
 <b>Gobernación de CUNDINAMARCA</b>	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

# ***INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA.***

***GOBERNACIÓN DE  
CUNDINAMARCA***

***TERCER TRIMESTRE***

***AÑO 2021***

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


## **INTRODUCCIÓN**

En este informe se analiza el servicio de asistencia técnica que viene prestando la Gobernación de Cundinamarca “Cundinamarca Región que Progresa” durante el tercer trimestre de 2021 y ejecutado en los 116 municipios que hacen parte del territorio Cundinamarqués. El proceso de Asistencia Técnica cuenta con un portafolio de servicios adecuado para las necesidades de la población, en él encuentran temas específicos de cada una de las Dependencias y Entidades que buscan asesorar, acompañar y capacitar de una manera oportuna, eficaz y satisfactoria a cada habitante de nuestro Departamento.

A continuación, observaran el comportamiento de 24 Entidades o Dependencias que se encuentran realizando el Proceso de Asistencia Técnica del Departamento, donde desde cada uno de sus campos de acción presentan las diferentes actividades de asistencia que brindan a las entidades territoriales y comunidad en general; su ejecución y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de asistencia.

El Informe está compuesto por la siguiente información por Dependencia o Entidad:

- 1. Descripción de la de asistencia técnica en el trimestre.
- 1.1. Clasificación de asistencia técnica.
- 2. Cumplimiento del plan de asistencia técnica.
- 3. Análisis de la satisfacción de la asistencia técnica.
- 4. Resultado de la asistencia técnica.
- 5. Nombre del funcionario encargado y dependencia responsable.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## **GENERALIDADES DEL INFORME.**

El presente Informe detalla los resultados obtenidos en el proceso de Asistencia Técnica mediante los componentes de asesoría, acompañamiento y capacitación en los 421 temas que están dispuestas para la población por parte de las 24 Dependencias o Entidades del Departamento cundinamarqués; con ésta información se identificó que:

- En el cuadro No 1 se puede observar el comportamiento de lo programado, ejecutado y beneficiarios en las Entidades o Dependencias del departamento.
- Veintidós (22) Entidades o Dependencias presentaron el Informe de Gestión de Asistencia Técnica Trimestral junto con el Plan de Asistencia Técnica.
- Se programó 10.526 Asistencias Técnicas para el segundo trimestre y se ejecutaron un total de 14.913 Asistencias Técnicas entre programadas y a demanda logrando una ejecución del 141% en el proceso.
- Con la prestación de la Asistencia Técnica se vieron beneficiados 64.192 habitantes del territorio Cundinamarqués


Entidad o Dependencia	Programado	Ejecutado	Beneficiarios
Agencia para la Paz	38	14	34
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar		28	1667
Beneficencia de Cundinamarca	60	119	337
Empresas Públicas de Cundinamarca	45	72	129
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	187	572	2802
Oficina de Control Interno	3	3	253
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	216	302	302
Secretaría de Asuntos Internacionales		32	107
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	3690	4144	5414

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	449	401	7022
Secretaría de Educación	1342	2547	9037
Secretaría de Gobierno	30	358	3148
Secretaría de Hábitat y Vivienda	1	12	12
Secretaría de la Función Pública		12	90
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	81	186	3761
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones		19	2077
Secretaría de Minas Energía y Gas	58	87	153
Secretaría de Planeación	164	797	2915
Secretaría de Prensa y Comunicaciones			
Secretaría de Salud	3856	4862	23350
Secretaría del Ambiente	306	260	1334
Secretaría General		24	58
Secretaría Jurídica	0	0	0
Secretaría de Ciencia tecnología e Innovación	0	62	190
<b>Total general</b>	<b>10.526</b>	<b>14.913</b>	<b>64.192</b>

- En el cuadro No 1.1 se observa cómo se ejecutó la Asistencia técnica en los componentes de programación y demanda por Entidades.

Entidad o Dependencia	Demanda	Programada
Agencia para la Paz	0	14
Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar	28	0
Beneficencia de Cundinamarca	59	60
Empresas Públicas de Cundinamarca	27	45
Instituto Departamental de Cultura y Turismo	385	187
Oficina de Control Interno	3	0
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural	302	0
Secretaría de Asuntos Internacionales	32	0
Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico	454	3690
Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social	0	401

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Secretaría de Educación	1205	1342
Secretaría de Gobierno	355	3
Secretaría de Hábitat y Vivienda	12	0
Secretaría de la Función Pública	12	0
Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	105	81
Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones	19	0
Secretaría de Minas Energía y Gas	29	58
Secretaría de Planeación	633	164
Secretaría de Prensa y Comunicaciones		
Secretaría de Salud	1006	3856
Secretaría del Ambiente	0	260
Secretaría General	0	24
Secretaría Jurídica	0	0
Secretaría de Ciencia tecnología e Innovación	62	0
<b>Total general</b>	<b>4.728</b>	<b>10.185</b>

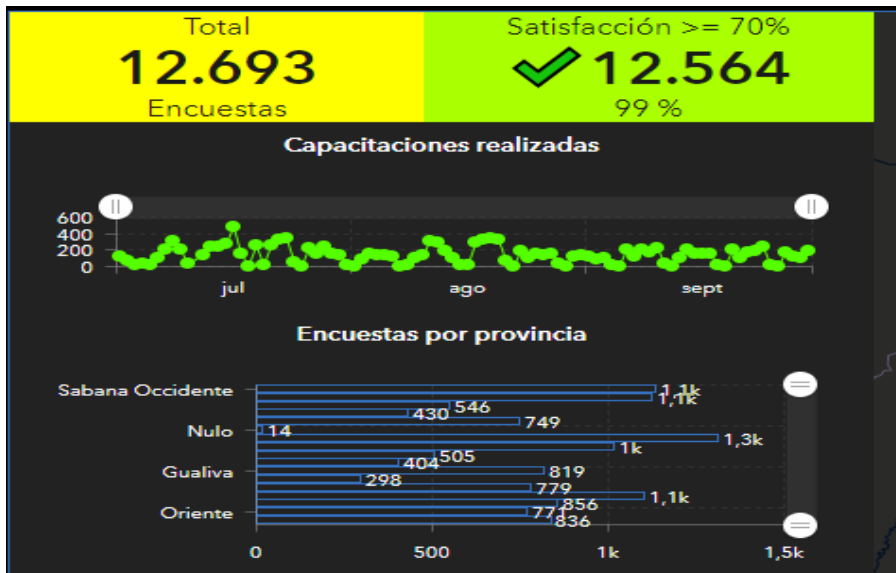
Cuadro No 1.1

- Dos entidades no ejecutaron ninguna Asistencia Técnica para el Trimestre

Entidad o Secretaria
Secretaría de Prensa y Comunicaciones
Secretaría Jurídica

- Actualmente el proceso cuenta con la plataforma ArcGis la cual ofrece la posibilidad de diligenciar la encuesta por medio virtual, tabulando en tiempo real el porcentaje de Satisfacción en los componentes de Oportunidad, pertinencia y Facilitador.
- La gobernación de Cundinamarca en el Proceso de Asistencia Técnica obtuvo el diligenciamiento de 12.693 encuestas virtuales, de ellas 12.564 encuestas virtuales superaron el 70% en el nivel de satisfacción con un porcentaje del 99%.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020




**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercer trimestre 2021

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizaron 14 asistencias técnicas en diferentes municipios del departamento enfocadas en:

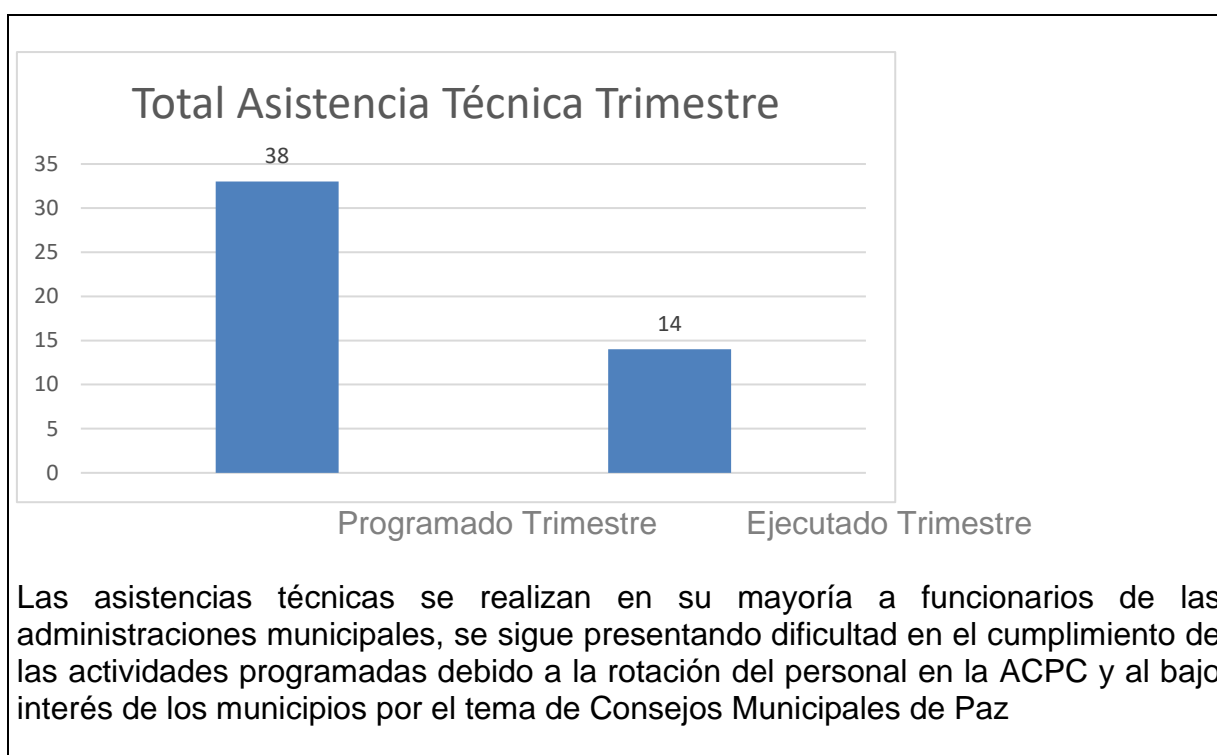
La creación y puesta en marcha de los Consejos Municipales de Paz Reconciliación y Convivencia, con el fin de que los enlaces municipales conozcan el marco normativo, funciones, principios y funcionamiento de dicha instancia de participación. A los municipios que ya cuentan con CMPRC creado se les socializa el proceso de convocatoria para la conformación de dicho consejo y se les socializan los formatos sugeridos para la formulación del reglamento y plan de acción y se instalaron 2 CMPRC. Para esto, se cuenta con múltiples ayudas audiovisuales que facilitan en entendimiento por parte de las personas asistidas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>			<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Asesoría</b>			<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Capacitación</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La satisfacción lograda en la totalidad de las personas asistidas se debe principalmente a la personalización en cada actividad, el dominio del tema de los funcionarios y las ayudas audiovisuales son un factor fundamental en la correcta ejecución de las AT. Se diligenciaron 16 encuestas de satisfacción logrando un 100 % en los resultados.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se logró la instalación y puesta en marcha de 2 Consejos Municipales de Paz, y se sigue realizando el acompañamiento a los municipios en la importancia de poner en funcionamiento estas instancias de participación como mecanismo de interlocución entre la población civil y la administración municipal con el fin de dar soluciones efectivas a las problemáticas de convivencia de cada uno de los municipios.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	JULIANA GIRALDO BULLA
Dependencia:	Subgerencia Técnica - ACPC

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercero

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el tercer trimestre se realizaron en total veintiocho (28) capacitaciones, todas estas relacionadas a la Escuela de Felicidad, tema 2.


Estas capacitaciones estuvieron orientadas al manejo de emociones, la salud mental, vivir plenamente feliz, emprendimiento, motricidad mental y trabajo en equipo entre los más destacados. Fueron realizadas tanto en campo como virtuales en los municipios del Departamento.

En total se asistieron a 1667 personas.

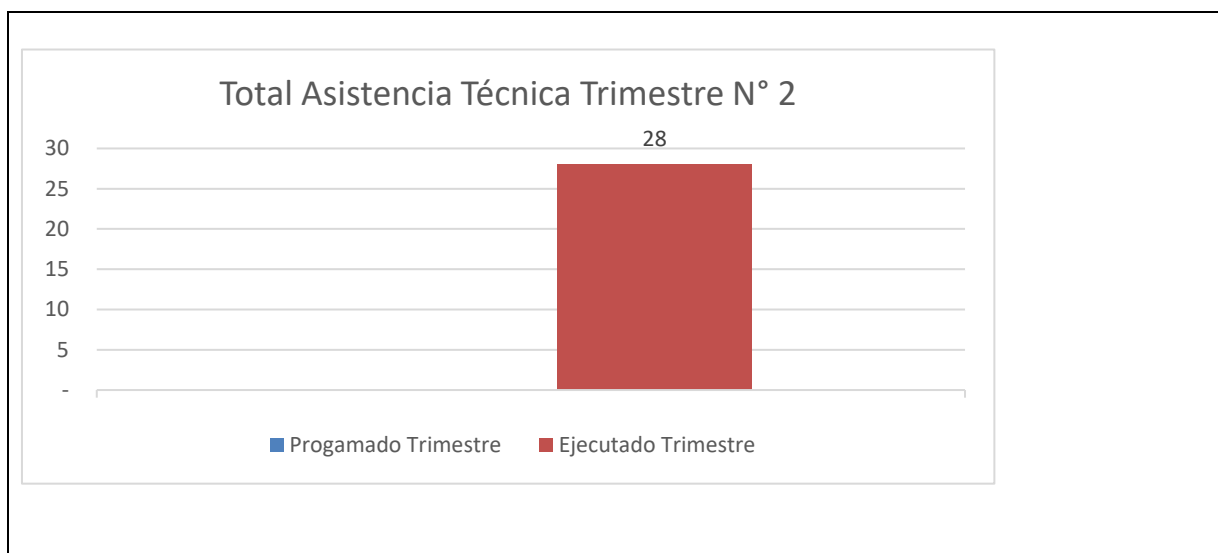
#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>	1540		127	1667



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



Según lo establecido en el plan de asistencia técnica, la asistencia brindada por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar es a demanda. Teniendo en cuenta el periodo anterior, el segundo trimestre de 2021, se observa un leve incremento en el número de capacitaciones, de 24 se pasa a 28, podría decirse que se ha mantenido la demanda por parte de los municipios de las capacitaciones ofertadas en el marco de la Escuela de Felicidad y el Bienestar. Esto es debido a la pertinencia de los temas trabajados (salud mental) en el contexto actual y al aumento de las asistencias en campo, que incentiva a los municipios a participar en las capacitaciones.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las encuestas realizadas la satisfacción de la asistencia técnica brindada en el tercer trimestre es del 100%, por lo tanto, las 28 capacitaciones desarrolladas en este periodo tuvieron una satisfacción mayor al 70%. Se califica positivamente la oportunidad, pertinencia y el facilitador, y como se ha mencionado los temas trabajados en las capacitaciones el marco de la Escuela de Felicidad y Bienestar son acogidos con gran interés por los municipios y dependencias de la Gobernación de Cundinamarca.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Respecto al periodo anterior se mantiene la satisfacción de la asistencia técnica por encima del 70%, puntualmente con un 99%.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El resultado de la asistencia técnica brindada de este trimestre son las herramientas brindadas por la Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar a través de las capacitaciones para fortalecer la salud mental, el manejo de emociones e inteligencia emocional, y en general mejorar el bienestar de los cundinamarqueses.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE


Nombre:	Paula Camila Gómez Casilimas
Dependencia:	Alta Consejería para la Felicidad y el Bienestar

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA-SUBGERENCIA DE PROTECCION SOCIAL

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

##### TEMA 1

durante el tercer trimestre se asesora a los alcaldes, comisarios y funcionarios de secretarías de desarrollo social municipales sobre el procedimiento de admisión a centros de protección de personas vulnerables en dos áreas de atención adulto mayor y personas con discapacidad mental, ruta de atención, valor de la cuota de corresponsabilidad según lo establecido en el acuerdo 24 de 2020, según categoría del municipio y el respectivo acompañamiento para el alistamiento de documentos, exámenes de laboratorio, valoraciones médicas, verificación y análisis documental de cada caso, realización de visitas domiciliarias para verificar las condiciones sociales, familiares, ambientales y garantía de derechos en lugar de residencia de 12 personas que se

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

encontraban en vulneración de derechos y condiciones de vida no dignas, comunicaciones escritas y verbal con funcionarios de los municipios

Así mismo se resalta los temas que tiene que ver con el comportamiento de la pandemia por covid- 19 en los centros de protección, medidas de bioseguridad para el momento de ingreso del nuevo usuario, la importancia de que los usuarios accedan a la vacuna, según la etapa de vacunación que determine el Ministerio de salud

Se realizaron 40 asistencias técnicas a diferentes municipios

Se realizaron 12 visitas domiciliarias

Se verificaron y analizaron documentos completos de 12 casos, los cuales fueron presentados al comité de ingresos para la aprobación y asignación de centro de protección.


Se realizaron comunicaciones escritas, vía celular, WhatsApp para informar a los alcaldes, funcionarios de alcaldías sobre la decisión del comité de ingresos, sobre la asignación de centro de protección y orientaciones para el ingreso de la persona al centro de protección, así mismo se orientó para que el municipio iniciara el proceso de contratación del cupo asignado.

