**SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL**

**GERENCIA DE GRUPOS ÉTNICOS Y COMUNIDAD LGBTIQ+**

**INICIATIVAS PRODUCTIVAS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS**

**FORMATO DE PRESENTACIÓN E INSCRIPCIÓN**

**CONVOCATORIA: No. 004**

|  |
| --- |
| **INICIATIVAS PRODUCTIVAS** |
| Nombre del proyecto: |
| Antigüedad: |
| Modalidad de la Iniciativa: |
| Informal |  |  | Formalmente constituida |  |
| Nit.: |  |
| Municipio: |  | Dirección: |  |
| Teléfono(s): |  | E- mail de la organización: |  |
| Nombre representante:  |  | N° Identificación de representante: |  |
| Teléfono representante:  |  | E-mail de representante: |  |
| **GRUPO POBLACIONAL** | **HOMBRES** | **MUJERES** | **TOTAL** |
| Población Víctima del Conflicto Armado |  |  |  |
| Población con discapacidad |  |  |   |
| Población Excombatiente |  |  |  |
| Indígenas  |   |  |  |
| Afrodescendiente, negra, raizal y palenquera |  |  |  |
| Rural  |  |  |  |
| Urbana  |  |  |  |
| LGBTIQ+ |  |  |  |
| Total miembros de la Organización |  |  |  |
| **MODALIDAD DE LA INICIATIVA Y SU DESCRIPCION**  |
|  |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|  |
| **DESCRIPCIÓN DE PROYECTO** |
|  |
| **OBJETIVO GENERAL** (Se refiere a aquello que se pretende alcanzar con el desarrollo de un proyecto. Se trata de lo más importante o de lo que guía las acciones) |
|  |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (son aquellas metas concretas y medibles que espera alcanzar en un plazo determinado de tiempo y siempre bajo las directrices del objetivo general) |
|  |
| **JUSTIFICACIÓN – IMPACTOS Y BENEFICIOS ESPERADOS** (Claridad frente a necesidades, intereses) |
|  |
| **METODOLOGÍA PROPUESTA** (Presenta metodología o estrategia clara para su implementación) |
|  |
| **ACTIVIDADES A EJECUTAR** (adjuntar cronograma) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Recursos\*** | **Fecha de inicio** | **Fecha final** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Debe relacionar los recursos físicos, humanos y financieros para desarrollar la actividad. |
| **ALCANCE Y SEGUIMIENTO** (Presenta un instrumento de seguimiento / Incluye batería de indicadores) |
|  |
| **PRESUPUESTO** (adjuntar presupuesto) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos del presupuesto a ejecutar** | **Descripción de los elementos, insumos, materias primas** | **Cantidad** | **Valor unitario****- Incluido IVA** | **Valor total** | **Aporte SDIS** | **Aporte Externo (Contrapartida SI APLICA)** |
|  |  |  | $ | $ | $ | $ |
|  |  |  | $ | $ | $ | $ |
|  |  |  | $ | $ | $ | $ |
| **TOTAL** | $ | $ | $ | $ |

 |
| **RESULTADOS ESPERADOS** |
|  |
| **LOCALIZACION**  |
|  |
| La información aquí consignada se entiende presentada bajo la gravedad del juramento.Con el lleno de este formato el proyecto participante afirma que presenta una Iniciativa con la que se compromete con el cumplimiento de las condiciones de participación establecidas en la presente convocatoria. Con la firma del presente formato, la organización participante también declara conocer y aceptar la totalidad de los requisitos y condiciones contenidos en la Convocatoria y las normas que la cobijan, así mismo se compromete a cumplir con los compromisos que se deriven de este proceso en caso de que le sea seleccionado.  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma y cédula del Representante**  |

\*En el ítem presupuesto y cronograma, puede adicionar las filas necesarias para describir la totalidad de lo requerido en el desarrollo de la iniciativa.