



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA

**PROYECTO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE
CUNDINAMARCA DIRIGIDO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES COMO
CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR COVID - 19**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTRUCCION,
MEJORAMIENTO Y/O ADECUACION DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL Y
COMUNITARIO**

VIGENCIA 2020

**GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA**

JUNIO DE 2020

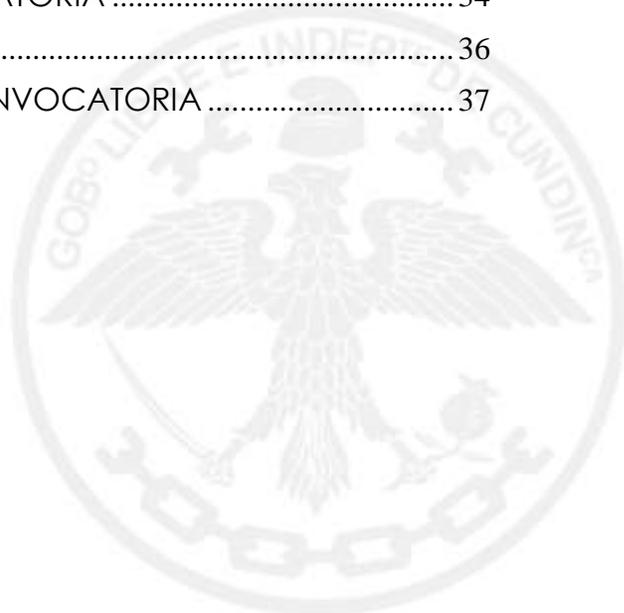


Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692
f/CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

CONTENIDO

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.....	4
2. POBLACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	4
3. TIPOS DE PROYECTOS OFERTADOS.....	5
4. MONTO DE LA CONVOCATORIA.....	5
4.1. ASIGNACIÓN DE RECURSOS.....	5
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS.	6
6. REQUISITOS HABILITANTES DE LOS ORGANISMOS COMUNALES QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.	6
6.1. DOCUMENTOS HABILITANTES GENERALES PARA LOS PROYECTOS POSTULADOS, EXPEDIDOS POR EL ORGANISMO COMUNAL U/O ENTIDAD COMPETENTE.....	6
6.2. DOCUMENTOS HABILITANTES PARA LOS PROYECTOS ESPECIFICOS EXPEDIDOS POR LA ENTIDAD COMPETENTE.....	8
6.2.1 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE PARQUES, ANDENES Y ALAMEDAS.	8
6.2.2 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS.....	9
6.2.3 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN, PLACAS HUELLAS.....	10
6.2.4 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y/O BOX CULVERT.	11
6.2.5 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNALES.....	11
6.2.6 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO OBRAS DE BIOINGENIERÍA.....	13
7. COMPROMISOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES PARA CON EL PROYECTO.....	14
7.1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO, ASIGNACION DE CORREOS Y DRIVE.	14
7.2. PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.	16
7.3. PARA TODOS LOS MIEMBROS AFILIADOS DEL ORGANISMO COMUNAL.	16
8. PROYECTOS NO COFINANCIABLES.....	17

9	RUBROS COFINANCIABLES.....	17
10	RUBROS NO COFINANCIABLES.....	18
11	PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO DURANTE LA CONVOCATORIA.....	19
12	CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES A BENEFICIAR.....	20
12.1	PARA LOS ORGANISMOS COMUNALES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA FASE 1 VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA, SE REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS (ANEXO 3).	22
13	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	26
14	PRINCIPALES FASES Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA.....	26
14.1.	FASE 1 VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA.....	27
14.2.	FASE 2 DE VIABILIDAD DE INTENCIÓN DEL PROYECTO.....	29
14.3.	FASE 3 VIABILIDAD TÉCNICA SOCIAL Y FINANCIERA.....	29
15	SEGUIMIENTO.....	30
15.1.	RENDICIÓN DE CUENTAS.....	30
15.2.	COMITÉ DE SEGUIMIENTO.....	31
16	CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA.....	31
17	CONDICIONALIDAD.....	34
18	TÉRMINOS JURÍDICOS DE LA CONVOCATORIA.....	34
19	ADENDAS.....	36
	DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCESO DE CONVOCATORIA.....	37



1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.

Invitar a la población descrita en el numeral 2 de los presentes términos de referencia, organismos comunales en los ciento dieciséis (116) municipios a intervenir del departamento de Cundinamarca por el “PROYECTO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA CON ORGANIZACIONES COMUNALES EN CONSECUENCIA DE LA PANDEMIA POR COVID - 19”, para que manifiesten su interés en participar en la estructuración, presentación y ejecución de obras de impacto social y comunitario para proyectos como (construcción, mejoramiento y/o adecuación de parques, andenes y alamedas, construcción, mejoramiento y/o adecuación de escenarios deportivos, construcción de placas huellas, construcción de alcantarillas y/o box culvert, mejoramiento de espacios comunales, obras de bioingeniería), a través del mecanismo de cofinanciación ofrecido por este proyecto. La cofinanciación suministrada por el proyecto será con recursos no reembolsables.

Todas las juntas de acción comunal postuladas deberán manifestar su intención de trabajar mancomunadamente con sus afiliados (mujeres cabeza de hogar, jóvenes, grupos étnicos y comunidades minoritarias), con el fin de reestablecer y reactivar el tejido social y el sector económico en el interior de los territorios municipales, con un enfoque de sostenibilidad mejorando la calidad de vida, ingresos y empleo de las familias que integren dicho organismo comunal.

2. POBLACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La población objetivo de esta convocatoria está constituida a organismos de acción comunal de primer grado¹ que se encuentre legalmente constituidas y registradas ante el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca, así como organismos descentralizados y que se encuentren en la jurisdicción de los ciento dieciséis (116) municipios del departamento de Cundinamarca.

¹ Se asume la definición de organismos de acción comunal de primer grado dada en la ley 743 del 2002, título 2, capítulo 1, artículo 8°.

3. TIPOS DE PROYECTOS OFERTADOS.

El Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca contempla potencializar las organizaciones comunales de los municipios del Departamento de Cundinamarca con generación de oportunidades, herramientas y capacidades de gestión para que ejerzan efectivamente su derecho a la asociación, participación y las de vincular las mismas al desarrollo de su comunidad a través de la realización de obras de impacto social y comunitario como:

- Construcción, mejoramiento y/o adecuación de parques, andenes y alamedas.
- Construcción, mejoramiento y/o adecuación de escenarios deportivos.
- Construcción de Placa huellas.
- Construcción de alcantarillas y/o box culvert.
- Mejoramiento de espacios comunales.
- Obras de bioingeniería

NOTA 1. Los organismos de acción comunal podrán escoger entre los seis tipos de proyectos de acuerdo a la necesidad priorizada por la comunidad.

4. MONTO DE LA CONVOCATORIA.

Para esta convocatoria el proyecto dispone de la suma de SEIS MIL MILLONES DE PESOS, M/TE, (\$6.000.000.000) los cuales se destinarán de la siguiente manera.

