasca, Pulí, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Juan de Rioseco, Sasaima, Sibaté, Silvania, Soacha, Sopó, Subachoque, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tenjo, Tibacuy, Tocaima, Tocancipá, Topaipí, Ubalá, Ubaque, Ubaté, Une, Útica, Venecia, Vergara, Villagómez, Villapinzón, Viotá, Yacopí, Zipaquirá.

El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 715 personas.

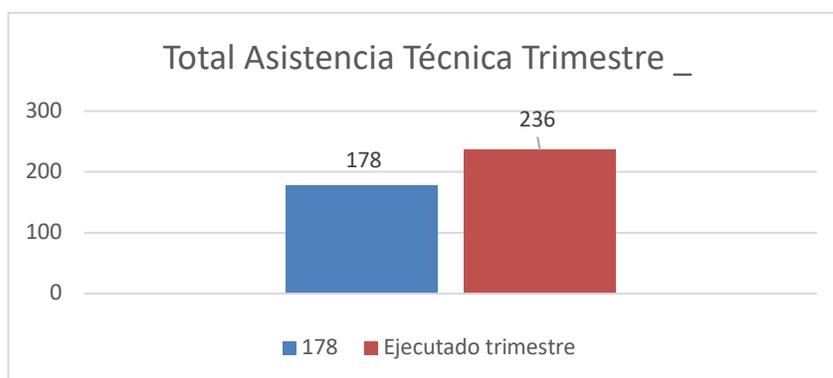
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	71		96	167
Asesoría	106	34	117	257
Capacitación	168		123	291

Observaciones: De acuerdo a la información reportada en el cuarto trimestre se evidencia que se brindaron 236 asistencias discriminadas entre asesorías, acompañamientos y capacitaciones discriminados como se muestra en la tabla.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



En la gráfica se observa un avance de ejecución en el cuarto trimestre, superando el porcentaje reportado durante el tercer trimestre. El porcentaje de ejecución de las asistencias técnicas programadas para la vigencia respecto del total programado es del 132 % de cumplimiento aproximadamente.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 99,88%.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

LOGROS:

Se capacitó en el modelo de la gestión pública de la cultura en el marco de los Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural, en Patrimonio cultural cundinamarqués; Operadores Turísticos en apoyo y asesoría para el emprendimiento y formalización;

Planes de desarrollo turístico municipal por medio de acompañamiento territorial para los municipios del departamento, donde los municipios han solicitado mediante oficio, apoyarlos para elaborar, revisar y estructurar un programa turístico para sus municipios donde se oferte sus destinos y se organice una estructura bajo unas metas, proyectos y presupuesto a desarrollar durante 10 años, para el crecimiento y actividad turística del departamento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Procesos de Formación Artística y el Plan Departamental de Música mediante asesorías y talleres de técnicas de interpretación de instrumentos y obras musicales en cada uno de los instrumentos de cuerdas pulsadas de los procesos de músicas tradicionales, populares, campesinas y urbanas de Cundinamarca.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Ángela María Reyes Gómez.
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: Fatimah Blanco Ariza – Contratista

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre de 2020 las cuatro (4) dependencias de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural realizaron un total de mil cuarenta y cinco (1045) asistencias técnicas, prestando este servicio a profesionales y técnicos adscritos a las Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA) o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica (EPSA), pequeños y medianos productores asociados e independientes y jóvenes rurales de los ciento diez y seis (116) municipios del Departamento.

Un total de un mil cuarenta y nueve (1049) personas recibieron asistencia técnica en temas tales como: 1. Adquisición y funcionamiento de bancos de maquinaria agrícola para el mejoramiento de la productividad agropecuaria, 2. Capacitación en la estrategia de asociatividad, 3. Capacitación en la participación de eventos agropecuarios, 4. Acompañamiento en el desarrollo del programa de seguridad alimentaria, 5. Acompañamiento para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao, 6. Estrategia zonas de desarrollo agroalimentario y social – ZODAS, 7. Procedimiento para gestionar y financiar el acceso a bienes y servicios con proyectos productivos agropecuarios para víctimas rurales del conflicto armado, 8. Procedimiento para formalización de predios rurales, 9. Planeación y evaluaciones agropecuarias de Cundinamarca, 10. Asesoría a organizaciones de

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

productores para dar a conocer los requisitos para presentación de proyectos agropecuarios, 11. Acompañamiento para dar a conocer la convocatoria para participar en Primer encuentro Territorial PIDAR, 12. Reinducción a uso del aplicativo AGROSIG, 13 Capacitación en asignación y compensación a la tasa de crédito del Banco Agrario, 14. Seguimiento y evaluación a los proyectos productivos presentados a la Secretaría de Agricultura por los 116 municipios del Departamento, ejecutados durante la vigencia 2020,15. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria, 16. Con el apoyo del SENA y la ANDI se llevó a cabo el “Curso de Formación de Extensión Rural y Talleres Cortos”

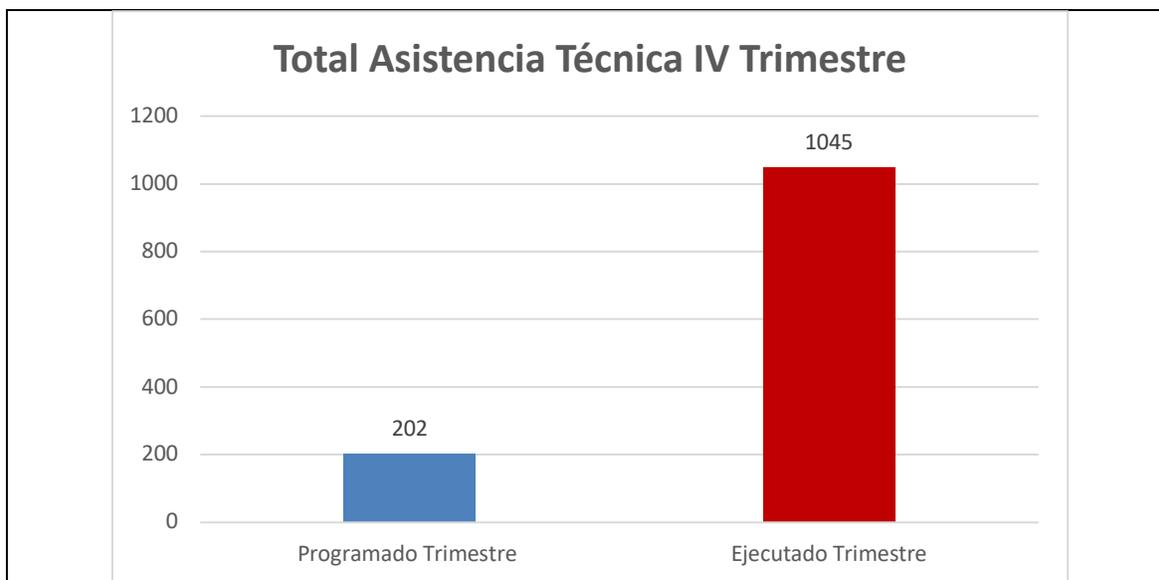
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	42	6	124	172
Asesoría	33	67	116	216
Capacitación	394	58	209	661

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



En la gráfica se puede observar que en el cuarto trimestre de 2020 se cumplió con la programación, superándola en un 519%; lo cual refleja un alto compromiso de los facilitadores y el interés de los funcionarios del nivel local y productores rurales que demandaron el servicio en los trece (13) del Plan de Asistencia Técnica 2020. Así mismo, es importante destacar la capacidad de adaptación de ambas partes para asimilar y convertir la virtualidad como la más importante alternativa para la transferencia de conocimientos y dar continuidad al proceso de Asistencia Técnica.

Vale la pena resaltar la ejecución de los temas: 6 - Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao, 11- Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria y 13 - Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria, en los cuales se habían programado doscientos dos (202) asistencias técnicas y se realizaron setecientos sesenta y nueve (769) asistencias técnicas, superando la programación en un porcentaje de 381%; lo cual refleja la buena coordinación y compromiso de las dependencias responsables de estos temas.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los trece (13) temas del Plan de Asistencia Técnica 2020 que fueron evaluados por los usuarios durante el cuarto trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un noventa y nueve 99% de calificación en el grado de satisfacción de

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio, teniendo en cuenta que se realizó 1116 encuesta de las cuales 1107 están por encima del 70% del nivel de satisfacción.

Esto obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios de las ciento diez y seis (116) Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA del Departamento para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados con mayor relevancia fueron:

- En referencia a la cadena láctea y cárnica se desarrollaron acompañamientos técnicos en la formulación de perfiles de proyectos presentados a la ADR, se tiene 1 proyecto en tercera fase y 12 en segunda fase.
- Se adelantó acompañamiento técnico a 248 productores para el manejo en el componente de sostenimiento para el manejo del cultivo del cacao y la aplicación de insumos orgánicos del mismo; para eso se hicieron toma de muestras y análisis de suelos.
- Treinta (30) organizaciones de productores del Departamento capacitadas en requisitos generales básicos y habilitantes para presentación de proyectos productivos agropecuarios.
- Se viabilizaron y se apoyaron doscientos dos (202) proyectos productivos para población víctima del conflicto armado.
- Profesionales y técnicos de las administraciones de los 116 municipios adquirieron el conocimiento en el procedimiento para la formalización de la propiedad rural en el Departamento.
- Se obtuvieron tres mil setenta y tres (3.073) encuestas agropecuarias de productores rurales, a través del aplicativo AGROSIG.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Doscientos cincuenta (250) profesionales y técnicos de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA se capacitaron, con el apoyo del SENA, conforme lo establece la Ley 1876 de 2017, en formación de Extensión Rural.
- Noventa y ocho (98) pequeños y medianos productores de los municipios de: La Mesa, Guaduas, Supatá, Junín y Caparrapí, fueron capacitados, con el apoyo de la ANDI, en manejo de plaguicidas.
- Al realizar el seguimiento y la evaluación por parte de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, se logró que los 116 municipios implementaran nuevas tecnologías en sus sistemas productivos, mejorando la producción en sus predios.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Gonzalo Gutiérrez Ortegón
Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

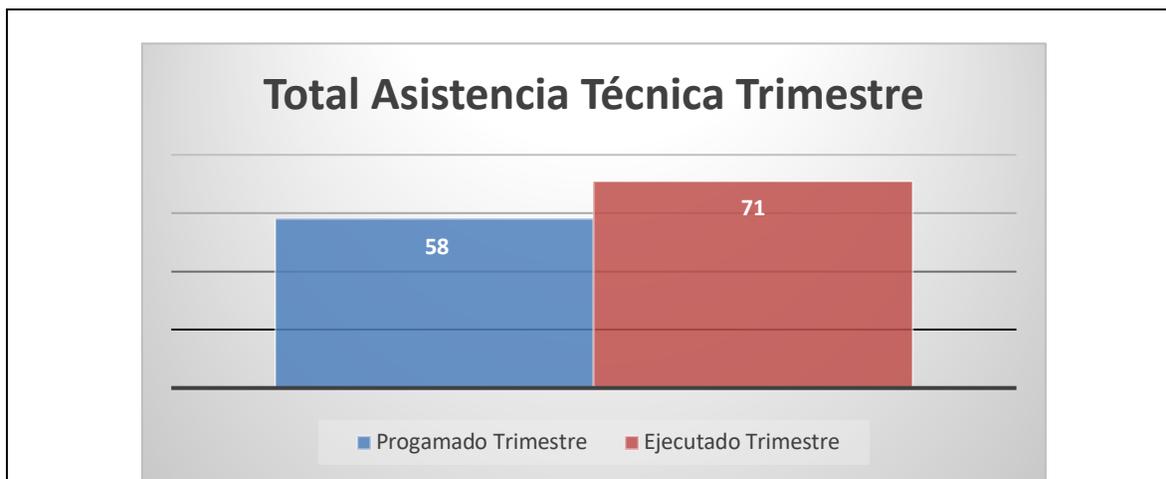
Durante el cuarto trimestre del año, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 71 asistencias técnicas, 62 con referencia a capacitación de los consejos consultivos de mujer municipales, 9 con referencia a capacitación frente a asociatividad y empoderamiento económico. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género de los 116 municipios del departamento y a mujeres interesadas en participar en los procesos de creación y fortalecimiento de las instancias de participación. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 890.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	30	0	60	91
Asesoría	35	0	96	131
Capacitación	8	0	660	668

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Teniendo en cuenta la programación para el plan de asistencia técnica del cuarto trimestre de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, el avance es positivo debido a que se cumplieron en su totalidad la cantidad de asistencias técnicas proyectadas; además se realizaron 13 asistencias más de acuerdo a los temas que se manejan en las diferentes gerencias.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el cuarto trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 375 encuestas de satisfacción de las cuales 373 tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 99,11% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las mujeres beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la solución a las inquietudes que se pudieron presentar durante el desarrollo de las asistencias técnicas.

