

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE 2021



CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA PRIMER SEMESTRE DE 2021 2

1. **INTRODUCCIÓN**..... 2

2. **OBJETIVO** 2

3. **DESARROLLO** 2

 3.1. **Reuniones del Consejo** 2

 3.2. **Asesorías al Archivo General de su Jurisdicción Territorial** 3

 3.3. **Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas**..... 3

 3.4. **Acciones acordadas con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación** 4

 3.5. **Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD**
 12

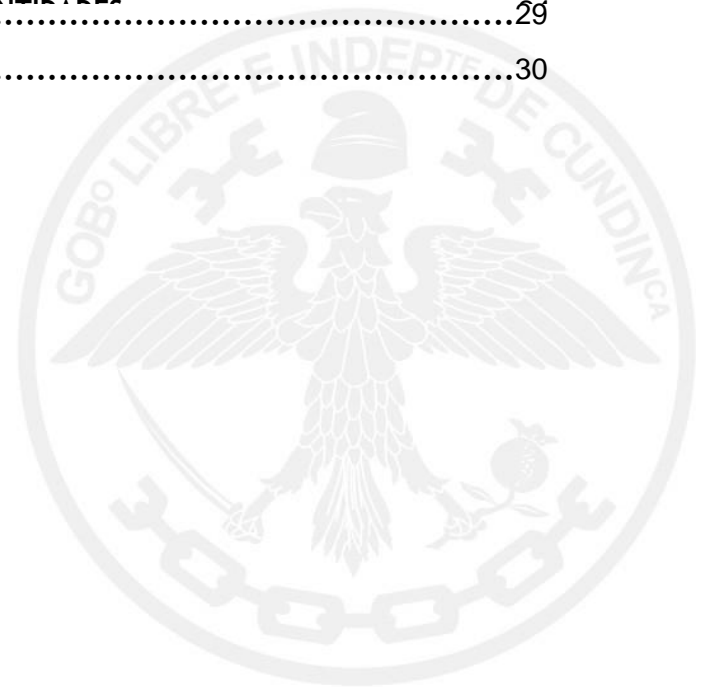
 3.6. **Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)**
 15

 3.7. **Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción** 15

4. **INFORME CIRCULAR 001 DE 2014** 22

5. **CONCLUSIONES DOCUMENTAL EN AGENCIAS** 29

6. **RECOMENDACIONES** 30



INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA PRIMER SEMESTRE DE 2021

1. INTRODUCCIÓN

Mediante el Decreto Departamental 0450 de 2016 se creó y reglamentó el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, como instancia asesora responsable de articular y promover el desarrollo de la función archivística en el Departamento de Cundinamarca.

El presente informe tiene como objetivo dar a conocer los avances generados por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca en el primer semestre del año 2021, en desarrollo de su gestión y resultados orientados al cumplimiento de la ley 594 de 2000. También busca el fortalecimiento y mejoramiento del índice de desempeño en el Departamento de Cundinamarca, para este periodo se realizaron capacitaciones, asesorías técnicas, se recibieron instrumentos archivísticos como TRD y TVD y se firmó el Acuerdo de Voluntades con el Archivo General de la Nación Fortaleciendo la Política Archivística y gestión documental.

2. OBJETIVO

Presentar el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos al Archivo General de la Nación, de la vigencia correspondiente al primer semestre de 2021, de conformidad con el numeral 7, del artículo 3 del Decreto 450 de 2016.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

En cumplimiento de las funciones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, se realizaron las siguientes reuniones:

El día 16 de febrero de 2021 se llevó a cabo la primera reunión, en la que se aprobó el acta anterior, el cronograma de sesiones, se presentó el plan de trabajo para el año 2021 y la Convalidación Tablas de Retención Documental de: Alcaldía Municipal de Anapoima y Concejo Municipal de Chía.

El día 16 de marzo de 2021 se llevó a cabo la sesión extraordinaria, donde se aprobó el acta anterior y se aprobó el plan de trabajo para el año 2021.

Para el día 21 de abril del 2021, se llevó a cabo la segunda sesión del CDA, en el que se realizó la presentación de la Secretaria General Dra. Evelia Escobar Perdigón, se aprobó el acta anterior y se trató el tema de Bienes de Interés Cultural - Intervención del Dr. Ernesto Campos, Secretario de la Academia de Historia.

El día 30 de junio de 2021 se llevó acabo la tercera sesión ordinaria, donde se aprobó el acta anterior, se realizó la Delegación de los Consejeros – CDA, intervención de la Dra. Nelly de Jesús Marta Gaviria y Dr. Edwin Garay sobre la normatividad de la delegación de los consejeros.

3.2. Asesorías al Archivo General de su Jurisdicción Territorial

El Departamento de Cundinamarca no cuenta con un Archivo General, por consiguiente, las funciones las realiza el Archivo Central, brindando apoyo al Consejo Departamental de Archivo y promoviendo el fortalecimiento del ciclo vital de los documentos del orden departamental.

El Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca – CDAC envió comunicación a las diferentes entidades del departamento, solicitando el informe de gestión del primer semestre del año 2021 para dar cumplimiento a la circular 001 de 2014.

CONSOLIDADO DE COMUNICACIONES ENVIADAS		
ITEM	ENTIDAD	CIRCULAR 001 DE 2014
1	ENTIDADES DESCENTRALIZADAS GOBERNACION	18
2	HOSPITALES	52
3	ALCALDÍAS	116
4	CONCEJOS	116
5	PERSONERÍAS	116
6	OTRAS ENTIDADES	117
TOTAL		535

Cuadro No.1 Comunicaciones enviadas

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

- **Cumplimiento Circular 001 de 2014**

El Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca – CDAC realizó seguimientos al cumplimiento de las políticas y normatividad archivística, el día 04 de mayo de 2021 solicitó la presentación de los informes semestrales establecidos dentro de la circular 001 de 2014, información que se recibió por correo postal, o por correo electrónico: contactenos@cundinamarca.gov.co.

Con lo anterior, se hace referencia del informe en el numeral 4 del presente documento, correspondiente a la Circular 001 de 2014.

- **Matriz de Seguimientos**

Se diligencia la matriz de seguimiento con el objetivo de mantenerla actualizada e identificar las entidades que remiten las Tablas de Retención Documental - TRD o Tablas de Valoración Documental - TVD para convalidación y el estado en que se encuentra el instrumento archivístico, se anexa el documento al presente informe.

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación

En este periodo se ejecutaron las siguientes acciones:

- **Plan de trabajo del 2021**

En la sesión realizada el día 24 de febrero del año en curso, se presentó ante el Consejo Departamental de Archivo el plan de trabajo a desarrollar en el 2021, de acuerdo con aportes realizados por los consejeros se ajustará y presentará para aprobación en la próxima reunión.

Se realiza una sesión extraordinaria el día 16 de marzo del 2021, Se hace la presentación del Plan de Trabajo ajustado y enviado con anterioridad a los miembros del CDA.

