

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2020



CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA SEGUNDO SEMESTRE DE 2020 2

1. INTRODUCCIÓN..... 2

2. OBJETIVO 2

3. DESARROLLO..... 2

3.1. Reuniones del Consejo 2

3.2. Asesorías al Archivo General de su Jurisdicción Territorial..... 3

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas. 3

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación..... 5

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD 6

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)..... 13

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción 13

4. INFORME CIRCULAR 001 DE 2014..... 19

AVANCE EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES..... 201

5. CONCLUSIONES..... 255

6. RECOMENDACIONES 266



INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA SEGUNDO SEMESTRE DE 2020

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el Decreto Departamental 0450 de 2016 se creó y reglamentó el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, como instancia asesora responsable de articular y promover el desarrollo de la función archivística en el Departamento de Cundinamarca.

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer los avances generados por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca en el segundo semestre del año 2020, en desarrollo de su gestión y resultados orientados al cumplimiento de la ley 594 de 2000. También busca el fortalecimiento y mejoramiento del índice de desempeño en el Departamento de Cundinamarca, para este periodo se realizaron capacitaciones, asesorías, evaluación de instrumentos archivísticos.

2. OBJETIVO

Presentar el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos al Archivo General de la Nación, de la vigencia correspondiente al segundo semestre de 2020, de conformidad con el numeral 7, del artículo 3 del Decreto 450 de 2016.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

En cumplimiento de las funciones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca-CDAC, se realizaron las siguientes reuniones:

El día 27 de agosto de 2020 se llevó a cabo la cuarta reunión, en la que se realizó la intervención subdirección grupo de articulación del SNA, aprobación reglamento interno de trabajo CDA, aprobación plan de trabajo vigencia 2020.

Para el día 04 y 18 de noviembre de 2020 se llevaron a cabo las quinta y sexta sesión, donde se trató el tema convalidación TRD Alcaldía de Chía, Concejo de Apulo, ESP de Cajicá, Personería de Nocaima, TVD Instituto de Cultura y Turismo de Cajicá.

La séptima reunión se realizó el día 15 de diciembre de 2020, en el que se trató temas como: la convalidación TRD del Concejo de Apulo, Personería de Nocaima, Cámara de Comercio de Facatativá y TVD de Instituto de Cultura y Turismo de Cajicá.

El día 23 de diciembre del 2020 se llevó acabo la octava reunión, donde se trató temas como: la convalidación de TRD de la Alcaldía Municipal de Madrid, Concejo Municipal de Subachoque. TVD de la Alcaldía Municipal de Madrid, Hospital San Vicente de Paúl de Nemocón.

3.2. Asesorías al Archivo General de su Jurisdicción Territorial

El Departamento de Cundinamarca no cuenta con un Archivo General, por consiguiente, las funciones las realiza el Archivo Central, brindando apoyo al Consejo Departamental de Archivo y promoviendo el fortalecimiento del ciclo vital de los documentos del orden departamental.

El Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca – CDAC envió comunicaciones a las diferentes entidades del departamento, solicitando la declaratoria de bienes de interés cultural y el informe de gestión para dar cumplimiento a la circular 001 de 2014.

CONSOLIDADO DE COMUNICACIONES ENVIADAS			
ITEM	ENTIDAD	DECLARATORIA DE BIENES DE INTERES CULTURAL	CIRCULAR 001 DE 2014
1	ENTIDADES DESCENTRALIZADAS GOBERNACION	18	18
2	HOSPITALES	52	52
3	ALCALDÍAS	116	116
4	CONCEJOS	116	116
5	PERSONERÍAS	116	116
6	OTRAS ENTIDADES	117	117
	TOTAL	535	535

Cuadro No.1 Comunicaciones Enviadas

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDAC realizó seguimientos al cumplimiento de las políticas y normatividad archivística, para ello solicitó la presentación de los informes semestrales establecidos dentro de la circular 001 de 2014, información que se recibió por correo postal, o por correo electrónico: contactenos@cundinamarca.gov.co.

Con lo anterior, se hace referencia del informe en el numeral 4 del presente documento, correspondiente a la Circular 001 de 2014.

Adicional, se envía la matriz de seguimiento actualizada por parte del CDA, reflejando el registro de las diferentes entidades que presentan los instrumentos archivísticos para convalidación de las TRD y TVD.

IMPLEMENTACION AÑO 2020	ALCALDÍAS	CONCEJOS	PERSONERIA	ESP	HOSPITALES	INSTITUTOS	OTRAS ENTIDADES MUNICIPALES	DESCENTRALIZADAS
Comité Interno de Archivos (Comité de Archivos D.2578.2012)	54	46	35	14	22	10	5	4
Diagnóstico Integral de archivos	31	17	16	4	13	5	4	1
Planeación de la Gestión Documental	28	14	12	2	13	3	2	4
Programa de Gestión Documental	34	20	17	7	18	4	5	3
Sistema Integrado de Conservación	23	12	10	3	2	1	1	2
Elaboración y Aprobación Tablas de Retención Documental (TRD)	51	40	33	15	20	5	5	2
Aplicación Tablas de Retención Documental (TRD)	39	27	26	9	11	6	2	3
Actualización Tablas de Retención Documental (TRD)	31	17	17	8	5	5	2	2
Elaboración y Aprobación Tablas de Valoración Documental (TVD)	18	18	10	5	3	2	2	1
Aplicación Tablas de Valoración Documental (TVD)	8	15	5	2	1	2	1	2
Actualización Tablas de Valoración Documental (TVD)	6	9	4	2	1	0	1	0
Transferencias Secundarias	6	4	2	0	0	0	0	0

Creación del Archivo General del Departamento o Municipio	28	21	15	3	3	3	1	0
Creación del Archivo Histórico	12	7	2	0	0	0	0	0

Cuadro No.2 Entidades que radicaron instrumentos Archivísticos

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación

- **Capacitaciones**

En cumplimiento de las funciones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, según artículo 3 del decreto 450 de 2016 y en el ejercicio de fortalecimiento de funciones archivísticas se realizaron la siguiente capacitación:

En coordinación con el Archivo General de la Nación y alineada al cumplimiento de la Política Archivística del país, de conformidad con la ley 594 de 2000 y el decreto 1080 de 2015, se desarrolló de forma virtual la capacitación realizada el día 13 de agosto de 2020, por el Profesional Daniel Julián Galarza Aponte del AGN, cuyo tema fue la Implementación de la política de archivo y gestión documental MIPG.

CAPACITACIONES				
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	ASISTENTES	TEMA
ALCALDÍA MUNICIPAL	AGUA DE DIOS	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	ALBAN	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	ANAPOIMA	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	BELTRAN	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	CABRERA	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	CHIPAQUE	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	CHOCONTA	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	MEDINA	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.