4.1. ASIGNACIÓN DE RECURSOS.

De los SEIS MIL MILLONES DE PESOS, M/TE, (\$6.000. 000.000), disponibles para la convocatoria se destinará a cofinanciar (150) proyectos en los cientos dieciséis (116) municipios del departamento de Cundinamarca, donde se garantizará la asignación de mínimo un proyecto por municipio y un máximo de dos, a los cuales se asignará recursos económicos por CUARENTA

MILLONES DE PESOS M/TE (\$40.000.000), en los seis proyectos mencionados en el numeral 3.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS.

El plazo definido para la ejecución por parte de los organismos comunales beneficiados con los proyectos de impacto social y comunitario será de dos (2) meses a partir de la suscripción del acta de inicio.

NOTA 2. En caso de no cumplir con los plazos pactados inicialmente, la entidad contratante podrá adelantar la terminación anticipada unilateral del contrato, según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

6. REQUISITOS HABILITANTES DE LOS ORGANISMOS COMUNALES QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

6.1. DOCUMENTOS HABILITANTES GENERALES PARA LOS PROYECTOS POSTULADOS, EXPEDIDOS POR EL ORGANISMO COMUNAL U/O ENTIDAD COMPETENTE.

- 1) Formato de Participación (**ver formato anexo N° 01**).
- 2) Consentimiento de la convocatoria (**ver formato anexo N° 02**).
- 3) Formato de manifestación de interés. (**ver formato anexo N° 03**).
- 4) Certificado y acreditación sobre el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales de la JAC suscrito por el presidente y tesorero. (**ver formato anexo N° 04**).
- 5) Declaración de que la JAC y su presidente no se encuentran incurso en incompatibilidades, inhabilidades y conflictos de intereses para contratar con entidades estatales. (**ver formato anexo N° 05**).
- 6) Autorización de los propietarios de los lotes en los cuales se realizará el descole o descarga de aguas producidas en la ejecución del proyecto. (**ver formato anexo N° 06**).
- 7) Acta de la asamblea de la junta directiva realizada en el año en curso, con firmas de asistencia, donde se aprueba, el tipo de proyecto y lugar a intervenir.

- 8) Registro único tributario (RUT) del organismo comunal actualizado a 2019.
- 9) Certificación de cuenta bancaria con manejo conjunto de firmas (presidente y tesorero). **(expedida no mayor a 30 días)**.
- 10) Fotocopia de la cedula de ciudadanía de ciudadanía de presidente y tesorero.
- 11) Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación de la junta de acción comunal.
- 12) Certificado de antecedentes disciplinarios de la contraloría general de la republica de la junta de acción comunal.
- 13) Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación del presente y tesorero.
- 14) Certificado de antecedentes disciplinarios de la contraloría general de la republica del presidente y tesorero.
- 15) Certificado de medidas correctivas policía nacional art. 138 ley 1801 de 2016 presidente y tesorero.
- 16) Certificado de antecedentes disciplinarios policía nacional del presidente y tesorero.
- 17) Fotocopia del sello de registro del libro de contabilidad o tesorería de la JAC.
- 18) Fotocopia del sello de registro del libro de afiliados con lista de afiliados actualizado.

NOTA 3: Para los organismos comunales descentralizados del IDACO en los municipios de SOACHA, FUSAGASUGA, Y CHIA. Deben adicionar los siguientes documentos.

- 19) Copia completa de estatutos, aprobados a partir 01 de enero de 2013. (ley 1551 de 2012).

- 20) Resolución de aprobación de estatutos expedida por el instituto a partir del 01 de enero de 2013 y con fecha máxima de aprobación 28 de abril 2020.
- 21) Copia de la resolución y/o publicación en donde se evidencia la personería jurídica de la junta de acción comunal.
- 22) Certificado de existencia y representación legal de la jac expedido con fecha no mayor a 30 días.

6.2. DOCUMENTOS HABILITANTES PARA LOS PROYECTOS ESPECIFICOS EXPEDIDOS POR LA ENTIDAD COMPETENTE.

6.2.1 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE PARQUES, ANDENES Y ALAMEDAS.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes los cuales pueden ser verificados en el anexo 7 lista de chequeo:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**

- 5) Certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 6) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra.

6.2.2 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y/O ADECUACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes los cuales pueden ser verificados en el anexo 7 lista de chequeo:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 6) Certificación de planeación municipal en la que conste que la matrícula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días).**

- 7) certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 8) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra.

6.2.3 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN, PLACAS HUELLAS.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes los cuales pueden ser verificados en el anexo 7 lista de chequeo:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 6) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra.

6.2.4 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS Y/O BOX CULVERT.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes los cuales pueden ser verificados en el anexo 7 lista de chequeo:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 6) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra.

6.2.5 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO MEJORAMIENTO DE ESPACIOS COMUNALES.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes los cuales pueden ser verificados en el anexo 7 lista de chequeo:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que no se encuentra en zona de riesgo conforme con el POT/EOT/PBOT. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 6) Certificación de planeación municipal en la que conste que la matricula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 7) certificación de la no afectación de redes existentes "acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica" expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 8) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra.

6.2.6 DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PROYECTO OBRAS DE BIOINGENIERÍA.

Todos los organismos de acción comunal que deseen ser beneficiarios de este proyecto deben cumplir con los siguientes requisitos habilitantes los cuales pueden ser verificados en el anexo 7 lista de chequeo:

- 1) Certificación de planeación municipal en la que conste no haber presentado este proyecto de infraestructura en el sector postulado a entidades de orden nacional, departamental y municipal. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 2) Certificación de planeación municipal en la que conste que el lugar del proyecto a desarrollar no este declarado como patrimonio cultural. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 3) Certificación por parte de la entidad competente, nación, departamento o municipio en la cual se autoriza realizar la intervención. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 4) Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo 30 días de expedición a nombre de la nación, departamento o municipio. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 5) Certificación de planeación municipal en la que conste que la matrícula inmobiliaria presentada pertenece al predio donde se construirá el proyecto. **(expedida no mayor a 30 días).**
- 6) certificación de la no afectación de redes existentes “*acueducto, alcantarillado, gas natural, red eléctrica*” expedida por la empresa prestadora de servicios públicos o la entidad competente. **(de no haber redes de igual forma se debe certificar) (expedida no mayor a 30 días).**
- 7) Certificación en la cual se compromete la alcaldía municipal garantizar el tránsito por las vías alternas a la obra.

- 8) Certificación por parte de la oficina de gestión del riesgo del municipio donde conste que el lugar está identificado como riesgo en remoción en masa, con descripción del lugar afectado. **(expedida no mayor a 30 días).**

NOTA 4: Si el predio es privado el propietario deberá autorizar la ejecución de la obra a través de acta cuando se desarrolle visita técnica de viabilidad.

7 COMPROMISOS DE LOS ORGANISMOS COMUNALES PARA CON EL PROYECTO.

7.1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO, ASIGNACION DE CORREOS Y DRIVE.

Para la recepción de documentos habilitantes, se realizará el cargue en cada una de sus fases, según asignación de correos y DRIVE relacionados en la tabla número 1 y 2.

La recepción de los documentos en la FASE 1 VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA tendrá dos etapas.

7.1.1 RECEPCIÓN DE FORMATO DE PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO Y ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DONDE SE MENCIONE EL TIPO DE PROYECTO Y LUGAR A INTERVENIR.

