

SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD

PLAN DE DESARROLLO

**“CUNDINAMARCA, CALIDAD DE VIDA”
2012 – 2016**

**INFORME PARCIAL DE GESTIÓN
(2012 – 2015)**



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
Torre Central Piso 9.
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479–7491280
www.cundinamarca.gov.co

Contenido

| | | |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 1. | INFORMACION GENERAL..... | 4 |
| 1.1. | ESTADO EN EL QUE ENCONTRÓ EL DESPACHO A SU CARGO..... | 4 |
| 1.2. | ESTADO EN EL DEJA EL DESPACHO A SU CARGO..... | 5 |
| 1.2.1. | PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS | 11 |
| 2. | INFORME POR PROCESOS DE GESTIÓN..... | 13 |
| 2.1. | GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN Y EL DESARROLLO..... | 13 |
| 2.1.1. | INFORMACIÓN GENERAL..... | 13 |
| 2.1.1.1. | APORTE AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ENTIDAD | 14 |
| 2.1.1.2. | AVANCE PLAN DE DESARROLLO:..... | 15 |
| 2.1.1.3. | POLITICAS Y PLANES SECTORIALES..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2.1.1.4. | INFORMES DE GESTIÓN..... | 22 |
| 2.1.1.5. | IDENTIFICACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL, NACIONALES Y DEPARTAMENTALES..... | 22 |
| 2.1.1.6. | INDICES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL | 23 |
| 2.1.1.7. | DIAGNOSTICOS Y ESTUDIOS DEL SECTOR..... | 24 |
| 2.1.2. | INFORMACIÓN ESTRATÉGICA..... | 24 |
| 2.2. | GESTION FINANCIERA..... | 25 |
| 2.2.1. | INFORMACION GENERAL..... | 25 |
| 2.2.1.1. | PRESUPUESTAL..... | 25 |
| 2.2.1.2. | REGALIAS..... | 26 |
| 2.2.1.3. | REPORTE DEL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN..... | 30 |
| 2.2.2. | INFORMACIÓN ESTRATEGICA..... | 31 |
| 2.2.2.1. | FISCAL Y FINANCIERA..... | 31 |
| 2.2.2.2. | PRESUPUESTAL Esta información se requiere para las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015..... | 32 |
| 2.2.2.3. | TRIBUTARIO | 32 |
| 2.2.2.4. | CONTABLE..... | 33 |
| 2.3. | GESTION ADMINISTRATIVA..... | 34 |
| 2.3.1. | INFORMACION GENERAL..... | 34 |
| 2.3.1.1. | RECURSO HUMANO | 34 |
| 2.3.1.2. | ARCHIVO..... | 58 |
| 2.3.1.3. | BIENES..... | 60 |
| 2.3.2. | INFORMACION ESTRATEGICA..... | 60 |
| 2.3.2.1. | RECURSO HUMANO..... | 60 |
| 2.3.2.2. | ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL..... | 61 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 2.3.2.3. | DESARROLLO DE SISTEMAS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS. | 61 |
| 2.3.2.4. | BIENES. | 62 |
| 2.3.2.5. | PROGRAMA DE ATENCION AL USUARIO. | 63 |
| 2.3.2.6. | GESTION DE LA COMUNICACIÓN. | 63 |
| 2.3.2.7. | GESTION DE LAS TECNOLOGIAS. | 64 |
| 2.3.2.8. | SISTEMAS DE INFORMACION. | 64 |
| 2.3.2.9. | GOBIERNO EN LINEA. | 65 |
| 2.3.2.10. | IMPLEMENTACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN | 65 |
| 2.3.2.11. | IMPLEMENTACIÓN DE LA RED SOCIAL DE DATOS. | 65 |
| 2.3.2.12. | MESA DE AYUDA | 65 |
| 2.3.2.13. | PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCION AL CIUDADANO | 66 |
| 2.3.2.14. | PLAN DE ADQUISICIONES. | 66 |
| 2.4. | GESTION CONTRACTUAL Y JURIDICA. | 67 |
| 2.4.1. | CONTRATACION. | 67 |
| 2.4.1.1. | INFORMACION GENERAL. | 67 |
| 2.4.1.2. | INFORMACION ESTRATEGICA. | 71 |
| 2.4.2. | PROCESOS JUDICIALES | 72 |
| 2.4.2.1. | INFORMACIÓN ESTRATEGICA | 72 |



1. INFORMACIÓN GENERAL

| DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|
| Nombre Entidad | SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD | | |
| Directivo Responsable | ANDRES ERNESTO DIAZ HERNANDEZ | Cargo | SECRETARIO DESPACHO |
| No. De Direcciones y Oficinas | 2 | DIRECCIONES | No. Funcionarios |
| | 7 | JEFES DE OFICINA | |
| | 10 | SEDES OPERATIVAS | |
| 60 | | | |
| Fecha de Corte de la Información | Nomina con corte a 15 julio | Fecha de Entrega | Agosto 18 |

1.1 ESTADO EN EL QUE ENCONTRÓ EL DESPACHO A SU CARGO.

La Secretaría de Transporte y Movilidad se recibió organizacionalmente con dos direcciones, siete jefes de oficinas y diez sedes operativas en los municipios de Mosquera, Zipaquirá, Cáqueza, El Rosal, La Calera, Soacha, Ricaurte, Villeta, Chocontá y Cota.

En lo que respecta a su funcionalidad fueron desagregados el estado y gestión realizados a las metas que se lideraban y los grandes retos para la administración entrante, relacionados a continuación:

En lo que respecta a seguridad vial la Secretaría de Transporte y Movilidad reportó una reducción del 12% tomando como base la accidentalidad del año 2007 mediante los programas de señalización vial, control y vigilancia por parte de las autoridades y el programa de educación vial. El reto propuesto para la vigencia 2012-2016 fue adelantar acciones necesarias para disminuir los índices de mortalidad a causa de accidentes de tránsito, identificado una línea base y trazando metas por los diferentes grupos atareos.

En los temas referentes a proyectos de movilidad e infraestructura vial fue recibido en detalle la información de los proyectos Extensión de la Troncal NQS del sistema TRANSMILENIO al municipio de Soacha y Tren de cercanías hoy Metro Ligero Regional Urbano.



En el primero, fue presentada la trazabilidad del proyecto, técnica, jurídica y financieramente, así como el recuento de los documentos CONPES que se han expedido desde la Nación para el seguimiento del mismo. Para la vigencia 2012-2016, la tarea fue dar acompañamiento a la finalización de la obra e iniciar la operación de la extensión de la Troncal NQS al Municipio de Soacha, así como gestionar la implementación de la segunda fase del proyecto. En lo que se refiere al segundo proyecto fueron relacionados los estudios adelantados por la Secretaría así como el documento CONPES 3677 en la vigencia 2010. La tarea a gestionar en el periodo 2012- 2016 fue la de continuar con el proceso de formulación y diseño del tren de cercanías

En que se refiere al tránsito y la prestación de los servicios en las sedes operativas y las concesiones, fue entregado el análisis del estado de las dos concesiones (SIETT y DATA TOOLS) su operación, niveles de servicio, así como el informe financiero de ingreso y cartera. Los retos para el periodo de gobierno 2012-2016 fueron la Implementación de una estrategia que permita reducir la cartera morosa que a la fecha del informe ascendía a \$340.000 millones de pesos; revisar la pertinencia jurídica y funcional para que los comparendos que se imparten con agentes de la concesión SIETT sean abolidos; implementar un plan de trabajo que permita mejorar el servicio que se presta en las sedes operativas y por los funcionarios de los concesionarios así como implementar acciones que permitan incrementar el recaudo por concepto de matrícula de vehículos, y, revisar la Pertinencia jurídica y funcional para administrar la Sede operativa del municipio de Fusagasugá.

1.2 ESTADO EN EL DEJA EL DESPACHO A SU CARGO.

La Secretaría se encuentra unificada y ubicada en el sexto piso de la torre de educación, para el desarrollo de sus funciones cuenta con 60 funcionarios y 11 sedes operativas, lo que permitieron su funcionamiento y el cumplimiento de su misión.

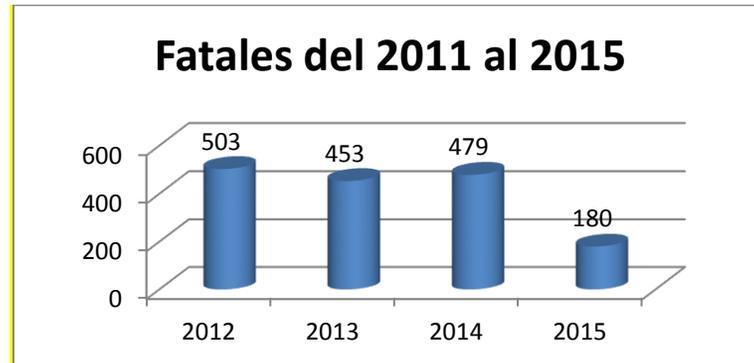
Con el fin de mejorar la prestación del servicio en las sedes operativas se adelantó el levantamiento de los procedimientos de los diferentes trámites que se prestan, así como la depuración del archivo de la secretaria.

En lo que respecta a los logros y gestiones realizadas en el periodo 2012- 2015 en seguridad vial, Movilidad e Infraestructura Vial y Transito, así como las tareas pendientes, encontramos:

- **Seguridad Vial**



En el 2013 el departamento se logró posicionarse como el primero en lograr una disminución del 10% en muertes por accidente de tránsito con respecto al 2012, durante los años 2014 y 2015 se ha logrado mantener el reporte de casos, a pesar del aumento de automotores en el Departamento.



Fuente: Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses / Grupo Centro de Referencia Nacional sobre Violencia / Sistema de Información Red De Desaparecidos y Cadáveres / Sistemas de Información Nacional de Estadistas Indirectas

Lo anterior se obtuvo gracias a la implementación de acciones orientadas a mejorar las Competencias Ciudadanas y los procesos de aprendizaje en normas de tránsito permitiendo así un mejor desempeño en la vía con el rol peatón, ciclista, motociclista y/o conductores.



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
 Torre Central Piso 9.
 Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479-7491280
www.cundinamarca.gov.co

| Acción | Actor vial | Ciclo Poblacional / Ejes | Logro |
|--|---------------|--------------------------|---|
| Capacitación en seguridad vial componente lúdico – Entrega de Cartillas Didácticas | Peatones | Niños y niñas | Se incluye por primera vez protocolos de atención a víctimas y posibles víctimas de accidentes de tránsito gestantes y lactantes. Se logra reconocimiento de adecuados comportamientos en la vía en la vía. |
| | | Adolescentes | |
| | | Jóvenes | |
| | | Adultos | |
| | | Adultos Mayores | |
| | | Discapacidad | |
| Ciclopaseos | Ciclistas | Niños y niñas | conocimiento de las señales de tránsito y la importancia del uso de elementos de protección en la bicicleta |
| | | Adolescentes | |
| | | Jóvenes | |
| | | Adultos | |
| | | Adultos Mayores | |
| | | Discapacidad | |
| Capacitación en seguridad vial – revisiones técnico mecánicas | Motociclistas | Niños y niñas | ciar procesos preventivos en accidentes de tránsito a causa de fallas del vehículo (motocicletas) |
| | | Adolescentes | |
| | | Jóvenes | |
| | | Adultos | |
| | | Adultos Mayores | |
| | | Discapacidad | |
| Planes Éxodo y Retorno. Planes Unificados de Mando | Conductores | Niños y niñas | optimizar las medidas de prevención y reacción para garantizar la atención oportuna de eventuales emergencias, la movilidad y seguridad de los viajeros. |

Con el fin de mejorar las condiciones de señalización en las vías del departamento y disminuir los accidentes de tránsito por falta de la misma, la Secretaria de Transporte y Movilidad con una inversión departamental de \$9.114'723.563 de pesos, realizó demarcación y señalizaciones de 366,88 Km de Vías urbanas y rurales en 79 municipios del departamento. Incluidos los frentes de 23 escuelas en 11 municipios.



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



- **Movilidad e Infraestructura Vial**

Los macro proyectos en transporte masivo liderados desde la Secretaría de Transporte y Movilidad en el periodo 2012-2015 fueron:

Proyecto Extensión de la Troncal NQS del sistema Transmilenio al Municipio de Soacha

El 27 de diciembre de 2013 se puso en funcionamiento la Fase I de la Extensión de la Troncal NQS al municipio de Soacha, esta fase cuenta con 3,6 km de extensión, 4 estaciones (Despensa, León XIII, Terreros, San Mateo), moviliza 79.000 pasajeros día y cuenta con 4 rutas que permiten la movilización desde Soacha hacia Bogotá D.C. a la fecha se encuentra en ejecución el contrato de ampliación y adecuación de 3 estaciones de fase I (san Mateo, Despensa y León 13) el cual está a cargo del municipio de Soacha con los recursos de fiducia y en el marco del convenio administrativo suscrito para esta fase todo lo anterior para una mejor atención y prestación del servicio.

En el 2012 fueron gestionados recursos provenientes del Sistema General de Regalías – Fondo de Desarrollo Regional por valor de \$3.800 millones de pesos con el fin de contratar la actualización y formulación de los estudios y diseños de las fases II y III de la Extensión NQS al municipio de Soacha; con dicho recursos contratados la consultoría para la actualización y formulación de los estudios y diseños y su respectiva interventoría, con corte a agosto de 2015 dichos estudios se encuentran en etapa de aprobación

Tren de Cercanías – Hoy Metro Ligero Regional Urbano

La Secretaría de Transporte y Movilidad al ser la entidad rectora de la política en el sector transporte en el departamento participa y realiza el seguimiento a las mesas de trabajo que se adelantan en la proyección del borrador del documento CONPES basado en los lineamientos estipulados en el CONPES 3677 documento base que definirá el modelo de financiación, tiempo de ejecución, características técnicas entre otros; así mismo brinda apoyo al fortalecimiento institucional de la Empresa Férrea lo que permitió conformar un equipo de trabajo interdisciplinario que realizó seguimiento técnico, legal y financiero del proyecto.



Durante el periodo de Gobierno se constituyó la Empresa Férrea Regional S.AS quien hoy es la entidad departamental encargada de liderar la puesta en funcionamiento del MLRU.