## **TEMA 2**

Se brindan 80 asistencias técnicas en los siguientes municipios:

ALBAN, ANAPOIMA, APULO, ARBELAEZ, BITUIMA, CABRERA, CACHIPAY, CAQUEZA, COTA, COTA, COGUA, CUCUNUBA, CUCUNUBA, CHAGUANI CHIA, CHOACHI, CHOCONTA, EL PEÑON, EL ROSAL, FACATATIVA, FOMEQUE, FOSCA, FUNZA, FUSAGASUGA, GACHALA, GACHANCIPA GRANADA, GUACHETA, GUADUAS, GUATAVITA, GUAYABETAL, JERUSALEN, LA CALERA, LA CALERA, LA MESA, LA MESA, LA MESA, LA VEGA, MACHETA, MADRID, NEMOCON, NOCAIMA, PARATEBUENO, PASCA PULI, QUEBRADANEGRA, QUETAME, RICAURTE, SASAIMA, SASAIMA SAN CAYETANO, SAN JUAN DE RIOSECO, SAN ANTONIO TQDMA, SIBATE SIMIJACA, SOPO, SUBACHOQUE, SUPATA, SUTATAUSA, TABIO, TAUSA TENA, TENJO, TIBACUY, TIRIBITA, TOCAIMA, UBAQUE, UBAQUE, UBATE UNE, UTICA, VERGARA, VIANI, VILLAGOMEZ, VILLAPINZON, VILLETIA VIOTA, YACOPI, ZIPACON, VENECIA

La información sobre el tema de convenios de prestación de servicios de protección se maneja generalmente, con la secretaria de desarrollo social del

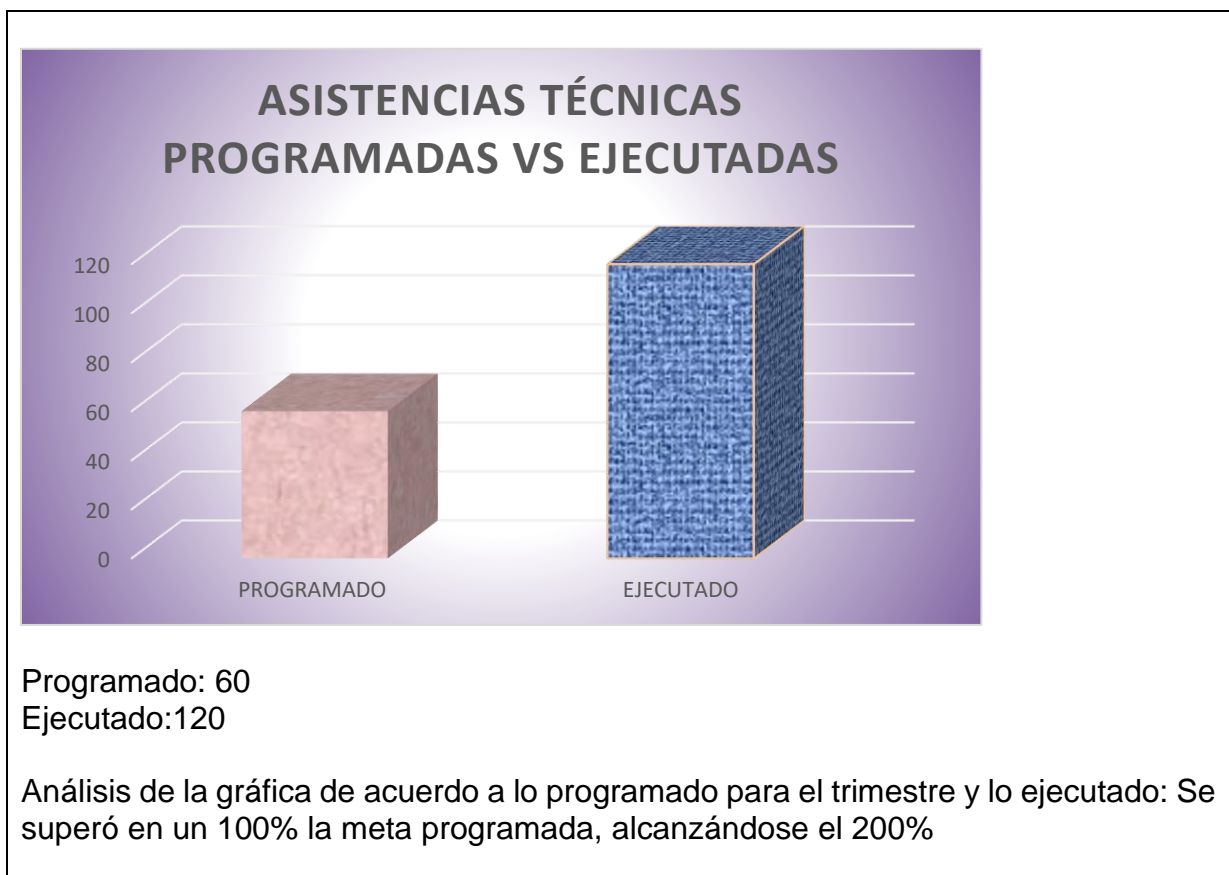
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Municipio o quien haga sus veces y las auxiliares del área asignadas; los temas tratados son presupuesto, # de usuarios y tiempo para el convenio.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>	<b>84</b>	<b>2</b>	<b>291</b>	<b>377</b>
<b>Capacitación</b>				

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 22 encuestas en las que se evidencia 100% de satisfacción por parte de los encuestados, lo que nos muestra que se cumplió con las expectativas de los usuarios que se beneficiaron de la asistencia técnica. Sin embargo, la gran mayoría de nuestros usuarios no cuentan con las herramientas tecnológicas para diligenciar la encuesta, motivo por el cual, a la hora de valorar el servicio, se hace necesario diligenciar la encuesta en físico.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


El Comité de ingresos de la Beneficencia de Cundinamarca sometió a consideración durante este periodo 12 casos que cumplieron con el procedimiento y documentación. Se Notificó vía escrita y celular el resultado de aprobación o rechazo de los casos a los referentes de cada municipio, con el fin de que iniciaran el procedimiento contractual.

CONVENIOS Interadministrativos entre La Beneficencia de Cundinamarca y los Municipios:

- 1- Remisión de información sobre informes (132)
- 2- Remisión información sobre nuevos ingresos (75)
- 3- Revisión y remisión modificadorios convenios (67)
- 4- Revisión y remisión nuevos convenios (79)
- 5- Nuevas adiciones (27)
- 6- remisión información sobre novedades de usuarios (traslados o fallecimientos) (24)
- 7- remisión Información requisitos para ingreso de nuevos usuarios (67)
- 8- remisión información sobre nuevos convenios (79)
- 9- Convenios firmados: 79

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Martha Mónica Barbosa Rodríguez
Dependencia:	Secretaría General

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE 2021  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A ESP

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo con lo proyectado en el Plan de Asistencia Técnica, para el **Tercer Trimestre de 2021**, se dio cumplimiento al 100% de las encuestas programadas para este trimestre.

### 1. Acciones de fortalecimiento institucional operadores urbanos de servicios públicos.


Continuando con el cumplimiento a la política pública en el sector de agua potable y saneamiento básico, se elaboraron los planes de fortalecimiento de cada prestador sobre aquellos indicadores de los IVOS que no se cumplieron en los aspectos institucionales y legales, administrativos, comerciales, financieros, operativos y técnicos, con el fin de lograr su cumplimiento y mejorar la calificación inicialmente obtenida. De igual manera y con base en los compromisos adquiridos a través del Plan de Acción firmado, la Dirección de Aseguramiento ha venido realizando actividades de fortalecimiento institucional con cada uno de los prestadores seleccionado con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas con cada uno de ellos.

### 2. Mejoramiento institucional y técnico a operadores rurales

Para este trimestre no se programó actividades de asistencia técnica, teniendo cuenta que la nueva convocatoria 2021 – 2022 del Programa Agua a La Vereda, se tenía proyectada para ejecutarse a partir del 4 trimestre de la vigencia 2021.

### 3. Buenas prácticas sanitarias en procesos de tratamiento de agua potable

Durante este trimestre se brindó asistencia técnica y acompañamiento a la gestión operacional, para la implementación de Buenas Prácticas Sanitarias en las Plantas de Tratamiento de Agua Potable; afianzando conocimientos

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

operacionales y teóricos de los operadores de planta, para realizar seguimiento y monitoreo de cada proceso de potabilización a través del diligenciamiento de bitácoras de control. En las jornadas de asistencia técnica se verificó el cumplimiento de las buenas prácticas sanitarias -BPS- tales como evaluación y fijación de óptimas dosificaciones de reactivos y determinación adecuada de parámetros fisicoquímicos relevantes al proceso de potabilización. Así mismo, se realizaron actividades de fortalecimiento técnico evaluando, describiendo, y verificando la estructura de cada una de las etapas del proceso de potabilización en una Planta de Tratamiento de Agua Potable –PTAP-; además se hace especial énfasis en la gestión técnica para el mejoramiento del índice de Riesgo de Calidad de Agua -IRCA- e índice de Riesgo por Abastecimiento de Agua para Consumo Humano -IRABA- derivados de cada uno de los procesos.


Además, se realizaron diagnósticos técnicos de los prestadores en aras de evaluar el estado operacional de cada unidad, evidenciando las falencias técnicas y de procedimiento. Esto permitió proyectar actividades enfocadas en el fortalecimiento de los sistemas de tratamiento de prestadores, como cambio de lechos filtrantes, de válvulas, de paneles sedimentadores, suministro de sistemas de dosificación, aplicación de pintura epóxica con impermeabilización, entre otros; que permitan la mejora de los componentes operacionales de las PTAP para lograr un proceso de potabilización que garantice la calidad del agua suministrada

#### **4. Asistencia Operacional en Redes de Acueducto y Alcantarillado**

Se realizó visitas de atención prioritaria en asistencia técnica en redes de acueducto, donde se brindó apoyo técnico operativo y revisión a la infraestructura de los sistemas de acueducto y alcantarillado de los prestadores urbanos. Para este proceso se utilizó los equipos especializados en detección de fugas, medición de caudales y cámara de visualización de tuberías de alcantarillado, permitiendo la obtención de los diagnósticos de las redes de cada uno de los prestadores.

En el tercer trimestre se realizaron 73 asistencias técnicas a prestadores de servicios públicos domiciliarios, impactando 61 municipios de Cundinamarca, con un total de 130 personas beneficiadas.

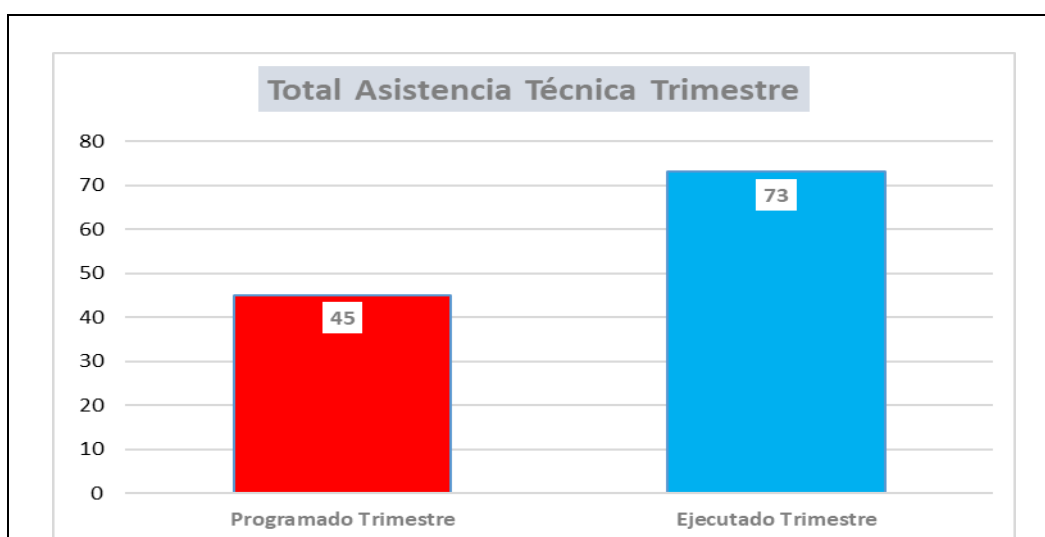


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>	X		X	<b>102</b>
<b>Capacitación</b>	X			<b>27</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a las encuestas de satisfacción aplicadas por la comunidad, se puede verificar en el cuadro de control que el grado de satisfacción de la comunidad que superó o igual al 70%, correspondiente al 100% de 82 encuestas. Con respecto al trimestre anterior, se mejoró el indicador de satisfacción, pasando del 99% al 100% de satisfacción, en relación con 195 encuestas.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- ✓ Elaboración y socialización plan de acción para el fortalecimiento institucional.
- ✓ Elaboración de diagnósticos del funcionamiento de la planta de tratamiento de agua potable.
- ✓ Fortalecimiento técnico y operativo a los operarios de las plantas de tratamiento de agua potable.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- ✓ Capacitación a los operarios de planta de tratamiento de agua potable, en buenas prácticas de laboratorio y en control de calidad del agua para consumo humano.
- ✓ Diagnósticos del estado actual de las redes de acueducto de cada uno de los prestadores urbanos.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	LUDWIG OMAR JIMENEZ PEÑA
Dependencia:	ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN

**TRIMESTRE INFORMADO: TERCERO**

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO - IDECUT**


### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre de 2021, el IDECUT desarrolló 572 asistencias técnicas en campo, oficina y de forma virtual, relacionadas con los siguientes temas:

- Derechos culturales, acceso y disfrute de la cultura y gobernanza cultural.
- Brindar acompañamiento, asesoría, acompañamiento y formación progresiva a los bibliotecarios.
- Plan Departamental de Música.
- Patrimonio cultural cundinamarqués.
- Planes de desarrollo turístico municipal.
- Demanda de productos turísticos.
- Explotación sexual en niños, niñas y adolescentes.
- Empresarios Turísticos.
- Pueblos Dorados
- Operadores Turísticos

Es de resaltar que dos asistencias beneficiaron a los 116 municipios del Departamento.

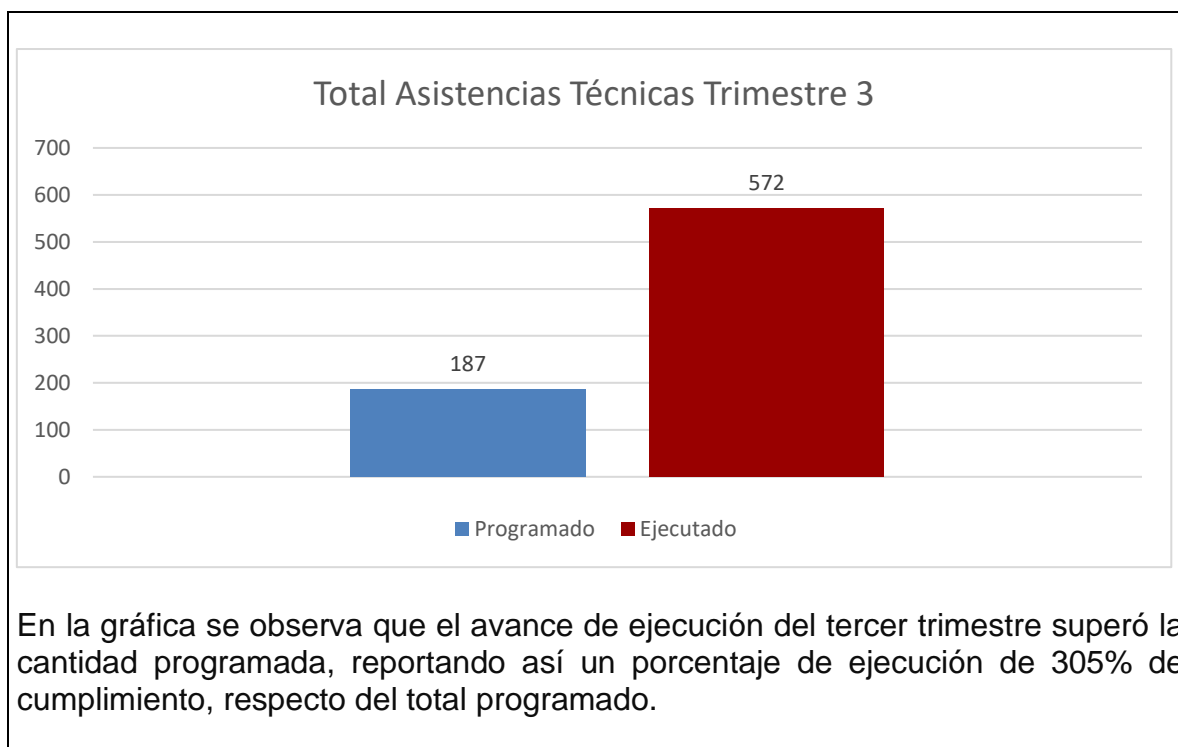
El total de personas asistidas durante el trimestre fue de aproximadamente 2802 personas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	33	0	39	72
<b>Asesoría</b>	108	22	124	254
<b>Capacitación</b>	38	0	208	246


### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA (programado trimestral)



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, el análisis del nivel de satisfacción percibida por los beneficiarios alcanzó el 99% derivado de la calidad, el cumplimiento y la responsabilidad de los facilitadores.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**LOGROS:**

- Asistencia técnica y acompañamiento al municipio de Sesquilé en la Integración con la comunidad con el tema gastronómico ancestral y cultural.
- Acompañamiento en el plan de desarrollo turístico de Sesquilé y Tena, implementación del proyecto “pueblos dorados”.
- Apoyo y asesoría a los empresarios turísticos de Cundinamarca, incentivándolos a certificarse con el fin de fidelizar un mayor número de turistas que ayuden a reactivar su economía y a su vez ayuden a promover el crecimiento y sostenibilidad en sus Municipios, de acuerdo a la labor encomendada por la Subgerencia de turismo.
- Implementación de un programa de formación y acompañamiento para los prestadores de servicios turísticos que no estén regulados y formalizados.
- A través de 11 procesos de formación y acompañamiento literario, se articulan actividades con las bibliotecas públicas en estos municipios para atender la extensión bibliotecaria en las zonas rurales de Simijaca, Fúquene, Fundación Amigo de Soacha, Viotá, Útica, Albán, Cachipay, Anapoima, Puerto Salgar, Caparrapí y Topaipí.
- Se realiza asistencia técnica territorial para dar cumplimiento y seguimiento al modelo de gestión pública de la cultura los municipios del departamento de Cundinamarca.


**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	Fatimah Blanco Ariza
Dependencia:	Instituto Departamental de Cultura y Turismo

Proyectó: Fatimah Blanco Ariza – Contratista



**TRIMESTRE INFORMADO: Tercero**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**DEPENDENCIA O ENTIDAD: Oficina de Control Interno**

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

De acuerdo con el Portafolio de Servicio Asistencia Técnica y el Plan De Asistencia Técnica Departamental de la Oficina de Control Interno, durante el tercer trimestre se brindaron (3) tres asistencias técnicas en las cuales asistieron 253 personas, las cuales fueron asistidas.


De acuerdo con el Plan de Asistencia Técnica, se tenían programadas para el tercer trimestre 2021 (3) asistencias técnicas. Cumpliendo lo programado se realizó la respectiva convocatoria para realizar las capacitaciones a los siguientes municipios:

Municipios asistidos: Agua De Dios, Alban, Anapoima, Anolaima, Apulo, Arbelaez, Beltran, Bituima, Bojaca, Cabrera, Cachipay, Cajica, Caparrapi, Caqueza, Carmen de Carupa, Chaguani, Chia, Chipaque, Choachi, Choconta, Cogua, Cota, Cucunuba, El Colegio, El Peñon, El Rosal, Facatativa, Fomeque, Fosca, Funza, Fuquene, Fusagasuga, Gachala, Gachancipa, Gacheta, Gama, Girardot, Granada, Guacheta, Guaduas, Guasca, Guataqui, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Gutierrez, Jerusalen, Junin, La Calera La Mesa, La Palma, La Peña, La Vega, Lenguaque, Macheta, Madrid, Manta, Medina, Mosquera, Nariño, Nemocon, Nilo, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paima, Pandi, Paratebuena (La Naguaya), Pasca, Puerto Salgar, Puli, Quebradanegra, Quetame, Quipile, Ricaurte, San Antonio Del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Francisco, San Juan De Rioseco, Sasaima, Sesquile, Sibate, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Suesca, Supata, Susa, Sutatausa, Tabio, Tausa, Tena, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Tocancipa, Topaipi, Ubala, Ubaque, Ubate, Une, Utica, Venecia, Vergara, Viani, Villagomez, Villapinzon, Villeta, Viota, Yacopi, Zipacon, Zipaquira.


