

Informe de Competencias Nivel Asistencial



| | | | |
|----------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Nombre | MARIA CARMENZA JARAMILLO MORENO | | |
| Identificación | 20.875.579 | Fecha Evaluación | 12 DE ABRIL DEL 2023 |
| Edad | 54 AÑOS | Lugar de Nacimiento | |

Identificación del cargo a Proveer

| | | | | |
|---------|-----------------------------|-------|--------------|--|
| Entidad | GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA | | Denominación | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| Código | 407-04 | Grado | Dependencia | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANTONIO RICAURTE DEL MUNICIPIO DE RICAURTE |

Información Académica

| | | | |
|----------|-------------|--|------------------|
| Pregrado | Formación | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS | Fecha Graduación |
| | Institución | SENA | 2.019 |

Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

| | | | | |
|-------------|---|------------------|---------------------------------|-----------------|
| Entidad | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANTONIO | Cargo | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | |
| Dependencia | | Fecha de Ingreso | 9/05/1994 | Fecha de Retiro |

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos

| Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto | | | |
|---|---|--------|-----------|
| Aprendizaje Continuo | Conductas Asociadas | | |
| | | PERFIL | CANDIDATO |
| | Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio. | | |
| | Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación | 50% | 56% |
| | Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje | | |

| Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad | | | |
|---|---|--------|-----------|
| Orientación a Resultados | Conductas Asociadas | | |
| | | PERFIL | CANDIDATO |
| | Asume la responsabilidad por sus resultados. | | |
| | Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas | | |
| | Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos | | |
| | Adopta medidas para minimizar riesgos | | |
| | Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados | | |
| | Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados | | |
| | Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad | 50% | 56% |
| | Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos | | |
| | Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y l o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad | | |
| | Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos | | |

Informe de Competencias Nivel Asistencial



| | | | | |
|---|---------------------------------|--|----------------------|-----------|
| Nombre | MARIA CARMENZA JARAMILLO MORENO | | | |
| Identificación | 20.875.579 | Fecha Evaluación | 12 DE ABRIL DEL 2023 | |
| Edad | 54 AÑOS | Lugar de Nacimiento | | |
| Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad | | | | |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Conductas Asociadas | Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros | | |
| | | Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos | | |
| | | Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo | 50% | 63% |
| | | Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente. | | |
| | | Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano | | |
| Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales. | | | | |
| Compromiso con la Organización | Conductas Asociadas | Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones. | 50% | 51% |
| | | Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas | | |
| Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes | | | | |
| Trabajo en Equipo | Conductas Asociadas | Cumple los compromisos que adquiere con el equipo | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo | | |
| | | Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros | | |
| | | Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales | 50% | 57% |
| | | Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad | | |
| | | Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo | | |
| Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios | | | | |
| Adaptación al Cambio | Conductas Asociadas | Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Responde al cambio con flexibilidad | | |
| | | Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos | 50% | 58% |
| | | Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones | | |

Informe de Competencias Nivel Asistencial



| | | | | |
|---|--|---|----------------------|-----------|
| Nombre | MARIA CARMENZA JARAMILLO MORENO | | | |
| Identificación | 20.875.579 | Fecha Evaluación | 12 DE ABRIL DEL 2023 | |
| Edad | 54 AÑOS | Lugar de Nacimiento | | |
| Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Asistencial | | | | |
| Manejo de la información | Manejar con responsabilidad la información personal e institucional de que dispone. | | | |
| | Conductas Asociadas | Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Evade temas que indagan sobre información confidencial | 50% | 60% |
| | | Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea | | |
| | | Organiza y custodia de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización | | |
| | | No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas | | |
| Transmite información oportuna v objetiva | | | | |
| Relaciones interpersonales | Establecer y mantener relaciones de trabajo positivas basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás | | | |
| | Conductas Asociadas | Escucha con interés y capta las necesidades de los demás | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral | 50% | 56% |
| Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales | | | | |
| Colaboración | Coopera con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales | | | |
| | Conductas Asociadas | Articula sus actuaciones con las de los demás | PERFIL | CANDIDATO |
| | | Cumple los compromisos adquiridos | 50% | 57% |
| Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo. | | | | |

Informe de Competencias Nivel Asistencial



| | | | |
|----------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Nombre | MARIA CARMENZA JARAMILLO MORENO | | |
| Identificación | 20.875.579 | Fecha Evaluación | 12 DE ABRIL DEL 2023 |
| Edad | 54 AÑOS | Lugar de Nacimiento | |

| ITEM | COMPETENCIAS | PERFIL ESPERADO | CANDIDATO | |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|--|
| A | Aprendizaje Continuo | 50% | 56% | |
| B | Orientación a Resultados | 50% | 56% | |
| C | Orientación al Usuario y al Ciudadano | 50% | 63% | |
| D | Compromiso con la Organización | 50% | 51% | |
| E | Trabajo en Equipo | 50% | 57% | |
| F | Adaptación al Cambio | 50% | 58% | |
| G | Manejo de la información | 50% | 60% | |
| H | Relaciones interpersonales | 50% | 56% | |
| I | Colaboración | 50% | 57% | |
| | | PERFIL | CANDIDATO | |
| RESULTADOS | | 50% | 57% | |

| |
|--------------------------|
| AJUSTE DEL PERFIL |
| Superior |
| Avanzado |
| Promedio |
| Básico |

OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Actualizó: _____
Elaboró: Paola Hernández R. _____