Habilitación, mantenimiento y funcionamiento de los corredores férreos

Se han rehabilitado de los Corredores Férreos de Soacha - Salto del Tequendama; Facatativá Girardot (Facatativá –Zipacon-Cachipai- La Esperanza) y Facatativá - Girardot (Sector Girardot Pubenza) para esto se contó con recursos del Instituto Nacional de Vías (INVIAS) y del Departamento de Cundinamarca, la Secretaria de Transporte y Movilidad con una inversión de total de \$2.191.207.373, beneficiando un total de 6 municipios entre los tramos que comprenden Facatativá y Girardot.

- **Transito**

Durante las vigencias 2012 - 2015, en las sedes operativas adscritas a la Dirección de servicios de Movilidad, fueron efectuados un total de 502.835 trámites, siendo el año 2014 el de mayor crecimiento, mostrando un porcentaje de crecimiento del 78.17% con relación a los efectuados en el años 2012. El incremento de los trámites realizados en nuestras sedes operativas, se dio por el aumento del trámite de licencias RNC y matriculas, lográndose ingresos aproximados para el Departamento por valor **\$37.810.942.846**

| Concepto | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 (Ago) | Total |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Ventas de Servicios | \$ 5.123.223.633,00 | \$ 6.604.149.213,00 | \$ 8.196.450.604,00 | \$ 4.597.185.835,00 | \$ 19.923.823.450,00 |
| Multas por Infracción | \$ 3.351.661.336,00 | \$ 1.989.215.383,00 | \$ 3.124.778.314,00 | \$ 4.824.278.528,00 | \$ 8.465.655.033,00 |
| TOTAL | \$ 8.474.884.969,00 | \$ 8.593.364.596,00 | \$ 11.321.228.918,00 | \$ 9.421.464.363,00 | \$ 37.810.942.846,00 |
| Variación | | 1,4% | 33,6% | 11,2% | |

Dentro de las estrategias desarrolladas para mejorar e incrementar el recaudo, la Secretaría de Transporte y Movilidad de Cundinamarca tramitó y gestionó el Decreto Departamental 034/2014 con el fin de disminuir las tarifas de los trámites y servicios relacionados con la expedición de las licencias de conducción y bajo las Ordenanzas No. 206/1023 y 220/2014 el otorgamiento de beneficios tributarios a los ciudadanos que matriculasen vehículos nuevos, particulares y oficiales mediante el descuento del 50% para el primer año y del 20% para el segundo;



políticas que permitieron el crecimiento de los trámites de los servicios y por ende un incremento en el recaudo para el departamento.

En lo que se refiere a los logros de la vigencia 2012 y como política de transparencia y eficiencia hacia la ciudadanía, se tomó la determinación de retirar la prestación de servicios de personal que venía desarrollando actividades de control (agente impositor de comparendos) a través del Concesionario SIETT, para este efecto y con el ánimo de dinamizar y generar confianza en la ciudadanía.

Por otra parte y con el fin de optimización en servicios tránsito relacionados con procesos de cobro coactivo, en la vigencia 2013 fue adecuado el centro de atención “punto fijo” el cual cuenta con una infraestructura mobiliaria de más de 300 Mts y se encuentra ubicado en la avenida de las Américas No.31-32, en donde, entre otros se adelantan trámites de formalización y pago de “acuerdos de pago”, mejorándose así la prestación y humanización de los servicios prestados.

En lo que se refiere a las acciones adelantadas en recuperación de cartera con corte a agosto de 2015, esta asciende a \$ 179.451.8 millones de pesos, en asocio con la Secretaría de Hacienda fue gestionado y tramitado para aprobación el Decreto 0145/2015 por medio del cual se aprueba el “Reglamento Interno de Recaudo de Cartera del Departamento” en el que se incluyen facilidades para el pago de la deuda tales como ampliación de los plazos de acuerdo con el rango en el que se encuentre la deuda, reestructuración de la deuda por una sola vez para acuerdos de pago incumplidos y abonos extraordinarios. Adicionalmente se gestionó con el concesionario UT. SIETT Cundinamarca la implementación y recordación del cobro persuasivo y coactivo, el cual incluyó el cobro a usuarios morosos fácilmente identificados y ubicables con montos importantes de cartera.

Asociado a cada uno de los servicios de tránsito que presta la STMC, se ha generado un ingreso adicional para el departamento por concepto de estampillas (Pro desarrollo, UDEC, Pro cultura, Pro electrificación), que durante los años 2012 al 2015 generaron ingresos a las arcas del departamento por \$16.227.6 millones de pesos.

| ESTAMPILLAS | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 (Ago) | TOTAL |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Prodesarrollo | \$ 855.775.200,00 | \$ 924.409.700,00 | \$ 2.915.884.400,00 | \$ 1.991.216.000,00 | \$ 6.687.285.300,00 |
| Pro - Desarrollo UDEC | \$ 2.270.424.000,00 | \$ 2.446.967.000,00 | - | - | \$ 4.717.391.000,00 |
| Pro - Electrificación | \$ 349.296.000,00 | \$ 380.649.200,00 | \$ 641.048.600,00 | \$ 435.391.200,00 | \$ 1.806.385.000,00 |
| Pro - Cultura | \$ 664.632.000,00 | \$ 725.303.000,00 | \$ 973.549.100,00 | \$ 653.146.200,00 | \$ 3.016.630.300,00 |
| TOTAL | \$ 4.140.127.200,00 | \$ 4.477.328.900,00 | \$ 4.530.482.100,00 | \$ 3.079.753.400,00 | \$ 16.227.691.600,00 |

Anexo 1. Delegación en juntas y consejos directivos

Anexo 2. Informe Detallado Gestión en Seguridad Vial 2012-2015



Anexo 3 Informe Detallado Gestión en Movilidad e Infraestructura Vial 2012-2015.
Anexo 4. Informe Detallado Gestión en Transito 2012-2015

1.2.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Enumere los programas o proyectos más relevantes y estratégicos que viene adelantando la entidad y explique por qué fue positiva su implementación y por qué recomienda su continuidad

| NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO | ESTADO DE EJECUCIÓN | BREVE EXPLICACIÓN DE POR QUÉ DEBE CONTINUAR | DEFINA SI ES UN PROYECTO INNOVADOR Y QUE TIPO DE APORTES HACE AL SECTOR. | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FALTANTES |
|--|---|--|---|---|
| Prevención accidentalidad y promoción seguridad vial | Programa en ejecución. A la fecha se ha logrado sensibilizar a 13.766 actores viales y 30.340 integrantes de grupos poblacionales. | Con las acciones que se adelantan bajo este programa se amplía la cobertura en sensibilización y concientización de los diferentes actores viales reflejados en Ahorro del gasto en salud pública, daños por siniestros, disminución de productividad y sobre todo pérdida de vidas humanas. | Las actuaciones que se generan ante el comportamiento humano, no son un proyecto innovador, pero son la mejor estrategia de reducción de accidentalidad vial. | Desarrollar lo planteado en el plan de seguridad vial del departamento. |
| Infraestructura Seguridad Vial | Programa en ejecución. Se realizó demarcación y señalización de 366,88 Km de Vías Urbanas y Rurales en 79 municipios del Departamento. Incluidos los frentes de 23 escuelas en 11 municipios. | La mayoría de las vías del departamento, tanto en la red secundaria como en la terciaria carecen de señalización vertical y horizontal; y la existente ya no cumple con las especificaciones y condiciones técnicas de efectividad Requeridas. | No es un proyecto innovador pero contribuye al mejoramiento de las condiciones de la malla vial, la movilidad disminuyendo así los índices de accidentalidad vial | Integrar los Proyectos Departamentales con los proyectos Macro a nivel Nacional para mejorar la transitabilidad de la red vial. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Sistema Atención a Víctimas | Este proyecto ha adelantado las etapas de diseño, estructuración, socialización y puesta en marcha de la estrategia. | Es una herramienta fundamental con la que se pueden realizar alianzas para la reducción de la accidentalidad vial y la adecuada intervención de cada actor en las diferentes fases de los accidentes. | Previene accidentes y da una atención integral a las víctimas en los eventos en que se requiere. | Socializar el protocolo en mayor número de municipios, desarrollar un sistema de información que permita el análisis de la atención que se da a las víctimas y generar sinergias interinstitucionales. |
| Observatorio Accidentalidad vial | Proyecto en ejecución. Se encuentra en proceso de ejecución de la implementación de la Fase I | Herramienta que permite consolidar y obtener cifras y variables para toma de decisiones. | Permite tomar decisiones en torno a disminuir los índices de accidentad y mejora en las condiciones de movilidad y transitabilidad. | Puesta en ejecución de la fase II consistente en la compra y puesta en funcionamiento de software y cámaras que permita el monitoreo en las vías. |
| Participación plan éxodo y retorno – PMU | Organizado de manera conjunta con la Policía Nacional y los organismos de socorro en días de mayor tráfico vehicular. | Es una estrategia que permite mejorar la movilidad vial y disminuir los niveles de accidentalidad. | Los PMU por ser una estrategia interinstitucional permite la toma de decisiones de manera Oportuna, autónoma y responsable para la atención de emergencias o dificultades en la movilidad del departamento. | Generar mayor sinergia con las autoridades locales de los municipios afectados con esta medida. |
| Extensión de la Troncal NQS del sistema Transmilenio al municipio de Soacha | Puesta en funcionamiento de la Fase I (diciembre de 2013), los estudios y diseños de las fases II y III se encuentran en etapa de aprobación. | La implementación de las fases II y III de Transmilenio, permitirán mejorar la movilidad de los habitantes del municipio de Soacha, articulándose de manera más eficiente con el Distrito Capital. | Permite la articulación con otros modos de transporte y mejora las condiciones de movilidad no solo de los habitantes del municipio de Soacha, también de otros usuarios de la Autopista Sur. | Definición de las fuentes de financiación y ejecutor de la Obra de las fases II y III., así como el trámite de documento CONEPS que lo sustente. |
| Fortalecimiento valor publico | Ejecución permanente | Debe darse Continuidad | Incremento Recauda en lo | Dar Continuidad Generando |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|
| | <p>estrategias de recaudo campañas de Sensibilización e Implementación. Incentivos Tributarios Reducción Tarifas</p> | <p>Porque con Ello se garantiza El crecimiento competitividad de la STM como organismo de transito</p> | <p>Que respecta a prestación Servicios ,Multas por Infracciones A las normas de Tránsito. Incremento Matrícula Vehículos nuevos</p> | <p>Incentivos Y creando Alternativas De pago A fin de Garantizar Incremento De ingresos Ello enfocad A la incremento Recaudo que permite Generar inversiones enfocadas a la reducción de la accidentalidad</p> |
| Plan Vial Regional II | <p>Se realizó un PVR I que contempla un inventario de la red vial primaria, secundaria y terciaria en el Departamento. Se conformó un comité para la actualización de las vías presentadas en el PVR I en los formatos requeridos para el PVR II.</p> | <p>Porque es un apoyo de asistencia técnica e institucional en materia de gestión vial al Ministerio de Transporte, que ha venido adelantando el PVR II con todos los departamentos.</p> | <p>Incrementar el número de vías de la red vial Departamental desarrollando intervenciones de rehabilitación y mejoramiento. Facilitar la integración regional, social y productiva a través de las mejoras en accesibilidad de las vías de la red primaria, secundaria y terciaria del Departamento.</p> | <p>Actualizar el inventario vial perteneciente al PVR II, para su posterior categorización y suministro de información al Sistema Integral Nacional de Información de Carreteras (SINC).</p> |

2. INFORME POR PROCESOS DE GESTIÓN.

2.1.GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN Y EL DESARROLLO.

2.1.1INFORMACIÓN GENERAL.

(Debe diligenciar todas las entidades).



SC - CER 303297



CO - SC - CER 303297



GP CER 303299



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
Torre Central Piso 9.
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479-7491280
www.cundinamarca.gov.co

2.1.1.1 APOORTE AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ENTIDAD

Describe aquí la Misión y Visión de su Entidad

MISIÓN: La Secretaría de Transporte y Movilidad es la dependencia rectora de las Políticas del sector de tránsito y transporte, seguridad e infraestructura vial y de Transporte en el Departamento en sus distintos modos carretero, fluvial, férreo y Aéreo, y tiene como misión orientar y liderar la formulación de las políticas del Sistema de movilidad y asegurar la organización y mantenimiento del orden en Materia de tránsito y transporte, garantizando la preservación y mejoramiento de la Seguridad y la calidad de vida de la comunidad en el Departamento

VISIÓN: La Secretaría de Transporte y Movilidad de Cundinamarca, será Reconocida y posicionada como el segundo organismo de tránsito más grande de Colombia, y distinguida en el año 2015 con una infraestructura para la Movilidad, orientada al logro de un sistema vial robusto y moderno que permita la Interconexión municipal, regional internacional y la libre Movilidad de las personas así como la distribución y comercialización de los productos. De igual forma la seguridad vial permitirá la consolidación del sistema al hacerlo más eficiente y efectivo

Enumere los logros más relevantes que se han obtenido desde las diferentes dependencias de su entidad en cumplimiento a la misión y a la visión institucional

Logro:

- En lo que respecta a la infraestructura para la seguridad vial se logró la Demarcación y Señalización Vial de vías urbanas y rurales, demarcación de 23 escuelas en 79 diferentes Municipios del Departamento de Cundinamarca, con una ejecución de 366,88 Km, mejorando así las condiciones de la malla vial.
- Implementación de red Ciclorutas y senderos peatonales en 8 municipios del departamento como parte del programa de reducción de la accidentalidad vial.
- Se han recuperado y habilitado para su circulación y puesta en funcionamiento 67 Km de corredores férreos en 5 Municipios de Cundinamarca.
- Articulación de un comité técnico por parte del Departamento con apoyo del Ministerio de Transporte para llevar a cabo la actualización del inventario vial estipulado por el Plan Vial Regional (PVR) II.



