|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACION** | **PLACA HUELLAS/****SENDERO PEATONAL** | **MEJORAMIENTO DE VIVIENDA** | **POLIDEPORTIVOS** | **OBRAS DE ARTE VIALES** | **ESCENARIOS COMUNALES** |
| CERTIFICADO DE LIBERTAD Y TRADICION O FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA CON MAXIMO TRES MESES DE EXPEDICION A NOMBRE DEL MUNICIPIO EL DEPARTAMENTO O LA NACION. |  |  | x |  | x |
| CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE NO SE ENCUENTRA EN ZONA DE RIESGO CONFORME CON EL POT/EOT | x | x | x | x | x |
| CERTIFICACIÓN DE PLANEACIÓN EN LA QUE CONSTE QUE LA MATRICULA INMOBILIARIA PRESENTADA PERTENECE AL PREDIO DONDE SE CONSTRUIRA EL PROYECTO. |  |  | x |  | x |
| REGISTRO FOTOGRÁFICO A COLOR, ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO. | x | x | x | x | x |
| COPIA DE LOS ESTATUTOS DE JAC EN LA QUE CUMPLAN CON LAS CUANTÍAS DE CONTRATACIÓN NECESARIAS Y RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS EXPEDIDA POR EL IDACO. **(LA RADICACION DE SOLICITUD DE APROBACION DE ESTATUTOS NO DEBE SER MENOR A DOS SEMANAS ANTES DE LA APERTURA DE AL PRESENTE CONVOCATORIA)** | x | x | x | x | x |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA JAC EXPEDIDO CON FECHA NO MAYOR A 30 DÍAS. | x | x | x | x | x |
| CERTIFICADO Y ACREDITACIÓN SOBRE EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LA JAC SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y TESORERO. **(VER FORMATO ANEXO)** | x | x | x | x | x |
| DECLARACIÓN DE QUE LA JAC Y SU REPRESENTANTE LEGAL NO SE ENCUENTRAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES PARA CONTRATAR CON ENTIDADES ESTATALES **(VER FORMATO ANEXO)** | x | x | x | x | x |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA JAC, DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TESORERO. | x | x | x | x | x |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA JAC, DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TESORERO. | x | x | x | x | x |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES DEL PRESIDENTE Y TESORERO (POLICÍA NACIONAL) | x | x | x | x | x |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) DE LA JAC ACTUALIZADO **A 2016** | x | x | x | x | x |
| CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA CON MANEJO CONJUNTO DE FIRMAS (PRESIDENTE Y TESORERO). | x | x | x | x | x |
| FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TESORERO DE LA JAC. | x | x | x | x | x |
| ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE LA JAC DONDE SE APRUEBA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO, **LUGAR DEL PROYECTO Y PROYECTO A EJECUTAR** (DEBE CUMPLIR CON QUÓRUM ESTABLECIDO EN EL LITERAL E DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY 743  | x | x | x | x | x |
| AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD PROPIETARIA DEL INMUEBLE DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTO O NACIÓN PARA LA INTERVENCIÓN.  | x | x | x | x | x |
| FOTOCOPIA DE ACTA DE EMPALME DILIGENCIADA CON INVENTARIO DE ELEMENTOS Y BIENES PERTENECIENTES A LA JAC. **(VER FORMATO ANEXO)** | x | x | x | x | x |
| FOTOCOPIA DE LA ULTIMA ACTUALIZACIÓN DEL LIBRO DE AFILIADOS DE LA JAC | x | x | x | x | x |
| CARTA DE AUTORIZACION DE LA INTERVENCION FIRMADA POR EL PROPIETARIO DEL PREDIO **(VER FORMATO ANEXO)** |  | x |  |  |  |
| CERTIFICACION DE LA REDES EXISTENTES EN LAS VIAS EMITIDA POR LAS ENTIDADES PUBLICAS PERTINENTES  | x |  |  | x |  |
| FORMATO DE CONTRAPARTIDA APORTE DE LA JAC | x | x | x | x | x |
| EVIDENCIAS AUDIOVISUALES Y O REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS COMO GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL PARA AVANZAR EN LA SOLUCIÓN DE LA NECESIDAD PLANTEAD EN ESTE PROYECTO**.** | x | x | x | x | x |