

Guía del Expositor



Agenda Académica

Agenda Cultural

Rueda de Negocios

Copatrocina:



Banco Domercia S.A.



Organizan:



Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	15 de Septiembre 2017
Fecha desde la cual podrá solicitar las credenciales e invitaciones	25 de Septiembre 2017
Fecha límite para el pago de servicios	N.A.
Fecha límite para la adecuación de las áreas de exhibición	17 de Octubre 2017
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	16 de Octubre 2017

Fechas de montaje y desmontaje

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Fecha de montaje	15 al 17 de Octubre 2017	08:00 a.m.
Fecha de inauguración de la feria	18 de Octubre 2017	10:30 a.m.
Fecha de apertura de la feria	18 de Octubre 2017	10:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	21 de Octubre 2017	08:00 p.m.
Fecha de desmontaje	22 de Octubre 2017	08:00 a.m.

Horarios de la Feria

ACTIVIDAD	HORA
Horario para expositores	09:00 a.m. a 08:00 p.m.
Horario para visitantes	10:00 a.m. a 08:00 p.m.
Horario de las taquillas	09:30 m a 07:30 p.m.
Horario del parqueadero para expositores y visitantes	07:00 a.m. a 09:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario por razones de seguridad o salubridad, o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDENCIALES, INVITACIONES SEGÚN EL ÁREA CONTRATADA

Según el área arrendada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Las invitaciones serán entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones. El expositor puede adquirir mínimo un paquete de 20 invitaciones con un costo individual de **\$13.000**.

Normas de uso de credenciales

Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios a que tienen derecho.

Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.

Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de expositor

Son de carácter personal e intransferible y las deben portar los directivos de la empresa expositora. Deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

Credenciales Adicionales

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de arrendamiento de espacio físico. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten. Las Credenciales Adicionales tienen un costo de **\$29.000 c/u.**

Credenciales de montaje

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el montaje deben traer casco y carné o planilla de **ARL y EPS** al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de desmontaje

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.

Cuadro de Credenciales sin costo según M2

Metros	Credenciales de Expositor	Credenciales de Servicio
0 - 22 m ²	2	2
22,1 a 43 m ²	2	4
43,1 a 62 m ²	3	5
62,1 en adelante	5	7

Invitaciones sin costo por M2

Metros	Invitaciones
0 a 23 m ²	50
23,1 a 43 m ²	70
43,1 a 62 m ²	100
62,1 en adelante	120

Credencial Adicional: COP \$ 29.000

Credenciales, invitaciones y boletería

Boletería

Descripción	Valor
Valor de la boleta en taquilla	\$22.000
Valor de la boleta para estudiantes con carné vigente y acompañante cedula caferera	\$15.000
Valor de la boleta para niños	N/A
Caficultores con cedula Cafetera (unicamente el titular de la cedula)	Sin Costo
Valor de la credencial adicional	\$29.000
Valor de las invitaciones (Mínimo paquete de 20)	\$13.000
Valor del bono de parqueadero	\$65.000
Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	\$83,00
Tarifa para el parqueadero - Valor día	\$23.000

*Después de 12:00 Horas de parqueo para vehículos con cobro adicional a razón de \$83 por minuto
La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*Después de 12:00 Horas de parqueo para motos con cobro adicional a razón de \$50 por minuto
La liquidación del valor final del servicio se aproximará al múltiplo de \$50.

*El parqueadero dispuesto para expositores es la Torre de Parqueadero

*Los bonos de expositor aplican para 2 días antes de feria y un día después

*En el parqueadero verde solo se presta el servicio de Vehículos y ciclas

Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:



COMBOS



SERVICIOS
TÉCNICOS



TELECOMUNICACIONES
Y REDES



MOBILIARIO Y ELEMENTOS
DE DECORACIÓN



EQUIPOS

- Conozca el catálogo de Servicios en:
<http://corferias.com/pdf/corferias-catalogo-de-servicios.pdf>
- Diligencie el formulario Solicitud de Servicios en Alquiler
<http://corferias.com/pdf/corferias-formulario-solicitud-servicios-2017.pdf>

Reciba asesoría de estos servicios con Christian Gómez a través de:

- **Canal virtual:** Email: serviciosplus@corferias.com
- **Canal telefónico:** (+57-1) 381 – 0000 Extensión: 5616 - 5612
- **Canal presencial:** Oficinas PLUS Corferias – Gran Salón - pabellon 10, nivel 2

Conozca todos los servicios a su disposición visitando nuestra página web
www.corferias.com > Expositores > Servicios para expositores

Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora de confianza durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede contactarse con:

Subroker Insurance

Andrés Pérez

Tel. 3810000/30 Ext. 5631

Cel: 313-8566840

E-mail: seguros@corferias.com

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.