- Puesta en funcionamiento en diciembre de 2013 la Fase I de la extensión de la Troncal NQS al municipio de Soacha, mejorando así la movilidad entre el municipio de Soacha y le Distrito Capital
- Fortalecimiento del recaudo por concepto de servicios través de la generación de incentivos tributarios, para matrícula de vehículos nuevos, reducción tarifas, sensibilización y facilidades de pago a morosos, de con el fin de generar valor de lo público, que reflejan importantes ingresos para la entidad que de 2012 a 2015 ascienden a **\$37.810.942.846.**, cifra histórica para el Departamento.

Dificultad:

- Articulación con los diferentes niveles de gobiernos departamentales y nacionales.
- La STM como organismo de transito no tiene competencia ni jurisdicción en la totalidad de infracciones y situación que generan accidentes de tránsito.
- Debido a la magnitud de la amplia cobertura geográfica y multiplicidad de trámites y servicios a atender la STM cuenta con dos operadores en tránsito que prestan servicios complementarios lo que dificulta la óptima prestación de los servicios

2.1.1.2 AVANCE PLAN DE DESARROLLO:

2.1.1.2.1 Avance Programas PDD: (Favor utilizar como apoyo la información del Plan Indicativo, visores y aplicativo monitoreando).

Describa por objetivo los programas a cargo de la entidad y los logros más representativos del cuatrienio

La secretaria de Trasporte y Movilidad aplica con tres metas de producto

OBJETIVO 1: DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO

| NOMBRE PROGRAMAS | LOGROS RELEVANTES DEL CUATRIENIO POR PROGRAMA | NÚMERO DE META DE PRODUCTO QUE APORTAN AL PROGRAMA | DESCRIBA LOS ELEMENTOS QUE FACILITARON EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA | DESCRIBA LAS DIFICULTADES PRESENTADAS POR PROGRAMAS |
|------------------|---|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

OBJETIVO 2: SOSTENIBILIDAD Y RURALIDAD

| NOMBRE PROGRAMAS | LOGROS RELEVANTES DEL CUATRIENIO POR PROGRAMA | NÚMERO DE META DE PRODUCTO QUE APORTAN AL PROGRAMA | DESCRIBA LOS ELEMENTOS QUE FACILITARON EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA | DESCRIBA LAS DIFICULTADES PRESENTADAS POR PROGRAMAS |
|------------------|---|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

OBJETIVO 3:

| NOMBRE PROGRAMAS | LOGROS RELEVANTES DEL CUATRIENIO POR PROGRAMA | NÚMERO DE META DE PRODUCTO QUE APORTAN AL PROGRAMA | DESCRIBA LOS ELEMENTOS QUE FACILITARON EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA | DESCRIBA LAS DIFICULTADES PRESENTADAS POR PROGRAMAS |
|---|--|--|---|--|
| INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA MOVILIDAD | Señalización y Demarcación de 366,88 km De vías municipales Y departamentales. | 462 | Lapossibilidad de adelantar convenios interadministrativos Directamente con los municipios y sean esto mismos quienes contratan y tiene la administración ejecución de las Obras. | El Departamento de Cundinamarca cuenta con una amplia malla vial que requiere una mayor inversión de recursos la ya establecida. |



SC - CER 303297



CO - SC - CER 303297



GP CER 303299



| | | | | |
|---|--|-----|---|--|
| INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA MOVILIDAD | La implementación Ciclorutas y senderos Peatonales en 8 Municipios del Departamento | 463 | Los proyectos radicados y el avance en la implantación de Ciclorutas y senderos peatonales en importantes vías de 8 municipios del departamento. | La inversión necesaria para la implementación de Ciclorutas y de un sendero Peatonal es alta, lo que dificulta que su desarrollo y Aplicación se repita en varios municipios del departamento que requieren este tipo de Intervenciones en sus vías. |
| | La disminución de 503 lesiones fatales en el 2012 a 453 lesiones fatales en el 2013. | | El diseño e implementación de campañas y jornadas de seguridad vial. El desarrollo de operativos, articulación en Planes Retorno y Éxodo, La realización de Planes Unificados de Mando. | Se requiere mayor articulación entre los actores viales y las instituciones responsables para optimizar las acciones dirigidas a mejorar el comportamiento humano y estado de las vías. |
| INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA MOVILIDAD | Formulación del plan de seguridad vial departamental | 464 | Plantea los pilares y estrategias a trabajar para mejorar las condiciones de movilidad y disminución de la accidentalidad | |
| INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA MOVILIDAD | Estandarización de parámetros y variables para la toma de decisiones en pro de la disminución de la accidentalidad | 465 | | La coordinación de entrega de información de las fuentes |

| | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|
| INTEGRACIÓN REGIONAL | El avance en la Habilitación y Limpieza de 62 Km de los Corredores férreos Asignados a la Secretaria. | 499 | El respaldo y la confianza por parte del INVIAS hacia el Departamento para que este administre y ejecute los recursos destinados a la habilitación de Corredores férreos. | La escasez de recursos para la Habilitación y limpieza de la gran extensión En Km y las varias líneas férreas que existen en el Departamento. |
|----------------------|---|-----|---|---|

OBJETIVO 4

| NOMBRE PROGRAMAS | LOGROS RELEVANTES DEL CUATRIENIO POR PROGRAMA | NÚMERO DE META DE PRODUCTO QUE APORTAN AL PROGRAMA | DESCRIBA LOS ELEMENTOS QUE FACILITARON EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA | DESCRIBA LAS DIFICULTADES PRESENTADAS POR PROGRAMAS |
|------------------|---|--|--|--|
| Esfuerzo Fiscal | Incremento del recaudo mediante la implementación de estrategias e incentivos que permitieron alcanzar ingresos por valor de \$37.810.942.846 | 540 | Implementación de beneficios Tributarios a Través de Ordenanzas 220 de 2014 y 260 de 2014, reducción de tarifas por servicios e tránsito, Campaña de incentivos matricula de vehículos Implementación de facilidades de pago mediante Expedición nuevo Reglamento de cartera | Dependencia De información Con Terceros Involucrados en la Prestación de servicios de transito |

Avance de las Huellas PDD:

(Esta información deberá ser diligenciada por la entidad responsable de cada huella).



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



| DESCRIPCIÓN HUELLAS | ENTIDAD RESPONSAB LE | LOGRO | DIFICULTAD |
|---|---|---|---|
| Huellas para Cundinamarca competitiva: | | | |
| 1 | Siete cadenas productivas incrementan en PIB Departamental. | | |
| 2 | Conectar Internacionalmente a Cundinamarca con 3 modalidades: * Navegabilidad del Río Magdalena. * Troncal del Magdalena – Girardot – Cambao – Puerto Bogotá – Puerto Salgar. * Primera Fase MURA – Macro proyecto Urbano Regional del Aeropuerto El Dorado. | | |
| 3 | Conectar Nacionalmente a Cundinamarca con 4 corredores: * Corredor Patios-La Calera-Guasca-Guatavita-Sesquilé-La Playa. * Puesta en marcha Primera Fase de Transmilenio Soacha – Bogotá. * Vía alterna al Llano por territorio de Cundinamarca. * Troncal del Carbón – Sector Tierra Negra – Guachetá – Samacá. | puesta en marcha primera fase de Transmilenio puesta en marcha Secretaria de Transporte y Movilidad | Puesta en funcionamiento el 27 de diciembre de 2012 tiene una longitud de 3.6 kilómetros cuenta con una res estaciones sencillas y una estación intermedia. Con corte a junio de 2015 trasporta 6mil pasajeros al día en las horas pico, cuenta con 4 rutas que conectan al municipio de SOHACHA con el Distrito Capital. |
| 4 | Conectar a Bogotá y Cundinamarca en 6 puntos estratégicos: * Calle 153 y 170 – Troncal Guavio y Oriente. * Conexión Avenida José Celestino Mutis – Funza – Bogotá. * Conexión Avenida Ciudad de Cali - Soacha * Fase Tres Tren – Tramo. * Conexión Suba – Cota * Conexión Alo – Chía – Mosquera – Girardot – Ramal Soacha | | |
| Huellas para Cundinamarca innovadora: | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 5 | 100% municipios con Red Tecnológica de la Comunicación e Información. Educación Superior y Tecnológica en las Eco Regiones. | | | |
| 6 | Educación Superior y Tecnológica en las Eco – Regiones. | | | |
| 7 | 5 nodos Subregionales de Ciencia y Tecnología - CTel para la Innovación Social, Rural, Productiva e Institucional, entre ellos el Centro de Agro-biodiversidad y biotecnología en Sumapaz. | | | |
| Huellas para Cundinamarca Destino Confiable para la Inversión: | | | | |
| 8 | Cundinamarca territorio seguro avanza en la consolidación de la paz y la prosperidad social. | | | |
| 9 | Cundinamarca crece en el valor de lo público con alto nivel de transparencia, estabilidad tributaria, Sistema Integrado de Calidad y Resultados en la Gestión. | | | |
| 10 | Cundinamarca territorio más seguro por la disminución significativa de los delitos y accidentalidad. | | | |
| 11 | Triangulo virtuoso de la Movilidad y la competitividad regional: Troncal del Magdalena, Doble calzada Bogotá –Girardot y Ruta del Sol. | | | |
| Huellas para Cundinamarca Garante de Condiciones para el Territorio y sus Eco – Regiones: | | | | |
| 12 | Construcción de la Visión de largo plazo para Cundinamarca. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 13 | 13. Cundinamarca Neutra - Primer Departamento en medir la huella de carbono y reducirla – 1 Millón de árboles sembrados - Manejo Integral de residuos sólidos en cuatro provincias Magdalena Centro, Ubaté, Sumapaz y Oriente. | | | |
| 14 | Los 116 municipios con Banco de Maquinaria mínimo mejoran red terciaria y manejo del riesgo. | | | |
| <u>Huellas para Cundinamarca</u> | | | | |
| <u>Garante de Condiciones para el Desarrollo Integral del ser Humano:</u> | | | | |
| 15 | Reducir la desnutrición en la Primera Infancia. | | | |
| 16 | Primer Departamento con red pública hospitalaria equilibrada. | | | |
| 17 | Cundinamarca avanza en calidad educativa con un Centro Piloto de Innovación Educativo para docentes | | | |
| 18 | 5.000 nuevos profesionales para Cundinamarca con el Plan Cuatro por Una Opción de Vida. | | | |
| 19 | 5.000 viviendas urbanas y 3.000 rurales, | | | |
| 20 | Graduación de 2.000 familias de la Red UNIDOS por superación de pobreza extrema. | | | |

Inserte las filas que necesite

(Esta información deberá ser diligenciada por la entidad responsable de cada huella).

2.1.1.3 POLÍTICAS Y PLANES SECTORIALES.

Desde su sector revise las políticas y planes sectoriales que se aprobaron.

Relaciónelos en el siguiente cuadro, por favor **ADJUNTAR** a este informe los documentos o actos administrativos que lo soportan



| NOMBRE DE LA POLÍTICA O PLAN | OBJETO | ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN |
|------------------------------|--------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |

Relaciónelos en el siguiente cuadro, por favor **ADJUNTAR** a este informe los documentos o actos administrativos que lo soportan

2.1.1.4 INFORMES DE GESTIÓN.

Adjuntar los informes de gestión de la Secretaria de Transporte y Movilidad de las vigencias 2012, 2013 y 2014 en setenta y ocho (78) folios.

- Anexo 5. Informe de gestión 2012**
- Anexo 6. Informe de gestión 2013**
- Anexo 7. Informe de gestión 2014**

2.1.1.5 IDENTIFICACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL, NACIONALES Y DEPARTAMENTALES

Teniendo en cuenta los informes que presenta su entidad, por favor diligencie el siguiente cuadro:

| Informe | Entidad | Tema | Periodicidad | Forma | Responsable | Fecha ultimo | Fecha próximo |
|------------------|--------------------------|--|--------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------------|
| Rendición cuenta | Contraloría Cundinamarca | Ejecución presupuestal, contratación y estado de deuda | Anual | magnético | | 15 febrero 2015 | 15 febrero 2016 |
| Rendición cuenta | Contraloría Cundinamarca | Contratación | Mensual | Magnético | | 7 julio 2015 | 7 de septiembre de 2015 |



| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|------------|--------|--|----------------------|-------------------------|
| Avance Plan de Mejoramiento | Contraloría Cundinamarca | Plan mejoramiento Auditoría | Trimestral | Físico | Dirección Servicios y Oficina Jurídica | 10 julio 2015 | 10 octubre 2015 |
| Avance Plan Mejoramiento conjunto Hacienda | Contraloría Cundinamarca | Plan mejoramiento Auditoría | Trimestral | Físico | Dirección Servicios y Oficina Jurídica | 10 julio 2015 | 10 octubre 2015 |
| Transporte informal | Superintendencia Puertos | Transporte público sin requisitos | Anual | Físico | Dirección Servicios | Julio 2014 | Agosto 2015 |
| Acciones de Tutela | Secretaría Jurídica | Acciones tramitadas | Mensual | Físico | Oficina Asesora Jurídica | 10 de agosto de 2015 | 7 de septiembre de 2015 |

2.1.1.5.1 Planes de Mejoramiento Contraloría General de la Nación y Contraloría de Cundinamarca

Se anexan enveinte (20) folios los planes de mejoramiento vigentes de la Secretaría de Transporte y Movilidad

- Anexo 8. Plan de mejoramiento 2012**
- Anexo 9. Plan de mejoramiento 2013**
- Anexo 10. Plan de mejoramiento 2014 a 2015**

2.1.1.6 ÍNDICES DE DESEMPEÑO MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL

Esta información la Diligencias la Secretaría de Planeación.