Comparando los resultados del trimestre con el tercer trimestre del 2020, aun cuando en el periodo anterior la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género obtuvo un porcentaje de satisfacción del 98% el cual es alto, para este trimestre

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

el nivel de satisfacción de las usuarias incrementó, manteniéndose así el grado alto de conformidad por parte de la población.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un total de 71 consejos consultivos municipales. También, permitió resaltar la importancia la asociatividad para el empoderamiento económico de las mujeres, la cual es una de las bases fundamentales para la promoción del goce efectivo de los derechos humanos de las mujeres cundinamarquesas.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Lizeth Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DEL AMBIENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre, se realizaron un total de 49 asistencias técnicas, siendo beneficiados los Municipios de Anolaima, Arbeláez, Bituima, Cabrera, Chaguaní, Choachí, Chocontá, Cota, Fómeque, Funza, Fusagasugá, Granada, Guaduas, Gutiérrez, Junín, La Vega, Macheta, Medina, Nilo, Pacho, Pasca, San Bernardo, Sasaima, Sibaté, Silvania, Supatá, Susa, Soacha, Tabio, Tenjo, Ubalá, Une, Villapinzón, Villeta, Viotá, Zipacón y Zipaquirá.

Se realizaron asistencias a:

- Juntas de Acción Comunal.
- Comunidad que hace parte del programa "Yo Protejo Agua Para Todos".
- CIDEA (Comité interinstitucional de Educación Ambiental) municipal.
- Asociación de afiliados de acueductos regionales.
- Fundación Nuevos Campos Colombianos.
- Colegios.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- ONG (Organizaciones No Gubernamentales).
- Grupo apicultores proyecto de restauración ecológica.
- Funcionarios de UMATAs (Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria).
- Juntas de acueducto.
- Alcaldías Municipales.
- Secretarías de Ambiente Municipales.
- Comerciantes e industriales.
- Empresa Municipal de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza – EMAAF.
- Recicladores de oficio.
- Secretaria de Tierras y Medio Ambiente de Fusagasugá.

Se asistieron un total de 3528 **personas**, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento en temas relacionados con Pagos por Servicios Ambientales, Educación Ambiental, Temas apícolas, Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Manejo Integrado de Residuos.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	0	0	9	9
Asesoría	225	0	0	225
Capacitación	3252	0	42	3294

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

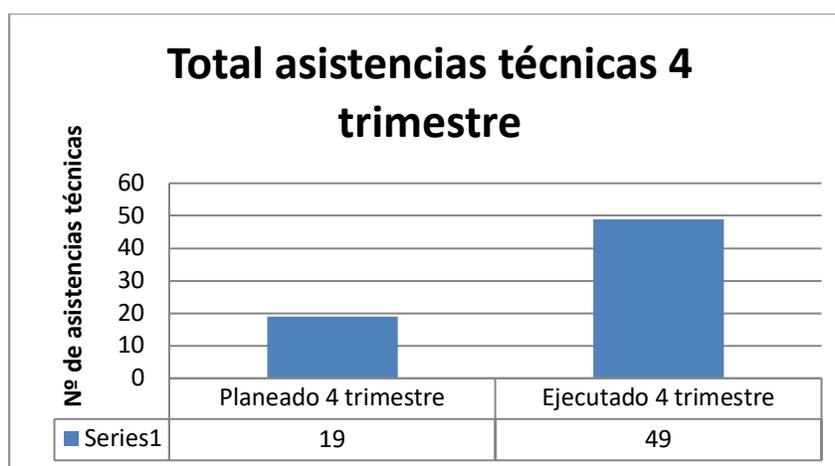


Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 4 trimestre

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De la gráfica, se puede observar un total de 19 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 49 realizadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento de 100% (257,89%), para el cuarto trimestre del año.

Se llevaron a cabo 36 asistencias técnicas programadas y 13 asistencias por demanda. De estas 49 asistencias, 39 asistencias se realizaron en campo y 10 virtuales y se asistieron un total de 3528 personas, generando un total de 11 compromisos.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el cuarto trimestre del 2020, se encuentra que hubo un porcentaje de satisfacción del 99,36%, que es un resultado favorable para la Secretaría puesto que las 99 encuestas realizadas, superaron el 70% de satisfacción y las 49 asistencias técnicas realizadas presentaron resultados satisfactorios.

Dentro de las calificaciones regulares, se encuentra el ítem “¿Cómo evalúa el cumplimiento del plazo establecido para recibir el servicio?”, sin ninguna sugerencia de mejora; el ítem: “¿El contenido del servicio recibido fue suficiente para el desarrollo de sus actividades?”, igualmente, sin sugerencia de mejora y; el ítem: “¿Cómo califica al facilitador en el dominio del tema?”, encontrando como sugerencia: Desarrollar una serie de capacitaciones de fortalecimiento institucional para las oficinas de servicios públicos, para la implementación de procedimientos de usuarios clandestinos, fugas imperceptibles y demás procedimientos que se vieron en el desarrollo de la capacitación; de este comentario se concluye que es indirecto a la calificación recibida, puesto que no se trata de un mal dominio del tema, sino de solicitud de la inclusión de más temas para las capacitaciones.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el tema N°2, se llevaron a cabo Visitas finales de seguimiento y verificación de actividades y de acuerdos individuales; visitas de predios, definición actividades y supervisión materiales y construcción, fase I de implementación AC Chaguaní; supervisión en la entrega de máquinas despulpadoras y construcción composteras; se lograron reuniones para la entrega de resultados finales de la ejecución del plan de adecuación ambiental a la comunidad de la vereda Llanadas; se realizaron Talleres de suelos. También se logró la visita de planeación de jornada de cierre para acuerdos individuales. Vereda El Roble; gira de capacitación acuerdos individuales de los municipios de la Vega, Sasaima y Villeta; se realizó el taller sobre planificación de fincas relacionado con los procesos ecológicos con la comunidad de Nilo, Vereda Buenos Aires, Batavia y Balunda; se visitaron a predios de la vereda Batavia (revisión de Actividades Acuerdo - porquerizas); se visitó a Micro central de Beneficio con alcalde de Nilo, se llevó a cabo revisión de avances, reunión con APC Kualamaná y comité de cafetero; se llevó a cabo la visita de seguimiento a las implementaciones en los predios de los 3 acuerdos colectivos del Municipio de Nilo, la visita de supervisión de la Gobernación de Cundinamarca a los acuerdos de conservación del municipio de Nilo; visitas finales de seguimiento y verificación de actividades predios; talleres de capacitación sobre el organismos beneficios en los cultivos y el manejo de plaguicidas; visitas de seguimiento a implementación de actividades concertadas en el acuerdo de conservación colectivo de Silvania, Entrega de materiales para la implementación de actividades del acuerdo colectivo (procesadoras de pulpa del segundo grupo de predios vinculados al acuerdo). Se realizó entrega de materiales para las procesadoras de pulpa del segundo grupo de predios vinculados al acuerdo colectivo, se hizo capacitación sobre la instalación y manejo de los filtros verdes, reunión de comité veedor con ASUBRASIL y con la supervisora de la Gobernación de Cundinamarca, entrega de resultados de la ejecución de plan de adecuación ambiental colectivo y cierre final del acompañamiento de Patrimonio Natural.

Referente al tema N°4, se logró el seguimiento a ejecución del proyecto y liquidación del mismo.

En el tema N°5, se logró el acompañamiento en el tema abejas con el desarrollo de temática de control acaro varroa, marcación de abejas reina viejas y manejo adecuado de agresividad en apiarios; captura de enjambres y localización de porta núcleos; captura de enjambres y marcación de abejas reina, cría de abejas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

reina con sistema NICOT, iniciando con el proceso de enjale de la abeja reina; Seguimiento al proceso de cría de abeja reina, revisando la postura de huevos. Además, se realizó orientación en buenas prácticas de manejo de colmenas, realizando marcación de abejas reina, identificando colmenas con ausencia de abejas reina, registros de información de cada colmena y alistamiento de cuadros para ubicación de copa celdas. También se realizó acompañamiento en la revisión de abejas reinas nuevas y alistamiento de colmenas para su incorporación; cría de abejas reinas con el sistema NICOT; revisión de colmenas silvestres, creación de nuevo enjambre por división, marcación de abejas reinas y recolección de miel; control del parásito acaro varroa, creación de nuevos enjambres e indicaciones acerca de la madurez de la miel; inicio de la fabricación del secador de polen, modelo no comercial; Visita al predio la Preciosa del Municipio de Gutiérrez, con el acompañamiento del propietario del predio privado colindante y se dieron Recomendaciones e instrucciones de manejo de apiarios.

Con respecto al tema N°8, se prestó la correspondiente asistencia técnica para la optimización del servicio de acueducto y formulación de Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) de 4 juntas de acueducto.

Haciendo alusión al tema N°9, se realizó asistencia técnica en Alianza con la Cámara de Comercio de Bogotá para dictar talleres de emprendimiento empresarial, se dicta taller dirigido a los recuperadores de oficio y administraciones Municipales, denominado “Pasos para crear y fortalecer su empresa” permitió orientarlos en como formalizar y legalizar una asociación de aprovechamiento de los residuos sólidos. También se realizaron Capacitaciones sobre la aplicación Resolución 2184 de 2019 (Código de colores para separación de Residuos Sólidos).

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el cuarto trimestre por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 73 asistencias técnicas beneficiando a 400 personas del departamento de Cundinamarca.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo de los siguientes convenios:

- ✓ Implementación de sistemas de gestión de innovación en las empresas.
- ✓ Paquetes tecnológicos para sistemas de producción de frutas y hortalizas
- ✓ Corredor Tecnológico-Agroindustrial.
- ✓ CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación
- ✓ Bonos de Innovación.

Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Guayabal de Siquima, Nemocón, Cogua, Bojacá, Zipaquirá, Girardot, Nariño, Villa Gomez, Cucunuba, Nocaima, Quebrada Negra, La Vega, Tibacuy, Vianí, Guaduas, Mosquera, Sibaté, Soacha, Tocaima, Choachí, Silvania, Subachoque, Fusagasugá, Sopo, Tenjo, Caparrapí, Carmen de Carupa, Cota, Fúquene, Guachetá, Guaduas, La Mesa, Lenguzaque, Puerto Salgar, Quipile, Tausa, Sutatausa, Uvate, San Antonio del Tequendama, Tena, Pacho, El Peñón, Supatá, Utica, Villeta, San Cayetano, Chaguaní, Girardot, Viotá, Ricaurte, Cachipay, La Calera, Gacheta, Guasca, Guatavita, Junín, La Vega, San Francisco.

Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

- ✓ **Corredor tecnológico**
Se realizaron 3 acompañamientos a 13 personas beneficiarias del convenio Corredor Tecnológico
- ✓ **Elementos del paquete tecnológico de producción limpia del aguacate**
Se realizó 1 capacitación a 17 productores de frutas y hortalizas
- ✓ **Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de uchuva**
Se realizó 1 capacitación a 17 productores de frutas y hortalizas.
- ✓ **Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de granadilla**
Se realizó 1 capacitación a 17 productores de frutas y hortalizas.
- ✓ **Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de limón Tahití.**
Se realizó 1 capacitación a 18 productores de frutas y hortalizas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

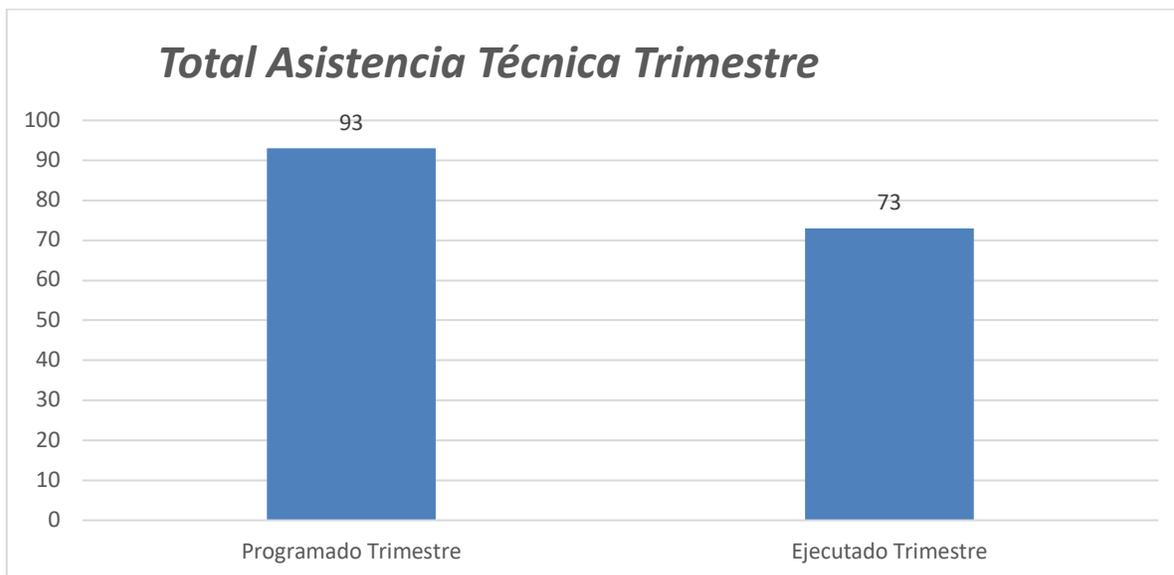
- ✓ **Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de gulupa.**
Se realizó 1 capacitación a 17 productores de frutas y hortalizas
- ✓ **Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de tomate de mesa**
Se realizó 1 capacitación a 17 productores de frutas y hortalizas.
- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**
Se realizaron 62 capacitaciones a 250 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ **¿Cómo estructurar una estrategia competitiva?**
Se realizó 1 capacitación a 17 Empresarios beneficiados del Convenio Bonos de Innovación.
- ✓ **Cultura en la productividad en tiempos de pandemia.**
Se realizó 1 capacitación a 17 Empresarios beneficiados del Convenio Bonos de Innovación.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	13			13
Asesoría				
Capacitación			387	387

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación para el cuarto trimestre programo 93 asistencias técnicas divididas en 3 acompañamientos, 70 capacitaciones La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación para el cuarto trimestre programo 93 asistencias técnicas, y se realizaron 73 así, en 3 acompañamiento y 70 capacitaciones, las cuales se ejecutaron y cumplieron en su mayoría gracias a las herramientas tecnológicas ya que por la situación por la que se está viviendo complico de alguna manera la realización de las encuestas ya que a muchas personas se les dificulta el manejo de las plataformas tecnológicas.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción con base a los resultados del mapa de control:

Tema 1 Satisfacción del 97%. **Tema 2.** Satisfacción del 94% de los usuarios atendidos en las 3 asistencias técnicas programadas.

Tema 3. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema 4. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 5. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 6. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 7. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 8. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 9. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 10. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

Tema 11. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en una asistencia técnica programada

La satisfacción es muy buena y estos resultados se deben a el manejo del tema de las personas que brindan las asistencias técnicas y de la importancia de los temas desarrollados en cada asistencia técnica y de esta manera se logra el entendimiento y atención de las personas beneficiadas.

La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación realiza las asistencias técnicas en el marco del desarrollo de algunos convenios, es por esta razón que se presentan nuevos temas para el cuarto trimestre.

Con respecto a los temas que se manejaron en el tercer y cuarto trimestre se puede deducir que los resultados son buenos para los dos periodos resaltando que en el cuarto trimestre hubo mayor número de personas beneficiadas de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Tema No. 2. Corredor tecnológico

Como resultado del desarrollo de las asistencias técnicas se logró el fortalecimiento del sector Agroindustrial en Ciencia, Tecnología e Innovación.

Tema No. 3. Elementos del paquete tecnológico de producción limpia del aguacate.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema No. 4. Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de uchuva

Tema No. 5. Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de granadilla

Tema No. 6. Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de limón tahiti

Tema No. 7. Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de gulupa

Tema No. 8. Elementos del paquete tecnológico de producción limpia de tomate de mesa.

Con el desarrollo de las asistencias técnicas enmarcadas en el convenio sobre Paquetes tecnológicos para sistemas de producción de frutas y hortalizas de los temas 3, 4, 5, 6, 7 y 8 se logró transferir tecnología para producción tipo exportación de frutas y hortalizas en el marco del proyecto "Innovación sistema de producción de frutas/hortalizas frescas/ procesadas tipo exportación con tecnología biológica.

Tema No. 9. Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación.

Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en niños, jóvenes y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

Tema No. 10. ¿Cómo estructurar una estrategia competitiva?

Con el desarrollo de esta capacitación se logró transferir el conocimiento sobre la importancia de La estrategia que es la forma en que la empresa se enfrenta a sus competidores, describe cómo se obtiene la rentabilidad y de qué forma utilizar su ventaja competitiva para sobrevivir en el mercado.

Tema No. 11. Cultura en la productividad en tiempos de pandemia.

En esta capacitación se logra transferir el conocimiento sobre la importancia de la herramienta 5'S (5 sentidos), para enfrentar la coyuntura actual, permitiendo seguir realizando la operación de la empresa.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Neida Yamile Farfán
Dependencia:	Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y
DESARROLLO ECONOMICO

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Dentro del cuarto trimestre del 2020, de acuerdo al seguimiento del plan de asistencia técnica mensual se programaron 1800 asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los temas establecidos.

En el desarrollo de este tercer trimestre se realizaron un total de 2.895 asistencias técnicas superando en 161% en el cumplimiento de lo programado debido a la inyección significativa de capital que tuvo la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, lo cual se vio reflejado en una mayor cobertura de población por el incremento de personal disponible para realizar asistencias técnicas.

- 1: Desarrollo Empresarial: 1.050 asistencias técnicas
- 2: Acceso a Financiamiento: 1.193 asistencias técnicas
- 3: Promover Emprendimientos: 254 asistencias técnicas
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: 398 asistencias técnicas

Se atendieron un total de 5.310 emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos.

- 1: Desarrollo Empresarial: 2.636 personas
- 2: Acceso a Financiamiento: 1.453 personas
- 3: Promover Emprendimientos: 457 personas
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: 764 personas

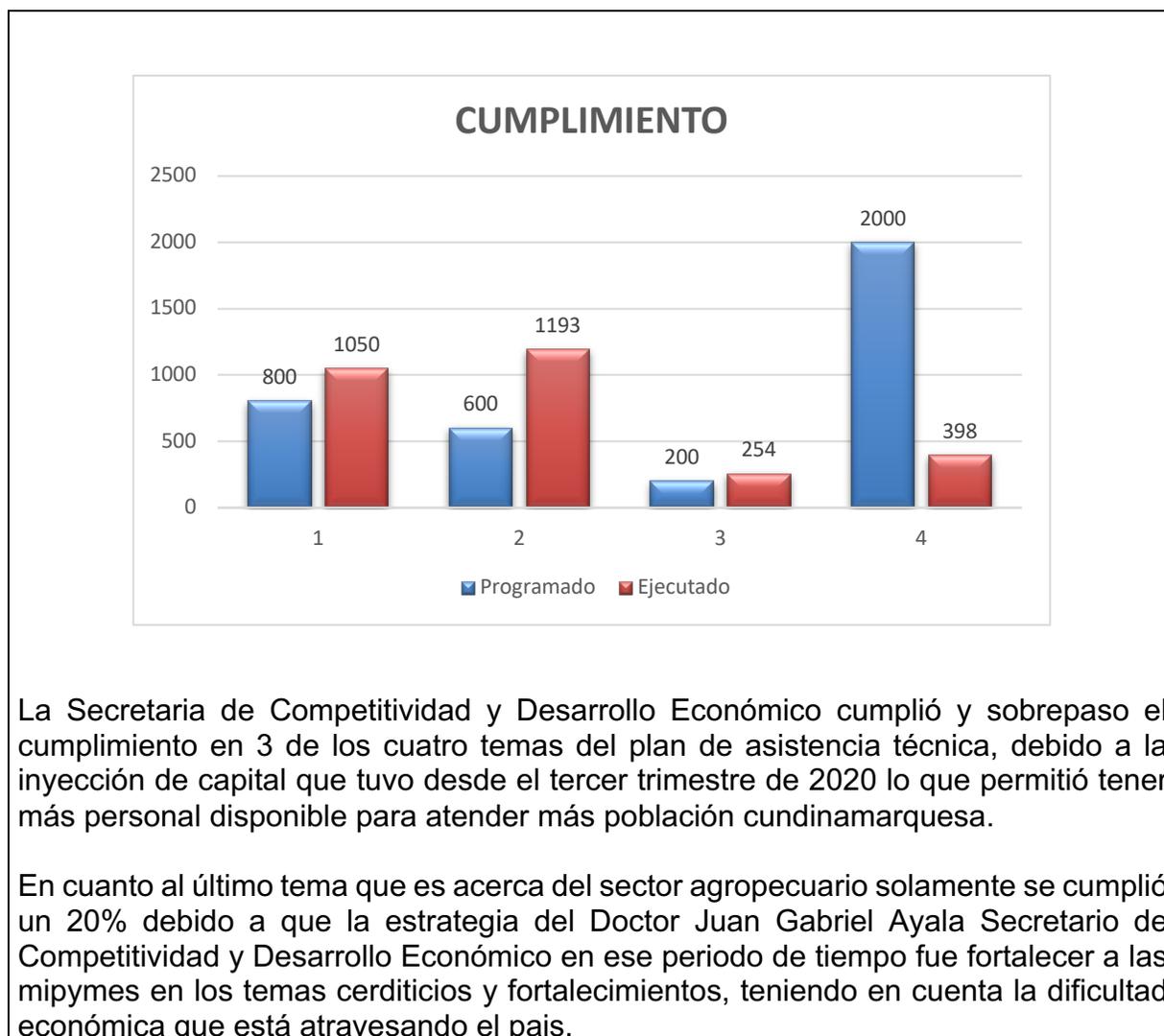
En los 116 municipios del Departamento de Cundinamarca.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1637	14	251	1902
Asesoría	636	21	1621	2278
Capacitación	678	8	444	1130

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se reportaron 2895 asistencias técnicas y solo 82 encuestas se reportan en el sistema ARCGIS con un 100% de satisfacción, esta cifra corresponde a tan solo el 2,8% del total de asistencias técnicas realizadas.

