

CIRCULAR No 007 FEBRERO 24 DE 2021

PARA: DIRECTORES, JEFES DE OFICINA, GERENTES,
SUPERVISORES, ABOGADOS Y FINANCIEROS

DE: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

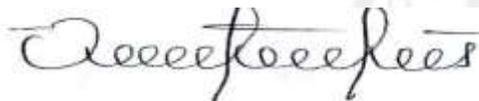
FECHA: FEBRERO 24 DE 2021

ASUNTO: ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS ESPECÍFICOS

En cumplimiento al Plan de Mejoramiento aprobado por la Contraloría Departamental correspondiente a la auditoría Gubernamental con Enfoque Integral Modalidad Especial de Desempeño vigencia 2019, practicada a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, comedidamente, solicito a los Supervisores en la elaboración de cronogramas para la ejecución de convenios y /o contratos desglosar las actividades a realizar, indicando fecha y lugar en que se deben cumplir las actividades, así como, fecha, lugar y cantidad para la entrega de los productos.

Finalmente, los cronogramas deben ser firmados por los intervinientes (Supervisor y conviniente o contratista).

Cordialmente,



VIVIANA ANDREA PULIDO PÉREZ
Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

Proyectó: Margarita Flórez Amaya – Asesor
Revisó: Kevin Javier Ladino – Abogado contratista