La Secretaria Técnica somete a consideración el plan de trabajo para la vigencia 2021, pregunta si tienen alguna observación, responden los miembros del CDAC no tener observación alguna por lo que se prosigue a dar por aprobado el Plan de trabajo de manera unánime por los miembros del Consejo.

- **Acuerdo De Voluntades Fortalecimiento De La Política Archivística Y Gestión Documental.**

La profesional Madeleine Morales Chicacausa en representación del Archivo General de la Nación como enlace territorial Cundinamarca, convocó a reunión el día 11 de febrero de 2021, en la que explica detalladamente el Acuerdo de Voluntades.

Lo anterior, con el objetivo de fortalecer la implementación de la Política de archivo y gestión documental en el territorio. Por ende, se firma el acuerdo el 23 de febrero del 2021, con el fin de aunar esfuerzos para el logro de este objetivo, el AGN aportará el conocimiento técnico y experiencia de los profesionales que brindarán el acompañamiento en el proceso de instalar capacidades al equipo de trabajo.

- **Capacitaciones**

En cumplimiento de las funciones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, según artículo 3 del decreto 450 de 2016 y en el ejercicio de fortalecimiento de funciones archivística se realizaron las siguientes actividades:

Para el día 11 de mayo de 2021, la Secretaria Técnica del Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca – CDAC, solicitó a la Subdirectora Sistema Nacional de Archivos - Adela del Pilar Díaz, apoyo para programar capacitación con las entidades del Departamento sobre la metodología para la elaboración y presentación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.

En coordinación con el Archivo General de la Nación y alineada al cumplimiento de la Política Archivística del país, de conformidad con la ley 594 de 2000 y el decreto 1080 de 2015, se desarrolló la videoconferencia el día 26 de mayo de 2021, cuyo tema fue metodología para la elaboración y presentación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD, la funcionaria Inés Francy Peña Medina remite el listado de asistencia el día 9 de junio del presente año, contando con una participación de 124 entidades descentralizadas del orden departamental y municipal y la asistencia de 201 personas.

CAPACITACIONES				
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	ASISTENTES	TEMA
ALCALDIA MUNICIPAL	ALBAN	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	APULO	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	ARBELAEZ	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	BELTRAN	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	BITUIMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CABRERA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CACHIPAY	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CAPARRAPI	26/05/2021	4	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CAQUEZA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CHAGUANI	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

Secretaría General, Sede Administrativa.
 Calle 26 51-939, Torre Central Piso 3, Código Postal
 111321
 Bogotá, D.C. Tel/Fax: (1) 749 1809-7491783-7445605]

ALCALDIA MUNICIPAL	CHÍA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CHIPAQUE	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	COGUA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	CUCUNUBA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	EL PEÑON	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	EL ROSAL	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	FACATATIVA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	FOSCA	26/05/2021	6	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	FUNZA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	FUQUENE	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	FUSAGASUGA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	GACHALA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	GACHANCIPA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	GAMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	GRANADA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	GUACHETÁ	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	GUATAVITA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	JUNIN	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	LA MESA	26/05/2021	7	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	LA PEÑA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

ALCALDIA MUNICIPAL	LA VEGA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
--------------------	---------	------------	---	------------------------

ALCALDIA MUNICIPAL	LENGUAZAQUE	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	MACHETA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	MANTA	26/05/2021	3	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	MOSQUERA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	PACHO	26/05/2021	3	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	PAIME	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	PANDI	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	PARATEBUENO	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	PULI	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	QUEBRADANEGRA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	QUETAME	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	QUIPILE	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	RICAUORTE	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SAN CAYETANO	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SASAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SESQUILE	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SILVANIA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SIMIJACA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SUBACHOQUE	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SUPATA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	SUTATAUSA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	TENA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

ALCALDIA MUNICIPAL	TENJO	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	TOCAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	UBALA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	UBAQUE	26/05/2021	8	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	UTICA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	VENECIA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	VERGARA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	VILLAPINZÓN	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	VIOTA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	YACOPI	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ALCALDIA MUNICIPAL	ZIAPAQUIRÁ	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	CAJICÁ	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	EL PEÑON	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	GACHANCIPA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	GAMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	MOSQUERA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	NIMAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	NOCAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CONCEJO MUNICIPAL	QUETAME	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

Secretaría General - Sede Administrativa.

Código Postal

491783-7445605]

PERSONERIA MUNICIPAL	ANOLAIMA	26/05/2021	2	CAPACITACION TRD Y TVD
----------------------	----------	------------	---	------------------------

PERSONERIA MUNICIPAL	BELTRAN	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	BITUIMA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	BOJACA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	CAPARRAPI	26/05/2021	3	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	EL PEÑON	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	FUNZA	26/05/2021	4	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	GRANADA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	GUADUAS	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	GUASCA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	GUATAQUI	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	LENGUAZAQUE	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	NOCAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	PAIME	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	PANDI	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	QUETAME	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	QUIPILE	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	SASAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	SUPATA	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	UNE	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD
PERSONERIA MUNICIPAL	VILLAPINZÓN	26/05/2021	1	CAPACITACION TRD Y TVD

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
 NIT 899.999.114-0

PERSONERIA MUNICIPAL	VIOTA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE CÁQUEZA	CAQUEZA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD



SC-CER 303297



ST-CER955785



Gobernación de
Cundinamarca



Secretaría General - Sede Administrativa.
 Calle 26 51-53. Torre Central Piso 3. Código Postal
 111321
 Bogotá, D.C. Tel/Fax. (1) 749 1809-7491783-7445605]

[f/CundiGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA	EL COLEGIO	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
E.S.E HOSPITAL SAN FRANCISCO DE GACHETA	GACHETA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ESE HOSPITAL DE GIRARDOT	GIRARDOT	26/05/2021	3	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA DE SOACHA Y ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA CUNDINAMARCA	GRANADA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO DE GUATAVITA	GUATAVITA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
E.S.E HOSPITAL PEDRO LEON ALVAREZ DIAZ-	LA MESA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ESE HOSPITAL SAN RAFAEL DE PACHO / SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	PACHO	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
HOSPITAL HILARIO LUGO	SASAIMA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA DE SOACHA Y ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA CUNDINAMARCA	SOACHA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ESE HOSPITAL EL SALVADOR DE UBATE	UBATE	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS CAQUEZA	CAQUEZA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE	CHÍA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

CHIA (IDUVI)				
INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHÍA	CHÍA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL	ENTIDAD EN LQUIDACIÓN	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

GUALIVA - ASOGUALIVA EN LIQUIDACION				
CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ	FACATATIVA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CENTRO CULTURAL BACATA	FUNZA	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE MADRID	MADRID	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO ZONA URBANA DE SAN FRANCISCO ACUASAFRA	SAN FRANCISCO	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE TABIO INDERTAB	TABIO	26/05/2021	2	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE TOCANCIPA	TOCANCIPA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
EMPRESA FRIGORÍFICO Y PLAZA DE FERIAS DE ZIPAQUIRÁ	ZIPAQUIRÁ	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
SENA REGIONAL CUNDINAMARCA	SENA	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
CDAC - CONSEJEROS	DEPARTAMENTAL	26/05/2021	4	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA GESTION DOCUMENTAL	DESCENTRALIZADA GOBERNACIÓN	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	DESCENTRALIZADO GOB	26/05/2021	1	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
LOTERIA DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADO GOBERNACIÓN	26/05/2021	5	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	SECTOR CENTRAL	26/05/2021	11	CAPACITACIÓN TRD Y TVD