Únicamente los organismos comunales deben adjuntar estos dos documentos con el fin de asignar radicación, fecha y hora. (Enviar formato de Participación al correo que le corresponde según la tabla nro. 1)

Tabla 1 Asignación de correos para el envío de información por provincia

ASIGNACIÓN DE CORREOS PARA SUBIDA ÚNICAMENTE DE FORMATO DE PARTICIPACIÓN Y ACTA DE JUNTA DIRECTIVA		
Nº	PROVINCIA	CORREO ELECTRONICO
1	ALMEIDAS	obrasdeimpactosocial@gmail.com
2	ALTO MAGDALENA	
3	BAJO MAGDALENA	
4	GUALIVA	

5	GUAVIO	obrasdeimpactosocial2@gmail.com
6	MAGDALENA CENTRO	
7	MEDINA	
8	ORIENTE	
9	RIONEGRO	
10	SABANA CENTRO	
11	SABANA OCCIDENTE	
12	SOACHA	
13	SUMAPAZ	
14	TEQUENDAMA	
15	UBATE	

NOTA 5: Una vez recibido su correo electrónico, se asignará número de radicado, fecha y hora, el cual será notificado a los correos de los organismos comunales postulantes, con su respectiva carta de aceptación y link para cargar de los documentos habilitantes generales, específicos y anexos.

7.1.2 RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES GENERALES, ESPECÍFICOS Y ANEXOS.

Únicamente el organismo comunal debe adjuntar los documentos establecidos en los presentes términos de referencia en los numerales 6 (habilitantes) y anexos, y de acuerdo a lo establecido en el cronograma de la convocatoria numeral 16, los cuales se presentarán en formato PDF **UNIDOS** en un solo archivo o carpeta, numerados y en el respectivo orden de acuerdo a cada tipo de proyecto. **Cargar documentos habilitantes generales, específicos y anexos al DRIVE y link que se suministrará mediante oficio de aceptación de participación de la convocatoria el cual será dar respuesta mediante correo electrónico correspondiente a cada organismo comunal proponente.**

NOTA 6: **a)** Los documentos deben estar firmados en original donde se requiera, **b)** Los documentos deben ser allegados, escaneados, unidos, y adjuntos de acuerdo a la lista de chequeo (ver anexo 07), **c)** La recepción de la información será recibida en los correos electrónicos y DRIVE con sus respectivos links de dominio del organismo comunal, en formato PDF, **UNIDO** en un solo archivo, **d)** Los anexos, videos, fotografías o imágenes en JPG, se

recibirán en DRIVE con los link correspondiente a cada proponente. **e)** La asignación de fecha y hora de radicación se asignará de acuerdo a la información de origen de entrega del mensaje del correo electrónico propio de cada junta de acción comunal.

7.2. PARA LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

- 1) Participar en al menos más del 80% de las capacitaciones y demás actividades definidas en el proyecto.
- 2) Tramitar y entregar al supervisor de la obra y personal vinculado al proyecto de manera oportuna la documentación requerida.
- 3) Suministrar toda la información que el proyecto le requiera en cada una de sus etapas.
- 4) Vincular a más del 60% de los afiliados a la junta de acción comunal en actividades laborales que amerite el proyecto.
- 5) Rendir cuentas ante los integrantes de la asamblea general al finalizar la ejecución del 100% del proyecto, suministrando la información de cada uno de los desembolsos, de igual manera rendir cuentas al IDACO en caso de ser necesario.

NOTA 7: En caso de no cumplir con el punto cinco (5) es causal de sanciones por parte del organismo de control en este caso el Instituto Departamental de Acción Comunal.

7.3. PARA TODOS LOS MIEMBROS AFILIADOS DEL ORGANISMO COMUNAL.

- 1) Comprometerse a apoyar al representante legal del organismo comunal con la concepción, desarrollo y ejecución del proyecto.
- 2) Respaldar a través de medios electrónicos el acta de común acuerdo a la participación y tipo de proyecto al cual se participará.
- 3) Utilizar debidamente el uso de los recursos recibidos del proyecto, así como vigilar su uso adecuado, cumpliendo estrictamente con

las actividades y el presupuesto planteado en el proyecto, toda modificación se deberá solicitar al supervisor de obra el cual debe estar de acuerdo con los lineamientos establecidos.

8 PROYECTOS NO COFINANCIABLES.

- 1) Cuyo proyecto priorizado inicialmente no corresponda al lugar donde se ejecutará al final del proceso de la convocatoria.
- 2) Cuyo proyecto solo beneficie un bien personal y no un bien común.
- 3) Que fuesen a ser ejecutados donde existan restricciones ambientales, especialmente áreas protegidas o zonas de reserva de la ley 2da de 1959, que pretenda desarrollarse en parque nacionales o sus zonas de amortiguación, así como áreas declaradas como reserva forestal protectora o que tenga cualquier tipo de restricción de orden legal o que no se encuentren permitidas dentro del correspondiente plan de manejo ambiental.
- 4) Que no sean compatibles con lo establecido en el POT, PBOT, o EOT² según corresponda en cada municipio.
- 5) Que no cumpla disposiciones normativas en materia ambiental, sanitaria o cualquier otra índole.
- 6) Que los afiliados no aprueben el tipo y lugar del proyecto a desarrollar.

9 RUBROS COFINANCIABLES.

Son susceptibles de financiación con recursos del proyecto, los siguientes rubros:

- 1) Acompañamiento técnico orientado a facilitar el desarrollo del proyecto y el fortalecimiento del tejido social.

² POT: Plan De Ordenamiento Territorial; PBOT: Plan Básico de Ordenamiento Territorial; Esquema Básico de Ordenamiento Territorial.

- 2) Capacitación y/o acompañamiento técnico y especializado adicional al brindado por el proyecto, que se requiera en caso fortuito, el cual debe ser aprobada por el supervisor del proyecto.
- 3) Insumos requeridos para los procesos de capacitación en temas especializados acorde al proyecto el cual deberá ser previamente aprobado por el supervisor.
- 4) Materias primas, materiales e insumos requeridos para la implementación y ejecución del proyecto.
- 5) Adecuación del terreno para ejecución de la obra, los cuales deben estar justificadas por el supervisor de obra.
- 6) Renta de maquinaria y equipos necesarios para el desarrollo del proyecto y los cuales deben ser justificados en el plan de trabajo.
- 7) Medios de transporte que estén directamente vinculados a los procesos constructivos y contractuales del plan de trabajo.

10 RUBROS NO COFINANCIABLES.

No podrán financiarse bajo ningún motivo con los recursos del proyecto los siguientes tipos de gasto:

- 1) Subsidios a los beneficiarios del proyecto y terceros por pago de actividades de coordinación.
- 2) Compra y/o arrendamiento de edificaciones o terrenos.
- 3) Costos de administración de las propuestas o comisión alguna.
- 4) Cualquier tipo de actividades que no tengan una relación directa con las actividades operativas o administrativas del plan de trabajo.
- 5) Calamidades domesticas de cada una de los miembros ejecutores del plan de trabajo.
- 6) Capacitación de consultores.