De acuerdo a los datos arrojados por el aplicativo Arcgis, 59 municipios se evidencian en el registro de la encuesta, con 126 encuestados, así:

Secretaría2

Oficina de Control Interno

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


<b>Municipio</b>	<b>Cuenta de Nombre y apellido de quien recibe la AT:</b>
Alban	2
Anapoima	1
Anolaima	2
Arbelaez	2
Bituima	2
Bojaca	1
Cabrera	2
Cachipay	1
Cajica	3
Carmen de Carupa	1
Centro administrativo	24
Chaguani	3
Chipaque	2
Choachi	1
Cota	2
Facatativa	2
Fomeque	2
Funza	3
Fusagasuga	4
Gachancipa	1
Gacheta	2
Gama	1
Girardot	1
Guacheta	2
Guaduas	2
Guatavita	1
Gutierrez	2
Junin	1
La Calera	1
La Mesa	3
La Palma	2
La Pena	1
La Vega	1
Lenguazaque	1

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Macheta	1
Medina	3
Mosquera	2
Nemocon	3
Pacho	2
Paratebuena	2
Quebradanegra	3
San Antonio del	
Tequendama	2
San Cayetano	2
San Francisco	1
San Juan de Rioseco	2
Sesquile	2
Sopo	3
Suesca	1
Tabio	2
Tena	1
Tenjo	2
Tocaima	1
Ubaque	1
Une	1
utica	1
Viani	1
Villapinzon	1
Villeta	1
Zipaquira	3
<b>Total general</b>	<b>126</b>

1. La primera asistencia técnica sobre Contratación con enfoque de Control Interno se realizó el 30 de julio de 2021, impartida por Diana Carolina Moreno Contratista de la Oficina de Control Interno, con el objetivo ofrecer capacitación en las etapas de la contratación con la finalidad de prevenir el daño antijurídico, a través del seguimiento y cumplimiento de los principios de la contratación estatal. Asistieron 61 servidores públicos conectados en la plataforma virtual.

Los temas de la capacitación fueron los siguientes: Tipos de controles en las actuaciones contractuales. Finalidad de los controles, Principios de la

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
		Versión: 4
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Fecha de Aprobación: 25/06/2020

contratación estatal, Etapas de la contratación estatal, Plan anual de adquisiciones, Inhabilidades e incompatibilidades, Publicidad en el Secop, Acceso al Secop I y II e Informes de supervisión y Normatividad vigente.

Temas para reforzar: de acuerdo a lo solicitado por los asistentes de la capacitación se requiere que las socializaciones en contratación se realicen de forma presencial.

Se resolvieron (11) preguntas durante la asistencia técnica por parte de los jefes de Control Interno.

2. La segunda asistencia técnica se llamó ABC de Riesgos para principiantes, impartida por Mauricio Galeano Povea, Contratista de la Oficina de Control Interno, realizada el 18 de agosto. El propósito de la asesoría fue dar a conocer de manera sencilla el abordaje de la gestión de riesgos, con el fin de sensibilizar sobre la importancia de la identificación, diseño y control de estos. Asistieron 91 servidores públicos conectados en la plataforma virtual.


Los temas de la capacitación fueron los siguientes: Descripción del Riesgo, Clasificación del Riesgo, Valoración del Riesgo, Análisis de Riesgos y Evaluación de Riesgos.

No se encontraron temas por reforzar y finalmente se envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.

3. La tercera asistencia técnica sobre el Control Interno Contable se realizó el 30 de septiembre, impartida por Maria Victoria Quijano Quijano, Contratista de la Oficina de Control Interno, con el objetivo de dar a conocer cómo el Control Interno Contable interacciona con las dependencias que afectan la contabilidad y cómo el Sistema de Control Interno Contable puede medir la confianza en el proceso contable, identificando los riesgos asociados y verificando la existencia de los controles mediante la obtención de la información correcta y oportuna. Asistieron 101 servidores públicos conectados en la plataforma virtual.

Los temas de la capacitación fueron los siguientes: Control Interno Contable, Informe Control Interno Contable, Valoración Cualitativa, Riesgos de Índole Contable, Consolidador de Hacienda e Información Pública. (CHIP).



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

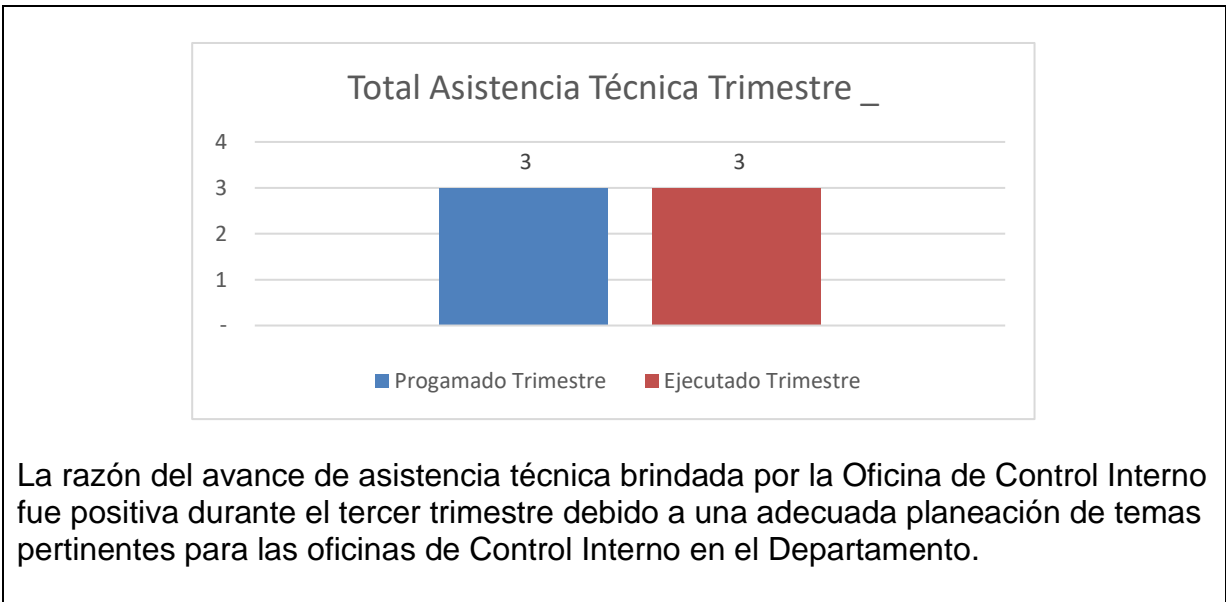
Se resolvieron (5) preguntas durante la asistencia técnica por parte de los jefes de Control Interno.

No se encontraron temas por reforzar y finalmente se envió la encuesta de satisfacción virtual de la Secretaría de Planeación.


**1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Capacitación</b>			<b>253</b>	<b>253</b>

**2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA**



**3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se realizaron (3) asistencias técnicas las cuales alcanzaron 100% de satisfacción.

De acuerdo con el análisis de la satisfacción percibida de las (3) tres asistencias técnicas impartidas por la Oficina de Control Interno durante el tercer trimestre, todas recibieron un nivel de satisfacción de 100%.

1. La primera asistencia técnica sobre Contratación con enfoque de Control a cargo de Diana Carolina Moreno Contratista de la Oficina de Control Interno, alcanzó un 96% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: 24 con un 96% satisfacción.

2. La segunda asistencia técnica se llamó ABC de Riesgos para principiantes, a cargo de Mauricio Galeano Povea Contratista de la Oficina de Control Interno alcanzó un 100% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: 71 respuestas con 100% satisfacción.

3. La tercera asistencia técnica fue sobre Control Interno Contable a cargo de Maria Victoria Quijano Quijano alcanzó un 100% de satisfacción.

El nivel total de encuestas recibidas: 46 respuestas con 100% satisfacción.


El nivel de satisfacción de las 3 asistencias técnicas prestadas por la Oficina de Control Interno durante el tercer trimestre es de 98.6%.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Todas las memorias enviadas después de cada asistencia técnica prestada, son herramientas teóricas y metodológicas identificadas como oportunas para mejorar la operatividad de los roles de las Oficinas de Control Interno de los municipios, Entidades Descentralizadas y ESES del Departamento.

Se realizaron capacitaciones con los siguientes resultados:

##### 1. Asistencia Técnica: Contratación con enfoque de Control Interno

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se estableció que las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.

#### **1. Asistencia Técnica: ABC de Riesgos para principiantes.**

Se estableció que en aras de la implementación de la gestión del riesgo, es necesario que cada entidad haga un análisis de las estrategias, la formulación de objetivos y la implementación de esos objetivos en la toma de decisiones cotidianas, lo que permitirá una identificación del riesgo adecuada a las necesidades de cada organización, con un enfoque preventivo que permita la protección de los recursos, alcanzar mejores resultados y mejorar la prestación de servicios a sus usuarios aspectos fundamentales frente a la generación de valor público, eje fundamental en el quehacer de todas las organizaciones públicas.


#### **1. Asistencia Técnica: Control Interno Contable**

Se estableció que las Entidades Estatales deben tener un mayor conocimiento en el desarrollo y al realizar el informe de Control Interno Contable precisando la documentación y el procedimiento a revisar en cada uno de los ítems del formulario de evaluación de la Contaduría General de la Nación.

### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

<b>Nombre:</b>	Yoana Marcela Aguirre Torres
<b>Dependencia:</b>	Oficina de Control Interno

Proyectó: Mauricio Galeano Povea. Contratista.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Karen Fernanda Buenaventura Ramírez. Contratista.  
 Revisó: Lukas Alberto Cruz Mora. Asesor.

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercero 2021

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre de 2021 las cuatro (4) dependencias de Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural realizaron un total de trecientos dos (302) asistencias técnicas, prestando este servicio a profesionales y técnicos adscritos a las Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA) o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica (EPSA), pequeños y medianos productores asociados e independientes y jóvenes rurales de veintisiete (27) municipios del Departamento.


Un total trecientos dos (302) personas recibieron asistencia técnica en temas tales como:

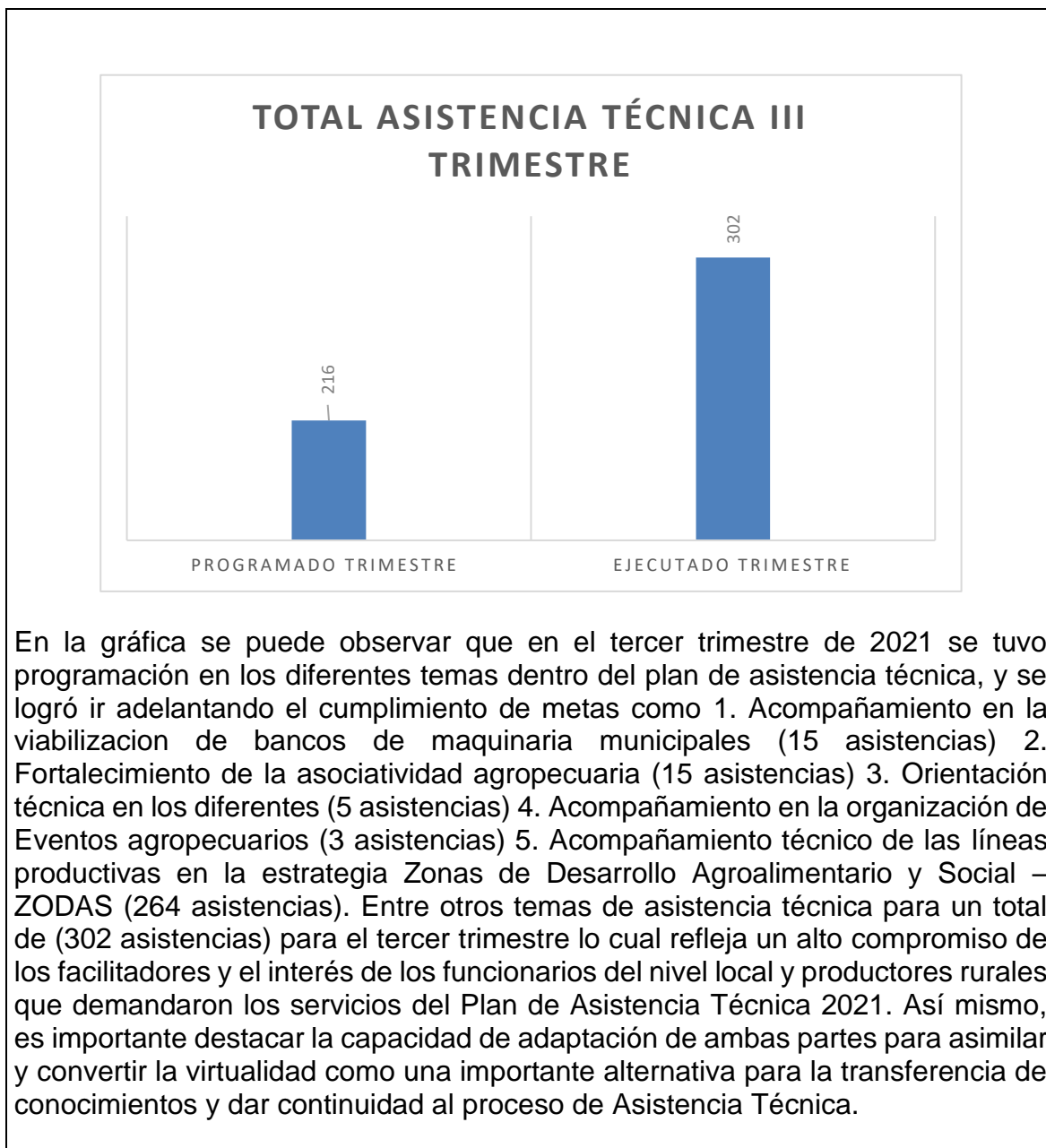
1. Acompañamiento técnico de las cadenas productivas en la estrategia Zonas de Desarrollo Agroalimentario y Social – ZODAS.
2. Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del sistema productivo del cacao.
3. Acompañamiento en la Viabilización de bancos de maquinaria municipales.
4. Fortalecimiento del conocimiento en extensión agropecuaria.
5. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.
6. Acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios.
10. Estructuración de procesos de asistencia técnica y extensión agropecuaria.
12. Orientación técnica en las diferentes cadenas productivas del Departamento.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	Campo	Oficina	Virtual	Total
Acompañamientos	244	1	1	246
Asesorías	36	2	3	41
Capacitaciones	3	2	10	15
Total	283	5	14	302

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Los temas del Plan de Asistencia Técnica 2021 que fueron evaluados por los usuarios durante el tercer trimestre, a través de encuestas virtuales, recibieron un 100% de calificación en el grado de satisfacción de las asistencias recibidas, colocándolas en un nivel satisfactorio.

Esto obedece a la experiencia, compromiso y dedicación de los facilitadores de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; de igual manera, al interés de los productores rurales y funcionarios de las ciento diez y seis (116) Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA del Departamento para actualizar sus conocimientos. Además, como se observó en el punto anterior a la capacidad de adaptación de ambas partes en el manejo de las herramientas digitales para la transferencia de conocimientos, lo cual contribuye al mejoramiento de la capacidad productiva, técnica y financiera de los productores rurales del Departamento.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Los resultados con mayor relevancia fueron:

- En referencia al acompañamiento en la viabilización de bancos de maquinaria municipales se desarrollaron acompañamientos técnicos que fortalecieron a 15 usuarios del Departamento.
- En el fortalecimiento de la asociatividad agropecuaria, se logró potencializar las asociaciones agropecuarias del Departamento para su vinculación a diferentes procesos de comercialización por medio de 15 usuarios del Departamento.
- En relación a la orientación técnica de los diferentes sistemas productivos del Departamento, se apoyaron a 5 pequeños productores del Departamento en sus respectivas líneas productivas.
- Se adelantó acompañamiento en la organización de eventos agropecuarios a 3 usuarios promoviendo espacios comerciales que permitan el posicionamiento de los productos agropecuarios en el mercado.
- Se impactaron 27 Municipios por medio de los diferentes temas manejados desde la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento, por medio de las cuatro direcciones que pertenecen a la misma.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- Se contó con doscientos cincuenta (250) profesionales y técnicos de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica – UMATA o Empresas Prestadoras del Servicio de Asistencia Técnica – EPSA se capacitaron, con el apoyo del SENA, conforme lo establece la Ley 1876 de 2017, en formación de Extensión Rural.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	GUILLERMO BAHAMON ABRIL
Dependencia:	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

**TRIMESTRE INFORMADO:** III SEMESTRE


**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Se realizan 32 asistencias técnicas durante el trimestre en: Transferencia del conocimiento, postulación a proyectos del orden nacional e internacional, Elaboración del diagnóstico empresarial a las Empresas con potencial exportador, Asesoría y acompañamiento técnico en la inducción interna dirigida a los especialistas designados por las Direcciones Desconcentradas de Cultura (DDC) del Ministerio de Cultura del Perú, y en la elaboración de planes exportadores a las empresas que lo requieran del departamento.

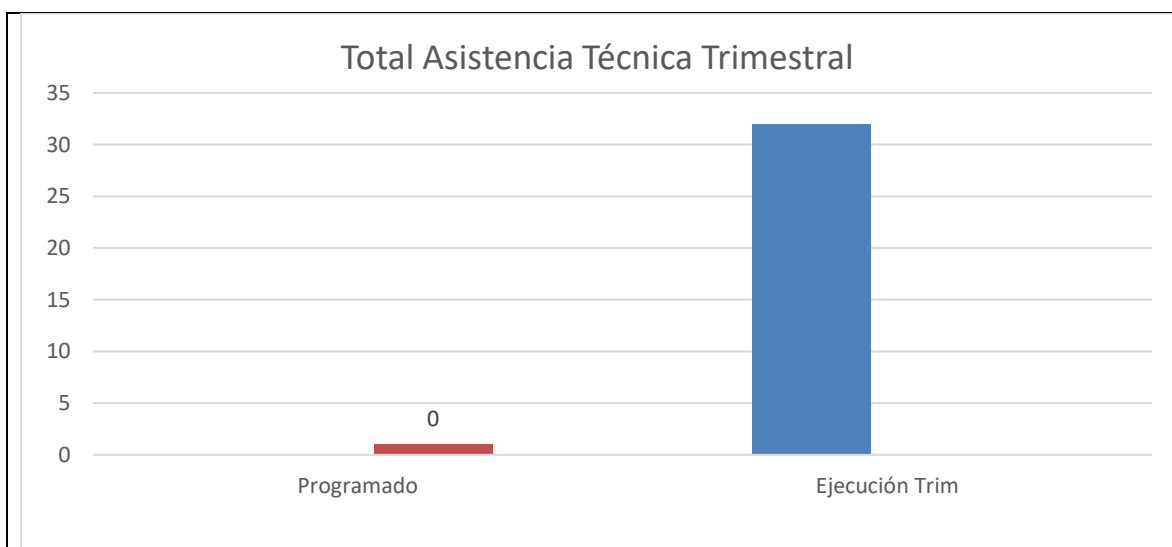
Adicional, se asistieron 13 municipios (Facatativá, Fusagasugá, Mosquera, Sopó, Tena, Anolaima, Cota, Chía, Pacho, Soacha, Chipaque y Zipaquirá, Centro Administrativo), dependencias y/o secretarías de la Gobernación de Cundinamarca, 107 personas Asistidos y el país Perú con asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Desconcentradas de Cultura del Ministerio de Cultura del Perú, en virtud del proceso de cooperación técnica y de transferencia de conocimiento entre la Gobernación de Cundinamarca y el Ministerio de Cultura del Perú que tiene como objetivo la formulación de una metodología de valoración que permita cuantificar el estado de los principales indicadores de gestión pública de la cultura a nivel local, regional y macro regional.

#### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Asesoría</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
<b>Capacitación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




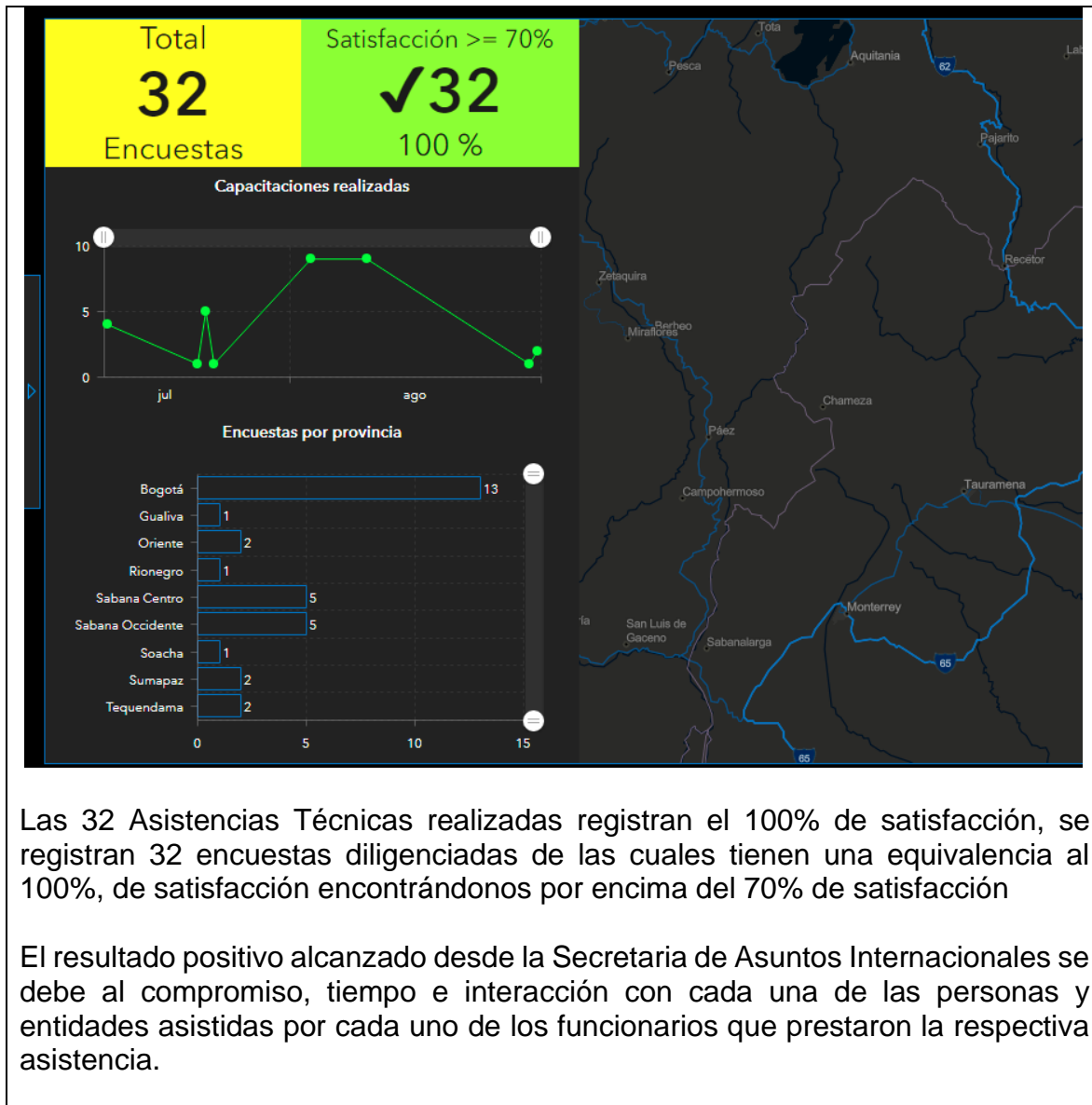
Se alcanza avance positivo de 100% de la Asistencia Técnica durante el III trimestre, 32 de ellas realizadas, dadas las circunstancias que la misma se ejecutan por demanda. Por haberse hecho una programación a demanda, no tenemos un marco comparativo entre lo programado y ejecutado.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

--




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



Las 32 Asistencias Técnicas realizadas registran el 100% de satisfacción, se registran 32 encuestas diligenciadas de las cuales tienen una equivalencia al 100%, de satisfacción encontrándonos por encima del 70% de satisfacción

El resultado positivo alcanzado desde la Secretaria de Asuntos Internacionales se debe al compromiso, tiempo e interacción con cada una de las personas y entidades asistidas por cada uno de los funcionarios que prestaron la respectiva asistencia.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el III semestre de asistencia aumenta el nivel de satisfacción frente a semestre anterior equivalente al 98%


Los resultados alcanzados se deben al conocimiento y manejo de las temáticas, herramientas, metas y trabajo articulado con cada una de las entidades y territorios expuestos a través de la transferencia del conocimiento.

En virtud del proceso de Cooperación Técnica y de Transferencia del Conocimiento como una de las líneas de trabajo de la Secretaria de Asuntos Internacionales se Prestar la Asesoría y el Acompañamiento técnico a la Dirección General de Patrimonio Cultural (DGPC), la Dirección de Patrimonio Histórico (DPHI), la Dirección General de Defensa del Patrimonio Cultural (DGDP), la Dirección de Participación Ciudadana (DPAC), la Dirección de Control y Supervisión (DCS) y la Dirección de Recuperaciones (DRE) del Ministerio de Cultura del Perú. Cuyo objetivo es la formulación de una metodología de valoración que permita cuantificar el estado de los principales indicadores de gestión pública de la cultura a nivel local, regional y macro regional, en virtud del objetivo prioritario 6 de la política nacional de cultura del Perú.

Lograr que las secretarías del orden departamental, municipios, asociaciones participen de las distintas convocatorias del nivel nacional e internacional buscando el apoyo financiero y transferencia de conocimiento; fortalecimiento del sector empresarial del departamento contribuyendo a la reactivación económica y crecimiento de las empresas cundinamarqueses.

## **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	DELVIS ROCIO RIOS ROJAS
Dependencia:	SECRETARIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES – ASESORA DEL DESPACHO

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARIA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Para el Tercer Trimestre del año 2021 por parte de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se desarrollaron 62 asistencias beneficiando a 190 personas del departamento de Cundinamarca.

Los beneficiarios de las asistencias técnicas brindadas por la secretaria estuvieron enmarcados en el desarrollo del siguiente convenio:

- ✓ **CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.**  
 Se contó con la participación de todas las provincias del departamento en los municipios de Anapoima, Bojacá, Cachipay, Cajica, Caparrapí, Carmen de Carupa, Chaguaní, Cota, Cogua, Cucunuba, El Colegio, El Peñón, Facatativá, Fosca, Fuquene, Funza, Fusagasugá, Gacheta, Guachetá, Girardot, Guaduas, Guasca, Guayabal de Siquima, Junín, La Calera, La Mesa, Lenguaque, Madrid, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nimaíma, Nocaíma, Pacho, Puerto Salgar, Quebrada Negra, Quipile, Ricaurte, San Antonio del Tequendama, San Cayetano, Sasaima, Sibaté, Silvania, Simijaca, Soacha, Sopo, Subachoque, Sutatausa, Tabío, Tausa, Tena, Tenjo, Tocaima, Tocancipá, Ubaté, Utica, Vergara, Vianí, Villagómez, Villeta, Viotá, Zipacón, Zipaquirá.


Los temas que se desarrollaron en las asistencias técnicas fueron:

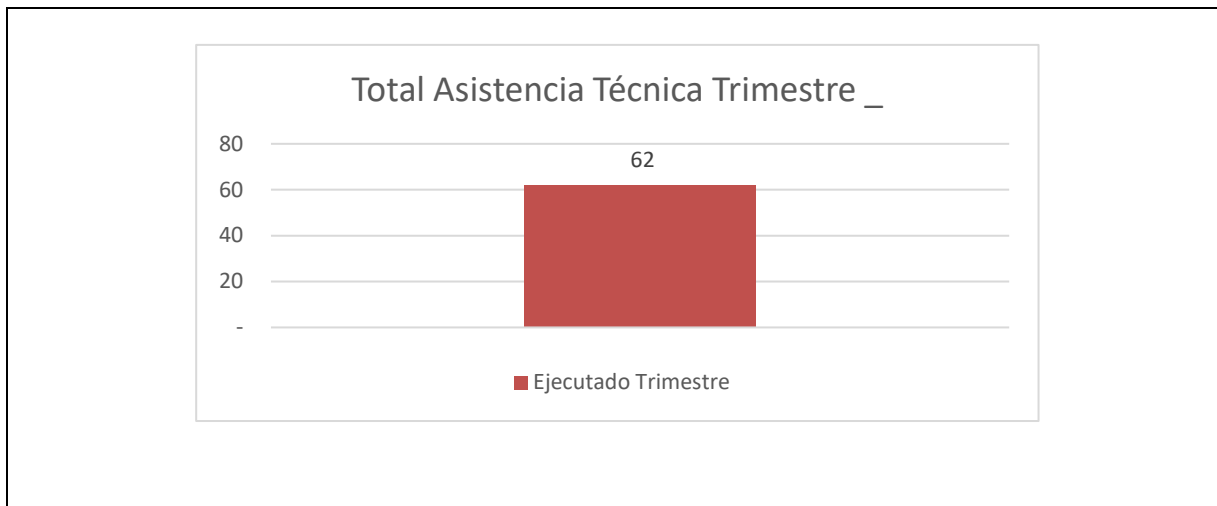
- ✓ **Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación**  
 Se realizaron 62 capacitaciones a 190 personas beneficiadas del Convenio CACTI: Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>				
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>			<b>190</b>	<b>190</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020



La secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Tercer Trimestre no tenía asistencias programadas y ejecutó 62 asistencias a demanda.


### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo a los temas registrados en la programación de asistencias técnicas de la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación se obtuvieron los siguientes resultados de satisfacción en base a los resultados del mapa de control:

**Tema 9.** Satisfacción del 100% de los usuarios atendidos en 62 Asistencias Técnicas programadas.

La satisfacción de los beneficiarios es alta y estos resultados se deben a el manejo del tema de las personas que brindan las asistencias técnicas y de la importancia e impacto en las comunidades de aprendizaje de los diferentes temas desarrollados en las capacitaciones programadas en este caso con los docentes que hacen parte de las comunidades de aprendizaje.

En comparación con el trimestre pasado las personas capacitadas fueron menos para este trimestre debido a que las asistencias fueron dirigidas a los docentes líderes de las comunidades de aprendizaje de cada uno de los 67 municipios beneficiados del convenio de Cundinamarca Apropia la Ciencia, Tecnología e Innovación "CACTI".

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

--

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

**Tema No. 9.** Cundinamarca apropia la ciencia tecnología e innovación. Como resultado se logró el fortalecimiento de la Cultura de la Gestión y utilización del conocimiento en CTel, en niños, jóvenes y Comunidades del Departamento de Cundinamarca.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Magda Karina Gutiérrez Navarrete
Dependencia:	Secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación


**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el tercer trimestre del 2021, de acuerdo con el seguimiento del Plan de Asistencia Técnica mensual se programaron tres mil seiscientos noventa (3.690) asistencias distribuidas en capacitación, asesoría y acompañamiento para los temas que estructura el mencionado Plan.

En el desarrollo del tercer trimestre se realizaron un total de cuatro mil ciento cuarenta y cuatro (4.144) asistencias técnicas obteniendo un cumplimiento del 112% de lo programado, lo anterior se debe a que se logró cubrir un mayor porcentaje de la población como consecuencia del incremento de personal disponible para realizar asistencias técnicas.

A continuación, se presenta un análisis de cada uno de los temas en los cuales se presta la asistencia técnica por parte de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### **Tema 1: Desarrollo Empresarial.**

En el tema de Desarrollo Empresarial, la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, invierte el mayor valor en recursos monetarios y de capital humano por medio de proyectos específicos dirigidos a fortalecer de manera integral a las Mipymes de Cundinamarca, por esta razón superó la estimación de la proyección para el tercer trimestre del presente año.

### **Tema 2: Fondo de Emprendimiento Departamental FED.**

A partir del mes de julio la Secretaría inició el proceso de publicación de la convocatoria FED, por lo anterior se evidencia que las asistencias realizadas en el tema **2 Fondo de Emprendimiento Departamental FED**, superó la estimación de la proyección para el tercer trimestre del presente año.


### **Tema 3: Promover emprendimientos.**

Se prestó asistencia técnica para apoyar las iniciativas de emprendimientos de necesidad a través de la convocatoria *Programa de Fortalecimiento a las MiPymes y Emprendimientos del Departamento de Cundinamarca*, este tema tuvo un cumplimiento del 82,3% lo que obedece a un grado de efectividad satisfactorio dentro de la medición del indicador del proceso, el resultado del porcentaje de cumplimiento corresponde al tiempo de desarrollo de la convocatoria la cual finaliza en el mes de diciembre del presente año.

### **Tema 4: Fortalecer al Sector Agropecuario.**

En este trimestre, aunque la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico no adelantó ninguna convocatoria o proyecto específico para fortalecer el sector agropecuario, prestó asistencia técnica a ochenta y cinco 85 Unidades productivas del sector agropecuario que equivale a un 94% de cumplimiento frente a lo estipulado en la programación trimestral del PAT.

Las asistencias técnicas realizadas en los cuatro (4) temas en los cuales se estructura el PAT de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se desagregan de la siguiente forma:

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


- 1: Desarrollo Empresarial: mil cuatrocientos siete (1.407) asistencias técnicas.
- 2: Fondo de Emprendimiento FED: mil ochocientos veintinueve (1.829) asistencias técnicas.
- 3: Promover Emprendimientos: ochocientos veintitrés (823) asistencias técnicas.
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: ochenta y cinco (85) asistencias técnicas.

Se atendieron un total de cinco mil cuatrocientos catorce (5.414) emprendedores y empresarios en todo el territorio cundinamarqués, mediante capacitaciones, asesorías y acompañamientos con un desagregado por temas que se presenta a continuación:

- 1: Desarrollo Empresarial: mil novecientos cincuenta y un (1.951) personas asistidas.
- 2: Acceso a Financiamiento: dos mil ciento noventa y tres (2.193) personas asistidas.
- 3: Promover Emprendimientos: novecientos quince (915) personas asistidas.
- 4: Fortalecer al Sector Agropecuario: trescientos cincuenta y cinco (355) personas asistidas.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	665	49	431	<b>1145</b>
<b>Asesoría</b>	1213	216	1092	<b>2521</b>
<b>Capacitación</b>	740	17	991	<b>1748</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

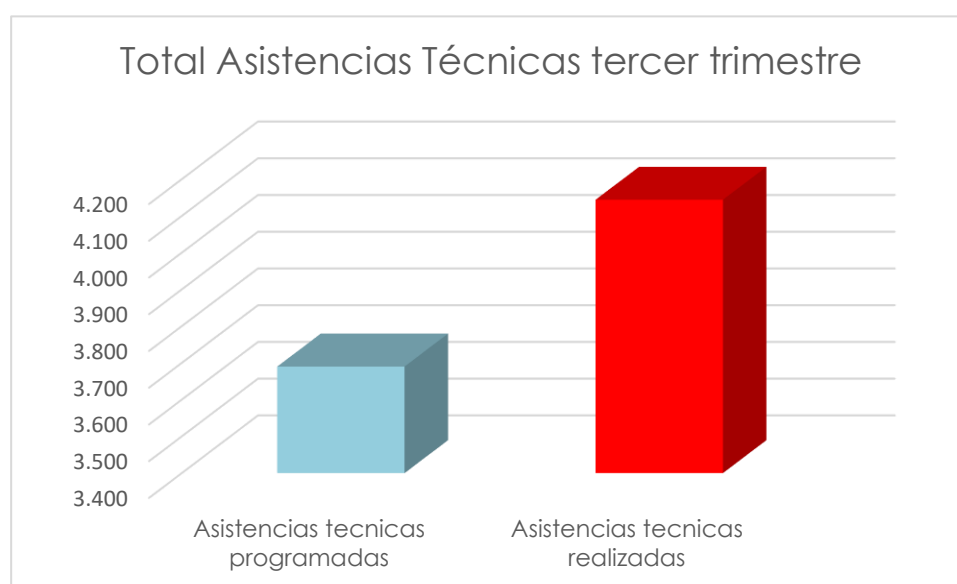




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Finalmente, en el tema *4 Fortalecer al Sector Agropecuario*, se refleja un cumplimiento del 94%, el cual evidencia las acciones de asistencia técnica para el fortalecimiento del sector agropecuario en el tercer trimestre del año.

Dentro del informe se especifican las causas y se detallan los temas y procesos por los cuales se llevó a cabo la asistencia técnica en la secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico; De igual manera, se presentan los índices de cumplimiento relacionados con cada uno de estos.



### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro en la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico se reportaron 4.144 asistencias técnicas y se registran en el sistema ARCGIS 1.613 encuestas de satisfacción de las cuales 1.595 registran satisfacción alta, esta cifra corresponde al 39% del total de asistencias técnicas realizadas.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


El porcentaje de satisfacción del 99% obtenido en el tercer trimestre de 2021 indica el alto nivel de calidad y de desempeño que brindan los contratistas de la secretaria en las asistencias técnicas a los cundinamarqueses.

Las encuestas de satisfacción se realizan de manera virtual mediante la plataforma ARCGIS y responden al servicio de acceso a la conectividad en el territorio de Cundinamarca.