OTROS		26/05/2021	8	CAPACITACIÓN TRD Y TVD
-------	--	------------	---	------------------------

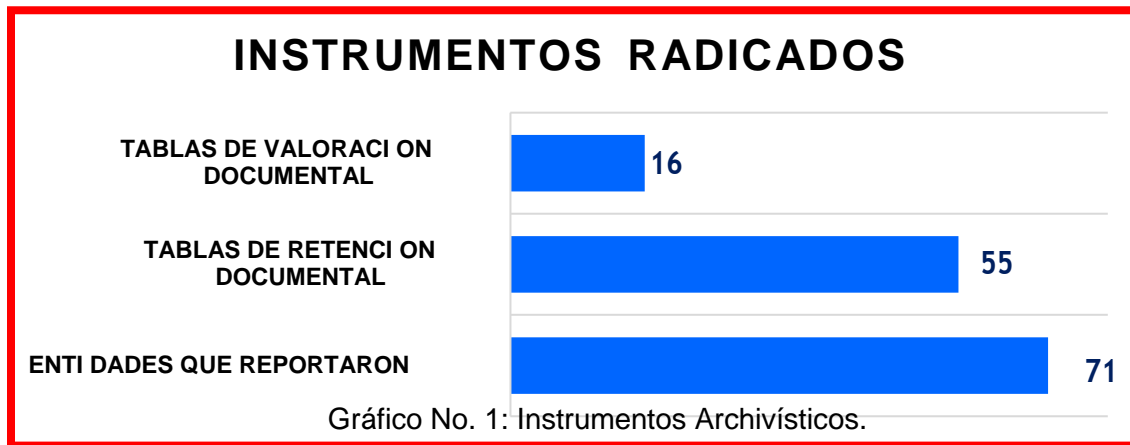
Cuadro No.2



3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental - TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD

La Gobernación de Cundinamarca está realizando la contratación para que una Firma externa realice el acompañamiento, la evaluación y convalidación de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD de las diferentes entidades descentralizadas del orden departamental y municipal.

Para este semestre se recibieron 71 instrumentos archivísticos, de las cuales fueron 55 Tablas de Retención Documental – TRD y 16 Tablas de Valoración Documental – TVD, entre entidades como: Alcaldías, Concejos, Personerías, Hospitales, Empresas de Servicios Públicos, entidades descentralizadas departamentales y municipales.



RADICARON INSTRUMENTOS					
ENTIDAD	MUNICIPIO	FECHA	RADICADO	INSTRUMENTO	
				TRD	TVD
CONCEJO MUNICIPAL	SILVANIA	04/01/2021	2021000091	1	
EMPRESA FRIGORÍFICO Y PLAZA DE FERIAS	ZIPAQUIRÁ	04/01/2021	2021000275	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	COGUA	06/01/2021	2021000238	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	COGUA	06/01/2021	2021000240		1
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	ZIPAQUIRÁ	06/01/2021	2021000744	1	
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	ZIPAQUIRÁ	06/01/2021	2021000744		1
PERSONERÍA MUNICIPAL	SOACHA	14/01/2021	2021002327	1	

Secretaría General - Sede Administrativa.
 Calle 26 51-53. Torre Central Piso 3. Código Postal 111321
 Bogotá, D.C. Tel/Fax. (1) 749 1809-7491783-7445605]

ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	14/01/2021	2021003437 2021007524	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	14/01/2021	2021003437 2021007524		1
PERSONERÍA MUNICIPAL	GUADUAS	20/01/2021	2021006082	1	
EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS	TOCANCIPÁ	26/01/2021	2021008812	1	
INSTITUTO DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	SUBACHOQUE	28/01/2021	2021009739	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	GACHALA	02/02/2021	2021011323	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	GACHALÁ	02/02/2021	2021011323		1
ALCALDÍA MUNICIPAL	TOCAIMA	02/02/2021	2021011547	1	
ESE HOSPITAL SA RAFAEL	CÁQUEZA	03/02/2021	2021012315	1	
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA	BOGOTÁ	05/02/2021	2021013577		1
ALCALDIA MUNICIPAL	SOPO	08/02/2021	2021014153	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	SOPÓ	08/02/2021	2021014153		1
PERSONERÍA MUNICIPAL	CHÍA	08/02/2021	2021014160	1	
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA	DESCENTRALIZADO	10/02/2021	2021015768	1	
CONCEJO MUNICIPAL	LA VEGA	10/02/2021	2021016138	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	FUNZA	11/02/2021	2021016591	1	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	SOACHA	12/02/2021	2021015577 2021016740	1	
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS EMSERTENJO S.A. E.S.P	TENJO	19/02/2021	2021020693	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	LA MESA	25/02/2021	2021023717	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	BOJACÁ	02/03/2021	2021025845	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	SUSA	05/03/2021	2021027885	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	SUSA	05/03/2021	2021027885		1
ALCALDÍA MUNICIPAL	BITUIMA	08/03/2021	2021028835		1
ESE HOSPITAL SANTA MATILDE	MADRID	09/03/2021	2021029677		1
ALCALDÍA MUNICIPAL	TENJO	09/03/2021	2021029779	1	
CONCEJO MUNICIPAL	COTA	11/03/2021	2021031171	1	
CONCEJO MUNICIPAL	NOCAIMA	12/03/2021	2021031918	1	
CONCEJO MUNICIPAL	NIMAIMA	15/03/2021	2021032603	1	
CONCEJO MUNICIPAL	TABIO	15/03/2021	2021033409	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	VILLETA	23/03/2021	2021036180	1	
CENTRO CULTURAL BACATA	FUNZA	23/03/2021	2021036184	1	