Tema 1: 41 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 2: 3 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 3: 26 encuestas con un 100% de satisfacción

Tema 4: 12 encuestas con un 100% de satisfacción

El porcentaje de satisfacción del 100% obtenido en el cuarto trimestre de 2020 se iguala al porcentaje del tercer trimestre, manteniéndonos con un nivel satisfactorio de satisfacción al ciudadano en asistencias técnicas.

La baja afluencia de datos en el sistema ARCGIS se debe a que la mayoría de personas atendidas de manera virtual (plataformas, telefónicas, WhatsApp, etc.) se les dificulta el diligenciamiento de la herramienta y adicional a eso encontramos la dificultades de acceso de internet en el momento de la asistencia ya que la mayoría de estas se realizaron telefónicamente y muchas de las personas no contaban con un computador o plan de datos en el celular que les permitiera acceder.

Por lo tanto, se utilizó la opción de medir la satisfacción del usuario en el caso de las asistencias técnicas virtuales con la pregunta establecida en el formato M-AT-FR-004 ¿Cómo califica la Asistencia Técnica?

Es de resaltar que el desarrollo de la herramienta ARCGIS es un paso a la tecnología importante, pero hay que tener en cuenta que muchos cundinamarqueses aun no están listos ya sea por el nivel de conocimiento y por la accesibilidad a la tecnología, ahora bien, en estos momentos de confinamiento la gran mayoría de las asistencias técnicas se realizan de manera virtual y no es fácil asegurar que las personas atendidas diligencien de manera correcta la encuesta en ARCGIS.

Por lo tanto, desde la Secretaria de Competitividad se sugiere volver a habilitar la hoja de tabulación de encuestas en el formato Plan de Asistencia Técnica M-AT-FR-001, para los casos de las asistencias técnicas virtuales y para las asistencias técnicas en campo que utilizan el formato físico Encuesta de Satisfacción M-AT-

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

FR-002, ya que no es procedente que los contratistas o funcionarios públicos digiten la información en la herramienta ARCGIS por dos razones importantes:

- La primera es que la herramienta está diseñada para ser diligenciada a nombre propio es decir que la diligencia directamente la(s) persona(s) beneficiaria de la asistencia técnica donde se le solicitan datos personales y la firma y no es procedente que un funcionario o contratista firme por otra.
- y la segunda es que ocupa mucho más tiempo digitar la información en la herramienta que el tiempo que se gasta digitándola en el Excel. El equipo de mejoramiento de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico hizo el ejercicio de contar los tiempos que se utilizan en cada una de las opciones evidenciándose que la digitación en el ARCGIS se demora en promedio de 3 a 5 minutos por cada una, mientras que digitándose en la hoja de Excel de tabulación de encuestas se demora 15 segundos por encuesta.

Téngase en cuenta que el volumen de asistencias técnicas que lleva a cabo la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico es considerable, tanto así que para el tercer trimestre de 2020 se realizaron 2821 encuestas físicas y para el cuarto trimestre un total de 2120.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con las asistencias técnicas brindadas en los temas 1 y 2 que son el Desarrollo empresarial y Acceso al financiamiento, se evidencia la estrategia del Doctor Juan Gabriel Ayala Secretario de Competitividad y Desarrollo Económico de fortalecer a las mipymes en el tema crediticio, a través del perfeccionamiento de convenios con diferentes entidades financieras tales como la Corporación Social de Cundinamarca, Bancoldex, Banco Agrario, entre otras, teniendo en cuenta la dificultad económica que está atravesando el país y donde el señor Gobernador ha hecho bastante hincapié inyectando capital a esta secretaria con el fin de aliviar el golpe económico que muchas familias cundinamarquesas han sufrido.

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 4, que trata acerca del sector Agropecuario se empieza a fortalecer la Agencia Comercial de Cundinamarca y Compra lo nuestro que se espera poder beneficiar al sector rural de Cundinamarca a través de acercamientos comerciales entre Bogotá y Cundinamarca, además de abrir mercados con grandes cadenas de comercio del país, tales como El Éxito, Merqueo, etc.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Diana Marcela Gaona Farias
Dependencia:	Secretaria De Competitividad y Desarrollo Económico

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE AÑO 2020
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

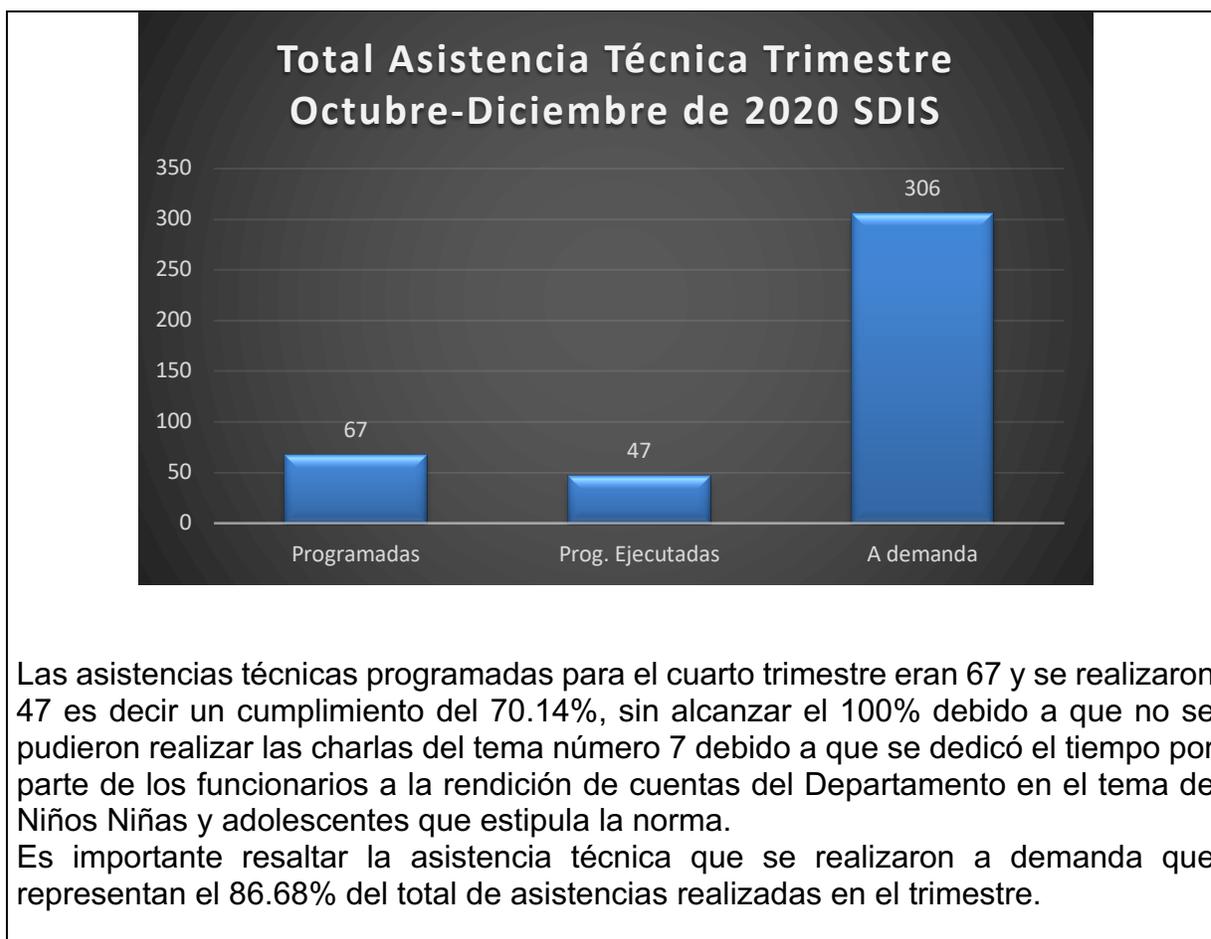
Durante el trimestre de octubre a diciembre del presente año se realizaron 353 asistencias técnicas por parte de la Secretaria de desarrollo e Inclusión Social en los 116 municipios del departamento y también se incluyeron a diferentes comunidades de la población indígena y afrocolombiana para atender a 3932 personas donde se capacitaron en temas de Niñez y adolescencia; prevención del embarazo; Prevención y erradicación del trabajo infantil; subsidios de personas mayores y personas con discapacidad; asistencia en proyectos productivos para comunidades étnicas, personas mayores, personas con discapacidad y juventud dentro del banco de iniciativas juveniles; Capacitación en formación Política a jóvenes; Capacitación en formación en paz conflicto; En plataformas de juventud, consejos y asambleas de juventud; Apoyo técnico al Consejo de Política social y; Rendición publica de cuentas niños, niñas, adolescentes, jóvenes.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	159		952	1111
Asesoría	2		1859	1861
Capacitación	57		903	960

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a la situación que está viviendo el mundo por el covid 19 y del excelente comportamiento de las asistencias técnicas del tercer trimestre encontramos que durante el cuarto trimestre se pudieron realizar un alto porcentaje de las programadas y un número elevado que solicitaron los entes municipales. El indicador de satisfacción fue superior al 70%; el menor fue del 97 %, en dos temas no tenemos indicador puesto que no se pudo llevar a cabo

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

ninguna asistencia y en 27 de los 34 temas de asistencia técnica se tubo niveles de satisfacción del 100%.

A pesar de los errores que se observan en el análisis de las encuestas encontramos que en la Secretaria de desarrollo Social se realizaron 886 encuestas donde el promedio de satisfacción es del 99%; el tema número 28 y 34 es donde tuvimos el indicador de satisfacción inferior con un 97 % y donde se realizaron 37 y 91 encuestas respectivamente; se tuvieron niveles de satisfacción del 98% en los temas 2 y 14 donde se realizaron 56 y 91 encuestas respectivamente. En el tema 6 su tubo el 99% de satisfacción con 99 encuestas. El tema 7 las personas encargadas no reportaron asistencia técnica, pero en las encuestas aparecen 70 con un nivel de satisfacción del 100% esto se debió a que se realizó la rendición de cuentas niños, niñas y adolescentes del departamento de manera virtual donde asistieron aproximadamente 400 personas de caso todos los municipios del departamento.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

A pesar de las circunstancias que vive el mundo la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social ha cumplido con la asistencia técnica programada para el cuarto trimestre del año 2020. En este cuarto trimestre se realizando 353 asistencias técnicas en 3932 personas en los 116 municipios incluidas la población indígena y la población afrocolombiana

Tres proyectos elaborados y presentados al Ministerio de Justicia y el Derecho por los Cabildos Indígenas Muiscas de Chía y Cota y Kichua de Sesquilé referidos a diálogo intercultural y Jurisdicción Especial Indígena. Que fueron aprobados por un total de \$157.000.000

Diseño y puesta en ejecución de la estrategia para prevención de Embarazo en Adolescentes y garantía de derechos sexuales y reproductivos “Pienso en Mí, Pienso en Progreso, Todo a Su Tiempo” y vinculación de y vinculación de 988 personas a su ejecución.