Diligenciar el siguiente formato con información de índices.

| NOMBRE ÍNDICES | ÍNDICE PROMEDIO MUNICIPAL LOGRADO | | ÍNDICE DEPARTAMENTAL LOGRADO | | OBSERVACIONES |
|------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|------|---------------|
| | | | 2012 | 2013 | |
| EFICACIA | NO APLICA | | 2012 | | |
| | | | 2013 | | |
| | | | 2014 | | |
| DESEMPEÑO FISCAL | PROMEDIO | | | | |
| | 2012 | | 2012 | | |
| | 2013 | | 2013 | | |

| | | | | |
|----------------------------|-----------|--|-----------|--|
| | 2014 | | 2014 | |
| DESEMPEÑO MUNICIPAL | PROMEDIO | | NO APLICA | |
| | 2012 | | | |
| | 2013 | | | |
| | 2014 | | | |
| GOBIERNO ABIERTO | PROMEDIO | | | |
| | 2012 | | 2012 | |
| | 2013 | | 2013 | |
| | 2014 | | 2014 | |
| TRANSPARENCIA | NO APLICA | | 2012 | |
| | | | 2013 | |
| | | | 2014 | |

2.1.1.7 DIAGNÓSTICOS Y ESTUDIOS DEL SECTOR.

Diligenciar el siguiente formato relacionando los documentos técnicos diagnósticos que haya realizado la entidad y el sector que maneja.

| NOMBRE DEL DOCUMENTO/ ESTUDIO / CONSULTORÍA | VIGENCIA EN LA QUE SE REALIZÓ EL DOCUMENTO | ENTIDAD QUE REALIZÓ EL DOCUMENTO | OBSERVACIONES |
|---|--|----------------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Adjuntar documentos técnicos diagnósticos en medio digital relacionados.

1.2.2 INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.

Esta información la diligencia la Secretaría de Planeación.

| | |
|---|---|
| 1 | Adjuntar Ordenanzas de aprobación y modificación del Plan de Desarrollo 2012 – 2016 |
|---|---|



| | |
|----|---|
| 2 | Adjuntar Ordenanza de creación del Consejo Departamental de Planeación y Decreto de conformación del mismo |
| 3 | Adjuntar Plan Indicativo ejecutado |
| 4 | Adjuntaejecución de los Planes de Acción del Plan de Desarrollo (años 2012 al 2015) |
| 5 | Adjuntar informes de seguimiento del Plan de Desarrollo 2012, 2013., 2014 y 2015 |
| 6 | Adjuntar informe ejecutivo sobre el funcionamiento del Consejo de Política Social |
| 7 | Adjuntar informe de Rendición de Cuentas de Infancia, Niñez y Adolescencia, incluye batería de indicadores |
| 8 | Adjuntar informe de asistencia técnica del proceso SISBEN |
| 9 | Adjuntar acto administrativo de creación del Banco Departamental de Programas y Proyectos |
| 10 | Adjuntar listado de proyectos inscritos en el Banco Departamental de Programas y Proyectos |
| 11 | Adjuntar Planes Operativos Anuales de inversión (POAI) 2012, 2013, 2014 y 2015. Incluye decreto de armonización presupuestal 2012 |
| 12 | Adjuntar documento técnico diagnóstico Plan de Desarrollo 2012 – 2016 |
| 13 | Adjuntar Plan Territorial de Salud 2012 – 2016 |
| 14 | Adjuntar diagnóstico de Víctimas de Conflicto Armado 2012-2016 |
| 15 | Adjuntar diagnóstico de Niñez, Adolescencia y Juventud 2012- 2016 |

2.2.GESTIÓN FINANCIERA.

1.2.3 INFORMACIÓN GENERAL.

(Debe diligenciar todas las entidades).

2.1.1.8 PRESUPUESTAL.

Esta información debe coincidir con las ejecuciones presupuestales generadas por la Secretaría de Hacienda



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
 Torre Central Piso 9.
 Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479–7491280
www.cundinamarca.gov.co

| VIGENCIA | VALOR FINAL DE RECURSOS PROGRAMADOS (Apropiación definitiva) | VALOR FINAL DE RECURSOS COMPROMETIDOS | VALOR FINAL DE RECURSOS GIRADOS |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| VALORES EN MILLONES DE \$ | | | |
| 2012 | Sin armonizar PDD | 36,947 | |
| | Armonizado PDD | 14.466 | 2.744 |
| 2013 | 10.990 | 8.970 | 8.691 |
| 2014 | 13.139 | 11.836 | 5.938 |
| 2015 | 159.216 | 13.672 | 1.162 |
| TOTAL CUATRIENIO | 197.848 | 37.222 | 17.500 |

Anexo POAI 2016 presentado a la Asamblea Departamental y descripción de las actividades propuestas para su ejecución. Responsable Secretaria de Planeación

2.1.1.9 REGALÍAS.

3 Reporte los compromisos adquiridos con el FONDO NACIONAL DE REGALIAS – FNR (sistema anterior a la vigencia 2012).

(Diligencian todas las entidades que manejan recursos del Fondo Nacional de Regalías)

4 Reporte la asignación de recursos por el Sistema General de Regalías - SGR para su entidad; por fondos, por asignaciones directas o por fortalecimiento a Secretarías y para seguimiento a proyectos de inversión.

(Diligencian todas las entidades que manejan recursos de Regalías)

| | VALOR ASIGNADO | | |
|---|----------------|-----------|-----------|
| | (en millones) | | |
| | 2012 | 2013-2014 | 2015-2016 |
| Fondo de Desarrollo Regional (FDR) | \$3.131 | | |
| Fondo de Compensación Regional (FCR) | | | |
| Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCT&I) | | | |
| Asignaciones Directas (AD) | | | |
| Fortalecimiento | | | |
| Sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación – SMSCE | | | |

5 Detalle el estado de ejecución física y presupuestal de los proyectos a cargo de la entidad y financiados con el Sistema General de Regalías SGR. (Diligencian cada uno de las entidades.

ANEXO 16 FORMATO DE REGALÍAS

6 Detalle la inversión de los recursos de “fortalecimiento” por vigencias, correspondientes al Sistema General de Regalías. (Diligencia la Secretaría de Planeación y la Secretaría de Agricultura)

| | CONTRATO | CDP | RPC | GIROS |
|----------------|----------|-----|-----|-------|
| FUNCIONAMIENTO | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| SMSCE | | | | |

7 Enumere las presuntas irregularidades comunicadas por los entes de control y su estado actual. (Diligencia la Secretaría de Planeación).

| FECHA | NUMERO DE OFICIO | ENTE DE CONTROL | PRESUNTA IRREGULARIDAD | ENTIDAD RESPONSABLE |
|-------|------------------|-----------------|------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8 Enumere los Hallazgos comunicados al departamento por el ente de control. (Diligencia la Secretaría de Planeación)

| FECHA | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | TIPO DE HALLAZGO | | | | ENTIDAD RESPONSABLE |
|-------|--------|--------------------------|------------------|--------|--------|-------|---------------------|
| | | | ADM | FILCAL | DISCIP | PENAL | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

9 Enumere las acciones de mejora por hallazgo establecidas en el plan de mejoramiento (Diligencia la Secretaría de Planeación).

| CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | CAUSA DEL HALLAZGO | ACCIÓN DE MEJORA | ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN |
|-----------------|--------------------------|--------------------|------------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

10 Detalle el estado de ejecución de los recursos asignados por el Sistema General de regalías – SGR a los municipios el departamento. (Diligencia la Secretaría de Planeación).

| PROVINCIA | MUNICIPIO | TOTAL REGALÍAS ASIGNADAS SGR 2012-2015 | VALOR APROBADO POR OCAD 2012-2015 | SALDO POR APROBAR REGALÍAS |
|-----------|-----------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

11 Inflexibilidades

De acuerdo a la Ordenanza 004 del 15 de abril de 2008 “Por el cual se autoriza al Gobernador del Departamento de Cundinamarca para adoptar el Plan Departamental para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento PDA en el Departamento de Cundinamarca”. (Diligencia la Secretaría del Ambiente y Planeación)

| INFLEXIBILIDADES | COMPROMISOS ADQUIRIDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2011 "ORDENANZA 004 DE 2008" | | | | |
|--------------------------------|--|------|------|------|-------|
| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | TOTAL |
| Modificación Anexo 3 | | | | | |
| Asignaciones Directas | | | | | |
| Fondo de Compensación Regional | | | | | |
| TOTAL PAGADO | | | | | |

12 Enumere los delegados del departamento de Cundinamarca por provincia, OCAD MUNICIPAL (Órgano Colegiado de Administración y decisión). Diligencia Secretaría de Planeación

| PROVINCIA | NOMBRE Y APELLIDO DEL DELEGADO | CARGO |
|-----------|--------------------------------|-------|
| | | |

12.1.1.7 REPORTE DEL MANEJO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIÓN

13 Sector Educación:

| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| ASIGNADO CONPES | | | | | |
| INCORPORADO DEPTO. | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN | CUOTA ADMINISTRACIÓN | | | | |
| | ADMINISTRATIVOS | | | | |
| | DOCENTES | | | | |
| | DIRECTIVOS DOCENTES | | | | |
| | CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO | | | | |
| | NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (PERSONAL DE APOYO) | | | | |
| | OTROS PROYECTOS DE EFICIENCIA (CONECTIVIDAD) | | | | |
| | CAJA MENOR DEL FONDO EDUCATIVO DE CUNDINAMARCA | | | | |
| | NOMINA FONDO DE PENSIONES – CANCELACIÓN PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO | | | | |
| | TOTAL DISTRIBUIDO | | | | |
| | RECURSOS SIN DISTRIBUIR | | | | |

14 Sector Salud

| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------|-------------------------|------|------|------|------|
| ASIGNADO CONPES | | | | | |
| INCORPORADO DEPTO. | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN | SALUD PUBLICA | | | | |
| | PRESTACION DE SERVICIO | | | | |
| | PATRONAL | | | | |
| | TOTAL DISTRIBUIDO | | | | |
| | RECURSOS SIN DISTRIBUIR | | | | |

15 Sector Agua Potable

| | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------|---|------|------|------|------|
| ASIGNADO CONPES | | | | | |
| INCORPORADO DEPTO. | | | | | |
| DISTRIBUCIÓN | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ALCANTARILLADO | | | | |
| | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE ZONAS RURALES | | | | |
| | VIVIENDAS RURALES CON UNIDADES SANITARIAS CONSTRUIDAS | | | | |
| | TOTAL DISTRIBUIDO | | | | |
| | RECURSOS SIN DISTRIBUIR | | | | |

1.2.4 INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría de Hacienda.

15.1.1.7 FISCAL Y FINANCIERA



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
 Torre Central Piso 9.
 Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479-7491280
www.cundinamarca.gov.co

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar el marco fiscal de mediano plazo y plan financiero (ley 819 de 2003) de las vigencia 2012, 2013, 2014 y 2015 (se debe adjuntar el plan financiero que soporto la viabilidad financiera del plan de desarrollo en 2012) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar el plan plurianual de inversiones |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar decretos de liquidación de presupuesto 2012, 2013, 2014, y 2015 con sus respectivos anexos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar ejecuciones presupuestales de recursos de inversión por programa de las vigencias 2012, 2013, 2014, 2015. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar ejecuciones de la activa - ingresos, vigencia 2012, 2013, 2014 y 2015. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar el plan anual mensualidad de caja – PAC para las vigencia 2015. |

15.1.1.8 PRESUPUESTAL Esta información se requiere para las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar ejecuciones presupuestales por gastos de funcionamiento para las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar informe breve del estado de la deuda, tablas de amortización capital e intereses por vigencia, redención de bonos de deuda pública y estado actual de las operaciones de crédito público. Calificación de la deuda |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar informe breve del estado de las vigencias futuras (excepcionales y ordinarias). Y su impacto en las finanzas del departamento (la información debe estar discriminada por cada una de las entidades) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar informe breve sobre los procesos de ajuste y saneamiento fiscal en el caso que se hayan hecho |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar listado de cuentas por pagar (la información debe estar discriminada por cada una de las entidades) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar estado de reservas presupuestales 2014-2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar relación de pasivos exigibles por vigencia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar informe breve del sistema de información financiero que se utiliza, manuales de funciones, procedimientos del área financiera, de usuarios. |

15.1.1.9 TRIBUTARIO

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bases de contribuyentes. Histórico, tarifas, censo de contribuyentes por tipo de impuesto, manuales de fiscalización y de cobro (hacer una breve descripción de su estado e indicar la ubicación o link para consultar esa información) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjuntar informe detallado de gestiones que se han hecho o se vienen adelantando para mejorar o potenciar los ingresos o rentas y recaudos. |

15.1.1.10 CONTABLE.

Adjuntar información contable: estados contables, informes, formatos, movimiento contable y documentos complementarios

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Balance general. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estado de actividad financiera, económica y social. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estado de cambios en el patrimonio. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formatos CGN96.001, CGN96.002 y CGN96.003 (revisar si hay actualizaciones). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Notas a los estados contables. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Balance de tesorería a 31 de diciembre de la vigencia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informe de gestión relativo al cumplimiento de los procedimientos relacionados con el saneamiento contable, conforme a la normatividad vigente. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los libros de contabilidad principales y auxiliares, comprobantes y documentos soporte. Los libros de contabilidad principales (diario y mayor) deben entregarse actualizados a la fecha de corte en que se elaboren y presenten los estados contables y comprenderán la totalidad de los registros de las operaciones. Por su parte, los libros auxiliares deben entregarse actualizados hasta el día en el que se produzca el cambio de representante legal. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Saldos actualizados con los respectivos informes de ejecución presupuestal de ingresos y gastos, de manera que se puedan verificar con los registros efectuados en la clase cero. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informes de control interno contable, así como la correspondencia existente entre la contaduría general de la nación y el ente público, precisando aspectos que se encuentren pendientes por resolver. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los comprobantes en medio magnéticos de las operaciones que efectuó la administración a través del procesamiento electrónico de datos. No olvidar las claves de acceso. |

Adjuntar informe de saneamiento contable que indique:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Saldos pendientes de conciliar |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valores pendientes de recaudo o pago con elevada antigüedad. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acreedores y deudores no identificados |
| <ul style="list-style-type: none"> • Diferencias entre las existencias físicas de bienes y derechos y los saldos contables. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de comprobantes de contabilidad o de sus documentos soporte, omisión en liquidación de contratos, entre otros. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Igualmente, debe revelar el impacto patrimonial, e indicar los criterios utilizados para mantener partidas en cuenta de orden. Se debe especificar el grado de avance en que se encuentra el proceso de saneamiento contable. |

INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RECURSOS, OBLIGACIONES LABORALES E INVERSIONES



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
 Torre Central Piso 9.
 Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479-7491280
 www.cundinamarca.gov.co

Adjuntar:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Cuentas bancarias y de ahorros. Se debe soportar y conciliar la información con los extractos bancarios a la fecha de presentación de los estados contables y con los reportes diarios de bancos, para los días transcurridos entre la fecha de los estados contables y la del cambio de representante legal. |
| <ul style="list-style-type: none"> Encargos fiduciarios: relación con qué entidades fiduciarias se tienen y explicar su objetivo |
| <ul style="list-style-type: none"> Inversiones. Es necesario hacer la entrega fiscal de los títulos o de los respectivos certificados de depósito en custodia. También suministrar la información relativa a inversiones en títulos desmaterializados que posea la entidad. |
| <ul style="list-style-type: none"> Cálculo actuarial de pensiones y obligaciones laborales. Debe indicarse si existe cálculo actuarial vigente, si se está realizando el estudio, o si no se conoce el estado de esta obligación, e indicar las razones o inconvenientes que han impedido su cálculo. Así mismo, el informe debe mencionar si existen pasivos laborales representativos. Adicionalmente, se recomienda entregar la base de datos actualizada del pasivo col y el estado del cálculo actuarial de los pasivos pensionales y el estado de cuenta en el FONPET. (diligencia Unidad Especial de Pensiones) |
| <ul style="list-style-type: none"> Acreedores. Es necesario identificar claramente aquellos con quienes se tengan saldos por cancelar. |
| <ul style="list-style-type: none"> Copia del acto administrativo por el cual se constituyeron las cuentas por pagar de la vigencia 2010 y su estado de ejecución. |
| <ul style="list-style-type: none"> Estado y monto estimado de contingencias: Convida, Beneficencia de Cundinamarca, Universidad de Cundinamarca, Hospital San Juan de Dios, concesiones viales, impuesto al consumo de licores, fallos en contra del departamento |

15.2.7 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

1.2.5 INFORMACIÓN GENERAL.

(Debe diligenciar todas las entidades).