ESE CENTRO DE SALUD TIMOTEO RIVEROS	UNE	23/03/2021	2021036873	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	TOCANCIPA	24/03/2021	2021034572	1	
PERSONERÍA MUNICIPAL	TOCANCIPA	24/03/2021	2021034572		1
PERSONERÍA MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	25/03/2021	2021037527 2021038086	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CABRERA	25/03/2021	2021037679	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	QUEBRADANE GRA	25/03/2021	2021037696		1
EMSERFUSA	FUSAGASUGA	25/03/2021	2021037730	1	
BENEFICENCIA	DESCENTRALIZADO	26/03/2021	CORREO ELECTRÓNICO	1	
ALCALDÍA MUNICIPAL	CACHIPAY	26/03/2021	2021038959	1	
ESE HOSPITAL MERCEDES TELLEZ DE PRADILLA	VIANI	30/03/2021	2021040123	1	
CONCEJO MUNICIPAL	TAUSA	30/03/2021	2021040149		1
CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	31/03/2021	2021040621	1	
CONCEJO MUNICIPAL	FUNZA	31/03/2021	2021040616	1	
PERSONERÍA	GUASCA	25/03/2021 26/03/2021	CORREO ELECTRÓNICO 2021038768	1	
PERSONERÍA	GUASCA	25/03/2021 26/03/2021	CORREO ELECTRÓNICO 2021038768		1
ESE HOSPITAL SAN ANTONIO	ARBELÁEZ	06/04/2021	2021041266	1	
CONCEJO MUNICIPAL	ZIPAQUIRÁ	07/04/2021	2021042579 2021043821	1	
EMPRESA SERVICIOS PÚBLICOS	CHOACHÍ	09/04/2021	2021044391		1
ESE HOSPITAL DE LA VEGA Y PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA	LA VEGA	13/04/2021	2021043638	1	
ESE HOSPITAL MARIO GAITÁN YANGUAS	SOACHA	18/04/2021	2021045890		1
ESE HOSPITAL SANTA MATILDE	MADRID	26/04/2021	2021051443	1	
ESE HOSPITAL SAN JOSÉ	GUADUAS	27/04/2021	2021053020	1	
CONCEJO MUNICIPAL	TENJO	29/04/2021	2021053928	1	
EMPRESA SERVICIOS PÚBLICOS	SOPO	07/05/2021	2021058033	1	
EMSER SOPÓ					
CONCEJO MUNICIPAL	SOPO	18/05/2021	2021061509	1	

CÁMARA DE COMERCIO	GIRARDOT	31/05/2021	CORREO ELECTRÓNICO	1	
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE GUALIVÁ	GUALIVÁ	03/06/2021	2021067110	1	
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE GUALIVÁ	GUALIVÁ	03/06/2021	2021067110		1
PERSONERÍA MUNICIPAL	LA CALERA	07/06/2021	2021069207	1	
CONCEJO MUNICIPAL	SESQUILÉ	07/06/2021	2021069305	1	
CONCEJO MUNICIPAL	TOCANCIPA	16/06/2021	2021073421	1	
PERSONERIA MUNICIPAL	COTA	24/06/2021	2021076940	1	
HOSPITAL SAN ANTONIO	ANOLAIMA	30/06/2021	2021079146	1	
TOTAL				55	16

Cuadro No.3 Entidades que radicaron instrumentos Archivísticos

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

El día 11 de mayo del presente año, se envió comunicación al Secretario de la Academia de Histórica de Cundinamarca, solicitando el apoyo para realizar una capacitación sobre Bienes de Interés Cultural – BIC a todas las entidades que se encuentran en el departamento, específicamente relacionada con el patrimonio documental con que cuenta la mayoría de los municipios.

En este periodo no se realizó ninguna solicitud de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

El Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca como instancia asesora y responsable de articular y promover el desarrollo de la función archivística en su respectivo territorio, realizó las siguientes asistencias y asesorías sobre instrumentos archivísticos, normatividad y procesos técnicos en organización documental.

ASISTENCIAS Y ASESORIAS TÉCNICAS				
ITEM	ENTIDAD	TEMA	FECHA	ASISTENTES
1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANOLAIMA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	2

2	CONCEJO MUNICIPAL DE COTA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	1
3	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	1
4	PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	2
5	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SASAIMA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	2
6	PERSONERIA MUNICIPAL DE UNE	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	1
7	IMRD DE MADRID	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	8/04/2021	1
8	ASOGUALIVA EN LIQUIDACIÓN	ELABORACIÓN DE TRD Y TVD - PROCESO DE TRANSFERENCIA	11/05/2021	4
9	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANCIPÁ	REVISIÓN CONCEPTO TÉCNICO	12/05/2021	2
TOTAL ASISTENTES				16

Cuadro No.4 Asistencias Y Asesorías Técnicas

Igualmente, el Archivo General de la Nación – AGN en conjunto con el Consejo Departamental de Archivo de Cundinamarca - CDAC, realizó asistencias técnicas a las Alcaldías, en los días comprendidos del 15 al 18 y del 28 al 30 de junio de 2021, abordando los siguientes temas:

- Tablas de Retención Documental – TRD
- Tablas de Valoración Documental – TVD
- Programa de Gestión Documental – PGD
- Organización de Archivos
- Plan Institucional de Archivos – PINAR
- Diagnóstico Integral de Archivos.

Para esta asistencia masiva se contó con una participación de 90 alcaldías y 1 secretaria de la Gobernación de Cundinamarca.

ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS POR EL AGN

ITEM	ENTIDAD	TEMA	FECHA	ASISTENTES
1	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELTRAN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
2	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOJACA	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	15 DE JUNIO DE 2021	1
3	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPI	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
4	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARMEN DE CARUPA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
5	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOACHI	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	15 DE JUNIO DE 2021	1
6	ALCALDÍA MUNICIPAL EL PEÑON	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
7	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FOSCA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	15 DE JUNIO DE 2021	1
8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GAMA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	15 DE JUNIO DE 2021	1
9	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAYABAL DE SIQUIMA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	15 DE JUNIO DE 2021	1
10	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUAYABETAL	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
11	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MANTA	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	15 DE JUNIO DE 2021	1
12	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JUAN DE RIOSECO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
13	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUPATA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	15 DE JUNIO DE 2021	1
14	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUSÁ	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1
15	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	15 DE JUNIO DE 2021	1

16	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOPAÍPI	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	15 DE JUNIO DE 2021	1
17	ALCALDÍA MUNICIPAL EL COLEGIO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
18	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATAVITA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
19	ALCALDÍA MUNICIPAL DE JUNIN	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	16 DE JUNIO DE 2021	1
20	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA PEÑA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
21	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LENGUAZAQUE	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	16 DE JUNIO DE 2021	1
22	ALCALDÍA MUNICIPAL DE UNE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
23	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEMOCON	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	16 DE JUNIO DE 2021	1
24	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PULI	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
25	ALCALDÍA MUNICIPAL DE QUETAME	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
26	ALCALDÍA MUNICIPAL DE RICAURTE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
27	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBACUY	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	16 DE JUNIO DE 2021	1
28	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCAIMA	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	16 DE JUNIO DE 2021	1
29	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAGOMEZ	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	16 DE JUNIO DE 2021	1
30	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAPINZON	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	16 DE JUNIO DE 2021	1
31	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBAN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
32	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	17 DE JUNIO DE 2021	1

33	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GRANADA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
34	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUASCA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
35	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACHETA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	17 DE JUNIO DE 2021	1
36	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	17 DE JUNIO DE 2021	1
37	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PARATEBUENO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
38	ALCALDÍA MUNICIPAL DE QUIPILE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
39	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	17 DE JUNIO DE 2021	1
40	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	17 DE JUNIO DE 2021	1
41	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	17 DE JUNIO DE 2021	1
42	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SILVANIA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
43	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIMIJACA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	17 DE JUNIO DE 2021	1
44	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
45	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUTATAUSA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
46	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
47	ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBAQUE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	17 DE JUNIO DE 2021	1
48	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VENECIA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	17 DE JUNIO DE 2021	1
49	CONSEJO MUNICIPAL DE LA CALERA	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	17 DE JUNIO DE 2021	1

50	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABRERA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	18 DE JUNIO DE 2021	1
51	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIPAQUE	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	18 DE JUNIO DE 2021	1
52	ALCALDÍA MUNICIPAL DE COGUA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	18 DE JUNIO DE 2021	1
53	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FACATATIVÁ	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	18 DE JUNIO DE 2021	1
54	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	18 DE JUNIO DE 2021	1
55	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANCIPÁ	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	18 DE JUNIO DE 2021	1
56	ALCALDÍA MUNICIPAL DE JERUSALEN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	18 DE JUNIO DE 2021	1
57	ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	18 DE JUNIO DE 2021	1
58	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASCA	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	18 DE JUNIO DE 2021	1
59	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SESQUILÉ	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	18 DE JUNIO DE 2021	1
60	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBIRITA	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	18 DE JUNIO DE 2021	1
61	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YACOPI	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	18 DE JUNIO DE 2021	1
62	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANOLAIMA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	28 DE JUNIO DE 2021	1
63	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRARDOT	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	28 DE JUNIO DE 2021	1
64	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MADRID	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	28 DE JUNIO DE 2021	1
65	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	28 DE JUNIO DE 2021	1
66	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	28 DE JUNIO DE 2021	1

67	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIANI	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	28 DE JUNIO DE 2021	1
68	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	28 DE JUNIO DE 2021	1
69	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VIOTA	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	28 DE JUNIO DE 2021	1
70	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	28 DE JUNIO DE 2021	1
71	ALCALDÍA MUNICIPAL DE UNE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	28 DE JUNIO DE 2021	1
72	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CACHIPAY	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
73	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CÁQUEZA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
74	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
75	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHETÁ	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
76	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MEDINA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
77	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
78	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	29 DE JUNIO DE 2021	1
79	ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBALA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	29 DE JUNIO DE 2021	1
80	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	29 DE JUNIO DE 2021	2
81	ALCALDÍA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	30 DE JUNIO DE 2021	1
82	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBA	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	30 DE JUNIO DE 2021	1
83	ALCALDÍA MUNICIPAL DE FÓMEQUE	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	30 DE JUNIO DE 2021	1

84	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUACHETÁ	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	30 DE JUNIO DE 2021	1
85	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATAQUI	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	30 DE JUNIO DE 2021	1
86	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NARIÑO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	30 DE JUNIO DE 2021	1
87	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NIMAIMA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	30 DE JUNIO DE 2021	1
88	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PANDI	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	30 DE JUNIO DE 2021	1
89	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO SALGAR	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	30 DE JUNIO DE 2021	1
90	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	30 DE JUNIO DE 2021	1
91	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VERGARA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	30 DE JUNIO DE 2021	1
TOTAL ASISTENTES				92

Cuadro No.5 Asistencias Técnicas – AGN

4. INFORME CIRCULAR 001 DE 2014

Dando alcance a la Circular 001 de 2014, la cual presenta como asunto el cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 2578 de 2012, el Decreto 2609 de 2012 y el Decreto 1515 de 2013, reitera a las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas del orden Nacional y Territorial la obligación que tienen de dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en las citadas normas.

En cumplimiento a lo anterior, para el primer semestre de esta vigencia el total de entidades que reportaron la información archivística fue de Doscientas cuarenta y seis (246), entre: Personerías, Alcaldías, Concejos, Empresas de Servicios Públicos, Hospitales, Institutos, Entidades Descentralizadas Municipales y Entidades Descentralizadas Departamentales, donde podemos observar el estado o avance de la política archivística con que cuenta cada entidad.

ENTIDADES REPORTADAS	
ALCALDIAS	85
PERSONERIA	62
CONCEJO	43
HOSPITALES	22
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS	16
INSTITUTOS	11
DESCENTRALIZADAS MUNICIPALES	4
DESCENTRALIZADOS DEPARTAMENTALES	13
TOTAL	246

Cuadro No.6 Entidades que radicaron instrumentos Archivísticos

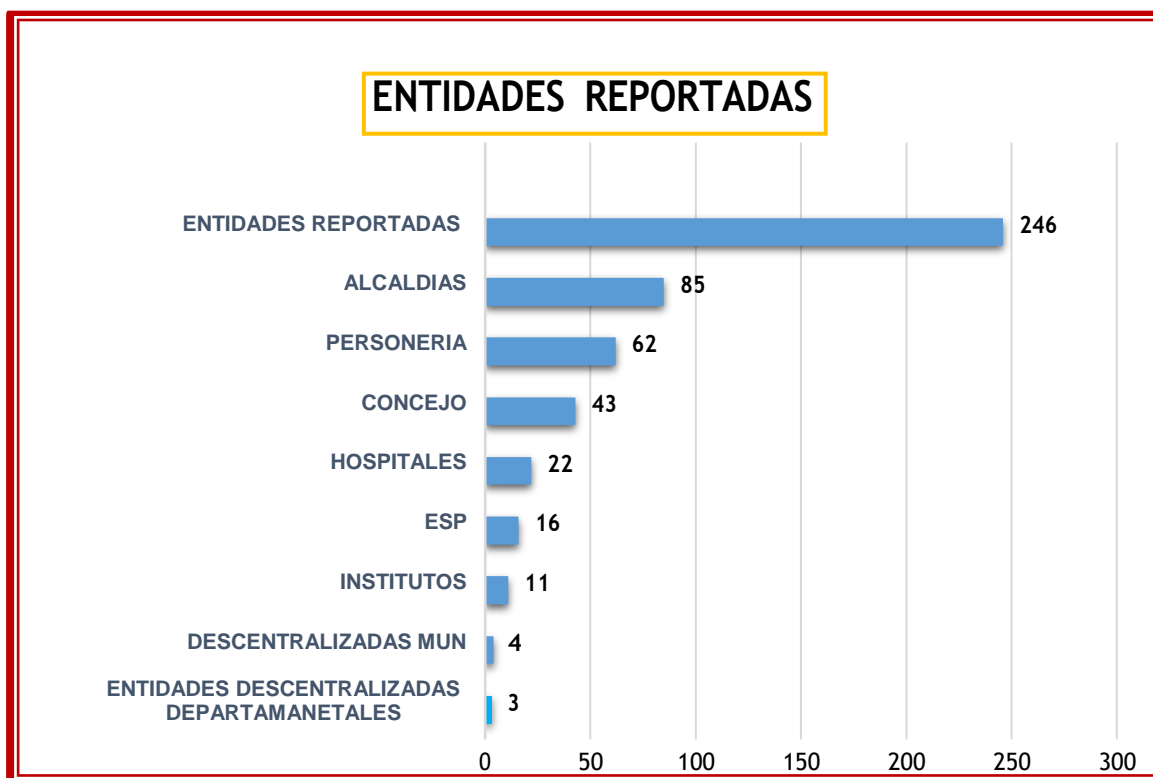


Gráfico No.2: Entidades que reportaron en el I semestre de

4.1 AVANCE EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS ENTIDADES

- **Alcaldías Municipales.**

Las alcaldías municipales dando cumplimiento a las citadas normas archivísticas para el primer semestre de la vigencia 2021, se consolido un reporte total de ochenta y cinco (85) Alcaldías, las cuales nos muestran el avance de la gestión archivística con que cuentan hasta el momento, resaltando que setenta y ocho (78) de las mismas cuentan con el comité interno de archivo, seguido por la elaboración y aprobación de las tablas de retención documental, se observa que algunas entidades continúan reportando la actualización de las TVD y siete (07) entidades indican que cuentan con el acto administrativo de las transferencias secundarias pero no allegan los anexos correspondientes.