Parqueadero

El parqueadero habilitado para expositores de la **Feria Cafés de Colombia Expo 2017** será '**La torre de parqueaderos**' en la Cra 40 # 22-34. Funcionará de **07:00 a.m. a 09:00 p.m.**

Venta bonos de parqueadero con tarifa preferencial para expositores.

La venta de los bonos de parqueadero se realiza en **EL PLUS** en las oficinas principales de la Corporación y tendrá un valor de **\$65.000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores a partir del **16 de Octubre de 2017**.

*El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo en el parqueadero, en caso de pérdida de esta tarjeta tendrá un costo de \$21,000 sin excepción.

Pagos Nacionales e Internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	481800000756	Ahorros	Corporación de ferias y exposiciones S.A

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Bancolombia Panamá S.A
Numero de la cuenta	80100004590
Ciudad	Panamá
País	República de Panamá
Swift	Colopapa
Número de cuenta del beneficiario	36009162
Beneficiario	Corporación de Ferias y Exposiciones SA

Banco intermediario	Citibank N.A, New York , USA
Aba / Swift	21000089 / Citius 33
Número de cuenta de Bancolombia Panamá en Citibank N.Y	36009162

Zona franca, Comercio exterior

Mercancía procedente del Exterior sin Nacionalizar

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca	\$24 x Kilo + IVA
Fecha para el ingreso de mercancía (desde un mes antes del inicio de la feria)	18 de Septiembre 2017
Fecha para el retiro de mercancía sin cobro (seis días después de terminada la feria)	27 de Octubre 2017
Fecha para el retiro de mercancía sin cobro (dos meses después de la terminación de la feria)	21 de Diciembre 2017

Mercancía Nacional y Nacionalizada

Fecha para el ingreso de mercancía (desde el primer día de montaje al área de exhibición)	15 al 17 de Octubre
Fecha para el retiro de mercancía sin cobro (en los días de desmontaje)	22 de Octubre

Contactos

PBX Corferias: 381 - 0000

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Doris Chingate Vega	Jefe de Proyectos	dchingate@corferias.com	5166
Lucy Esperanza Cubillos	Coordinadora Comercial	lcubillos@corferias.com	5188
Carlos Nicolas Díaz	Coordinadora Comercial	cdiaz@corferias.com	5165
Milena González	Secretaria Comercial	ymgonzalez@corferias.com	5149

Nombre	EVENTOS Cargo	Ext
Andrey Drufovka	Jefe de Eventos	5200
Alejandro Hernández	Coordinado de Eventos	5207
Laura Silva	Coordinadora de Ferias en Arriendo y Asocio	5203

Contactos

RELACIONES PUBLICAS

Nombre

Cargo

Ext

Gloria Urdaneta de Drufovka

Jefe Relaciones Públicas

5065

Johana Vázquez

Asistente Relaciones Públicas

5061

Nombre

MONTAJE

Cargo

Ext

Andrea Sarnari Kuehle

Jefe de Montaje

5760

Alejandro Cárdenas

Coordinador de Montaje

5763

Nombre

SEGURIDAD

Cargo

Ext

Jaime Enrique Bonilla Cardozo

Jefe de Seguridad

5540

Leonardo Correa Riveros

Coordinador de Movilidad y Parquadero

5550

Raul Arteaga

Coordinador de Seguridad

5542

Javier Malagón

Coordinador de Seguridad

5544

Contactos

COMERCIO EXTERIOR		
Nombre	Cargo	Ext

María Piedad Ramírez Fontecha	Jefe de comercio exterior	5560
Hernando Gómez Higuera	Profesional de comercio exterior	5561

PRENSA NACIONAL			
Agencia	Contacto	E-mail	Teléfono

Guiomar Jaramillo Comunicaciones	Jessica Hermann	jigermann@gjcomunicaciones.com	3142647142
----------------------------------	-----------------	--------------------------------	------------

PRENSA INTERNACIONAL		
Contacto	E-mail	Teléfono

Melisa Parra	mparra@gjcomunicaciones.com	3102598336
--------------	-----------------------------	------------