#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

El tercer trimestre de asistencias técnicas desarrollados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico permite identificar las variables y actividades en las cuales se contó con enfoques específicos sobre los temas tratados en cada tipo de asistencia.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

En la reflexión de datos, se deduce que el Tema 1 se encuentra en cumplimiento conforme el trimestre y la proyección contemplada. Que dentro el tema 1, los procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento que se brindan desde la secretaría, han dado cumplimiento a los fortalecimientos y necesidades de personas naturales y jurídicas sobre aspectos organizacionales, financieros, técnicos y normativos dónde se da apoyo mediante plan de negocios.


En cuanto al Tema 2, se da cumplimiento a los procesos y armonía frente la convocatoria del Fondo de Emprendimiento Departamental que desarrolla la Secretaría de Competitividad desde hace varios años. El tema 2 se supera frente al segundo trimestre y la programación del tercer trimestre ya que para el presente trimestre existió convocatoria FED.

Frente al tema 3, se obtuvo 82% de cumplimiento de meta. Mediante los procesos que se desarrollan en los territorios para el fortalecimiento, se da uso de diagnósticos empresariales para rutas de fortalecimiento lo cual permitió identificar la situación de la persona natural o jurídica y el contexto en el que se encuentra bajo el marco de idea de negocio y/o de emprendimiento.

Finalmente, en el tema 4 se contó con un 94% en el cumplimiento de la meta, arrojando valores positivos que permitieron el cumplimiento satisfactorio del indicador en cuanto al fortalecimiento del sector agropecuario.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Isia Mercedes Viatela Segura
Dependencia:	Secretaria De Competitividad y Desarrollo Económico

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercero

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social


## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, en cumplimiento al Plan de Asistencia Técnica Departamental para la vigencia 2021, en el tercer trimestre realizó 401 asistencias técnicas en 99 de los 116 municipios del departamento, incluyendo a las comunidades de la población indígena y afrocolombiana para así atender un total de 7022 personas donde se les brindó la capacitación, acompañamiento y asesoría a las alcaldías municipales, comisarías de familia, ludotecas, centros vida, centros de vida sensorial, Instituciones Educativas Departamentales y organizaciones juveniles.

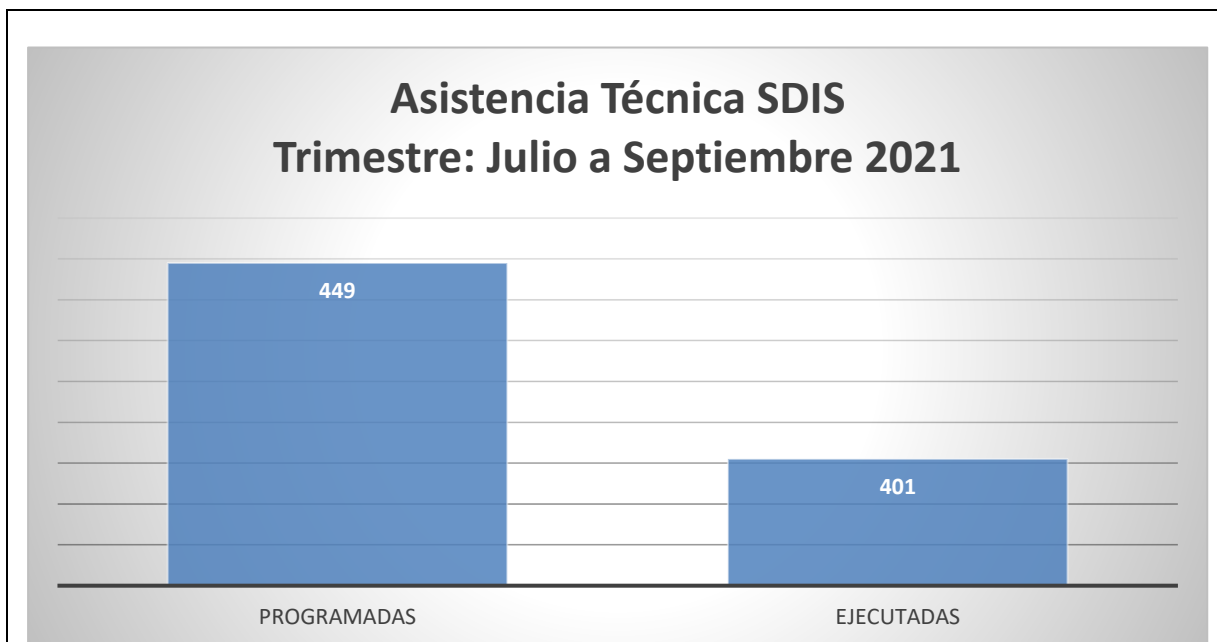
Las asistencias técnicas adelantadas se trataron temas, Consejos Municipales de Política Pública COMPOS, Niñez y adolescencia; prevención del embarazo; Prevención y erradicación del trabajo infantil; asistencia emocional y psicológica a adultos mayores; subsidios de personas mayores y personas con discapacidad; normatividad LGBTIQ+; asistencia en proyectos productivos para comunidades étnicas, personas mayores, personas con discapacidad y juventud dentro del banco de iniciativas juveniles; Capacitación en formación Política a jóvenes; En plataformas de juventud, consejos y asambleas de juventud; dotación centro de vida sensorial; consejos de discapacidad.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>1023</b>	<b>0</b>	<b>182</b>	<b>1205</b>
<b>Asesoría</b>	<b>872</b>	<b>61</b>	<b>1432</b>	<b>2365</b>
<b>Capacitación</b>	<b>2766</b>	<b>15</b>	<b>671</b>	<b>3452</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




Las asistencias técnicas programadas en la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social para el segundo trimestre eran 449 y se realizaron 214, un cumplimiento del 47.66%.

De las asistencias técnicas realizadas, 187 se realizaron por demanda, representan el 46.63% del total de asistencias técnicas realizadas durante el trimestre.

El indicador de oportunidad se ve reflejado en un 90% en su totalidad y teniendo en cuenta que las actividades se ejecutaron en el trimestre II donde se adelantó el proceso de ejecución.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

La Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social, a pesar de la situación que se vive por el COVID19, ha venido adelantando la ejecución de las asistencias técnicas programadas y a demanda. El indicador general de satisfacción, según las

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

encuestas realizadas, fue de 99.08% y en 20 de los 33 temas abordados el nivel de satisfacción fue del 100%.

Analizando las encuestas de satisfacción, en la Secretaría se realizaron 1362 durante el tercer trimestre con los siguientes indicadores; en los temas 2, 4, 7, 22 y 33 el indicador de satisfacción es del 99% con un total de encuestas realizadas de 356; se tuvo un indicador del 98% en los temas 8, 12, 20 y 34 con un total de encuestas realizadas de 64; en los temas 6 y 26 se tuvo un indicador de satisfacción del 95% con 196 encuestas realizadas; en el tema 25 se tuvo un indicador de 93% con 7 encuestas realizadas; en el tema 9 se tuvo un indicador de 73% con 1 encuesta realizada.

La totalidad de las encuestas diligenciadas superan el 70% de nivel de satisfacción recibido en cada una de las asistencias técnicas adelantadas por los profesionales de la Secretaría de manera presencial y/o virtual.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Se realizaron 401 asistencias técnicas en el trimestre con una participación de 7022 personas de 99 municipios, incluidas las poblaciones indígenas y afrocolombianas.

Se brindó asistencia técnica en la identificación, focalización y caracterización para la cobertura de subsidios de discapacidad y de adulto mayor. Para el subsidio de discapacidad, se realizó el proceso en 40 municipios y para adulto mayor, se realizó el proceso en 56 municipios del Departamento.

Se brindó asistencia técnica interdisciplinaria en la formulación de proyectos de infraestructura para nuevos centros de adulto mayor y centros de vida sensorial en el territorio Cundinamarqués.

Se brindó asistencia técnica a Organizaciones Juveniles beneficiarias por medio del Banco de Iniciativas Juveniles en la convocatoria de 2020. En estas se realiza seguimiento, acompañamiento y verificación de la ejecución del bono de participación asignado y de las actividades proyectadas en el respectivo cronograma.

Se brindó asistencia técnica a Organizaciones Juveniles para la presentación a la convocatoria 01 de 2021 del Banco de Iniciativas Juveniles.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se brindó asistencia técnica en la formulación de proyectos productivos a las comunidades indígenas, rom, afrocolombiana y el sector social LGBTI.

Se brindó asistencia técnica para la articulación de la elección del Consejo Consultivo de Comunidades Indígenas, con los Gobernadores y líderes en el municipio de Soacha.

Seguimiento de convenios con los 116 municipios del departamento con los recursos de estampilla departamental para bienestar del adulto mayor, por valor total de \$4.500 millones de pesos, destinados a atender a 42.221 personas mayores, beneficiando a 2.097 personas institucionalizadas en los centros de protección o centros de larga estancia y a 40.124 personas beneficiarias de los programas de centros vida/día. Se realiza adición de recursos por valor de \$2.400 millones de pesos para el mismo número de personas beneficiarias. Se encuentra en proceso de contratación la adición de \$4.000 millones de pesos para la actual vigencia.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE


Nombre:	Manuel Felipe Pardo Ramírez
Dependencia:	Asesor - Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social

**TRIMESTRE INFORMADO:** 3 Trimestre

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Educación

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el tercer trimestre comprendido entre el 01 de julio y el 30 de septiembre de 2021 se realizaron 2547 asistencias técnicas de acuerdo a lo reportado por cada Dirección y/o Oficina Asesora, se relacionan los temas en donde se logró la cobertura de municipios asistidos e Instituciones Educativas en asistencia técnica a las 275 IED de 108 municipios no certificados, así: El No 24 sobre reorganización de Instituciones Educativas del Departamento de Cundinamarca,

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

orientada a la proceso de retorno a las aulas en modalidad de alternancia e identificar mejoras a la organización actual de las Instituciones, el No 41 Bilingüismo Estudiantes con el que se busca promover en los estudiantes de los grados tercero de primaria, sexto, noveno y once de bachillerato de las 69 IE focalizadas para el 2021, el aprendizaje, la participación y el desarrollo de las acciones del Plan de Bilingüismo Departamental. El No 10 Sistemas de Información donde se realizó la asistencia técnica para el uso y reportes en los diferentes sistemas de la secretaría de educación, el tema No 14 Lineamientos para la información presupuestal, el No 27 Auditoria del proceso de matrícula en las IED, donde se brindó apoyo en la subsanación de las inconsistencias presentadas en el SIMAT y el No 13 sobre los lineamientos para la presentación de información presupuestal llegando así a 9037 beneficiarios asistidos.

No obstante, lo anterior, se dejan las siguientes observaciones:


1. Los temas 1, 2, 22, 23, 22, 28, 29, 30, 31, 37 y 38 se encuentran relacionados con encuesta de satisfacción en un 100%, pero sin informe registrado por las Direcciones y/o Oficinas Asesoras.

De igual manera, se logró una alta cobertura en acompañamientos y asesorías en los temas no programados como el No 24 a cargo de la Dirección de Cobertura con relación a los acompañamientos realizados durante el trimestre para el retorno a la presencialidad en establecimientos educativos oficiales y no oficiales del departamento atendiendo las directrices dadas en la Resolución 777 de 2021 y la Directiva Ministerial 05 de 2021, el tema No 41 donde en coordinación con los directivos docentes se acompañó la participación de 2723 estudiantes en el simulacro de pruebas saber dónde se evaluaba el área de Inglés.

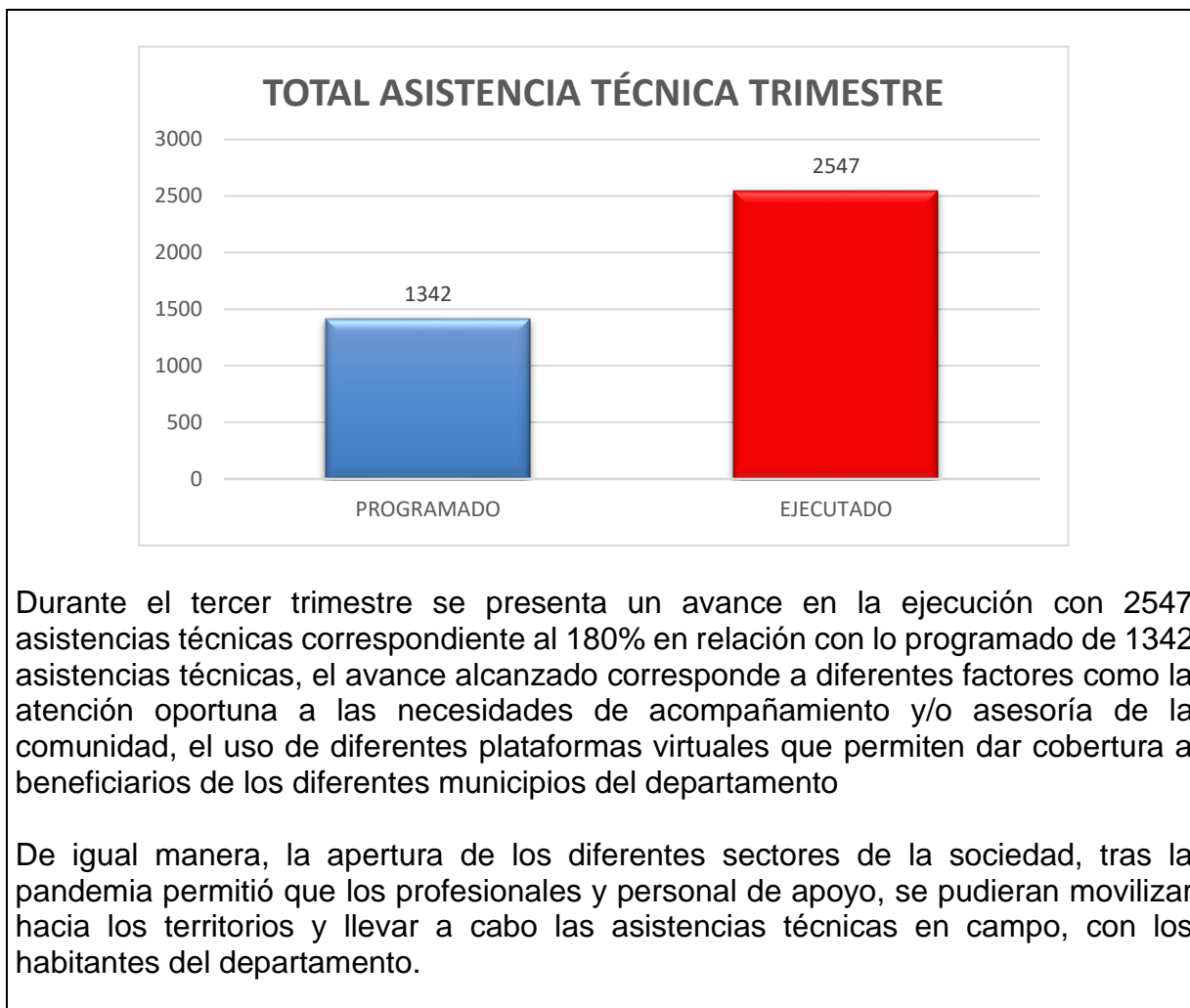
## 1.1 CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	5	4	3633	3642
<b>Asesoría</b>	46	302	2804	3152
<b>Capacitación</b>	354		1888	2242




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el plan de asistencia técnica para el III trimestre del año 2021, se programaron 18 de los 41 temas registrados, en donde los temas 24. sobre reorganización de Instituciones Educativas del Departamento de Cundinamarca, 41. Bilingüismo Estudiantes, 10. Sistemas de Información donde se realizó la asistencia técnica para el uso y reportes en los diferentes sistemas de la secretaría de educación, el tema No 14 Lineamientos para la información presupuestal, el No 27 Auditoria del

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

proceso de matrícula en las IED y el No 13 sobre los lineamientos para la presentación de información presupuestal presentan la mayor cantidad de acompañamientos, asesorías y capacitaciones en los 108 municipios no certificados del Departamento de Cundinamarca.

De igual manera, para este trimestre, el tema No 10 referente a la asesoría en el manejo de los sistemas de información logró nuevamente obtener buen desempeño al solucionar las inquietudes de las instituciones educativas oficiales y no oficiales en el manejo de SIMAT, SIGED y solicitudes de ampliación de cupos para el Plan de Alimentación Escolar.

Para el 30 de septiembre de 2021, se realiza un corte en los resultados de la encuesta de satisfacción de las asistencias técnicas aplicadas entre el 1 de julio y el 30 de septiembre 2021, en el que se evidencia que el 91% de la población encuestada presentó un 100% de satisfacción en el servicio prestado, el 8.7% entre el 60 y 87% de satisfacción y el 0.2% presenta entre el 0 y el 53% de satisfacción.


En la generalidad el cuadro de control ArcGIS registra 721 encuestas diligenciadas y 705 de ellas arroja un resultado igual o superior al 70% como lo solicita el proceso, alcanzando el 98% de satisfacción.

El buen desempeño reflejado en el desarrollo de las asistencias técnicas durante el III trimestre, se debe al manejo de los temas por parte de los profesionales encargados. Adicionalmente, el poder atender las necesidades de acompañamiento, asesoría y capacitación en los territorios, permite una mayor interacción con los beneficiarios, aclarando las dudas y dando solución en lo posible a las solicitudes presentadas.

Así mismo, la implementación de herramientas tecnológicas permite a los usuarios participar en los encuentros programados, haciendo uso eficaz del tiempo y recursos.

## 2. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

1. Atención oportuna en el manejo de los sistemas de información por parte de los miembros de la comunidad educativa de las instituciones oficiales y no oficiales del departamento.


	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

2. Acompañamiento a los establecimientos educativos oficiales y no oficiales para el retorno a clases de manera presencial atendiendo las orientaciones del gobierno nacional.
3. Atención oportuna a las solicitudes presentadas por los rectores y demás comunidad educativa, administraciones municipales, de acuerdo con las necesidades y requerimientos programados.
4. Acompañamiento a las IED para la participación de los estudiantes en los simulacros de las pruebas saber para el fortalecimiento del inglés en el Departamento.
5. Atención a las IED para subsanar las inconsistencias presentadas en los registros de los estudiantes del departamento de Cundinamarca en el SIMAT, de acuerdo con los reportes del Ministerio de Educación.
6. Se continúa con la resolución de dudas e inquietudes de cada caso en particular sobre los programas para el acceso y la permanencia a la Educación Superior, comunicando las probables fechas de renovación y de convocatorias para el 2021.
7. Facilidad de acceso a canales de comunicación a través de las plataformas virtuales.
8. Reporte oportuno de la información financiera de las Instituciones Educativas Oficiales.