- 7) Actividades que se pretendan desarrollar en parques nacionales y sus zonas de amortiguación, así como en áreas declaradas como reserva forestal protegida o que tengan cualquier tipo de restricción de orden legal.
- 8) Diseños, planos o demás documentación que se requiera para el desarrollo del proyecto y/o adecuación de infraestructuras.

11 PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO DURANTE LA CONVOCATORIA.

Los organismos de acción comunal beneficiados de esta convocatoria, contarán con el acompañamiento técnico del proyecto en cada uno de sus procesos constructivos y de mejoramiento, hasta lograr el objetivo planteado en el plan de trabajo.

En este sentido, dado que el nivel de desarrollo organizativo de cada uno de los organismos comunales que se seleccionen para ser beneficiados del proyecto es diferente, está previsto otorgar el acompañamiento requerido con el fin de garantizar la correcta formación de los afiliados al organismo con el acompañamiento integral de los componentes misionales el instituto, lo que incluirá asistencia técnica, capacitación en educación financiera, capacitación en la reconstrucción del tejido social, capacitación en riesgo laboral teniendo en cuenta la actual emergencia COVID-19, rutas de aprendizaje, etc.

Adicionalmente este proyecto tiene previsto desarrollar el acompañamiento al proceso de fortalecimiento de las organizaciones, mediante tres instrumentos complementarios siguiendo la ruta descrita:

- FASE 1- Viabilidad documental administrativa.
- FASE 2- Viabilidad de intención del proyecto.
- FASE 3- Viabilidad técnica, social y financiera

Los organismos comunales beneficiados deberán asumir una serie de compromisos conducentes a la construcción de la confianza e incremento

de su capital social para contar con el apoyo de recursos económicos en la implementación de sus planes de trabajo como:

- a)** Participar en procesos de formación en educación financiera, asociativa y aspectos técnicos de su plan de trabajo; **b)** Establecer un plan de trabajo; **c)** Rendir cuentas ante su comunidad al final del proceso de construcción y/o mejoramiento de su obra social.

Al momento de ingresar como beneficiados de los servicios de este proyecto, cada uno de los afiliados al organismo comunal tendrá el derecho y deber de acceder a los cursos y capacitaciones que serán brindados por el proyecto, con el fin de desarrollar capacidades y competencias necesarias para habilitarlas en la gestión y administración de los recursos transferidos, ajustándose a los procedimientos legales vigentes y acorde a la naturaleza jurídica de cada asociación.

Para facilitar la preparación de planes de trabajo de la obra, el proyecto prestara asesorías a través de los supervisores de proyecto y directores de obra y/o mediante la asistencia técnica que se requiera para garantizar este acompañamiento.

Por último, el proyecto establecerá reglas e instructivos claros que garanticen la correcta participación de los afiliados de los organismos comunales en cada uno de los procesos que se establezcan en esta convocatoria.

12 CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES A BENEFICIAR.

Considerando la estrategia de intervención del proyecto y su manual de operaciones, se define para esta convocatoria una serie de criterios de evaluación para la selección de los organismos comunales a seccionar.

Estos criterios se aplicarán a los organismos comunales registrados en la convocatoria y se basarán en cuatro (4) variables:

Nota 8: Se asignará un mínimo de un (1) proyecto por municipio y un máximo de dos (2).

Nota 9: La asignación de recursos, se otorgará al proyecto que tenga el mayor puntaje, de las propuestas presentadas por las Juntas de Acción Comunal en cada municipio. (previa revisión de los términos de referencia).

Nota 10: La asignación del segundo proyecto, se otorgará a los proyectos con mayor puntaje hasta agotar existencias. (previa revisión de los términos de referencia).

NOTA 11: En caso que un municipio no tenga participantes, ese proyecto será asignado a los proyectos que tengan mayor calificación en cada una de sus fases. (previa revisión de los términos de referencia).

- 1) Los organismos comunales que radiquen más de un (1) proyecto quedaran automáticamente descalificados y el proyecto no será tenido en cuenta.
- 2) Los organismos comunales que fueron beneficiados con proyectos de obras de impacto social y comunitario con recursos propios del IDACO en los años 2017-2018-2019. No podrán acceder al beneficio.
- 3) El organismo comunal deberá cumplir con la total de los requisitos habilitantes establecidos en el numeral 6 de esta convocatoria.
- 4) Los organismos comunales no podrán subsanar los siguientes documentos, motivo por el cual quedarían automáticamente descalificados: **a)** Acta de la asamblea de la junta directiva diligencia según términos de referencia; **b)** Formato de Participación; **c)** manifestación de interés anexo 3.
- 5) Los organismos que incumplan con estatutos actualizados, y no cuenten con la cuantía mínima de contratación para este proyecto de acuerdo a términos de referencia quedarían descalificados.
- 6) Los proyectos que cumplan con el 100% de los documentos habilitantes del numeral 6, se le realizará una **evaluación de manifestación de interés** para la selección de organismos comunales (**anexo 3**).

Los siguientes criterios de calificación serán los evaluados en el anexo 3 a cada uno de los organismos habilitados:

12.1 PARA LOS ORGANISMOS COMUNALES QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA FASE 1 VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA, SE REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS (ANEXO 3).

Los siguientes criterios de calificación serán los evaluados en el anexo 3 a cada uno de los organismos comunales habilitados, para cada tipología de proyecto (construcción, mejoramiento y/o adecuación de parques, andenes y alamedas, construcción, mejoramiento y/o adecuación de escenarios deportivos, construcción de placas huellas, construcción de alcantarillas y/o box culvert, mejoramiento de espacios comunales y obras de bioingeniería).

EVALUACIÓN DE MANIFESTACION DE INTERES PARA LA SELECCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES A TRAVÉS DE OBRAS DE IMPACTO SOCIAL Y COMUNITARIO EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.		TOTAL PUNTOS POSIBLES
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.		
	Los campos deben estar debidamente diligenciado. Se asignará tres puntos (+3). De lo contrario no tendrá puntuación.	3
2. INFORMACIÓN DE DIGNATARIOS		
2.1. Nombre de los dignatarios, números de contacto y correo electrónico.	Del total de dignatarios que tengan correo propio debidamente diligenciado. Se asignará un punto por cada dignatario (+1). De lo contrario no tendrá puntuación.	5
3. INFORMACIÓN RESPECTIVA AL PLAN DE COMUNICACIONES E IDENTIFICACIÓN.		

<p>3.1. Correo Electrónico de la Junta de Acción Comunal.</p>	<p>Este correo debe corresponder a la JAC donde el dominio corresponda a la razón social de la misma. Se asignará dos puntos (+2). De lo contrario no tendrá puntuación.</p>	<p>2</p>
<p>3.2. Grupos de difusión de información de la Junta de Acción Comunal.</p>	<p>Si se evidencia pantallazo de grupos de difusión de información interna, así como de comunicados oficiales de entidades territoriales como (WhatsApp, Facebook, Instagram). Se asignará doce puntos (+12). De lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>NOTA 12: Si el organismo comunal no cuenta con herramientas tecnológicas, podrá evidenciar la difusión de información a través de carteleras, radio, periódico, etc.</p>	<p>12</p>
<p>4. ORGANIZACIÓN COMUNAL.</p>		
<p>4.3. Plan de acción anual de trabajo comunal.</p>	<p>Si se evidencia el plan estratégico presentado por la junta directiva a la asamblea general, De acuerdo al artículo 43 literal C de la ley 743 del 2002 "Funciones de la junta directiva y/o del consejo comunal". Se asignará diez puntos (+10). De lo contrario no tendrá puntuación.</p>	<p>10</p>
<p>4.4. Plan de contratación de personal para el desarrollo de la obra.</p>	<p>Los organismos comunales deben evidenciar la vinculación laboral de mínimo nueve (9) personas al proyecto.</p> <p>El organismo comunal que evidencien la vinculación laboral de nueve (9) personas, se asignará diez puntos (+10), de lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>El organismo comunal que evidencien la vinculación laboral de trece (13) o</p>	<p>13</p>

	<p>más personas, se asignará tres puntos (+3) adicionales, de lo contrario se asignara la puntuación del criterio anterior.</p> <p>Nota 13: Las personas referidas en el anexo 3, serán verificadas en la etapa de ejecución, por el supervisor del contrato.</p>	
4.5 Plan de compras de materiales.	El organismo comunal que soporte la compra de materiales e insumos necesarios para el desarrollo del proyecto en su municipio tendrá una asignación de ocho (+8) puntos. De lo contrario no tendrá puntuación. (ver tabla anexo 3 numera 4.5)	8
4.6. Descripción Socio Demográfica.	La información solicitada debe estar consignada tanto en el formato anexo 3, así como el medio magnético (ANEXO 8). Se debe diligenciar de acuerdo al libro de afiliados. Se asignará siete puntos (+7). De lo contrario no tendrá puntuación.	7
5. GESTIÓN DEL ORGANISMO COMUNAL		
5.1. Trabajo mancomunado al interior del organismo comunitario.	<p>El presentar 1 evidencia de mandos comunitarios o mingas. Se asignará tres puntos (+3). De lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>El presentar 1 evidencia de basares, rifas, bingos, campeonatos. Se asignará tres puntos (+3). De lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>El presentar 1 evidencia de campañas ambientales. Se asignará dos puntos (+2). De lo contrario no tendrá puntuación.</p>	9

	Las demás actividades que evidencie la junta de acción comunal. Se asignará un punto (+1). De lo contrario no tendrá puntuación.	
5.2 Gestiones comunales.	El anexar certificación de alcaldía municipal o cualquier otra entidad donde se comprometen a vincularse al proyecto a través de la prestación de maquinaria amarilla, o donación de materias etc. Se asignará cinco puntos (+5). De lo contrario no tendrá puntuación.	5
6. IDENTIFICACION DEL PROYECTO		
6.1. Registre la descripción general del proyecto, necesidad y/o problema.	<p>La descripción del problema central en debida forma. Se asignará cinco puntos (+5). De lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>La descripción de causas en debida forma. Se asignará dos puntos (+2). De lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>La descripción de efectos en debida forma. Se asignará dos puntos (+2). De lo contrario no tendrá puntuación.</p>	9
6.2. Localización.	<p>El diligenciamiento de las coordenadas del proyecto en debida forma. Se asignará un punto (+1). De lo contrario no tendrá puntuación.</p> <p>Adjuntar imagen de localización o plano de referencia. Se asignará tres puntos (+3). De lo contrario no tendrá puntuación.</p>	4
6.3. Registro fotográfico del lugar a intervenir.	Adjuntar como mínimo cuatro fotografías del lugar a intervenir con vistas desde diferentes ángulos. Se asignará un punto por cada una (+1). De lo contrario no tendrá puntuación.	4

		Nota 14: Las imágenes deben ser adjuntadas en formato digital y con excelente calidad.	
6.4.	Video de informativo.	El organismo comunal que evidencie un video informativo de la necesidad de la intervención. Se asignará una puntuación de seis puntos (+6), de lo contrario no tendrá puntuación. Si este video es presentado por un afiliado joven menor de 18 años tendrá una puntuación adicional de más tres (+3) puntos de lo contrario no tendrá puntuación.	9

13 CRITERIOS DE DESEMPATE.

Luego de realizar la revisión en la fase 1 viabilidad documental y administrativa; y fase 2 viabilidad de intención al proyecto, se ordenará de manera descendiente los puntajes obtenidos por los organismos comunales.

En caso de existir empate en la calificación se determinarán los siguientes factores de desempate que se aplicaran en la jerarquización que se presentan a continuación:

- 1) El organismo comunal que haya radicado la carta de Participación a través de los correos electrónicos obrasdeimpactosocial@gmail.com; obrasdeimpactosocial2@gmail.com con fecha y hora anticipada obtendrá el beneficio.
- 2) Si el empate persiste, el organismo comunal con la mayor de vinculación laboral de miembros afiliados proyecto obtendrá el beneficio.

14 PRINCIPALES FASES Y ETAPAS DE LA CONVOCATORIA.

A continuación, se presentará la secuencia de las actividades de la convocatoria:

14.1. FASE 1 VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA.

- 1) **Apertura y publicación de la convocatoria:** Se hará mediante la publicación de los términos de referencia y los anexos asociados, en la página web del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca - IDACO. En el siguiente link: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias.
- 2) **Aclaración y respuesta de inquietudes:** Se realizara la recepción de dudas que surjan de la convocatoria por parte de los posibles participantes a través del correo electrónico obrasdeimpactosocial@gmail.com.
- 3) **Recepción de formato de Participación del proyecto y acta de la junta directiva donde se mencione el tipo de proyecto y lugar a intervenir:** La recepción de estos documentos establecidos en los presentes términos de referencia dará la asignación del radicado del proyecto, para después realizar el cargue de la documentación faltante y se hará a través de los correos electrónicos obrasdeimpactosocial@gmail.com; obrasdeimpactosocial2@gmail.com . **(ver cronograma de convocatoria numeral 15).**

NOTA 15: El organismo comunal que no envíen correo electrónico con el ítem 3 no podrá realizar el cargue de la documentación faltante del proyecto.

- 4) **Recepción de los documentos habilitantes generales y específicos:** La recepción de los documentos establecidos en los presentes términos de referencia en los numerales 6 (habilitantes) podrán ser allegados por los organismos comunales interesados en la convocatoria, de la siguiente manera:
 - En medio digital a través de los DRIVE y link que se asignaran de acuerdo en el numeral 7.1.2 para el cargue de información por organismo comunal y subida de documentos habilitantes, generales, y anexos. Los organismos comunales cuyos documentos no sean cargados en los DRIVE asignados y en los tiempos establecidos en los presentes términos

de referencia, no serán tenidos en cuenta dentro del proceso de la convocatoria.

Nota 16: El proyecto cuenta con un equipo territorial, para atender inquietudes que se generen en el proceso. Los organismos pueden contactar con el equipo de obras de impacto social y comunitario del instituto, los cuales son, el ingeniero Fredy Alexander Guzmán Martínez, celular 3202755157; el ingeniero Jeison Nayib Gutiérrez Jiménez, celular 311 8816366; y el arquitecto Vladimir Boris Mora Arévalo, teléfono .312 4675542.

5) **Cierre de la convocatoria:** Se realizará cierre formal convocatoria el día 3 de julio del 2020 con hora 4:00 pm según términos de referencia y levantando acta respectiva.

