

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.

***GOBERNACIÓN DE
CUNDINAMARCA***

SEGUNDO TRIMESTRE

AÑO 2022

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

INTRODUCCIÓN

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el primer trimestre de 2022 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 30 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

GENERALIDADES DEL INFORME.

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 378 temas que están dispuestas para la población por parte de las 30 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Treinta (30) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 6.882 Asistencias Técnicas para el primer trimestre y se ejecutaron un total de 15.531 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 226% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 94.402 habitantes del territorio Cundinamarqués
- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

	Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Beneficiarios
1	Agencia para la Paz	19	19	88
2	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	15	36	849
3	Beneficencia de Cundinamarca	30	123	180
4	Oficina de Control Interno	3	125	585
5	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	50	181	181
6	Secretaría de Asuntos Internacionales	0	60	64
7	Secretaría de Ciencia Tecnología e Innovación	126	145	1185
8	Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	2730	3866	5208
9	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	628	660	9874
10	Secretaría de Educación	1432	2614	16233

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

11	Secretaría de Gobierno	45	764	5530
12	Secretaría de Hábitat y Vivienda	2	21	105
13	Secretaría de la Función Pública	0	59	730
14	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	107	486	5066
15	Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	1	10	1644
16	Secretaría de Minas Energía y Gas	34	35	35
17	Secretaría de Planeación	472	1548	5599
18	Secretaría de Prensa y Comunicaciones		5	5
19	Secretaría de Salud	665	3313	19023
20	Secretaría del Ambiente	46	414	5042
21	Secretaría General	10	39	134
22	Secretaría Jurídica	1	1	370
23	Agencia de Comercialización e Innovación de Cundinamarca	0	17	55
24	Agencia Pública de empleo	0	23	3429
25	Empresas Públicas de Cundinamarca	90	112	155
26	Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT	149	372	1670
27	Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca	60	62	6090
28	Instituto de Protección animal	150	221	2808
29	La Unidad Administrativa Especial de Pensiones del Departamento de Cundinamarca	2	13	228
30	Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, UAEGRD.	15	187	2237
Total general		6.882	15.531	94.402

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador, para aquellos casos en que la encuesta sea diligenciada de forma física la información fue cargada por el facilitador.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 14.004 encuestas virtuales, de ellas 13.923

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.



INFORMES POR ENTIDADES Y DEPENDENCIAS

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre de 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La asistencia técnica en el segundo trimestre se realizaron los temas No. 1, 2 y 3 como son:

- Capacitar y fortalecer en los pequeños productores de la zona de influencia de la planta de transformación, en procesos de post-cosecha y agroindustriales, que tiene como objetivo fortalecer los canales de comercialización a través del mejoramiento de la infraestructura productiva.

Se fortaleció el acompañamiento en campo a las asociaciones en cómo ellos deben mejorar en sus procesos para que el producto final sea de primera para los clientes que lo compran, es decir, para que sean de

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

acuerdo a las fichas técnicas planteadas para su compra, como, por ejemplo, los PAES de Cundinamarca y Bogotá. En esta actividad participaron 12 productores.

- Proyectos con enfoque diferencial, que tiene como objetivo, prestar apoyo y promover el desarrollo a cooperativas. Productores y comercializadores con enfoque diferencial, a través de la dotación de insumos, elementos y planes de negocio, efectivamente se trabajó con mujeres cabeza de familia cultivadoras de café en el municipio de Anolaima, de la mano con la asociación que solicitó el acompañamiento para fortalecer y apoyar a este grupo de mujeres a realizar su evento en la segunda feria de café del municipio. En esta actividad participaron 38 mujeres cabeza de familia.
- Capacitar a las organizaciones agropecuarias para que promuevan el desarrollo de proyectos productivos y habiliten el acceso a beneficios del gobierno, y su objetivo es promover la generación de proyectos productivos agropecuarios en el departamento de Cundinamarca.

Se realizaron varios acompañamientos por parte de Cooperativas y asociaciones con el fin de realizar la caracterización productiva de los asociados y avanzar en la identificación de las necesidades y oportunidades de mejora. Adicional, se llevaron a cabo asesorías sobre proyectos productivos de café, frutas, etc. En esta actividad participaron 5 productores.

Cabe anotar que todas las asesorías y acompañamientos se realizaron en campo.

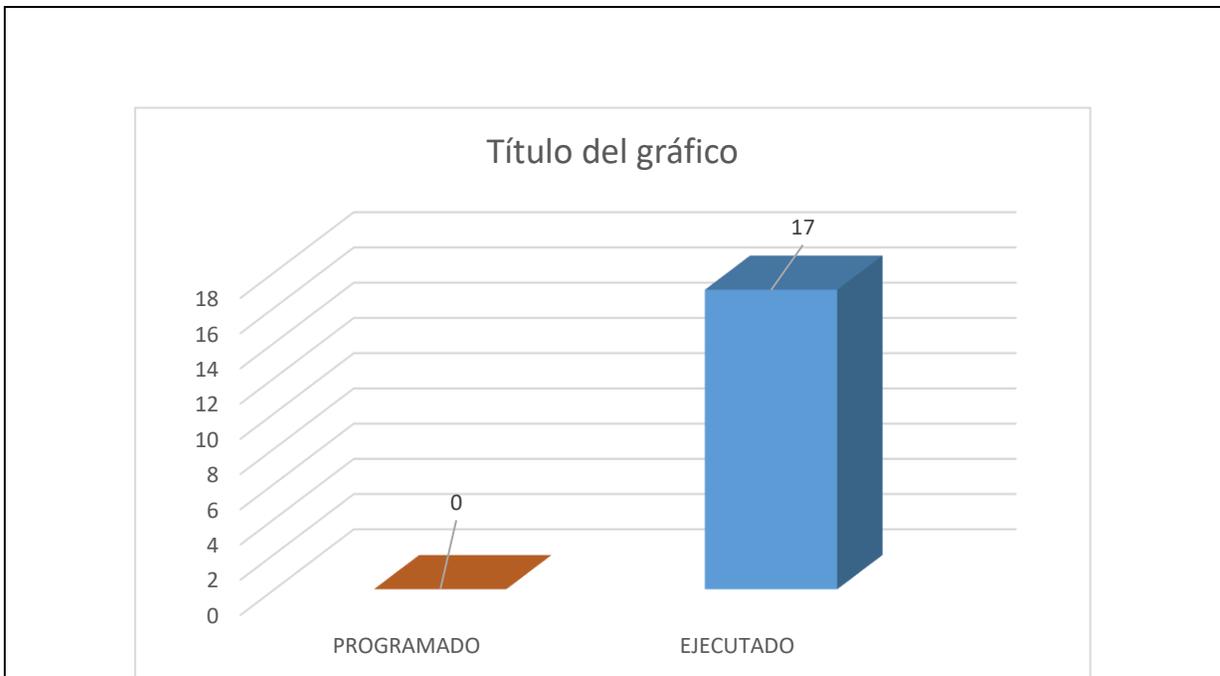
También por parte de la asistencia técnica de la subgerencia comercial, se realizó acompañamiento a 4 emprendedores para que hicieran parte del selecto grupo de nuestra vitrina comercial Kunamyra, ahí se fortaleció en los temas del Invima, factura electrónica, entre otros.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	36		4	40
Asesoría	13			13
Capacitación			2	2

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



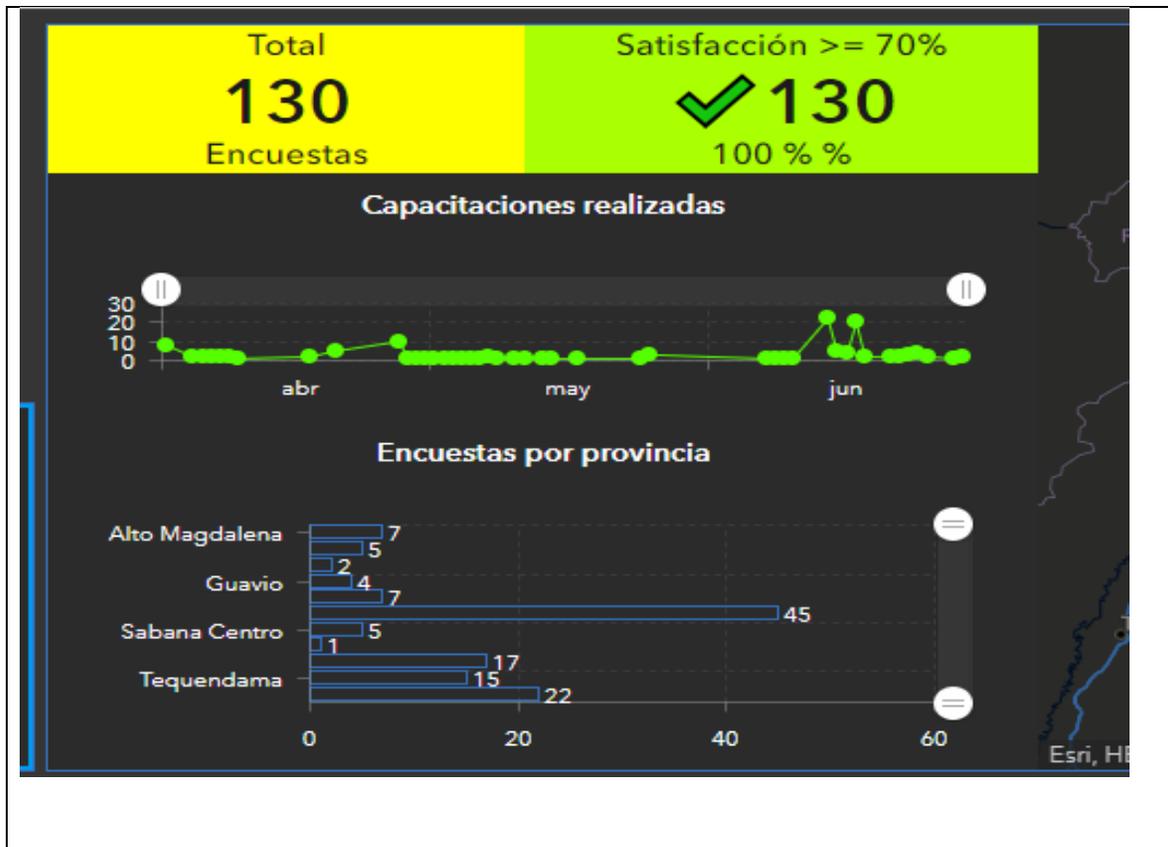
La Agencia de Comercialización realizó las asistencias técnicas según a demanda, tal como se presentó en el plan de asistencia técnica en el segundo trimestre. Dando cumplimiento con lo requerido. Realizando una comparación con el trimestre anterior, no tuvimos un avance significativo y la razón fue que las entregas de Red de Tarjetas Agropecuarias a pesar de que en trimestre dos se realizaron entregas la dinámica de las capacitaciones y asesorías en su mayoría se ejecutaron en el primer trimestre.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Cumplimos con este indicador, respondiendo al más del 70% de las encuestas de satisfacción con un resultado favorable en las asistencias técnicas.

Adicional, como nuestro plan es a demanda, logramos un gran número de encuestas satisfactorias logrando así, que nuestras asociaciones, productores y alcaldías conozcan de nuestra Agencia y que cuenten con nosotros para lo que necesiten.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En temas de mejoramiento de producción con la asistencia técnica, en este trimestre se estableció más ordenadamente los temas, es decir, en temas de acompañamiento y asesorías a nuestras asociaciones, se involucraron las tres subgerencias para las visitas a campo, ayudando así al productor en apoyar y fortalecer más sus conocimientos en temas técnicos y comerciales. También, seguimos en el proceso para la búsqueda de certificaciones, en temas de pre exportador, en temas de global data, para llevar a la posibilidad de llevar exportaciones de nuestros productos, cumpliendo con especificaciones del cliente final.

También, permite aumentar la competitividad de los productores a través del aumento de la producción y la disminución de costos de producción.

Estas asistencias técnicas cumplieron los objetivos de fortalecer los canales de comercialización a través del mejoramiento de la infraestructura y promovió la generación de proyectos productivos.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el tema comercial, ayudó a 4 emprendimientos a lanzar su producto en la plataforma comercial de Kunamy, ayudando al empresario a diversificar sus productos del agro al industrial.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Mónica Herazo Domínguez
Dependencia:	Planeación de la ACIDC

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre Vigencia 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 19 Asistencias Técnicas en los municipios de: Sasaima, Cabrera, San Juan de Rioseco, Nilo, La Pena, Tocancipá, Agua de Dios, Sibaté, Granada, Pasca, Cáqueza, Anapoima, Guayabal de Siquima, Albán, Gachancipá y El Rosal en la normatividad y funciones de los Consejos Territoriales de Paz, en la elaboración del proyecto de acto administrativo para la creación o actualización de los Consejos Territoriales de Paz, en el proceso de conformación de los Consejos, y en la formulación e implementación del reglamento interno y el plan de acción.

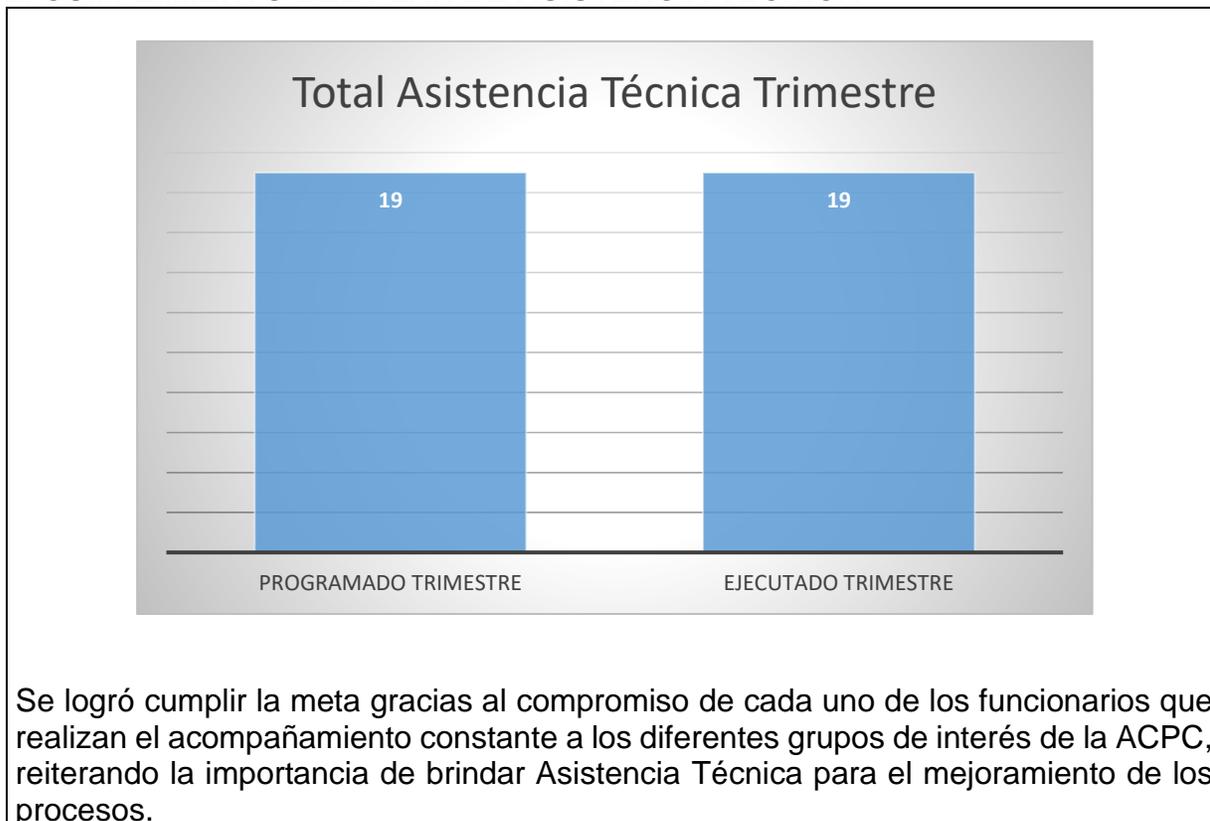
Se realizó asesoría técnica a la Asociación Frutícola Comercializadora de Cabrera, para la presentación de ficha de postulación para la convocatoria de Alianzas productivas del Ministerio de Agricultura.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	42	1	3	46
Asesoría	36	1	5	42
Capacitación	0	0	0	0

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Se logró cumplir la meta gracias al compromiso de cada uno de los funcionarios que realizan el acompañamiento constante a los diferentes grupos de interés de la ACPC, reiterando la importancia de brindar Asistencia Técnica para el mejoramiento de los procesos.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró una satisfacción mayor al 70% en el 100% de las personas asistidas, el dominio del tema de los funcionarios y las ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT.

De igual forma gracias al compromiso por parte de los funcionarios de la ACPC de llegar a los territorios a impartir las asistencias técnicas y a la buena disposición de los enlaces territoriales, logramos cumplir la meta.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró la instalación y puesta en marcha de 2 Consejos Municipales de Paz en los municipios de La Peña y El Rosal, y se sigue realizando el acompañamiento a los municipios en la importancia de poner en funcionamiento estas instancias de participación como mecanismo de interlocución entre la población civil y la administración municipal con el fin de dar soluciones efectivas a las problemáticas de convivencia de cada uno de los municipios. Se sigue dando Asistencia Técnica

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

a los municipios que siguen el proceso para la conformación y puesta en marcha de los consejos Municipales de Paz.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO
Dependencia:	Secretaria Técnica - ACPC

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE CUNDINAMARCA

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Agencia de empleo de Cundinamarca reporta en el segundo trimestre la ejecución de **VEINTITRÉS (23)** asistencias técnicas, atendiendo a **TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE (3429)** usuarios durante el segundo trimestre, en donde se realizan enlaces con entidades como Alcaldías Municipales, Juntas de Acción Comunal, y secretarías correspondientes a la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de brindar capacitación y acompañamiento a las población de los diferentes municipios de Cundinamarca en temas de Intermediación Laboral. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 2 temas diferentes. En la tabla No. 1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

Tabla No. 1 Distribución de AT por temática.

META	No. TEM A	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 2	AT REGISTRADAS
449	1	FERIAS DE EMPLEO	12	20
449	2	ATENCION PRESENCIAL DE ATENCION AL USUARIO Y ORIENTACION	60	60

Fuente: Elaboración propia

La Agencia Pública de empleo de Cundinamarca con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **QUINCE (15)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Soacha (513), Tocancipá (350) y Girardot (311), como los municipios con mayor número de personas atendidas en el segundo trimestre del año 2022 (01/04/2022-30/06/2022). Adicional a esto, se brindaron **CUATRO (4)** Asistencias Técnicas en las localidades de Usme, Kennedy, Suba y Bosa

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

ubicadas en la ciudad de Bogotá, brindando atención a un total de SEISCIENTOS NUEVE (609) buscadores de empleo de esta zona.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	3369	60	0	3429
Asesoría	0	0	0	0
Capacitación	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica 2T-2022 tema 1

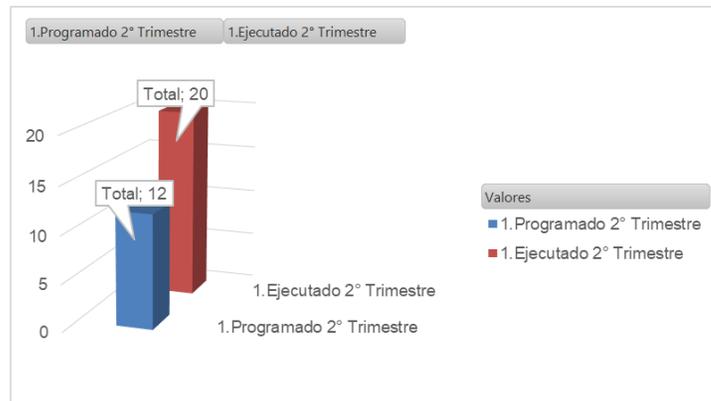
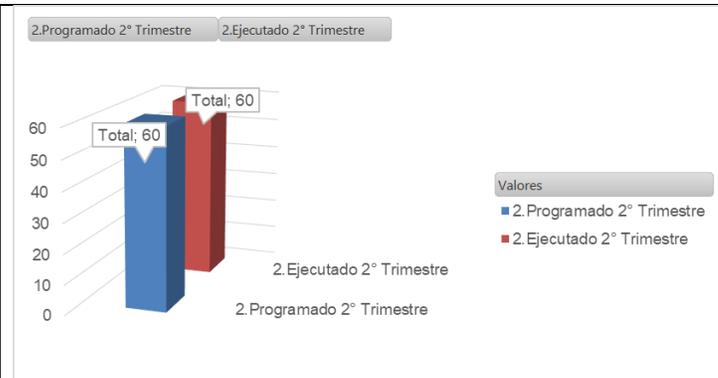


Gráfico No. 2 Avance plan de asistencia técnica 2T-2022 tema 2

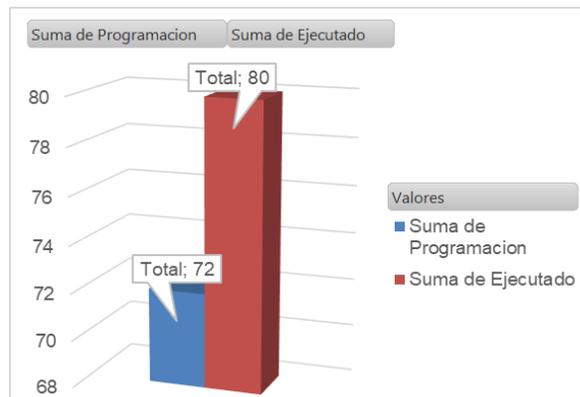
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Fuente: Elaboración propia

De los gráficos anteriores podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en el tema 1 el cual obedece a las Ferias de Empleo organizadas por la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca, de igual forma para el Tema 2, también se dio un cumplimiento del 100% dado que lo planeado se ejecutó a cabalidad. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca.

Gráfico No. 2 Avance plan de asistencia técnica 2T-2022 Global.



Fuente: Elaboración propia

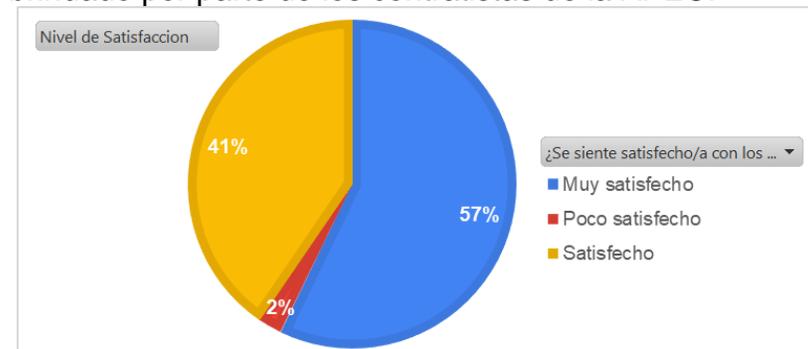
Como se puede observar en el gráfico anterior la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca tuvo una ejecución de 80 asistencias técnicas sobre 72 programadas que indica una ejecución del 111.11%

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 23 Asistencias técnicas realizadas, en las cuales se atendió un total de 3301 usuarios, se realizó un muestreo en donde se aplicaron 438 encuestas, de las cuales se observa que el **NOVENTA Y OCHO (98%)** de ellas manifiesta sentirse “Muy Satisfecho” o “Satisfecho” con la atención que se les brindó durante dichas asistencias.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca, dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 2-2022. Adicional a esto. La ejecución del Trimestre, nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan, y que la calificación de los usuarios es positiva frente al servicio que se les ha brindado por parte de los contratistas de la APEC.



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Es válido resaltar que en las ferias de empleo que se realizan en los diferentes Municipios y Localidades de la Ciudad de Bogotá se brinda atención a un gran número de ciudadanos mediante el acompañamiento, orientación y capacitación. Enfocadas en la Intermediación laboral y el mercado laboral.

Mediante estas ferias se brinda a la comunidad la oportunidad de presentarse ante las empresas que brindan vacantes en el mismo sector de donde pertenece esa población, disminuyendo así las brechas entre el oferente o buscador de empleo y los potenciales empleadores.

Adicional a esto, la APEC se encuentra habilitada en horario de oficina de lunes a viernes en donde los oferentes y los potenciales empleadores se pueden acercar al punto de atención al usuario y recibirán acompañamiento de forma personalizada.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Oscar Mauricio Núñez
Dependencia:	Agencia Pública de Empleo de Cundinamarca

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el segundo trimestre del 2022 se realizaron en total treinta y seis (36) capacitaciones en el marco del tema 2: Escuela de Felicidad.

Estas capacitaciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de habilidades emocionales y proyecto de vida, la salud mental y autocuidado, balance vida trabajo, manejo de emociones, estrategias para la resolución de conflictos, autoconocimiento, la relación de felicidad y bienestar con el medio ambiente, productividad y felicidad, liderazgo y trabajo en equipo.

Las capacitaciones fueron realizadas tanto en campo como de forma virtual y se asistió en total a 849 personas de los municipios de Albán, Arbeláez, Cáqueza, Funza, Girardot, Guayabal de Siquima, Junín, Páime, Pulí, Tausa, Tibacuy, San Bernardo, San Francisco, Sasaima, Soacha, Sutatausa, Útica, Viotá Asimismo al centro administrativo: Pensiones de Cundinamarca e Indeportes.

