

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Mesa de trabajo del comité evaluador para revisión de documentos e informe de resultados de la revisión de iniciativas recibidas en el Banco de Iniciativas Juveniles convocatoria 2020	26/11/2020	02

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Plataforma ZOOM -- https://us02web.zoom.us/j/6650387041?pwd=NzBwQ2N1YitaUG5abXJlbENzbDd0dz09	4:00 pm	5:15 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida y verificación de quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Verificación de documentación presentada por las organizaciones
4. Informe de resultados de la revisión y de la necesidad de subsanar documentos en los casos a que haya lugar
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm del día jueves 26 de Noviembre del año en curso, inicia la mesa de trabajo acordada en el acta 01, para verificación de documentos y presentación del informe de subsanación de documentos por parte de las organizaciones. Se da un saludo por parte de la secretaria técnica a los miembros del comité se realiza la verificación del quorum.

Se procedió a dar inicio al encuentro programado para realizar informe de subsanación de iniciativas de la convocatoria 2020.

Miller Cometa Hortua: Da lectura al acta N° 1 y pregunta si están de acuerdo o se debe realizar alguna modificación a la misma.

El doctor Edwin Guerrero refiere que él no es profesional de apoyo, que es un asesor de despacho de la secretaria de educación.

Heyson Amilgar: sugiere que se anexe la presentación al acta.

Paula Morales: Informa que ella envió a los correos la presentación del banco de iniciativas con los seis formatos que se socializaron en la presentación a lo que refieren que fueron recibidos en los correos.

El acta fue aprobada y enviada a los correos para posterior firma.

Miller Cometa lee el orden del día para dar continuidad a la reunión y dando la palabra a la Doctora Hermelinda

Para este punto la Doctora Hermelinda López da un saludo a todos los participantes y procede a solicitar informe de las iniciativas que cumplieron y las que deben subsanar para realizar posterior informe y ser publicado el día 27 en la página, el orden del día

es aprobado en su totalidad

Se hace revisión en Excel de listado de las cuarenta y seis iniciativas, aclarando que la modalidad de la iniciativa sale del formato de inscripción presentado. En el formato se registra cada una de las iniciativas y se indica uno a uno los documentos que se deben subsanar los cuales se encuentran en el ítem de observaciones.

Por recomendación del Delegado de la Secretaría de educación, se incluye en el informe las iniciativas que allegaron la totalidad de documentos, las iniciativas se encuentran registradas en el orden de llegada y no en orden alfabético.

Igualmente se recomienda incluir al final del informe, las propuestas que no son evaluadas por haber sido recibidas en forma extemporánea.

Ante la pregunta de los integrantes del Comité acerca de si el video era opcional u obligatorio el Gerente de Juventud, refiere que era un requisito obligatorio.

El Gerente de Juventud indica las que llegaron extemporáneas e igualmente informa sobre los documentos que se van a publicar el viernes 27: 1. Iniciativas que cumplieron con todos los documentos en el horario establecido. 2. Iniciativas que tienen que subsanar documentos y fueron enviadas en el horario establecido 3. Iniciativas que no cumplieron porque enviaron fuera del horario establecido.

Se concluye que 16 iniciativas de las 46 recibidas se encuentran con la documentación completa y treinta por subsanar.

2. Informe. De acuerdo con lo anterior el cuadro que contiene el informe, queda integrado con las iniciativas que deben ser subsanadas por las organizaciones y por las iniciativas que cumplieron los requisitos.

Igualmente se incluirá la relación de las que no fueron objeto de revisión por extemporaneidad.

Heyson Amilgar: Requiere que para mostrar una trazabilidad al proceso, se debe dejar bien claro el tema de documentación y publicación de las actas.

Siendo las 6:15 pm se da por terminada la reunion

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

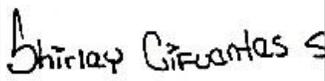
CONCLUSIONES

- Se consolidó el informe del comité evaluador que es entregado al Gerente de Juventud, para la publicación el día 27 de noviembre a las 8:00am según el cronograma.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Publicación en la página web de la secretaria de desarrollo e inclusión social.	27 de noviembre hora 8:00 a.m	Secretaría técnica
Comunicación a las organizaciones vía correo electrónico.	27 de noviembre hora 8:00 a.m.	Secretaria técnica

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Hermelinda López de pardo	Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social	Secretaria de Desarrollo e inclusión Social	
Heyson Amilgar Rodríguez Gómez	Delegado	Secretaria de ciencia tecnología e innovación	
Edwin Guerrero	Asesor de Despacho	Secretaria de Educación	
Leandro Sarmiento	Delegado	Secretaría de educación	
Miller Cometa Hortua	Gerente para la Juventud y Adultez	Secretaria de Desarrollo e inclusión Social	
Olga Páez	Contratista apoyo I meta 124	Secretaria de Desarrollo e inclusión Social	
Paula Móralles	Contratista apoyo I meta 124	Secretaria de Desarrollo e inclusión Social	
Nelsy Shirley Cifuentes	Contratista apoyo I meta 124	Secretaria de Desarrollo e inclusión Social	

Evidencia fotográfica encuentro zoom

Zoom Meeting Recording



Miller cometa Paula Morales Gonzalez Olga Nelsi Paéz
EDWIN GUERRERO hlopezp Heyson Rodriguez
shirley cifuentes

Leandro Sarmie...

Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive

Escribe aquí para buscar

5:02 p. m. 26/11/2020