6) **Evaluación y habilitación de proponentes:** La habilitación de proponentes será realizada por el equipo de obras de impacto social y comunitario del IDACO y a lo establecido en el punto 12 de los presentes términos de referencia, y deberá contar con el aval final de este equipo antes de pasar a la siguiente etapa de la convocatoria. El listado de los organismos habilitados y su correspondiente acta de habilitación serán publicados en la página web del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca en el siguiente link:

http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/dacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias.

7) **Subsanación de documentos:** Los proponentes que después de radicar los documentos mencionados en los presentes términos de referencia y de acuerdo a la evaluación técnica por parte del equipo del IDACO, podrán ser subsanados en las fechas establecidas en el numera 15 cronograma de la convocatoria y a través de los correos electrónicos, obrasdeimpactosocial@gmail.com; obrasdeimpactosocial2@gmail.com

8) **Evaluación y habilitación de proponentes a fase 2:** La habilitación de proponentes será realizada por el equipo de obras de impacto social y comunitario del IDACO y a lo establecido en el punto 12 de los presentes términos de referencia, y deberá contar con el aval final de este equipo antes de pasar a la siguiente etapa de la convocatoria. El listado de los organismos habilitados y su correspondiente acta de habilitación serán publicados en la página web del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca en el siguiente link:

http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/dacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias.

- 9) **Recepción y respuesta de observaciones:** Se realizara la recepción de observaciones que surjan por parte de los posibles participantes a través del correo electrónico obrasdeimpactosocial@gmail.com y dentro los tiempos establecidos en los presentes términos de referencia se dará su respectiva respuesta.

14.2. FASE 2 DE VIABILIDAD DE INTENCIÓN DEL PROYECTO

- 1) **Evaluación anexo 3 manifestación de interés:** Se realizará la evaluación de este documento de acuerdo al punto 12.1 de los presentes términos de referencia.
- 2) **Habilitación de proponentes:** La habilitación de proponentes será realizado por el equipo de obras de impacto social y comunitario del IDACO y a lo establecido en los presentes términos de referencia, y deberán contar con el aval final de este quipo antes de pasar a la siguiente etapa de la convocatoria. El listado de los organismos habilitados y su correspondiente acta de habilitación serán publicados en la página web del instituto departamental de acción comunal de Cundinamarca en el siguiente link:

http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/dacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias.

- 3) **Recepción y respuesta de observaciones:** se realizara la recepción de observaciones que surjan por parte de los posibles participantes a través del correo electrónico obrasdeimpactosocial@gmail.com y dentro los tiempos establecidos en los presentes términos de referencia se dará su respectiva respuesta.

14.3. FASE 3 VIABILIDAD TÉCNICA SOCIAL Y FINANCIERA

- 1) **Cronograma de visitas de viabilidad:** Una vez seleccionados los organismos comunales beneficiados, se desarrollará por el equipo evaluador de obras de impacto social y comunitario del IDACO visitas de viabilidad con el fin de determinar factores ambientales, sociales y técnicos que perturben la ejecución del proyecto, dicho cronograma

será difundido a través de la página web del instituto departamental de acción comunal de Cundinamarca en el siguiente link:

http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/dacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias.

- 2) **Habilitación de proponentes:** La habilitación de proponentes será realizado por el equipo de obras de impacto social y comunitario del IDACO y a lo establecido en los presentes términos de referencia, en esta etapa se hará observaciones de campo y se podrán descalificar organismos comunales que no cumplan los requisitos para obtener el beneficio.
- 3) **Publicación de proyectos aprobados:** Una vez finalizado cada una de las etapas anteriores se publicará en la página web del instituto departamental de acción comunal de Cundinamarca los proyectos aprobados para su ejecución en el siguiente link:
http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/dacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias.

15 SEGUIMIENTO

El seguimiento al manejo presupuestal, técnico y financiero de las actividades programadas para la implementación del proyecto será realizado a través de:

15.1. RENDICIÓN DE CUENTAS

Es una actividad en la cual el representante legal y tesorero del organismo comunal, realizan una rendición de cuentas al supervisor del contrato de adhesión, al coordinador o técnico del municipio y a los afiliados del organismo comunal, con el fin de demostrar el buen manejo de los recursos, la adecuada organización y ejecución del plan de trabajo, así como logros de los resultados definidos.

Esta rendición de cuentas debe realizarse al llegar al 100% de la ejecución financiera de los recursos recibidos en los desembolsos estipulados en el contrato de adhesión a fin de constatar el adecuado desempeño de los directivos del organismo comunal (contratista) y legalizar el gasto respectivo.

El supervisor del contrato de adhesión levantará un acta, donde describa la reunión y señalará los hallazgos positivos y negativos encontrados; y con respecto a estos últimos se registrará las observaciones y/o no conformidades. Si llegare a identificar mal manejo de los recursos o no obtención de los productos propuestos, ellos deberán quedar claramente expuestos en el acta.

NOTA 17: De identificar malos manejos de los recursos asignados por parte del ente de inspección y vigilancia para su caso el Instituto Departamental de Acción Comunal, acarreara sanciones estipuladas des pues de realizado del debido proceso.

15.2. COMITÉ DE SEGUIMIENTO

Este comité se desarrollará por los gerentes de las entidades departamentales involucradas, supervisores del contrato, así como supervisores de obra, en el desarrollo de esta misión deben identificarse problemas y dar oportuno aviso al funcionario competente a resolver y a al supervisor del contrato de adhesión para incorporar ajustes que sean necesarios, en el perspectiva del plan de trabajo.

16 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

No	ACTIVIDAD	FECHA
FASE 1 - VIABILIDAD DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA		
1	APERTURA Y PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	25 DE JUNIO DEL 2020 en página del IDACO en el siguiente link: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciudadano_convocatorias
2	ACLARACIÓN Y RESPUESTA DE INQUIETUDES DE CONVOCATORIA	25 DE JUNIO DEL 2020 HASTA 26 DE JUNIO DEL 2020 Según asignación de correo por provincia. obrasdeimpactosocial@gmail.com obrasdeimpactosocial2@gmail.com

3	RECEPCIÓN DE FORMATO DE PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO Y ACTA DE LA JUNTA DIRECTIVA DONDE SE MENCIONE EL TIPO DE PROYECTO Y LUGAR A INTERVENIR	<p>25 DE JUNIO DEL 2020 HASTA 30 DE JUNIO DEL 2020 Según asignación de correo por provincia. obrasdeimpactosocial@gmail.com obrasdeimpactosocial2@gmail.com</p> <p><u>NOTA 17: tenga en cuenta que la recepción de esta documentación se dará en horario de oficina de 8:00 am – 5:00 pm</u></p>
4	RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES FALTANTES:	<p>25 DE JUNIO DEL 2020 HASTA 3 DE JULIO DEL 2020 Según asignación de correo por provincia. obrasdeimpactosocial@gmail.com obrasdeimpactosocial2@gmail.com</p> <p><u>NOTA 18: tenga en cuenta que la recepción de esta documentación se dará en horario de oficina de 8:00 am – 5:00 pm</u></p>
5	CIERRE DE LA CONVOCATORIA	<p>3 DE JULIO DEL 2020 pm en página del IDACO en el siguiente link: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciudadano_convocatorias</p>
6	EVALUACIÓN Y HABILITACIÓN DE PROPONENTES	<p>3 DE JULIO DEL 2020 HASTA 13 DE JULIO DEL 2020 Equipo evaluador IDACO</p>
7	SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS	<p>14 DE JULIO DEL 2020 HASTA 15 DE JULIO DEL 2020 Según asignación de correos por provincia. obrasdeimpactosocial@gmail.com obrasdeimpactosocial2@gmail.com</p>

8	EVALUACIÓN Y HABILITACIÓN DE PROPONENTES A FASE 2	16 DE JULIO DEL 2020 HASTA 20 DE JULIO DEL 2020 Equipo evaluador IDACO
9	RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE OBSERVACIONES	21 DE JULIO DEL 2020 Según asignación de correo por provincia. obrasdeimpactosocial@gmail.com obrasdeimpactosocial2@gmail.com
FASE 2 DE VIABILIDAD DE INTENCIÓN DEL PROYECTO		
1	EVALUACIÓN ANEXO 3 MANIFESTACIÓN DE INTERÉS	22 DE JULIO DEL 2020 HASTA 27 DE JULIO DEL 2020 Equipo evaluador IDACO
2	HABILITACIÓN DE PROPONENTES	27 DE JULIO DEL 2020 en página del IDACO en el siguiente link: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciudad_convocatorias
3	RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE OBSERVACIONES	28 DE JULIO DEL 2020 Según asignación de correo por provincia. obrasdeimpactosocial@gmail.com obrasdeimpactosocial2@gmail.com
FASE 3 VIABILIDAD TÉCNICA SOCIAL Y FINANCIERA		
1	PUBLICAR CRONOGRAMA DE VISITAS DE VIABILIDAD	3 DE AGOSTO DEL 2020 en página del IDACO en el siguiente link: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciudad_convocatorias
2	HABILITACIÓN DE PROPONENTES	17 DE AGOSTO DEL 2020 en página del IDACO en el siguiente link: http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciudad_convocatorias
3	PUBLICACIÓN DE PROYECTOS APROBADOS	17 DE AGOSTO DEL 2020 en página del IDACO en el siguiente link:

	http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciuda_convocatorias
--	---

17 CONDICIONALIDAD

En caso de que los recursos asignados por el proyecto a los organismos comunales no sean ejecutados de acuerdo con lo previsto en el contrato aprobado, estos organismos deberán reintegrar al proyecto la totalidad de los recursos entregados y se iniciarán las acciones legales que haya lugar.

Para el adecuado cierre de la participación del proyecto, el grupo beneficiario deberá realizar rendición de cuentas de los recursos recibidos a la asamblea general y al supervisor del contrato de adhesión, señalando los resultados de la ejecución, junto con la correspondiente acta firmada por los participantes.

El Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca - IDACO, por razones objetivas, se reserva la facultad de modificar las condiciones de los presentes términos de referencia, en cualquier etapa del proceso, incluso después de seleccionado el postulante.

18 TÉRMINOS JURÍDICOS DE LA CONVOCATORIA

Se les informa a los organismos de acción comunal que participen que el diligenciamiento, firma y envío de la carta de consentimiento de la convocatoria (anexo 02), por parte de los representantes legales de cada organismo postulante, no implica que surja alguna obligación contractual o extracontractual por parte del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca - IDACO.

Lo anterior, teniendo en cuenta que si bien la suscripción del contrato es un requisito formal para la entrega de los recursos de la convocatoria, el mismo no es condición suficiente para entregar los recursos económicos, se debe cumplir con los demás requisitos definidos en los presentes términos de referencia.

En este sentido única y exclusivamente se hará la entrega de los recursos económicos para los proyectos de obras de impacto social y comunitario que cumplan con las exigencias señaladas en los presentes términos de referencia, que además se les apruebe y se asigne por parte del IDACO, sean aprobados y publicados oficialmente en los resultados finales de la convocatoria en la página web del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca - IDACO, posterior suscripción del contrato, y que se constituyan las pólizas de garantía de cumplimiento que ampare el respectivo contrato, el cual una vez aprobado le dará vigencia y/o ejecución del mismo.

Por lo anterior, mediante la firma de interés, los integrantes de los organismos comunales y el representante legal, manifiestan que:

- Renuncian a iniciar cualquier acción judicial de responsabilidad civil contractual o extracontractual y/o exigir el cumplimiento del contrato y/o cualquier reclamación tendiente a exigir entrega de recursos, sin reunir las condiciones necesarias, pues es claro para las partes que el contrato de adhesión nace a la vida jurídica una vez se reúnan los requisitos exigidos en los términos de referencia, se aprueben y se asignen los recursos, así como se publiquen oficialmente los resultados en la página web del Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca.
<http://www.cundinamarca.gov.co/Home/SecretariasEntidades.gc/idaco/IdacoDespliegue/asservicioalciudadano/cservicioalciudadanconvocatorias>, y se constituya la póliza que ampara el cumplimiento del contrato, es decir que se reúnan todas las condiciones necesarias para entregar los recursos.
- Renunciar a exigir cualquier tipo de perjuicio o resarcimiento, ya que con la suscripción de la aceptación del contrato no se configuran derechos adquiridos, pues no ha quedado definido y consolidado la entrega de los recursos, estos recursos no pertenecen al patrimonio de una persona o un grupo, en consecuencia, manifiestan que la misma, no será objeto de ningún tipo de reclamación o demanda derivada de esta.

Veracidad de la información suministrada: Los postulantes están obligados a responder por la veracidad de la información recibida y entregada durante el proceso de selección de las propuestas. Se presume que la

información que el postulante incluya en el desarrollo de la presente convocatoria es veraz, y corresponde a la realidad³. No obstante, el proyecto podrá ser verificado en toda la información suministrada por el postulante.

Veracidad de la información cláusula de reserva: El proyecto se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente convocatoria y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los postulantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los postulantes.

19 ADENDAS

- El proyecto comunicara mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a estos términos de referencia. Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los postulantes al entregar sus documentos.

Elaboro: Fredy Alexander Guzmán - Contratista IDACO-
Vladimir Boris Mora Arévalo - Contratista IDACO
Jeison Nayib Gutiérrez Jiménez - Contratista IDACO
Reviso: William Darío Forero Forero- Jefe OAJ
Aprobó: Luis Hernán Zambrano - gerente general

³ De conformidad con el artículo 83 de la constitución política de Colombia.

DIAGRAMAS DE FLUJO DE PROCESO DE CONVOCATORIA

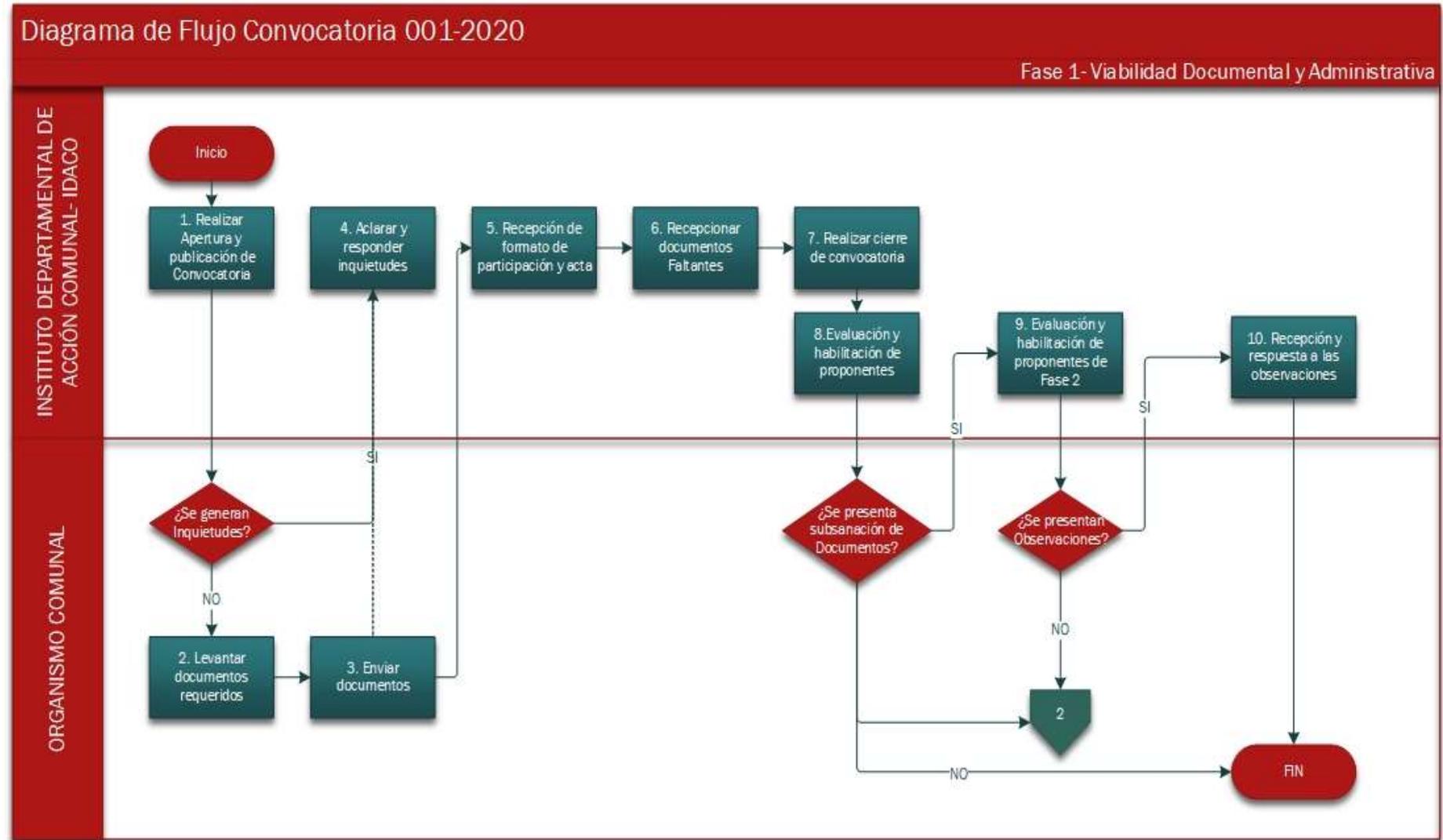


Diagrama de Flujo Convocatoria 001-2020

Fase 2- Viabilidad de intención del proyecto

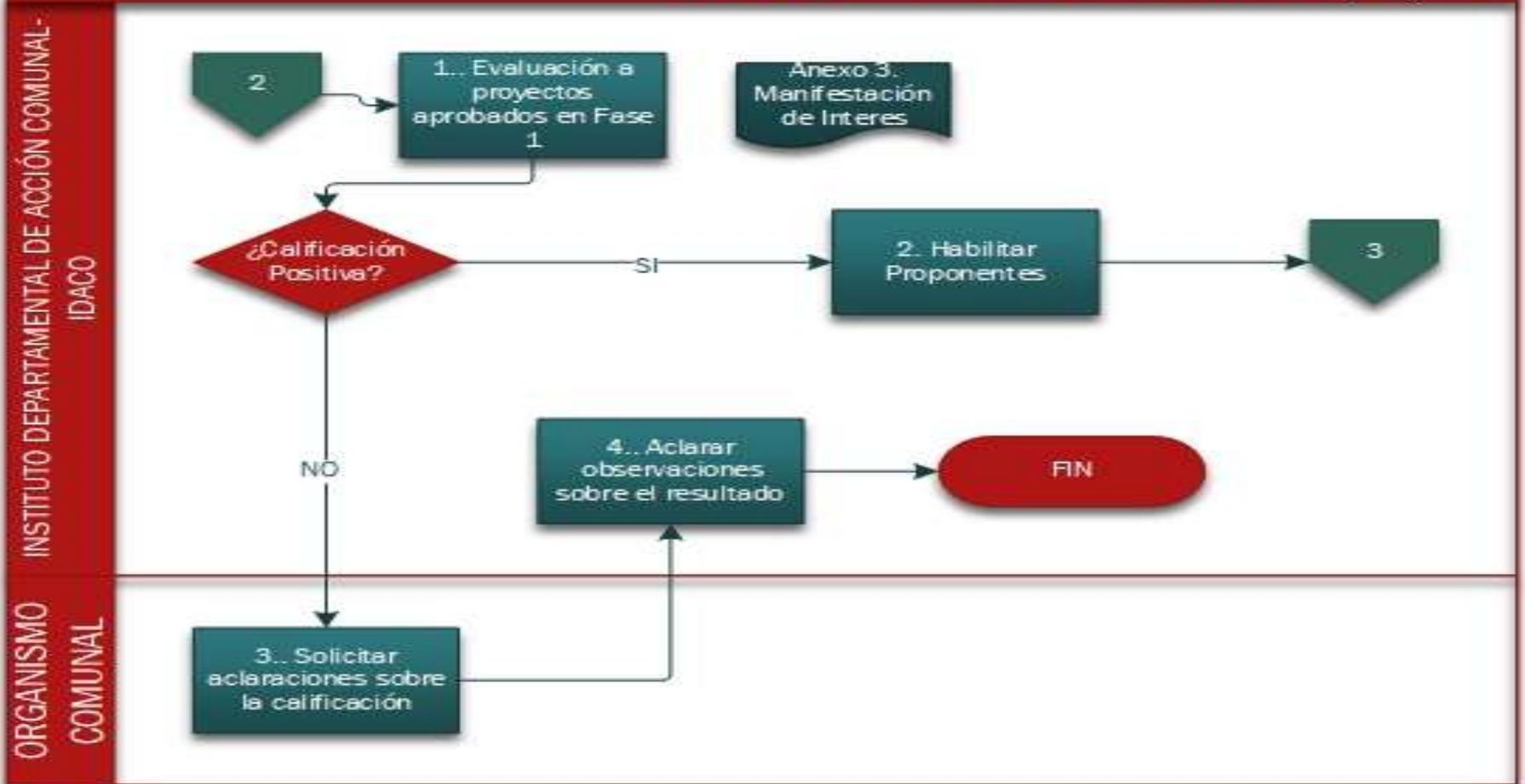


Diagrama de Flujo Convocatoria 001-2020

Fase 3 – Viabilidad Técnica, Social y Financiera