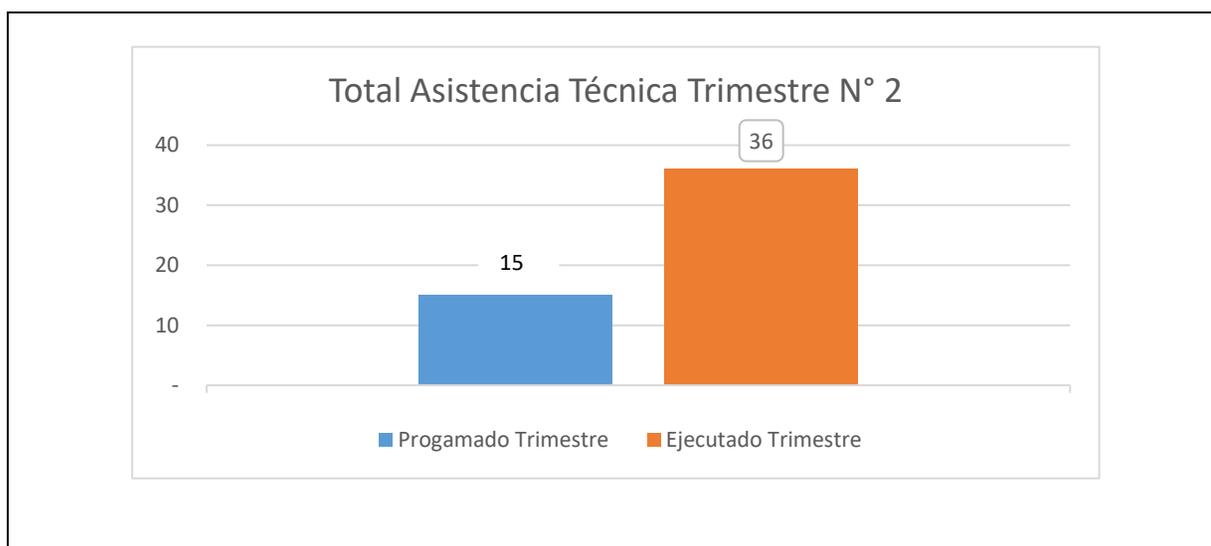
Las entidades y grupos poblacionales a los que se asistió fueron: instituciones educativas departamentales, funcionarios y contratistas de las alcaldías, Consejo consultivo de mujeres, Consejo municipal de jóvenes, comisaría de familia, víctimas y desplazados del conflicto, delegados de familias en acción, adultos mayores, familiares y cuidadores de personas con discapacidad y el Club del Pensionado.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación	644		205	849

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar programó en el plan de asistencia técnica vigencia 2022, 15 asistencias técnicas en este segundo trimestre y se ejecutaron en total 36. Con relación tanto a las asistencias programadas, como a las ejecutadas en el primer trimestre 2022, 10 asistencias técnicas, se observa un incremento notable, más del doble de asistencias realizadas según lo programado.

Aun cuando se realizó una programación al inicio de la vigencia, la causa de este incremento en el número de asistencias técnicas ejecutadas, se debe al aumento en la demanda por parte de los municipios y entidades del Departamento, de las capacitaciones que se promocionan a lo largo del año de la Escuela de Felicidad.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Según las encuestas de satisfacción realizadas, la satisfacción de la asistencia técnica brindada en el trimestre es del 100%, por lo tanto, las 36 capacitaciones ejecutadas en este periodo tuvieron una satisfacción mayor al 70%. Se califica positivamente la oportunidad, pertinencia y el facilitador ya que los temas trabajados en las capacitaciones son acogidos con gran interés por los municipios, entidades y dependencias del Departamento de Cundinamarca. Respecto al periodo anterior se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar por medio de las capacitaciones, para fortalecer las habilidades emocionales, la salud mental y en síntesis son todas aquellas temáticas que se trabajan en las dimensiones de la política pública de felicidad y bienestar subjetivo orientadas a mejorar el bienestar y la calidad de vida de los cundinamarqueses.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO TRIMESTRE 2022
DEPENDENCIA O ENTIDAD: BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA-SUBGERENCIA DE PROTECCION SOCIAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

TEMA 1

Durante el segundo trimestre se asesora a los alcaldes, comisarios y funcionarios de Secretarías de Desarrollo Social municipales sobre el

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

procedimiento de admisión a centros de protección de personas vulnerables en dos áreas de atención adulto mayor y personas con discapacidad mental, ruta de atención, valor de la cuota de corresponsabilidad según lo establecido en el acuerdo 24 de 2020, según categoría del municipio y el respectivo acompañamiento para el alistamiento de documentos, exámenes de laboratorio, valoraciones médicas, verificación y análisis documental de cada caso, realización de visitas domiciliarias para verificar las condiciones sociales, familiares, ambientales y garantía de derechos en lugar de residencia de 17 personas que se encontraban en vulneración de derechos y condiciones de vida no dignas, comunicaciones escritas y verbal con funcionarios de los municipios

Así mismo se resalta los temas que tiene que ver con el comportamiento de la pandemia por covid- 19 en los centros de protección, medidas de bioseguridad para el momento de ingreso del nuevo usuario, la importancia de que los usuarios accedan a la vacuna, según la etapa de vacunación que determine el Ministerio de salud

Se realizaron 35 asesoría técnicas a diferentes municipios

Se realizaron 17 visitas domiciliarias

Se verificaron y analizaron documentos completos de 74 casos, los cuales fueron presentados al comité de ingresos para la aprobación y asignación de centro de protección.

Se realizaron comunicaciones escritas, vía celular, WhatsApp para informar a los alcaldes, funcionarios de alcaldías sobre la decisión del comité de ingresos, sobre la asignación de centro de protección y orientaciones para el ingreso de la persona al centro de protección, así mismo se orientó para que el municipio iniciara el proceso de contratación del cupo asignado.

TEMA 2

Se atendieron 75 municipios de Cundinamarca.

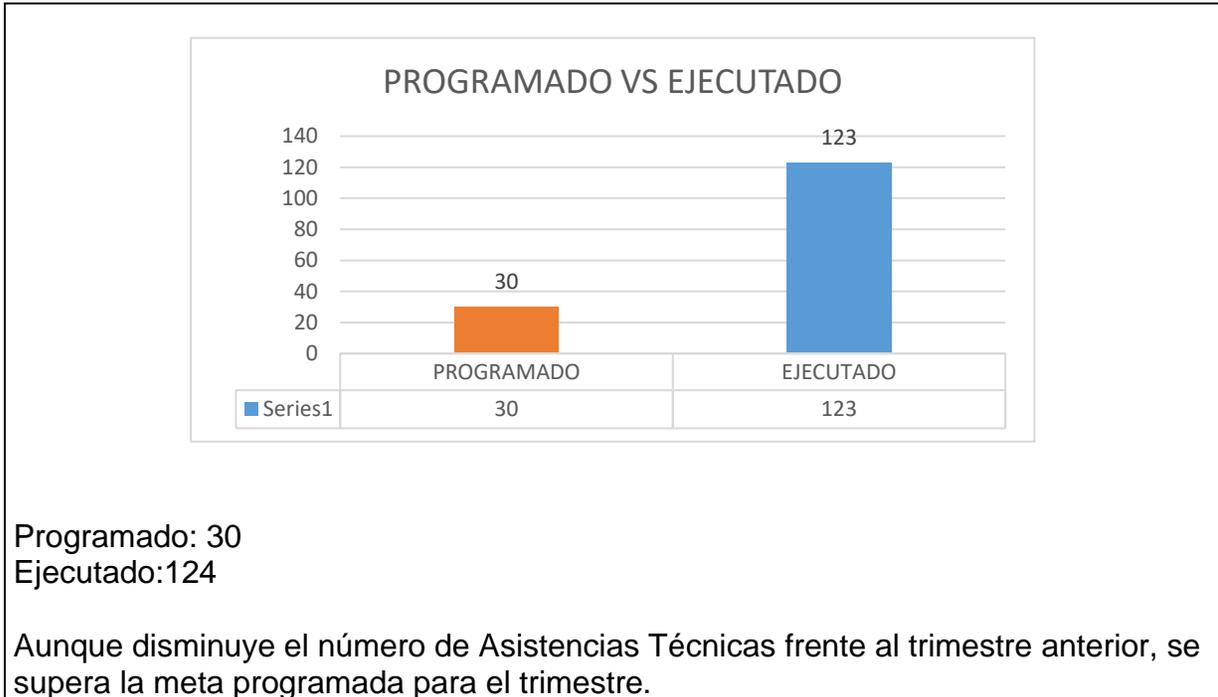
La información sobre el tema de convenios de prestación de servicios de protección se maneja generalmente, con la secretaria de desarrollo social del Municipio o quien haga sus veces y las auxiliares del área asignadas; los temas tratados son legalización de convenios, adiciones, modificaciones, presupuesto, # de usuarios y tiempo para el convenio.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

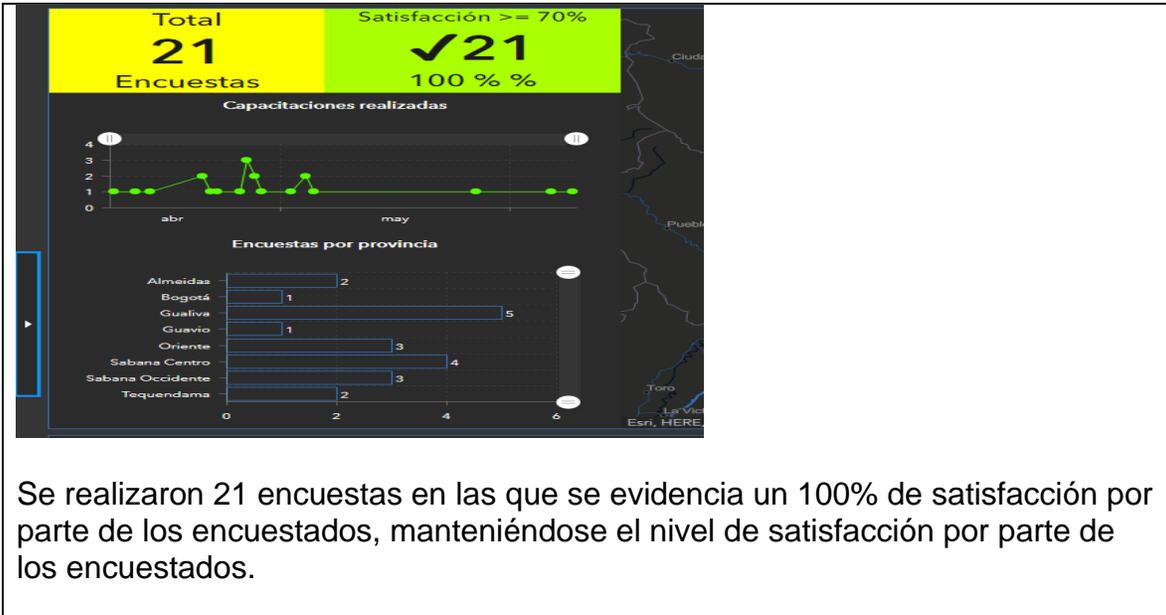
	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría	21	78	81	180
Capacitación				

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron las asistencias técnicas según demanda del servicio de protección. Se atiende el 100% de las personas que solicitan asistencia, orientación y acompañamiento para culminar satisfactoriamente el procedimiento establecido para la admisión de personas en vulneración de derechos a los centros de protección de la Beneficencia de Cundinamarca. El tipo de ejecución de la asistencia técnica 20 fueron por demanda y 47 programadas, en cuanto a la clasificación del usuario en el periodo fueron 100% clientes externos

El Comité de ingresos de la Beneficencia de Cundinamarca sometió a consideración durante este periodo 115 casos (se incluyen los usuarios remitidos por convida par ser incluidos en el contrato suscrito entre la Beneficencia de Cundinamarca y CONVIDA EPS) que cumplieron con el procedimiento y documentación. Se Notificó vía escrita y celular el resultado de aprobación o rechazo de los casos a los referentes de cada municipio, con el fin de que iniciaran el procedimiento contractual.

CONVENIOS Interadministrativos entre La Beneficencia de Cundinamarca y los Municipios:

- 1- Remisión de información sobre informes (12)
- 2- Remisión información sobre nuevos ingresos (20)
- 3- Revisión y remisión modificadorios convenios (4)
- 4- Revisión y remisión nuevos convenios (48)
- 5- Nuevas adiciones (18)
- 6- remisión información sobre novedades de usuarios (traslados, egresos o fallecimientos) (15)
- 7- Convenios firmados + adiciones para 2022: 15

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa Rodríguez
Dependencia:	Oficina asesora de Planeación

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO TRIMESTRE 2022
DEPENDENCIA O ENTIDAD: EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo con lo proyectado en el Plan de Asistencia Técnica, para el Segundo Trimestre de 2022 se realizaron las siguientes encuestas.

1. Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1425 de 2019 del MVCT, con relación a los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento, realizó acompañamiento a los prestadores de Servicios Públicos del área urbana, con el objetivo de recopilar y verificar información sobre la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.

2. Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable

Se capacitó a los operadores en temas de operación de planta de tratamiento de agua potable, teniendo en cuenta cada una de las operaciones unitarias que comprenden el proceso de tratamiento del agua. Además, se realizó capacitación en el uso de equipos de laboratorio para mejorar el control de las plantas y garantizar la calidad del agua producida.

3. Asistencia Operacional en Redes de Acueducto y Alcantarillado

Se realizaron visitas de atención prioritaria en asistencia técnica en redes de acueducto, donde se brindó apoyo técnico operativo y revisión a la infraestructura de los sistemas de acueducto y alcantarillado de los prestadores urbanos.

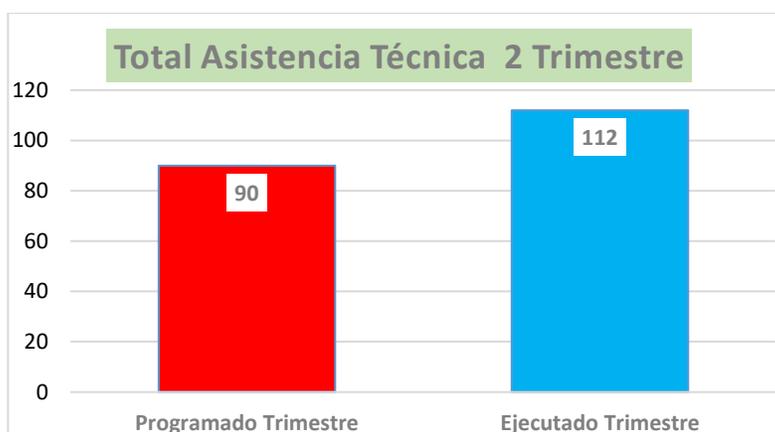
Para el Segundo Trimestre se realizaron 112 asistencias técnicas a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 99 municipios de Cundinamarca, con un total de 155 personas beneficiadas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría	140			140
Capacitación	15			15

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Con relación al trimestre anterior se evidencia el cumplimiento con la programación relacionada en el plan de asistencia técnica, la ejecución muestra un porcentaje por encima del 100%.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, se puede verificar en el cuadro de control que el grado de satisfacción de la comunidad es mayor o igual al 70%, el indicador de satisfacción es del 99% de satisfacción, en relación con 112 encuestas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- Recopilar y verificar información sobre la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo
- Capacitó a los operadores en temas de operación de planta de tratamiento de agua potable.
- Capacitó en el uso de equipos de laboratorio para mejorar el control de las plantas y garantizar la calidad del agua producida
- Apoyo técnico operativo y revisión a la infraestructura de los sistemas de acueducto y alcantarillado de los prestadores urbanos.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	LUDWIG OMAR JIMENEZ
Dependencia:	ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE ACCIÓN COMUNAL DE CUNDINAMARCA - IDACO

El instituto realizo asistencia técnica virtual y presencial a 6090 a Comunales de Primer y Segundo Grado de los 116 municipios del departamento de Cundinamarca, además se capacitaron a comunales de los siguientes departamentos: Amazonas, Antioquia, Bogotá, Boyacá, Caldas, Caquetá, Casanare, Cesar, Córdoba, Guainía, Guaviare, Meta, Nariño, Norte De Santander, Putumayo, Santander, Sucre, Tolima; se realizaron capacitaciones donde se desarrollaron los siguientes temas, con el fin de dar cumplimiento a la meta 424 del Plan de Desarrollo – “Cundinamarca Región que Progresa”

Tabla No. 1 Capacitaciones y asistentes segundo trimestre 2022

SEGUNDO TRIMESTRE	CAPACITACIONES	
	PRESENCIAL	VIRTUAL
ABRIL	13	3
MAYO	14	4
JUNIO	24	5
ASISTENTES	6090	

Fuente: Elaboración propia

Para el segundo trimestre del año se capacitaron los comunales en los siguientes temas: IDACONECTA, Ley 2166 del 2021, Liderazgo en Jóvenes y Comunalitos, y Funciones Tribunal de Garantías y Cuociente Electoral, Elecciones de Dignatarios que han Renunciado, Organismos de Accion Comunal y Afiliados (Capítulos 1 Al 4), Dirección, Administración y Vigilancia (Capítulos 5 Al 9), Régimen Económico, Fiscal y Política Pública (Capítulos 10 Al 14), Emprendimiento, Fortalecimiento y Derechos Humanos (Capítulos 15 Al 18), Libros de Registro y Control, Tribunal de Garantías y Elecciones ASOJUNTAS, Soy Comunal y Hago Parte de la Gestión del Riesgo, Perfiles y Funciones de los dignatarios de ASOJUNTAS, Obras de Impacto Social y Comunitario.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	0	0	0	0
Asesoría	0	0	0	0
Capacitación	2703	0	3387	6090

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

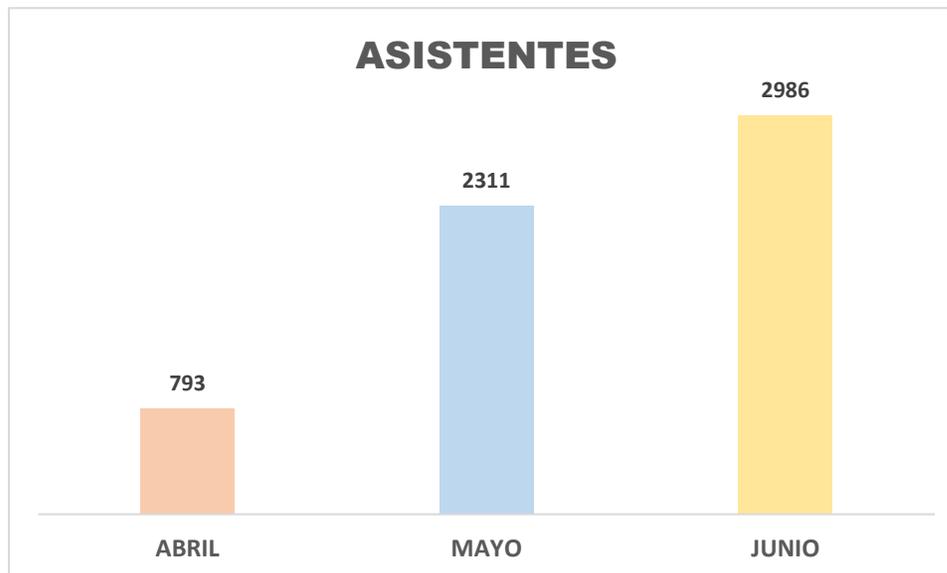
Para el segundo trimestre del año, el Instituto programo 60 capacitaciones virtuales y presenciales, donde se realizaron las 62 capacitaciones, dadas los días miércoles en el horario de 05:00 pm a 07:00 pm para las virtuales y para las presenciales de lunes a viernes en diferentes municipios del departamento, a continuación se presenta un cuadro donde se evidencian las capacitaciones programadas (P) y ejecutadas (E) por mes, además un gráfico donde se muestra el mes con el número de asistentes.

Tabla No. 2 Programación de capacitaciones segundo trimestre 2022

SEGUNDO TRIMESTRE	CAPACITACIONES					
	PRESENCIALES	P	E	VIRTUALES	P	E
ABRIL	13	13	13	3	3	3
MAYO	14	14	14	4	4	4
JUNIO	24	22	24	5	5	5

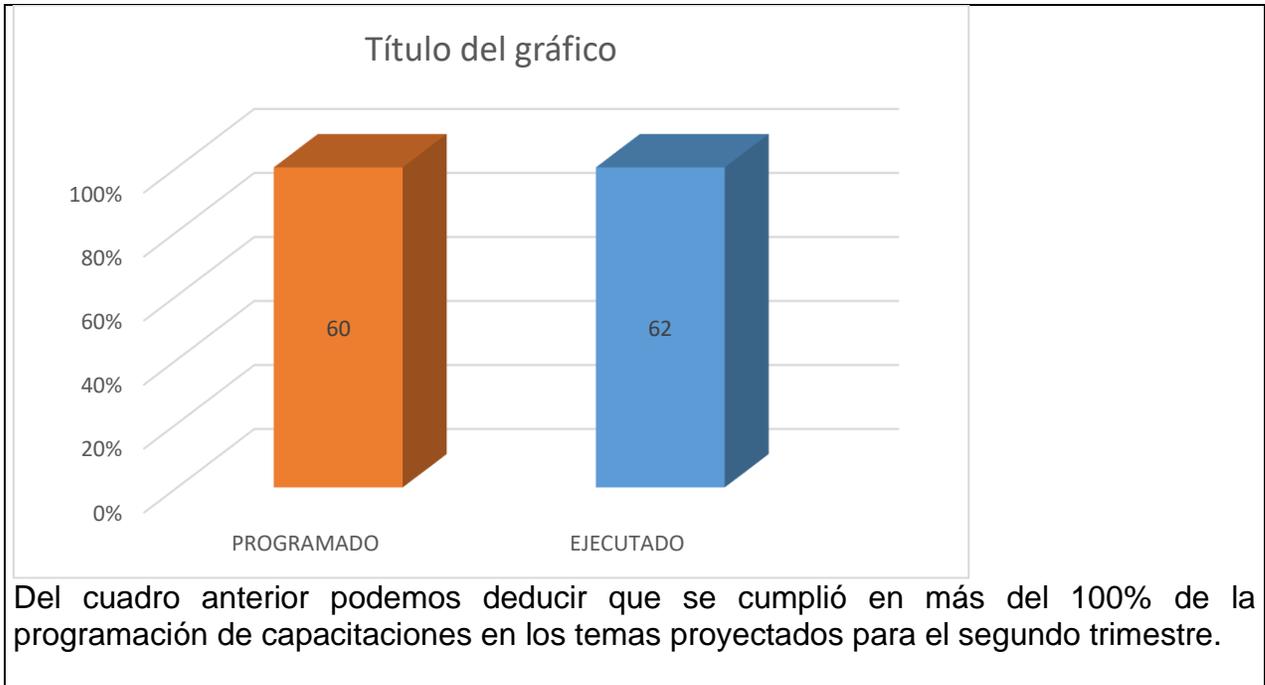
Fuente: Elaboración propia

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica 2t-2022 por tema y número de asistentes



Fuente: Elaboración propia

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para cada capacitación se realizó una encuesta de satisfacción; para las capacitaciones virtuales en la pantalla de los comunales aparecía una ventana emergente donde ellos responden a tres preguntas:

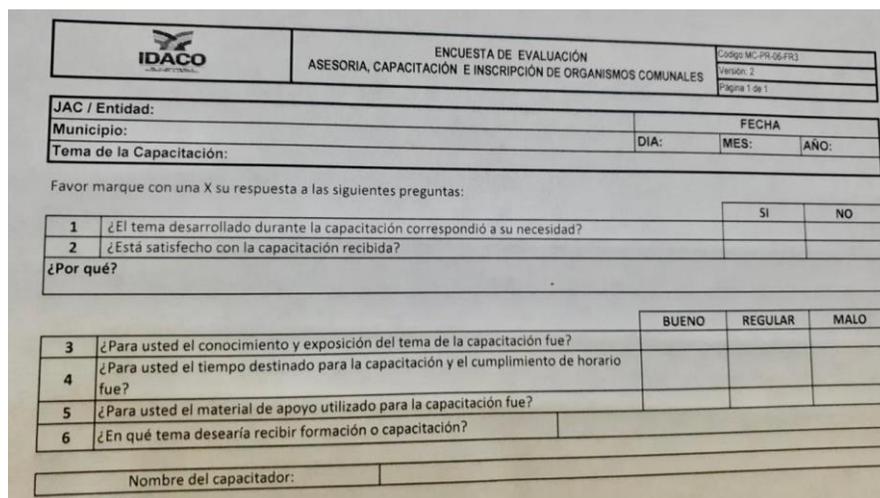
Tabla No. 2 Preguntas la encuesta de satisfacción

PREGUNTA	
1	¿El tema Planteado en la capacitación fue claro preciso y ordenado?
2	¿El lenguaje utilizado por los funcionarios fue el adecuado para el manejo del tema brindado en la capacitación?
3	¿Los funcionarios que atendieron la capacitación manejaron de manera adecuada el tema y sin improvisaciones?

Fuente: Elaboración propia

Y para las capacitaciones presenciales se entregaron encuestas de satisfacción en físico con la siguiente información:

Tabla No. 3 Preguntas la encuesta de satisfacción



IDACO ENCUESTA DE EVALUACIÓN
ASESORIA, CAPACITACIÓN E INSCRIPCIÓN DE ORGANISMOS COMUNALES

Código: M-AT-FR-005
Versión: 4
Página 1 de 1

JAC / Entidad: _____
Municipio: _____
Tema de la Capacitación: _____

FECHA
DÍA: _____ MES: _____ AÑO: _____

Favor marque con una X su respuesta a las siguientes preguntas:

		SI	NO
1	¿El tema desarrollado durante la capacitación correspondió a su necesidad?		
2	¿Está satisfecho con la capacitación recibida?		
¿Por qué?			

		BUENO	REGULAR	MALO
3	¿Para usted el conocimiento y exposición del tema de la capacitación fue?			
4	¿Para usted el tiempo destinado para la capacitación y el cumplimiento de horario fue?			
5	¿Para usted el material de apoyo utilizado para la capacitación fue?			
6	¿En qué tema desearía recibir formación o capacitación?			

Nombre del capacitador: _____

Fuente: Elaboración propia

A todas las personas participantes de las capacitaciones virtuales y en territorio se les aplicó las encuestas de satisfacción donde evaluaban a labor del instituto, donde según se obtuvo una satisfacción del 96%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Gráfico No. 2 Resultados encuesta de Satisfacción realizada de manera virtual y presencial.



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca - IDACO dio cumplimiento al 100% del plan de capacitaciones propuesto para la vigencia del trimestre 2-2022.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con las Capacitaciones realizadas se logró que los organismos de primer y segundo grado conocieran la manera adecuada la reestructuración de elección de dignatarios, para el periodo 2022 – 2026 de acuerdo a lo establecido en el artículo 36, literal A y B de la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021, así como los distintos temas concernientes a la acción comunal, por último se capacitó en territorio en IDACONECTA plataforma que implementa el IDACO con el fin de agilizar trámites administrativos y evitando así el desplazamiento de los comunales a las instalaciones del instituto en la sede administrativa de la Gobernación de Cundinamarca en la ciudad de Bogotá.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Luis Hernan Zambrano Hernandez
Dependencia:	Instituto Departamental De Acción Comunal De Cundinamarca – IDACO

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre de 2022, el IDECUT desarrollaron 372 en campo, oficina y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:

Tema 1 - Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.

Tema 2- Brindar acompañamiento, asesoría, acompañamiento y formación progresiva a los bibliotecarios.

Tema. 7- Pueblos dorados

Tema. 9 - Operadores turísticos

Tema 10- Planes de desarrollo turístico municipal.

