**ANEXO No 6. FORMATO**

**LISTADO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS**

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCION COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA “REGION QUE PROGRESA”**

**CONVOCATORIA 005 DE 2020**

**IMPLEMENTACION DE VIVEROS COMUNALES FORTALECIENDO LA PARTICIPACION COLECTIVA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**

**¨COMUNAL CRECE VERDE contribuye a la producción de material forestal, mediante la elaboración de viveros, para la sostenibilidad y desarrollo de las organizaciones comunales del departamento de Cundinamarca¨**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | |
| **EXPEDIDOS POR LA NACION, DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO (NO MAYOR A 30 DIAS)** | |
| **1** | CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR PLANEACIÓN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL O NACIONAL DONDE CONSTE:  • Autorización expedida por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio a realizar la intervención  • Uso del suelo del sitio donde se realizará el proyecto.  • Donde conste que el proyecto no requiere licencia de construcción.  • Donde conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT.  • Que conste que el lugar donde se desarrollará el proyecto no ESTÁ declarado como patrimonio cultural.  • Donde conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al PREDIO Donde se realizará el proyecto.  • Donde conste que el predio donde se realizará el proyecto no es objeto de otro proyecto distinto al presentado.  • Donde conste que la administración municipal se comprometa apoyar las actividades del proyecto. |
| **2** | Certificado de libertad y tradición del predio a realizar el proyecto con máximo tres (3) meses de expedición a nombre de la nación, departamento, municipio y/o Organismo comunal.  NOTA: Si el predio se encuentra a nombre del organismo comunal, de igual manera deberá certificarlo.  **NOTA:** El área requería para el proyecto es aproximadamente 170 m2 por lo cual será sometida a verificación de visita técnica de campo para proyectar las dimensiones establecidas para el proyecto. |
| **EXPEDIDOS POR EL ORGANISMO COMUNAL** | |
| 3 | Oficio de participación. **(VER FORMATO ANEXO N° 01)** |
| 4 | Consentimiento de la convocatoria. **(VER** **FORMATO ANEXO N° 02)** |
| 5 | Formato de postulación. **(VER FORMATO** **ANEXO N° 03)** |
| 6 | Certificado y acreditación sobre el pago de aportes al sistema de seguridad SOCIAL Y parafiscales de la jac suscrito por el presidente y tesorero.**(VER FORMATO** **ANEXO N° 04)** |
| 7 | Declaración de que la jac y su presidente no se encuentran incursos en  Incompatibilidades, inhabilidades y conflictos de intereses para contratar con entidades estatales. **(VER FORMATO ANEXO N° 05)** |
| 8 | Diligenciar el formato de caracterización de población en el archivo Excel. **(VER FORMATO ANEXO N° 07)** |
| 9 | De acuerdo a las medidas de bioseguridad por la pandemia de covid 19, la junta creara un grupo de WhatsApp y/o cualquier medio de difusión, en este se debe socializar el tema de la convocatoria y mediante votación aprobar el proyecto y el lugar a intervenir mediante un acta de aprobación de la asamblea. **NO MAYOR A 30 DIAS** |
| 10 | Registro único tributario (Rut) de organismo comunal actualizado a 2016 |
| 11 | Certificación de cuenta bancaria con manejo conjunto de firmas (presidente y tesorero). **no** **mayor a 30 días** |
| 12 | Fotocopia de la cedula de ciudadanía de ciudadanía de presidente y tesorero |
| 13 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la  Nación de la junta de acción comunal. |
| 14 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la contraloría general de la  Republica de la junta de acción comunal. |
| 15 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la  Nación del presente y tesorero. |
| 16 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la contraloría general de la  Republica del presidente y tesorero. |
| 17 | Certificado de medidas correctivas policía nacional art. 138 ley 1801 de 2016 presidente y tesorero |
| 18 | Certificado de antecedentes disciplinarios policía nacional del presidente y  tesorero. |
| 19 | Fotocopia del sello de registro del libro de contabilidad o tesorería de la jac. |
| 20 | Copia del sello del libro de afiliados y última actualización del listado de afiliados. |
| 21 | Copia del sello del libro de inventarios. |
| 22 | Certificación de existencia y representación legal expedida por el instituto departamental de acción comunal de Cundinamarca. (No mayor a 30 días). |
| 23 | Copia completa de estatutos, aprobados a partir 01 de enero de 2013. (ley 1551 de 2012) |
| 24 | Resolución de aprobación de estatutos expedida por el instituto a partir del 01 de enero de 2013. |
| 25 | Copia de la resolución y/o publicación en donde se evidencia la personería  Jurídica de la junta de acción comunal. |

**Los documentos de los numerales del 21 al 24**  **no serán entregados por los organismos comunales, sin embargo, está sujeta de verificación y descalificación si se presenta alguna irregularidad.**

**Los organismos comunales inscritos ante municipio descentralizados Soacha, Fusagasugá, y Chía si deberán anexar el total de los documento ya que no se encuentra inscritos ante Instituto Departamental de Acción Comunal IDACO. (Los documentos del numeral del 21 al 24, los podrán solicitar en las oficinas de participación comunitaria de cada uno de sus municipios).**

**Nota: La no presentación de alguno de los documentos aquí relacionados es causal de rechazo y quedarán automáticamente inhabilitados.**