En la gráfica se representa el cumplimiento en la implementación de los instrumentos archivísticos de la alcaldía de: Anapoima, Anolaima , Apulo , Arbeláez, Beltrán, Cabrera, Caparrapí, Cáqueza, Carmen De Carupa, Chaguaní, Chía , Chipaque, Choachí, Chocontá, Cota, Cucunuba, El Peñón, El Rosal, Facatativá, Fomeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gachancipá, Gama, Girardot, Granada, Guachetá, Guaduas, Guasca, Guataquí, Guayabal De Siquima, Gutiérrez, Junín, La Calera, La Palma , La Peña, Lenguasaqué, Macheta, Mosquera Nemocón, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paima, Pandí, Paratebuena, Pasca, Puerto Salgar, Pulí, Quebrada Negra, Quipile, Ricaurte, San Antonio, San Bernardo, San Cayetano, Sasaima, Sibaté, Sylvania, Simijaca, Soacha, Sopo Subachoque, Suesca, Sutatausa, Tausa, Tenjo, Tibacuy, Tibiritá, Topyquí, Topyquí, Uba, Utiña, Venecia, Vergara, Viroí, Villa De San Diego De Libaté,



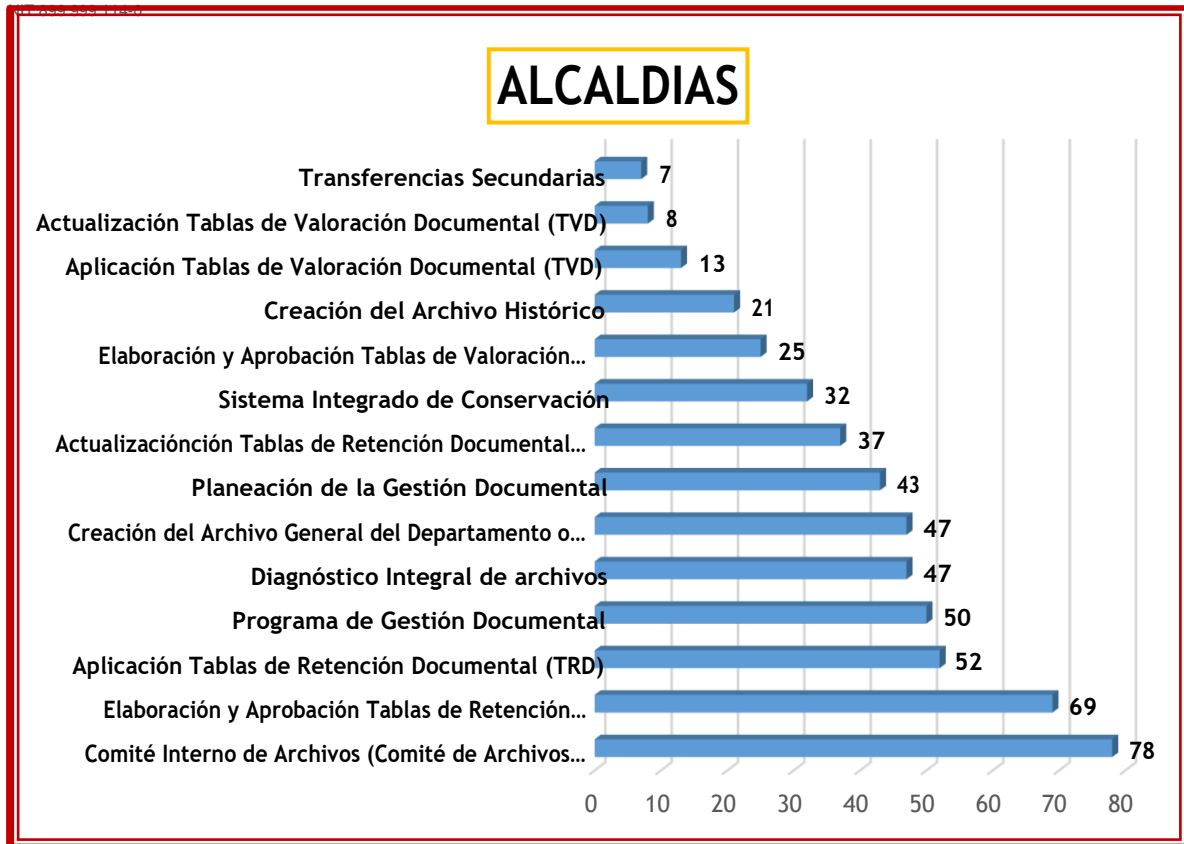


Gráfico No.3: Resultado I Semestre 2021 – Alcaldías Municipales

- **Concejos Municipales**

Las corporaciones municipales que dan cumplimiento para este semestre con el reporte del consolidado cumplimiento a la norma archivística para este primer semestre fue de cuarenta y tres

(43)Concejos, en su mayoría han elaborado y aprobado las tablas de retención documental y las han presentado al comité interno de archivos; mientras cinco (05) entidades reportan la actualización de TVD, y cuatro (04) corporaciones manifiestan tener el acto administrativo de transferencias secundarias, dicha información se está verificando ya que en los anexos no reportan el acto administrativo.

La siguiente gráfica representa el cumplimiento en la implementación de los instrumentos archivísticos de los concejos Municipales de: Arbeláez, Carmen De Carupa, Chía, Choachí

Chipaque, Cota, Cucunuba, Facatativá, Funza, Gama, Guachetá, Guasca, Guatavita, Guayabal De Siquima, La Calera, Macheta, Madrid, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nocaima, Pacho, Pasca, Quebrada Negra, Quipile, Ricaurte, San Cayetano, Sesquilé, Sibaté, Silvania, Simijaca, Sopo, Subachoque, Suesca, Tabio Tena, Tibacuy, Tibirita, Ubaque, Ubaté, Venecia, Zipacón, Zipaquirá.



Gráfico No.4: Resultado I Semestre 2021 – Concejos Municipales

- **Personerías Municipales**

Las personerías municipales que dieron cumplimiento a la circular 001 de 2014 para el primer semestre fue de sesenta y dos (62) entidades de control, de las cuales podemos evidenciar que cincuenta y tres (53) están dando cumplimiento a la creación del comité de archivo, seguido por cuarenta y ocho (48) personerías que dan cumplimiento a la creación y aplicación de tablas de retención documental, de estas sesenta y dos (62) entidades siete (7) nos reportan que tienen acto administrativo de transferencia secundaria y cinco (05) reportan que cuentan con acto administrativo para la creación del archivo histórico, lo cual se está verificando con las entidades para que adjunten los respectivos actos administrativos.