2.3.1.1 RECURSO HUMANO

2.3.1.1.1 Funcionarios de Planta.

Valore por entidad la Planta de Personal con Organigrama, número de cargos y ocupación de los mismos.

ESTRUCTURA ENTIDAD



Detalle el siguiente cuadro con la planta de personal:

| Dependencia /Oficina | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|--------|-------------|---------|-------------|-------|
| | Directivo | Asesor | Profesional | Técnico | Asistencial | Total |
| Despacho del Secretario | 1 | | 3 | 2 | 3 | 9 |
| Oficina Asesora jurídica | 1 | | 2 | 1 | 4 | 8 |
| Dirección de Política Sectorial | 1 | | 2 | 2 | 2 | 7 |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|----------|----------|----------|-----------|
| Oficina Seguridad Vial y Comportamiento del Tránsito | 1 | | | | | 1 |
| Oficina Planeación e Infraestructura del Transporte | 1 | | | | 1 | 2 |
| Oficina de Estudios Sectoriales y de Servicios | 1 | | | | | 1 |
| Dirección de Servicios Sedes Operativas en Tránsito | 1 | | 13 | 4 | 7 | 25 |
| Oficina Procesos Administrativos | 1 | | | | 1 | 2 |
| Oficina de Control y Vigilancia | 1 | | | | 1 | 2 |
| Oficina de Proyectos Especiales SITM | 1 | | 1 | | | 2 |
| TOTAL | 10 | | 1 | 4 | 5 | 60 |

2.3.1.1.2 Contratos de prestación de servicio

Relacione el recurso humano contratado para el apoyo de la entidad en el siguiente cuadro:

| No | VIGENCIA | NOMBRE DEL CONTRATISTA | OBJETO CONTRACTUAL | TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO | VALOR DEL CONTRATO |
|----|----------|------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
|----|----------|------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|



| | | | | | |
|----|------|------------------------------|---|---------|---------------|
| 1 | 2012 | CLAUDIA GARZON | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, POR PARTE DEL (LA) CONTRATISTA, EN LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVAS, PARA DESCONGESTIÓN DEL TRAMITE DE SEGUNDA INSTANCIA PARA LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES DE TRANSITO Y PARA IMPULSO EN LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO EN EL COMPONENTE A CARGO DELA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA | 6 MESES | \$ 20.700.000 |
| 2 | 2012 | DANIEL RIVERO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, POR PARTE DEL (LA) CONTRATISTA, EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE MOVILIDAD Y SEDES OPERATIVAS EN TRANSITO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO INSTITUCIONAL DE CUNDINAMARCA. | 6 MESES | \$ 18.818.000 |
| 3 | 2012 | ANDREA DEL PILAR GIL JIMENEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DE LA CONTRATISTA REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA SECTORIAL DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE ARMONIZACIÓN PRESUPUESTAL CON EL PLAN DE DESARROLLO CUNDINAMARCA CALIDAD DE VIDA | 2 MESES | \$ 9.000.000 |
| 13 | 2012 | ANDREA DEL PILAR GIL JIMENEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IDENTIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL OBSERVATORIO DE ACCIDENTALIDAD | 3 MESES | \$ 18.000.000 |

| | | | | | |
|----|------|---------------------------------|---|---------|---------------|
| 14 | 2012 | ANGELICA MARIA RAMÍREZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DE LA CONTRATISTA PARA ORGANIZACIÓN DE LA CAMPAÑA PILOTO DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA DIRIGIDA A LA INFANCIA Y A LA PRIMERA INFANCIA CON EL FIN DE DISMINUIR Y ERRADICAR LA ACCIDENTALIDAD VIAL PARA QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS APRENDAN A CONVIVIR ENTRE SI CONOCIENDO E INCORPORANDO A SU COTIDIANIDAD LAS NORMAS DE TRANSITO Y SU ROL EN LAS VÍAS | 20 DÍAS | \$ 28.000.000 |
| 19 | 2012 | CAYETÉ BOHORQUEZ | APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE VENTOS Y CAMPAÑAS CON ENTIDADES DE ORDEN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL QUE PRESTEN ATENCIÓN A ACCIDENTES DE TRANSITO Y PREVENCIÓN EN ACCIDENTALIDAD VIAL | 12 DÍAS | \$ 29.512.000 |
| 1 | 2013 | ANGELICA PALACIOS OVIEDO | PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRANSITO PARA ASUMIR POR PARTE DE LA CITADA DIRECCIÓN LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE COSECIÓN No. 0931 de 2002 Y No. 101 de 2006. | 3 MESES | \$ 12.905.000 |
| 2 | 2013 | LIZA XIMENA GARZON MONRROY | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRANSITO PARA ASUMIR POR PARTE DE LA CITADA DIRECCIÓN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS No. 101 DE 2006 Y 031 DE 2006. | 3 MESES | \$ 13.333.000 |
| 3 | 2013 | CLAUDIA ELVIRA GARZON SARMIENTO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRANSITO PARA ASUMIR POR PARTE DE LA CITADA DIRECCIÓN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS No. 101 DE 2006 Y 031 DE 2006. | 3 MESES | \$ 12.905.000 |

| | | | | | |
|----|------|-------------------------------|---|---------|---------------|
| 10 | 2013 | LUZ ÁNGELA GARZON ROJAS | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR PARTE DE LA CONTRATISTA PARA BRINDAR APOYO Y SOPORTE PROFESIONAL A LAS LABORES DE EJECUCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LOS PROYECTOS SE SEÑALIZACIÓN VIAL | 6 MESES | \$ 25.092.000 |
| 11 | 2013 | YINA PAOLA TORRES MALDONADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LOS DERECHOS DE LAS VICTIMAS DE ACCIDENTALIDAD VIAL DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO | 6 MESES | \$ 18.000.000 |
| 13 | 2013 | ANDREA DEL PILAR GIL JIMENEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA LA ARTICULACIÓN TENDIENTES A LA REDUCCIÓN DE ACCIDENTALIDAD Y VIAL EN LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL DEPARTAMENTO | 5 MESES | \$ 30.000.000 |
| 19 | 2013 | EDWIN FERNANDO LARROTA GARCÍA | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTE EN EL SOPORTE TÉCNICO PROFESIONAL, APOYO , ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDOS POR LA OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA FORMULACIÓN DE UNA PROPUESTA PARA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTO CONPES RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO EXTENSIÓN DE LA TRONCAL N.Q.S. DEL SISTEMA TRANSMILENIO AL MUNICIPIO DE SOACHA | 5 MESES | \$ 21.000.000 |

| | | | | | |
|----|------|-----------------------------------|---|---------|---------------|
| 20 | 2013 | JULIÁN MAURICIO CÁCERES RODRIGUEZ | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN EL SOPORTE JURÍDICO A LA OFICINA DE PROYECTOS ESPECIALES CON RELACIÓN AL PROYECTO EXTENSIÓN DE LA TRONCAL NQS DEL SISTEMA TRANSMILENIO DE SOACHA | 5 MESES | \$ 21.000.000 |
| 22 | 2013 | EFRAÍN GIOVANNI TORRES GUTIERREZ | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE SEGURIDAD VIAL DURANTE LA TEMPORADA VACACIONAL Y PUENTE FESTIVO DE MITAD DE AÑO | 2 MESES | \$ 25.000.000 |
| 24 | 2013 | NUBIA ADRIANA VELÁSQUEZ JIMENEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN APOYO Y SOPORTE JURÍDICO PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO COMO ESTRATEGIA DEL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO | 5 MESES | \$ 17.981.632 |
| 26 | 2013 | RAQUEL GONZÁLEZ BAEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURA Y ESTRATEGIA OPERATIVA PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL OBSERVATORIO DE ACCIDENTALIDAD | 4 MESES | \$ 24.000.000 |
| 35 | 2013 | DIANA CAROLINA RODRIGUEZ LEYTON | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN EL APOYO ,ACOMPANAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE RECAUDO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA | 3 MESES | \$ 12.000.000 |

| | | | | | |
|----|------|----------------------------------|--|---------|---------------|
| 36 | 2013 | JORGE ALBERTO MILLAN CARVAJAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN EL APOYO Y SOPORTE PROFESIONAL EN EL ÁREA FINANCIERA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO EN EL ÁREA FINANCIERA | 3 MESES | \$ 15.000.000 |
| 46 | 2013 | EFRAÍN GIOVANNI TORRES GUTIERREZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE SEGURIDAD VIAL DURANTE LOS FESTIVO DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE | 2 MESES | \$ 40.000.000 |
| 58 | 2013 | FRANCISCO ANTONIO GARZON | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO DURANTE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO | UN MES | \$ 7.000.000 |
| 85 | 2013 | ROBERTO BALBUENA P. | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAMPAÑA EDUCACIÓN VIAL DIRIGIDA A LA INFANCIA EN LOS MUNICIPIOS DE SESQUILE, SUESCA, MACHETA Y MANTA. | 15 DÍAS | \$ 20.000.000 |
| 86 | 2013 | EDWARD MAURICIO PERDOMO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 15 DÍAS | \$ 2.081.100 |

| | | | | | |
|----|------|-------------------------------|--|---------|--------------|
| 87 | 2013 | OSCAR WILSON PUERTO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 15 DÍAS | \$ 2.660.000 |
| 88 | 2013 | SHERLEY FIGUEREDO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 15 DÍAS | \$ 2.660.000 |
| 89 | 2013 | CARLOS ARMANDO VALBUENA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 15 DÍAS | \$ 2.660.000 |
| 90 | 2013 | JUAN SEBASTIÁN LOPEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 15 DÍAS | \$ 2.380.000 |

| | | | | | |
|----|------|-------------------------|---|---------|---------------|
| 91 | 2013 | MARIA FERNANDA ZULUAGA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL IMPULSO DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 15 DÍAS | \$ 2.660.000 |
| 92 | 2013 | GEIDY NURY GALVIS | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZACIÓN DE CAMPAÑA DE PREVENCIÓN VIAL DIRIGIDA A MOTOCICLISTAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA VEGA, VILLETÁ, GUADUAS, PUERTO SALGAR Y LA INSPECCIÓN DE PUERTO BOGOTÁ EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. | 15 DÍAS | \$ 50.000.000 |
| 94 | 2013 | JULIÁN MAURICIO CÁCERES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SOPORTE JURÍDICO PROFESIONAL DENTRO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS FASES II Y III DE LA EXTENSIÓN DE LA TRONCAL NQS DEL SISTEMA TRANSMILENIO AL MUNICIPIO DE SOACHA | 6 MESES | \$ 27.000.000 |
| 95 | 2013 | EDWIN FERNANDO LARROTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SOPORTE TÉCNICO PROFESIONAL DENTRO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS FASES II Y III DE LA EXTENSIÓN DE LA TRONCAL NQS DEL SISTEMA TRANSMILENIO AL MUNICIPIO DE SOACHA | 6 MESES | \$ 27.000.000 |

| | | | | | |
|---|------|---------------------------------|--|---------|---------------|
| 1 | 2014 | EDWAR MAURICIO PERDOMO | APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA IMPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES E IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 4 MESES | \$ 12.000.000 |
| 2 | 2014 | SANDRA PATRICIA RIAÑO CUASTUMAL | APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA IMPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES E IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 4 MESES | \$ 14.000.000 |
| 3 | 2014 | NUBIA ADRINA VELÁSQUEZ JIMENEZ | APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA IMPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES E IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 4 MESES | \$ 14.000.000 |
| 4 | 2014 | NYDIA PATRICIA SARMIENTO | APOYO JURÍDICO COMO ESTRATEGIA PARA FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA IMPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES E IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 4 MESES | \$ 14.000.000 |

