

## LISTA DE CHEQUEO

DOCUMENTOS	TIPOLOGIA			
<b><u>EXPEDIDOS POR LA ALCALDÍA</u></b> (Expedida no mayor a 60 días)	<u>ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE POLIDEPORTIVOS</u>	<u>ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE SALONES COMUNALES</u>	<u>CONSTRUCCION DE BOX COULVERT, ALCANTARILLAS Y OBRAS DE ARTE</u>	<u>MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA</u>
CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE NO HABER PRESENTADO UN PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR POSTULADO A ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL.	❖	❖	❖	❖
CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE NO SE ENCUENTRA EN ZONA DE RIESGO CONFORME CON EL POT/EOT/PBOT.	❖	❖	❖	❖
CERTIFICACIÓN DE ALCALDIA O PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE EL PROYECTO A DESARROLLAR NO ESTE DECLARADO COMO PATRIMONIO CULTURAL.	❖	❖	❖	
CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD COMPETENTE, NACIÓN, DEPARTAMENTO O MUNICIPIO EN LA CUAL SE AUTORIZA REALIZAR LA INTERVENCIÓN.	❖	❖	❖	
CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION O FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA CON MAXIMO TRES MESES DE EXPEDICION A NOMBRE DE LA NACION, DEPARTAMENTO O MUNICIPO, Y/O SANA POSESIÓN DEL PREDIO.	❖	❖		❖
CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE LA MATRICULA INMOBILIARIA PRESENTADA PERTENECE AL PREDIO DONDE SE CONSTRUIRA EL PROYECTO.	❖	❖		
CERTIFICACION DE LAS REDES EXISTENTES EN LAS VIAS EMITIDA POR LAS ENTIDADES PUBLICAS PERTINENTES. (DE NO HABER REDES DE IGUAL FORMA SE DEBE CERTIFICAR)			❖	

CERTIFICACION EN LA CUAL SE COMPROMETE LA ALCALDIA MUNICIPAL A GARANTIZAR EL TRANSITO POR LAS VIAS ALTERNAS A LA OBRAS.			❖	❖
<b><u>EXPEDIDOS POR LA JAC</u></b>				
OFICIO REMISORIO. <b>(VER FORMATO ANEXO N 01)</b>	❖	❖	❖	❖
FORMATO DE MANIFESTACION DE INTERES. <b>(VER FORMATO ANEXO N 02)</b>	❖	❖	❖	❖
FORMATO DE CONTRAPARTIDA APOORTE DE LA JAC. <b>(VER FORMATO ANEXO N 03)</b>	❖	❖	❖	❖
CERTIFICADO Y ACREDITACIÓN SOBRE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LA JAC SUSCRITO POR EL PRESIDENTE Y TESORERO. <b>(VER FORMATO ANEXO N 04)</b>	❖	❖	❖	❖
DECLARACIÓN DE QUE LA JAC Y SU PRESIDENTE NO SE ENCUENTRAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES PARA CONTRATAR CON ENTIDADES ESTATALES. <b>(VER FORMATO ANEXO N 05)</b>	❖	❖	❖	❖
AUTORIZACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS LOTES EN LOS CUALES SE REALIZARA EL DESCOLE O DESCARGA DE AGUAS PRODUCIDAS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO. <b>(VER FORMATO ANEXO N 06)</b>			❖	
CARTA DE AUTORIZACION DE LA INTERVENCION FIRMADA POR EL PROPIETARIO DEL PREDIO. <b>(VER FORMATO ANEXO N 07)</b>				❖
ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL REALIZADA EN EL AÑO EN CURSO, CON FIRMAS DE ASISTENCIA, DONDE SE APRUEBA, <b>EL TIPO DE PROYECTO Y LUGAR A INTERVENIR.</b> (DEBE CUMPLIR CON QUÓRUM ESTABLECIDO EN EL LITERAL E DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY 743.)	❖	❖	❖	❖
REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) DE LA JAC ACTUALIZADO <b>A 2016</b>	❖	❖	❖	❖

CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA CON MANEJO CONJUNTO DE FIRMAS <b>(PRESIDENTE Y TESORERO). NO MAYOR A 30 DIAS</b>	❖	❖	❖	❖
COPIA COMPLETA DE ESTATUTOS, APROBADOS A PARTIR 01 DE ENERO DE 2013. <b>(LEY 1551 DE 2012)</b>	❖	❖	❖	❖
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS EXPEDIDA POR EL INSTITUTO <b>APARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2013 Y CON FECHA MAXIMA DE APROBACIÓN 28 DE JUNIO 2019.</b>	❖	❖	❖	❖
COPIA DE LA RESOLUCION Y/O PUBLICACION EN DONDE SE EVIDENCIA LA PERSONERIA JURIDICA DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL.	❖	❖	❖	❖
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JAC EXPEDIDO CON FECHA NO MAYOR A <b>30 DÍAS</b>	❖	❖	❖	❖
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DE CIUDADANIA DE <b>PRESIDENTE TESORERO</b>	❖	❖	❖	❖
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA <b>PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL.</b>	❖	❖	❖	❖
CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS <b><u>POLICIA NACIONAL</u></b> <b><u>Art. 138 ley 1801 de 2016</u></b> <b><u>PRESIDENTE</u></b> <b><u>TESORERO</u></b>	❖	❖	❖	❖
FOTOCOPIA DEL <b><u>SELLO DE REGISTRO</u></b> DEL LIBRO DE AFILIADOS CON SU LISTADO ACTUALIZADO DE AFILIADOS.	❖	❖	❖	❖
FOTOCOPIA DEL <b><u>SELLO DE REGISTRO</u></b> DEL LIBRO DE CONTABILIDAD O TESORERIA DE LA JAC.	❖	❖	❖	❖