**5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	José Aimer Ospina Vela
Dependencia:	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control- Secretaría de Educación de Cundinamarca

Elaboró: Diana Carolina Lozada Monguí  
 Contratista  
 Revisó: José Aimer Ospina Vela / director

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Segundo Trimestre  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaria de Gobierno

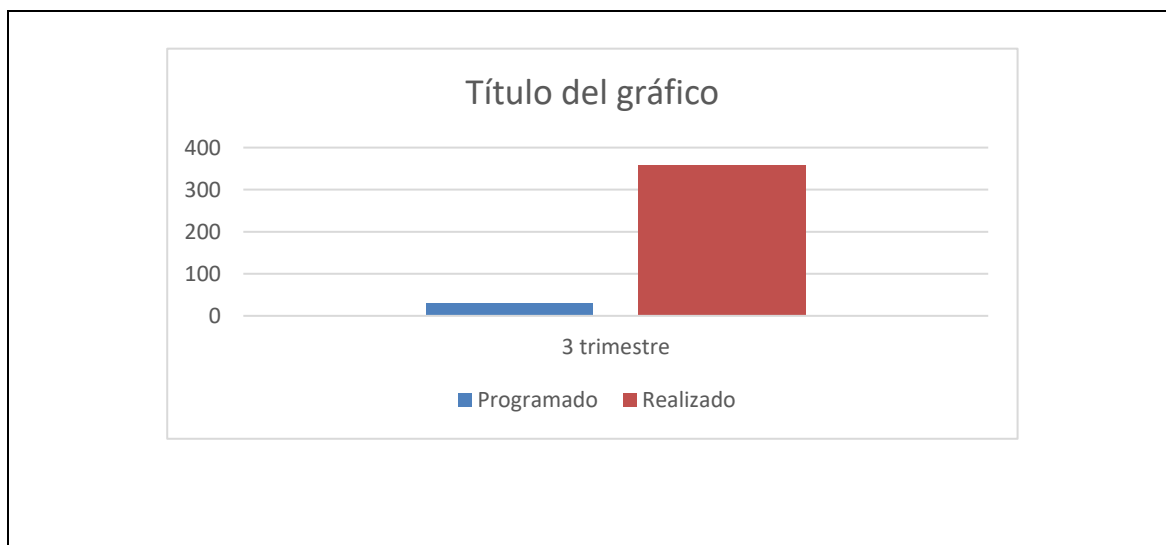
## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La secretaria de Gobierno, en el tercer trimestre del año, logró brindar asistencia a un total de 3148 usuarios. En su mayoría dichas asistencias se presentan a solicitud de los diferentes entes municipales, en todos los temas relacionados en la oferta de servicios de la secretaría, dando cumplimiento a la misionalidad y obteniendo resultados favorables en pro de la Convivencia, seguridad y orden público en todo el territorio. Fueron en general 359 asistencias brindadas por todas las direcciones de la Secretaria de Gobierno, llegando a 3148 usuarios en el Departamento. Principalmente con capacitaciones, a funcionarios y/o servidores de los entes territoriales.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>360</b>	<b>52</b>	<b>454</b>	<b>866</b>
<b>Asesoría</b>	<b>302</b>	<b>55</b>	<b>360</b>	<b>717</b>
<b>Capacitación</b>	<b>612</b>	<b>65</b>	<b>886</b>	<b>1563</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

La Secretaria de Gobierno programó 30 asistencias para el trimestre. Se supera lo programado teniendo en cuenta la misionalidad de la secretaría, y que en su mayoría la asistencia se brinda a demanda y/o solicitud del usuario, con un total de 359 asistencias realizadas.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Fueron Diligencias 99 Encuestas, que arrojan un 100% en la satisfacción de los usuarios que reciben asistencia técnica. Demostrando que los facilitadores, temas y escenarios dispuestos, permiten una buena comunicación con el usuario.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Durante el trimestre, la secretaria de Gobierno, logró fortalecer temas relacionados con la protección de los Derechos Humanos, brindando acompañamiento especial a los comités de Libertad Religiosa; También las asistencias brindadas en materia de seguridad, permitieron el desarrollo de estrategias que han logrado disminuir la comisión de delitos en todo el Departamento, fortaleciendo el Código de policía en el territorio, la resolución alternativa de conflictos y la cultura ciudadana, como principio de pertenencia para los ciudadanos del Departamento.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Anny Lorena Escobar Cruz
Dependencia:	Secretaría de Gobierno

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La Secretaría de Hábitat y Vivienda adelantó asistencia técnica en tres temas definidos en el Plan de Asistencia Técnica de Asistencia Técnica, con un total de 12 personas asistidas.

Un 75% de estas asistencias, están ligadas al tema No. 4: Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias solicitado por las administraciones municipales para el acceso a los recursos del orden departamental. Otro 17% con el tema No. 5: Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda relacionado con la atención y orientación en dudas de acceso a los Subsidios de Vivienda Departamental, un 8% con el tema No. 8: Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales.

De estas 12 personas asistidas, 5 fueron en campo y 7 se realizaron de manera virtual. En su mayoría fueron acompañamientos.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>6</b>
<b>Asesoría</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Capacitación</b>			<b>3</b>	<b>3</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De acuerdo con el registro la Secretaría de Hábitat y Vivienda se reportaron 12 encuestas de satisfacción.

Las encuestas demuestran buena aceptación por parte de los usuarios.

- El tema 4 de la Asistencia técnica correspondiente a la Formulación de Proyectos Habitacionales y Participación en Convocatorias, fueron asistidos 9 personas, calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- El tema 5 de la Asistencia técnica correspondiente a la Gestión de Subsidios Familiares de Vivienda, tiene 1 encuesta de satisfacción, calificada con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.
- El tema 8 de la Asistencia técnica correspondiente al Acompañamiento Social a comunidades beneficiarias de proyectos habitacionales, tiene 2 encuestas de satisfacción. Las 2 encuestas calificadas con Bueno en sus tres variables. El 100% de estas encuestas representan >70% de aceptación.

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Gracias a la Asistencia técnica ofrecida en el **tema 4**, fueron viabilizados proyectos de *vivienda nueva rural*. Municipios que hacen parte del proyecto departamental, recibirán aportes de cofinanciación del orden departamental.

Los funcionarios de distintas administraciones municipales fueron asistidos en los requisitos y manejo de los formatos exigidos para la presentación de los proyectos de vivienda, así como en la metodología y el proceso de focalización de hogares y viviendas a beneficiarse con la ejecución de los proyectos.


Por medio de las asistencias del **tema 5**, más personas tienen conocimiento de los beneficios que ofrece el Gobierno Nacional y Departamental en cuanto a Subsidios para acceder a Vivienda Nueva.

Con las asistencias brindadas del **tema 8**, las comunidades cuentan con apoyo más acompañamiento en el proceso para ser beneficiarios, desde la postulación hasta ser beneficiarios finales del proyecto en materia habitacional.

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	BEATRIZ ELENA GÁMEZ CALDERÓN
Dependencia:	SECRETARIA DE HÁBITA Y VIVIENDA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercero

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

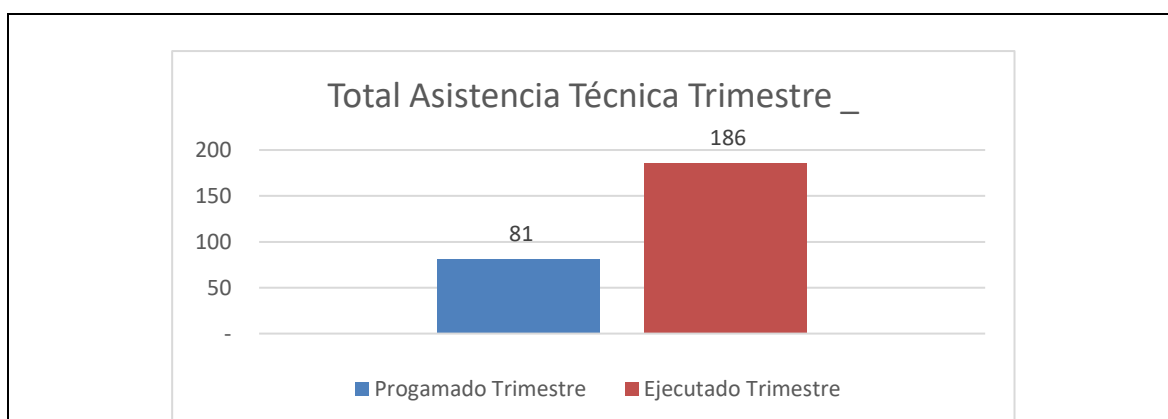
## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el tercer trimestre del año en curso, la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 186 asistencias técnicas, 49 con referencia a capacitación de los consejos consultivos de mujer municipales, 37 frente a la implementación de política pública de mujer y equidad de género a nivel Departamental y Municipal, 8 con referencia a violencias basadas en género y promoción de los derechos humanos de las mujeres y 92 frente a emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres. Dichas asistencias técnicas llegaron a los enlaces de género, administraciones municipales de los 116 municipios del departamento y a mujeres interesadas en participar en los procesos de creación y fortalecimiento de las instancias de participación. El total de personas que recibieron las diferentes asistencias técnicas fue de 3761.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	18	2	66	86
<b>Asesoría</b>	145	14	460	619
<b>Capacitación</b>	1366	128	1562	3056

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Teniendo en cuenta la programación en el plan de asistencia técnica del tercer trimestre de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, el avance es positivo debido a que se cumplieron en su totalidad la cantidad de asistencias técnicas proyectadas; además se realizaron 104 asistencias más de acuerdo a los temas que se manejan en las diferentes gerencias.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA


Durante el tercer trimestre la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género realizó un total de 80 encuestas de satisfacción de las cuales 76 tuvieron un nivel de satisfacción por encima del 70%. El porcentaje total de satisfacción del trimestre fue del 95% por parte de la población beneficiaria. Según las sugerencias escritas por las personas beneficiadas, la buena disposición y el manejo de los temas en los que se realizaron las asistencias técnicas por parte de los facilitadores fueron claves para el buen desempeño, así como la disposición en las inquietudes que se pudieron presentar durante el desarrollo de las asistencias técnicas.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las asistencias técnicas permitieron fortalecer un porcentaje importante de enlaces de mujer y género y consejos consultivos municipales. También, permitió resaltar la importancia de tener en los municipios políticas públicas favorables a las mujeres con un enfoque de género; así como la visibilización de nuevas masculinidades y promoción de derechos humanos de las mujeres y prevención de violencias basadas en género. Por último, fue vital la capacitación a diferentes organizaciones productivas de mujeres frente a la estrategia ICPEs, ya que de esa manera se tienen conocimiento de cómo acceder a los diferentes beneficios que brinda la entidad.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Karen Bachiller Martínez
Dependencia:	Secretaría de la Mujer y Equidad de Género

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercer Trimestre  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de las TIC

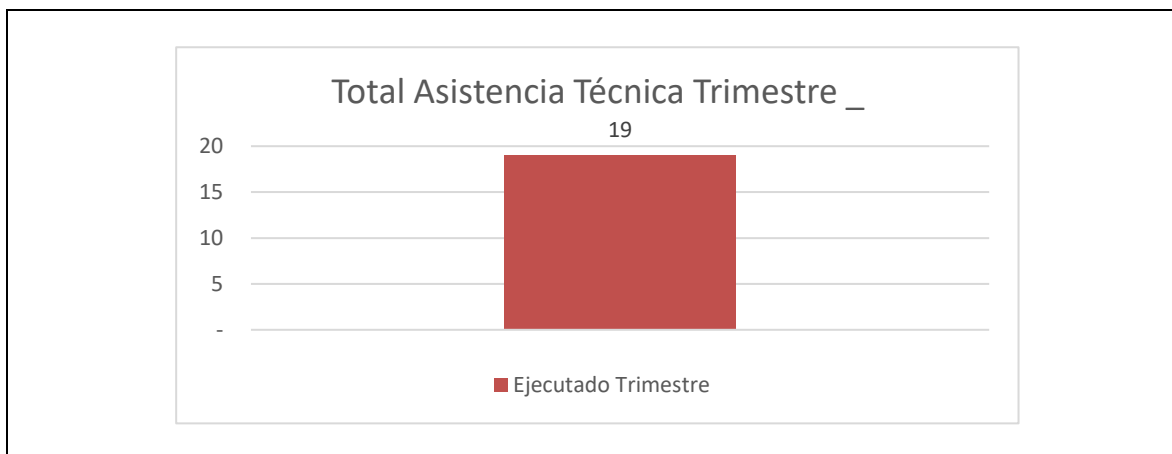
## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


La Secretaría de las TIC efectuó 19 asistencias técnicas por demanda, en temas de Política de Gobierno Digital y Residuos electrónicos, Concientizate, Residuos electrónicos, con un total de 2077 participantes de los municipios de Funza, Agua de Dios, Albán, Anolaima, Beltrán, Bituima, Cabrera, Cajica, Caparrapí, Cáqueza, Chaguaní, Chía, Choachí, Cota, Cucunuba, El Rosal, Fosca, Fuquene, Fusagasugá, Gachalá, Gachancipa, Gama, Girardot, Granada, Guacheta, Guataquí, Guatavita, Guayabal de Siquima, Guayabetal, Junín, La Palma, La Peña, La Vega, Madrid, Mosquera, Nariño, Nemocón, Nimaima, Nocaima, Pacho, Paima, Pandi, Paratebuena, Quebradanegra, San Antonio del Tequendama, San Bernardo, San Cayetano, San Juan de Río Seco, Silvania, Simijaca, Soacha, Subachoque, Tabio, Tenjo, Tibacuy, Tibirita, Tocaima, Ubalá, Une, Utica, Venecia, Vergara, Vianí, Villagómez, Vilapinzón

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	<b>7</b>			
<b>Asesoría</b>				
<b>Capacitación</b>			<b>2070</b>	<b>2077</b>

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Se realizaron un total de 19 asistencias técnicas efectuadas por demanda en Política de Gobierno Digital y residuos electrónicos.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se realizaron 19 asistencias técnicas con una satisfacción del 100% de los temas ejecutados, alcanzando satisfacción de más del 70% en las Diecinueve efectuadas. Los participantes agradecen los espacios dados para capacitarlos en temáticas que los acerquen al buen uso de tecnologías de la información y a realizar la disposición final responsable de los residuos tecnológicos.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Las capacitaciones se efectuaron de manera virtual y los acompañamientos de manera presencial.

Se logró capacitar a los funcionarios de los 116 municipios del departamento en los programas de servicios que tiene el MinTIC, también el acompañamiento por parte de la secretaría de las TIC a la implementación de la política de gobierno Digital a los municipios.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE


Nombre:	Erika Natalia Jaramillo
Dependencia:	Secretaría de las TIC

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCERO

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DE MINAS ENERGÍA Y GAS

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaría de Minas, Energía y Gas reporta ejecución de **OCHENTA Y SIETE (87)** asistencias técnicas atendiendo a **CIENTO CINCUENTA Y TRES (153)**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

usuarios durante el trimestre, entre los que se destacan Alcaldías, Secretarías de planeación de los diferentes municipios, titulares mineros y comunidad en general del Departamento. El total de asistencias técnicas se encuentran distribuidas en 5 temas diferentes programados. En la Tabla No.1 se observa la distribución en las diferentes temáticas de la Secretaría.

**Tabla No. 1** Distribución de AT por temática.


META	No. TEMA	META-TEMA	AT PROGRAMADAS TRIMESTRE 3	AT REGISTRADAS
239	1	ENERGÍA (Construcción de redes de energía eléctrica)	8	10
328	2	ENERGÍA (Energías alternativas)	8	8
247	3	GAS (Gas combustible domiciliario)	15	25
199	4	MINERÍA (Buenas prácticas mineras)	24	38
201	6	MINERÍA (Procesos productivos)	3	6

Fuente: Elaboración propia

La Secretaría con su plan de Asistencia técnica hizo presencia en **VEINTITRÉS (23)** municipios, de los cuales es preciso enfatizar los municipios de Nemocón (21), Guachetá (9), Madrid (11) y Tausa (13) como los municipios con mayor número de personas atendidas en el tercer trimestre del año en curso (01/07/2021-30/09/2021).

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

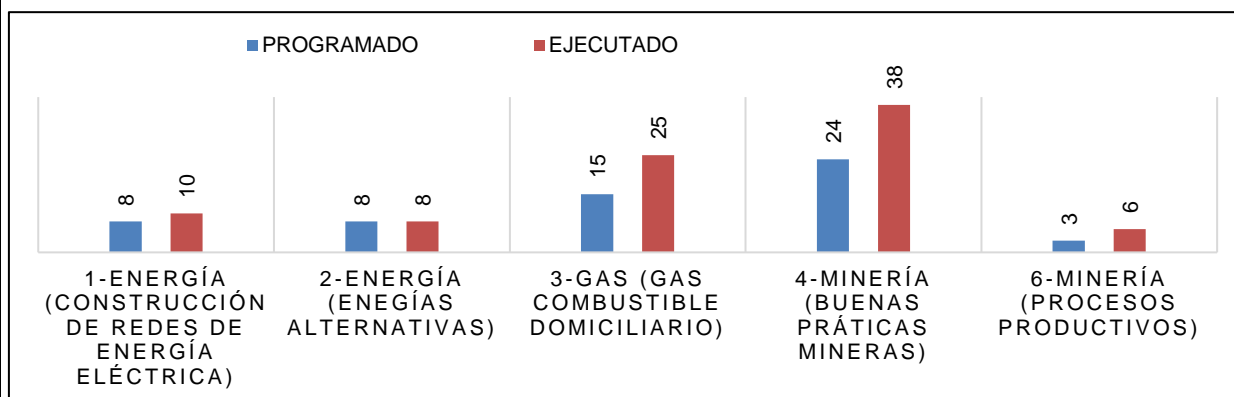
	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>	32	1	11	<b>44</b>
<b>Asesoría</b>	90	14	5	<b>109</b>
<b>Capacitación</b>	0	0	0	<b>0</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA

En el Gráfico No. 1 se observa el número de asistencias técnicas programadas y ejecutadas en el trimestre por la Secretaría de Minas, Energía y Gas en cada uno de los diferentes temas.

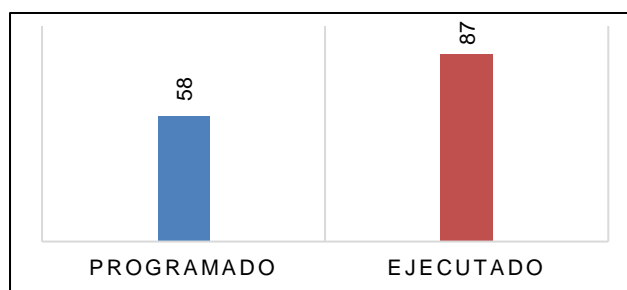
**Gráfico No. 1** Avance plan de asistencia técnica 3t-2021 por tema




**Fuente:** Elaboración propia

Del cuadro anterior podemos deducir que se cumplió en más del 100% la programación de asistencias técnicas en los temas 1 (125%), 3 (167%), 4 (158%) y 6 (200%) de la Secretaría de Minas, Energía y Gas, y de igual manera para el tema 2, se obtuvo un cumplimiento del 100% con respecto a lo programado en el plan de asistencia técnica departamental. En el Gráfico No. 2 se observa la relación global de las asistencias técnicas programadas por la secretaría y su respectiva ejecución.