| | | | | | |
|----|------|------------------------------------|---|----------|---------------|
| 6 | 2014 | ADRIANA DEL PILAR MELO AYALA | SOPORTE Y APOYO JURÍDICO EN RELACIÓN CON EL TRAMITE DE LAS ACCIONES DE TUTELA RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN Y APOYO EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL | 4 MESES | \$ 14.000.000 |
| 7 | 2014 | ZAIRA DANIELA GUARÍN JARAMILLO | SOPORTE Y APOYO JURÍDICO EN RELACIÓN CON EL TRAMITE DE LAS ACCIONES DE TUTELA RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN Y APOYO EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL | 4 MESES | \$ 14.000.000 |
| 8 | 2014 | ALCIRA CONSTANZA SANCHEZ RODRIGUEZ | APOYO Y ASISTENCIA PROFESIONAL PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE REGISTRO SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y REPORTE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DE REGISTRO EVOLUCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y DEL PLAN DE ACCIÓN | 4 MESES | \$ 16.000.000 |
| 11 | 2014 | JORGE ALBERTO MILLAN CARVAJAL | APOYO Y SOPORTE PROFESIONAL EN EL ÁREA FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO | 6 MESES. | \$ 24.000.000 |
| 12 | 2014 | ILSE KARINA MENDEZ BOHORQUEZ | APOYO A LA GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTO DE UNA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LOS USUARIOS DENTRO DE LOS PROCESOS DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCCIÓN Y MATRICULA DE VEHÍCULOS | 10 MESES | \$ 40.000.000 |

| | | | | | |
|----|------|------------------------------------|---|----------|---------------|
| 13 | 2014 | ANDRES FELIPE NAVAS SALAZAR | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE LA ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS FASES II Y III DE LA EXTENSIÓN NQS DEL SISTEMA TRANSMILENIO AL MUNICIPIO DE SOACHA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | 8 MESES | \$ 36.000.000 |
| 16 | 2014 | EFRAÍN GIVONAY TORRES GUTIERREZ | SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA DE SEGURIDAD VIAL DURANTE LOS PLANES ÉXODO Y RETORNO EN LAS FESTIVIDADES DEL AÑO | 11 MESES | \$ 59.200.000 |
| 19 | 2014 | ALCIRA CONSTANZA SANCHEZ RODRIGUEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN APOYO Y ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL REGISTRO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO Y DEL PLAN DE ACCIÓN DE LOS PROYECTOS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD VIAL | 5 MESES | \$ 21.250.000 |
| 20 | 2014 | ADRIANA DEL PILAR MELO AYALA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS PARA BRINDAR APOYO JURADO Y SOPORTE PROFESIONAL EN LA LABORES DE EJECUCIÓN Y DE CONTRATACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIAL | 5 MESES | \$ 18.750.000 |

| | | | | | |
|----|------|--------------------------------------|--|------------|---------------|
| 23 | 2014 | MYRIAM ALEXANDRA SANCHEZ DIAZ | ASESORÍA Y APOYO PROFESIONAL PARA LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PRESUPUESTOS DE OBRA PLANES DE MANEJO FLUJO VEHICULAR Y PLANES DE SEÑALIZACIÓN PARA PEATONES Y VEHÍCULOS COMO REQUISITO PARA OTORGAR PERMISOS DE OCUPACIÓN DE VÍAS CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE USUARIOS DURANTE LA EJECUCIÓN TRANSITORIA | 4.5 MESES | \$ 15.750.000 |
| 24 | 2014 | GUSTAVO ESPINOSA MURILLO | APOYO EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A EXCEPCIONES Y DERECHOS DE PETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA | 4.5. MESES | \$ 15.750.000 |
| 25 | 2014 | AUGUSTO SARMIENTO CIFUENTES | ASESORÍA Y SOPORTE PROFESIONAL PARA SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ENCAMINADOS A LA REDUCCIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD VIAL | 4.5. MESES | \$ 15.750.000 |
| 26 | 2014 | DAVID ALEJANDRO RAMÍREZ BUSTOS | ASISTENCIA Y SOPORTE PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LA SUPERVISIÓN DE CONVENIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CORREDORES FÉRREOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO | 4 MESES | \$ 12.844.000 |

| | | | | | |
|----|------|---------------------------------------|---|------------|---------------|
| 27 | 2014 | NUBIA ADRIANA VELÁSQUEZ JIMENEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE RECAUDO DENTRO DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA IMPOSICIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SANCIONES EN CURSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO | 3.5. MESES | \$ 13.125.000 |
| 28 | 2014 | SANDRA PATRICIA RIAÑO CUASTUMAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO DE ACTUACIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS A SER EXPEDIDOS POR LA OFI CINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO ADELANTADOS PARA OBTENER EL PAGO DE MULTAS | 3.5. MESES | \$ 13.125.000 |
| 29 | 2014 | NYDIA PATRICIA DIAZ SARMIENTO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO DE ACTUACIONES Y ACTOS ADMINISTRATIVOS A SER EXPEDIDOS POR LA OFI CINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO ADELANTADOS PARA OBTENER EL PAGO DE MULTAS | 3.5 MESES | \$ 13.125.000 |
| 30 | 2014 | JORGE ALBERTO MILLAN CARVAJAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO FINANCIERO A LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DIRECCIONADAS GARANTIZAR LA MAXIMIZACIÓN DEL RECAUDO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE TRANSITO | 3.5 MESES | \$ 13.733.000 |

| | | | | | |
|----|------|---------------------------------|--|-------------------|---------------|
| 31 | 2014 | EDUARDO GERMÁN VERGARA GONZALEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES EN SEGURIDAD EN LA QUE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL. TRANSPORTE ESCOLAR Y MOTOCICLETAS | 3.5. MESES | \$ 20.600.000 |
| 32 | 2014 | EDWIN FERNANDO LARROTA GARCÍA | SOPORTE TÉCNICO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES | 4 MESES Y 20 DÍAS | \$ 12.000.000 |
| 33 | 2014 | JULIÁN MAURICIO CÁCERES | SOPORTE PROFESIONAL EN EL ÁREA JURÍDICA DENTRO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE OS ESTUDIOS DE LAS FASES II Y III SISTEMA TRANSMILENIO | 2 MESES 15 DÍAS | \$ 11.100.000 |
| 34 | 2014 | SONIA YINNETH SANCHEZ DANIELS | APOYO CONSISTENTES EN EL DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS Y FORMATOS PARA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS | 3 MESES. 24 días | \$ 4.533.000 |
| 42 | 2014 | AIDA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ | APOYO EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A EXCEPCIONES Y DERECHOS DE PETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DE RECUPERACIÓN DE CARTERA | UN MES Y 4 DÍAS. | \$ 3.400.000 |

| | | | | | |
|----|------|----------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 43 | 2014 | NANCY PATRICIA CASALLAS ALVARADO | APOYO Y GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA | 1 MES. | \$ 1.600.000 |
| 44 | 2014 | FANNY YOLIMA ZAMORA GARCÍA | APOYO EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTA A EXCEPCIONES Y DERECHOS D REPETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA | 1 MES Y 4 DÍAS. | \$ 4.816.000 |
| 45 | 2014 | JORGE ALEXANDER GOMEZ CÁRDENAS | APOYO EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTA A EXCEPCIONES Y DERECHOS D REPETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA | 1 MES Y 4 DÍAS. | \$ 3.400.000 |
| 46 | 2014 | SANDRA FONSECA AVELLA | ASESORÍA EN GESTIÓN PREDIAL TRANSPORTE MASIVO | 1 MES Y 4 DÍAS. | \$ 6.500.000 |
| 47 | 2014 | MARIA DE LA CRUZ MURILLO TORRES | ASESORÍA TÉCNICA Y APOYO EN PROCESOS DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE VÍAS DEPARTAMENTALES Y SUPERVISIÓN DE PERMISOS DE INTERVENCIÓN Y DE CIERRE TEMPORAL DE VÍAS DEPARTAMENTALES | 1 MES Y 4 DÍAS. | \$ 3.966.000 |

| | | | | | |
|----|------|-----------------------------------|--|--------------------|---------------|
| 48 | 2014 | NOHORA VIVIANA MARTINEZ RODRIGUEZ | ASESORÍA TÉCNICA Y APOYO EN PROCESOS DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE VÍAS DEPARTAMENTALES Y SUPERVISIÓN DE PERMISOS DE INTERVENCIÓN Y DE CIERRE TEMPORAL DE VÍAS DEPARTAMENTALES | 1 MES Y 4 DÍAS. | \$ 3.400.000 |
| 49 | 2014 | MAGDA ISABEL DÁVILA MEDINA | APOYO Y GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA | 1 MES. | \$ 1.600.000 |
| 50 | 2014 | JEMMY XIOMARA ROSALES RODRIGUEZ | APOYO EN EL ÁREA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DE RED DE CICLORUTAS Y SENDEROS PEATONALES Y SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN VIAL EN LAS VÍAS Y CENTROS POBLADOS DEL DEPARTAMENTO Y PARA LA SUPERVISIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIAL | 3 MESES Y 20 DÍAS. | \$ 12.833.333 |
| 51 | 2014 | RIGOBERTO VALBUENA PINTOR | REALIZACIÓN DE JORNADA DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A TRANSPORTADORES Y EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO EN MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA | 20 DÍAS. | \$ 41.500.000 |
| 52 | 2014 | DIEGO ALEJANDRO TORRES RODRIGUEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EL EN ÁREA TECNICA, PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN EN LAS VÍAS Y CENTROS POBLADOS DEL DEPARTAMENTO Y PARA LA SUPERVISIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE DEMARCACIÓN VIAL EN LAS VÍAS Y CENTROS POBLADOS DEL DEPARTAMENTO | 3 MESES 20 DÍAS | \$ 11.733.333 |

| | | | | | |
|---|------|----------------------------------|---|-------------------|---------------|
| 2 | 2015 | CAROLINA LOPEZ FORERO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN APOYO Y ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DISEÑO Y PUESTA EN EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS Y JORNADAS DE SEGURIDAD VIAL DIRIGIDAS A PERSONAS DIVERSAMENTE HÁBILES Y ADULTOS MAYORES. | 9 MESES Y MEDIO | \$ 45.125.000 |
| 3 | 2015 | LUIS OSCAR RODRIGUEZ ORTIZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EXTERNA Y SOPORTE PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA LA GESTIÓN Y REPRESENTACIÓN ANTE ENTIDADES DEL GOBIERNO, DE LOS INTERESES DEL DEPARTAMENTO – SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD, EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES ASOCIADOS A LA CREACIÓN DEL ORGANISMO DE TRÁNSITO MUNICIPAL DE SOACHA Y SU PUESTA EN MARCHA, ASÍ COMO PARA PROMOVER LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS CONTENCIOSAS DE NULIDAD, DE RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Y/O REVOCATORIA DIRECTA, EN RELACIÓN CON ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DECISIONES ADMINISTRATIVAS QUE AFECTEN LOS DERECHOS DEL DEPARTAMENTO Y PARA ASESORAR LA EXPEDICIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS DENTRO DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO. | 9 MESES Y MEDIO | \$ 66.500.000 |
| 4 | 2015 | ADRIANA DEL PILAR MELO AYALA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO Y SOPORTE PROFESIONAL EN LAS LABORES DE EJECUCIÓN Y DE CONTRATACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIAL. | 9 MESES Y 4 DIAS | \$ 38.360.000 |
| 5 | 2015 | NANCY PATRICIA CASALLAS ALVARADO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA. | 9 MESES Y 12 DIAS | \$ 15.615.000 |

| | | | | | |
|----|------|--------------------------------|---|-------------------|---------------|
| 6 | 2015 | DIANA CAROLINA MENDEZ ALVAREZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN SOPORTE PROFESIONAL EN EL ÁREA JURÍDICA DENTRO DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS FASES I Y III DE LA EXTENSIÓN DE LA TRONCAN N.Q.S. DEL SISTEMA TRANSMILENIO AL MUNICIPIO DE SOACHA. | 9 MESES Y 12 DIAS | \$ 39.480.000 |
| 7 | 2015 | MAGDA ISABEL DÁVILA MEDINA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA. | 9 MESES Y 12 DIAS | \$ 15.615.000 |
| 8 | 2015 | ANDRES FELIPE NAVAS SALAZAR | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORA CELEBRADO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LAS FASES I Y III DE LA EXTENSIÓN NORTE QUITO SUR DEL SISTEMA DE TRANSMILENIO AL MUNICIPIO DE SOACHA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y DE ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN Y FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y EJECUCIÓN DE ACCIONES EN RELACIÓN CON EL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE MASIVO. | 9 MESES Y 11 DIAS | \$ 57.234.000 |
| 9 | 2015 | SAUL ORLANDO LEON CAGUA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A RECLAMACIONES, IMPUGNACIONES Y EXCEPCIONES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA; DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADAS CON EL MISMO PROCESO Y QUE DEBAN SER ATENDIDAS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD. | 9 MESE Y 11 DIAS | \$ 37.846.674 |
| 10 | 2015 | ÁNGELA MILENA RODRIGUEZ URREGO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTA A RECLAMACIONES, IMPUGNACIONES Y EXCEPCIONES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA; DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADAS CON EL MISMO PROCESO Y QUE DEBAN SER ATENDIDAS POR LA OFICINA ASESORA | 9 MESES Y 8 DIAS | \$ 32.433.333 |

| | | | | | |
|----|------|--------------------------------|---|------------------|---------------|
| | | | JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD. | | |
| 11 | 2015 | FANNY YOLIMA ZAMORA GARCIA | ASESORÍA JURÍDICA Y SOPORTE PROFESIONAL PARA LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS EN TORNO A LA AUTORIZACIÓN DE PARQUEADEROS QUE PRESTEN SERVICIO DE PATIO PARA INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. | 9 MESE Y 9 DIAS | \$ 56.730.000 |
| 12 | 2015 | ILSE KARINA MENDEZ BOHORQUEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA ESPECIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO EN LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS. | 9 MESE Y 8 DIAS | \$ 38.920.000 |
| 13 | 2015 | DAVID ALEJANDRO RAMÍREZ BUSTOS | APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONVENIOS DE DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIAL Y ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN VIAL. | 4 MESES | \$ 14.000.000 |
| 14 | 2015 | AIDA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EN EL TRÁMITE DE MIGRACIÓN DE LICENCIAS HISTÓRICAS DE CONDUCCIÓN AL RUNT, COMO MECANISMO DE FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO. | 9 MESES Y 9 DIAS | \$ 37.200.000 |
| 15 | 2015 | JORGE ALBERTO MILLAN CARBAJAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN ASESORÍA EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO Y SANEAMIENTO DE CARTERA Y EN ASISTENCIA PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA RELACIONADA CON LOS SERVICIOS DE TRÁNSITO. | 9 MESES Y 9 DIAS | \$ 41.850.000 |
| 16 | 2015 | GUSTAVO ESPINOSA MURILLO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A RECLAMACIONES, IMPUGNACIONES Y EXCEPCIONES RELACIONADOS CON EL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA; DE LOS DERECHOS DE | 9 MESES Y 8 DIAS | \$ 38.920.000 |