ALCALDÍA MUNICIPAL	MOSQUERA	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.
ALCALDÍA MUNICIPAL	TOPAÍPI	13/08/2020	1	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL MIPG.

Cuadro No.3 Capacitación Alcaldías

- **Reglamento Interno Del Consejo Departamental De Archivos De Cundinamarca**

En la sesión realizada el día 27 de agosto del año 2020, se aprobó ante el Consejo Departamental de Archivo el reglamento interno, como marco legal de sus actuaciones a fin de facilitar su funcionamiento y gestión dentro del Departamento.

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

Para este segundo semestre 48 entidades entre alcaldías, concejos, personerías, hospitales, empresas de servicios públicos, entidades descentralizadas departamentales y municipales, las cuales radicaron instrumentos archivísticos entre Tablas de Valoración Documental – TVD y Tablas de Retención Documental – TRD.



Gráfico No. 1: Instrumentos Archivísticos Radicados.

RADICARON INSTRUMENTOS					
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	RADICADO	INSTRUMENTO	
				TRD	TVD
ALCALDÍA MUNICIPAL	QUEBRADANEGRA	06/07/2020	2020071043	1	
EAAAM	MADRID	13/07/2020	2020564573	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	VILLAGÓMEZ	14/07/2020	2020074526	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	VILLAGÓMEZ	04/08/2020	2020081665		1
ALCALDÍA MUNICIPAL	BOJACÁ	01/09/2020	2020089727	1	

HOSPITAL Y CENTRO DE SALUD NOCAIMA	LA VEGA	01/09/2020	2020090927	1	
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NEMOCON	02/09/2020	2020091156		1
EMPRESA FÉRREA	BOGOTÁ	02/09/2020	2020091296	1	
ALCALDIA MUNICIPAL	JUNIN	21/09/2020	EMAIL	1	
ALCALDIA MUNICIPAL	CABRERA	22/09/2020	2020099236	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	MADRID	02/10/2020	2020104179 2020104223	1	1
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	05/10/2020	2020104695	1	2
PERSONERÍA MUNICIPAL	CHOACHÍ	13/10/2020	2020107645	1	
ESE HOSPITAL EL SALVADOR	UBATÉ	16/10/2020	2020108356	1	
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	LA CALERA	19/10/2020	2020109009	1	1
CONTRALORÍA MUNICIPAL	SOACHA	23/10/2020	2020110756	1	
CONCEJO MUNICIPAL	SUESCA	26/10/2020	2020111994		1
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL	FUSAGASUGÁ	12/11/2020	2020118857	1	
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL	FUSAGASUGÁ	12/11/2020	2020118873		1
CONCEJO MUNICIPAL	COGUA	12/11/2020	2020119162	1	
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO	SESQUILÉ	17/11/2020	2020120926	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	UBATÉ	20/11/2020	2020123359	1	
ESE HOSPITAL MARÍA AUXILIADORA	MOSQUERA	23/11/2020	2020124023	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	ALBÁN	24/11/2020	2020124522	1	1
PERSONERÍA MUNICIPAL	CHOCONTÁ	27/11/2020	2020126054	1	
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	EL ROSAL	27/11/2020	2020126461	1	
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL	FACATATIVÁ	02/12/2020	2020127491	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIPACÓN	02/12/2020	2020128600 2020128603	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	FOSCA	07/12/2020	2020128592	1	
CONCEJO MUNICIPAL	MADRID	07/12/2020	2020130373	1	
CONCEJO MUNICIPAL	SIBATÉ	11/12/2020	2020131625	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CÁQUEZA	13/12/2020	2020132054	1	
CÁMARA DE COMERCIO	GIRARDOT	13/12/2020	2020132571	1	
INSTITUTO DE DEPORTES DE CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	17/12/2020	2020133832	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CÁQUEZA	17/12/2020	2020133850		1
ALCALDÍA MUNICIPAL	SUSA	18/12/2020	2020135478	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	SIBATÉ	21/12/2020	2020136214 2020136216 2020136263 2020136270	1	
IDACO	BOGOTÁ	23/12/2020	2020137029	1	
CONCEJO MUNICIPAL	CHOACHÍ	23/12/2020	2020137216	1	

CONCEJO MUNICIPAL	ZIPACÓN	23/12/2020	2020137673	1	
CONCEJO MUNICIPAL	GUACHETÁ	29/12/2020	2020139078	1	
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	LA MESA	31/12/2020	2020139680	1	
INMOBILIARIA DE CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	31/12/2020	2020139725	1	

Cuadro No.4 Entidades que radicaron instrumentos Archivísticos

Adicionalmente, la Gobernación de Cundinamarca Firmo el contrato SG-CPS. 266-2020, con el fin de realizar el acompañamiento, la evaluación y convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD. de las diferentes entidades descentralizadas de orden departamental, municipales y descentralizadas del orden municipal.

Por lo anterior, se evaluaron 120 instrumentos archivísticos, de las cuales el 8,33% son favorables y el 91,67% no son favorables.