Activación del Comité De Erradicación de Trabajo infantil y vinculación de 650 personas y 116 Municipios a las acciones de capacitación y asistencia técnica para prevención y erradicación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se brindó asistencia técnica a Organizaciones Juveniles en proyectos de iniciativa juvenil y en convocatoria abierta para beneficiar con bonos económicos, se evaluaron iniciativas de 46 Organizaciones que presentaron logrando la selección de 15 iniciativas y asignación de bonos por valor total de \$147 millones, beneficiando a 12 Municipios y a más de 150 personas para potencialización de habilidades sociales, comunicativas y de construcción de proyecto de vida.

Celebración de convenios con los 116 municipios del departamento para transferencia de recursos de estampilla departamental para bienestar del adulto mayor, por valor total de \$4.500 millones de pesos, destinados a atender a 42.221 personas mayores, beneficiando a 2.097 personas institucionalizadas en los centros de protección o centros de larga estancia y a 40.124 personas beneficiarias de los programas de centros vida/día.

Se brindó asistencia técnica y formación a personas con discapacidad, entidades y cuidadores, en articulación con la Alta Consejería para la Discapacidad, vinculando a 2 provincias mediante identificación de proyectos productivos, que fueron priorizados para entrega de apoyos promoviendo la inclusión social y económica de las personas con discapacidad

Es de resaltar que la mayoría de las asistencias técnicas se han llevado a cabo de forma virtual y que ha permitido el ahorro de recursos de traslado a los diferentes municipios del Departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Néstor Julio Malagón Cruz
Dependencia:	Asesor- Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el cuarto trimestre se realizaron 1732 asistencias técnicas de acuerdo a lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, se relacionan los temas en donde se logró la cobertura de municipios asistidos e Instituciones Educativas en

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

asistencia técnica a las 275 IED de 108 municipios no certificados, así: el No 29 relacionado con Educación Inclusiva: Diseño Universal de Aprendizaje-DUA, estrategias pedagógicas, discapacidad cognitiva, No. 31 relacionado con los lineamientos del programa de Alimentación Escolar, el tema 14: Lineamiento para la información presupuestal donde se realiza el análisis, validación y consolidación de las ejecuciones presupuestales para la elaboración del informe, se realizó la asistencia técnica a la 275 instituciones educativas del departamento, tema 13 relacionado con: Lineamientos para la presentación de información contable y financiera con 108 municipios asistidos en el que se consolidó la información y se envió a la Secretaria de Hacienda, igualmente el tema 16: Información financiera de las IED trimestralmente, se realiza la actividad de recibir la información, verificar la documentación y elaborar las actas de mesa de trabajo del segundo trimestre de 2020, con 108 municipios asistidos, el tema No 23 Escuela de Familia donde realizó proceso de formación para los orientadores y líderes de convivencia escolar, para facilitar el crecimiento personal y profesional de los equipos de trabajo, en pro de mejorar competencias, habilidades y capacidades, más aún durante la época de trabajo en casa. (El Conflicto es Natural)

No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:

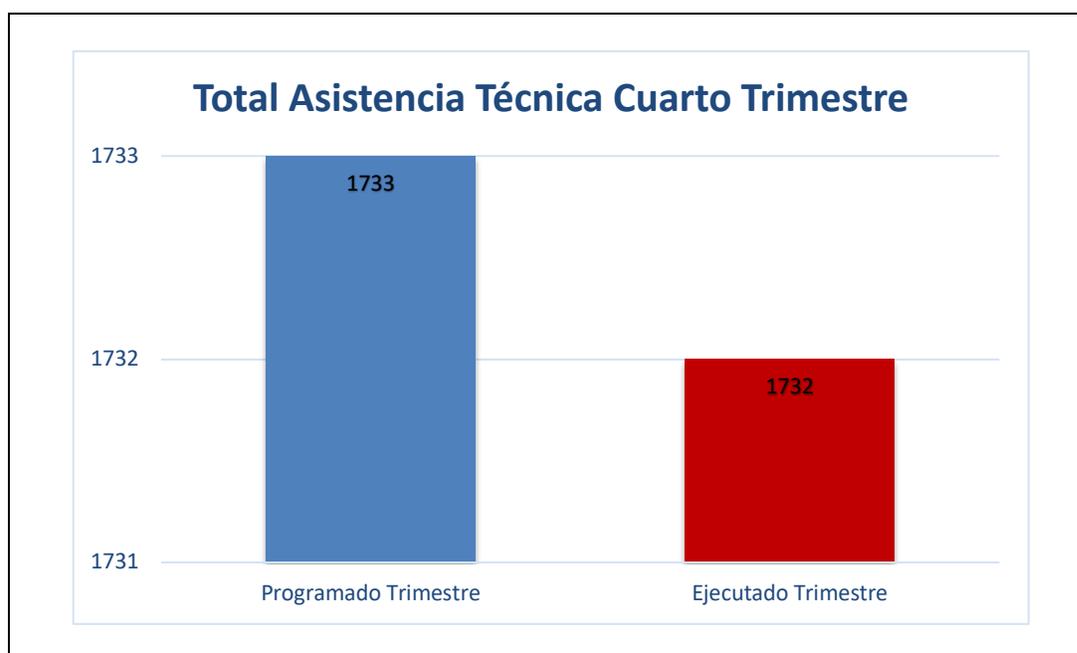
1. El Tema 6 de la Oficina Asesora de Planeación, no tiene registros de ejecución teniendo en cuenta que es un tema que se presenta anualmente.
2. Los temas 26 y 27 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción en un 100%, pero sin informe registrado por la Dirección de Cobertura, los temas 25, 28 y 30 por efectos de la emergencia sanitaria por el COVID-19, no hubo requerimientos para desarrollarla.
3. En los temas de Infraestructura Educativa el 32, no registra encuesta de satisfacción, puesto que es un tema gerencial, los 14 mega colegios que se maneja directamente con el MEN en mesas técnicas de trabajo, el 34, no se ha ejecutado porque el proceso se está actualmente montando en compañía del MEN; y en el 35, la Secretaría no dispone de los recursos para abrir una convocatoria para la compra de pintura y de los demás elementos propios del embellecimiento, aunque se dispone de toda la experiencia para el montaje de estos procesos contractuales y se cuenta con la solicitud de sedes que necesitan embellecimiento, además de un inventario de necesidades.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	12		3136	3148
Asesoría		3	636	639
Capacitación			224	224

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Durante el cuarto trimestre se presenta un avance en la ejecución con 1.732 asistencias técnicas correspondiente al 99.9% en relación con lo programado 1733 asistencias técnicas, el avance alcanzado corresponde a diferentes factores como las estrategias de virtualidad implementadas de acuerdo a las circunstancias de la emergencia sanitaria por el COVID -19.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

--

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Veintidós (22) de los temas ejecutados obtuvieron el 100% en la encuesta de satisfacción, dos (2) entre el 75 % y 99%; y uno (1) entre el 40% y 60%, es decir, que las 1732 asistencias técnicas desarrolladas alcanzaron el 74,8% de satisfacción, comparado con el tercer trimestre que obtuvo un 70% de satisfacción a nivel general, este trimestre incremento un 4,8% en la satisfacción de las asesorías, capacitaciones y acompañamientos realizados a los 108 municipios no certificados del departamento.

El buen desempeño reflejado en el desarrollo de las asistencias técnicas durante el IV trimestre, se debe a la competencia y profesionalismo de los funcionarios y contratistas en cada uno de los temas ejecutados. Igualmente, porque en razón a la emergencia sanitaria por el COVID.19, se implementaron estrategias virtuales que contribuyeron al avance significativo de lo planeado, logrando una alta cobertura en los dos últimos trimestres.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Ampliación de la cobertura en la ejecución de los temas asistidos.
2. Mejora en la calidad de la presentación de los informes y proyectos.
3. Atención oportuna a las solicitudes presentadas por los rectores y demás comunidad educativa, administraciones municipales, de acuerdo con las necesidades y requerimientos programados.
4. Cumplimiento oportuno en la presentación y entrega de la documentación solicitada con respecto a las actas de mesas de trabajo en temas financieros y contables.
5. Facilitar la presentación de proyectos de infraestructura educativa, dando claridad a la metodología que se debe seguir para el proceso.
6. Fortalecer el proceso de formación para los orientadores y líderes de convivencia escolar, para facilitar el crecimiento personal y profesional de los equipos de trabajo, en pro de mejorar competencias, habilidades y capacidades, más aún durante la época de trabajo en casa. (Ofensas, Trampas y Otras Violencias).

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- | |
|--|
| <p>7. Se resuelven dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los programas para el acceso y la permanencia a la Educación Superior, comunicando las probables fechas de renovación y de convocatorias para el 2020-37.</p> <p>8. Facilidad de acceso a canales de comunicación a través de las plataformas virtuales.</p> <p>9. Habilidad en el uso y apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación.</p> |
|--|

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Secretaría de Educación de Cundinamarca

Elaboró: Diana Carolina Lozada Mongui
 Contratista

TRIMESTRE INFORMADO: 4 TRIMESTRE 2020
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

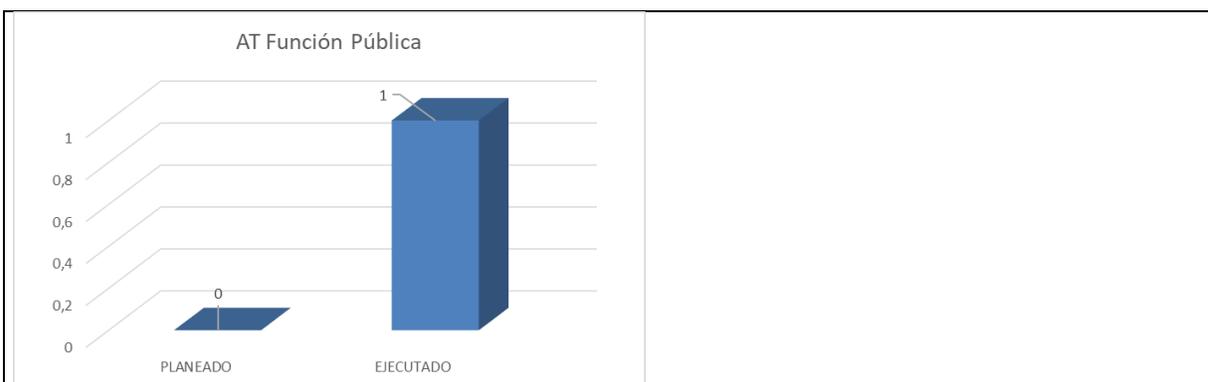
<p>SITEMAS DE GESTIÓN:</p> <p>El día 18 de noviembre del 2020 se realiza la asistencia técnica a la agencia de Cundinamarca para la paz y el postconflicto, (entidad descentralizada) el tema tratado es sistemas de gestión, se atendieron 5 personas. Se realiza asesoría en los siguientes temas: Contexto estratégico, identificación y valoración de partes interesadas, identificación de procesos.</p> <p>No se realizaron asistencias a municipios.</p>
--

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría			x	5
Capacitación				

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Dado que la naturaleza de la asistencia técnica es por demanda no se programa en el año su ejecución. Durante el cuarto trimestre se evidencio solo una solicitud de asistencia en sistema de gestión por parte de la agencia de Cundinamarca para la paz y el posconflicto.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados de la satisfacción en la asistencia técnica realizada a la agencia para la paz realizada el día 18 de noviembre no se evidencia en el reporte de satisfacción enviado por la Secretaria de Planeación el día 23 de diciembre del 2020 por correo electrónico. *Es importante comentar que los funcionarios de la Agencia para la paz de Cundinamarca que asistieron a la sesión, informan que diligenciaron correctamente la encuesta a través del link dispuesto para tal fin.*

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Se proporciona herramientas metodologías para el diseño de plataforma estratégicas 2. Se socializaron pautas sobre el rediseño de procesos de gestión. 3. Como parte de la asesoría se entrega la matriz de alienación como propuesta para incorporarla en el sistema de gestión de la entidad 4. Se revisa el contexto y partes interesadas. |
|---|

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jairo Enrique Espinosa
Dependencia:	Secretaria de la función pública.