En la siguiente gráfica se representa el cumplimiento en la implementación de los instrumentos archivísticos de las Personerías municipales de: Agua De Dios, Alban, Anolaima, Apulo, Arbeláez, Beltrán, Bituima, Cabrera, Cajicá, Carmen De Carupa, Chaguaní, Chía, Choachí, Cucunuba, El Peñón, Facatativá, Fomeque, Fúquene, Gama, Granada, Guacheta, Guaduas, Guasca, Guataquí, La Calera, La Vega, Lenguaque, Macheta, Nariño, Nemocón, Nilo, Nocaima, Pasca, Puerto Salgar, Quebrada

Negra, Ricaurte, San Bernardo San Francisco, Sasaima, San Francisco, Sasaima, Sesquilé, Sylvania Soacha, Subachoque, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tibacuy, Tocaima, Tocancipá, Ubaque, Ubaté,, Une, Viotá, Yacopí, Zipacón, Zipaquirá .

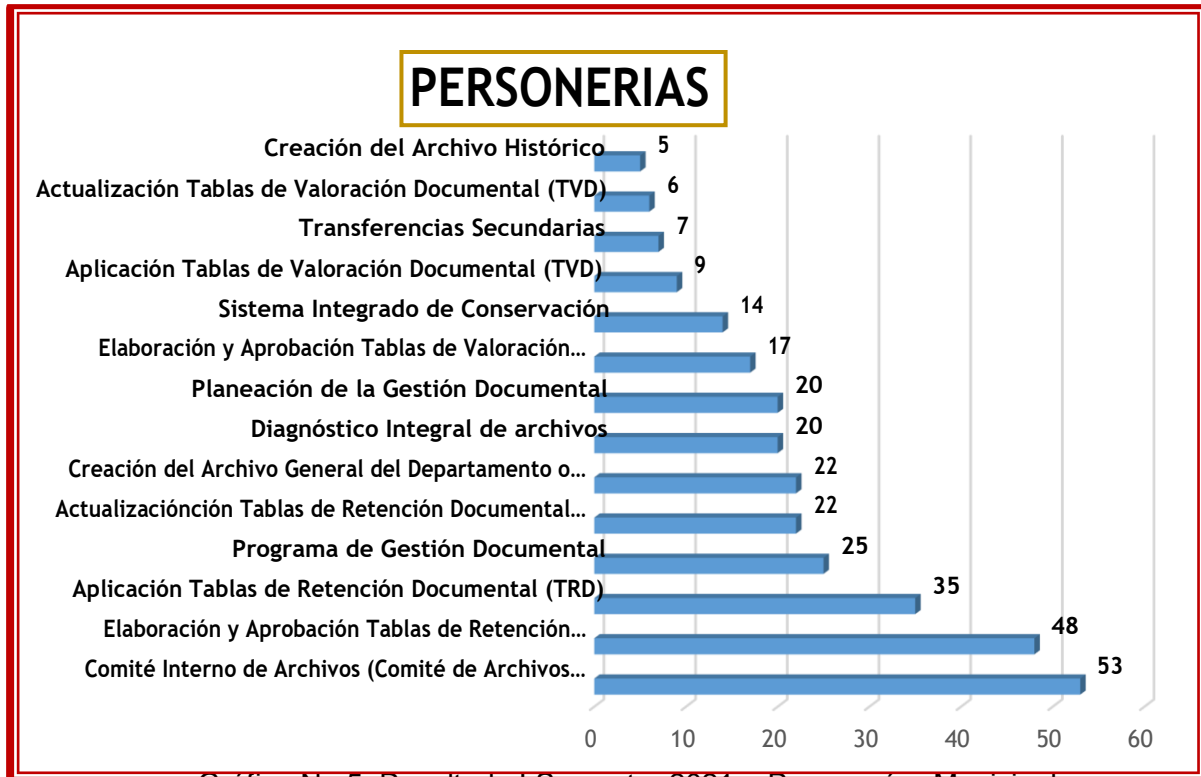


Gráfico No.5. Resultado I Semestre 2021 – Personerías Municipales

- **Entidades Descentralizadas Municipales**

Entre las entidades descentralizadas municipales que dan cumplimiento a la circular 001 de 2014 para el primer semestre de la vigencia 2021 se incluye Empresas de Servicios Públicos, Institutos de Cultura y Deporte y Entidades Privadas con Funciones Públicas y otras, para un total de treinta (30) entidades reportadas de las cuales Veinticuatro (24) cumplen con la Elaboración y Aprobación Tablas de Retención Documental (TRD), seguido por cumplimiento del Comité Interno de Archivos, estas entidades no se han realizado actos administrativos ni la aplicación de los mismos en las transferencias secundarias y creación de archivo histórico.

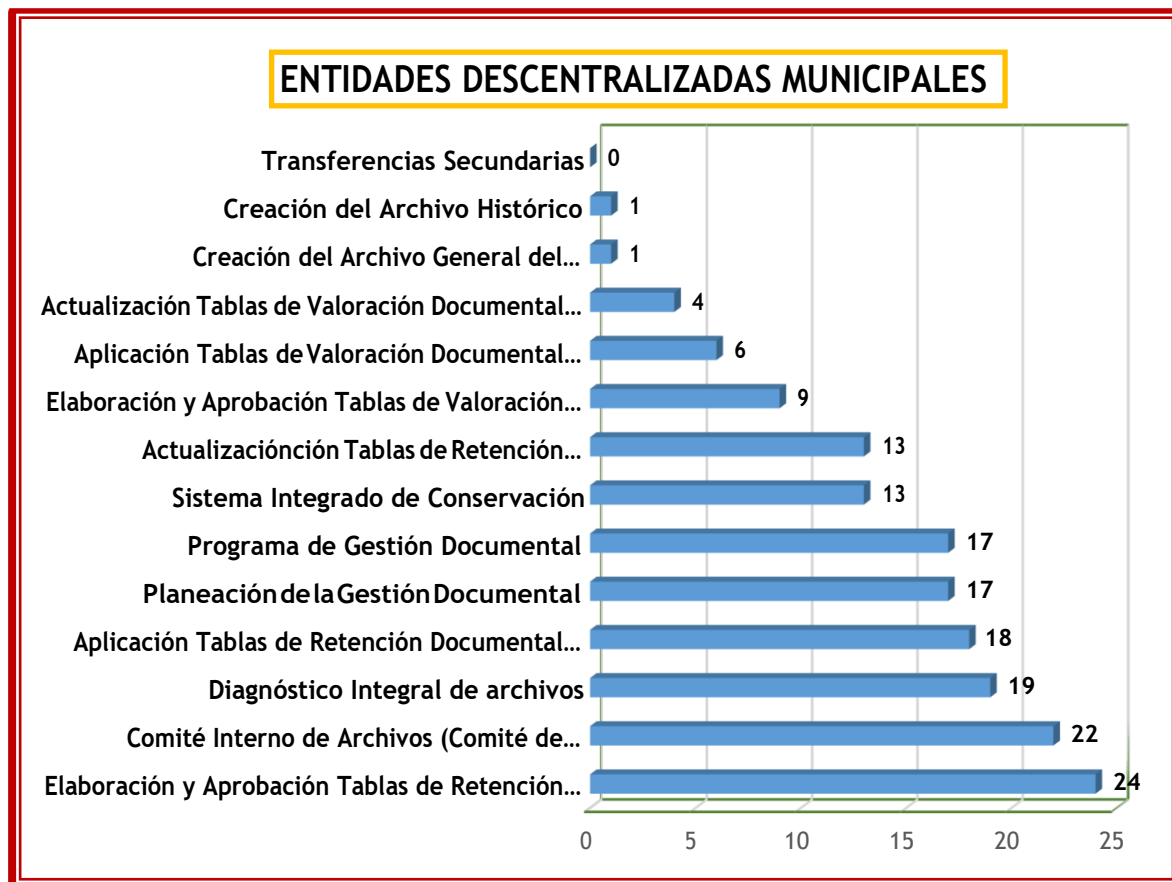


Gráfico No.6: Resultado I Semestre 2021 – Entidades descentralizadas municipales

- **Entidades Descentralizadas Departamentales**

Las Entidades Descentralizadas Departamentales que dieron cumplimiento a la circular 001 de 2014, con el reporte archivístico están los hospitales, Instituto de Recreación y deporte, la Corporación Social de Cundinamarca, la EPS Convida y la Asamblea Departamental para un total de veinte seis entidades, de las cuales veinticuatro de ellas reportan un cumplimiento en la elaboración y aprobación de TRD, seguido por la implementación del comité de archivo , no se han presentado transferencias secundarias ni creación de

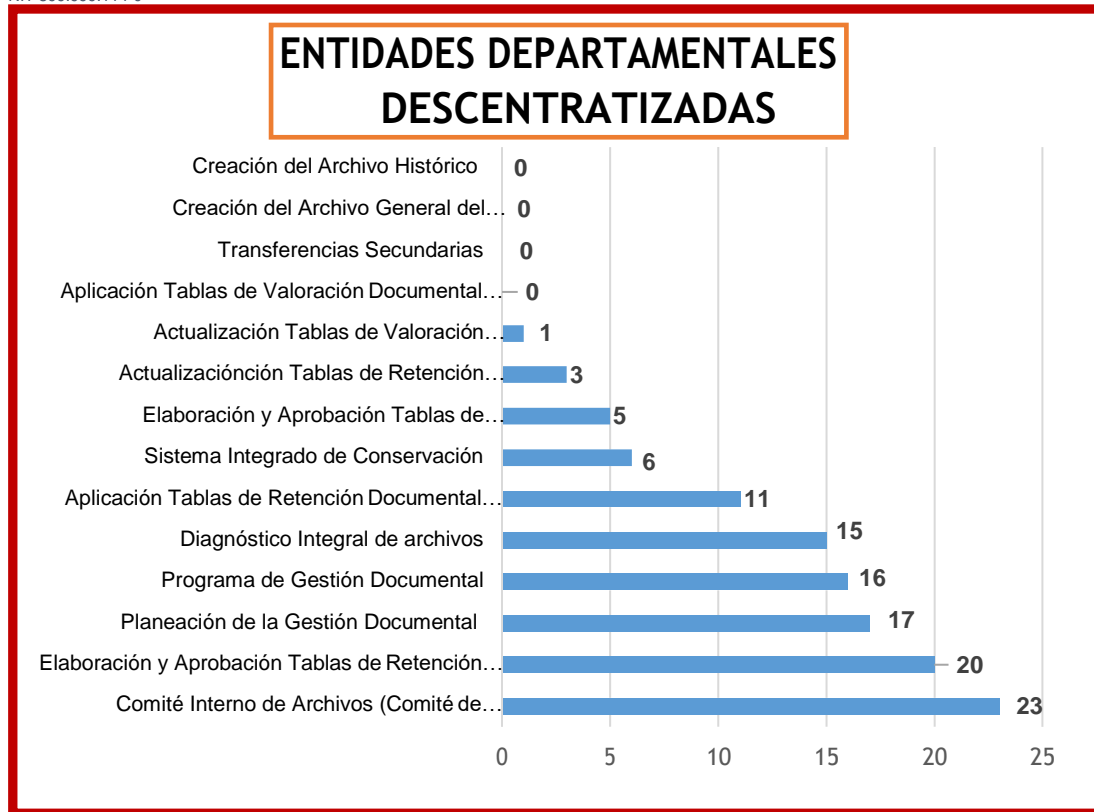


Gráfico No.7: Resultado I Semestre 2021 – Entidades descentralizadas departamentales.

5. CONCLUSIONES

Se Presenta el informe de gestión del Consejo Departamental de Archivos al Archivo General de la Nación, de la vigencia correspondiente al primer semestre de 2021, de conformidad con el numeral 7, del artículo 3 del Decreto 450 de 2016.

- Se dio cumplimiento a las reuniones programadas por el CDA.
- Se brindó asistencias técnicas a un 77.52% de las alcaldías del departamento de Cundinamarca.
- 246 entidades dieron cumplimiento a la circular 001 de 2014, en la cual se refleja la implementación de los instrumentos archivísticos del primer semestre de la

6. RECOMENDACIONES

- Es importante incentivar la participación de las alcaldías en el cumplimiento de la normatividad archivística vigente, así como las demás entidades municipales.
- Incrementar las capacitaciones por parte del AGN, en la metodología en la implementación de los instrumentos archivísticos a las diferentes entidades.
- El consejo departamental de archivo requiere personal capacitado para la evaluación de TRD y TVD.
- Actualizar y Capacitar por parte del archivo general de la nación a las entidades sobre el cumplimiento y diligenciamiento de la matriz de la circular 001 de 2014.

Atentamente.

MARTHA HELENA RODRIGUEZ BELLO
Secretaria Técnica
Consejo Departamental de Archivo
de Cundinamarca

Anexos:

- 2021555754 - SOLICITUD INFORME SEMESTRAL CDA
- 2021559421 - SOLICITUD CAPACITACIÓN - ACADEMIA DE HISTORIA - BIC.
- 2021559421 - SOLICITUD CAPACITACIÓN - AGN
- MATRIZ DE SEGUIMIENTO 12072021
- FORMATO CONSOLIDADO CIRCULAR 001 DE 2014 CON SUS ANEXOS.

Proyectó: Leidy Cubillos, Sammy Bejarano
Revisó: Martha Elena Rodríguez Bello.
Luz Ángela Salamanca
Ángela Patricia Fonseca
Derly Paola Mayorga
Catalina Murillo



Secretaría General - Sede Administrativa.
Calle 26 51-53. Torre Central Piso 3. Código Postal
111321
Bogotá, D.C. Tel/Fax. (1) 749 1809-7491783-7445605]