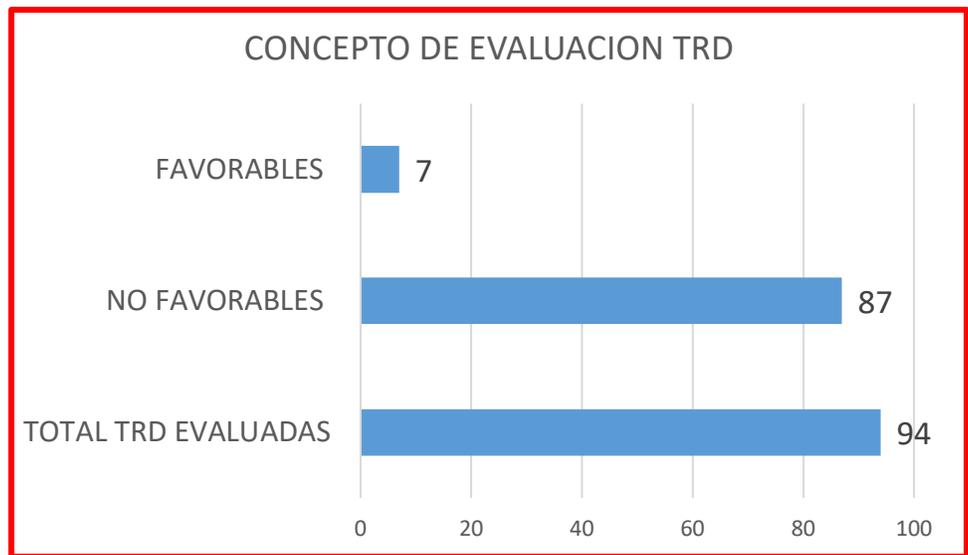


Gráfico No. 2: Concepto Evaluación TRD

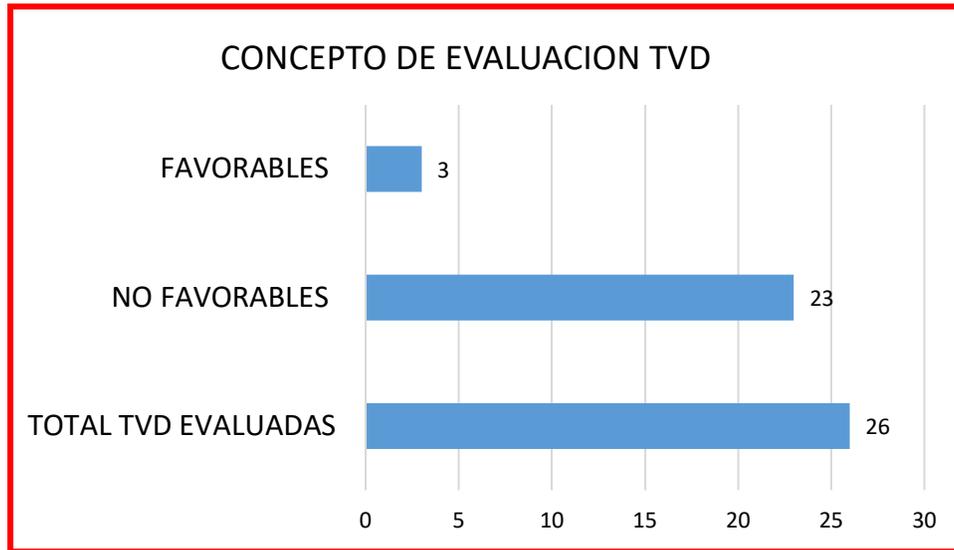


Gráfico No. 3: Concepto Evaluación TVD

CONCEPTOS DE EVALUACIÓN DE TABLAS						
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	INSTRUMENTO		CONCEPTO	
			TRD	TVD	NO FAVORBLE	FAVORBLE
PERSONERÍA MUNICIPAL	NOCAIMA	1/10/2020	1			1
CONCEJO MUNICIPAL	EL COLEGIO	1/10/2020	1		1	
EMSERCHÍA ESP	CHÍA	1/10/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	FUNZA	1/10/2020		1	1	
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	FUNZA	1/10/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIQAQUIRÁ	1/10/2020		1	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIQAQUIRÁ	1/10/2020	1		1	
ALCALDIA MUNICIPAL	ANAPOIMA	1/10/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	NOCAIMA	1/10/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	CHÍA	1/10/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	CHÍA	1/10/2020	1		1	
INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES IMRDA	ANAPOIMA	1/10/2020		1	1	
CONCEJO MUNICIPAL	ZIQAQUIRÁ	1/10/2020	1		1	
EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	FUNZA	1/10/2020	1		1	
CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ	FACATATIVÁ	1/10/2020	1			1
ALCALDÍA DE CHÍA	CHÍA	17/10/2020	1			1
CONCEJO MUNICIPAL	SUESCA	17/10/2020	1		1	

EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y REGIONALES S.E.R. CUNDINAMARCA	GIRARDOT	17/10/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	SILVANIA	17/10/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	RICAUURTE	17/10/2020	1		1	
HOSPITAL SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA I NIVEL	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	17/10/2020	1		1	
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE TENA S.A	TENA	17/10/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	ARBELÁEZ	17/10/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	TIBIRITA	17/10/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	GUASCA	17/10/2020		1	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	SESQUILÉ	17/10/2020		1	1	
ALCALDÍA DE LA MESA	LA MESA	17/10/2020	1		1	
EMPRESA FRÍGORIFICO Y PLAZA DE FERIAS	ZIQAQUIRÁ	17/10/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	PANDI	17/10/2020	1		1	
HOSPITAL SAN JOSÉ	LA PALMA	17/10/2020		1	1	
CENTRO DE SALUD DE TAUSA	TAUSA	17/10/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	SAN BERNARDO	17/10/2020	1		1	
INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO	CAJICÁ	17/10/2020		1		1
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	CAJICÁ	20/10/2020	1			1
EMSERCHOACHI E.S.P.	CHOACHÍ	23/10/2020		1	1	
EMSERCHOACHI E.S.P.	CHOACHÍ	23/10/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	APULO	23/10/2020	1			1
ALCALDÍA MUNICIPAL	FUNZA	00/11/2020	1		1	
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NEMOCÓN	1/11/2020		1		1
CONCEJO MUNICIPAL	TABIO	1/11/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	GUACHETÁ	1/11/2020	1		1	
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERTENJO S.A. E.S.P	TENJO	1/11/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	GACHANCIPÁ	1/11/2020	1		1	
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERSOPÓ	SOPO	1/11/2020	1		1	
INSITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	TOCANCIPÁ	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	LENGUAZAQUE	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	TAUSA	1/11/2020	1		1	

HOSPITAL SAN RAFAEL	CÁQUEZA	1/11/2020	1		1	
ALCALDIA MUNICIPAL	SUTATAUSA	1/11/2020	1		1	
PERSONERIA MUNICIPAL	MADRID	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	TIBIRITA	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	GUACHETÁ	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	GUASCA	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	GUASCA	1/11/2020		1	1	
ALCALDIA MUNICIPAL	VILLETA	1/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	SOACHA	1/11/2020	1		1	
ALCALDIA MUNICIPAL	GUATAVITA	1/11/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	3/11/2020		1	1	
CONCEJO DE LA VEGA	LA VEGA	7/11/2020	1		1	
INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN DE DEPORTES - CUNDEPORTES	FUNZA	9/11/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	TOCAIMA	11/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	GUATAVITA	11/11/2020	1		1	
CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT	GIRARDOT	11/11/2020	1		1	
EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA	LA MESA	11/11/2020	1		1	
INSTITUTO DE ACCIÓN COMUNAL - IDACO-	DESCENTRALIZADO	12/11/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	NIMAIMA	18/11/2020	1		1	
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL	CAJICÁ	18/11/2020	1		1	
ALCALDIA MUNICIPAL	SOPO	19/11/2020		1	1	
ALCALDÍA DE BOJACÁ	BOJACÁ	24/11/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	25/11/2020	1		1	
ESE HOSPITAL SAN JOSÉ	GUACHETÁ	25/11/2020	1		1	
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	TOCANCIPÁ	25/11/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	BITUIMA	25/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	AGUA DE DIOS	25/11/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	VILLAGÓMEZ	25/11/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	SUSA	30/11/2020		1	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	SUSA	30/11/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	SUBACHOQUE	1/12/2020	1			1
ALCALDÍA MUNICIPAL	MADRID	1/12/2020	1			1
ALCALDÍA MUNICIPAL	MADRID	1/12/2020		1		1
CONCEJO MUNICIPAL	COTA	1/12/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	ANOLAIMA	1/12/2020	1		1	
CONCEJO DE TENJO	TENJO	1/12/2020	1		1	
INSTITUTO DE DEPORTES, LA RECREACIÓN -INDERTEN-	TENJO	1/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	NOCAIMA	1/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	GACHETÁ	1/12/2020	1		1	

PERSONERÍA MUNICIPAL	GUADUAS	1/12/2020	1		1	
PERSONERÍA DE TIBACUY	TIBACUY	1/12/2020	1		1	
PERSONERÍA DE TIBACUY	TIBACUY	1/12/2020		1	1	
HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA	DESCENTRALIZADO	1/12/2020		1	1	
INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	MADRID	1/12/2020	1		1	
INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	MADRID	1/12/2020		1	1	
ESE HOSPITAL	VIANI	1/12/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	ZIQUAIRÁ	1/12/2020		1	1	
ALCALDIA MUNICIPAL	SOPO	1/12/2020	1		1	
HOSPITAL SAN JOSÉ	LA PALMA	1/12/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	SESQUILÉ	1/12/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	TOCANCIPÁ	1/12/2020		1	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	TOCANCIPÁ	1/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	TENJO	1/12/2020		1	1	
HOSPITAL MARIO GAITAN YANGUAS -SOACHA	SOACHA	1/12/2020		1	1	
ESE CENTRO DE SALUD TIMOTEO RIVEROS CUBILLOS	UNE	1/12/2020	1		1	
CENTRO CULTURAL BACATÁ	FUNZA	1/12/2020	1		1	
HOSPITAL SAN JOSE	GUADUAS	1/12/2020	1		1	
HOSPITAL SAN FRANCISCO	GACHETÁ	1/12/2020		1	1	
EMPRESA INMOBILIARIA Y SERVICIOS LOGISTICOS	DESCENTRALIZADO	1/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	QUEBRADANEGRA	1/12/2020	1		1	
CONCEJO MUNICIPAL	SUESCA	1/12/2020		1	1	
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSEFUSA	FUSAGASUGÁ	4/12/2020		1	1	
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSEFUSA	FUSAGASUGÁ	4/12/2020	1		1	
EMPRESA DE SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA	LA VEGA	4/12/2020	1		1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	VILLAGÓMEZ	4/12/2020		1	1	
ALCALDIA MUNICIPAL	JUNIN	4/12/2020	1		1	
EMPRESA FÉRREA	DESCENTRALIZADO	4/12/2020	1		1	
CONTRALORIA MUNICIPAL	SOACHA	4/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CABRERA	4/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	FUSAGASUGÁ	4/12/2020	1		1	
BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADO	7/12/2020	1		1	
EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE MADRID E.A.A.A.M - ESP	MADRID	7/12/2020	1		1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CACHIPAY	14/12/2020	1		1	
			94	26		10

TOTAL			110	
--------------	--	--	-----	--

Cuadro No.5 Conceptos de Evaluación de Tablas

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Para este semestre se realizaron 535 solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural a las diferentes entidades del departamento de Cundinamarca, dando respuesta 164 entidades.

Se pudo observar que no se tiene claro el concepto ni el procedimiento para la declaratoria de Bienes de Interés Cultural. Por tal razón se incluyó en el plan de acción solicitar capacitación al AGN para las diferentes entidades del departamento.

ENTIDADES	TOTAL
ALCALDÍA MUNICIPAL	45
CONCEJO MUNICIPAL	47
PERSONERÍA MUNICIPAL	44
DESCENTRALIZADAS GOBERNACIÓN	5
HOSPITALES	4
ESP	8
DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES	11
TOTAL	164

Cuadro No.6 Entidades que Reportan BIC.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

- **Asistencias Y Asesorías Técnicas**

El Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca como instancia asesora y responsable de articular y promover el desarrollo de la función archivística en su respectivo territorio, realizó las siguientes asistencias y asesorías sobre instrumentos archivísticos, normatividad y procesos técnicos en organización documental.

ASISTENCIAS Y ASESORIAS TÉCNICAS

ITEM	ENTIDAD	MUNICIPIOS	TEMA	FECHA	ASISTENTES
1	ALCALDÍA MUNICIPAL	SESQUILÉ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	25/09/2020	2
2	CENTRO DE SALUD DE TAUSA	TAUSA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	25/09/2020	3
3	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	28/09/2020 08/10/2020	2
4	EMPRESA FRÍGORIFICO Y PLAZA DE FERIAS	ZIQUAIRÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	28/9/2020 13/10/2020	6
5	ALCALDÍA MUNICIPAL	ARBELÁEZ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	28/09/2020	1
6	ALCALDÍA MUNICIPAL	LA MESA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	28/09/2020	1
7	CONCEJO MUNICIPAL	LA VEGA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	28/09/2020	2
8	ALCALDÍA MUNICIPAL	SAN BERNARDO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	28/09/2020	1
9	ALCALDÍA MUNICIPAL	GUACHETÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	29/09/2020	1
10	PERSONERÍA MUNICIPAL	NOCAIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	29/09/2020	1
11	ALCALDÍA MUNICIPAL	PANDI	REVISIÓN TRD Y/O TVD	29/09/2020	1
12	CONCEJO MUNICIPAL	RICARTE	REVISIÓN TRD Y/O TVD	29/09/2020	3
13	HOSPITAL SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA I NIVEL	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	29/09/2020	2
14	CONCEJO MUNICIPAL	SILVANIA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	29/09/2020	1
15	EMSERCHOACHI E.S.P.	CHOACHÍ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/10/2020	1
16	EMSERCHOACHI E.S.P.	CHOACHÍ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/10/2020	1
17	CONCEJO MUNICIPAL	BOJACA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	1
18	INSDEPORTES CAJICA	CAJICÁ	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	1
19	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	CAJICÁ	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	1
20	ALCALDIA MUNICIPAL	CUCUNUBA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	1

21	PERSONERÍA MUNICIPAL	GUTIERREZ	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	1
22	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACIÓN "DEPORMESA"	LA MESA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	1
23	ALCALDIA MUNICIPAL	LA MESA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	13
24	ESE HOSPITAL DIÓGENES TRONCOSO PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	2
25	ALCALDÍA MUNICIPAL	PUERTO SALGAR	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	2/10/2020	2
26	CONCEJO MUNICIPAL	APULO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	5/10/2020	1
27	ALCALDÍA MUNICIPAL	CHÍA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	8/10/2020	1
28	CONCEJO MUNICIPAL	EL COLEGIO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	8/10/2020	1
29	HOSPITAL SAN JOSÉ	LA PALMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	8/10/2020	1
30	HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	NEMOCÓN	REVISIÓN TRD Y/O TVD	8/10/2020	1
31	ALCALDIA MUNICIPAL	ANAPOIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	12/10/2020	1
32	EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	13/10/2020	1
33	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES IMRDA	ANAPOIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	1
34	CONCEJO MUNICIPAL	CHÍA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	1
35	PERSONERÍA MUNICIPAL	CHÍA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	2
36	CAMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ	FACATATIVÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	1
37	ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	1
38	ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	1
39	CONCEJO MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/10/2020	1
40	EMPRESA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y REGIONALES S.E.R. CUNDINAMARCA	GIRARDOT	REVISIÓN TRD Y/O TVD	23/10/2020	2

41	CONCEJO MUNICIPAL	COTA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	2/11/2020	2
42	CONCEJO MUNICIPAL	NIMAIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	2/11/2020	1
43	HOSPITAL SAN JOSÈ	LA PALMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	3/11/2020	1
44	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN DE DEPORTES – CUNDEPORTES	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	5/11/2020	1
45	INSITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE	TOCANCIPÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	5/11/2020	1
46	CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	9/11/2020	1
47	ALCALDÍA MUNICIPAL	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	9/11/2020	5
48	ALCALDÍA MUNICIPAL	GACHANCIPÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	9/11/2020	1
49	PERSONERÍA MUNICIPAL	TAUSA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	9/11/2020	2
50	ALCALDÍA MUNICIPAL	TOCAIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	9/11/2020	1
51	CAMARA DE COMERCIO DE GIRARDOT	GIRARDOT	REVISIÓN TRD Y/O TVD	12/11/2020	3
52	PERSONERÍA MUNICIPAL	GUATAVITA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	12/11/2020	2
53	EMPRESA REGIONAL AGUAS DEL TEQUENDAMA	LA MESA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	12/11/2020	1
54	HOSPITAL SAN RAFAEL	CÁQUEZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	13/11/2020	1
55	INSTITUTO DE ACCIÓN COMUNAL - IDACO-	DESCENTRALIZADO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	13/11/2020	1
56	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERTENJO S.A. E.S.P	TENJO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	17/11/2020	3
57	PERSONERÍA MUNICIPAL	LENGUAZAQUE	REVISIÓN TRD Y/O TVD	18/11/2020	1
58	PERSONERÍA MUNICIPAL	TOCANCIPÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	18/11/2020	2

59	ALCALDÍA MUNICIPAL	BITUIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/11/2020	3
60	ALCALDIA MUNICIPAL	SOPO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/11/2020	2
61	EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERSOPÓ	SOPO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	19/11/2020	2
62	ALCALDIA MUNICIPAL	SUTATAUSA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	20/11/2020	1
63	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	TOCANCIPÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	23/11/2020	2
64	PERSONERÍA MUNICIPAL	AGUA DE DIOS	REVISIÓN TRD Y/O TVD	24/11/2020	1
65	ALCALDÍA MUNICIPAL	BOJACÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	24/11/2020	2
66	CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	24/11/2020	4
67	ESE HOSPITAL SAN JOSÉ	GUACHETÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	24/11/2020	1
68	ALCALDÍA MUNICIPAL	VILLAGÓMEZ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	25/11/2020	2
69	ALCALDÍA MUNICIPAL	MADRID	REVISIÓN TRD Y/O TVD	27/11/2020	1
70	ALCALDÍA MUNICIPAL	MADRID	REVISIÓN TRD Y/O TVD	27/11/2020	1
71	PERSONERÍA MUNICIPAL	SOACHA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	27/11/2020	1
72	PERSONERÍA MUNICIPAL	SUSA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	30/11/2020	1
73	PERSONERÍA MUNICIPAL	SUSA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	30/11/2020	1
74	PERSONERÍA MUNICIPAL	TOCANCIPÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	30/11/2020	2
75	INSTITUTO DE RECREACIÒN Y DEPORTE	MADRID	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/12/2020	1
76	INSTITUTO DE RECREACIÒN Y DEPORTE	MADRID	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/12/2020	1
77	CONCEJO MUNICIPAL	SUESCA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/12/2020	2
78	ALCALDÍA MUNICIPAL	TENJO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/12/2020	2

79	PERSONERÍA MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	1/12/2020	1
80	ALCALDÍA MUNICIPAL	CABRERA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	2/12/2020	2
81	ALCALDÍA MUNICIPAL	FUSAGASUGÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	2/12/2020	3
82	PERSONERÍA MUNICIPAL	GUADUAS	REVISIÓN TRD Y/O TVD	2/12/2020	1
83	PERSONERÍA MUNICIPAL	SESQUILÉ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	2/12/2020	2
84	ALCALDIA MUNICIPAL	SOPO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	3/12/2020	1
85	ALCALDIA MUNICIPAL	JUNIN	REVISIÓN TRD Y/O TVD	4/12/2020	1
86	ALCALDÍA MUNICIPAL	NOCAIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	4/12/2020	1
87	CONTRALORIA MUNICIPAL	SOACHA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	4/12/2020	4
88	CONCEJO MUNICIPAL	SUBACHOQUE	REVISIÓN TRD Y/O TVD	4/12/2020	1
89	INSTITUTO DE DEPORTES, LA RECREACIÓN - INDERTEN	TENJO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	4/12/2020	1
90	CONCEJO MUNICIPAL	TENJO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	4/12/2020	2
91	EMPRESA INMOBILIARIA Y SERVICIOS LOGISTICOS	DESCENTRALIZADO	REVISIÓN TRD Y/O TVD	7/12/2020	1
92	PERSONERÍA MUNICIPAL	GUACHETÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	7/12/2020	1
93	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERFUSA	FUSAGASUGÁ	REVISIÓN TRD Y/O TVD	9/12/2020	1
94	CENTRO CULTURAL BACATÁ	FUNZA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	10/12/2020	1
95	HOSPITAL SAN JOSE	GUADUAS	REVISIÓN TRD Y/O TVD	10/12/2020	1
96	EMPRESA DE SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE LA VEGA	LA VEGA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	10/12/2020	1
97	ESE CENTRO DE SALUD TIMOTEO RIVEROS CUBILLOS	UNE	REVISIÓN TRD Y/O TVD	10/12/2020	2
98	CONCEJO MUNICIPAL	ANOLAIMA	REVISIÓN TRD Y/O TVD	15/12/2020	1
99	ALCALDÍA MUNICIPAL	CAQUEZA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	17/12/2020	1

100	EMPRESA FERREA	DESCENTRALIZADO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	17/12/2020	2
101	IMRD DE MADRID	MADRID	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	17/12/2020	1
102	ALCALDÍA MUNICIPAL	MADRID	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN	17/12/2020	1
TOTAL					166

Cuadro No.7 Asistencias Y Asesorías Técnicas

4. INFORME CIRCULAR 001 DE 2014

Dando alcance a la Circular 001 de 2014, la cual presenta como asunto el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012, el Decreto 2609 de 2012 y el Decreto 1515 de 2013, reitera a las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas del orden Nacional y Territorial la obligación que tienen de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en las citadas normas.

En cumplimiento a lo anterior, para el segundo semestre de la vigencia del 2020 el total de entidades que reportaron la información archivística fue de Doscientas Treinta y Seis (236), entre: Personerías, Alcaldías, Concejos, Empresas de Servicios Públicos, Hospitales Institutos, Entidades Descentralizadas Municipales y Entidades Descentralizadas Departamentales, donde podemos observar el estado o avance de la política archivística con que cuenta cada entidad.

ENTIDADES REPORTADAS	
ALCALDIAS	63
PERSONERIA	50
CONCEJO	52
ESP	18
HOSPITALES	26
INSTITUTOS	9
DESCENTRALIZADAS DEPARTAMENTALES	6
DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES	12
TOTAL	236

Cuadro No.8 Entidades que radicaron instrumentos Archivísticos

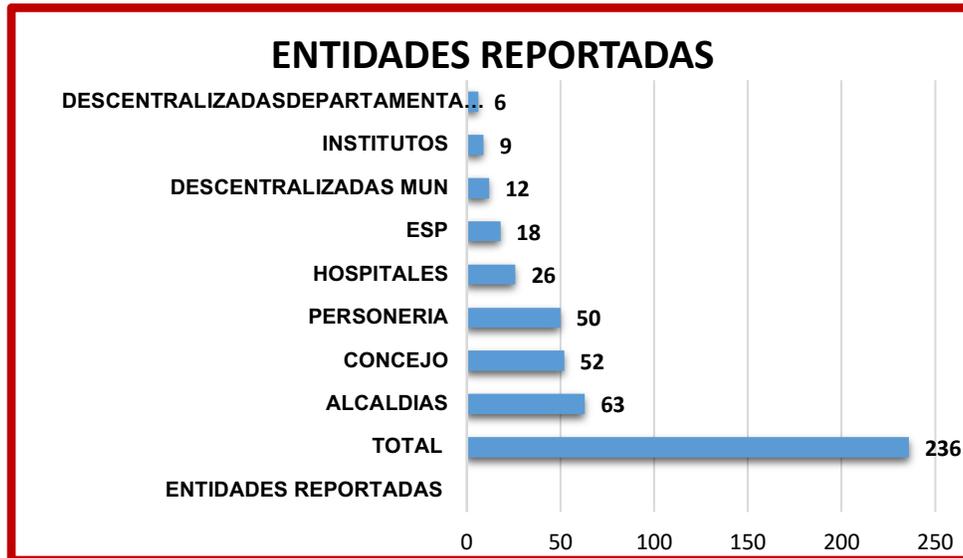


Gráfico No.4: Entidades que reportaron en el II semestre de 2020

AVANCE EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES

- **Alcaldías Municipales.**

Las alcaldías municipales dando cumplimiento a las citadas normas archivísticas para el segundo semestre de la vigencia 2020, se consolidó un reporte total de Sesenta y tres (63) Alcaldías, las cuales nos muestran el avance de la gestión archivística con que cuentan hasta el momento, resaltado que cincuenta y cuatro (54) de las mismas cuentan con el comité interno de archivo, seguido por la elaboración y aprobación de las tablas de retención documental, con una implementación más baja podemos ver la actualización de las TVD y seis (06) entidades reportan que cuentan con el acto administrativo de las transferencias secundarias pero no lo allegan en los anexos.

En la gráfica se representa el cumplimiento en la implementación de los instrumentos archivísticos de la alcaldía de: Anapoima, Apulo, Caparrapí, Cáqueza, Chaguaní, Choachí, Cucunuba, el Colegio, el Peñon, guaduas, la vega, lenguazaqué, Nemocón, pasca, San francisco, Simijaca, Supatá, Susa, Tausa, Tibirita, Vianí, Viotá, Arbeláez, Bojacá, Cota, Chipaque, El Colegio, El Rosal, Fusagasugá, Gachancipá, Gama, Girardot, Granada, Guachetá, Guasca, Guataqui, Jerusalén, Junín, La Calera, Mosquera, Nilo, Nimaima, Nocaima, Nariño, Pacho, Pandi, Paratebuena, Puerto Salgar, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Juan de Rioseco, Sesquilé, Sibaté, Sylvania, Sopó, Tocancipá, Ubalá, Utica, Venecia, Villagómez, Villa Pinzón, Villeta, Zipaquirá.

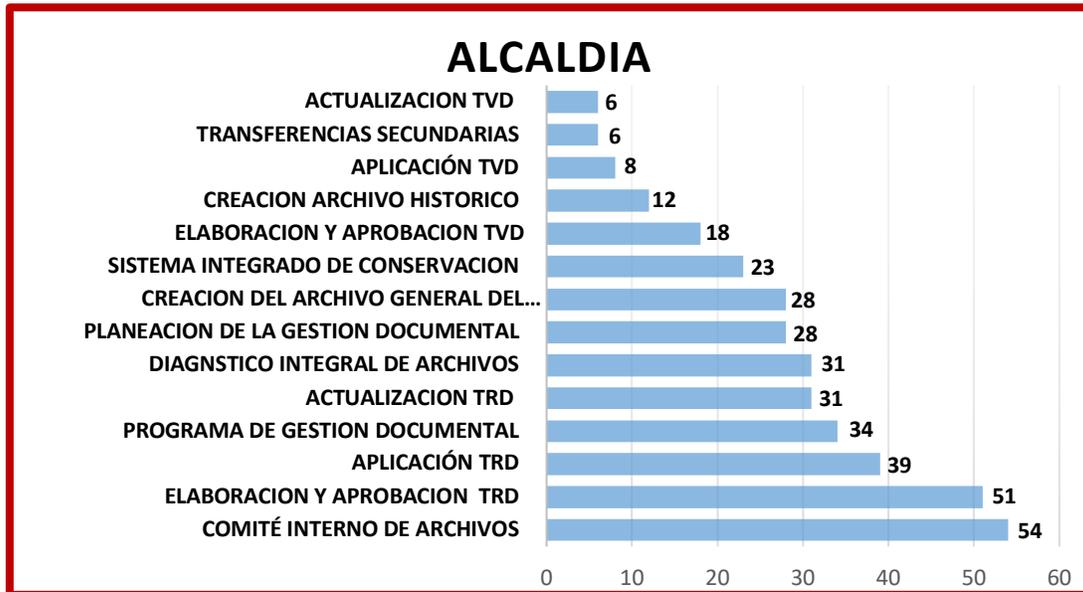


Gráfico No.5: Resultado II Semestre 2020 – Alcaldías Municipales

- **Concejos Municipales**

Las corporaciones municipales que dan cumplimiento para este semestre con el reporte del consolidado de cumplimiento de la norma archivística para este semestre fue de cincuenta y dos (52) Concejos, en su mayoría han elaborado y aprobado las tablas de retención documental y las han presentado al comité interno de archivos; mientras cuatro (04) corporaciones manifiestan tener el acto administrativo de transferencias secundarias y cinco (05) la creación del archivo histórico, dicha información se está verificando ya que a la secretaria general no han radicado los actos administrativos.

La siguiente gráfica representa el cumplimiento en la implementación de los instrumentos archivísticos de los concejos Municipales de: Agua De Dios, Alban, Anapoima, Chía, Gachancipá, Guachetá, guasca, la palma, la vega, Nemocón, Nilo, Nocaima, Nilo, Nocaima, Ricaurte, Sesquilé, Sibaté, Simijaca, Susa, Tausa, Ubate, Vergara, Zipacón, Carmen de Carupa, Chipaque, Cota, Cucunubá, El Colegio, Fusagasugá, Gama, Guaduas, Granada, Guatavita, Lenguaque, Machetá, Mosquera, Nariño, Nimaima, Pacho, El Peñón, Pasca, Puerto Salgar, Quipile, San Bernardo, Sylvania, Subachoque, Tena, Tibacuy, Tocaima, Ubaque, Venecia, Vianí, Villagómez, Zipaquirá.



Gráfico No.6 Resultado II Semestre 2020 – Concejos Municipales

- **Personerías Municipales**

Las personerías municipales que dieron cumplimiento a la circular 001 de 2014 para el segundo semestre fue de cincuenta (50) entidades de control, de las cuales podemos evidenciar que treinta y ocho (38) están dando cumplimiento a la creación del comité de archivo, seguido por treinta y tres (33) dan cumplimiento a la creación y aplicación de tablas de retención documental, de estas cincuenta (50) entidades dos nos reportan que tienen acto administrativo de transferencia secundaria y otras dos reportan que cuentan con acto administrativo para la creación del archivo histórico.

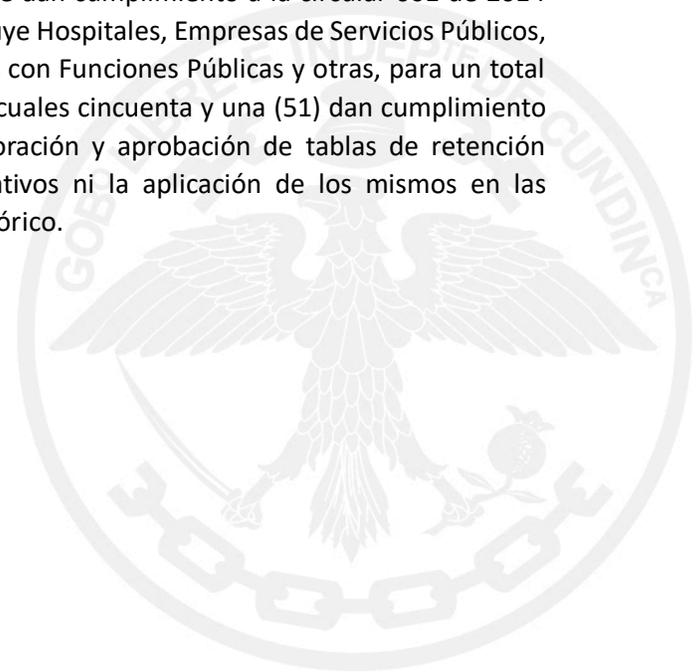
En la siguiente gráfica se representa el cumplimiento en la implementación de los instrumentos archivísticos de las Personerías municipales de: Alban, Anolaima, Beltrán, Bituima, Cajicá,, Carmen De Carupa, Cota, Chaguaní, Choachí, Chocontá, Cucunuba, Facatativá, chía, el rosal, Fúquene, gama, puerto salgar, pulí, Soacha, Tabio, Tibacuy, Tibirita, une, Vianí, Funza, Guasca, Guataqui, La Calera, La Vega, Madrid, Nariño, Nilo, Nocaima , Nemocón, Pacho, Puerto Salgar, Ricaurte, San Cayetano, Sesquilé, Simijaca , Sopo, Subachoque, Susa, Sutatausa, Tausa, Tocaima, Tocancipá, Ubaté, Zipacón, Zipaquirá.



Gráfico No.7: Resultado II Semestre 2020 – Personerías Municipales

- **Entidades Descentralizadas Municipales**

Entre las entidades descentralizadas municipales que dan cumplimiento a la circular 001 de 2014 para el segundo semestre de la vigencia 2020 se incluye Hospitales, Empresas de Servicios Públicos, Institutos de Cultura y Deporte y Entidades Privadas con Funciones Públicas y otras, para un total de sesenta y cinco (65) entidades reportadas de las cuales cincuenta y una (51) dan cumplimiento al comité interno de archivo, seguido por la elaboración y aprobación de tablas de retención documental, no se han realizado actos administrativos ni la aplicación de los mismos en las transferencias secundarias y creación de archivo histórico.



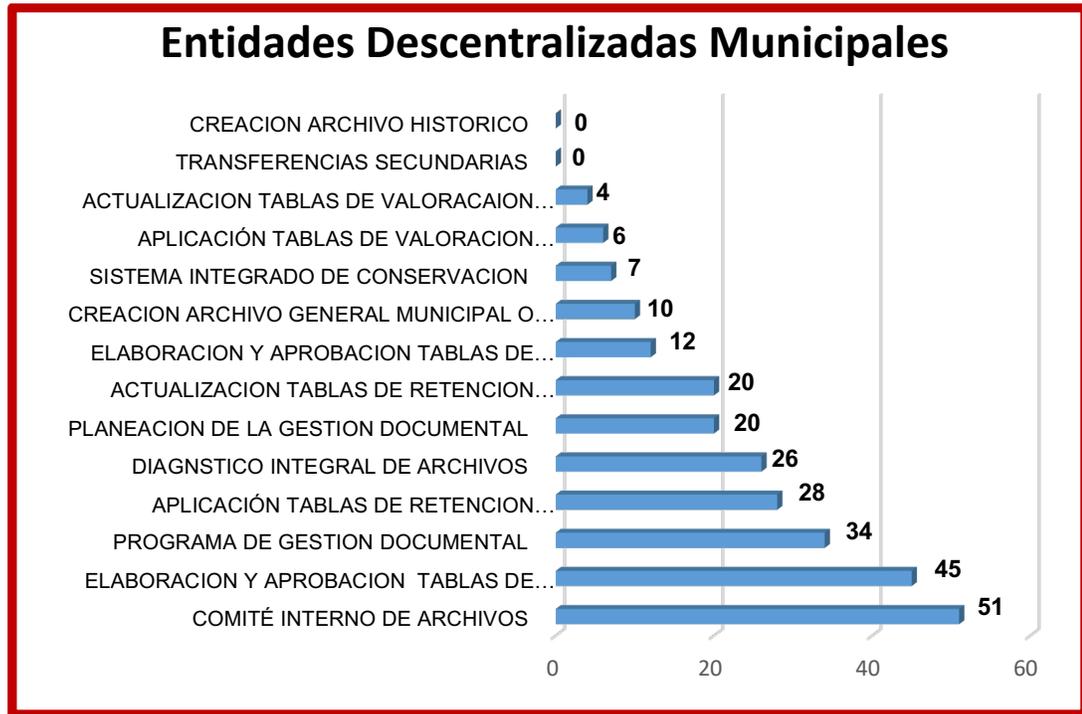
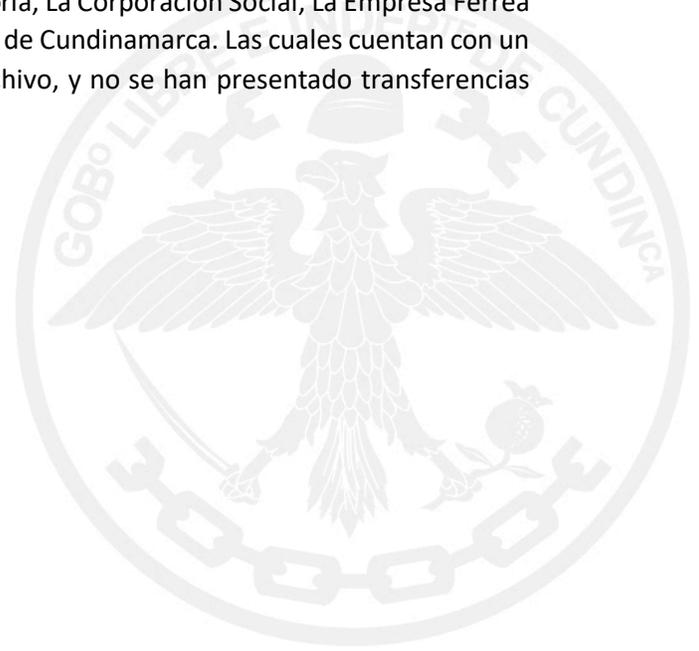


Gráfico No.8: Resultado II Semestre 2020 – Entidades descentralizadas municipales

- **Entidades Descentralizadas Departamentales**

Las Entidades Descentralizadas Departamentales que dieron cumplimiento a la circular 001 de 2014, con el reporte archivístico fue la Asamblea, la Contraloría, La Corporación Social, La Empresa Férrea Regional, la Beneficencia de Cundinamarca y la Lotería de Cundinamarca. Las cuales cuentan con un plan de gestión documental, el comité interno de archivo, y no se han presentado transferencias secundarias ni creación de archivo histórico.



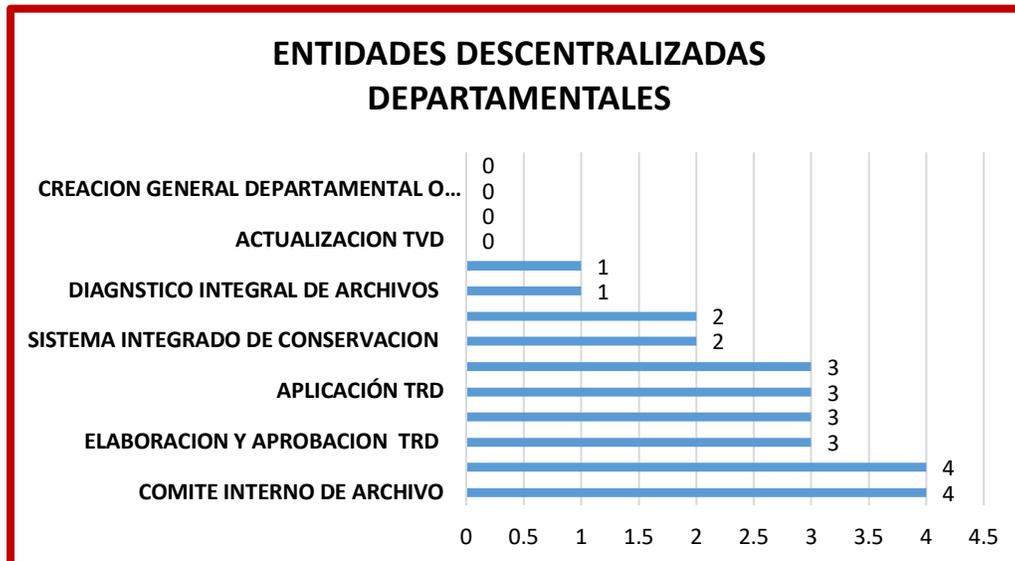


Gráfico No.9: Resultado II Semestre 2020 – entidades descentralizadas departamentales.

5. CONCLUSIONES

Se Presenta el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos al Archivo General de la Nación, de la vigencia correspondiente al segundo semestre de 2020, de conformidad con el numeral 7, del artículo 3 del Decreto 450 de 2016.

- Se dio cumplimiento a las reuniones programadas por el CDA.
- Se solicitará capacitación al AGN sobre BIC, para aclarar conceptos y el procedimiento a cada una de las entidades del departamento.
- 236 entidades dieron cumplimiento a la circular 001 de 2014, en la cual se refleja la implementación de los instrumentos archivísticos del segundo semestre de la vigencia 2020.
- La secretaria general realizó el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión SG-CPS No. 266 – Con la empresa Conocimiento, Administración, Inteligencia Artificial y Control Holístico – CAMIACH - con el objeto de realizar la evaluación técnica y asesoría profesional de los distintos instrumentos archivísticos presentados por las entidades que hacen parte de la jurisdicción del consejo departamental de archivo de Cundinamarca.
- Se realizó la evaluación y convalidación de 120 tablas radicadas en consejo departamental de archivo.
- Es importante informar que se realizó la actualización de la política y el programa de gestión documental de la gobernación de Cundinamarca.

6. RECOMENDACIONES

- Es importante incentivar la participación de las entidades municipales y departamentales en el cumplimiento de la normatividad archivística vigente.
- Incrementar las capacitaciones por parte del AGN, en la metodología en la implementación de los instrumentos archivísticos a las diferentes entidades y cumplimiento de la circular 004 del 2014.
- Se requiere la pronta contratación de la firma de evaluación de instrumentos archivísticos.
- Actualizar la circular 001 de 2014, ya que se maneja una normatividad que no se encuentra vigente.

Atentamente.



MARTHA HELENA RODRIGUEZ BELLO

Directora Gestión Documental

Secretaria Técnica

Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca

Anexos:

- Comunicación declaratoria BIC y circular 001 de 2014.
- Contrato SG-CPS 266-2020
- Formato Consolidado circular 001 de 2014.
- Plan de Acción

Proyectó: Leidy Cubillos, Sammy Bejarano, Luz Ángela Salamanca.

Revisó: Nelly de Jesús Marta Gaviria.

Aprobó: Nelly de Jesús Marta Gaviria.