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL (SEC.GENERAL)

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Dirección de gestión documental de la Secretaria General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica actualmente adelanta cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)

Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

Para el cuarto trimestre del año 2020 se realizaron 46 asistencias técnicas a dependencias del sector central, Alcaldías, Concejos y entidades de descentralizadas del departamento, en general nuestros asistidos contestaron y nos evaluaron con un 100% de porcentaje de satisfacción el cual refleja el trabajo realizado por parte de la dirección de Gestión Documental en cabeza de la Secretaría General.

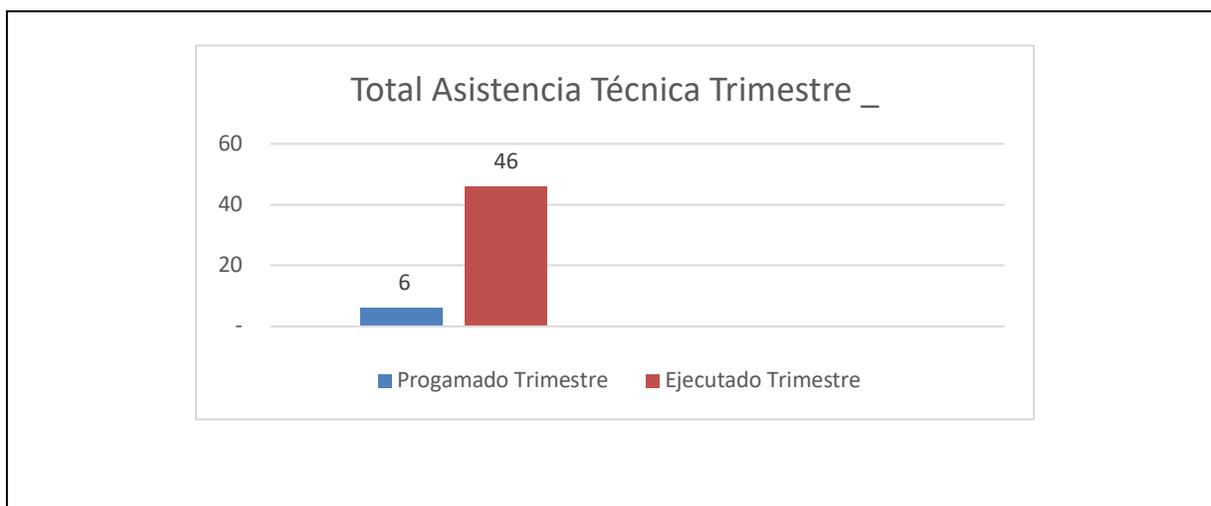
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

nos enorgullece saber que el trabajo realizado es aceptado y reconocido por parte de nuestros asistidos, por tal razón seguiremos trabajando arduamente con el fin de dar solución a las problemáticas presentadas e implementación de nuevos sistemas de la gestión documental, con el fin de mejorar sustancialmente los procesos archivísticos, basándonos en la regulación nacional e internacional, acatando todas las indicaciones que nos realice el Archivo General de la Nación (AGN) y demás entidades competentes.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento			12	12
Asesoría	1		11	12
Capacitación		4	18	22

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el 4 trimestre de 2020 se programaron inicialmente 6 Asistencias Técnicas a las diferentes dependencias del sector central de la gobernación de Cundinamarca, también a entidades descentralizadas y territoriales del departamento, se lograron realizar un total de 46 asistencias, de estas el 40%

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

obedecen al cronograma de visitas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) a las dependencias del sector central de la Gobernación de Cundinamarca

Aunado a esto se realizaron 29 asistencias por demanda obedeciendo a los diferentes temas que la dirección registro en su plan inicial, realizando la sumatoria de las asistencias programadas nos arroja un resultado del 60% restante del total de las asistencias realizadas en el trimestre mencionado. En general el porcentaje de satisfacción de la dependencia es del 100% de satisfacción que enaltece la labor realizada por el grupo de trabajo y es este el resultado del compromiso grupal que asumió todo el equipo de la Dirección de Gestión Documental en cabeza de la Secretaria General, encada uno de los procesos que desempeñan, es satisfactorio el trabajo realizado debido a que los resultados son los esperados y motivan a todo el grupo para seguir realizando las tareas y compromisos siempre con la mejor disposición y de la mejor manera.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado en general de la vigencia 2020 es positivo, debido a que se cumplió sustancialmente lo proyectado inicialmente, la dependencia lidera un programa de visitas con el fin de verificar la implementación de las Tablas de Retención Documental (TRD) en el Sector Central de la Gobernación. El porcentaje de satisfacción de las encuestas realizadas es del 100% dato importantísimo para los intereses de la Dirección, este es el resultado del buen funcionamiento y disposición de todos los funcionarios que conforman la dependencia.

La metodología que se utilizó en este tema puntual, fue realizar dichas visitas, asesorías y acompañamiento en su mayoría de manera virtual debido a la emergencia sanitaria a causa del Covid - 19 utilizando los mecanismos dispuestos por la entidad con el fin de realizar el 100% de lo programado en el cronograma realizado por la dependencia; La Dirección de Gestión Documenta en cabeza de la Secretaria General refrenda su compromiso con el fin de adelantar adecuadamente las asistencias técnicas y todos los procedimientos que se adelantan en la misma.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE GOBIERNO

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Desde la secretaria de Gobierno, se ha brindado la asistencia técnica misional establecida, acompañando a todos los municipios que de alguna manera han solicitado acompañamiento o asesoría en temas específicos, estableciendo canales de comunicación virtual, que han facilitado la presencia en el territorio durante la emergencia presentada en toda la nación.

La mayor cantidad de asistencia brindada, se encuentra en la asesoría y acompañamiento jurídico a los entes territoriales, en virtud de la normatividad emitida por el COVID19.

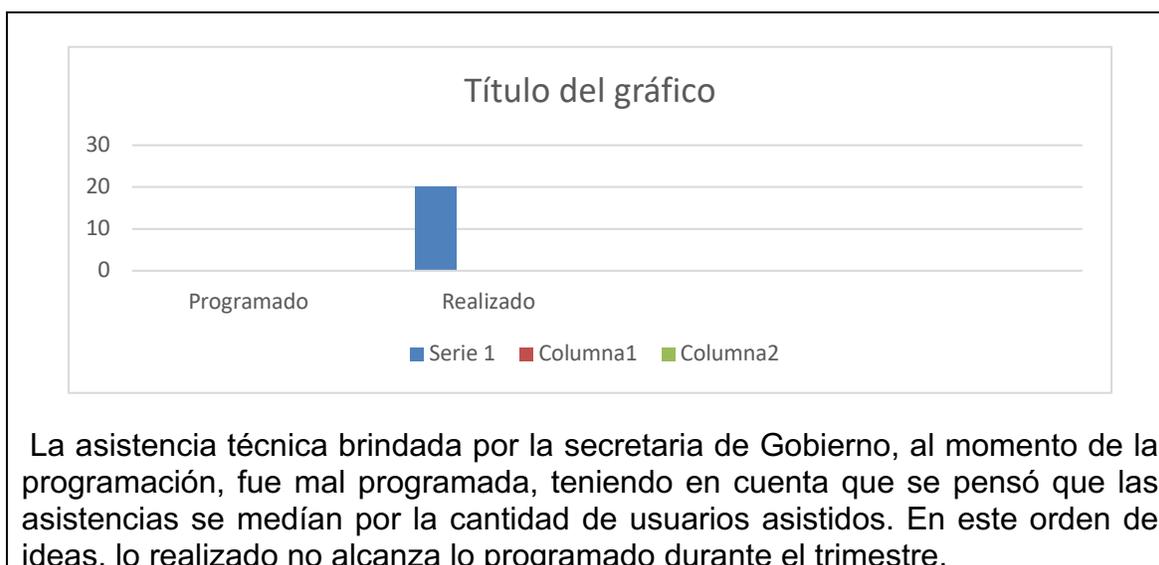
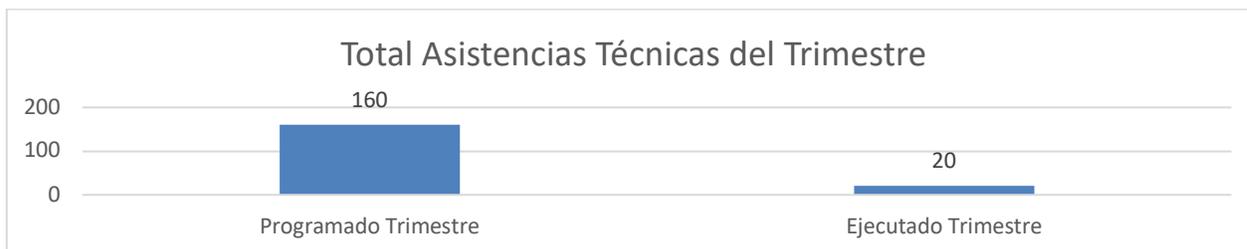
21 asistencias fueron brindadas durante el trimestre, llegando a un total de 547 ciudadanos beneficiados en los 116 Municipios del Departamento.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	35			35
Asesoría			116	116
Capacitación			396	396

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Aunque se han presentado inconvenientes en la medición de la satisfacción en la asistencia técnica, debido a que al enviar el link no es diligenciado por los usuarios, solo se logró obtener 246 encuestas de satisfacción las cuales arrojaron un porcentaje del 100% de satisfacción. Las acciones de acercamiento adelantadas desde la secretaria de Gobierno al iniciar el trabajo virtual, han presentado buenos resultados facilitado el acercamiento a la comunidad. Se encuentra que el equipo dispuesto para brindar la asistencia, cumple con las expectativas del usuario.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Facilita la recolección de inquietudes y necesidades de todos los usuarios del departamento. También se encuentra que se debe socializar de mayor manera el portafolio de servicios de la Secretaría.

Se fortalecieron las estrategias de convivencia, logrando así la disminución de conductas delictivas en todo el territorio, convirtiendo el Departamento en un espacio garante de Derechos. También se implementaron medidas preventivas en atención de violencias especialmente contra a la mujer, logrando también una disminución. La socialización de la política pública de participación ciudadana, permitió enlazar acciones con los entes territoriales para ser desarrolladas durante este año en busca de generar una participación eficaz de la comunidad en todo el territorio.

Es importante recalcar que dando cumplimiento a la ley 1408 en materia de población víctima del conflicto, se acompañó durante el año a todos los municipios, permitiendo escuchar a cada uno de los representantes de dicho grupo poblacional.

En materia jurídica, el acompañamiento brindado a la revisión de actos administrativos emitidos por los concejos municipales, permite blindar jurídicamente a las administraciones evitando desgaste judicial.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en tres temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica de Asistencia Técnica, con un total de 458 personas asistidas.

El 65% de estas asistencias, están ligadas al tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias solicitado por las administraciones municipales para el acceso a los recursos del orden departamental. El 33% con el tema No. 2: Programa Semillero de Propietarios dirigido a la comunidad en general. Y 2% con el tema No. 5: Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda relacionado con la atención y orientación en dudas de acceso a los Subsidios de Vivienda Departamental.

