

Nombre	EDWARD YECID VALBUENA BELLO				
Identificación	79.167.661	Fecha Evaluación	15 DE JUNIO DEL 2023		
Edad	47 AÑOS	Lugar de Nacimiento	TAUSA		
Identificación del cargo a Proveer					
Entidad	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA		Denominación	CELADOR	
Código	477-01	Grado		Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACIÓN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Información Académica					
Pregrado	Profesión	ADMINISTRADOR AGROPECUARIO			Fecha Graduación
	Institución				2.006
Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)					
Entidad	SECRETARIA DE EDUCACIÓN CUNDINAMARCA		Cargo	SECRETARIO EJECUTIVO	
Dependencia	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARMEN DE CARUPA		Fecha de Ingreso	1/11/2011	Fecha de Retiro ACTUAL
Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos					
Aprendizaje Continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto				
	Conductas Asociadas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	PERFIL	CANDIDATO	
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	50%	52%	
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje			
Orientación a Resultados	Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad				
	Conductas Asociadas	Asume la responsabilidad por sus resultados.	50%	61%	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos			
		Adopta medidas para minimizar riesgos			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos			
Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y l o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					
Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					

Nombre	EDWARD YECID VALBUENA BELLO			
Identificación	79.167.661	Fecha Evaluación	15 DE JUNIO DEL 2023	
Edad	47 AÑOS	Lugar de Nacimiento	TAUSA	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad			
	Conductas Asociadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna	PERFIL	CANDIDATO
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	50%	63%
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.		
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano				
Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.			
	Conductas Asociadas	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas	PERFIL	CANDIDATO
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	50%	62%
		Apoya a la organización en situaciones difíciles		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.		
Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas				
Trabajo en Equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes			
	Conductas Asociadas	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	PERFIL	CANDIDATO
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	50%	70%
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		
Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo				
Adaptación al Cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios			
	Conductas Asociadas	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	PERFIL	CANDIDATO
		Responde al cambio con flexibilidad	50%	55%
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		

Nombre	EDWARD YECID VALBUENA BELLO		
Identificación	79.167.661	Fecha Evaluación	15 DE JUNIO DEL 2023
Edad	47 AÑOS	Lugar de Nacimiento	TAUSA

Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, , artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Asistencial

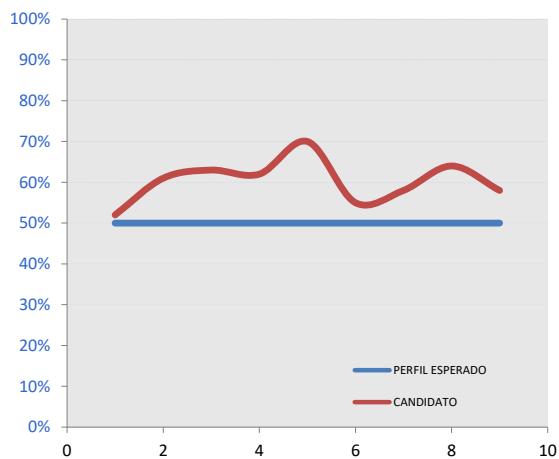
Manejo de la información	Manejar con responsabilidad la información personal e institucional de que dispone.			
	Conductas Asociadas	Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone	PERFIL	CANDIDATO
		Evade temas que indagan sobre información confidencial	50%	58%
		Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea		
		Organiza y custodia de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización		
		No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas		
Transmite información oportuna v objetiva				

Relaciones interpersonales	Establecer y mantener relaciones de trabajo positivas basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás			
	Conductas Asociadas	Escucha con interés y capta las necesidades de los demás	PERFIL	CANDIDATO
		Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral	50%	64%
		Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales		

Colaboración	Coopera con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales			
	Conductas Asociadas	Articula sus actuaciones con las de los demás	PERFIL	CANDIDATO
		Cumple los compromisos adquiridos	50%	58%
Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.				

Nombre	EDWARD YECID VALBUENA BELLO		
Identificación	79.167.661	Fecha Evaluación	15 DE JUNIO DEL 2023
Edad	47 AÑOS	Lugar de Nacimiento	TAUSA

ITEM	COMPETENCIAS	PERFIL ESPERADO	CANDIDATO
A	Aprendizaje Continuo	50%	52%
B	Orientación a Resultados	50%	61%
C	Orientación al Usuario y al Ciudadano	50%	63%
D	Compromiso con la Organización	50%	62%
E	Trabajo en Equipo	50%	70%
F	Adaptación al Cambio	50%	55%
G	Manejo de la información	50%	58%
H	Relaciones interpersonales	50%	64%
I	Colaboración	50%	58%
		PERFIL	CANDIDATO
RESULTADOS		50%	60%



AJUSTE DEL PERFIL
Superior
Avanzado
Promedio
Básico

OBSERVACIONES GENERALES

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Actualizó: Paola Hernández R.

Elaboró:

[Firma manuscrita]