| | | | | | |
|----|------|---------------------------------|---|------------------|---------------|
| | | | PETICIÓN Y ACCIONES CONSTITUCIONALES RELACIONADAS CON EL MISMO PROCESO Y QUE DEBAN SER ATENDIDAS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD. | | |
| 17 | 2015 | LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN APOYO Y ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO Y DEL PLAN DE ACCIÓN EN RELACIÓN A LOS PROYECTOS ENCAMINADOS A LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD VIAL. | 9 MESE Y 8 DIAS | \$ 38.920.000 |
| 18 | 2015 | MARIA DE LA CRUZ MURILLO TORRES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE PERMISOS PARA LA INTERVENCIÓN DE VÍAS DEPARTAMENTALES Y/O CONCESIONADAS. | 9 MESE Y 5 DIAS | \$ 33.678.500 |
| 19 | 2015 | SANDRA PATRICIA RIAÑO CUASTUMAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA EN LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, EN LA REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE MANEJAN PARA EL RECAUDO DE CARTERA. | 9 MESE Y 5 DIAS | \$ 38.500.000 |
| 20 | 2015 | JORGE ALEXANDER GOMEZ CÁRDENAS | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE CUNDINAMARCA EN LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS, EN LA REVISIÓN Y TRÁMITE DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE MANEJAN PARA EL RECAUDO DE CARTERA. | 9 MESE Y 5 DIAS | \$ 32.083.335 |
| 21 | 2015 | MYRIAM ALEXANDRA SANCHEZ DIAZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA SECTORIAL CONSISTENTES EN APOYO Y SEGUIMIENTO AL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LA REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DE VÍAS Y VERIFICACIÓN DE CONCEPTOS DE VIABILIDAD PARA OTORGAR PERMISOS TEMPORALES DE OCUPACIÓN DE VÍAS DEPARTAMENTALES. | 9 MESES Y 5 DIAS | \$ 33.678.500 |

| | | | | | |
|----|------|-----------------------------------|--|-------------------|---------------|
| 22 | 2015 | MABI CRISTINA CAICEDO SASTOQUE | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN APOYO Y ASISTENCIA PROFESIONAL PARA EL DISEÑO Y PUESTA EN EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS Y EVENTOS DE SEGURIDAD VIAL DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL DEPARTAMENTO. | 9 MESE Y 4 DIAS | \$ 43.155.000 |
| 23 | 2015 | SONIA YINNETH SANCHEZ DANIELS | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN, TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA PARA ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. | 9 MESE Y 5 DIAS | \$ 22.833.334 |
| 24 | 2015 | AUGUSTO SARMIENTO CIFUENTES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y SOPORTE PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA REDUCCIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD. | 3 MESES | \$ 10.800.000 |
| 25 | 2015 | ANDRES FORERO LINARES | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EXTERNA Y ASISTENCIA PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD, RELACIONADOS CON LA EXPEDICIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS Y CON LA CREACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ORGANISMOS DE TRÁNSITO MUNICIPAL. | 9 MESE | \$ 42.750.000 |
| 26 | 2015 | EDWIN FERNANDO LARROTA | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTE EN SOPORTE TÉCNICO PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE TRANSPORTE MASIVO Y TRANSPORTE ESPECIAL DEL MUNICIPIO DE SOACHA. | 9 MESES Y 15 DIAS | \$ 42.525.000 |
| 27 | 2015 | NOHORA VIVIANA MARTINEZ RODRIGUEZ | Prestación de servicios profesionales de apoyo a la supervisión de convenios de demarcación y señalización vial y para asistencia profesional en la formulación de proyectos de demarcación y señalización vial. | 9 MESE | \$ 30.600.000 |
| 28 | 2015 | NUBIA JANNETTE ANGULO CAICEDO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN ASESORÍA JURÍDICA Y ASISTENCIA PROFESIONAL EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN, APLICACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE TÍTULOS DE DEPÓSITO JUDICIAL EN EL PROCESO DE COBRO COACTIVO. | 4 MESE | \$ 16.800.000 |

| | | | | | |
|----|------|----------------------------------|---|-------------------|---------------|
| 29 | 2015 | NUBIA ADRIANA VELÁZQUEZ JIMENEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN ASISTENCIA JURÍDICA A LA OFICINA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS PARA RECAUDO Y SANEAMIENTO DE OBLIGACIONES RELATIVAS AL COBRO DE MULTAS POR INFRACCIONES DE TRÁNSITO. | 9 MESES | \$ 37.800.000 |
| 30 | 2015 | KELLY ALEXANDRA ORDOÑEZ MELO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y A LA GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD | 8 MESE 25 DIAS | \$ 35.467.000 |
| 31 | 2015 | DIEGO ALEJANDRO TORRES RODRIGUEZ | ACCIÓN AL CONTRATO STM 31/2014 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES REQUERIDOS EN EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL EN PUNTOS ESTRATÉGICOS PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES EN SEGURIDAD EN LA QUE SE PRESTAN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL. TRANSPORTÉESCOLAR Y MOTOCICLETAS" | 8 MESE | \$ 9.000.000 |
| 32 | 2015 | WILMER EDISON ALONSO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y SOPORTE A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD PARA LA VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE RECAUDO DE CARTERA EN BASE DE DATOS INTERNA Y EXTERNA | 8 MESE | \$ 30.000.000 |
| 57 | 2015 | RAQUEL GONZALEZ BAEZ | PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y SOPORTE PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA LA CONSOLIDACIÓN DE CREACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DEL OBSERVATORIO DE ACCIDENTALIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | 6 MESES Y 15 DIAS | \$ 60.000.000 |
| 47 | 2015 | RAQUEL GONZALEZ BAEZ | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONSISTENTES EN ASESORÍA Y SOPORTE PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DURANTE LA OPERACIÓN DEL OBSERVATORIO DE ACCIDENTALIDAD DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | 4 MESE | \$ 24.213.832 |
| 48 | 2015 | PAULA MARIANA FORERO | APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD | 5 MESE | \$ 7.264.150 |
| 49 | 2015 | LUZ AMANDA GOMEZ ABRIL | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD, EN EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS DE | 5 MESE | \$ 10.896.225 |



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



| | | | | | |
|----|------|--------------------------|---|--------|---------------|
| | | | LA SECRETARIA DE TRASPORTE Y MOVILIDAD | | |
| 50 | 2015 | JOHANA ANDREA VALDERRAMA | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA ESTABLECIMIENTO DE UNA ESTRATEGIA DE CAPTACIÓN DE USUARIOS CON MIRAS AL ESTABLECIMIENTO DEL RECAUDO DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD Y SEDES OPERATIVAS | 5 MESE | \$ 13.620.330 |

2.3.1.2 ARCHIVO.

Diligencie el cuadro relacionando el número de carpetas que existen en el archivo de la entidad por dependencias y por temas.

| DEPENDENCIA | NUMERO DE CARPETAS | TEMA |
|--------------------------|--------------------|---------------------|
| Despacho Secretario | 1 | Acuerdos de Gestión |
| Despacho Secretario | 1 | Informes de Gestión |
| Despacho Secretario | 1 | Calificaciones |
| Despacho Secretario | 60 | Resoluciones |
| Despacho Secretario | 1 | Delegaciones |
| Oficina Asesora Jurídica | 391 | Contratación |
| Oficina Asesora Jurídica | 202 | Resoluciones vías |
| Oficina Asesora Jurídica | 271 | Acciones de tutela |
| Oficina Asesora Jurídica | 23 | Conciliaciones |
| Oficina Asesora Jurídica | 21 | Devoluciones |

| | | |
|---|----|--|
| Dirección Política Sectorial | 5 | Acciones constitucionales |
| Dirección Política Sectorial | 10 | Autorizaciones, licencias, permisos |
| Dirección Política Sectorial | 4 | Informes |
| Dirección Política Sectorial | 2 | Planes |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 21 | Derechos de Petición |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 76 | Informes de Gestión |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 9 | Historia vehículos |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 3 | Control y Vigilancia |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 4 | Procesos |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 53 | Jurisdicción coactiva |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 1 | Evaluación desempeño laboral |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 5 | Plan de Acción |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 4 | Ordenes de comparendo |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 1 | Cobro coactivo |
| Dirección de Servicio de Movilidad Dirección de Servicios de Movilidad | 1 | Notificaciones |
| Oficina de planeación de Transporte e infraestructura | | proyectos |
| Oficina Proyectos Especiales SITM | 98 | Proyecto Extensión de la troncal NQS del Sistema TRANSMILENIO al Municipio de Soacha |
| Oficina Proyectos Especiales SITM | 9 | Proyecto tren de cercanías hoy metro ligero urbano regional |
| Oficina Proyectos Especiales SITM | 20 | Proyecto Cable Soacha |

| | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| Oficina Proyectos Especiales SITM | 1 | Planes de Acción |
| Oficina Proyectos Especiales SITM | 3 | Acuerdos de Gestión |

2.3.1.3 BIENES

Diligencie el siguiente cuadro si la dependencia cuenta con inventario adicional al que maneja y coordina el Almacén General de la Secretaría General.

| ELEMENTO | DESCRIPCIÓN | SERIAL |
|-----------------------------|-------------|--------|
| Equipos de computo | | |
| Impresoras | | |
| Otros (servidores, plotter) | | |

NOTA: NO SE HA RECIBIDO RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN DE BIENES DEL DEPARTAMENTO

1.2.6 INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.

2.4.1.1. RECURSO HUMANO.

Esta información la diligencia la Secretaría de La Función Pública y la Secretaría de Educación, Unidad de Pensiones en lo pertinente

| | |
|---|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar organigrama general de la Gobernación de Cundinamarca |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar relación detallada de la planta de personal con: <ul style="list-style-type: none"> A. Tipo de empleo: carrera administrativa, libre nombramiento y remoción, periodo fijo. B. Número de cargos. C. Escalas salariales. D. Vacantes |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar listado de supernumerarios de la planta de personal de las entidades descentralizadas. (la planta administrativa de Salud y Educación NO se manejan desde la Secretaría de Función Pública) |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar el costo global de la planta de personal. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar planta de personal docente, funcionarios docentes, directivos y administrativos su ubicación, escalafón, antigüedad, costo y fuente de financiación. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar nómina de pensionados y trabajadores oficiales |

| | |
|---|--|
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar reglamentos internos y manuales de funciones y procedimientos |
|---|--|

2.4.1.2. ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría General.

Informe sobre el avance de implementación de la Ley General de Archivo y gestión documental en el departamento diligenciando el siguiente cuadro:

Informe por dependencias de la actualización de las TRD Tablas de Retención Documental

| | |
|---|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EN EL DPTO | |
| LOGROS REELAVENTES | |
| DIFICULTADES | |
| EXISTENCIA DE MANUALES (ENUMERELOS) | |
| INFORME SOBRE EL MANEJO DEL ARCHIVO DEL DPTO A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL (Transferencias documentales) | |
| OBSERVACIONES | |

Informar sobre el avance del Sistema Departamental Mercurio.

| | |
|--|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EN EL DPTO | |
| LOGROS REELAVENTES | |
| DIFICULTADES | |
| EXISTENCIA DE MANUALES (ENUMERELOS) | |
| OBSERVACIONES | |

2.4.1.3. DESARROLLO DE SISTEMAS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS.

Según su competencia diligencie el siguiente cuadro:



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
 Torre Central Piso 9.
 Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479-7491280
www.cundinamarca.gov.co

| NOMBRE DEL SISTEMA | LOGROS RELEVANTES | DIFICULTADES | ESTADO ACTUAL |
|---|-------------------|--------------|---------------|
| SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Secretaría de la Función Pública | | | |
| SISTEMA DE CONTROL INTERNO Oficina de Control Interno | | | |
| SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Secretaría de la Función Pública | | | |
| SISTEMA DE GEOREFERENCIACIÓN DE PREDIOS Secretaría General | | | |
| SISTEMA DE CAPTURA E INFORMACIÓN DE INVENTARIOS PERSONALIZADOS Secretaría General | | | |

2.4.1.4. BIENES.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría General

Informar sobre manejo, responsabilidad de custodia y depuración de Inventarios Bienes muebles e inmuebles con sus avalúos y georreferenciación:

| TEMA | DESCRIBA EL DETALLE DE LOS INVENTARIOS A ENTREGAR (Cantidad, ubicación, etc.) | No DE FOLIOS |
|--------------------------------------|---|--------------|
| ALMACEN INVENTARIO PERSONALIZADOS | | |
| VEHICULOS | DE USO DEPTO EN COMODATO | |
| SEGUROS | | |
| PREDIOS EDIFICACIONES | | |
| BODEGAS | | |
| PATRIMONIO HISTÓRICO SEGUROS | | |
| OTROS Cuáles? | | |

Anexar:

- Base de datos actualizada de los bienes inmuebles
- Informe de actualización de avalúos y levantamientos topográficos de los bienes inmuebles del Departamento.
- Informe de inmuebles y vehículos entregados en comodatos a entidades externas, estado actual de los comodatos
- Informe reducción del gasto público.

2.4.1.5. PROGRAMA DE ATENCIÓN AL USUARIO.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría General

Informar sobre el avance del Programa de atención al Usuario
Informe de la implementación y puesta en marcha del Centro Integrado de Atención al Ciudadano

| | |
|--|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE LA POLITICA EN EL DPTO | |
| LOGROS RELEVANTES | |
| DIFICULTADES | |
| EXISTENCIA DE MANUALES (ENUMERELOS) | |
| ESPECIFICAR DETALLES SOBRE PQR Y TRAMITES | |
| OBSERVACIONES | |

2.4.1.6. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría de Prensa

Informe sobre la implementación y puesta en marcha del Centro Integrado de Atención al Ciudadano

| | |
|--|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNIACIONES | |
| LOGROS REELAVENTES | |
| DIFICULTADES | |



| | |
|---|--|
| EXISTENCIA DE MANUALES (ENUMERELOS) | |
| DETALLAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN INTERACTIVA CON CIUDADANOS, CLIENTES Y USUARIOS Y CON ENTIDADES DE LA GOBERNACION | |
| ESTADO DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION (LEY 1712 DE 2015) | |
| OBSERVACIONES | |

Adjuntar Plan de comunicaciones vigencia 2014 y 2015.