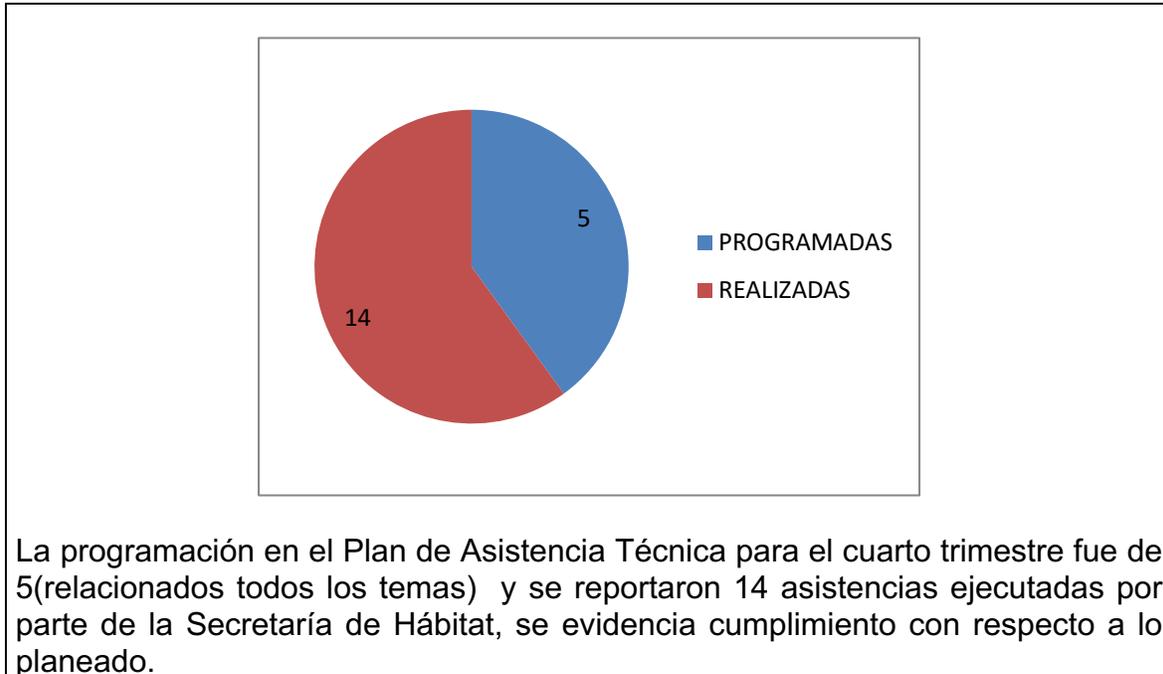
Debido a las condiciones dadas por la Pandemia el 100% de estas asistencias técnicas se realizaron de manera virtual. El tipo de asistencia técnica brindada fue la Asesoría y la Capacitación.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría			318	318
Capacitación			140	140

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportaron 458 asistencias técnicas y 33 encuestas de satisfacción, lo cual corresponde al 8% del total de usuarios atendidos.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 2 de la Asistencia técnica correspondiente al Programa Semillero de Propietarios fueron asistidas 154 personas, con 138 encuestas de satisfacción calificadas con Bueno en sus tres preguntas, equivalente al 12% del total de encuestas de la Secretaría. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias, fueron asistidos 300 personas, tiene 10 encuestas de satisfacción calificadas con

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Bueno en sus tres preguntas. 30% del total de encuestas. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

- El tema 5 de la Asistencia técnica correspondiente a la Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda tiene 3 encuestas de satisfacción calificadas con Bueno en sus tres preguntas. 10% del total de encuestas. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con la asistencia técnica brindada en el tema 2 del portafolio se ha logrado que hogares de distintos municipios de Cundinamarca, hayan realizado proceso de inscripción para adquirir el subsidio de arrendamiento del programa Semillero de Propietarios.

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el tema 4, fueron viabilizados proyectos de mejoramiento de vivienda rural. Municipios que hacen parte del proyecto departamental de mejoramiento de barrios y entornos, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Los funcionarios de distintas administraciones municipales fueron asistidos en los requisitos y manejo de los formatos exigidos para la presentación de los proyectos de vivienda, así como en la metodología y el proceso de focalización de hogares y viviendas a beneficiarse con la ejecución de los proyectos.

Por medio de las asistencias del tema 5, más personas tienen conocimiento de los beneficios que ofrece el Gobierno Nacional y Departamental en cuanto a Subsidios para acceder a Vivienda Nueva.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	BEATRIZ ELENA GÁMEZ CALDERÓN
Dependencia:	SECRETARIA DE HÁBITA Y VIVIENDA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **SETENTA Y OCHO (78)** Asistencias técnicas atendiendo a **CIENTO TREINTA Y TRES (133)** usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

Tabla No. 1 Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 3	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	8	9
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	8	8
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	15	15
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	20	29
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	5	17

Fuente: Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **VEINTISEIS (26)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Gachetá (28), Gachalá (17), Lenguaque(16) y Fomeque(9) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el tercer trimestre del año en curso (01/10/2020-30/12/2020).

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

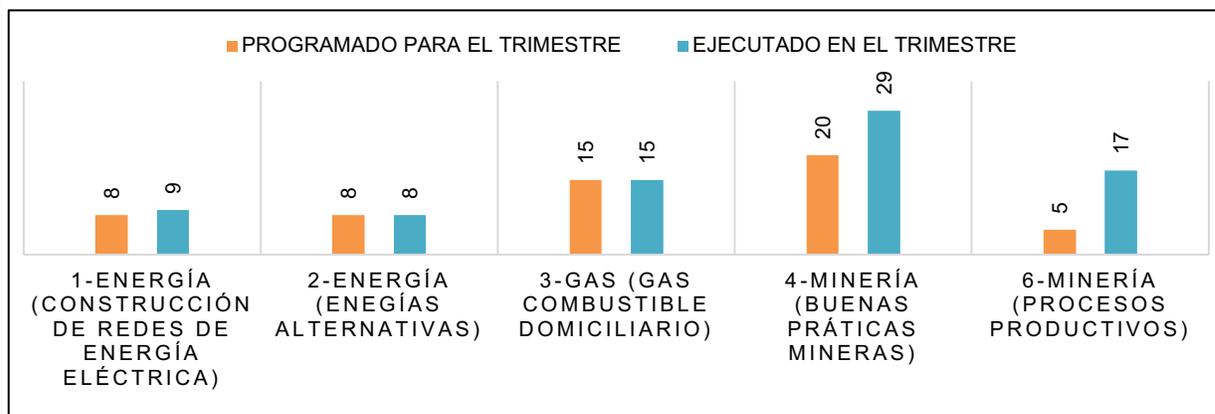
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	6	1	3	10
Asesoría	50	6	12	68
Capacitación	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica 4t-2020 por tema



Fuente: Elaboración propia

Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en los temas 1,4 y 6 de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para los temas 2 y 3, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

Gráfico No. 2 Avance plan de asistencia técnica 4t-2020 Global SMEG.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 133 personas atendidas se registraron 109 encuestas en el sistema,¹ de las CIENTO NUEVE (109) encuestas registradas se observa que el **CIENTO PORCIENTO (100%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia 2020.

La ejecución del cuarto trimestre deja un balance positivo, pues en comparación con el trimestre inmediatamente anterior se ejecutaron 10 Asistencias técnicas de más a pesar que se tenía una programación menor² y se atendieron manteniendo el porcentaje de satisfacción; Hecho que refleja que los usuarios atendidos por los facilitadores de la Secretaría de Minas, Energía y gas consideraron que el contenido de las temáticas fue de calidad, oportuno y suficiente para el desarrollo de sus actividades.

¹ La diferencia es dada bien sea porque no las diligenciaron o porque no tenían los datos completos para el correcto registro

² Ver formato M-AT-FR-001 PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas practicas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO (4º)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el 4º. Trimestre de 2020, se realizaron 274 asistencias técnicas y se beneficiaron 1320 personas mediante videoconferencias de capacitación, asesorías y acompañamientos personalizados, vía telefónica y correo electrónico. Así mismo, se atendieron los 116 municipios de Cundinamarca y a 24 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que fueron asistidos en 48 de los 55 temas programados en el Plan de Asistencia Técnica.

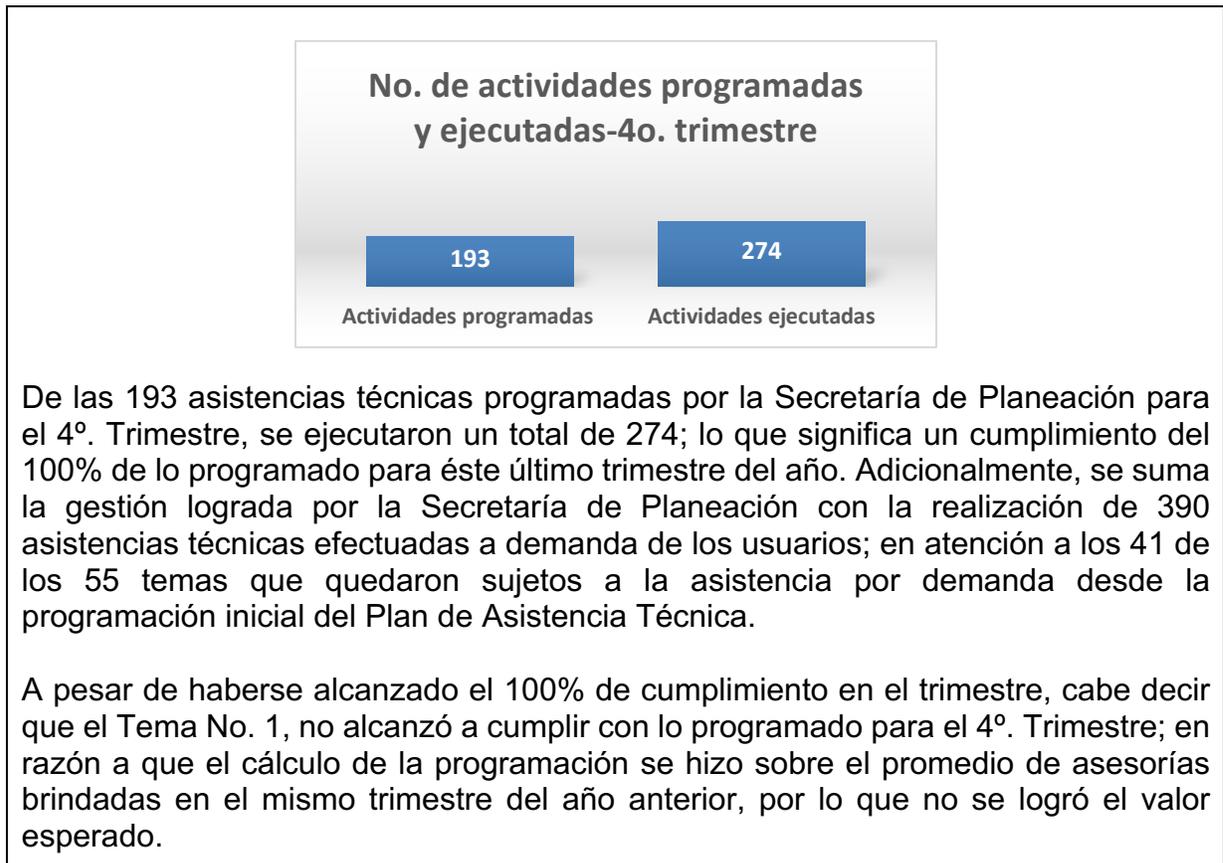
De acuerdo con el mayor número de asistencia brindadas y personas asistidas, se destacan los siguientes temas: Instrumentos de planificación territorial, Planeación desde la provincia, Viabilidad financiera y fiscal, Plan Indicativo y Plan de Acción, Gestión del Sisben, Formulación e implementación de políticas públicas y Formulación de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías-SGR, Gestión de las metas del Plan Indicativo y del Plan de Acción Departamental y la Ruta metodológica de rendición de cuentas, vigencia 2020.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	0	10	634	644
Asesoría	0	0	400	400
Capacitación	0	0	276	276

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



2. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Filtrada la información del tablero de control, se observó que se diligenciaron 350 encuestas que arrojaron un porcentaje de satisfacción total del 100%, superando el 70% de satisfacción percibida; resultado que obedece al alto nivel de conocimiento y calidad de la asistencia brindada por el equipo de profesionales

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de la Secretaría de planeación. En comparación con el trimestre anterior, el resultado alcanzado en el 4º. Trimestre superó en tan solo 0.4% al obtenido en el 3er. Trimestre que fue del 99.6%; es decir, que mejoró el porcentaje y aumentó el número de temas evaluados al pasar de 43 en el 3er. trimestre a 48 en el 4º. Trimestre.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con la asistencia técnica brindada en el trimestre, se lograron los siguientes resultados:

(1) EN INFRAESTRUCTURA DE DATOS: Actualización Software del Dispositivo Móvil de Captura, el reinicio del servicio SQL server y la instalación de capacidades en los municipios para el manejo de procesos y software de demanda del programa Sisben App.