**Gráfico No. 2** Avance plan de asistencia técnica 3t-2021 Global SMEG.



**Fuente:** Elaboración propia

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Como se puede observar en el grafico anterior la Secretaría tuvo una ejecución de 87 asistencias técnicas sobre 58 programadas que indica una ejecución del 150%.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

De las 153 personas atendidas se registraron 87 encuestas en el sistema,<sup>1</sup> de las ochenta y siete (87) encuestas registradas se observa que el **CIEN PORCIENTO (100%)** de ellas tienen un porcentaje de satisfacción mayor al 70%.

De acuerdo a lo anterior se puede concluir que la Secretaría de Minas, Energía y Gas dio cumplimiento al plan de asistencia técnica propuesto para la vigencia del trimestre 3-2021.

La ejecución del segundo trimestre nos refleja un resultado satisfactorio, pues teniendo en cuenta que se cumplió a cabalidad la programación del plan y adicional a ello se aumentó considerablemente en relación con el periodo del trimestre anterior y se logró cumplir con el índice de satisfacción; Hecho que refleja que los usuarios atendidos por los facilitadores de la Secretaría de Minas, Energía y gas consideraron que el contenido de las temáticas fue de calidad, oportuno y suficiente para el desarrollo de sus actividades.


### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Mediante las asistencias técnicas se logran agilizar la ejecución de proyectos de gas y energía en los diferentes municipios, de igual manera a través de las asistencias técnicas se involucran a las entidades territoriales en los diferentes proyectos de energías alternativas y expansión del servicio de gas domiciliario y se atienden a titulares mineros mejorando sus sistemas productivos, validando los licenciamientos ambientales, además de afianzar las buenas practicas mineras para disminuir el índice de accidentalidad minero en el Departamento.

### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	María Paula González Gámez
Dependencia:	Secretaría de Minas, Energía y Gas

<sup>1</sup> La diferencia es dada bien sea porque no las diligenciaron o porque no tenían los datos completos para el correcto registro

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercero (3º)

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Secretaría de Planeación

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE


Durante el 3er. Trimestre de 2021 se brindaron 797 asistencias técnicas, de las cuales, en su mayoría, el 93.7% (747) fueron ejecutadas de manera virtual. En total fueron asistidas 2.915 personas, mediante actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento técnico virtual y telefónico. Así mismo, se asistieron a los 116 municipios de Cundinamarca y a las 26 entidades del nivel central y descentralizado del departamento que participan en la ejecución del Plan de Asistencia Técnica; las cuales fueron asistidos en 44 de los 61 temas programados para el presente año. En total, el 64.9% (518) de las asistencias técnicas fueron brindadas a usuarios externos y el 39.2% (277) a usuarios internos.

De acuerdo con el mayor número de asistencia brindadas y personas asistidas, se destacan, en su orden, los siguientes Temas: 1. Instrumentos de Planificación-Planes de Desarrollo Municipal, 30. SISBEN, 62. Estructuración, formulación y presentación de proyectos de inversión pública, 27. Formulación, presentación y aprobación de proyectos con recursos del SGR, 12. Gestión de proyectos en la Plataforma SUIFP y 60. Política pública de recreación y deporte. Cabe destacar que, con la asistencia brindada por la Dirección de Políticas públicas, se benefició al 39.9% del total de las personas asistidas (1.165), seguido de las asistencias brindadas por la Dirección de Desarrollo Territorial, que benefició al 30.2% de los usuarios asistidos (883); es decir, que más del 60% de los usuarios, fueron asistidos por estas dos Direcciones durante el 3er. Trimestre de 2021.

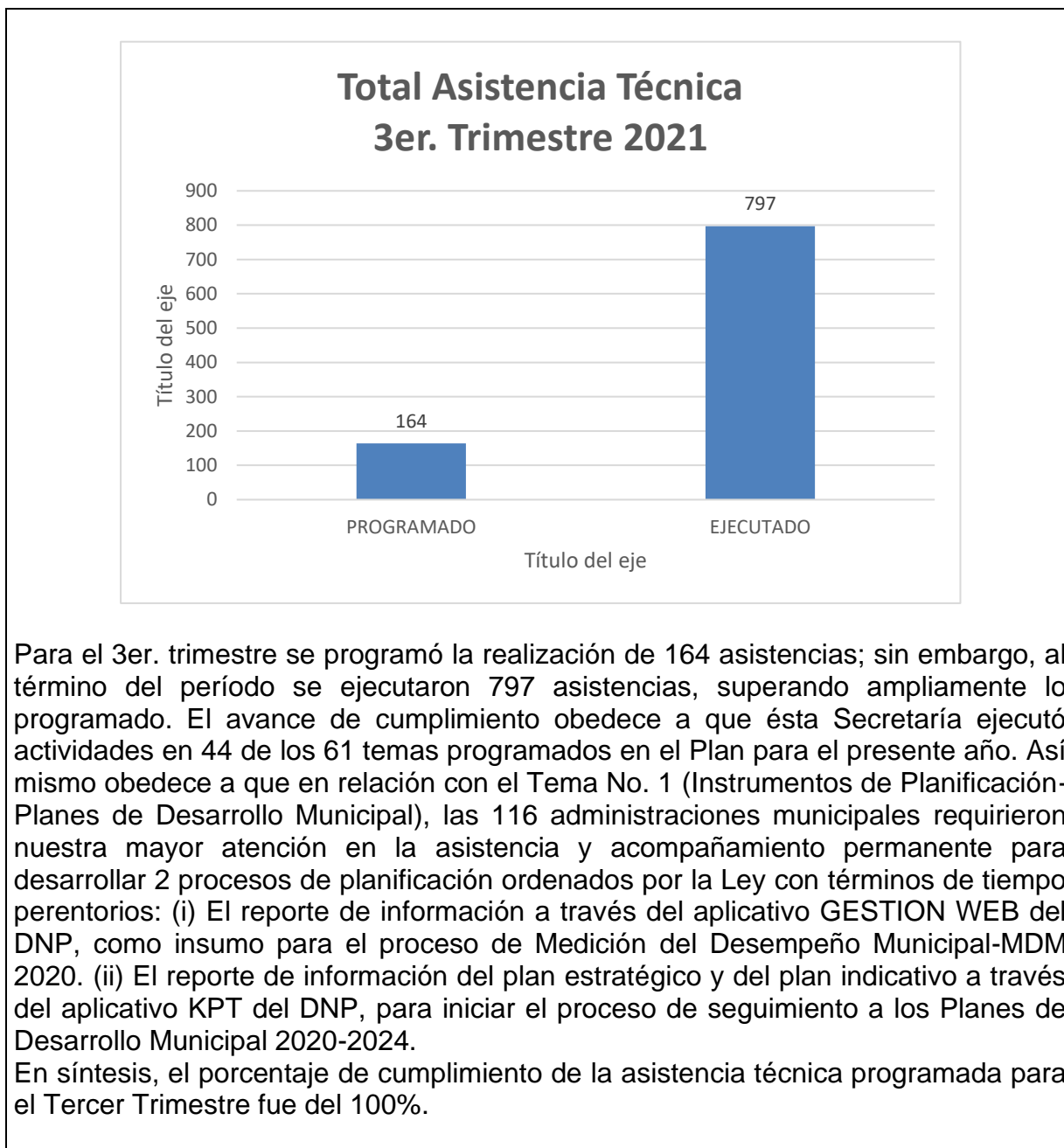
### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	1	41	877	<b>919</b>
<b>Asesoría</b>	0	70	927	<b>997</b>
<b>Capacitación</b>	0	0	999	<b>999</b>



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Filtrada la información del tablero de control, se observó que en el Tercer Trimestre se diligenciaron 742 encuestas que arrojaron un porcentaje de satisfacción en la asistencia del 99%, superando el 70% de satisfacción percibida por los usuarios; la cual obedece al oportuno cumplimiento del plazo establecido para recibir el servicio, a la pertinencia del contenido para el desarrollo de sus actividades y a la capacidad de conocimiento y dominio de temas por parte de los facilitadores de la Secretaría que brindan la asistencia técnica.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### **4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

Con la asistencia técnica brindada a los municipios en el Tercer Trimestre del año, se alcanzaron los siguientes resultados:

##### DIRECCION DE FINANZAS PÚBLICAS:

(I.) Sobre los municipios priorizados del informe de viabilidad financiera en estado riesgo, crítico y/o los que excedieron gastos máximos del concejo y personería; se obtuvo un 90% correspondiente a 27 municipios que mejoraron su indicador de los 30 priorizados. Solo quedaron 3 municipios que no mejoraron sus finanzas (Caparra pi, Manta, Villa Gómez,). Para el mejoramiento financiero de los municipios, se continuará brindando Asistencia Técnica permanente en la verificación del cumplimiento de la ley 617 de 2000).


(II) Se ha realizado el acompañamiento de la Asistencia Técnica con el cumplimiento de la (Ley 358 de 2007), para el análisis financiero y presupuestal de la capacidad de ahorro para nuevos créditos de los municipios. Solicitudes que fueron atendidas en su totalidad.

(II) La asistencia técnica brindada a los funcionarios municipales y de la administración departamental de la Dirección de Finanzas Publicas – Banco de Proyectos con los temas ejecutados en el tercer trimestre vigencia 2021. Temas así: 12. Gestión de proyectos en la plataforma SUIFP. 62. Estructuración, formulación y presentación de proyectos de Inversión Publica La En los temas de Banco de proyectos

##### DIRECCION DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS

- Acompañamiento en el seguimiento a las políticas públicas de las secretarías del departamento con el fin de generar un mismo lenguaje en el sistema de políticas públicas, Se les hizo entrega de la presentación Power Point con los lineamientos y las fases de las políticas públicas, formatos y documentos normativos en apoyo a la formulación o implantación.

- Veintiocho 28 municipios priorizados con acompañamiento para la formulación de sus políticas públicas. Se les entregó la presentación en Power Point con las Fases de la Políticas Públicas, formatos y documentos normativos en apoyo a la formulación o implantación.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:**


Con la asistencia técnica brindada a las Entidades en el Monitoreo a la ejecución del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano durante el Tercer Trimestre del año, se alcanzaron los siguientes resultados:

<i>AVANCE EJECUCION PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO</i>			
<b>COMPONENTE</b>	<b>CALIFICACION ACUMULADA II CUATRIMESTRE 2021</b>	<b>CALIFICACION ACUMULADA II CUATRIMESTRE 2020</b>	<b>DIFERENCIA</b>
GESTION DEL RIESGO	64,33	79,00	-14,67
RACIONALIZACION DE TRAMITES	72,00	50,00	22,00
RENDICION DE CUENTAS	62,00	68,00	-6,00
ATENCION AL USUARIO	67,97	54,00	13,97
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	64,00	50,42	13,58
PARTICIPACION CIUDADANA	63,08	35,00	28,08
<b>TOTAL PROMEDIO</b>	<b>65,56</b>	<b>56,07</b>	<b>9,49</b>

En lo que respecta al acompañamiento en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las entidades que participan en la implementación de las Políticas han logrado actualizar el autodiagnóstico y formular su plan de acción que les permitirá cumplir en un buen porcentaje los requisitos de las mismas.

- A partir del proceso de asistencia técnica brindada a los enlaces de Plan de desarrollo se logró mejorar la oportunidad y la calidad de la información reportada con relación al avance en el plan de desarrollo departamental.
- Se fortaleció las capacidades de los funcionarios y contratistas para el manejo de los instrumentos de planificación del plan de desarrollo departamental.
- La asistencia técnica brindada a los enlaces de rendición de cuentas permitió el desarrollo exitoso de diálogos radiales y diálogos temáticos de rendición de cuentas que fortalecieron la transparencia de la administración y la participación ciudadana.
- Mediante las asesorías en el tema de asistencia técnica se fortalecieron los conocimientos en los procedimientos de formulación y ejecución en las direcciones de la secretaría de Planeación y otras entidades.


**DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL**

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

- (1) 116 municipios con información cargada y reportada en el aplicativo GESTION WEB del Portal Territorial del DNP, como insumo para la Medición del Desempeño Municipal-MDM, vigencia 2020.
- (2) 91 (78%) de los municipios del departamento con Plan Estratégico registrado en la plataforma KPT del DNP, de los cuales 61 de ellos (52%) registraron el Plan Indicativo en ésta misma plataforma para el seguimiento de sus Planes de Desarrollo 2020-2024.
- (3) Consejo Territorial de Planeación de Cundinamarca-CTPC, capacitado sobre el Plan de Ordenamiento Departamental-POD, normativa y gestión en los procesos de participación ciudadana y en el Plan Departamental de Aguas-PDA; generando con ello mayores capacidades para desempeñar su labor como instancia consultiva del Plan de Desarrollo Departamental –PDD.
- (4) Concejos Municipales de 4 municipios asesorados en temas de ordenamiento territorial y orientados en la resolución de inquietud formuladas sobre el tema.
- (5) 90 municipios capacitados en temas de estratificación socioeconómica y SIG, en el marco de la estrategia “Planeación desde la Provincia” y resolución de inquietudes de los participantes conectados a la videoconferencia.
- (6) 70 municipios capacitados sobre las “Determinantes Ambientales y el Cambio Climático”, en el marco de la estrategia “Planeación desde la Provincia” y resolución de inquietudes de los participantes conectados a la videoconferencia.
- (7) 35 municipios capacitados sobre el tema de “Manejo de bordes urbanos y conurbación”. en el marco de la estrategia “Planeación desde la Provincia” y resolución de inquietudes de los participantes conectados a la videoconferencia.

#### DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVERSIÓN

- (1) Viabilización y aprobación de 1 proyecto del departamento identificado con BPIN 2021004250258 “Fortalecimiento a la estrategia de alimentación escolar para el año 2021 en los municipios del Departamento de Cundinamarca” por valor de \$ 16.289.941.201
- (2) Avance de un 70% en la formulación del proyecto “Construcción viviendas nuevas rurales en el departamento de Cundinamarca” por valor de \$ 16.962.937.310
- (3) Avance de un 70% en la formulación del proyecto “Mejoramiento vivienda rural mediante construcción de cocinas, habitaciones y pisos en los municipios de Cundinamarca” por valor de \$ 16.962.937.310

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


- (4) Avance de un 69% en la formulación del proyecto “Avance de un 70% en la formulación del proyecto “Fortalecimiento de los sistemas productivos, a través de la reactivación del sector agrícola en el departamento de Cundinamarca” por valor de \$ 8.993.872.200
- (5) Avance de un 69% en la formulación del proyecto “Avance de un 70% en la formulación del proyecto “Fortalecimiento de los sistemas productivos, a través de la reactivación del sector agrícola en el departamento de Cundinamarca” por valor de \$ 8.993.872.200
- (6) Avance de un 69% en la formulación del proyecto “Avance de un 70% en la formulación del proyecto “Ampliación de la cobertura del servicio de gas combustible por redes a través de la financiación del cargo por conexión y la red interna para usuarios de barrios periféricos, veredas y centros poblados de los municipios de Cundinamarca” por valor de \$ 6.156.000.000.
- (7) Se lograron subsanar 39 alertas en la plataforma Gesproy de los proyectos que se encuentran en ejecución, mejorando el desempeño de los mismos.

#### DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES Y ESTADÍSTICOS

- 75 usuarios de las oficinas del Sisben de 69 municipios fueron capacitados en conceptos de hogar, unidad de vivienda, proceso de reclamación por inconformidad en la información de la encuesta Sisbén IV.
- 16 usuarios de las oficinas del Sisben de 10 municipios contaron con el acompañamiento para la aclaración de conceptos de hogar, unidad de vivienda, proceso de reclamación por inconformidad en la información de la encuesta Sisbén IV.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	<b>Jorge Abel Pedraza Novoa</b>
Dependencia:	<b>Secretaría de Planeación</b>

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

**TRIMESTRE INFORMADO:** Tercer  
**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Salud

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

La Secretaria de Salud en el tercer trimestre realizó 4862 asistencias técnicas, estas fueron realizadas a través de 926 capacitaciones, igualmente se realizaron 1100 acompañamientos y 2836 asesorías, las cuales fueron recibidas por 23.350 personas.


Para el desarrollo de la asistencia se desplazaron a realizar las en campo 1213, en la sede administrativa de la Gobernación se realizaron 283 y fueron ejecutadas de forma virtual 3366.

Se ha desarrollado asistencia técnica de forma presencial y virtual a los 116 municipios y las 53 Eses del departamento, IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con los temas de salud; de forma continua y permanente se fortalecieron las plataformas de salud de la red pública del departamento; y nos arrojó un nivel de satisfacción de los usuarios del 94.26%.

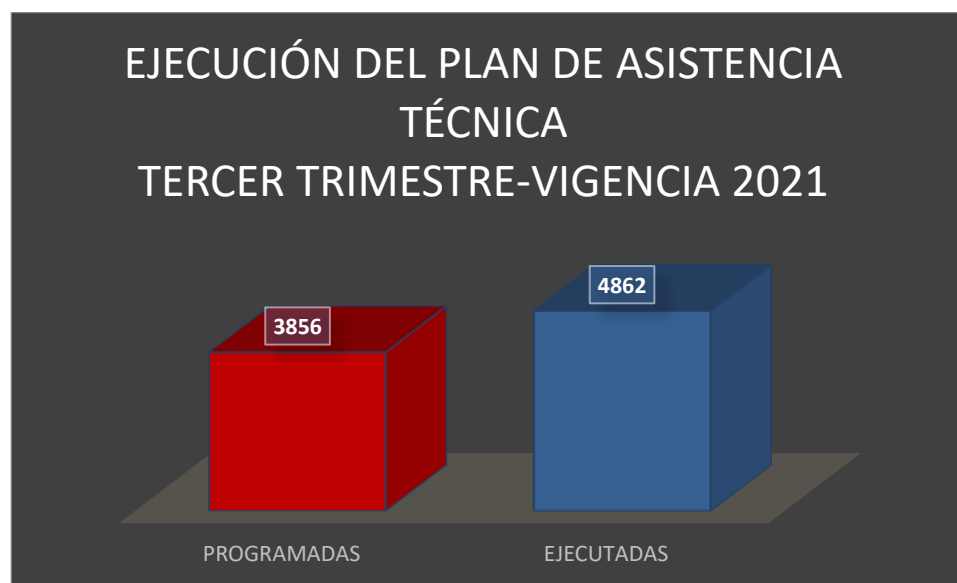
### 1.1 CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA POR NUMERO DE PERSONAS

	<b>CAMPO</b>	<b>OFICINA</b>	<b>VIRTUAL</b>	<b>TOTAL</b>
ACOMPañAMIENTO	1.128	250	4.237	5.615
ASESORIA	2.591	307	5.969	8.867
CAPACITACION	1.571	95	7.202	8.868
<b>TOTAL</b>				<b>23.350</b>



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

## 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA




La Secretaría de Salud realizó la programación de 3856 asistencias técnicas para el tercer trimestre y se realizaron 4862 que corresponden al 126% de lo programado, como se aprecia en la gráfica, se superó la meta programada, por la asistencia virtual debido a la facilidad, logrando atender con mayor profundidad el territorio Cundinamarqués.