Tema 11 - Guías de turismo

Tema 15 - Plan departamental de música

-

Tema 17- Asistencia técnica a formadores

Es de resaltar que dos asistencias beneficiaron a los 116 municipios del Departamento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

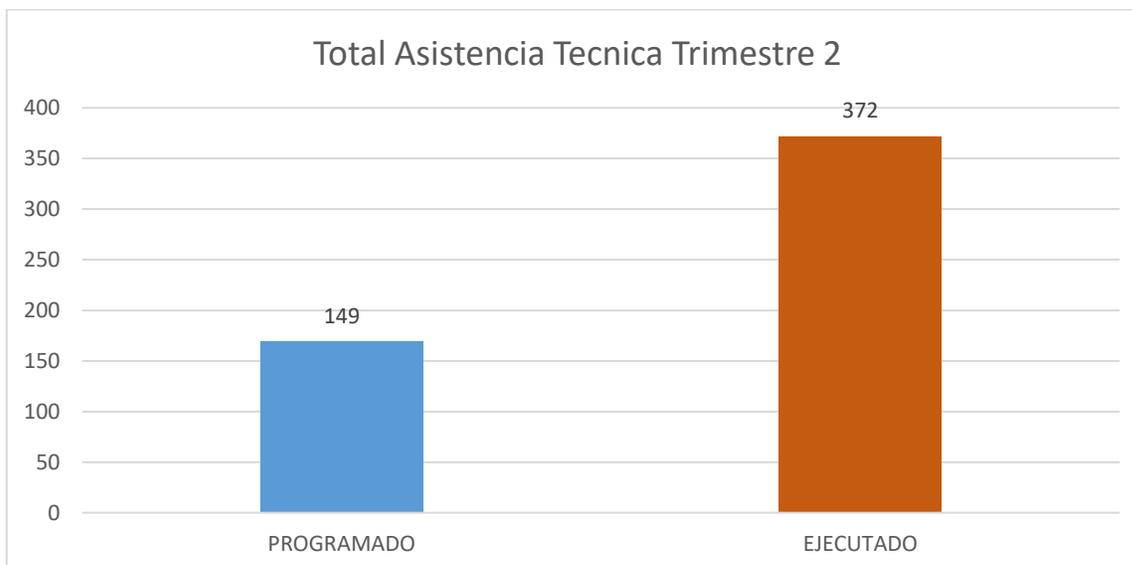
El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 1652 personas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
CAPACITACION	61	2	21	84
ASESORIA	130	7	48	185
ACOMPañAMIENTO	91	3	9	103
PERSONAS ASISTIDAS	930	41	699	1670

Observaciones:

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA (programado trimestral)



En la gráfica se observa que el avance de ejecución del primer trimestre superó la cantidad programada, reportando así un porcentaje de ejecución de 249% de cumplimiento, respecto del total programado. El plan de asistencia técnica se

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

formuló de acuerdo con el presupuesto incorporado del decreto de liquidación sin contar con las adiciones que se han venido realizado y esto ha permitido que se lleven a cabo más asistencias técnicas.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 100%

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

LOGROS:

- Se continua con el acompañamiento in situ a las bibliotecas públicas municipales.
- Acompañamiento técnico in situ a 23 bibliotecas públicas del departamento y al 100% de la red en modalidad virtual, por WhatsApp, Teams y Zoom.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Ligia Vanegas Rincón
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: Fatimah Blanco Ariza – Contratista

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2022

ENTIDAD: Instituto De Protección Y Bienestar Animal De Cundinamarca – IPYBAC

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

El Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC reporta ejecución de Doscientos Veintiun (221) asistencias técnicas atendiendo a Dos mil Ochocientos Ocho (2808) usuarios durante el segundo trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, líder proteccionistas de los animales, secretaria de desarrollo ambiental, fundaciones, Secretaria de Desarrollo Económico de los diferentes municipios, y comunidad en general del Departamento.

El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 4 temas diferentes programados.

En la Tabla No.1 se observa la distribución de los temas del Instituto.

Tabla No. 1 Distribución de AT por tema.

MET A	No. TEM A	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE	AT REGISTRADAS	Esterilizaciones
297	1	Asesorías Jurídicas - Casos de presunto maltrato animal	30 municipios	191	0
297	2	Asesoría y acompañamiento para el correcto diseño de Centros de Bienestar Animal	5 municipios	3	0
297	3	Charlas virtuales a los 116 municipios del Departamento sobre la necesidad de la	2500 esterilizaciones	19	2606

	ASISTENCIA TÉCNICA		Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica		Versión: 4
			Fecha de Aprobación: 25/06/2020

		atención articulada en los temas de Protección y Bienestar Animal			
297	4	Valoraciones de comportamiento de animales	20 municipios	8	0
TOTAL, AT				221	2606

Fuente: Elaboración propia

El Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en sesenta y dos (62) municipios del Departamento, Los Municipios a los que se les brindo asistencia técnica con el tema N° 3 fueron 19, donde se realizaron Cirugías para el control de la sobrepoblación canina y felina, los municipios atendidos con estas esterilizaciones fueron:

Tema	Fecha	Municipio Asistido	# Personas asistidas
3	7/04/2022	Anapoima	282
3	12/04/2022	Funza	23
3	28/04/2022	Anolaima	287
3	4/05/2022	Sibaté	112
3	5/05/2022	Apulo	118
3	6/05/2022	Viotá	231
3	12/05/2022	Girardot	224
3	18/05/2022	Guataqui	66
3	19/05/2022	Nariño	85
3	21/05/2022	Soacha	92
3	25/05/2022	Suesca	110
3	27/05/2022	Tibacuy	97
3	1/06/2022	Nilo	211
3	3/06/2022	Ricaurte	133

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3	9/06/2022	Tocaima	183
3	11/06/2022	Tibirita	89
3	15/06/2022	Guasca	39
3	16/06/2022	Guaduas	111
3	23/06/2022	Caparrapí	113

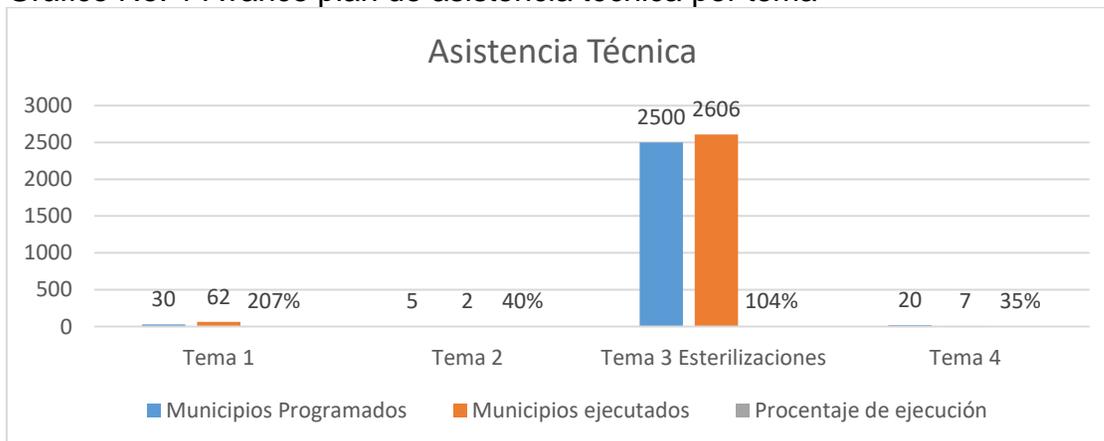
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Tipo de Asistencia	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento (AC)	2614	0	0	2614
Asesoría (AS)	3	0	191	194
Capacitación (C)	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a grafico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el segundo trimestre por el Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca – IPYBAC en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica por tema



Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a la grafica anterior se evidencia el cumplimiento de los temas de la siguiente manera:

Tema 1 “Asesorias Juridicas - Casos de presunto maltrato animal” con un 207%.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema 2 “Asesoría y acompañamiento para el correcto diseño de Centros de Bienestar Animal” se logra el 40% ya que esta actividad se realizar por demanda.

Temas 3 “Charlas virtuales a los 116 municipios del Departamento sobre la necesidad de la atención articulada en los temas de Protección y Bienestar Animal” se alcanza un porcentaje del 104% con el programa de en esterilizaciones.

Tema 4 “Valoraciones de comportamiento de animales” se logra un porcentaje del 35% ya que esta actividad se realizar por demanda del Instituto de Proteccion y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 221 asistencias realizadas se atendieron a 191 personas en temas de Consultorio Jurídico Especialziado en Tema de Animales, a 3 personas en temas de Visita de Valoración de Condiciones de Bienestar en Criadero, a 19 Municipios realizando una asistencia de 2606 Cirugías para el control de la sobrepoblación canina y felina y a 8 personas en temas como Atención de Emergencias y Desastres con Animales, Diseño de Estimativos Poblacionales, Manejo de Fauna Callejera, Manejo de Ferales, Valoración de Comportamiento y Valoración de Vehículos de Tracción Animal.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que el Instituto de Proteccion y Bienestar Animal de Cundinamarca – IPYBAC esta llevando a cabo la asistencia tecnica de acuerdo a lo programado y la demanda que se presenta en el Departamento, por lo anterior se debe trabajar con los municipios para que las asistencias que brinda el IPYBAC llegue oportuna a cada uno de los temas de interes.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas que brinda el Instituto se logra la ejecución del proyecto “Mejoramiento a la Protección y el Bienestar Animal en el Departamento De Cundinamarca”, en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a los entes territoriales, Juntas defensoras de animales, Animalistas, Umatas, Inspectores de policía, Secretarias de gobierno y Secretarias de salud en los temas relacionados a la Protección y el Bienestar Animal, que deben actuar como multiplicadores de la información en búsqueda de generar una cultura que respete toda forma de vida.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Nombre:	Oscar Ferney Marroquín
Dependencia:	Instituto de Protección y Bienestar Animal de Cundinamarca - IPYBAC

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre de 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Oficina de Control Interno Departamental

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo al Portafolio de Servicios de Asistencia Técnica y el Plan de Asistencia Técnica basado en la Meta 454 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca Región que Progresa", se realizaron las siguientes capacitaciones, asistencias técnicas, asesorías y acompañamientos.

1. Capacitaciones:

Se realizaron cuatro capacitaciones dirigidas a los Jefes de Control Interno de Entidades Descentralizadas, Empresas Sociales del Estado del Orden Departamental y Alcaldías municipales en el segundo trimestre del 2022, así:

-El 10 de mayo se llevó a cabo la capacitación de "Inducción a Jefes de Control Interno o quien haga sus veces", con una participación de 219 asistentes. Se trataron temas como el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Lineamientos generales para la elaboración de informes de ley y Roles y responsabilidades de la Oficina de Control Interno, tuvo participación especial por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría de Cundinamarca.

-El 14 de junio se desarrolló capacitación sobre "Informe del Sistema de Control Interno", con el fin de evidenciar la funcionalidad de los componentes que integran el Sistema de Control Interno de la entidad. Fue dictada por la especialista de la Oficina de Control Interno del Departamento Dra. Ludy Rocío Vargas Vargas, tuvo una participación de 93 asistentes.

-El 22 de junio se realizó capacitación sobre "Planes de Mejoramiento con Entes de Control", invitada especial Dra. Ángela Paola Reyes Rincón de la Contraloría de Cundinamarca, con 129 participantes.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

-El 29 de junio se realizó capacitación sobre el “Rol de Evaluación y Seguimiento” a cargo de la Jefe de Oficina de Control Interno Yoana Marcela Aguirre Torres, con el fin de fortalecer el método de trabajo y los lineamientos para generar recomendaciones que contribuyan al mejoramiento y optimización de los procesos, con una participación de 72 asistentes.

2. Asistencias Técnicas

En el desarrollo de la meta 454 del Plan de Desarrollo, se tiene como objetivo aumentar los resultados del Furag 2021, de las Entidades Descentralizadas, ESE ´S y Municipios priorizados que obtuvieron puntaje inferior a 60 e implementar el plan de asistencia técnica especializada, para ello se asistieron en este trimestre las siguientes Oficinas de Control Interno:

2.1 Alcaldías Municipales (30):

Cachipa, Nimaima, San Antonio del Tequendama, Yacopí, Ubalá, Macheta, Suesca, Vergara, Tibirita, Manta, Lenguazaque, Alban, Gama, La Palma, Guachetá, Simijaca, Ubaté, Susa, Guaduas, Anolaima, San Bernardo, Beltrán, Medina, Paratebuena, La Calera, Tibirita, Gama, Viotá, Guaduas, Pulí.

2.2 Entidades descentralizadas de orden departamental (13):

Convida EPS, Asamblea Departamental De Cundinamarca, Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca, Empresas Públicas de Cundinamarca, Instituto Departamental Para La Recreación Y El Deporte, Instituto de Infraestructura Y Concesiones de Cundinamarca, Agencia Para La Paz Y el Posconflicto de Cundinamarca, Lotería de Cundinamarca, Inmobiliaria de Cundinamarca, Empresa Férrea Regional, Instituto Departamental de Cultura Y Turismo de Cundinamarca, Instituto Departamental de Acción Comunal Y Participación Ciudadana, Licorera De Cundinamarca.

2.3 Empresas Sociales del Estado de Orden Departamental (34):

Hospital San Antonio Guatavita, Hospital San Francisco Gacheta, Hospital Divino Salvador Sopo, Hospital San Antonio De Chía, Hospital Santa Rosa De Tenjo, Hospital Nuestra Señora Del Carmen Tabio, Hospital San Antonio Sesquillé, Hospital San Vicente De Paul Nemocón, Hospital Pedro León Álvarez La Mesa, Hospital Nuestra Señora Del Carmen - El Colegio, Hospital San Antonio De Anolaima, Hospital San Antonio Del Tequendama, Hospital San Rafael Cáqueza, Hospital San Vicente De Paul Fomeque, Hospital Diógenes Troncoso Puerto

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Salgar, Hospital San José Guaduas, Hospital Nuestra Señora Del Pilar Medina, Hospital San Rafael Pacho, Hospital Hilario Lugo De Sasaima, Hospital Santa Barbara Vergara, Centro De Salud San José Nimaima, Centro De Salud San Francisco De Sales, Hospital San Antonio Arbeláez, Hospital El Salvador Villa De San Diego De Ubaté, Hospital Habacuc Calderón Carmen De Carupa, Hospital San José Guachetá, Hospital San Rafael Facatativá, Hospital San Vicente De Paul San Juan De Rioseco, Hospital Nuestra Señora Del Carmen El Colegio, Hospital De La Vega, Hospital Marco Felipe Afanador Tocaima, Hospital San Francisco Viotá, Hospital San Antonio Sesquilé, Hospital Mario Gaitán Yanguas Soacha

En estas asistencias se desarrollaron temas de análisis de las recomendaciones a trabajar sobre los resultados del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y sus respectivos componentes; ambiente de control, evaluación del riesgo, actividades de control, información y comunicación y actividades de monitoreo.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

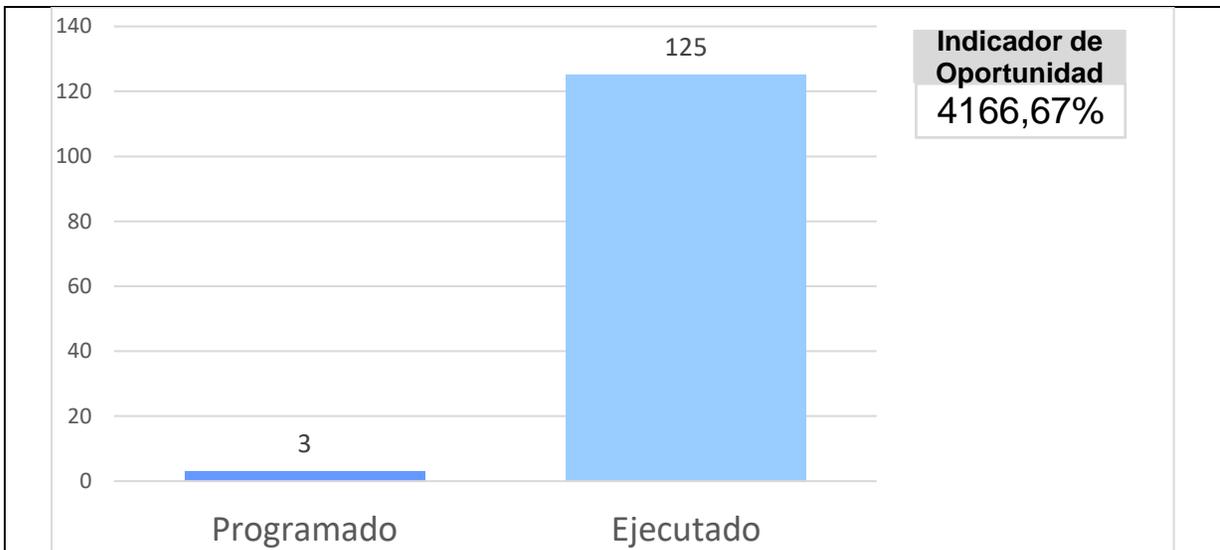
	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	26	4	26	56
Asesoría	25	1	39	65
Capacitación	0	0	464	464

Nota: La información representada en la tabla hace referencia al número de participantes por cada modalidad ejecutada.

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Se obtiene un balance positivo en el avance de la asistencia técnica brindada por la Oficina de Control Interno, con un total de 125 asistencias ejecutadas durante este segundo trimestre debido a una adecuada planeación en pro de beneficiar las unidades de Control Interno o quien haga sus veces de las entidades del Departamento Cundinamarqués.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



En el proceso de asistencia técnica de este trimestre se obtuvieron 279 encuestas diligenciadas,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

de las cuales el 99% (277 encuestas) superaron el 70% en el nivel de satisfacción, se destaca por la pertinencia, calidad y dominio de los temas desarrollados. Respecto al trimestre anterior se mantiene el nivel de satisfacción.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el desarrollo de este ejercicio se han brindado los insumos requeridos por cada entidad (Municipios, Entidades Descentralizadas y ESE´s del Departamento) con el fin de apoyar su gestión y mejorar el funcionamiento del sistema de control interno.

Así mismo, de acuerdo al diagnóstico realizado para cada entidad, se procede a iniciar un plan de trabajo para el tercer trimestre de esta vigencia, brindando una caja de herramientas y validando uno a uno los componentes del sistema de control interno, con el fin de fortalecer y aumentar la gestión de la entidad.

Finalmente, el equipo de Asistencia Técnica esta presto a incrementar las visitas en campo para fortalecer el enlace de acompañamiento y asesoría.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Yoana Marcela Aguirre Torres
Dependencia:	Jefe de Oficina de Control Interno

Proyectó: Aura Esperanza Gómez Prieto - Contratista Oficina de Control Interno
 Revisó: Nholees Enereida Toledo Balaguera – Contratista Oficina de Control Interno
 Ricardo Quintana Camacho – Contratista Oficina de Control Interno
 Juan de Jesús Sánchez Castillo – Contratista Oficina de Control Interno
 Ronald Gustavo Sulvara Silva– Contratista Oficina de Control Interno
 Lukas Alberto Cruz Mora – Asesor Oficina de Control Interno
 Aprobó: Yoana Marcela Aguirre Torres - Jefe de Oficina de Control Interno

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo de 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre de 2022 las cuatro (4) dependencias de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural realizaron un total de ciento ochenta y uno (181) asistencias técnicas, prestando este servicio a profesionales y técnicos adscritos a las Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA) o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica (EPSA), pequeños y medianos productores asociados e independientes y jóvenes rurales de veintisiete (27) municipios del Departamento.

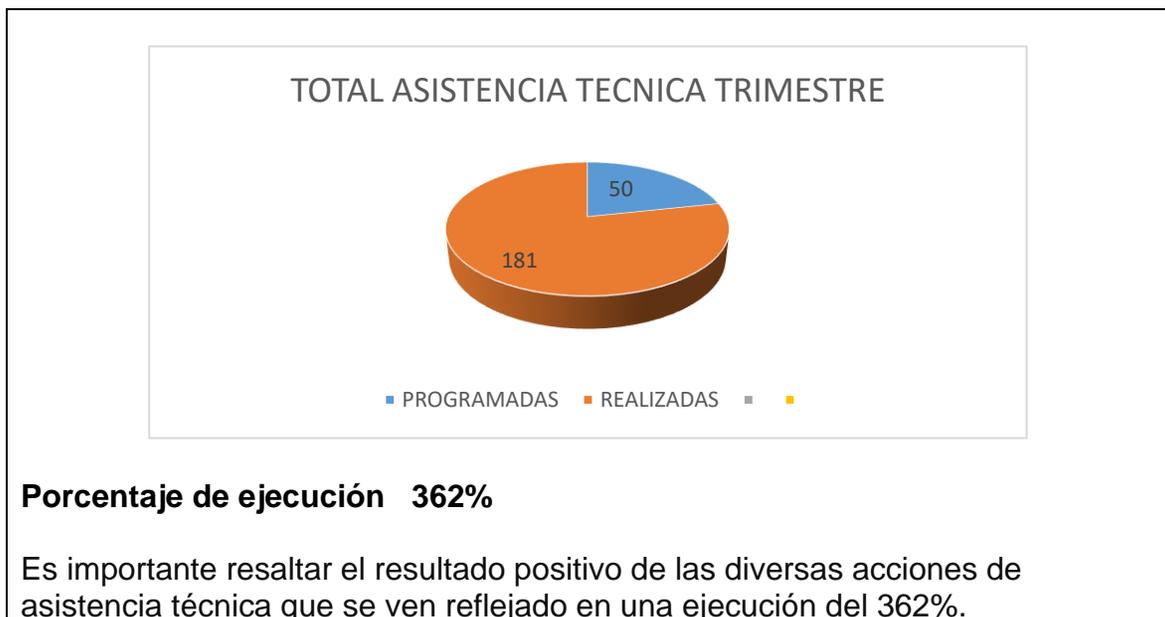
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Un total de ciento ochenta y uno (181) personas recibieron asistencia técnica en temas tales como: 1. Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS. 2. Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao. 3. Acompañamiento en la viabilidad de bancos de maquinaria municipales. 4. Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria. 5. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento. 6. Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios. 10. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria. 12. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	3	1	5	9
Asesoría	12	0	4	16
Capacitación	43	85	28	156

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2022 que fueron evaluados por los usuarios durante el tercer trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un 99% de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Esto obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios del ciento diez y seis (116) Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA del Departamento para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados con mayor relevancia fueron:

- Mayor número de personas capacitadas de forma presencial en las instalaciones de la Gobernación del Departamento y disminución en las mismas bajo la modalidad virtual.
- Acompañamientos a 3 productores en campo, fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria, se logró potencializar las asociaciones agropecuarias del Departamento para su vinculación a diferentes procesos de comercialización.
- En relación a la orientación técnica de los diferentes sistemas productivos del Departamento, se apoyaron a 11 pequeños productores del Departamento en sus respectivas líneas productivas.
- Se impactaron 95 Municipios por medio de los diferentes temas manejados desde la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento, por medio de las cuatro direcciones que pertenecen a la misma.
- Se contó con doscientos cincuenta (250) profesionales y técnicos de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA se capacitaron, con el apoyo del SENA, conforme lo establece la Ley 1876 de 2017, en formación de Extensión Rural.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Guillermo Bahamón Abril
Dependencia:	Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO TRIMESTRE (abril, mayo y junio 2022).

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DEL AMBIENTE

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, se realizaron un total de 414 asistencias técnicas, llegando alrededor de 100 Municipios del Departamento de Cundinamarca en la ejecución de los diferentes temas planeados.

A continuación, se describen las entidades asistidas:

Secretaria de ambiente, Alcaldías y Comunidad.
Equipo de PSA de Masbosques, Funcionario de la Alcaldía de resquíle y miembros de la comunidad.
Equipo de PSA de la Secretaría del Ambiente y Funcionario de la Alcaldía de Ubaque
Equipo de PSA de la Secretaría del Ambiente (MASBOSQUES) y Funcionario de la Alcaldía de San Bernardo.
Secretaria Del Ambiente y Alcaldía
IED. Colegio Montessori y Liceo Satélite
CAI ambiental, Complejo lagunar de Fúquene
Complejo lagunar de Fúquene
Sala de Juntas Instituto municipal de cultura y Turismo
Concejo municipal de Sasaima
Secretaria de Educación Alcaldía de Cota

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Aula interactiva municipio de Apulo
 CIDEA municipal de Soacha.
 Complejo cultural
 Vereda Romeral, predio la florida
 Institución Educativa Luis Antonio Escobar
 Institución Educativa Departamental Marco Fidel Suárez
 Institución Educativa Departamental Chimbe
 vereda Meusa, Rio Teusaca, municipio de Sopó
 Biblioteca Marquez de San Jorge
 Centro de integración y productividad
 Inspección Santandercito
 Casa de la cultura
 Centro de vida sensorial
 Biblioteca
 IED Mariano Ospina Rodríguez
 Polideportivo Municipio de Fómeque
 Alcaldía de Chocontá Casa de la Cultura
 Auditorio Escuela Normal Superior de Gachetá
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LAS VILLAS - SEDE CASCO URBANO
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA EUGENIO DIAZ CASTRO SEDE HUNGRÍA
 FUNDACIÓN DE PREVENCIÓN INFANTIL
 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CAPELLANIA
 INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL CEIS
 IEM MANUELA AYALA DE GAITAN
 Oficina de servicios públicos
 I.D.E. Escuela Normal Superior Maria Auxiliadora
 I.D.E. Luis Antonio Escobar
 Biblioteca municipal
 Institución Educativa Portones
 IED NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO INSPECCION SAN FRANCISCO JUNIN
 Fundación Yarumo
 Secretaria de Desarrollo Económico y Agropecuario Sostenible/Asociación Orquídea
 Integrantes del Nodo Regional Centro Oriente Andino
 Fundación Alianza Biocuenca
 Min Ambiente
 Universidad de Cundinamarca, ECOAGRO ONG, CAEM, Secretaria del Ambiente
 SENA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Carbono Neutral
 CAEM
 Municipio de Cipaque
 Ladrillera San Pablo SAS
 Empres de Servicios Públicos EPC SA ESP
 Sector Empresarial Cajicá
 Asored el Peñon
 Fundación comunidad de vida del Rosario
 Asociación de Recicladores
 Arcum San Cayetano
 Alcaldia de Nocaima
 ECA de Nimaima
 Asociación de recicladores ASOSOAM
 Asociación de recicladores AREMA
 Asociación de recicladores AGIRAC
 Recuperadores de oficio
 Asocrar La Palma
 Asociación de recicladores ASORETO
 Asociación de recicladores Pacho
 Fundación ecoalmeidas
 Comunidad en General
 Asociación cuidadores del medio ambiente
 Asociaciones de Recicladores La Mesa
 ASOCIACIONES DE RECUPERADORES
 Empresas Públicas de Cundinamarca S.A EPC
 Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR
 Secretaria de Agricultura, Tierras y Ambiente
 Oficina empresa de servicios públicos, finca vista hermosa vereda volcán.
 Servicios Públicos
 asociación RUMADAC
 Recicladores de Oficio San Antonio.
 Recicladores de Oficio de Fusagasugá
 Asociaciones de recicladores de ARBUIC, ASOPRORECICLAJE Y ASORECICLEMOS
 Asociación de Recicladores ASODAUTA

Se asistieron un total de 5042 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en los diferentes temas planeados y medio de ejecución. Es importante resaltar que la cantidad de asistencias técnicas brindadas son en campo, por ello la secretaria del Ambiente desde sus diferentes Direcciones

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

planea la logística junto con sus funcionarios y contratistas para acudir a los diferentes territorios del Departamento y así proceder a dar cumplimiento a las diferentes actividades planeadas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	2279	111	137	2527
Asesoría	260	32	90	382
Capacitación	2071	56	6	2133

Tabla: Número de personas asistidas: 5042

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

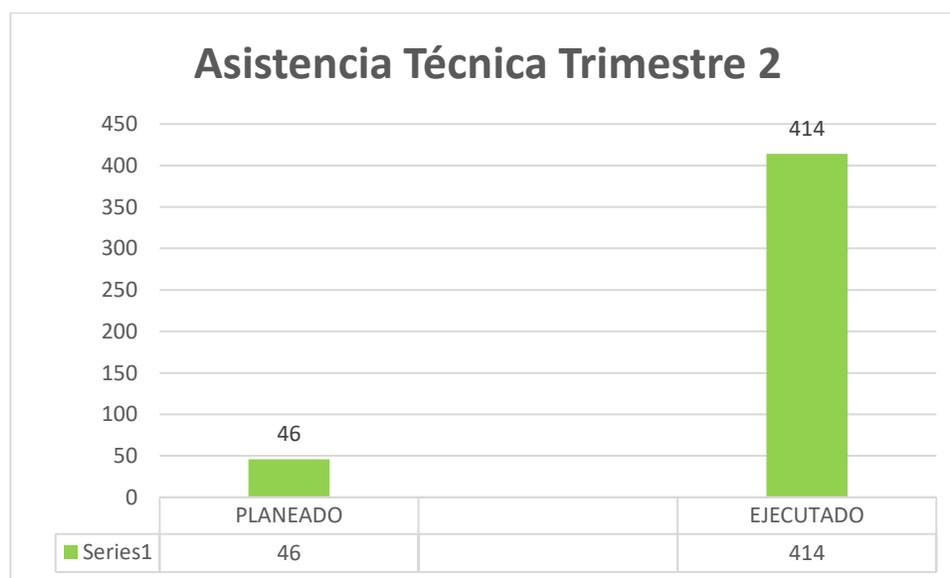


Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 2 trimestre

Del gráfico, se puede observar un total de 46 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 414 ejecutadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento del 100%, para el segundo trimestre del año. Por consiguiente, se dio cumplimiento a todos los temas planeados, teniendo en cuenta que, de los 20 temas, dos son por oferta y los demás por demanda.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se llevaron a cabo 414 asistencias técnicas ejecutadas, de las cuales 284 asistencias por demanda y 130 asistencias por oferta. Por tanto, se realizaron 310 asistencias en campo, 37 asistencias se realizaron en oficina y 67 asistencias virtuales, se asistieron un total de 5042 personas, generando un total de 114 compromisos.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el segundo trimestre del año 2022, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 99.9%, que es un resultado favorable para la Secretaría, basada y sustentada en temas ejecutados por profesionales idóneos y que cuentan con un perfil directamente enfocado a la temática. Esta información se contempla de acuerdo con el consolidado de informe de satisfacción de las encuestas virtuales emitidas por parte de la Secretaria de Planeación Departamental.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica se basa en los diferentes temas planeados Vs ejecutados, por tanto, la Secretaria del Ambiente para el segundo trimestre planeo la asistencia técnica en su mayoría por demanda, por tal razón contribuye al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo “Cundinamarca Región Que Progresa. Se obtuvo interesantes temas o actividades como:

- Socialización PSA- Pago por Servicios Ambientales
- Caracterización Predial PSA
- Brindar el acompañamiento desde la Secretaría del Ambiente a la sesión ordinaria del CIDEA en diferentes municipios
- Se orientó sobre cambio climático a estudiantes de diferentes instituciones.
- Capacitación de Calidad del Aire y sus efectos en la salud y el medio ambiente.
- Fortalecimiento e implementación en educación ambiental.
- Socialización de la resolución 2184 de 2019 sobre el código de colores.
- Se realizó el Foro Internacional: Alianza Regional Centro Oriente Andino por la Acción Climática y la Seguridad Hídrica, el cual es un evento que se encargó del intercambio de experiencias exitosas, además de oportunidades para reactivación económica a través de Negocios Verdes. Jornada de la Mañana.
- Por parte del equipo de Carbono Neutral se presenció una reunión virtual con el fin de presentar a la nueva coordinadora por parte de Cundinamarca.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se socializaron los temas efectuados por el equipo de cambio climático para que así se tenga un amplio conocimiento.

- Asistencia técnica en Responsabilidad Ambiental Empresarial
- Apoyar los recicladores del departamento en certificación en competencias laborales
- Acompañamiento y revisión de PGIRS entre otras actividades.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

INFORME DE ASISTENCIA TÉCNICA II SEMESTRE SECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre de 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Asuntos Internacionales

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizan 60 asistencias técnicas durante el Segundo trimestre del 2022 en: Asistencia Técnica para la Internacionalización, Gestión de Cooperación Técnica y Financiera Nacional e Internacional.

Se Realizaron 25 asistencia Técnica para la Internacionalización en los municipios de Centro Administrativo, Madrid, Tenjo, Suesca, Cajicá, Cogua, Fomeque, Nemocón, Mosquera, La Calera, Anapoima, Zipaquirá, Guaduas, Macheta, San Francisco, Paratebueno 25 personas asistidas.

Se realizaron 8 asistencias en Gestión de Cooperación Técnica y Financiera Nacional e Internacional en los municipios de Zipaquirá, Madrid, Tocaima, Ubaque, Zipaquirá, Sesquile 8 personas asistidas.

Se realizaron 25 asistencias en Licenciamiento de Marca, " Cundinamarca, ¡El Dorado la Leyenda Vive!" en los municipios de Sutatausa, Fuquene, Zipaquirá, Tenjo, Subachoque, Anolaima, Ubaque, Cogua, Gachala, Cota, Mosquera, Facatativa, Funza, Fomeque, Choconta, Cajicá, Guasca, Silvania, Viota.

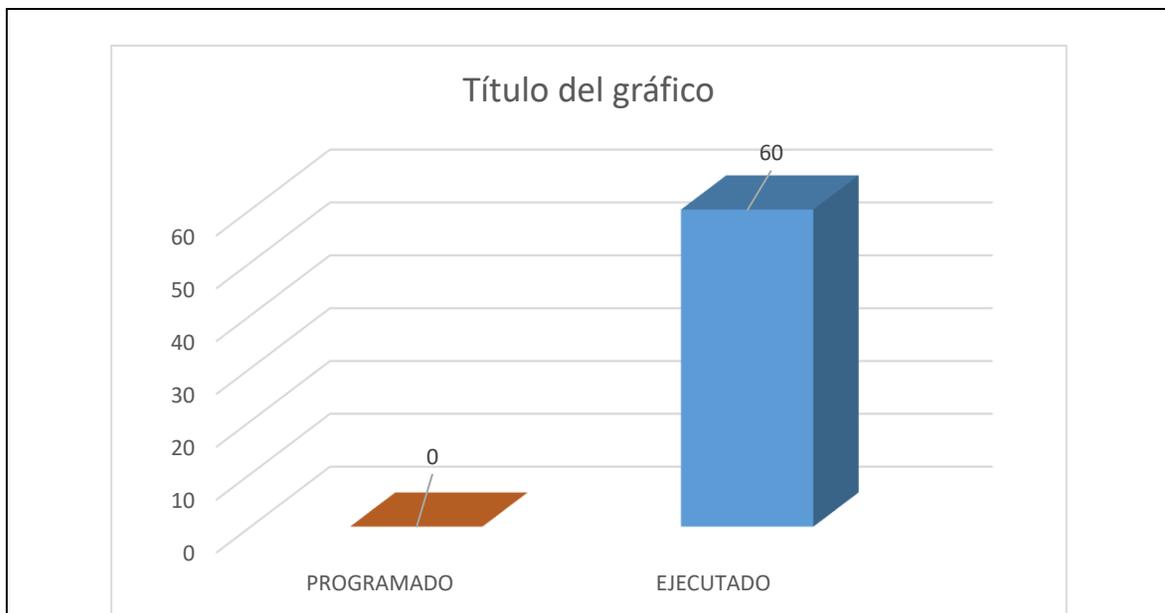
	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se realizaron 2 asistencias en Marca Cundinamarca en los municipios de Funza y Pacho.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	3	1	11	15
Asesoría		5	22	27
Capacitación	18	1	3	22

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

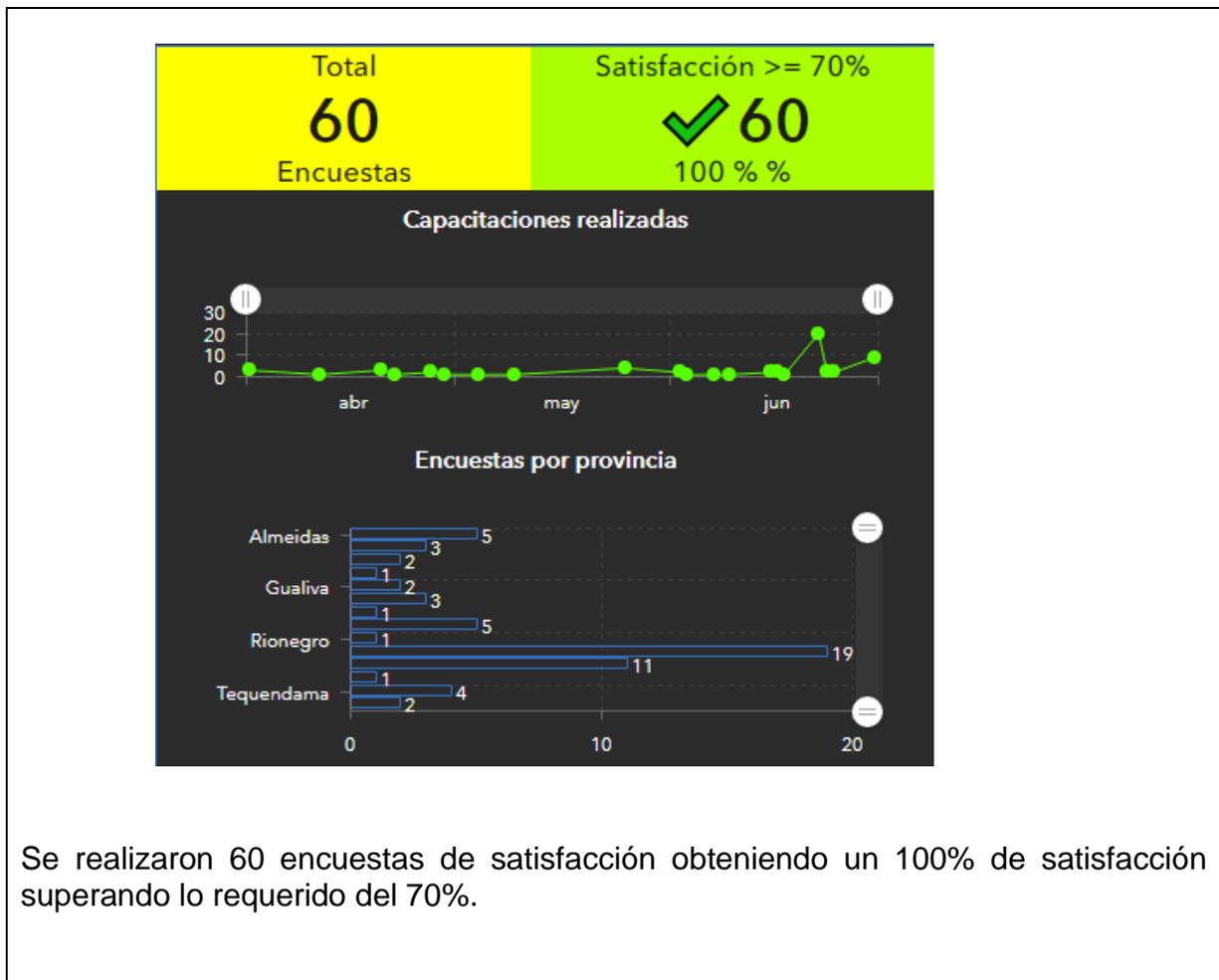


Para el Segundo semestre la secretaria de Asuntos Internacionales realiza Sesenta (60) Asistencias Técnicas alcanzando 100% de efectividad y ejecución de la misma, dadas las circunstancias que la actividad para esta secretaria se proyectó por demanda. Por haberse proyectado una programación a demanda, no tenemos un marco comparativo entre lo programado y ejecutado, pero en comparación al primer trimestre la Secretaria de Asuntos Internacionales aumento su demanda, gracias al compromiso adquirido por las oficinas de Cooperación y la Oficina de Asuntos Internacionales que junto al Despacho de la Secretaria han solicitado todo el tiempo que cumplimiento de este proceso.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Aunque no había programación del trimestre en asistencia técnica, se ejecutaron 60 asistencias por demanda.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el Segundo semestre de asistencia se generó un estado de satisfacción frente al primer semestre del 2022 equivalente al 98%

Si bien es cierto que durante el primer semestre se prestaron 49 asistencias técnicas, vale la pena resaltar que la secretaria de Asuntos Internacionales mediante la programación interna realizada durante el primer trimestre del 2022 con cada una de sus oficinas seleccionó la población objeto a recibir asesoría y acompañamiento de acuerdo a las actividades programadas.

Se apoyaron Empresarios que requerían asesoría para la internacionalización de sus empresas así como funcionarios de algunas alcaldías en Asistencia Financiera No Reembolsable y representantes de organizaciones no gubernamentales.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	ERIKA ZORAYA GOEZ RUBIO
Dependencia:	SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES – ASESORA DEL DESPACHO

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Ciencia Tecnología E Innovación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el Segundo Trimestre del año 2022 por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 145 asistencias beneficiando a 1185 personas del departamento de Cundinamarca.

Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo de los siguientes convenios:

- ✓ CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ Fortalecimiento de la competitividad de la cadena productiva de la Guadua en el departamento de Cundinamarca.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades de ctei para la reactivación económica y la transformación productiva en Cundinamarca

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Bojaca, Anapoima, Arbelaez, Bojaca, Cachipay, Caparrapi, Caqueza, Cajica, Carmen de Carupa, Chaguani, Chipaque, Choachí, Chia, Cogua, Cota, El Colegio, El Peñon, El Rosal, Facatativá, Fómeque, Fosca, Funza, Fúquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipa, Girardot, Guaduas, Guatavita, Guasca, Guayabal de Siquima, Granada, Jerusalem, Junín, La Calera, La Mesa, La Palma, La Vega, Madrid, Manta, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nilo, Nimaima, Pacho, Pasca, Puerto Salgar, Quipile, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, Sibaté, Simijaca, Sopo, Soacha, Sutatausa, Subachoque, Supata, Tabio, Tena, Tenjo, Tocaima, Tocancipá, Topaipi, Ubaté, Ubaque, Utica, Une, Vergara, Villeta, Villagomez, Viota, Zipacón, Zipaquirá.

Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

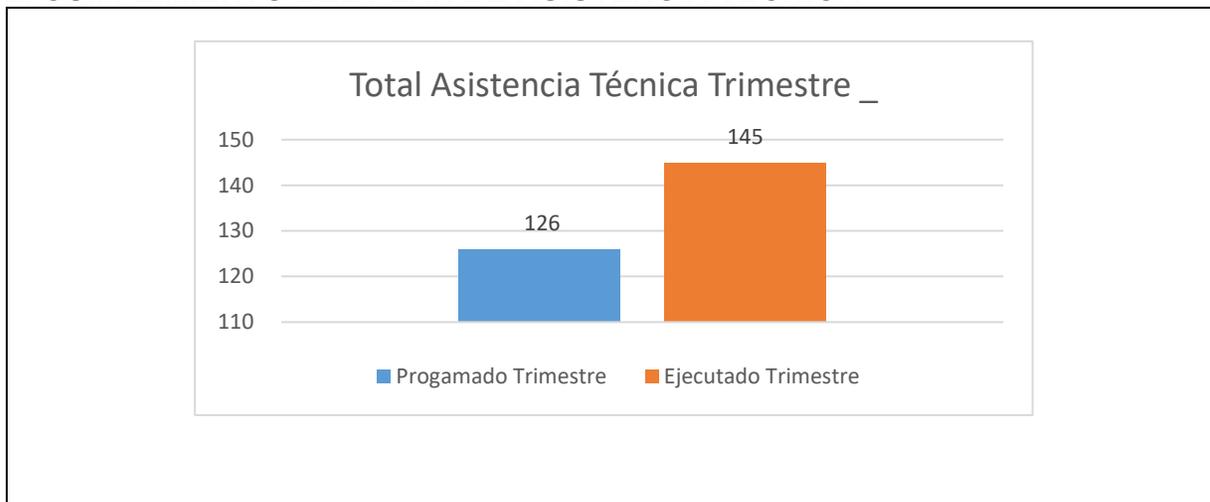
- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**
Se realizaron 67 capacitaciones a 251 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.
- ✓ **CTel para la cadena Productiva de la Guadua en Cundinamarca**
Se realizaron 24 Capacitaciones a 424 personas beneficiadas del Convenio Fortalecimiento de la competitividad de la cadena productiva de la Guadua en el departamento de Cundinamarca.
- ✓ **Gestión local para la Innovación.**
Se realizaron 24 Capacitaciones a 311 personas beneficiadas del Convenio Fortalecimiento de capacidades de ctei para la reactivación económica y la transformación productiva en Cundinamarca
- ✓ **Cundinamarca más Innovadora**
Se realizaron 30 Capacitaciones a 223 personas beneficiadas del Convenio Fortalecimiento de capacidades de ctei para la reactivación económica y la transformación productiva en Cundinamarca

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación	646		539	1185

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Segundo Trimestre de 2022 programó 126 asistencias técnicas con las cuales se superaron las capacitaciones programadas realizando 19 Asistencias Técnicas adicionales continuando con el gran resultado del trimestre anterior.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción en base a los resultados del mapa de control:

Tema No. 9. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 67 Asistencias Técnicas programadas.

Tema No. 28. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 24 Asistencias Técnicas programadas.

Tema No. 29. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 30 Asistencias Técnicas programadas.

Tema No. 31. Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 24 Asistencias Técnicas programadas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La satisfacción de los beneficiarios es alta y estos resultados se reflejan debido a el dominio del tema por parte de las personas que brindan las asistencias técnicas además se resalta la importancia e impacto que genera el desarrollo de las capacitaciones logrando así el entendimiento, atención y practica de los conocimientos adquiridos por parte de las personas beneficiadas en cada uno de los grupos de los diferentes temas desarrollados en las capacitaciones programadas.

La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación realiza las asistencias técnicas en el marco del desarrollo de algunos convenios es por esta razón que se presentan nuevos temas para el Segundo trimestre.

En cuanto al tema *No. 9 Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación*, en comparación con el trimestre pasado las personas capacitadas fueron más para el anterior trimestre debido a que las capacitaciones para esta vigencia están dirigidas a líderes de cada una de las las comunidades de aprendizaje de cada uno de los municipios beneficiados del proyecto.

En cuanto al tema *No. 31 CTel para la cadena Productiva de la Guadua en Cundinamarca*, se mantiene el promedio de beneficiarios debido a la acogida que ha tenido el desarrollo del proyecto en los productores beneficiados.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Tema No. 9. Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación.
Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en niños, jóvenes y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

Tema No. 31. CTel para la cadena Productiva de la Guadua en Cundinamarca
Como resultado del desarrollo de las asistencias técnicas se logró el fortalecimiento los eslabones de la cadena productiva de la Guadua en Cundinamarca y su aporte al desarrollo Sostenible.

Tema No. 28. Gestión local para la Innovación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Como resultado de la ejecución de las asistencias técnicas se fortalecieron las capacidades de CTel en pequeños productores agropecuarios, productores de economía familiar, campesina y comunitaria.

Tema No. 29. Cundinamarca más Innovadora.

Como resultado del desarrollo de las asistencias técnicas a los empresarios beneficiados del proyecto se Incrementó el nivel de innovación en las micro y pequeñas empresas y asociaciones productivas de los sectores agropecuario y agroindustrial.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Magda Karina Gutiérrez Navarrete
Dependencia:	Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre de 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria De Competitividad Y Desarrollo Económico.

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el segundo trimestre del 2022, de acuerdo con el seguimiento del Plan de Asistencia Técnica trimestral se programaron dos mil setecientos treinta (2.730) asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los temas que estructura el mencionado Plan.

En el desarrollo del segundo trimestre se realizaron un total de tres mil ochocientos sesenta y seis (3.866) asistencias técnicas obteniendo un cumplimiento del 140% de lo programado, lo anterior se debe a que los profesionales que brindan las asistencias técnicas se encuentran ubicados en las cabeceras de las 15 provincias del Departamento, lo que facilita la coordinación y el desplazamiento a las diferentes MiPymes, asociaciones, unidades productivas y emprendimientos del Departamento para realizar las asistencias técnicas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

A continuación, se presenta un análisis de cada uno de los temas en los cuales se presta la asistencia técnica por parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

Tema 1: Desarrollo Empresarial.

En el tema de Desarrollo Empresarial, la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, invierte el mayor valor en recursos monetarios y de capital humano por medio de proyectos específicos dirigidos a fortalecer de manera integral a las Mipymes de Cundinamarca, por esta razón es que en este tema se centra la mayor cantidad de asistencias técnicas realizadas.

Para el segundo trimestre del año 2022 se realizaron mil ochocientas sesenta y seis (1.866) asistencias técnicas en el tema.

Tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED.

Las convocatorias realizadas a través del FED se han convertido en uno de los proyectos estratégicos de mayor impacto y de gran reconocimiento a nivel Departamental en razón a que promueve y fortalece el tejido emprendedor y empresarial del Departamento.

Para el segundo trimestre de este año la Secretaría se ha concentrado en brindar asistencias técnicas para dar seguimiento a los planes de negocio que fueron beneficiados en la convocatoria del año 2021 y se está a la espera de que para el tercer trimestre se inicie una nueva convocatoria FED.

Se realizaron mil quinientas diez (1.510) asistencias técnicas.

Tema 3: Promover emprendimientos.

La SCDE también tiene como prioridad la promoción de emprendimientos a través de diferentes convocatorias y aunque para el segundo trimestre del año 2022 no se realizaron convocatorias, por encontrarnos en periodo de Ley de Garantías. La entidad brindó asistencias técnicas para el fortalecimiento y consolidación de emprendimientos en el Departamento, por lo anteriormente expuesto se realizaron cuatrocientas cuarenta y dos (442) asistencias técnicas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Tema 4: Fortalecer al Sector Agropecuario.

El fortalecimiento al sector agropecuario es uno de los temas relevantes del señor Gobernador, razón por la cual se encuentran formulados de forma estratégica dentro del Plan de Desarrollo, para este trimestre la secretaria atendió a demanda este sector y se realizaron cuarenta y ocho (48) asistencias técnicas.

Las asistencias técnicas realizadas en los cuatro (4) temas en los cuales se estructura el PAT de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se desagregan de la siguiente forma:

Se atendieron un total de cinco mil doscientos ocho (5.208) emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos con un desagregado por temas que se presenta a continuación:

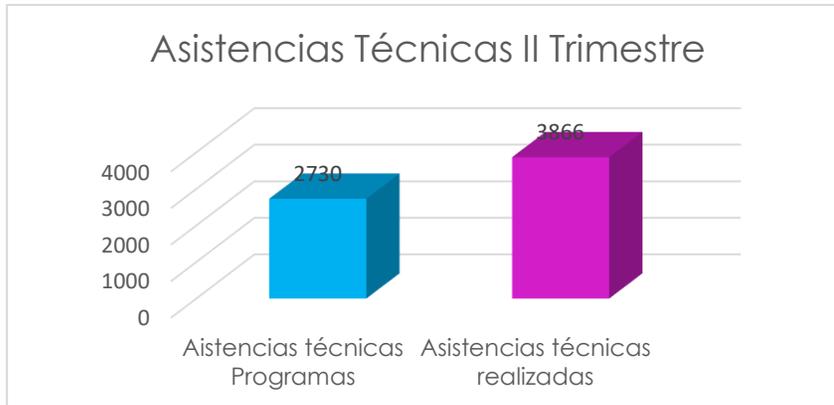
- 1: Desarrollo Empresarial: Dos mil cientos treinta y siete (2.137) personas asistidas.
- 2: Fondo de Emprendimiento Departamental (FED): Mil setecientos setenta y cuatro (1.774) personas asistidas.
- 3: Promover Emprendimientos: Quinientos sesenta y ocho (568) personas asistidas.
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: setecientos veintinueve (729) personas asistidas.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

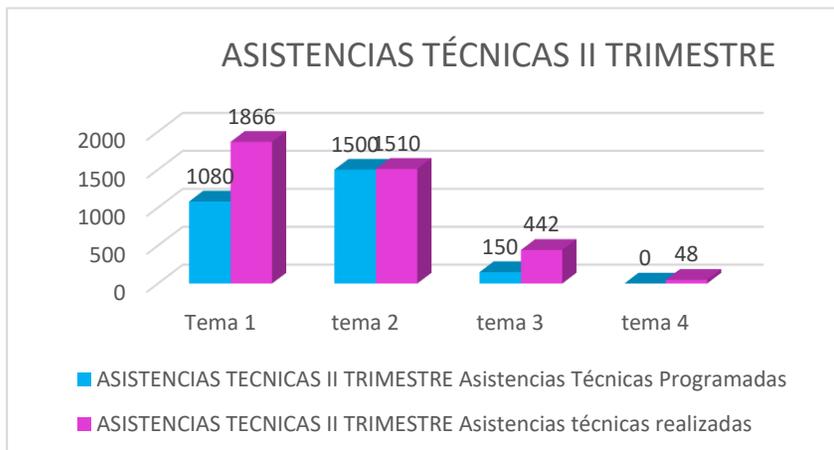
	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1927	114	305	2346
Asesoría	1529	58	762	2349
Capacitación	414	0	99	513

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



En el segundo trimestre del año 2022 se programaron dos mil setecientos treinta (2.730) asistencias técnicas para las diferentes MiPymes y emprendimientos del Departamento de Cundinamarca en los cuatro (4) temas que asiste la secretaria; debido al trabajo realizado por los contratistas y al gran interés demostrado por los empresarios para el fortalecimiento de sus empresas y emprendimientos, se logró la realización de tres mil ochocientos sesenta y seis (3.866) asistencias técnicas.



Dentro del informe se especifican las causas y se detallan los temas y procesos por los cuales se llevó a cabo la asistencia técnica en la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico; De igual manera, se presentan los índices de cumplimiento relacionados con cada uno de estos.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



Del total de las tres mil ochocientas sesenta y seis (3.866) asistencias técnicas realizadas para el segundo trimestre del 2022, fueron encuestados mil setecientos ochenta y nueve (1.789) emprendedores y empresarios asistidos, cumpliendo con un 46% de encuestas de satisfacción.

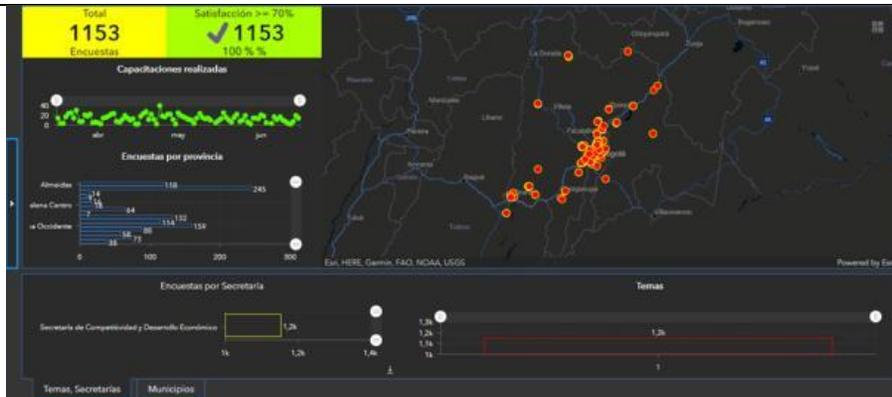
De acuerdo con el registro en el sistema ARCGIS, la SCDE tiene un total de mil setecientos ochenta y nueve (1789) encuestas de satisfacción de las cuales mil setecientos ochenta y siete (1787) registran una satisfacción del 100% y dos (2) encuestas registran una satisfacción menor al 70%.

De lo anterior se puede inferir que el 99,8% de los encuestados presenta un alto nivel de satisfacción que refleja la calidad y el desempeño de los profesionales de la entidad al proporcionar a los cundinamarqueses la asistencia técnica.

Las encuestas de Satisfacción tuvieron la siguiente distribución:

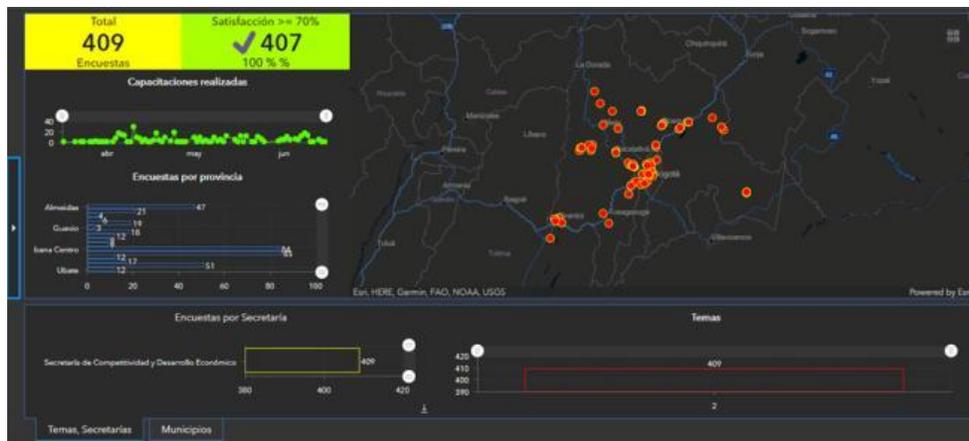
Para el tema 1: Desarrollo Empresarial

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



En cuanto a las dimensiones de oportunidad, pertinencia y dominio del tema para contribuir al desarrollo empresarial; los emprendedores y empresarios evaluaron a los facilitadores de la asistencia técnica con 100% de satisfacción.

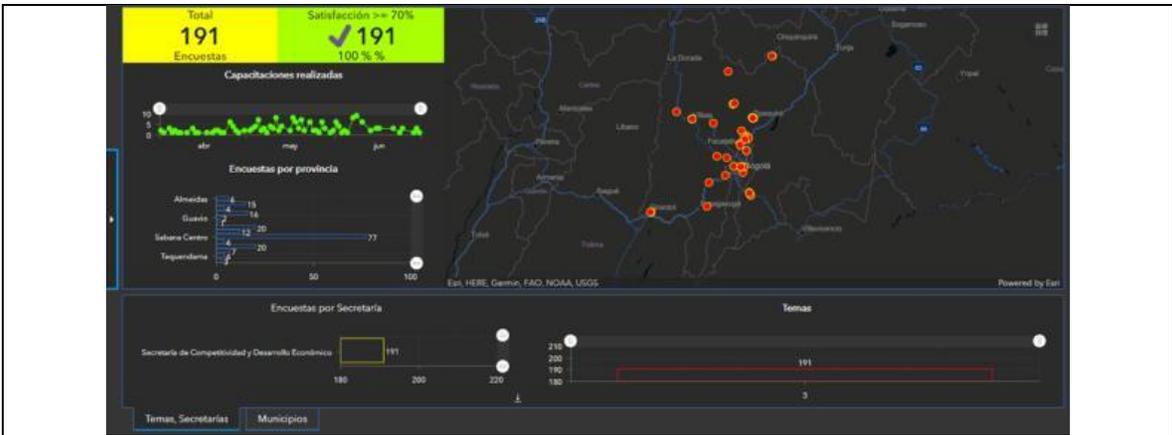
Para el tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED



Los emprendedores y empresarios que recibieron asistencia técnica en los temas adelantados del Fondo de Emprendimiento Departamental (FED) y fueron encuestados, en las tres dimensiones evaluadas en la encuesta de satisfacción, el 99% califico este servicio con un 100% de satisfacción.

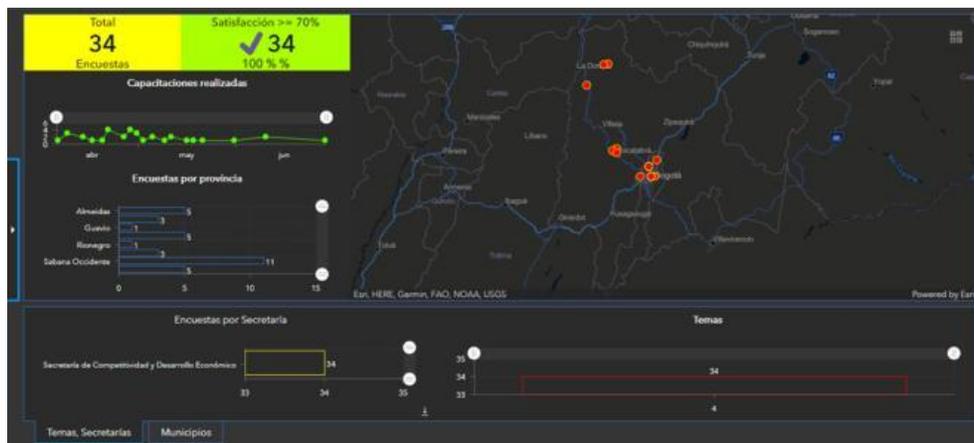
Para el tema 3: Promover emprendimientos

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



En cuanto a las dimensiones de oportunidad, pertinencia y dominio del tema para promover emprendimientos; los emprendedores evaluaron a los facilitadores de la asistencia técnica con 100% de satisfacción.

Para el tema 4: Fortalecer al sector agropecuario.



Frente a las dimensiones de oportunidad, pertinencia y dominio del tema para fortalecer al sector agropecuario; los emprendedores y empresarios evaluaron a los facilitadores de la asistencia técnica con 100% de satisfacción.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas desarrolladas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico permitieron identificar las principales variables y actividades que estructuran el plan de asistencia técnica y los temas de mayor relevancia e importancia para asistir a los emprendedores y empresarios del Departamento.

En el análisis de datos, se observa que el Tema 1 se encuentra con un cumplimiento del 173% de la programación trimestral y la proyección contemplada. Así mismo a través de los tipos de asistencia técnica tales como capacitación, asesoría y acompañamiento, han impulsado los procesos de fortalecimiento y atendido las necesidades de personas naturales y jurídicas sobre aspectos organizacionales, financieros, técnicos y normativos donde se da apoyo mediante plan de negocios.

En cuanto al tema 2, se da cumplimiento en la planeación de la asistencia técnica en un 100,6% contribuyendo a los objetivos y metas de la entidad frente al desarrollo de convocatorias del Fondo de Emprendimiento Departamental que ha adelantado la entidad hace más de un lustro.

Frente al tema 3, se obtuvo 295% de cumplimiento de la meta. Mediante las diferentes actividades que se desarrollaron en el territorio cundinamarqués para promover el emprendimiento, se realizaron diagnósticos empresariales y se diseñaron rutas de fortalecimiento para el emprendedor cundinamarqués.

Finalmente, en el tema 4 fue atendida la asistencia de acuerdo con la demanda del sector agropecuario, reflejando una asistencia técnica a cuarenta y ocho (48) productores agropecuarios.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Isia Mercedes Viatela Segura
Dependencia:	Despacho de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre de 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, en cumplimiento al Plan de Asistencias Técnicas del Departamento para la vigencia 2022, **en el segundo trimestre realizó 660 asistencias técnicas en 113 de los 116 municipios del Departamento**, las cuales estuvieron dirigidas a la comunidad en general, incluyendo a la comunidad indígena y afrocolombiana para así atender un total de **9874** personas; en donde se brindó capacitación, acompañamiento y asesoría a las alcaldías municipales, comisarías de familia, ludotecarios, centros vida día, centros de vida sensorial, Instituciones Educativas Departamentales, organizaciones juveniles y jóvenes víctimas del conflicto.

En las asistencias técnicas adelantadas, se realizaron capacitaciones, asesorías y acompañamientos en temas como la gestión de los Consejos Municipales de Política Pública COMPOS; primera infancia, infancia y adolescencia, posicionamiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes; prevención del embarazo en adolescentes y salud sexual y reproductiva, erradicación del trabajo infantil; asistencia emocional y psicológica a adultos mayores; subsidio monetario de personas mayores y personas con discapacidad, estampilla adulto mayor, manuales de accesibilidad; normatividad e inclusión laboral comunidad LGBTIQ+; asistencia en proyectos productivos para comunidades étnicas; seguimiento de iniciativas juveniles vigencias anteriores; Capacitación en formación política a jóvenes; plataformas de juventud, consejos municipales de juventud; actualización y conformación de las plataformas municipales de juventud; dotación centro de vida sensorial; consejos de discapacidad; política pública de seguridad alimentaria en el Departamento, entre otros.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	2766	23	383	3172
Asesoría	2769	57	370	3196
Capacitación	3237	0	269	3506

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Las asistencias técnicas programadas por la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social para el primer trimestre de la vigencia 2022 correspondían a 628 y se realizaron efectivamente 660, lo que representa un **cumplimiento de lo programado**. Señalando en este punto que la totalidad de las asistencias técnicas realizadas durante el trimestre fueron programadas.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, de conformidad con su misionalidad, ha venido adelantando la ejecución de las **asistencias técnicas únicamente programadas**. Sobre lo anterior, vale la pena resaltar que **el indicador general de satisfacción, según las encuestas realizadas, fue de 99.3%** y en 24 de los 36 temas abordados el nivel de satisfacción fue del 100%.

Analizando las encuestas de satisfacción, en la Secretaría se realizaron **974 encuestas** durante el primer trimestre con los siguientes indicadores; en los temas 27 y 31 el indicador de satisfacción es del 95% con un total de encuestas realizadas de 85; se tuvo un indicador del 97% en los temas 23, 20 y 18 con 39 encuestas realizadas y en los temas 1, 2, 21, 28, 33 y 37 con 348 encuestas realizadas se tuvo un indicador de satisfacción del 99%.

La totalidad de las encuestas diligenciadas superan el 65% de nivel de satisfacción recibido en cada una de las asistencias técnicas adelantadas por los

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

profesionales de la Secretaría de manera presencial y/o virtual en los diferentes componentes, dando cumplimiento al indicador.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 660 asistencias técnicas en el segundo trimestre del año 2022, con una participación de **9874 personas asistidas** de **113 municipios**, incluida la comunidad étnica.

Se realizaron asistencias técnicas orientadas a los 116 Alcaldes, secretarios de las mesas técnicas y coordinadores, diseñadas para abordar la normatividad vigente, la Constitución Política de Colombia, leyes, jurisprudencia y especialmente la ley de infancia y adolescencia que determina la creación de los consejos de política social.

De igual manera se brindó asistencia técnica a organizaciones juveniles del Departamento, beneficiarias en las convocatorias de vigencias anteriores, con el fin de hacer seguimiento y cerrar las iniciativas que finalizaron su ejecución.

Se adelantaron encuentros virtuales y presenciales con las comunidades indígenas, población afrocolombiana, sectores sociales LGBTI; asentadas en el Departamento de Cundinamarca, además de trabajar de manera articulada con funcionarios públicos de las distintas administraciones y por lo tanto se abordaron temas de interés que generaron gran impacto como el proceso de construcción de proyectos productivos, reconocimiento de derechos, oportunidades de empleo, educativas, salud y socialización de oferta institucional en favor de todas la comunidad y sus grupos etarios.

Se adelantaron capacitaciones respecto a la normatividad de los consejos municipales de juventud, su funcionamiento y de igual manera se realizaron jornadas de capacitación para promover la participación juvenil.

Se realizó asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para adulto mayor en la población del Departamento y se brindó asistencia técnica para la revisión de novedades referentes al subsidio económico en los municipios que solicitaron el acompañamiento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se realiza seguimiento a los convenios de estampilla de adulto mayor, respecto a la ejecución de los convenios, brindando apoyo a los municipios en la focalización y caracterización de beneficiarios.

Se socializó la ruta de atención psicosocial, brindando apoyo emocional y psicológico a las personas mayores, por medio de las capacitaciones referentes al tema de maltrato en personas mayores y envejecimiento activo, igualmente se trabajaron los temas de; análisis de superación personal, pausas activas, hábitos de vida saludable, relajación y reflexión del buen vivir, estrategias para el envejecimiento activo e información sobre el maltrato hacia el adulto mayor, leyes y penas. Asimismo, se brindó asesoría en el diligenciamiento y radicación de requisitos para postulación al subsidio monetario para personas con discapacidad.

Finalmente, se brindó asistencia técnica desde el componente psicosocial, abordando temáticas relacionadas con los derechos educativos, salud mental y salud sexual en los Centro de vida sensorial municipal.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Paula Stephany Solano Urrego
Dependencia:	Asesora - Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre-2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Educación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el segundo trimestre comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2022 se realizaron 2.614 asistencias técnicas de acuerdo con lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, de la siguiente manera:

- Planeación: Tema No 3, con 5 asesorías relacionadas con la formulación de proyectos de inversión, tema No 4 con 10 capacitaciones sobre la elaboración de conceptos precontractuales y tema No 5 se realizaron 14 asesorías con relación al seguimiento del plan indicativo.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Educación superior: Tema No 9 con 44 asesorías a los aspirantes de los programas del Departamento para el acceso y la permanencia a la educación superior.
- Medios y Nuevas Tecnologías: Tema No 10 con 589 asesorías a los establecimientos educativos del departamento sobre los sistemas de información SIMAT, SIMPADE, SIGES y el tema No 12 con 317 asesorías para la apertura y administración de las redes sociales de las IED.
- Administrativa y Financiera: Tema No 13 con 274 asesorías a las IED en los lineamientos para la presentación de los informes contables, tema No 14 con 268 asesorías en los lineamientos para la presentación de los informes presupuestales, tema No 15 con 1 capacitación virtual en los temas: contractuales, presupuestales, tesorales, contables y facturación electrónica y el tema No 16 con 268 asesorías con respecto a los informes financieros trimestrales que deben presentar las IED ante la SEC.
- Calidad. Tema No 18 con 20 acompañamientos relacionado con los proyectos transversales dirigidos a las IED, tema No 19 con 176 capacitaciones de formación a docentes, tema No 21 con 7 acompañamientos a las instituciones educativas para orientar la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional, tema No 23 con 1 acompañamiento en la socialización de la ley 2025 de 2020 por la cual se establece la escuela de padres en los establecimientos oficiales y privados, dirigido a las 275 IED, tema No 39 con 53 asesorías para el fortalecimiento de la convivencia escolar y prevención integral, tema No 40 con 20 capacitaciones dirigidas a los docentes del departamento en el uso de los recursos pedagógicos para la enseñanza del inglés.
- Cobertura: Tema No 24 con 8 acompañamientos para la reorganización de las instituciones educativas oficiales del departamento, tema No 25 con 15 acompañamientos para la legalización de establecimientos educativos privados en los diferentes municipios no certificados, el tema 26 con 4 capacitaciones sobre los lineamientos que soportan el proceso de la gestión de cobertura del servicio educativo, el tema 27 con 70 acompañamientos en la gestión de la matrícula a través del Sistema – SIMAT, el tema No 28 con 43 asesorías a las instituciones educativas para la implementación, seguimiento y evaluación de la jornada única, el tema No 29 con 294 asistencias técnicas relacionadas con la asesoría y acompañamiento a las IED con relación a los estudiantes registrados en el SIMAT con discapacidad,

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

orientaciones técnicas y pedagógicas para su atención, el tema No 30 con 11 asesorías sobre la prestación de servicio de transporte escolar en municipio y revisión de rutas escolares y el tema No 31 con 10 acompañamientos para Socialización Generalidades del Programa de Alimentación Escolar – PAE – Componente social.

- **Infraestructura:** Tema No 32 con 25 acompañamientos en la Viabilización parte técnica proyectos de inversión para la construcción y/o mejoras de las infraestructuras educativas de los municipios no certificados de Cundinamarca, el tema No 33 con 60 asesorías para la presentación de proyectos según los lineamientos técnicos para intervenir 400 ambientes de instalaciones escolares, priorizando la infraestructura rural y las instituciones de jornada única y el tema No 36 con 2 capacitación de la actualización del plan de infraestructura 2022 en los municipios no certificados de Cundinamarca.
- **Inspección, Vigilancia y Control:** Tema No 42 con 5 asesorías a las IED de los municipios no certificados en la conformación, funcionamiento y seguimiento de las APF.

No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:

1. Los temas 1, 2, 6, 7, 11 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción entre un 94% y 100%, pero sin informe registrado por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras.

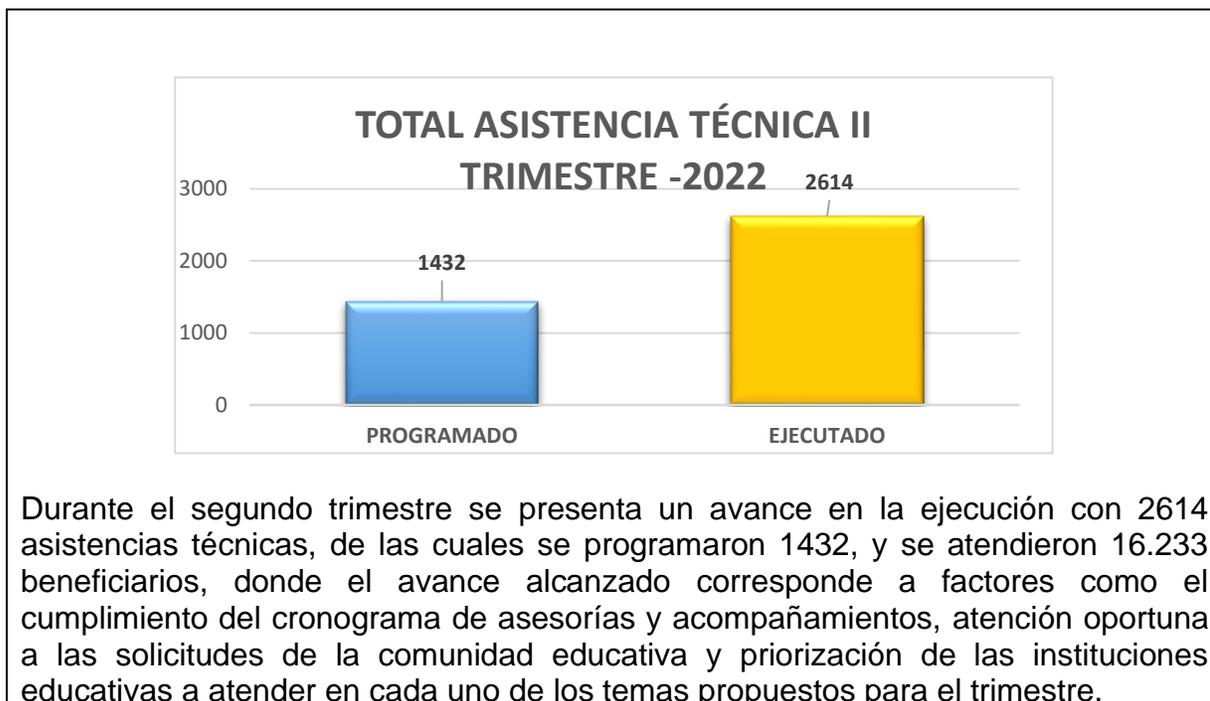
Es de resaltar que la Dirección de Cobertura durante el II trimestre logró prestar asistencia técnica a la totalidad de los temas programados para la vigencia 2022, con un 91% de satisfacción en los servicios que presta, teniendo recomendaciones en temas como transporte escolar, donde los beneficiarios manifiestan cierto inconformismo al no recibir respuestas a sus peticiones.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1060	185	2474	3719
Asesoría	840	501	6578	7919
Capacitación	3294	214	1087	4595

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el plan de asistencia técnica para el II trimestre, se ejecutaron y reportaron 30 de los 36 temas focalizados para el año 2022, en donde los temas relacionados con la asesoría para el manejo de los Sistemas de Información de la secretaría de educación de la Dirección de Medios y Nuevas Tecnologías, el reporte de Información financiera y presupuestal de las Instituciones Educativas Departamentales requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera y el tema No 29 con relación al acompañamiento a rectores, orientadores, docentes y profesionales de apoyo de las IED de los municipios no certificados, sobre la implementación del Decreto 1421 de 2017, en el marco de la Educación Inclusiva, presentaron un mayor número de asistencias técnicas con un promedio del 100% de satisfacción entre las personas beneficiadas.

Para el 30 de junio de 2022, se realiza un corte en los resultados de la encuesta de satisfacción de las asistencias técnicas aplicadas entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2022, en el que se evidencia que el 86% de la población encuestada presentó un 100% de satisfacción en el servicio prestado, el 13.2% entre el 60 y 87% de satisfacción y el 0.4% presenta entre el 0 y el 53% de satisfacción.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Con relación al primer trimestre, se obtuvo un buen desempeño en el desarrollo de las asistencias técnicas durante este trimestre, sin embargo, se evidencia que bajo 2% de la población que presenta satisfacción del 100%; aún así el porcentaje de satisfacción continua superior al 70% como lo requiere el proceso.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Asesorías a los municipios para el diseño y presentación de los proyectos de inversión para las infraestructuras educativas.
2. Atención a las IED en las solicitudes sobre la gestión de la matrícula en el SIMAT.
3. Atención oportuna a los padres de familia y docentes para la establecer acuerdos en el proceso de educación inclusiva de los estudiantes con Discapacidad.
4. Acompañamiento a los estudiantes en orientación socio ocupacional-autoconocimiento, dirigido a fomentar la realización de un proceso de autoconocimiento mediante el reconocimiento de sus principales cualidades, fortalezas, valores y sueños a corto, mediano y largo plazo.
5. Mesas de trabajo que permiten la aclaración de dudas en torno a la implementación del Programa de Alimentación Escolar, con la participación de la Secretaría de Educación y los entes de control de los diferentes municipios no certificados.
6. Reporte oportuno de la información financiera de las Instituciones Educativas Oficiales.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control- Secretaría de Educación de Cundinamarca

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Primer Trimestre
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de Gobierno

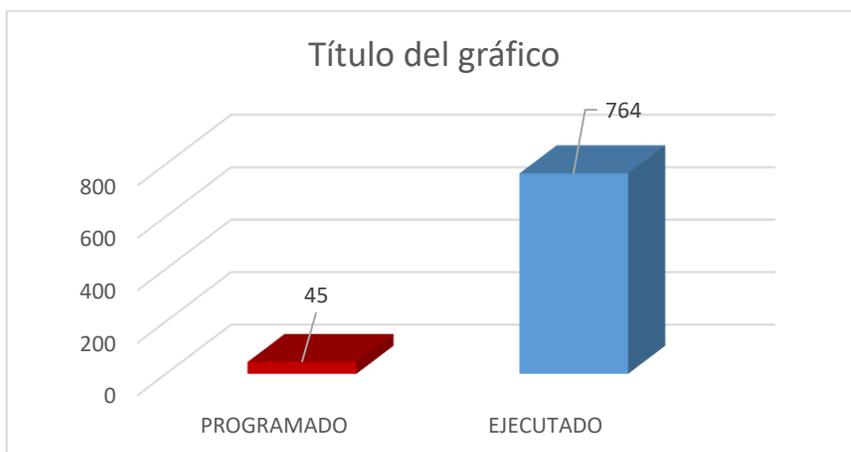
1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Es importante resaltar que la secretaria de Gobierno, atiende las asistencias en principio de acuerdo a las solicitudes que se reciben, sin embargo, se Programaron 45 Asistencias Técnicas para el segundo trimestre del año. Se evidenció un aumento de solicitudes frente al trimestre anterior, lo cual evidencia 764 Asistencias, que han permitido fortalecer estrategias que garantizan la sana convivencia en el Departamento, así como aquellas que permiten la disminución de conductas delictivas, la garantía y protección de Derechos Humanos, brindando espacios de participación ciudadana que permiten la comunicación directa con los ciudadanos y el fortalecimiento de las capacidades de las instituciones municipales. Más de la mitad de asistencias, fueron realizadas en el territorio, permitiendo tener contacto directo con los ciudadanos.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1120	38	175	1389
Asesoría	1334	46	673	1997
Capacitación	1720	46	378	2144

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



El Porcentaje de cumplimiento es satisfactorio, partiendo del punto del aumento de solicitudes, lo cual permitió impactar a más población durante el trimestre. El

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

aumento porcentual, se debe al incremento de solicitudes que se recibieron de los municipios frente a la implementación o seguimiento de las diferentes estrategias ofertadas al interior de la secretaria.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados de las encuestas aplicadas, no son una muestra suficiente para la medición de la satisfacción, frente al total de encuestas aplicadas. Se hace importante socializar con los funcionarios y contratistas la importancia de la implementación de dichas encuestas. Para tener certeza de la satisfacción. Sin embargo, en las pocas muestras que se puede evidenciar una Satisfacción del 100% en los usuarios encuestados.