(2) EN FINANZAS PÚBLICAS: Entrega a los municipios del manual funcional del SUIFP y de las listas de chequeo con los requisitos para presentación de proyectos al departamento. // Registro de 409 proyectos, 380 de ellos provenientes de los municipios // Edición y publicación en el micrositio web, de videos sobre *“Presentación de proyectos ante el departamento en la plataforma Bizagi”* y *“Errores frecuentes en la formulación de proyectos”*. // Informe del cumplimiento de Requisitos Legales socializado y enviado al DNP // Elaboración y envío a la Contraloría y Procuraduría del Informe de presuntas irregularidades en la ejecución de recursos del SGP. // Acompañamiento de 6 planes de financiamiento fiscal y financiero.

(3) EN PLANEACIÓN TERRITORIAL: 90 municipios y 62 Consejos Territoriales (incluido el de Cundinamarca) asesorados en la implementación y seguimiento de la nueva estrategia de seguimiento a los Planes de Desarrollo y Homologación del Plan Indicativo. // Resolución de situaciones problemáticas puntuales en temas de Ordenamiento Territorial-OT en los municipios de las provincias de Rionegro, Alto Magdalena, Ubaté, Soacha y Sumpaz. // 71 municipios con capacidades fortalecidas en instrumentos de planificación territorial. // 320 personas de 1.000 inscritas, formadas y certificadas en el Curso de Capacitación Virtual *“Herramientas de Planeación y Desarrollo Territorial”*, en los siguientes módulos: (i) Gestión catastral (ii) Modelo MIPG (iii) Políticas Públicas (iv)

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Formulación y aprobación de proyectos (iv) Gestión del SISBEN (VI) Finanzas Públicas.

(4) EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: 24 entidades con mayores capacidades para la gestión de las metas del Plan Indicativo y de las actividades del Plan de Acción. // 24 entidades apoyadas con soporte técnico para la gestión de las actividades del Plan de Asistencia Técnica Departamental. // **Ruta metodológica de rendición de cuentas Vigencia 2020 implementada en el departamento y en los 116 municipios de Cundinamarca.**

(5) EN GESTION DE LA INVERSIÓN: Viabilización de proyectos del departamento financiados con recursos del Sistema General de Regalías por más de 25 mil millones de pesos. // Viabilización de proyectos municipales financiados con recursos del Sistema General de Regalías por más de 1.300 millones de pesos. // Subsanación de 18 alertas a los proyectos en ejecución en la plataforma GESPROY.

(6) EN ESTUDIOS ECONÓMICOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS:

A nivel departamental: 11 entidades del departamento asesoradas en el proceso de reformulación, formulación e implementación de políticas públicas. Las entidades son: Secretarías de Agricultura, Desarrollo Social, Gobierno, Salud, Competitividad, Ciencia y Tecnología, Mujer y Ambiente, Unidad de Gestión del Riesgo, IDACO y Consejería para la Felicidad. // 7 políticas públicas en proceso de formulación y 2 políticas públicas en proceso de reformulación o actualización. // 17 políticas públicas en proceso de implementación. Se deja en claro, que aún no ha sido adoptada por Ordenanza, ninguna de las políticas que están en proceso de formulación.

A nivel municipal: 12 municipios asesorados en el proceso de reformulación, formulación e implementación de políticas públicas. // 10 políticas públicas en proceso de Reformulación en los municipios de Sibate, Machetá, Nemocón y La Calera. // 7 políticas públicas en proceso de Formulación en los municipios de Cáqueza, Nemocón, Chía, Madrid, Vergara, La Peña y Tena // 5 políticas públicas en proceso de Formulación e Implementación en los municipios Bojacá, La Calera y Macheta.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jorge Abel Pedraza Novoa
Dependencia:	Secretaría de Planeación

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE SALUD

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Salud en el cuarto trimestre realizó 2.990 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 959 capacitaciones, igualmente se realizaron 586 acompañamientos y 1.445 asesorías, las cuales fueron recibidas por 21.025 personas de 2.983 entidades externas.

Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizar las en campo 493, en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 7 y teniendo en cuenta la situación actual de Pandemia por la que atraviesa y acogiéndonos a las normas de seguridad, 2.490 fueron ejecutada de forma virtual.

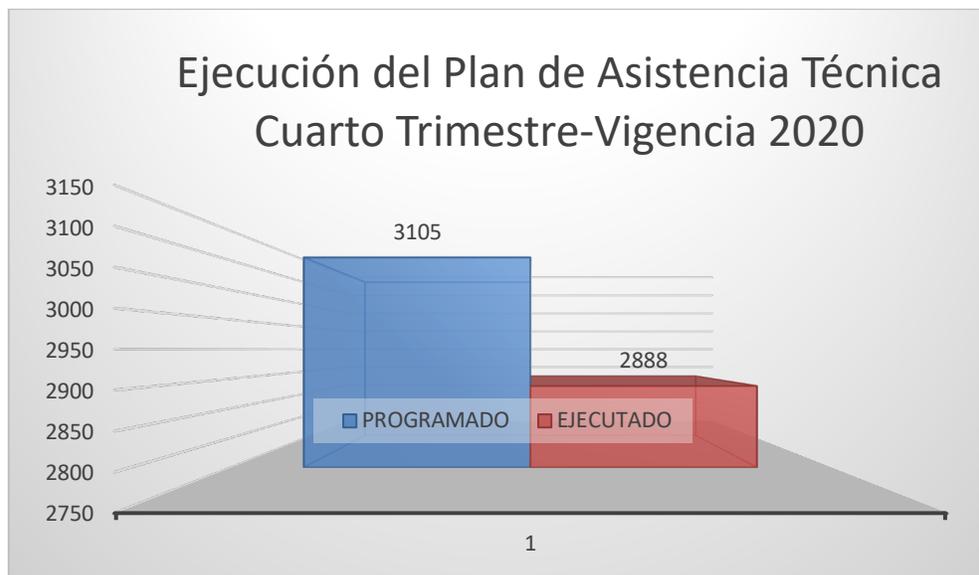
Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y los 53 hospitales del departamento, de forma continua y permanente se ha fortalecido las plataformas SIUS, Mango Ficha familiar, radar salud de la red pública del Departamento. El porcentaje de satisfacción de los usuarios fue en su gran mayoría del 100% y algunas pocas entre 83 a 99%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	153	20	1672	1845
Asesoría	600	7	7621	8228
Capacitación	839	2	10111	10952

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La Secretaría de Salud realizó la programación de 3.105 asistencias técnicas para el cuarto trimestre, cumpliendo en un 93% de lo programado, esto teniendo en cuenta la emergencia sanitaria COVID-19, sin embargo, se hace un esfuerzo grande por cumplir con lo programado.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó asistencia técnica en sus diferentes modalidades capacitación, asesoría y acompañamiento y la demanda en los 116 municipios del departamento y las ESE departamentales y municipales, al igual que se brindó asistencia técnica a IPS privadas, relacionadas con temas de salud y procesos administrativos sancionatorios, actualización de la información e inclusión al SGSSS de las personas pertenecientes familias en acción; el porcentaje es satisfactorio. La satisfacción frente a la prestación del servicio se encuentra en el 99%, se realizaron 3426 encuestas y 3416 están por encima del 70% en la satisfacción.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró desarrollar la identificación y apropiación de los funcionarios responsables por parte de las Alcaldías Municipales para conseguir la identificación, consolidación y reporte de los Listados censales de Población Especial, actualizando los reportes en la Plataforma Pisis del Ministerio de Salud en cumplimiento a la Resolución 1838 de 2019. Por parte de la Secretaria de Salud, con esto se busca fortalecer los profesionales e instituciones que se conviertan en los pares para mejorar la salud en el departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Oficina de Planeación de la Secretaria de Salud

TRIMESTRE INFORMADO: CUARTO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE LAS TIC

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

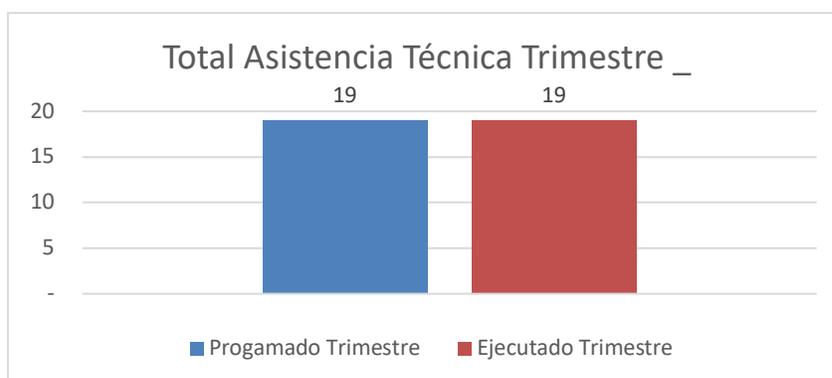
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La Secretaría de las TIC efectuó 19 asistencias técnicas por demanda, en temas como Alfabetización Digital y Política de Gobierno Digital, donde asistieron 3508 participantes de los 116 municipios del departamento y entidades del sector Central.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			3508	3508

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se realizaron un total de 19 asistencias técnicas efectuadas por demanda en dos temas: Política de Gobierno Digital y Alfabetización Digital, donde participaron ciudadanos de los 116 municipios del departamento y funcionarios del sector Central.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 19 asistencias técnicas con una satisfacción del 92.08% en promedio de los temas ejecutados.

El 100% de las asistencias técnicas efectuadas superaron el 70% de satisfacción.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los ciudadanos estuvieron atentos a las capacitaciones efectuadas, se vieron beneficiados docentes, enlaces TIC, Juntas de acción comunal, comunidad LGTBI, rectores y funcionarios del sector central de la Gobernación de Cundinamarca, así como funcionarios de las administraciones municipales.

Las capacitaciones se efectuaron a través de la plataforma de Video TIC <https://ticcundinamarca.salasvirtuales.info/>

Se lograron efectuar 19 asistencias técnicas, beneficiando a 3508 participantes de los 116 municipios del departamento, capacitando para la aplicación de la política de gobierno digital y temas innovadores como la transformación digital y accesibilidad web.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC