

LISTA DE CHEQUEO	
DOCUMENTOS	TIPOLOGIA
<u>EXPEDIDOS POR LA ALCALDÍA</u> (Expedida no mayor a 60 días)	<u>POLIDEPORTIVOS</u>
CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE NO HABER PRESENTADO UN PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR POSTULADO A ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL.	✓
CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE NO SE ENCUENTRA EN ZONA DE RIESGO CONFORME CON EL POT/EOT/PBOT	✓
CERTIFICACIÓN DE ALCALDIA O PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE EL PROYECTO A DESARROLLAR NO ESTE DECLARADO COMO PATRIMONIO CULTURAL	✓
CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD COMPETENTE, NACIÓN, DEPARTAMENTO O MUNICIPIO EN LA CUAL SE AUTORIZA REALIZAR LA INTERVENCIÓN.	✓
CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION O FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA CON MAXIMO TRES MESES DE EXPEDICION A NOMBRE DE LA NACION, DEPARTAMENTO O MUNICIPIO. <u>NOTA: PARA MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA DEBE ENTREGAR EL CERTIFICADO DE SANA POSESION ACREDITADO POR LA ALCADIA Y/O CERTIFICADO DE LIBERTAD. ESTOS DOCUMENTOS SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO UNA VEZ SEA ASIGNADO EL RECURSO.</u>	✓
CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE LA MATRICULA INMOBILIARIA PRESENTADA PERTENECE AL PREDIO DONDE SE CONSTRUIRA EL PROYECTO.	✓
<u>EXPEDIDOS POR LA JAC</u>	
OFICIO REMISORIO. (VER FORMATO ANEXO N 01)	✓
FORMATO CONSENTIMIENTO DE POSTULACION. (VER FORMATO ANEXO N 02)	✓
FORMATO DE MANIFESTACION DE INTERES.	✓

LISTA DE CHEQUEO	
DOCUMENTOS	TIPOLOGIA
<u>EXPEDIDOS POR LA ALCALDÍA</u> (Expedida no mayor a 60 días)	<u>POLIDEPORTIVOS</u>
(VER FORMATO ANEXO N 03)	
FORMATO DE CONTRAPARTIDA APORTE DE LA JAC, ESTE FORMATO DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD CON ESFERO O COMPUTADOR, SI NO CUENTA CON ESTAS CARACTERISTICAS NO SERA VALIDADO DICHO DOCUMENTO. (VER FORMATO ANEXO N 04).	✓
CERTIFICADO Y ACREDITACIÓN SOBRE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LA JAC SUSCRITO POR EL PRESIDENTE Y TESORERO. (VER FORMATO ANEXO N 05)	✓
ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL REALIZADA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO, CON FIRMAS DE ASISTENCIA, DONDE SE APRUEBA, EL MEJORAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO, INDICANDO SU UBICACIÓN. (DEBE CUMPLIR CON QUÓRUM ESTABLECIDO EN EL LITERAL E DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY 743.)	✓
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) DE LA JAC ACTUALIZADO A 2016	✓
CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA CON MANEJO CONJUNTO DE FIRMAS (PRESIDENTE Y TESORERO). NO MAYOR A 30 DIAS	✓
COPIA COMPLETA DE ESTATUTOS, APROBADOS A PARTIR 01 DE ENERO DE 2013. (LEY 1551 DE 2012)	✓
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS EXPEDIDA POR EL INSTITUTO A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2013 Y CON FECHA MÁXIMA DE APROBACIÓN 28 DE FEBRERO 2019.	✓
COPIA DE LA RESOLUCIÓN Y/O PUBLICACIÓN EN DONDE SE EVIDENCIA LA PERSONERÍA JURÍDICA DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL.	✓
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JAC EXPEDIDO CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS	✓

LISTA DE CHEQUEO	
DOCUMENTOS	TIPOLOGIA
<u>EXPEDIDOS POR LA ALCALDÍA</u> (Expedida no mayor a 60 días)	<u>POLIDEPORTIVOS</u>
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DE CIUDADANIA DE <u>PRESIDENTE</u> <u>TESORERO</u>	✓
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA <u>PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE</u> <u>LA JAC</u> <u>PRESIDENTE</u> <u>TESORERO</u>	✓
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA <u>CONTRALORÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE</u> <u>LA JAC</u> <u>PRESIDENTE</u> <u>TESORERO</u>	✓
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DE LA <u>POLICÍA NACIONAL</u> <u>PRESIDENTE</u> <u>TESORERO</u>	✓
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS <u>POLICIA NACIONAL</u> <u>Art. 138 ley 1801 de 2016</u> <u>PRESIDENTE</u> <u>TESORERO</u>	✓
FOTOCOPIA DEL <u>SELLO DE REGISTRO</u> DEL LIBRO DE AFILIADOS CON SU ULTIMA ACTUALIZACION.	✓
FOTOCOPIA DEL <u>SELLO DE REGISTRO</u> DEL LIBRO DE CONTABILIDAD O TESORERIA DE LA JAC.	✓
REALIZAR UN VIDEO DE MAXIMO 2 MINUTOS DONDE SE VISUALICE EL ESTADO ACTUAL DE LA PLACA DEL POLIDEPORTIVO.	✓