Se debe formular plan de Mejoramiento en pro de garantizar la aplicación de dichas encuestas y poder realizar análisis exactos de la satisfacción.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

5530 personas en total fueron Asistidas durante el trimestre, recibiendo en su mayoría asesoría para la adopción de políticas o programas al interior de sus municipios. También brindando Capacitaciones que facilitan la interacción entre la comunidad y la administración, fortaleciendo canales de atención y reacción principalmente en temas relacionados con seguridad y orden público. En el trimestre, también se acompañaron ofertas institucionales en distintos municipios, brindando información del trabajo interinstitucional adelantado y los resultados de este. En cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, que van todas enfocadas a fortalecer las capacidades institucionales de gobernabilidad del departamento mediante la gestión de la convivencia pacífica de los ciudadanos, el respeto y la protección de su derechos constitucionales; la conservación de la seguridad y el orden público, contribuyendo con el fortalecimiento y la democratización de las instituciones públicas, brindando acompañamiento a la formalización de predios fiscales; garantizando la promoción de la participación ciudadana, propiciando el reconocimiento y atención a la población víctima del conflicto interno.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre 2022
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Hábitat Y Vivienda

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en cuatro temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica, con un total de ciento cinco personas asistidas.

En el tema No. 2: Programa Semillero de Propietarios se realizaron 9 asistencias técnicas, en los municipios de Anolaima, Cajicá, Facatativá, La Vega, Madrid, Mosquera, Sesquilé, Soacha y Villeta.

En el tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias se realizaron seis asistencias técnicas en los municipios de Fómeque, Villeta, Gama, Simijaca, Guayabetal y Lenguazaque.

En el tema No. 5: Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda; se realizaron dos asistencias técnicas en los municipios de Arbeláez y Gachetá.

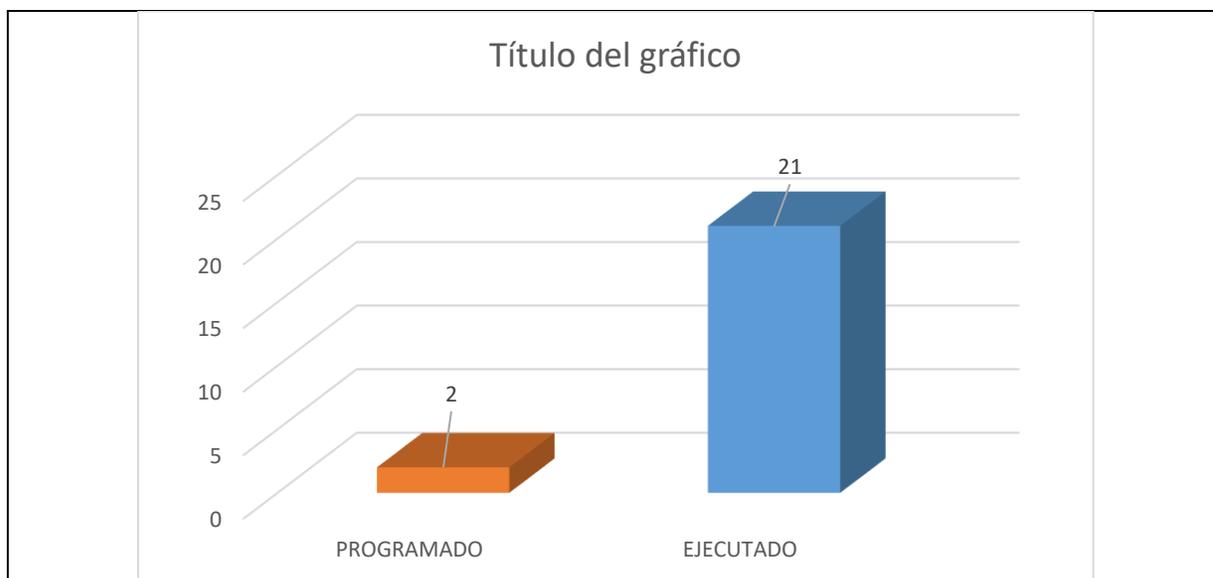
En el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales; se realizaron 4 asistencias técnicas en los municipios de Soacha, Caparrapí, Cachipay y Fomeque.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	42	2	0	44
Asesoría	4	0	0	4
Capacitación	52	2	3	57

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Para el segundo trimestre del 2022, se tenían programadas dos asistencias técnica en el tema No. 2: Programa Semillero de Propietarios y otra en el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales de las cuales se superó la expectativa ya que lo ejecutado vs lo planeado tiene balance positivo.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportó 105 encuestas de satisfacción.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 2 de la Asistencia técnica correspondiente a la Programa Semillero de Propietarios tiene 61 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias tiene 6 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 5 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias tiene 2 encuestas de satisfacción. En su totalidad las encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El tema 8 de la Asistencia técnica correspondiente al Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, tiene 36 encuestas de satisfacción, calificada con Bueno en sus tres variables. El 100% de esta encuesta representa >70% de aceptación.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con la asistencia técnica brindada en el tema 2 del portafolio se ha logrado que hogares de distintos municipios de Cundinamarca, hayan realizado proceso de inscripción para adquirir el subsidio de arrendamiento del programa Semillero de Propietarios.

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el **tema 4**, fueron viabilizados proyectos de *vivienda nueva rural*. Municipios que hacen parte del proyecto departamental, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Los funcionarios de distintas administraciones municipales fueron asistidos en los requisitos y manejo de los formatos exigidos para la presentación de los proyectos de vivienda, así como en la metodología y el proceso de focalización de hogares y viviendas a beneficiarse con la ejecución de los proyectos.

Por medio de las asistencias del **tema 5**, más personas tienen conocimiento de los beneficios que ofrece el Gobierno Nacional y Departamental en cuanto a Subsidios para acceder a Vivienda Nueva.

Con las asistencias brindadas del **tema 8**, las comunidades cuentan con apoyo más acompañamiento en el proceso para ser beneficiarios, desde la postulación hasta ser beneficiarios finales del proyecto en materia habitacional.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	NATALIA BELTRÁN RODRÍGUEZ
Dependencia:	HÁBITAT Y VIVIENDA

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaria de la Función Pública

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el Primer segundo del 2022, se presentaron 59 asistencias técnicas en la Secretaría de la Función Pública, que se desarrollaron mediante acompañamiento a los municipios y funcionarios del nivel central en los siguientes temas:

1. Ajuste al Manual específico de funciones y de competencias laborales,
2. Planta de personal,
3. ISOLución
4. Capacitación
5. Incremento Salarial.

Estos temas buscan mejorar la estructura organizacional y el nivel de desempeño de las entidades municipales, mediante la implementación de herramientas organizacionales que permiten optimizar la función pública.

Los municipios y entidades beneficiadas con el servicio de la asistencia técnica son:

AJUSTE AL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES:

- 8/04/2022 Lotería de Cundinamarca
- 8/04/2022 Lotería De Cundinamarca
- 25/04/2022 Jose Leimar Delgado Torres
- 22/04/2022 Ese Hospital San Rafael De Cáqueza
- 4/05/2022 Sintraloteben
- 18/05/2022 Secretaría De Transporte Y Movilidad Gobernación De Cundinamarca
- 18/05/2022 Gilberto Álvarez Uribe
- 9/06/2022 Beneficencia De Cundinamarca
- 14/06/2022 Beneficencia De Cundinamarca
- 15/06/2022 Agencia De Cundinamarca Para La Paz Y La Convivencia
- 17/06/2022 Agencia De Cundinamarca Para La Paz Y El Posconflicto
- 21/06/2022 Maria Stella Gonzalez Cubillos
- 21/06/2022 Maria Stella Gonzalez Cubillos

ESTRUCTURA ORGANICA:

- 1/06/2022 Agencia Catastral De Cundinamarca
- 3/06/2022 Diana Carolina Torres Castellanos
- 6/06/2022 Michael Andres Salamanca Rodriguez

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

8/06/2022 Agencia Catastral De Cundinamarca
9/06/2022 Oswaldo Ramos Arnedo
22/06/2022 Hospital De Facatativa

INCREMENTO SALARIAL:

20/05/2022 Hospital De La Samaritana Bogotá
25/05/2022 Ese Hospital San Rafael De Pacho
26/05/2022 Hospital Mario Gaitán Yanguas De Soacha
27/05/2022 Hospital Nuestra Señora Del Carmen Del Colegio
6/06/2022 Ese Hospital De La Vega
8/06/2022 Beneficencia De Cundinamarca
13/06/2022 Hospital Nuestra Señora Del Pilar
13/06/2022 Hospital San Antonio De Guatavita
14/06/2022 Hospital Santa Matilde De Madrid Cund
14/06/2022 Ese Hospital Nuestra Señora De Las Mercedes
16/06/2022 E.S.E. HOSPITAL MARCO FELIPE AFANADOR
2/06/2022 Ese Hospital San Vicente De Paul Fomeque

PLANTA PERSONAL:

5/05/2022 Luis Armando Rojas Quevedo
9/06/2022 Carlos Andres Daza Beltran

REDISEÑO INSTITUCIONAL:

5/05/2022 Jorge Alberto Godoy Lozano

INDICADORES DE GESTIÓN:

28/06/2022 Gobernación de Cundinamarca.

CAPACITACIÓN:

5/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
3/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
28-29/04/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
6/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
24/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
20/04/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
Abril y mayo de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Julio de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Junio de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 27/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 17/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 9/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 Abril de 2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 6/06/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 13/06/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta
 2/05/2022 Gobernación de Cundinamarca - Funcionarios de Planta

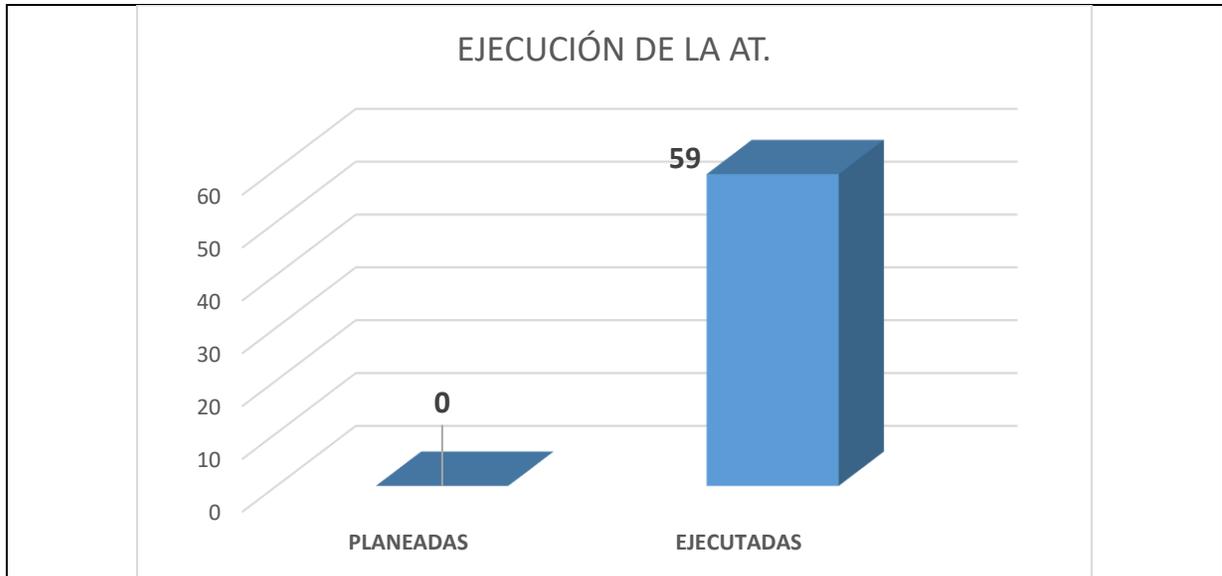
1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría			38	38
Capacitación		291	401	692

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

--

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Es importante comentar que la asistencia técnica ofrecida por la Secretaria de la Función Pública se caracteriza por tener un comportamiento por demanda, es decir no obedece a una planificación concertada con el municipio o entidad. Se observa que durante el último trimestre se atendieron 16 asistencias técnicas.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Nota 1: Tomado del reporte enviado por planeación.
 Nota 2: Como actividades para el segundo trimestre se propone aplicar las encuestas de asistencias técnicas a las actividades de capacitación de la Dirección de Desarrollo Humano.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas ofrecidas en el trimestre se ofrecieron herramientas que garantizan el cumplimiento normativo a los municipios y entidades territoriales.

Nota: Se debe alinear en la Secretaria de la función pública el método de satisfacción de la encuesta que percibe la satisfacción.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Jairo Enrique Espinosa
Dependencia:	Secretaria de la Función Pública

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

DEPENDENCIA O ENTIDAD: _Secretaría de la Mujer y Equidad de Género_

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

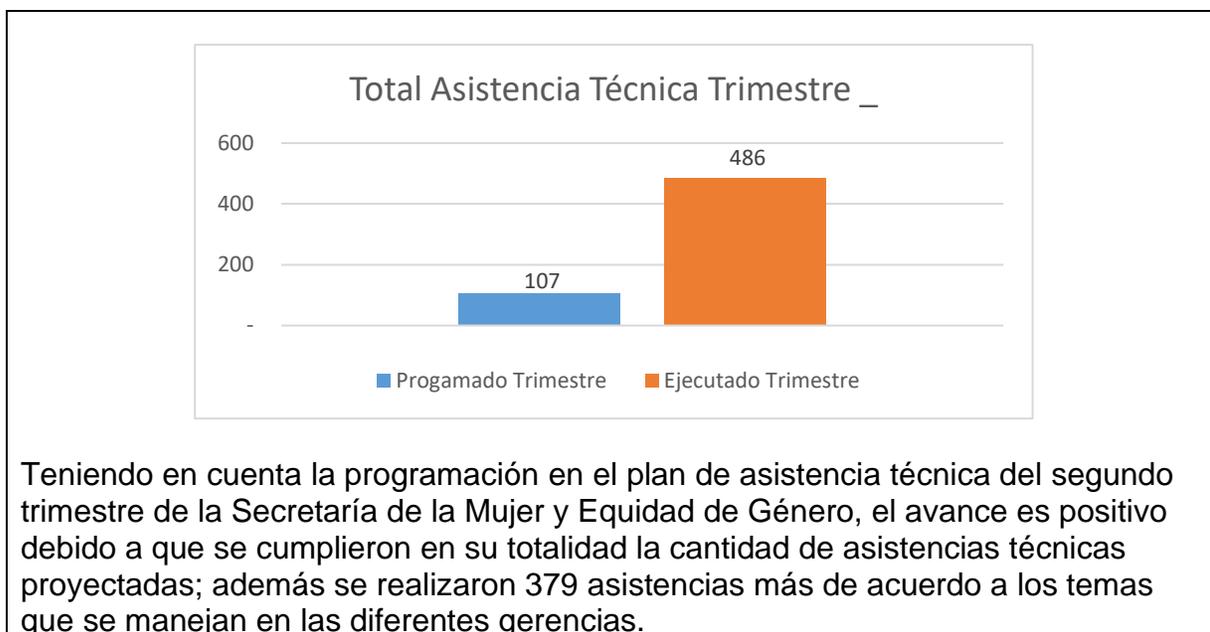
Durante el segundo trimestre del año en curso, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 486 asistencias técnicas, 53 con referencia a capacitación y asesoría de los consejos consultivos de mujer municipales, 16 con respecto a formulación e implementación de políticas públicas de mujer en el territorio, 27 con referencia a violencias basadas en género y promoción de los derechos humanos de las mujeres; 361 frente a emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres, 4 con respecto a apropiación de la mujer, 20 frente a nuevos liderazgos y 7 con respecto a creación y formulación de organizaciones sociales de mujeres. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género, administraciones municipales, consejeras consultivas municipales, mujeres lideresas y con proyectos productivos de las 15 provincias del departamento. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 5066.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	1521	2	204	1727
Asesoría	1329	2	377	1708
Capacitación	1272	0	359	1631

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el segundo trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 428 encuestas de satisfacción de las cuales 424 tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 99,22% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las personas beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la disposición en la solución de las preguntas que surgieron durante las asistencias.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un porcentaje importante de líderes y lideresas del departamento, consejos consultivos municipales y organizaciones productivas de mujeres e integrantes de las administraciones municipales. También, permitió resaltar la importancia de apoyar los emprendimientos de las mujeres para mejorar su calidad de vida; así como la visibilización de nuevas masculinidades y promoción de derechos humanos de las mujeres, prevención de violencias basadas en género, visión frente a la creación de organizaciones sociales de mujeres, apropiación de los distintos roles de la mujer en la sociedad y liderazgos de ellas en distintos escenarios. Por último, fue vital la capacitación, acompañamiento y asesoría a diferentes organizaciones productivas de mujeres frente a la estrategia ICPEs, ya que de esa manera se tienen conocimiento de cómo acceder a los diferentes beneficios que brinda la entidad.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Lizeth Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo Trimestre
 DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de las TIC

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

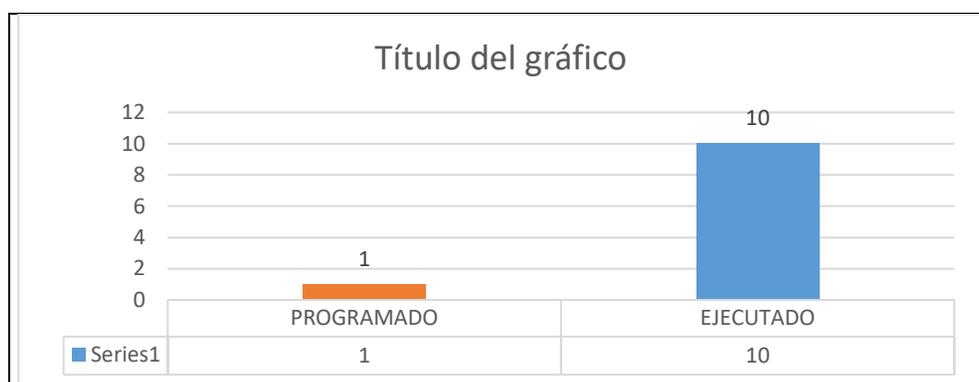
Se efectuaron 10 asistencias técnicas, de las cuales 4 fueron en campo y 6 se realizaron de manera virtual. Se trataron temas relacionados con la Política de Gobierno Digital, entre ellos trámites y servicios, seguridad digital, Plan estratégico de tecnologías de la Información y las Comunicaciones, logrando llegar 1652 ciudadanos de los municipios de Anapoima, Bojacá, Beltrán, Cabrera, Cajicá, Cáqueza, Carmen de Carupa, Chía, Cota, El Colegio, El Rosal, Facatativá, Fosca, Gama, Girardot, Guaduas, Guayabetal, Junín, La Calera, La Mesa, La Peña, Lenguazaque, Madrid, Mosquera, Ricaurte, San Bernardo, San Cayetano, Sasaima, Sesquilé, Soacha, Susa, Tabio, Tausa, Tenjo, Tibirita, Tocancipá, Villeta, Viotá, Zipaquirá y Funcionarios del sector central de la Gobernación de Cundinamarca.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación	1238		406	1644

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Para el segundo trimestre se tenía programadas 1 capacitación y se realizaron 10 capacitaciones en temas relacionados con la Política de Gobierno Digital.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 97% de las asistencias técnicas efectuadas.
Los ciudadanos están a gusto con las temáticas que se están abordando en las Capacitaciones.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se evidenció un gran interés por parte de la comunidad cundinamarquesa en los nuevos programas de la oferta institucional, también se logró la instalación de capacitaciones para la mesa de participación de víctimas en el departamento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **TREINTA Y CINCO (35)** asistencias técnicas atendiendo a **TREINTA Y CINCO (35)** usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

Tabla No. 1 Distribución de AT por temática.

META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 2	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	1	1
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	3	3
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	14	14
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	13	13
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	3	4

Fuente: Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **Doce (12)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Lenguaque (7), Pacho (14) y Sutatausa (5) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el segundo trimestre del año 2022 (01/04/2022-30/06/2022).

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

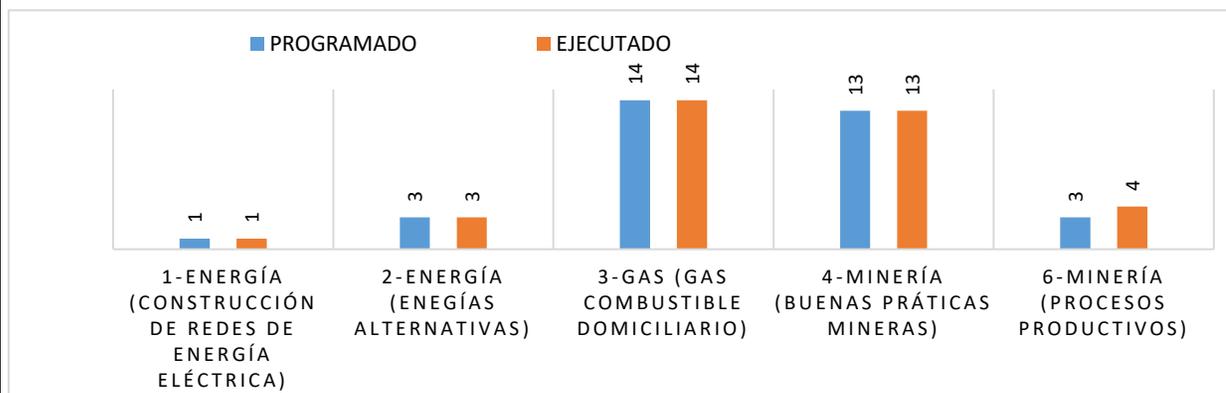
1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	27	0	0	27
Asesoría	4	4	0	8
Capacitación	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

Gráfico No. 1 Avance plan de asistencia técnica 2t-2022 por tema

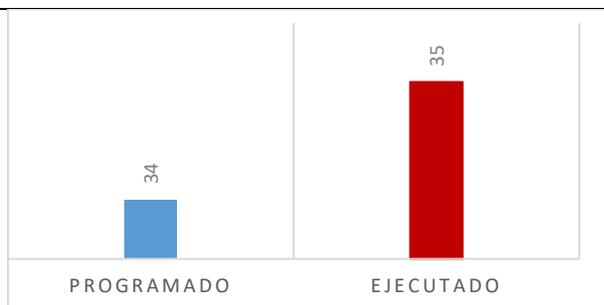


Fuente: Elaboración propia

Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en el tema 6 (133%) de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para el tema 1, 2, 3 y 4, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

Gráfico No. 2 Avance plan de asistencia técnica 2t-2022
Global SMEG.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Fuente: Elaboración propia

Como se puede observar en el gráfico anterior la Secretaría tuvo una ejecución de 35 asistencias técnicas sobre 34 programadas que indica una ejecución del 103%, el comportamiento con referencia al anterior trimestre es estable, manteniendo el indicador como lo requiere el proceso por encima del 90%

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 35 personas atendidas se registraron 35 encuestas en el sistema, de las cuales se observa que el **CIEN PORCIENTO (100%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 2-2022.

La ejecución del segundo trimestre, nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan, con un índice de 100% en satisfacción por lo que se puede decir que las personas asistidas consideran que las asistencias que brinda la SMEG son de calidad y oportunas.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas prácticas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo (2º) Trimestre 2022
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría de Planeación

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el 2º. Trimestre de 2022 se prestó asistencia técnica de forma presencial y virtual a 24 Secretarías, a 18 entidades descentralizadas, a 37 Empresas Sociales del Estado (ESE'S), a 116 Consejos municipales, a 116 personerías municipales, a 32 municipios priorizados en temas sobre la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, (Resultados FURAG 2021, plan de trabajo con entidades para el año 2022) se brindaron 1.548 asistencias técnicas, en campo se realizaron 76 en oficina 275 y de manera virtual 1.197. En total fueron asistidas 5.599 personas, mediante actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico.

Así mismo, se asistieron a los 116 municipios de Cundinamarca y a las 24 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del plan de asistencia técnica; las cuales fueron asistidas en ejecución, seguimiento y subsanación de alertas de los proyectos financiados con recursos del sistema general de regalías en la plataforma gesproy , formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del sistema general de regalías- departamento y formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del sistema general de regalías- municipios

En total, 592 de las asistencias técnicas fueron brindadas a usuarios internos capacitando a 1.504 personas y 956 asistencias técnicas a usuarios externos beneficiando a 4.095 personas del departamento de Cundinamarca.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

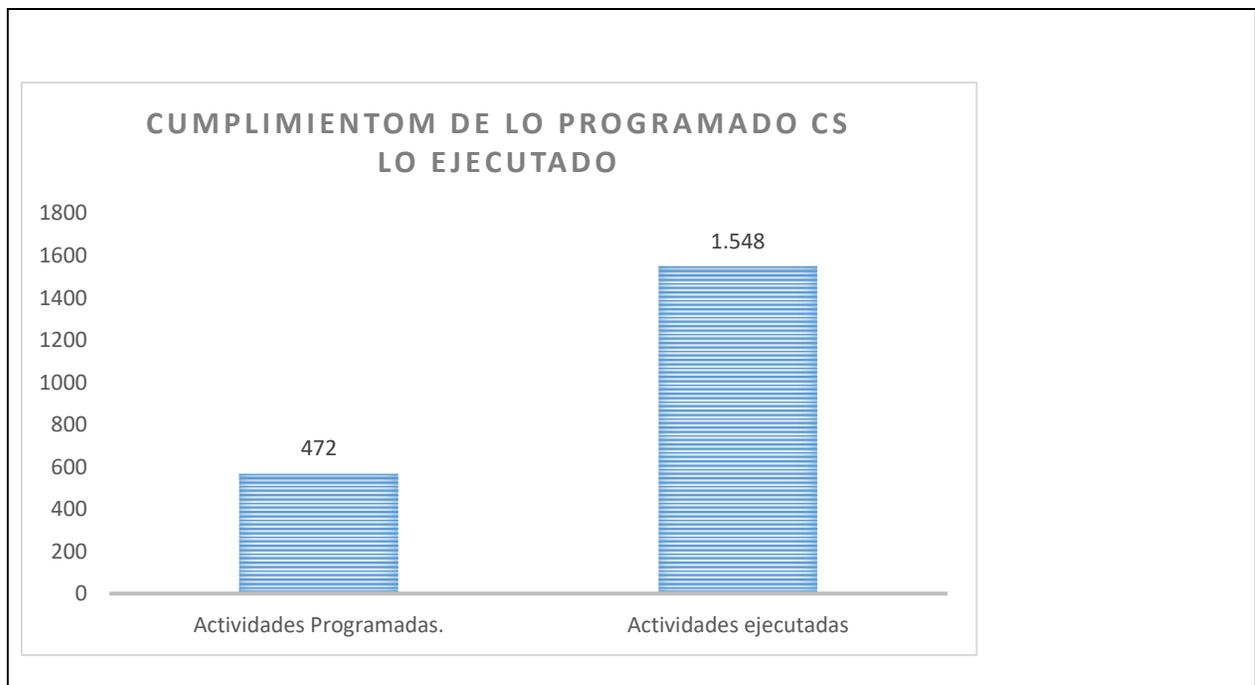
1.1 CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

Para el 2º. Trimestre se programó la realización de 567 asistencias por oferta o demanda; sin embargo, al término del período se ejecutaron 1.548 asistencias,

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Capacitación	28	18	42	88
Asesoría	36	155	962	1153
Acompañamiento	12	102	193	307

Personas atendidas				
	Campo	Oficina	Virtual	Total
Capacitación	309	173	1144	1626
Asesoría	511	744	2084	3339
Acompañamiento	59	182	393	634

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el 2º. Trimestre del año 2022 la Secretaría de Planeación programó la realización de 567 actividades en Asistencia Técnica; sin embargo, al término del período se ejecutaron 1.548 asistencias, superando ampliamente lo programado.

La Secretaría de Planeación para el segundo trimestre del 2022 brindó asistencia técnica de forma presencial y virtual a 24 Secretarías, a 18 entidades descentralizadas, a 37 Empresas Sociales del Estado (ESE'S) y a los 116 municipios del departamento así:

- La Dirección de Desarrollo Territorial brindó asistencia técnica en 221 oportunidades.
- La Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas brindó asistencia en 208 oportunidades.
- La Dirección de Seguimiento y Evaluación con 177 oportunidades.
- La Dirección de Gestión de la Inversión con 141 asistencias.
- La Dirección de Infraestructura de Datos Espaciales Análisis y Estadística con 18 asistencias.
- La Dirección de Finanzas Públicas prestó 783 asistencias técnicas siendo la dirección que más asistencias prestó durante el trimestre.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Filtrada la información que brinda el tablero de control de la plataforma ArcGIS, se obtuvo que durante el segundo trimestre del año 2022 se diligenciaron 867 encuestas que arrojaron un porcentaje de satisfacción del 100%, resultado que obedece al alto nivel de conocimiento y calidad de la asistencia brindada por el equipo de profesionales que hacen parte de la Secretaría de Planeación del Departamento de Cundinamarca.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el Segundo Trimestre del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:

- **Dirección de Gestión de la Inversión.**

Con la asistencia técnica brindada por parte de la Dirección de Gestión de la Inversión la cual está dirigida a las entidades del sector central, las entidades descentralizadas del departamento y municipios en el primer segundo del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:

- (1) Aprobación del proyecto “AMPLIACION DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE GAS COMBUTIBLE POR REDES A TRAVES DE LA FINANCIACIÓN DEL CARGO POR CONEXIÓN Y LA RED INTERNA PARA USUARIOS DE BARRIOS PERIFÉRICOS, VEREDAS Y CENTROS POBLADOS DE LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA” por valor de 10.613.927.436
- (2) Aprobación del proyecto “FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA EL AÑO 2022 EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor \$ 42.966.037.310
- (3) Aprobación del proyecto “FORTALECIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE TRANSPORTE PARA EL AÑO 2022 EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor \$ 24.622.965.820 Avance de un 59% en la formulación del proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL FRIGORÍFICO NACIONAL DE ORIENTE EN EL MUNICIPIO DE CHIPAQUE, CUNDINAMARCA” por valor de \$ 24.000.000.000

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- (4) Avance de un 15% en la formulación del proyecto “AJUSTES A TRES PROYECTOS” por valor de 3.501.522.647
- (5) Avance de un 33%% en la formulación del proyecto “MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS CULTIVOS DE CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA” por valor de \$ 8.000.000.000
- (6) Avance de un 10%% en la formulación del proyecto “PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA VÍA SAN CAYETANO – COGUA” por valor de \$ 10.000.000.000
- (7) Avance de un 25%% en la formulación del proyecto “CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN LAS ZONAS ALEDAÑAS A LA URBANIZACIÓN SASIPA DEL MUNICIPIO DE SILVANIA, CUNDINAMARCA” por valor de \$ 2.800.050.776
- (8) Avance de un 23%% en la formulación del proyecto “CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO PARA HABILITAR PASOS DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIAS EN LA INSPECCIÓN DE CUATRO CAMINOS - PAIME – CUNDINAMARCA” por valor de \$ 2.896.543.284

Se lograron subsanar 30 alertas en la plataforma Gesproy de los proyectos que se encuentran en ejecución, mejorando el desempeño de los mismos.

- **Dirección De Finanzas Públicas:**

Finanzas Municipales

- En la Dirección de Finanzas Publicas Las Asistencias Técnicas prestadas en el segundo trimestre por el grupo de Municipales, tema programado para el trimestre No. 65: **GESTION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA**. Componentes del tema, artículo 6, 10, 19 de la Ley 617 de 2000, artículo 1, 4 Decreto 4515 de 2007, numeral 10 artículo 74 Decreto 437 de 2020; Consulta contaduría General de la Nación plataforma CHIP categoría CUIPO. (Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario) Se realizan acompañamientos, asesorías en el análisis de la certificación ley 617/2000, se hace la comparación, verificación de los cambios que se puedan presentar en la información CUIPO con la circular 013 del 22 de marzo 2022, los municipios expidieron certificación para lo cual los funcionarios de la Dirección de Finanzas, realizaron

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

acompañamiento en el reporte de los ICLD y gastos de funcionamiento generados durante la vigencia 2022 emitidos por la entidad territorial con el fin de evaluar si la entidad territorial durante la vigencia excedió los límites del gasto de funcionamiento y gastos de concejo, personería y contraloría; de no cumplir los parámetros fijados se procede a ordenar la adopción de Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero con el fin de que se adopten las medidas pertinentes para mejorar o restablecer la situación de factibilidad de la administración municipal vista desde la debida gestión de recursos de libre destinación y prudencia en los gastos de funcionamiento.

- Asistencias en el resultado del informe de viabilidad financiera vigencia 2021, el cual fue expedido en el mes de junio de 2022. Aplicabilidad a la Ley 617 de 2000, establece que las entidades territoriales deben garantizar su viabilidad fiscal y financiera a través de una serie de medidas tales como:
 - Limitar la financiación de los Gastos de Funcionamiento, conforme a su nivel de Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD).
 - Superar las dificultades en el financiamiento de sus gastos.
 - Incrementar los ingresos propios.
 - Incrementar la inversión y generar ahorro.
- Los resultados del informe igualmente sirven para implementar programas de asistencia técnica que conlleve a que los entes territoriales puedan implementar prácticas de buen gobierno que les permita lograr solvencia y sostenibilidad fiscal y financiera en el corto, mediano y largo plazo.
- Se brindan asistencias en el componente del tema capacidad de ahorro (Ley 358 de 2007).

El grupo dio cumplimiento con la programación de Asistencias Técnicas en este trimestre: Tema 65 Así: Programadas 222, Ejecutadas 280.

- **BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA:**

- El Grupo de Banco de Proyectos. En el plan de Asistencia Técnica, temas registrados en el segundo trimestre, proyectados por demanda.
- TEMA 66: Gestión de proyectos inversión pública en Plataforma departamental
- TEMA 67: Gestión de proyectos inversión pública en Plataformas del DNP

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se evidencia: un comportamiento representativo en este trimestre del tema 66 con respecto al tema 67 con un 50% más de las asistencias prestadas por parte de los profesionales de la Dirección de Finanzas Públicas.

En el tema 66: Se asisten a los funcionarios del Departamento y de los municipios en la asesoría, acompañamiento y capacitación en la plataforma BIZAGI.:

- Asesoría en la habilitación de contraseñas, eliminación de casos, reasignación de usuarios como también casos que no correspondan al formulador o viabilizador de la entidad respectiva.
- Acompañamiento y asesoría en la estructuración de proyectos y el manejo de la plataforma BIZAGI para el registro de la viabilidad y evaluación de los proyectos de inversión pública.
La demanda de asistencias técnicas es mayor en este tema, teniendo en cuenta que los municipios radican los proyectos, para viabilidad en esta plataforma.

En el tema 67: Se prestan asesorías y acompañamientos en la estructuración de proyectos y manejo en los aplicativos, para el registro y manejo de los proyectos de inversión Pública. (SUIFP, SPI, MGA).

Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas.

- Queda identificado en el reporte la realización de 138 Asistencias Técnicas a Municipios y 70 Asistencias Técnicas a Entidades del Departamento teniendo un total de 208 asistencias técnicas por parte de la dirección, prestando Asistencia a 1.250 personas en el trimestre, dando un cumplimiento a la meta establecida en el Segundo trimestre en AT de la Dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas.
- Teniendo en cuenta que para las asistencias municipales se logra el 100 % de la meta establecida en el plan de asistencia técnica por parte de la dirección de Estudios Económicos y Políticas Públicas, brindando lineamientos departamentales en Política Pública e incrementando el índice de desempeño institucional en los municipios asistidos para este Segundo trimestre.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Teniendo en cuenta que se viene dado seguimiento a la circular 06 de 2022 donde se realiza asistencia y seguimiento a cada una de las políticas públicas del departamento en el cual se acompaña a las entidades en la formulación e implantación de cada una de las políticas públicas del departamento, se da el cumplimiento a la meta establecida de asistir a las 24 entidades del departamento responsables de política pública en el que se proyecta asistir por trimestre en una (1) Asistencia Técnica por entidad se logró un total en el trimestre de 70 asistencias técnicas en política pública a las entidades del departamento obteniendo el cumplimiento a la meta 392 del Plan Departamental de Desarrollo.
- En cuanto a las asistencias municipales se viene haciendo seguimiento a los 116 municipios, con el fin de priorizar y capacitar a los municipios que no cuentan con la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia articulados con el ICBF.

Dirección de Seguimiento y Evaluación.

- Se prestó asistencia técnica de forma presencial y virtual a 24 Secretarías, a 18 entidades descentralizadas, a 37 Empresas Sociales del Estado (ESE'S), a 116 Consejos municipales, a 116 personerías municipales, a 32 municipios priorizados en temas sobre la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, (Resultados FURAG 2021, plan de trabajo con entidades para el año 2022) adicionalmente se brindó asesoría en temas de plan de acción, plan indicativo a las diferentes entidades, referente a las metas del Plan de Desarrollo Departamental y se apoyó con un total de 177 capacitaciones beneficiando a 622 usuarios en el departamento.

Dirección de Sistemas de Información Geográfico, Análisis y Estadística.

- Realizó 18 asistencias técnicas beneficiando a 19 personas del departamento, en los procesos de Sisben IV, entre las cuales están, Capacitación en la metodología, manejo de software, pruebas de campo, instalación de apk en los Dispositivos Móviles de Captura, calibración de dispositivos, generación y envío a los municipios del Departamento de Cundinamarca que solicitan la base certificada.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL

- Se inició el proceso de asistencia técnica con los municipios priorizados (Silvana, San Bernardo, Carmen de Carupa, Nimaima y Vianí) a través de la conformación y/o actualización de sus expedientes municipales, recopilación y análisis de la información y conformación de diagnósticos con miras a que inicien procesos de revisión y actualización de sus esquemas de ordenamiento territorial.
- Se reestructuró el trabajo en equipo retomando los insumos recopilados en la vigencia 2021 para la elaboración de diagnósticos de los municipios de Pasca. Bituima, Fúquene, La Peña y Cabrera; esto permitió incorporar las dimensiones de que trata el Decreto 1077 de 2015, modificado por el 1232 de 2020, de forma integral garantizando documentos más completos que aporten a los procesos de revisión de esquemas de ordenamiento territorial ajustados a la realidad.
- Se realizó socialización y entrega de productos finales del diagnóstico del Esquema de Ordenamiento Territorial en los municipios de Pasca, Bituima y Fúquene, en estos espacios se aclararon dudas y se dio a conocer a la comunidad el diagnóstico actual de su municipio con el fin de garantizar que tengan las herramientas necesarias para la formulación de su Esquema de Ordenamiento Territorial.
- Apoyo a los municipios de Villapinzon, Choncontá, Nocaima y Sopo partir de la emisión de conceptos técnicos en temas urbanísticos, especialmente en materia de licenciamiento, levantamientos topográficos y cartografía de detalle, proyectos de equipamientos, funcionamiento de los concejos Territoriales de Planeación y cesión obligatoria y vías rurales de un municipio.
- Mesas de trabajo con los municipios de Choconta, Junín y Guayabal de Siquima, la Unidad de Gestión del Riesgo, UPRA y las corporaciones CORPOGUAVIO y CAR, con el fin de articular gestiones y avanzar en los procesos de revisión de los EOT de los municipios priorizados en la vigencia 2016 que aún no han culminado sus procesos.
- Elaboración del Boletín Jurídico No. 4 de Ordenamiento Territorial, con el propósito de brindar información acerca de temas de interés de los municipios, especialmente las modificaciones normativas y jurisprudenciales con incidencia en la gestión del ordenamiento territorial municipal.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Tres (3) jornadas de formación realizadas los días 28 de abril, 26 de mayo y 30 de junio de 2022 bajo la estrategia “Planeación desde la Provincia”, relacionadas con el seguimiento a los procesos de planificación territorial que adelanta la Dirección de Desarrollo Territorial; específicamente en los temas de patrimonio y desarrollo en los municipios de Cundinamarca, estratificación socioeconómica y unidad de planificación rural. En las tres (3) jornadas participaron 388 personas de los municipios de Cundinamarca y de entidades del nivel departamental.
- A partir de los términos definidos por el DNP y su metodología, 113 municipios (97.4%) efectuaron el reporte de avance de los indicadores de producto de los Planes de Desarrollo Municipal-PDM, Vigencia 2021, a través de la Plataforma KPT-KIT DE PLANEACIÓN TERRITORIAL, dispuesta por el Departamento Nacional de Planeación-DNP para efectuar el Seguimiento y la Evaluación de los mismos. Los municipios que no reportaron la información, fueron Guachetá, Gutiérrez y Viotá. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 152 de 1994 y en las Circulares No. 09-4 y 10-4 del 2022, expedidas por el DNP.
- 73 Planes de Desarrollo Municipal (63%) de igual número de municipios con sus Indicadores de Producto Homologados, procedimiento que permite asegurar que el Plan de Desarrollo tenga una estructura de planeación y presupuestario orientada a resultados. Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el DNP.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Carlos Iván Botero Salazar
Dependencia:	Dirección de Seguimiento y Evaluación

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo trimestre de 2022
DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría De Prensa Y Comunicaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre de 2022 la secretaría de Prensa y Comunicaciones realizó 5 asistencias técnicas en oficina y virtual a entidades del Departamento. Se realizó asesoría en diseño y video de las siguientes campañas:

- **Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación:** revisión de videos proyecto Uniminuto 8 videos en producción
- **Secretaría de la Función Pública:** asistencia en la elaboración del video Copa Gobernación “Así va la Copa”
- **Indeportes Cundinamarca:** Asistencia técnica en el diseño de la campaña Participación de deportistas cundinamarqueses en los Juegos Deportivos Bolivarianos
- **Secretaría de Hacienda:** Asistencia Técnica en el diseño de la campaña de Impuestos

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				5
Asesoría		2	2	
Capacitación			1	

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La asistencia técnica de la Secretaría de Prensa y Comunicaciones es a demanda, durante el segundo trimestre se realizaron 5 asistencia técnicas 2 en oficina y 3 de manera virtual.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizó la medición de la satisfacción de las asistencias técnicas, cuyo resultado fue del 100% en las 5 realizadas durante este segundo trimestre. Continuamos con la medición satisfactoria del 100% obtenida en las calificaciones anteriormente registradas cuando hubo lugar.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- Como resultados de las asistencias técnicas, desde la Secretaría de Prensa y Comunicaciones, se capacita a las secretarías que así lo soliciten en temas de diseño, implementación de estrategias publicitarias, elaboración de videos y entrega según formatos establecidos de alta calidad con muy buena respuesta por parte de los asistentes y sus resultados como: revisión de videos proyecto Uniminuto 8 videos en producción, asistencia en la elaboración del video Copa Gobernación “Así va la Copa”, asistencia técnica en el diseño de la campaña Participación de deportistas cundinamarqueses en los Juegos Deportivos Bolivarianos y Asistencia Técnica en el diseño de la campaña de Impuestos.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JAIRO CESAR LEDESMA BERNAL
Dependencia:	SECRETARIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SALUD

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La secretaria de Salud en el primer trimestre 2022, realizó 3313 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 1390 capacitaciones, igualmente se

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

realizaron 474 acompañamientos y 1449 asesorías, las cuales fueron recibidas por 19.023 personas.

Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizarlas en campo 2147, en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 110 y fueron ejecutadas de forma virtual 1056.

Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y las 53 Eses del departamento, IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con los temas de salud; de forma continua y permanente se fortalecieron las plataformas de salud de la red pública del departamento; y nos arrojó un nivel de satisfacción de los usuarios del 99%.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA POR NUMERO DE PERSONAS

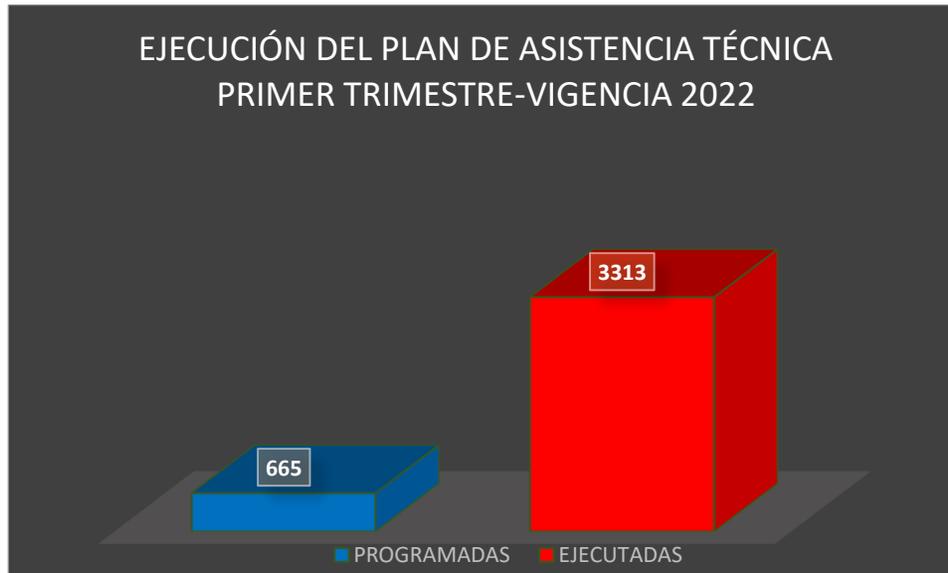
	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
ACOMPANAMIENTO	983	67	493	1.543
ASESORIA	3.125	485	1.485	5.095
CAPACITACION	8.162	193	4.030	12,385
TOTAL				19.023

1.2. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
ACOMPANAMIENTO	295	17	162	474
ASESORIA	914	77	458	1.449
CAPACITACION	938	16	436	1.390
TOTAL				3.313

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



La secretaria de Salud realizó la programación de 665 asistencias técnicas para el segundo trimestre y se realizaron 3313 de lo programado como se aprecia en la gráfica, se superó la meta programada, ya que se está realizando asistencias técnicas a demanda según el usuario y teniendo en cuenta la virtualidad y el compromiso de nuestros funcionarios vemos un aumento en las asistencias virtuales y en campo llegando así a la comunidad que lo solicita.

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó asistencia técnica a demanda y programada a los 116 municipios del departamento y las ESES departamentales y municipales, al igual que se brindó asistencia técnica a IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con temas de salud; el porcentaje de satisfacción de los usuarios fue en su gran mayoría del 99% se ha mantenido la satisfacción de los usuarios; por el buen manejo de los temas en los que se realiza la asistencia técnica por parte de los profesionales y su desempeño. Con el fin de mejorar la prestación de los servicios de salud a la comunidad.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha logrado desarrollar capacidades, habilidades y conocimiento en normas, lineamientos y temas de salud para el desarrollo de las funciones con calidad, eficiencia y eficacia en el personal de los diferentes actores del Sistema de Seguridad Social en Salud por parte de los profesionales de la Secretaría de Salud, con entidades de otros sectores que se encuentren presentes en el departamento, como también a la comunidad de Cundinamarca, que solicitan asistencia en los diferentes temas de interés. Se ha fortalecido el talento humano

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación Sectorial

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO 2022
 DEPENDENCIA O ENTIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

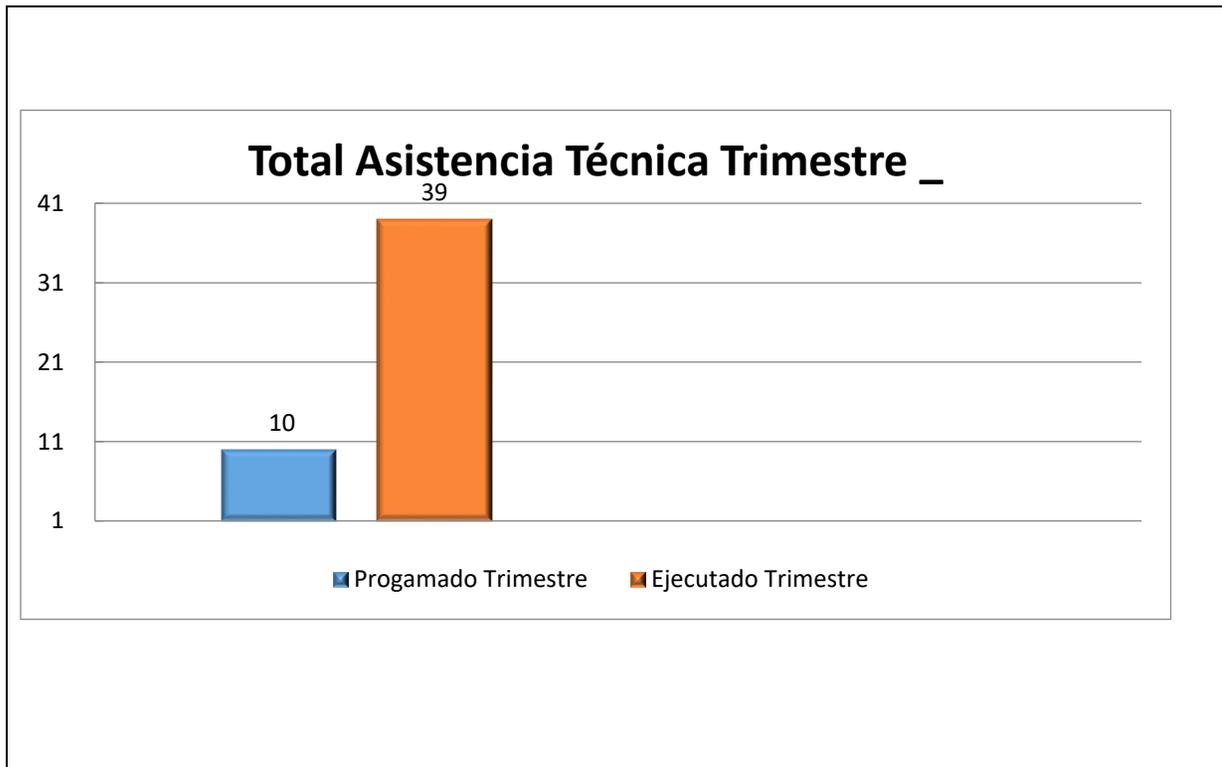
	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	2	5	60	67
Asesoría		11	39	50
Capacitación			17	17

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el segundo trimestre del año 2022 La Dirección de gestión documental de la Secretaría General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica, actualmente se adelantan cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD) Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el segundo trimestre se realizaron 39 asistencias técnicas a dependencias del sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del departamento, entre ellas el municipio de Guasca, Fusagasugá, Sutatausa, Bojacá, Cota, Girardot, Fosca, y Funza Cundinamarca, que cuales contestaron voluntariamente la encuesta de satisfacción en el periodo comprendido entre el 1 de abril al 30 de junio del año actual, logrando asistir a 134 personas, amentando en casi un 100% en comparación al trimestre anterior, los encuestados pertenecen a diferentes entidades y municipios en los temas correspondientes a los inicialmente enunciados y programados en el portafolio de servicios y el plan de asistencia técnica para el año en curso.



Esta grafica evidencia la excelente gestión realizada durante el trimestre, logrando cumplir a cabalidad con la totalidad de asistencias programadas en el plan de asistencia técnica para el segundo trimestre del año actual, el avance es paralelo, sigue siendo positivo en relación al trimestre anterior realizando eficazmente el plan de acción en materia de gestión documental por lo largo y ancho del departamento.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Para el segundo trimestre del año actual se realizaron 38 asistencias técnicas, logrando que el 100% de los asistidos manifestaran una satisfacción superior al 70%, esto obedece al acompañamiento constante que se realiza en cada uno de los procesos, con el objetivo de seguir impulsando la cultura archivística en miras de fortalecer la gestión documental que cumpla con todos los estándares de calidad y cumplimiento a nivel nacional e internacional.

Se destaca de sobre manera el gran trabajo realizado por el equipo del Consejo Departamental de Archivos (CDA), logrando una importante convalidación de instrumentos archivísticos como, las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental, por lo largo y ancho de territorio cundinamarqués, Cabe aclarar que no todos los funcionarios que recibieron asistencia técnica contestaron la encuesta de satisfacción y aun así se logró sobrepasar la base mínima de asistencias programadas en el trimestre. El buen desempeño del proceso se demuestra obteniendo un 99% de aprobación en cada uno de los procesos que la dirección trabaja.

Es de aclarar que el equipo de trabajo en cabeza de la Secretaria General, seguirá insistiendo y haciendo hincapié en que todos los asistidos realicen la encuesta de satisfacción debido a que estas son el fruto del trabajo realizado en todo en todo el trimestre.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La satisfacción reflejada en las encuestas realizadas en el segundo trimestre destaca el cumplimiento de todas las actividades propuestas por este despacho, La dirección seguirá impulsando todo tipo de estrategias con el fin de seguir promoviendo la mejora continua del proceso, este es el fruto del trabajo realizado por todo el equipo de trabajo.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se adelantarán las mismas políticas y estrategias, en pro del fortalecimiento del conocimiento en materia de gestión documental en el departamento, teniendo en cuenta que este proceso forma parte del engranaje fundamental de la gobernación de Cundinamarca y todas sus entidades territoriales. por ende, la dirección trabaja arduamente con el fin de obtener los mejores resultados que ratifiquen el trabajo que se ha venido realizando durante las últimas décadas

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TRIMESTRE INFORMADO: SEGUNDO 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA JURIDICA

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el segundo trimestre de 2022, la Secretaría Jurídica, en cumplimiento de la Meta de Producto No.406: “Ejecutar un Plan Integral de Apoyo Jurídico a los funcionarios del nivel central, descentralizado y a los municipios” del Plan de Desarrollo “Cundinamarca Región que Progresa”, realizó la siguiente Capacitación Virtual:

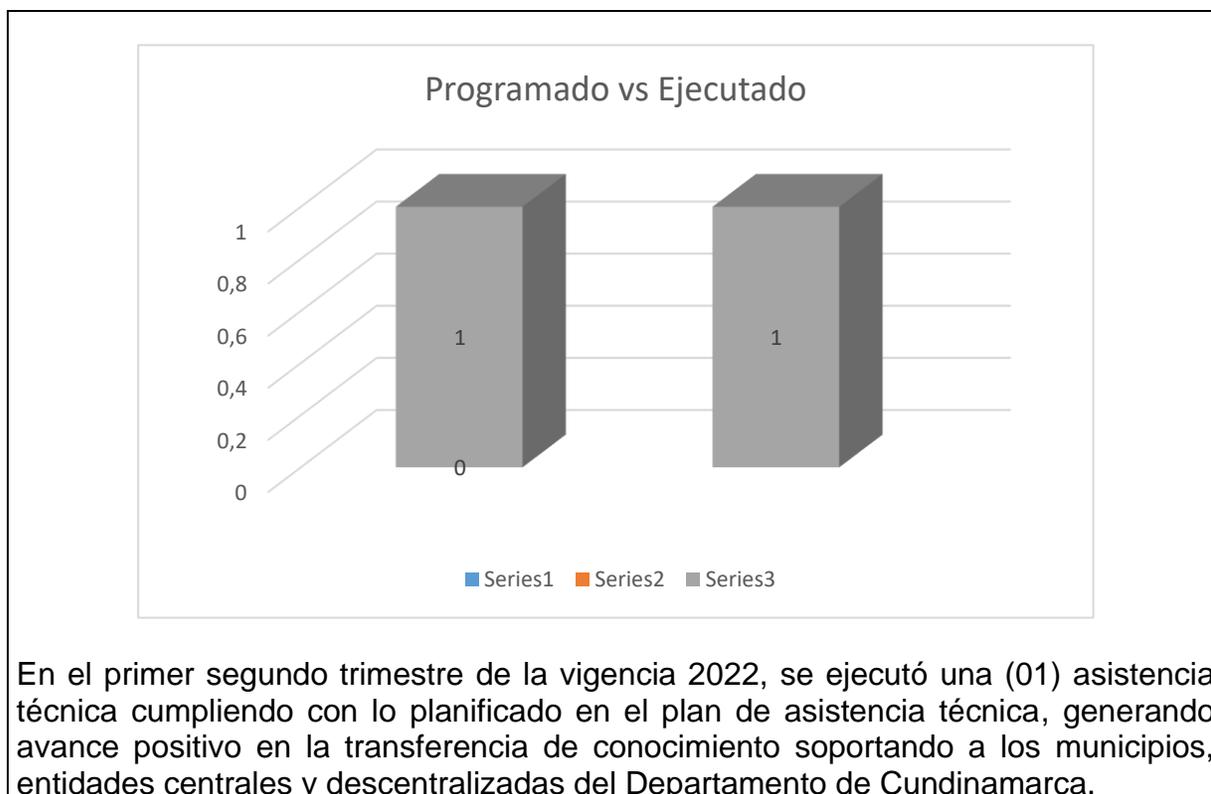
El 28 de junio de 2022, se brindó capacitación en Actualización Ley 2213 de 2022; dirigida a los 116 municipios, Sector Central y Descentralizado del Departamento de Cundinamarca, con la asistencia de **59** funcionarios de 35 municipios; **265** funcionarios del Sector Central del Departamento de Cundinamarca-Secretarías: Jurídica, Educación, Minas Energía y Gas, TIC, Hacienda, Función Pública, Salud, Transporte y Movilidad, Ambiente, General, Oficina de Control Interno, Ciencia y Tecnología e Innovación, Hábitat y Vivienda, Integración Regional, Asuntos Internacionales, Planeación, Mujer, Equidad y Género, Competitividad. Agricultura, General, Alta Consejería para la felicidad y Bienestar, Desarrollo e Inclusión Social, Ambiente. **46** funcionarios del Sector Descentralizado Departamento de Cundinamarca-Entidades: EPC, Lotería de Cundinamarca, Unidad de Gestión del Riesgo, Unidad Administrativa Especial de Pensiones, Agencia Pública de Empleo, Convida EPS, Agencia de Comercialización e Innovación para el Desarrollo de Cundinamarca, Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia, ICCU, Indeportes.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento				
Asesoría				
Capacitación			370	370

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La capacitación realizada durante el segundo trimestre de 2022, alcanzó un nivel satisfacción del 100 % por cuanto las entidades territoriales y las dependencias del nivel Central y Descentralizado del Departamento de Cundinamarca, evaluaron positivamente la asistencia técnica en cuanto a pertinencia, oportunidad, calidad, por parte de la facilitadora, por tratarse de un tema de interés para fortalecer la gestión pública.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró impartir capacitación a las dependencias del sector central, descentralizado y municipios del Departamento de Cundinamarca, en Actualización Ley 2213 de 2022 “Por medio de la cual se establece la vigencia permanente del Decreto Legislativo 806 de 2020 y se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia y se dictan otras disposiciones”.

Con el fin de que las actuaciones administrativas se realicen acordes con el orden jurídico y con ello salvaguardar sus intereses, propendiendo por instituciones eficaces, responsables y transparentes.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Belky Cecilia Cifuentes Méndez
Dependencia:	Secretaría Jurídica

TRIMESTRE INFORMADO: Segundo 2º - Vigencia 2022

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca UAEGRD

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el segundo trimestre del año comprendido entre el mes de abril y el 30 de junio, se ejecutaron un total de 186 asistencias técnicas beneficiando un total de 2.300 personas entre funcionarios de las alcaldías, funcionarios y coordinadores de los consejos municipales para la gestión del riesgo, funcionarios de los cuerpos operativos y comunidad en general de los 116 municipios del departamento y de entidades del nivel central. Del total de asistencias técnicas realizadas el 37% se realizaron mediante capacitación, beneficiando a un total de 913 personas, 36% se realizaron mediante asesoría beneficiando a 406 personas y 27% se realizó mediante acompañamiento beneficiando a 981 personas.

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En relación con el medio de ejecución de las asistencias técnicas, se cuenta con 111 asistencias realizadas en campo para un total de 1581 personas, 65 se realizaron mediante medio virtual beneficiando a 490 personas y finalmente, 11 se realizaron en oficina para un total de 229 usuarios beneficiados.

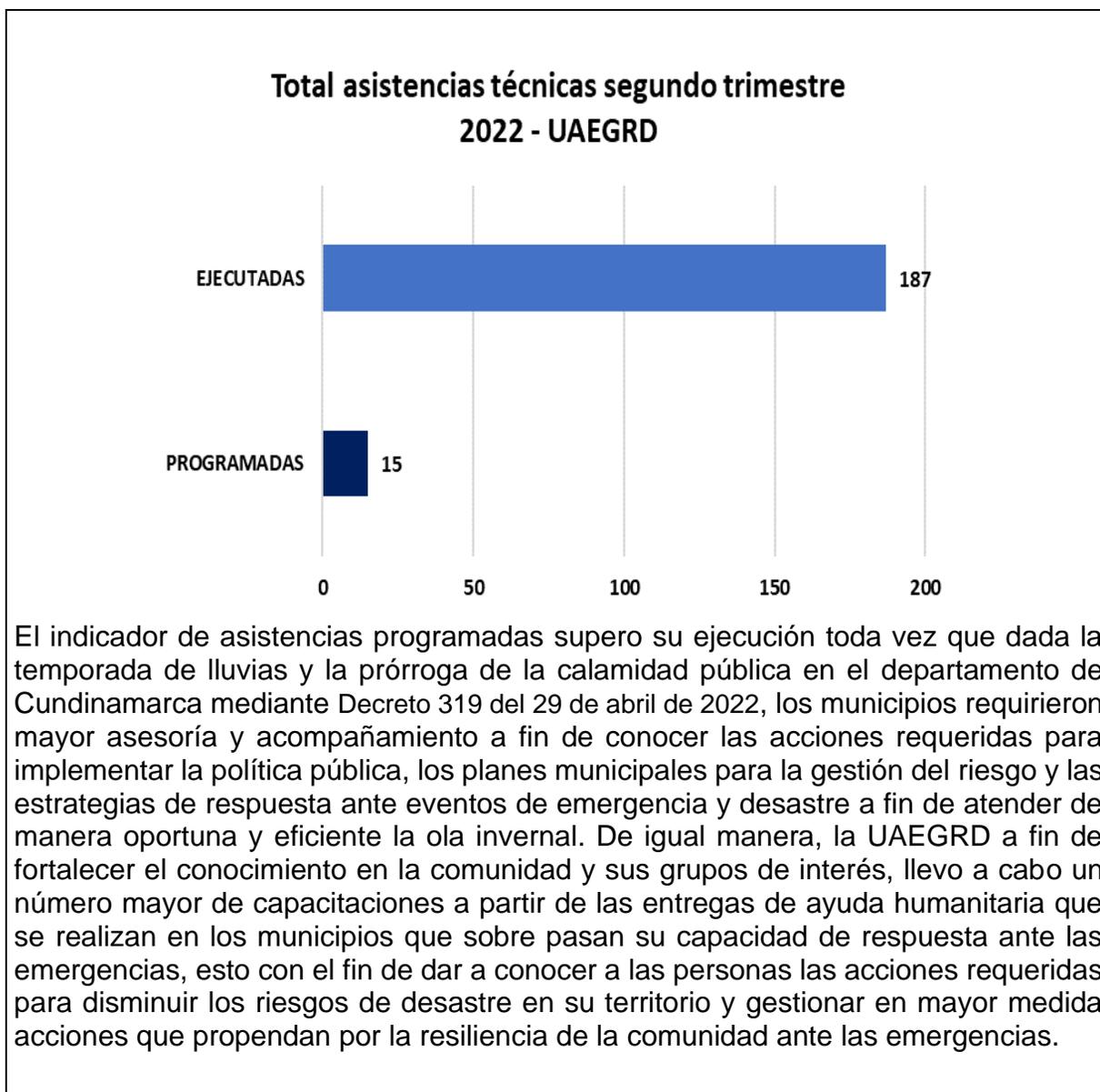
En relación a los temas tratados, se evidencia que el 80% de las asistencias se concentra en 5 temas en dónde; 41 asistencias se relacionan a la socialización y divulgación de la política pública promoviendo la articulación interinstitucional orientado a los procesos de gestión del riesgo, 38 asistencias se relacionan a las solicitudes de verificación de escenarios de riesgo de desastres naturales que realizan los municipios ante la UAEGRD, 28 asistencias se orientaron a brindar orientación frente a planes de gestión del riesgo y los protocolos requeridos para la atención de emergencias en el territorio, 26 asistencias se orientaron a dar a conocer la articulación institucional para llevar a cabo la evaluación de daño y análisis de necesidades y 17 se orientaron a protocolos ante eventos de emergencia y diseños de planes comunitarios. Finalmente, 37 asistencias se relacionaron a los otros 5 temas que orienta la UAEGRD pero que no tuvieron mayor relevancia en el trimestre.

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

TIPO DE ASISTENCIA	CAMPO	OFICINA	VIRTUAL	TOTAL
CAPACITACIÓN	699	20	194	913
ASESORÍA	262	48	96	406
ACOMPañAMIENTO	620	161	200	981
TOTAL POR MEDIO DE EJECUCIÓN	1.581	229	490	2.300

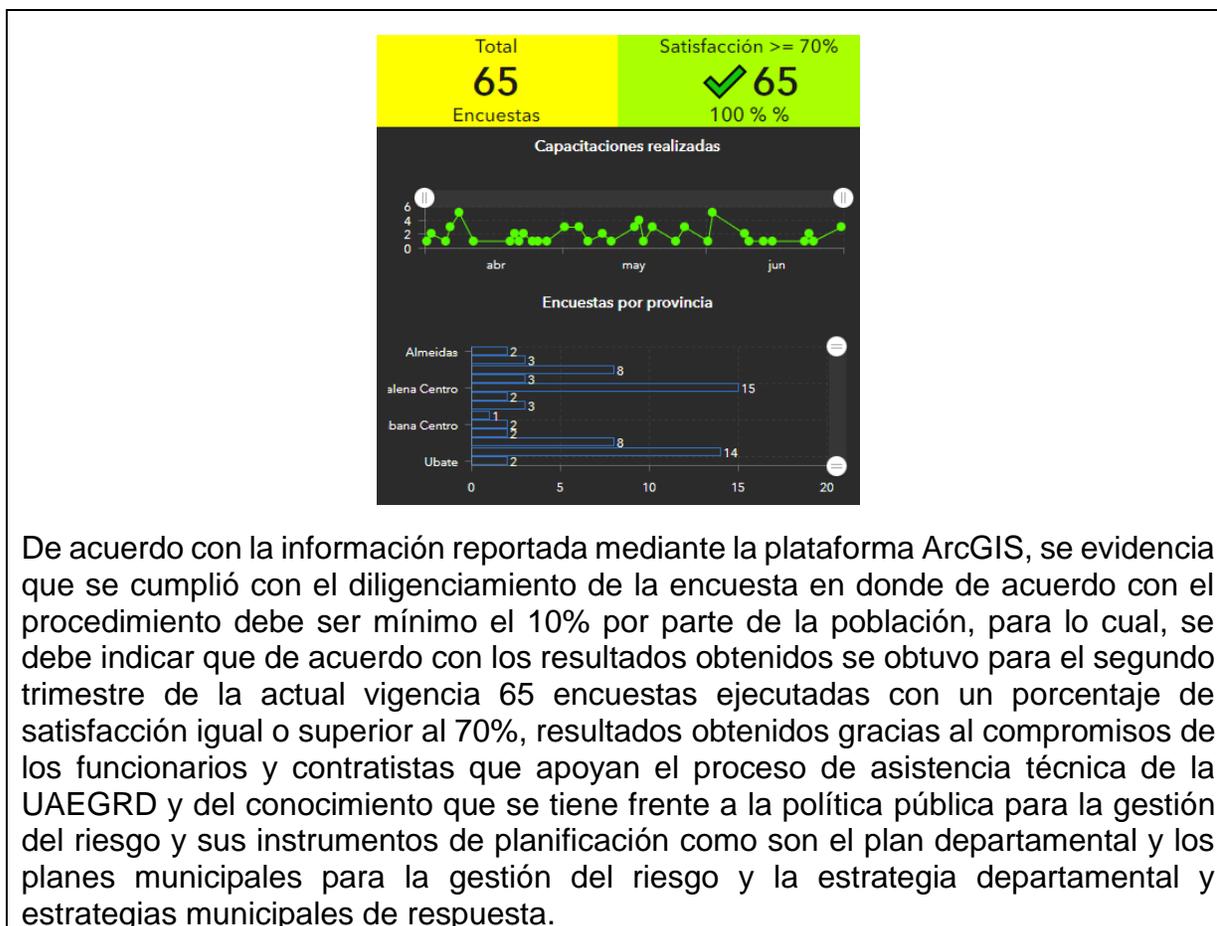
3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA



4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En el segundo trimestre del año 2022, se alcanzaron los siguientes resultados:

- Se realizaron 35 visitas técnicas a los siguientes municipios Nocaima, La Mesa, La Palma, La Peña, Pacho, Zipaquirá, Fómeque, Yacopí, La Vega, Gachetá, Anolaima, Gachalá, Pasca, Viotá, Anolaima, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, Medina, El Peñón, Guaduas, Tena, Pandí, Villeta, Quebrada negra, Soacha Fusagasugá, Nilo Choachí, Tibirita, Tocaima, Guatavita, Bojacá, Paime, Apulo, Anapoima con el fin de llevar a cabo la atención, coordinación e identificación de escenarios de riesgo y posteriormente la formulación de acciones de prevención y mitigación como consecuencia de eventos de remoción en masa, viviendas afectadas por temporada de lluvias y escenarios de erosión, lo cual permite que los municipios incorporen los escenarios de riesgo en sus instrumentos de planificación para la adecuada toma de decisiones, asimismo, se indica que dicha gestión aporta al cumplimiento de la meta 312 asignada para la UAEGRD en el plan de desarrollo.
- A partir de las asistencias técnicas se logró orientar y posteriormente apoyar la solicitud y entrega de ayudas humanitarias de 41 municipios, beneficiando a 4.395 familias, se entregaron un total de 14.627 tejas, 967 tanques, 2.509 kit de cocina, 3.754 kits de aseo y 4395 kits de mercado.
- Fortalecimiento de los cuerpos operativos de 28 municipios del departamento a partir de la entrega a 359 funcionarios de kits para la atención de ola invernal, permitiendo de esta manera contar con herramientas necesarias para la atención oportuna y eficiente a la comunidad en escenarios de riesgo.
- Consolidación de diagnóstico y balance de los municipios frente a los instrumentos de gestión del riesgo y desastres, logrando que el 86% de los municipios del departamento cuenten con plan municipal de gestión del riesgo de desastres, 42% cuenten con estrategia municipal para la respuesta ante eventos de desastres, 82% cuentan con acto administrativo de fondo municipal de gestión de riesgo de desastres y 88% cuentan hoy en día con acuerdo municipal sobre tasa bomberil.
- En concordancia con el artículo 30 de la política pública para la gestión del riesgo en la que se establece que “Los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres, deben garantizar la participación de los

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

representantes de las juntas de acción comunal y las veedurías legalmente constituidas”, la UAEGRD ha venido realizando asistencia técnica a los 116 municipios en aras de garantizar el cumplimiento de la norma en donde a la fecha se han obtenido resultados significativos mediante la inclusión de las juntas de acción comunal a los Consejos Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres de 60 municipios del Departamento, lo que representa un avance del 52% del total de municipios.

- Se establecieron lineamientos orientados a los municipios para la preparación y alistamiento por temporada seca o de menos lluvias 2022 bajo condiciones de fenómeno de la niña; asimismo, se realizaron las respectivas recomendaciones a los 116 municipios del departamento en cumplimiento de la Ley 1523 de 2012 y 1575 de 2012 derivadas de la temporada seca para el primer semestre 2022 y la amenaza de incendios forestales.
- Se realizaron 28 mesas de trabajo de manera presencial en la UAEGRD con entidades como alta consejería para la felicidad, Bomberos, CAR, Corpoguavio, Corporinoquia, Cruz Roja, Defensa Civil, ICCU, IDACO, CRUE, Ejército Nacional, EPC, IDECUT, Policía, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Ambiente, Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación, Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Asuntos internos, Secretaría de Gobierno, Secretaria de Integración Regional, Secretaria de la Mujer y Equidad, Secretaria de Minas y Energía y Secretaría de Planeación.
- Se realizaron mesas de trabajo transversales entre las subdirecciones de conocimiento, reducción y manejo para emitir circulares conjuntas en el marco de la declaratoria de calamidad pública firmada por el Gobernador circular 6. En la mencionada circular se dieron lineamientos para la prevención y atención de la declaratoria de alerta roja para municipios de la cuenca baja del río Bogotá y alerta naranja para los municipios de la cuenca media y alta de río Bogotá en virtud de los boletines de pronóstico del tiempo para los municipios del departamento dados por la oficina de servicio de pronóstico y alertas del IDEAM.
- Se emite por parte de la Dirección de la UAEGRD circular 7 teniendo como referencia la gestión que en materia de riesgos y desastres la UAEGRD gestiona, realizando un balance de los municipios que hacen falta de entrega de información para lo referente a convenio de bomberos a 2022 en donde de los 116 municipios del departamento 72 han remitido información y 44 están pendientes de envió; asimismo, en relación a Inclusión y participación comunal

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4 Fecha de Aprobación: 25/06/2020

en CMGRD 69 municipios han realizado reporte 47 se encuentran pendientes de información. De igual manera, a partir de la mencionada circular se reitera a los municipios la importancia de tener actualizado sus planes y estrategias municipales de gestión del riesgo para lo cual se les comparte los modelos de referencia establecidos por la Unidad Nacional.

- Se activó el sistema nacional de gestión de riesgos y desastres, dadas las afectaciones por ola invernal, se realizaron sobre vuelos con acompañamiento y solicitud inicial de la UAEGRD con apoyo de los bomberos del departamento con participación de integrantes de consejos departamental de gestión del riesgo que permitió recorrer la cuenca alta media y baja del río Bogotá.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Mónica Liliana Bonilla Bolívar
Dependencia:	Despacho de la Dirección de la UAEGRD

TRIMESTRE INFORMADO:
SEGUNDO TRIMESTRE
DEPENDENCIA O ENTIDAD:
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE PENSIONES

1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De 13 asistencias técnicas solicitadas por demanda en el trimestre, se ejecutaron las 13 asistencias técnicas requeridas. De las cuales, siete de ellas (7) se abordó la socialización y solución de dudas frente al programa BEPS Gestores y Creadores Culturales. Las seis (6) restantes abordaron el tema relacionado a Asesoría en Seguridad Social a la luz de la meta departamental: Ruta del Pensionado.

De las 7 asistencias técnicas prestadas en cuanto a BEPS Gestores y Creadores Culturales, estos fueron los municipios, entidades y personas atendidas:

1. Gachala | Alcaldía – Desarrollo Social | Sandra Milena Garzón Beltrán

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. Lenguazaque | Alcaldía – Deporte y Cultura | Wylmer Fernando Prieto Barriga
3. San Juan de Rioseco | Alcaldía - Cultura | Swanny Gamboa Carrillo
4. Zipacón | Alcaldía – Cultura, Turismo, Deporte | Alvaro Delgado Guinad
5. Arbelaez | Alcaldía – Cultura | Caterine Mora
6. Topaipi | Alcaldía – Cultura | Ruth Mery Benito
7. Guasca | Alcaldía – Cultura | Wilfrido Rafael Cotes

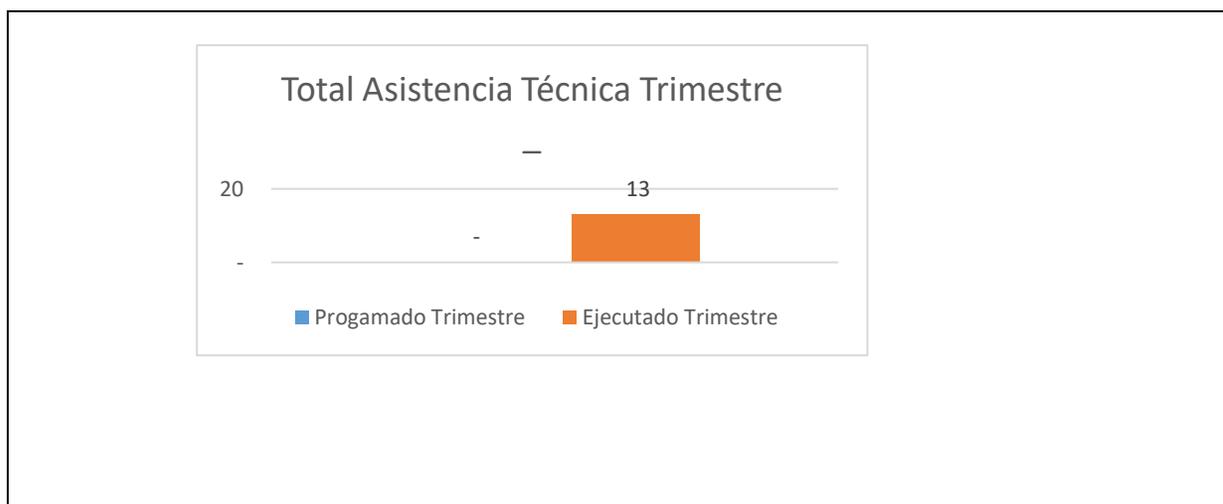
De las 6 asistencias técnicas prestadas en cuanto a Seguridad Social:

1. Bituima | Ruta del pensionado | Jair Guerra
2. San Juan de Rioseco | Ruta del pensionado | Maria Cristina Puerta y otros
3. Viani | Ruta del pensionado | Carlos Camargo y otros
4. San Bernardo | Ruta del pensionado | Juan Alberto Prieto y otros
5. Anapoima | Ruta del pensionado | Leonor aponte y otros
6. Bituima | Ruta del pensionado | Adelia Rodriguez y otros

1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamiento	0	0	0	0
Asesoría	220	0	8	228
Capacitación	0	0	0	0

2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-005
	Informe de Gestión Asistencia Técnica	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

De las 13 asistencias técnicas realizadas por demanda se recibieron 23 encuestas de satisfacción, de las cuales todas indicaron un 100% de satisfacción. Incluyendo comentarios cómo (i) Excelente la asesoría brindada, (ii) Volver a capacitaciones como estas que aportan a los chicos. Así mismo, se evaluó como bueno los indicadores que componen la encuesta. Finalmente, en ese orden de ideas de las 13 asistencias técnicas realizadas se recibieron este número de encuestas por municipio: Dos (2) de Gachala, Una (1) de Bituima, Una (1) de Lenguaque, Cuatro (4) de San Juan de Rioseco, Dos (2) de Viani, Dos (2) San Bernardo, Una (1) Zipacón, Una (1) Arbelaez, Dos (2) Topaipi, Cuatro (4) Anapoima, Dos (2) La Peña y Una (1) Guasca.

4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 7 asistencias técnicas en cuanto a BEPS Gestores y Creadores Culturales, el balance es muy positivo debido a que se socializaron las metodologías y etapas del programa dónde se resolvieron inquietudes puntuales del programa BEPS cultura en fase de traslado de los recursos en donde se indicó el proceso para certificar y solicitar carta ajustada, así como, para realizar la actualización de la documentación ante Colpensiones para el debido giro de cada municipio atendido. Así mismo a groso modo se resolvieron los pasos a seguir para giro a Colpensiones, indicado por parte del profesional los siguientes puntos

Por otro lado, en cuanto a las 6 asistencias prestadas en cuanto a Seguridad Social, se facilitó a cada uno de los municipios una visión general en el conversatorio acerca del régimen de prima media y Beps, haciendo transferencia de conocimientos en cuanto a las generalidades del programa y la facilidad de acceder a ellos mediante inscripción, reduciendo costos de desplazamiento.

5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Nicolás J. Baquero Moreno
Dependencia:	Dirección General