## 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se brindó asistencia técnica a demanda y programada a los 116 municipios del departamento y las ESE departamentales y municipales, al igual que se brindó asistencia técnica a IPS privadas y profesionales independientes, ciudadanos y otras entidades relacionadas con temas de salud; el porcentaje de satisfacción de los usuarios fue en su gran mayoría del 99% se ha mantenido la satisfacción del 94.% de los usuarios con el trimestre anterior; por el buen manejo de los temas en los que se realiza la asistencia técnica, por parte de los profesionales y el buen desempeño. Con el fin de mejorar la prestación de los servicios a la comunidad.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Se ha logrado desarrollar capacidades, habilidades y conocimiento en normas, lineamientos y temas de salud para el desarrollo de las funciones con calidad, eficiencia y eficacia en el personal de los diferentes actores del Sistema de Seguridad Social en Salud, Por parte de los profesionales de la Secretaria de Salud, con entidades de otros sectores que se encuentren presentes en el departamento, como también a la comunidad de Cundinamarca, que solicitan asistencia en los diferentes temas de interés. Se ha fortalecido el talento humano

#### 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE

Nombre:	Sulma Parra Medina
Dependencia:	Secretaria de Salud

**TRIMESTRE INFORMADO:** TERCER TRIMESTRE

**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** SECRETARÍA DEL AMBIENTE

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

Durante el tercer trimestre, se realizaron un total de 260 asistencias técnicas, llegando alrededor de 88 Municipios del Departamento de Cundinamarca en la ejecución de los diferentes temas planeados.

A continuación, se describen las entidades asistidas:


Equipo de PSA de la Secretaría del Ambiente y comunidad.

Equipo de PSA de la Secretaría del Ambiente, funcionarios de las alcaldías de los diferentes municipios del Departamento y comunidad en general.


Acueducto ACUANAMAY

Acueducto San José

Vereda Aposentos

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Acueducto Chorro, Barranquilla y Sabaneta.  
 JAC Vereda cruz Verde  
 Acueducto San Martin y Santa Bárbara  
 Resguardo indígena Muisca los hijos de maíz.  
 Acueducto AGUASISO  
 Acueducto ASOGUES  
 Asociación de usuarios del acueducto Cristales de la Muchagua-CRISMUVIAN  
 asociación de suscriptores acueducto veredal Vianisito  
 Asociados JAC Vda Centro Rosario  
 Asociación Del Acueducto Regional De Las Veredas San Miguel Santa Rosa y San José.  
 Vereda san Luis  
 Usuarios del Acueducto Veredal Vocal y Aposentos.  
 Vereda Aposentos  
 Acueducto de El Rosal SA ESP  
 Asociación del acueducto regional ASOAGUAS.  
 Vereda san Jose  
 Junta de Acción Comunal de la Vereda Tinsaima  
 Acueducto Regional Compera  
 Junta de Acción Comunal Vereda Palmar Arriba  
 Acueducto Santa Barbara  
 Asociación de suscriptores del Acueducto El Tambo Alto de la Capilla – ASATAC.  
 Alcaldía Municipal  
 Oficina de Servicios Públicos de Machetá  
 Asociación ECOART  
 Recicladores de Oficio  
 ASORECICLAMOS, ASOPRORECICLAJE Y ARBUIC  
 Funcionarios de la Alcaldía y Recuperadores.  
 DIALLD  
 BIOFORT  
 Funcionarios Alcaldía.  
 Funcionarios de ambiente y recicladores  
 Funcionarios desarrollo social, recicladoras y comunidad  
 Empresa de servicios públicos y recicladores  
 Secretaria de Ambiente, Agricultura y Desarrollo Rural  
 EMPUCOL  
 ASOANAORGÁNICOS Y ALCALDIA MUNICIPAL  
 CORORACION AUTONOMA DEL GUAUVIO CORPOGUAVIO, ALCALDIA  
 Institución Educativa San Francisco  
 FINCA EL TRIUNFO - VEREDA BATAVIA

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

FINCA LA ILUCION - VEREDA BUENOS AIRES  
FINCA BELLAVISTA - VEREDA MASATA  
FINCA SAN PEDRO - VDA ALTOS DE TORRES BAJO  
FINCA EL MIRADOR - VEREDA SAN MIGUEL  
FINCA SEDEMAR - VEREDA SAN JOSE  
EPC SA Cajicá  
Secretarías de Ambiente y Desarrollo rural o similares y apicultores  
Secretarías de Ambiente y Desarrollo rural o similares

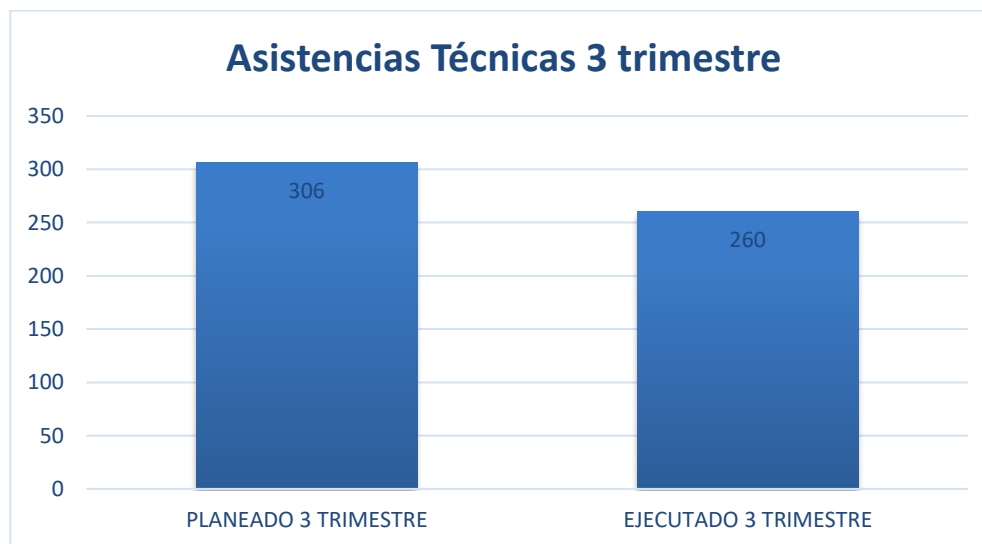
Asistieron un total de 1334 personas, quienes recibieron asesoría, capacitación o acompañamiento, en los diferentes temas planeados y medio de ejecución.

### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA


	<b>Campo</b>	<b>Oficina</b>	<b>Virtual</b>	<b>Total</b>
<b>Acompañamiento</b>	521	2	17	<b>540</b>
<b>Asesoría</b>	43	18	20	<b>81</b>
<b>Capacitación</b>	648	10	55	<b>713</b>

Tabla: Número de personas asistidas: 1334

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



**Tabla 1. Cumplimiento plan de Asistencia técnica 3 trimestre**

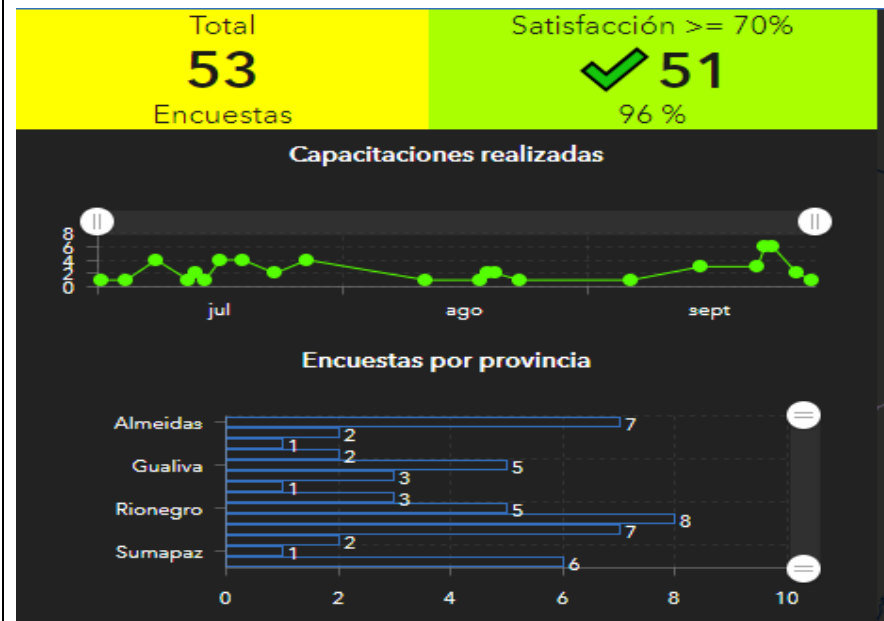
	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


Del gráfico, se puede observar un total de 306 asistencias técnicas planeadas Vs. Un total de 260 ejecutadas, es decir, un porcentaje de cumplimiento del 85%, para el tercer trimestre del año. Por consiguiente, no se dio cumplimiento de algunos temas por requerimientos administrativos, como es el tema 3, el tema 8 es por demanda y no se obtuvo solicitud alguna por parte de los usuarios y el tema 13 muestra rezago por temas administrativos.

Se llevaron a cabo 260 asistencias técnicas programadas, 20 asistencias por demanda. De estas 260 asistencias, 196 asistencias se realizaron en campo, 55 virtuales y en oficina 9, se asistieron un total de 1334 personas, generando un total de 42 compromisos.

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En relación a la satisfacción de la asistencia técnica para la Secretaría del Ambiente, durante el tercer trimestre del año 2021, se obtuvo un porcentaje de satisfacción del 96%, que es un resultado favorable para la Secretaría, basada y sustentada en temas ejecutados por profesionales idóneos y que cuentan con un perfil directamente enfocado a la temática. Esta información se contempla de acuerdo con el reporte de informe de satisfacción de las encuestas virtuales por parte de la secretaria de Planeación.



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

#### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Con respecto al tema No 2, Programa de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) se ejecutó actividades como: Socialización del programa a los diferentes usuarios externos.

Para los temas 4 y 5 de educación ambiental, Visita de verificación de las actividades y cronograma del proyecto ganador del primer concurso ambiental, Asesora proyecto de educación ambiental.


En cuanto al tema No 6, Huella de Carbono se ejecutó actividades como: Acompañamiento cargue información 2021 en la plataforma, capacitación manejo plataforma co2, entrega usuario y clave.

Con relación al tema No 8, Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, se desarrolló la actividad de: no se obtuvo ningún resultado debido a que no se presentó solicitud alguna por parte de usuarios externos.

Acerca del tema 9, Apoyar el manejo integrado de los residuos, se ejecutó actividades como: Socialización de separación la fuente de residuos sólidos, capacitación en la elaboración de estatutos y acta de constitución de asociación, acompañamiento a la asociación de recicladores en las pruebas de conocimiento del Sena, Socialización resolución 2184 de 2019 entre otras de suma importancia.

Para el tema 10 (Restauración a través de polinización, acompañamiento) y 11 (Restauración a través de polinización, viabilizar de predios) se ejecutaron las siguientes actividades respectivamente: Seguimiento y revisión del apiario piloto, acompañamiento a la capacitación dada por la CAEM a la asociación La Orquídea, determinar la viabilidad e implementar el proyecto de restauración en el predio Las Perlas, Vereda Quebrada Honda del municipio de Cogua.

En cuanto al tema 12: Cambio climático se ejecutaron las siguientes actividades: visita técnica de verificación de insumos convenios fincas sostenibles y recomendaciones técnicas de uso cultivo de café., visita de verificación de ficha técnica de insumos proyecto fincas sostenibles cultivo de caña panelera entre otros.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

Para el tema 14 responsabilidad empresarial se obtuvo como resultado: Asistencia técnica en Responsabilidad Ambiental Empresarial.

Los demás temas programados por oferta y que no tuvieron ejecución, las direcciones responsables de la secretaria del Ambiente, manifestaron que debido a temas administrativos no fue posible la ejecución de las actividades. No obstante, el tema 13 tenía programado 10 asistencias, para lo cual se han reprogramado para el 4 trimestre del presente año.

## 5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE


Nombre:	EDISSON FABIAN DIAZ GALEANO
Dependencia:	Secretaría del Ambiente – Dirección de Planificación Integral de la Gestión Ambiental.

TRIMESTRE INFORMADO: TERCER  
 DEPENDENCIA O ENTIDAD: GESTIÓN DOCUMENTAL

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL TRIMESTRE

En el tercer trimestre de 2021 La Dirección de gestión documental de la Secretaria General tiene como una de sus funciones brindar asistencia técnica, actualmente se adelantan cuatro procesos de asistencia los cuales son: Aplicación de Tablas de Retención Documental, Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD)  
 Asesorar en temas de gestión documental y Atención de solicitudes de información.

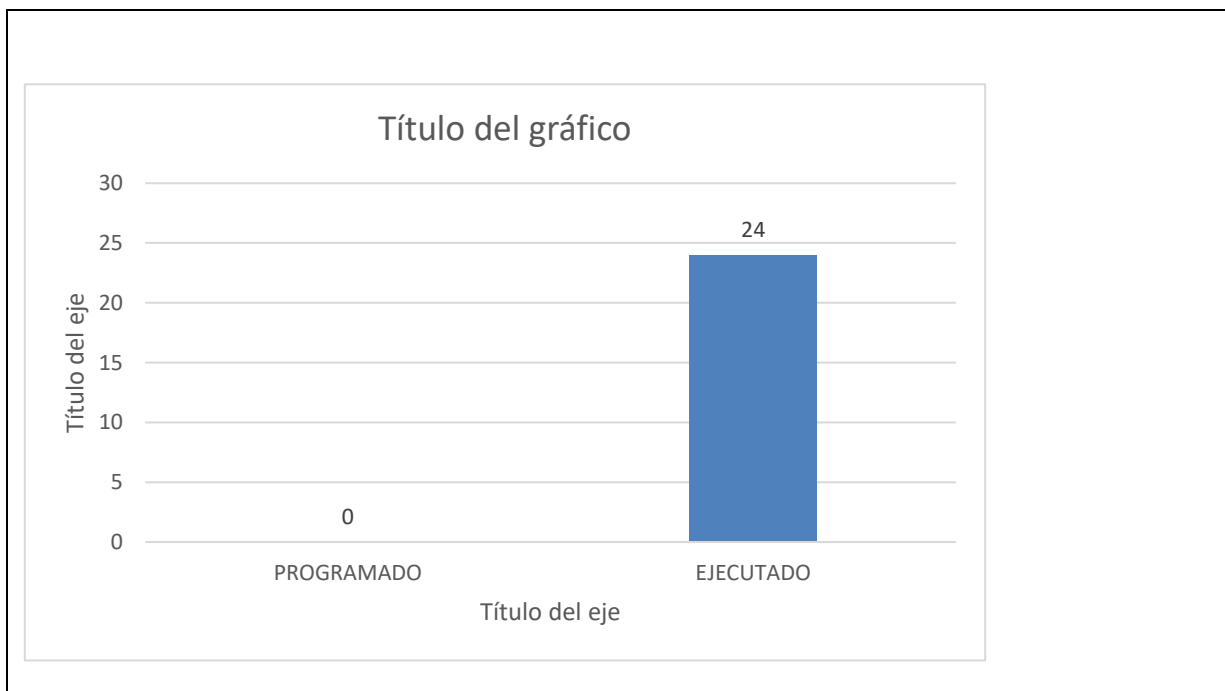
Para el trimestre en curso se realizaron 24 asistencias técnicas en el sector central, Alcaldías, Concejos y entidades descentralizadas del departamento, que beneficiaron a 58 personas de forma directa, en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 30 de septiembre de 2021, Las asistencias técnicas que se prestaron en el tercer trimestre están soportadas por medio de actas de verificación de aplicación de las Tablas de Retención Documental.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020


### 1.1. CLASIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

	Campo	Oficina	Virtual	Total
<b>Acompañamiento</b>			<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Asesoría</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>Capacitación</b>	<b>1</b>		<b>13</b>	<b>14</b>

### 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA



En la gráfica anterior se puede evidenciar que, aunque no se programaron asistencias para el tercer trimestre, el resultado fue positivo al tener la suma de 24 que corresponden a los temas incluidos en el plan de asistencia técnica reportado por la dependencia al inicio del año.

	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

### 3. ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

En el tercer trimestre del año actual se realizaron 24 asistencias técnicas a dependencias del sector central y a entidades descentralizadas y territoriales del departamento, en temas como la verificación de la aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) obteniendo un porcentaje de satisfacción del 98%, este resultado exalta la labor diaria de cada uno de los funcionarios de la dirección y el conocimiento respectivo de los temas que se trabajan a diario, además de buscar siempre la mejora continua con el fin de entregar el mejor producto posible a quien corresponda, por ello seguiremos trabajando con el mismo ímpetu que siempre ha caracterizado a la dirección.


Con referencia del trimestre anterior la tendencia es paralela lo cual demuestra que se mantiene el esfuerzo realizado durante todos los trimestres y nos obliga a mantener y mejorar constantemente.

### 4. RESULTADO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Siempre es gratificante cuando los resultados se ven reflejados, por ello la dirección seguirá trabajando a toda máquina con el fin de mantener los mejores resultados que permiten obtener calificaciones como 99.% de aprobación al proceso, que es el resultado palpable de la asistencia técnica del trimestre en mención el cual fue optimo, en el entendido que se realizaron las actividades propuestas anteriormente, pero aun es necesario seguir trabajando con el mismo ímpetu, con el objetivo primordial de la mejora continua del proceso. Aunado a esto es necesario gestionar y verificación que las encuestas de satisfacción sean contestadas a cabalidad, estas encuestas son el fruto del trabajo realizado en todo el departamento.

El Resultado siempre será importante porque nos refleja los errores cometidos, pero también muestra los puntos a favor, ahora se vienen grandes retos como la implementación de la nueva Tabla de Retención Documental en el sector central, por lo tanto, siempre es importante contar con un grupo de trabajo eficiente



	<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	Código: M-AT-FR-005
	<b>Informe de Gestión Asistencia Técnica</b>	Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 25/06/2020

orientado a metas y objetivos con el cual seguimos promoviendo exitosamente el programa de gestión documental por todo el Departamento de Cundinamarca.

#### **5. NOMBRE DEL FUNCIONARIO ENCARGADO Y DEPENDENCIA RESPONSABLE**

Nombre:	JOHN ALEXIS CASTRO SIERRA
Dependencia:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL