

**ANEXO No 1**

**FORMATO DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS**

**PROYECTO DE FORTALECIMIENTO COMUNAL CON OPORTUNIDADES, HERRAMIENTAS Y  
CAPACIDADES DE GESTION PARA LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DE CUNDINAMARCA**

**“Dotación y acondicionamiento de espacios comunitarios con materiales, herramientas,  
paneles modulares, mobiliario y equipo”.**

**1. INFORMACION GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN COMUNAL.**

- Municipio y Categoría:

- Nombre de Organismo Comunal:

- Número de Personería Jurídica - Fecha De Expedición:

- Entidad que reconoce la Personería Jurídica:

- Nombre y número de cédula del presidente:

- Número de afiliados a la JAC:

- Cuenta con Sede de Asojuntas: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

- Dirección o ubicación exacta del salón comunal:

## 2. INFORMACION DE DIGNATARIOS.

a- Nombre de los dignatarios y números de contacto.

| DIGNATARIO           | NOMBRE | DIRECCION | TELÉFONO |
|----------------------|--------|-----------|----------|
| Presidente           |        |           |          |
| Vicepresidente/<br>a |        |           |          |
| Secretario/a         |        |           |          |
| Fiscal               |        |           |          |
| Tesorero             |        |           |          |

b- Correo Electrónico (Esta información es indispensable para compartir información en caso de ser elegibles).

## 3. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.

Describa la problemática presentada por la organización comunal que le impide el buen desarrollo de las actividades y que puede ser superada con el tipo de beneficios que oferta la presente convocatoria.

a- Total de población beneficiada.

Cuál es la cantidad de personas que resultarían beneficiadas en su comunidad con la asignación de los elementos:

#### 4. RECURSOS DISPONIBLES.

Haga una descripción puntual de los elementos con los que cuenta el Organismo Comunal para el desarrollo de sus actividades (lo relacionado se verificará en las diferentes bases de datos del Instituto, **de omitirse cualquier información, la postulación será rechazada automáticamente**).

Ejemplo: 60 sillas, 10 mesas, 1 computador etc. Por favor describir su estado.

| CANTIDAD | ELEMENTOS | ESTADO |
|----------|-----------|--------|
|          |           |        |
|          |           |        |
|          |           |        |
|          |           |        |
|          |           |        |
|          |           |        |

#### 5. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DEL INSTITUTO.



En el cuadro que encuentra a continuación por favor describa los programas del Instituto Departamental de Acción Comunal en los que ha participado y en qué forma lo ha hecho. La participación activa de los organismos comunales nos ayuda a evidenciar la necesidad y adecuada utilización de los elementos.

(Si no conoce el nombre del programa enuncie la idea principal o la población beneficiaria Ej. Proyecto de mini juntas con niños, jóvenes, mujeres, capacitaciones, presentación a convocatorias.)

| No. | PROGRAMA | ¿CUÁL FUE SU PARTICIPACIÓN? | OBSERVACIONES (aspectos positivos, negativos, sugerencias, etc.) |
|-----|----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |          |                             |                                                                  |
|     |          |                             |                                                                  |
|     |          |                             |                                                                  |
|     |          |                             |                                                                  |

## 6. REQUERIMIENTOS.

Las unidades que se encuentran disponibles por parte de la entidad se encuentran estimadas así:

| TIPO DE KIT | CANTIDAD MÁXIMA | SOLICITA                              | UNIDADES DISPONIBLES |
|-------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------|
|             |                 | Marque con una X si acepta la opción. |                      |
| KIT No 1    |                 |                                       |                      |



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
 Sede Administrativa - Torre Salud, Piso 3  
 Código Postal: 111321 - Teléfono: (1) 7491001  
 @EnAccionComunal @enaccioncomunal  
[www.cundinamarca.gov.co/wps/portal/ldaco](http://www.cundinamarca.gov.co/wps/portal/ldaco)

|                               |    |     |
|-------------------------------|----|-----|
| Sillas plásticas marcadas.    | 20 | 119 |
| Sillas plásticas sin marcar.  | 20 |     |
| Mesas plásticas marcadas.     | 5  |     |
| Mesas plásticas sin marcar.   | 5  |     |
| Organizador plástico marcado. | 1  |     |

Es obligación diligenciar este campo, pero se debe tener en cuenta que las asignaciones se harán de acuerdo a las existencias disponibles, las solicitudes recibidas y que la cantidad o los elementos pueden variar si así lo dispone el IDACO.

## 7. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

A continuación se presenta el listado de los requisitos mínimos para **VIABILIZAR** la propuesta, los mismos deben ser presentados ante el Instituto en las fechas que consigne el cronograma de la convocatoria pública en el orden que se estipula.

| No. | REQUISITO                                                                                                                                                                            | OBSERVACIÓN   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | Certificación de existencia y representación legal expedido por el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca.                                                        | No Subsanable |
| 2   | Resolución y/o publicación donde se evidencie la personería jurídica del Organismo Comunal.                                                                                          | No subsanable |
| 3   | Fotocopia de cédula del representante legal de la JAC.                                                                                                                               | No Subsanable |
| 2   | Certificado de antecedentes de la Policía Nacional del representante legal de la JAC.                                                                                                | No Subsanable |
| 3   | Certificado de antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la JAC.                                                                     | Subsanable    |
| 4   | Certificado de antecedentes expedido por la Contraloría General de la República del representante legal de la JAC.                                                                   | Subsanable    |
| 5   | Certificación de imposición de medidas correctivas-Policía Nacional del representante legal de la JAC.                                                                               | Subsanable    |
| 5   | Certificado de tradición y libertad del salón comunal donde reposarán los elementos suministrados a la JAC.                                                                          | Subsanable    |
|     | Si el organismo no cuenta con salón o sede comunal, se debe presentar una certificación del presidente de la JAC, donde se indique el lugar exacto en donde reposarán los elementos. | No subsanable |
| 6   | Certificado de tenencia de libros de inventarios radicados ante el IDACO.                                                                                                            | No subsanable |



**NOTAS:**

- Apreciado Comunal es importante que el presente documento este diligenciado en su totalidad, de lo contrario afectará la calificación en la evaluación realizada por el Instituto Departamental de Acción comunal de Cundinamarca.
- La entrega de los elementos a los Organismos Comunales beneficiados se realizará mediante **ACTA DE ENTREGA** con el Instituto Departamental de Acción Comunal de Cundinamarca.
- El Organismo Comunal es el responsable por la tenencia y custodia de los elementos que recibirá mediante ACTA DE ENTREGA y deberá realizar el respectivo ingreso al LIBRO DE INVENTARIOS radicado y aprobado por el INSTITUTO.

**Nombre y firma del presidente de la Asociación de Juntas de Acción Comunal.**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Nombre y firma del Tesorero de la Asociación.**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Revisó  
JOSE ANTONIO ONTIBON CRUZ  
Asesor de Gerencia.



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Salud, Piso 3  
Código Postal: 111321 - Teléfono: (1) 74910 01  
@EnAccionComunal @enaccioncomunal  
[www.cundinamarca.gov.co/wps/portal/ldaco](http://www.cundinamarca.gov.co/wps/portal/ldaco)