2.4.1.7. GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría de las TIC

Informar sobre el Plan Estratégico de tecnologías de información y comunicación- PETIC-

| | |
|--|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PETIC | |
| LOGROS REELAVENTES | |
| DIFICULTADES | |
| OBSERVACIONES | |

Adjuntar PETIC

2.4.1.8. SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría de las TIC

Diligenciar el siguiente formato con los sistemas de información que se encuentran implementados a la fecha:

| NOMBRE SISTEMA DE INFORMACION | PROCESO QUE APOYA | ESTADO DE IMPLEMENTACION | LOGROS REELEVANTES | DIFICULTADES | RESPONSABLE |
|-------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|--------------|-------------|
|-------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|--------------|-------------|



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Detallar sostenibilidad presupuestal y operativa de cada uno e identificar el traspaso de CLAVES.

2.4.1.9. GOBIERNO EN LINEA.

Diligenciar el siguiente formato con el avance de la estrategia de Gobierno en Línea.

| | |
|---|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA | |
| LOGROS REELAVENTES | |
| DIFICULTADES | |
| OBSERVACIONES | |

2.4.1.10. IMPLEMENTACIÓN LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

| | |
|---------------------------|--|
| INDICADOR DE CUMPLIMIENTO | |
| LOGROS RELEVANTES | |
| DIFICULTADES | |
| OBSERVACIONES | |

2.4.1.11. IMPLEMENTACIÓN DE LA RED SOCIAL DE DATOS

| | |
|------------------------------|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION | |
| LOGROS RELEVANTES | |
| DIFICULTADES | |
| OBSERVACIONES | |

2.4.1.12. MESA DE AYUDA



| | |
|-------------------------------------|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION | |
| LOGROS RELEVANTES | |
| DIFICULTADES | |
| OBSERVACIONES | |

2.4.1.13. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCION AL CIUDADANO.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría de Planeación

| | |
|---|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN | |
| LOGROS RELEVANTES | |
| DIFICULTADES | |
| EXISTENCIA DE MANUALES (ENUMERELOS) | |
| DETALLE AVANCE DEL SUIT-SISTEMA UNICO DE TRÁMITES. | |
| OBSERVACIONES | |

Adjuntar Plan Anticorrupción con sus respectivos avances, vigencia 2013, 2014 y 2015

2.4.1.14. PLAN DE ADQUISICIONES.

Esta información la diligencia únicamente la Secretaría General

Informar sobre el seguimiento al plan de adquisiciones

| | |
|--|--|
| PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN | |
| LOGROS RELEVANTES | |
| DIFICULTADES | |
| DETALLE AVANCES EN EL SEGUIMIENTO DEL PLAN. | |
| OBSERVACIONES | |

Adjuntar Plan de Adquisiciones programado y ejecutado, vigencias 2014 y 2015.



2.5.GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA.

1.2.7 CONTRATACIÓN.

15.2.7.2 INFORMACIÓN GENERAL.

(Debe diligenciar todas las Dependencias del Sector Central de la Gobernación de Cundinamarca)

La información de contratación debe ir diligenciada por modalidad de contratación por objeto contractual.

Las **modalidades** son: selección abreviada, contratación directa, licitación pública, concurso de méritos, mínima cuantía y Otras modalidades de contratación.

Por Otras Modalidades de Contratación debe entenderse todas aquellas que encuentran soporte legal en normas diferentes a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1510 de 2013, como por ejemplo los convenios suscritos con fundamento en la Ley 489 de 1998)

Los **objetos contractuales** son: prestación de servicios, suministros, adquisición de bienes, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, obra pública.

EJEMPLO:

| MODALIDAD | OBJETOS CONTRACTUALES | # CONTRATOS SUSCRITOS | # CONTRATOS EJECUTADOS | # CONTRATOS EN EJECUCION | VALOR TOTAL (EN MILLONES DE \$) |
|----------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Contratación Directa | Prestación de servicios | 27 | 2 | 25 | 150 |
| Licitación Pública | Obra publica | 37 | 1 | 36 | 3.000 |
| Total | | 64 | 3 | 61 | 3.150 |

Diligenciar los siguientes formatos según las indicaciones para las vigencia 2012, 2013 Y 2014.



VIGENCIA 2012

| MODALIDAD | OBJETOS CONTRACTUALES | # CONTRATOS SUSCRITOS | # CONTRATOS EJECUTADOS | # CONTRATOS EN EJECUCION | VALOR TOTAL (EN MILLONES DE \$) |
|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Selección abreviada | Adquisición parques y Adquisición unidad móvil de revisión técnico mecánica y de gases | 2 | 2 | 0 | 560 |
| Contratación directa | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | 11 | 11 | 0 | 333 |
| Licitación Pública | N.A. | | | | 0 |
| Concurso de Méritos | N.A. | | | | 0 |
| Mínima cuantía | Consultorías | 3 | 3 | 0 | 130 |
| Mínima Cuantía | Adquisición bienes | 3 | 3 | | 148 |
| Otras Modalidades de Contratación | Convenios interadministrativos | 2 | 2 | 0 | 28 |
| Total | | 21 | 21 | 0 | 1200 |

Subastas Inversas

| OBJETO | Vir/ PLIEGOS | Vir/ CONTRATADO | AHORRO |
|--------|--------------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

VIGENCIA 2013

| MODALIDAD | OBJETOS CONTRACTUALES | # CONTRATOS SUSCRITOS | # CONTRATOS EJECUTADOS | # CONTRATOS EN EJECUCIÓN | VALOR TOTAL (EN MILLONES DE \$) |
|----------------------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Selección abreviada | Adquisición material educativo en seguridad vial | 1 | 1 | 0 | 133 |
| Contratación directa | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | 32 | 32 | 0 | 862 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|----|----|----|-------|
| Licitación Pública | N.A. | | | | 3354 |
| Concurso de Méritos | Consultorías | 2 | | 2 | 195 |
| Mínima cuantía | Consultorías | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Mínima Cuantía | Adquisición bienes | 4 | 4 | | 154 |
| Otras Modalidades de Contratación | Convenios interadministrativos | 56 | 20 | 36 | 10564 |
| Total | | 99 | 61 | 38 | 15009 |

Subastas Inversas

| OBJETO | Vir/ PLIEGOS | Vir/ CONTRATADO | AHORRO |
|--------|-----------------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

VIGENCIA 2014

| MODALIDAD | OBJETOS CONTRACTUALES | # CONTRATOS SUSCRITOS | # CONTRATOS EJECUTADOS | # CONTRATOS EN EJECUCION | VALOR TOTAL (EN MILLONES DE \$) |
|-----------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Selección abreviada | | | | 0 | 0 |
| Contratación directa | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | 49 | 47 | 2 | 1122 |
| Contratación Directa | Adquisición material educativo en seguridad vial (derechos de autor) | 2 | 2 | 0 | |
| Licitación Pública | N.A. | | | | 260 |
| Concurso de Méritos | Consultoría – interventoría | 1 | | 1 | 0 |
| Mínima cuantía | Consultorías | 2 | 1 | 1 | 626 |
| Mínima Cuantía | Adquisición bienes | 2 | 2 | 0 | 102 |
| Otras Modalidades de Contratación | Convenios interadministrativos | 29 | | 29 | 1122 |
| Total | | 85 | 52 | 33 | 3233 |

Subastas Inversas

| OBJETO | Vir/ PLIEGOS | Vir/ CONTRATADO | AHORRO |
|--------|-----------------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



VIGENCIA 2015

| MODALIDAD | OBJETOS CONTRACTUALES | # CONTRATOS SUSCRITOS | # CONTRATOS EJECUTADOS | # CONTRATOS EN EJECUCION | VALOR TOTAL (EN MILLONES DE \$) |
|-----------------------------------|---|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Selección abreviada | | | | | N.A. |
| Contratación directa | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | 37 | 3 | 34 | 1238 |
| Licitación Pública | | | | | |
| Concurso de Méritos | | | | | |
| Mínima Cuantía | Servicios para jornadas y operativos seguridad vial | 2 | 2 | 0 | 110 |
| Mínima cuantía | Suministro Refrigerios operativos seguridad vial | 1 | | 1 | 50 |
| Otras Modalidades de Contratación | Convenios interadministrativos | 14 | | 14 | 4412 |
| Total | | 54 | 5 | 49 | 5809 |

Subastas Inversas

| OBJETO | Vlr/ PLIEGOS | Vlr/ CONTRATADO | AHORRO |
|--------|--------------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

Adjuntar los cuadros soportes de la información anteriormente solicitada por vigencias (listado de contratación desagregado)

Adjuntar las siguientes relaciones:

- Relación de procesos de contratación en curso.
- Relación de contratos en ejecución, indicando para cada uno si requieren o no liquidación
- Relación de contratos ejecutados y o terminados en proceso de liquidación



SC - CER 303297



CO - SC - CER 303297



GP CER 303299



- Relación de Prorrogas y adiciones existentes.
- Relación de casos de incumplimiento del contratista y sanciones que se han impuesto indicando el valor de los recursos percibidos en razón a multas impuestas, garantías de cumplimientos, incumplimientos, entre otros. Igualmente deberá indicarse si se cumplió o no el objeto contractual.
- Relación de presentación de reclamaciones, como se han resuelto y cuantas están pendientes.
- Relación discriminando PASIVOS CONTINGENTES (y el estado en que se encuentran) y PASIVOS EXIGIBLES (señalar fechas de pago y acciones adelantadas, esta información debe cruzar contra el balance financiero

Anexo 11. Procesos Contractuales En Curso

Anexo 12. Cuadro Detallado de Contratos Adjudicados Vigencia 2012,2013, 2014, 2015

Anexo 13. Cuadro Detallado de relación de pasivos exigibles 2011 y 2014

Anexo 14. Cuadro Detallado de Contratos y convenios Proceso de liquidación 2015

15.2.7.3 INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.

16 Dependencias del sector central y/o entidades que ejecuten contratos de obra pública, entre otros, Instituto de Concesiones y Construcciones ICCU, Empresas Públicas de Cundinamarca, etc.

Diligenciar este formato para las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015, únicamente para obra pública.

| No DE CONTRATO | OBJETO DEL CONTRATO | VALOR DEL CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO (En ejecución, proceso de liquidación o liquidado.) |
|----------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

17 Listados del SECOP – Sistema Electrónico de Contratación Pública.

Adjuntar los listados de la contratación publicada para las vigencias 2012, 2013, 2014 y 2015.

Anexo 16. Listado de contratación de las vigencias 2012,2013,2014,2015 en el sistema SECOP.

1.2.8 PROCESOS JUDICIALES

17.2.7.1 INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

18 Procesos en contra del Departamento de Cundinamarca.

Reporte actual tomado del Sistema de Información Jurídica “SIPROJ”, contenido: Número y año del Proceso, Tipo de Proceso, Demandante, Despacho Actual y Estado Actual. Se adjunta listado. (Esta información la diligencia únicamente la Secretaría Jurídica) Verificar con todas las entidades.

19 Procesos interpuestos por el Departamento de Cundinamarca.

Reporte actual tomado del Sistema de Información Jurídica “SIPROJ”, Contenido: Número y año del Proceso, Tipo de Proceso, Demandado, Despacho Actual y Estado Actual. Se adjunta listado. (Esta información la diligencia únicamente la Secretaría Jurídica)

20 Reporte inspección, vigilancia y control de las entidades sin ánimo de lucro.

Informe actual tomado del Sistema de Información de Personas Jurídicas “SIPEJ”, contenido: ID, fecha, tipo de gestión, tipo de acción, entidad, radicado de entrada, radicado de salida, acto administrativo, profesional a cargo y observaciones. Se adjunta listado. (Esta información la diligencia únicamente la Secretaría Jurídica).

21 INFORME DE GESTIÓN COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL.

Se adjuntan los Informes rendidos Semestralmente y el decreto departamental No. 230 de 2012. (Esta información la diligencia únicamente la Secretaría Jurídica).

22 INFORME ACCIONES DE TUTELA.



Se anexa informe de Gestión Acciones de Tutela y Decreto Departamental 271 de 2012. (Esta información la diligencia únicamente la Secretaría Jurídica).

ANDRES ERNESTO DIAZ HERNANDEZ
Secretario de Transporte y Movilidad

Vo.Bo.Hermelinda Lope De Pardo - Jefe De Oficina De Asesora Jurídica
Vo.Bo Luz Angelica Arevalo Barragan - Dirección De Servicios de la Movilidad Sedes Operativas.
Vo.Bo Néstor Julio Gonzalez Infante - Director De Política Sectorial
Vo.BoMartha Leguizamo Beltran - Jefe De Oficina De Control Y Seguimiento
Vo.Bo Rafael Vicente Basto Barreto - Jefe De Oficina De Procesos Administrativos
Vo.Bo Andrea Del Pilar Gil Jimenez - Jefe De Oficina De Proyectos Especiales SITM
Vo.Bo Jorge Ivan De Castro Baron - Jefe De Oficina De Planeación e Infraestructura del Transporte
Vo.Bo Juan Carlos Chaparro La Verde - Jefe De Oficina De Estudios Sectoriales Y De Servicio
Vo.Bo Edwin Alexis García Rodríguez - Jefe De Oficina De Seguridad Vial y Comportamiento del Transito
Consolidó información: Lina Paola Hernandez Castro - Contratista Oficina De Proyectos Especiales SITM



SC - CER 303297



CO-SC- CER 303297



GP CER 303299



Despacho del Gobernador, Sede Administrativa. Calle N° 26 51-53.
Torre Central Piso 9.
Bogotá, D.C. Tel. (1) 749 12479-7491280
www.cundinamarca.gov.co